

## CONVENZIONE N° DEL

**ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA NELL'ATTRAVERSAMENTO DI STRADE ALL' ENTRATA/USCITA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ALL'INIZIO E AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE A.S. 2019/2020 E SUPPORTO IN OCCASIONE DI EVENTI O MANIFESTAZIONI CHE SI SVOLGERANNO IN CITTA'.**

L'anno ..... (.....) e questo di..... del mese di..... In Foligno (Pg), nella Sede municipale.

TRA

il Comune di Foligno (P. IVA ), legalmente rappresentato dal Dirigente l'Area Polizia Municipale ..... nato a ..... il ..... domiciliato per la carica in Foligno, il quale interviene a questo atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente Comandante il Corpo di Polizia Municipale, del Comune suddetto, per il quale agisce in nome e per conto del Comune di Foligno

E

- ..... con sede in ..... Via .....(Cod.Fisc.:.....), legalmente rappresentata dal sig. ...., nato a .....il ....., domiciliato per la carica in ....., che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di ..... dell'.....medesima, in virtù dei poteri ad esso conferiti dall'Atto Costituito dell'..... stessa in atti d'ufficio;

**Premesso:**

- **che** la Giunta Comunale, con propria deliberazione N. del , alla luce di quanto rappresentato nella proposta deliberativa dal Dirigente l'Area Polizia Municipale , circa le scuole presso cui effettuare il servizio, ha espresso parere favorevole per il servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade e in entrata e in uscita delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

- **che** con determinazione del Dirigente l'Area Polizia Municipale N. del , è stata indetta una procedura esplorativa, previo avviso, per acquisire manifestazione di interesse per la selezione di una Associazione di Volontariato, cui affidare il servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade, in ingresso ed in uscita dalle scuole dell'infanzia e primarie e secondarie di primo grado, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per l'anno scolastico 2019/2020 nonché di supporto in occasione di eventi e manifestazioni in città;

- **che** detta Associazione risulta regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato ai sensi e per gli effetti della relativa Legge Regionale.

- **tenuto** conto delle prestazioni dei volontari, così come previsto dalla L.266 del 11.08.1991 sul Volontariato Sociale così come modificata dal D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, c.d. "*Codice del Terzo settore*";

- **preso atto** che il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante il Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato

e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità' civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali.

- **Visto** in particolare l'art. 56 del D. Lgs.117/2017 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (e fino a che non esistente a quelli regionali), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. Le convenzioni suddette possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione é fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

- che la Regione Umbria con la legge regionale 9 aprile 2015, n. 11, "Testo Unico in materia di sanità e servizi sociali" detta norme in materia di organizzazioni di volontariato agli artt. 369 e seguenti;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto appresso:

### **Art. 1**

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano fra il Comune di Foligno e l'organizzazione di Volontariato sopra indicata per:

1. Sorveglianza nell'attraversamento strade, all'ingresso e all'uscita delle Scuole dell'Infanzia e primarie e secondarie di primo grado, all'inizio ed al termine delle attività didattiche così come meglio specificato nella manifestazione di interesse oggetto di pubblicazione;

2. Attività di supporto al Comune di Foligno in occasione di manifestazioni ed eventi che si svolgeranno in città.

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa rinvio al Disciplinare ovvero alla manifestazione di interesse pubblicata

Le attività saranno svolte secondo il calendario e gli orari scolastici e sospese nei giorni di vacanza sanciti dal calendario scolastico che verrà comunicato alla Associazione. Analogamente le attività di supporto in occasione di eventi e manifestazioni saranno oggetto di preventiva comunicazione alla Associazione medesima.

I volontari impiegati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, sono assicurati dall'Associazione (specificare Compagnia, N° polizza) contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio delle prestazioni in argomento e comunque ai sensi di quanto stabilito dalla L. 266/91.

## Art. 2

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra, l'Organizzazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti, come indicato nel progetto presentato in sede di procedura comparativa, giacente in atti d'ufficio, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e delle professionalità previste dalla normativa vigente in materia. Ad ogni percorso sarà assegnato un operatore, la cui presenza, nei giorni del calendario scolastico dovrà essere sempre garantita, anche in caso di assenza della persona assegnata, provvedendo a sostituzioni immediate

I volontari, nell'espletamento degli interventi citati, dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi a cura dell'Associazione stessa.

Il responsabile delle attività indicate nella presente convenzione è il Sig. .... quale ..... contraente e il coordinatore è il/la signor/ra ..... Il coordinatore ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività, inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari. L'Organizzazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale di eventuali variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari, nonché del nominativo del responsabile e del coordinatore.

Tutto il personale volontario operante nella Organizzazione è regolarmente assicurato ai sensi degli art. 4 e 7 comma 3 della legge 11/08/91 n°266 in relazione al D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, c.d. "*Codice del Terzo settore*" e decreti ministeriali attuativi.

Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o libero professionale è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

## Art. 3

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione Comunale provvede esclusivamente al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione, debitamente documentate, ai sensi dell'art. 5 della L.266/91 così come modificato dal D. Lgs. 117/2017:

a) spese relative al funzionamento della sede dell'Organizzazione - (escluso personale ed affitto), servizi, utenze varie, pulizie, segreteria, manutenzione, cancelleria, vestiario, visite mediche dei volontari e quanto necessario per garantire i servizi sopra meglio specificati;

b) oneri derivanti dal rimborso chilometrico per la mobilità dei volontari in occasione dei trasferimenti ai plessi scolastici ovvero ai luoghi di svolgimento degli eventi e manifestazioni e relativo rientro in sede, (vedi tabelle ACI) - mezzi pubblici ordinari - missioni - il tutto secondo il regolamento delle Associazioni ai sensi di legge, concernenti le attività della convenzione;

c) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;

Il Comune si impegna alla liquidazione del rimborso spese, come meglio sopra individuate, sino ad un importo massimo annuale di € 30.000,00, dietro presentazione di apposito dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle relative pezze giustificative.

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del sig..... dell'Associazione, che tale corrispettivo non è soggetto al regime di I.V.A. ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 22/10/1972 n°633.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune di Foligno ovvero a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Organizzazione di Volontariato. L'Organizzazione di Volontariato esibisce, contestualmente alla sottoscrizione della presente

convenzione, apposita Polizza Assicurativa, specifica per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e dei dipendenti correlati allo svolgimento dell'attività e con validità non inferiore alla durata del progetto.

Gli estremi identificativi delle Polizze vengono di seguito riportati:

L'organizzazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art.18 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117;

Il costo della suddetta polizza sarà rimborsato dal Comune di Foligno per la parte relativa alle prestazioni insite nella presente convenzione come previsto dal presente articolo

L'Amministrazione Comunale provvederà, previa verifica del rispetto degli impegni assunti col presente atto, alla liquidazione della somma predetta mediante bonