

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E
VALTOPINA**

per conto del Comune di Foligno

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
RISTORAZIONE E DEI SERVIZI GENERALI NEI NIDI D'INFANZIA
COMUNALI**

CIG 8847720983

Verbale n. 1 - Seduta pubblica del 16 settembre 2021

Addì 9 settembre 2021 alle ore 10:23 nella sede dell'Area Servizi Generali, Servizio Appalti e Contratti, via Colomba Antonietti n. 4, IV Piano, Sala Crispolti-Peccati, sono presenti la dott.ssa Sandra Ansuini, Dirigente dell'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno in qualità di presidente e il Dott. Mauro Silvestri, Istruttore Direttivo Relazioni Esterne, Responsabile Servizio Eventi Culturali dell'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport del Comune di Foligno in qualità di commissario. E' collegata tramite zoom la Dott.ssa Maria Filomia, Coordinatrice Pedagogica e di rete dei Servizi Socio educativi per la prima infanzia – Servizio Asili Nido, Alta Formazione dell'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport del Comune di Foligno, in qualità di Commissaria.

La Commissione è stata nominata con Determinazione dirigenziale n. 1342 del 10/09/2021, per svolgere le operazioni relative alla procedura aperta di cui all'oggetto, gara telematica che si svolge sulla piattaforma "PORTALE ACQUISTI UMBRIA" raggiungibile al



seguinte link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il dott. Silvestri.

Si premette che con Determinazione Dirigenziale dell'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport n. 1158 del 30/07/2021 (rettificata con determinazione n. 1333 del 08/09/2021) è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio in oggetto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con valore stimato per la durata del contratto pari a € 780.777,28 oltre Iva e oneri per la sicurezza pari ad 440,40.

Si dà atto che:

- il bando di gara è stato inviato alla GUCE in data 13/08/2021 e pubblicato sulla GUCE n. S159/2021 del 18/08/2021; è stato inoltre pubblicato sulla GURI n. 95 del 18/08/2021, sul sito internet del Comune di Foligno, sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti e all'Albo Pretorio del Comune e nella piattaforma "PORTALE ACQUISTI UMBRIA";
- il predetto bando prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 08/09/2021 alle ore 13:00 mentre l'apertura delle offerte era prevista per il giorno 09/09/2021 alle ore 10:00; detta seduta pubblica è stata rinviata alla data odierna del 16/09/2021 stesso orario; del rinvio è stata data comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso nell'ambiente "Chiarimenti" della piattaforma telematica e mediante avviso sul sito



del Comune di Foligno, come prescritto dal disciplinare di gara;

- dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte si è proceduto a scaricare dalla piattaforma telematica l'elenco dei fornitori che hanno partecipato alla procedura (allegato "Fornitori di gara") da cui si evince la partecipazione di n. 3 concorrenti:

- B+ Cooperativa Sociale
- Filottete Coop. Soc. tipo B
- Isola Cooperativa Sociale.

Tutti i componenti della commissione giudicatrice hanno reso la dichiarazione sostitutiva relativa all'insussistenza delle cause ostative all'assunzione dell'incarico di cui all'art. 77, comma 5 e comma 6 del D.lgs. 50/2016, dichiarazioni che sono conservate agli atti della pratica (la dott.ssa Filomia ha inviato la dichiarazione sottoscritta e scansionata tramite posta elettronica).

Ciò premesso, il Presidente

DICHIARA

aperta la gara e dà atto che nella presente seduta pubblica si procederà con le operazioni previste e disciplinate all'art. 19 del Disciplinare di gara.

Assiste alla seduta l'avv. Liana Tili, Responsabile del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Foligno (Servizio che svolge le funzioni della CUC), con le cui credenziali viene effettuato alle ore 10:26 l'accesso nella piattaforma "PORTALE ACQUISTI UMBRIA". Prima di procedere al collegamento viene attivata la condivisione dello

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'Liana Tili' and there are some initials below it.

schermo per consentire alla commissaria Filomia di partecipare a tutte le attività da svolgere.

Assistono alla seduta il sig. Angelo Peruzzi e la sig.ra Gloria Loreti in rappresentanza della Filottete Coop. Soc. tipo B e la sig.ra Irene Gioli in rappresentanza della Dinamica Cooperativa Sociale, giusta documentazione acquisita agli atti della procedura di gara. I rappresentanti dichiarano che la Filottete Coop. Soc. tipo B ha partecipato in forma di RTI da costituire con la Dinamica Cooperativa Sociale.

Dopo il collegamento alla piattaforma telematica di acquisto, alle ore 10:27 viene aperta in seduta pubblica la sezione "Plico" dalla quale risulta che hanno caricato a sistema la propria offerta i concorrenti sopra elencati e che ciascun plico è completo e contiene la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La Commissione prende atto della comunicazione informale via mail del servizio competente in ordine all'effettuazione del sopralluogo obbligatorio, dalla quale si evince che lo hanno effettuato tutti i concorrenti, che devono, pertanto, produrre la relativa attestazione, come richiesto al paragrafo 11 del disciplinare di gara.

Alle ore 10:28 la Commissione, come sopra costituita, procede all'apertura in modalità seduta pubblica della sezione "Amministrativa" per visionare la documentazione amministrativa depositata sulla piattaforma telematica dai concorrenti.



Procede all'esame della documentazione stessa al fine di verificare la regolarità e la conformità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti alle prescrizioni del Disciplinare di gara nonché il possesso dei requisiti di qualificazione tecnico-economici richiesti. In particolare si controlla la presenza e la regolarità della documentazione indicata all'art. 15 del Disciplinare medesimo.

Dall'esame della documentazione amministrativa risulta che il concorrente indicato come Filottete Coop. Soc. tipo B partecipa in forma associata come RTI da costituire con la Dinamica Cooperativa Sociale.

L'esito dell'esame è il seguente:

1. **B+ COOPERATIVA SOCIALE** - la cartella .zip è firmata digitalmente dal legale rappresentante, la documentazione prodotta è completa e regolare – AMMESSO;
2. **costituendo RTI tra FILOTTETE COOP. SOC. TIPO B e DINAMICA COOPERATIVA SOCIALE** - la cartella .zip è firmata digitalmente dai legali rappresentanti, la documentazione prodotta è completa e regolare – AMMESSO;
3. **ISOLA COOPERATIVA SOCIALE** - la cartella .zip è firmata digitalmente dal legale rappresentante, la documentazione prodotta è completa e regolare – AMMESSO.

Si procede in piattaforma a passare allo stato "ammesso" tutti i concorrenti e successivamente si chiude la fase di verifica amministrativa.



All'esito della fase di esame e valutazione della documentazione amministrativa risultano:

AMMESSI

- B+ COOPERATIVA SOCIALE
- costituendo RTI tra FILOTTETE COOP. SOC. TIPO B e DINAMICA COOPERATIVA SOCIALE
- ISOLA COOPERATIVA SOCIALE

ESCLUSI

Nessuno escluso

Di seguito la Commissione procede alle ore 11:34 all'apertura – sempre in seduta pubblica – della sezione “TECNICA” per verificare la presenza della documentazione richiesta dall'art. 16 del Disciplinare di gara; rileva che a sistema è stato caricato quanto segue:

1. **B+ COOPERATIVA SOCIALE** - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene una cartella “BUSTA B_CIG8847700983 che contiene a sua volta n. 8 file .p7m: Allegato 1.pdf.p7m, Allegato 2.pdf.p7m, Allegato 3.pdf.p7m, Allegato 4.pdf.p7m, Allegato 5.pdf.p7m, Allegato Premessa.pdf.p7m, Foligno_progetto assorbimento personale uscente.pdf.p7m, OT_BPIU.pdf.p7m;
2. **costituendo RTI tra FILOTTETE COOP. SOC. TIPO B e DINAMICA COOPERATIVA SOCIALE** - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene una cartella “Offerta Tecnica” che contiene a sua volta n. 2 file .p7m

“Elaborato progettuale.pdf.p7m” e “PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE.pdf.p7m” e n. 17 allegati .pdf numerati;

3. **ISOLA COOPERATIVA SOCIALE** - ha caricato una cartella .zip firmata digitalmente, che contiene una cartella “OFFERTA TECNICA” che contiene a sua volta n. 2 file .p7m: “Offerta Tecnica Completa.pdf.p7m” e “Dichiarazione_Progetto di assorbimento.pdf.p7m”;

La Commissione procede a scaricare le suddette cartelle .zip per esaminare la documentazione prodotta in seduta riservata off line, esce dalla piattaforma di gara alle ore 11:43 e non fissa al momento la data della seduta riservata per la valutazione delle Offerte tecniche né quella della prossima seduta pubblica.

Alle ore 11:45 la Commissione, come sopra costituita, dichiara chiusa la seduta pubblica.

Di tutte le operazioni sopra descritte si è redatto il presente verbale, che consta di sei pagine intere e fin qui nella presente.

Si allega estratto dalla piattaforma il file “Fornitori gara”.

Viene letto e approvato; successivamente viene inviato tramite posta elettronica alla dott.ssa Maria Filomia, collegata tramite Zoom, che lo scarica, firma e invia la scansione, che viene stampata e sottoscritta dagli altri due commissari.

Sandra Ansuini - Presidente

Mauro Silvestri – Commissario e segretario verbalizzante

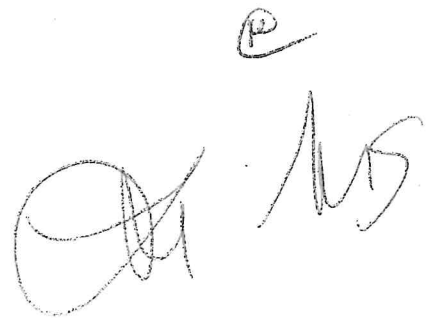
Maria Filomia – Commissario



Fornitori gara

Criteri di esportazione applicati:

- Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE E DEI SERVIZI GENERALI NEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI
- Protocollo: 1158-2021
- Lista preselezioni: **nessuna preselezione effettuata**
- Lista estrazioni: **nessuna estrazione effettuata**

Handwritten signatures and initials in black ink. There are three distinct marks: a small circle with a horizontal line through it, a large stylized signature, and another large stylized signature.

Fornitori gara

Ragione sociale	Invito inviato	Data invio	Accettazione	Data risposta	Data consegna	Sorteggiato	Data PEC sorteg.	Abilitato	Stati documentazione
B+ Cooperativa Sociale	No		Accreditato tramite bando	20/08/2021 11:36		No		Si'	
DINAMICA COOPERATIVA SOCIALE	No		Non partecipante	18/08/2021 12:37		No		No: Non partecipante	
FILOTTETE COOP SOC TIPO B	No		Accreditato tramite bando	25/08/2021 12:13		No		Si'	
Isola Cooperativa Sociale	No		Accreditato tramite bando	18/08/2021 18:35		No		Si'	
marco segoloni	No		Non partecipante	19/08/2021 18:09		No		No: Non partecipante	
Tourcoop Società Cooperativa	No		Non partecipante	24/08/2021 12:53		No		No: Non partecipante	



SERVIZIO A) e SERVIZIO B) Migliorie relative al benessere ambientale dei Nidi d'infanzia comunali, rispetto alle indicazioni contenute in Capitolato, senza alcun onere economico o tecnico aggiuntivo a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, realizzati mediante interventi di sostituzione di arredi/ attrezzature ed interventi migliorativi dei servizi.			0,50	0,50	0,50								0,75	0,75	0,75
MAX 10 PUNTI	10	7,50	5,00	5,00	5,00	5,00	6,67						7,50	7,50	7,50
5															
Posesso certificazione UNI EN ISO 14001 in corso di validità			1,00	1,00	1,00								1,00	1,00	1,00
MAX 8 PUNTI	8	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00						8,00	8,00	8,00
6															
SERVIZIO A) Professionalità del personale che si intende utilizzare nello specifico campo d'intervento, alla luce del titolo di studio posseduto e valutate le specifiche esperienze formative e lavorative attinenti al compito da svolgere			0,75	0,75	0,75								0,75	0,75	0,75
MAX 5 PUNTI	5	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	5,00						3,75	3,75	3,75
7															
SERVIZIO B) Professionalità del personale che si intende utilizzare nello specifico campo d'intervento, alla luce del titolo di studio posseduto e valutate le specifiche esperienze formative e lavorative attinenti al compito da svolgere			0,75	0,75	0,75								0,75	0,75	0,75
MAX 3 PUNTI	3	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	3,00						2,25	2,25	2,25
8															
servizio a) E servizio b) Sistema di controllo delle prestazioni del personale e verifica dell'organizzazione : a) sistema di controllo e monitoraggio del personale impegnato in entrambi i servizio; b) modalità e strumenti di programmazione delle attività giornaliere e periodiche; c) modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie , infortuni			0,50	0,50	0,50								0,50	0,50	0,75
MAX 2 PUNTI	2	1,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,33						1,00	1,00	1,50
9															
SERVIZIO A) E SERVIZIO B) Granzia di continuità del Servizio valutata alla luce delle capacità di rispondere agli imprevisti: gestione emergenze, assenza acqua o energia, rottura apparecchiature			0,50	0,50	0,50								0,75	0,75	0,75
MAX 2 PUNTI	2	1,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,33						1,50	1,50	1,50
TOTALI	80	72,67				40,17	65,89	72,54							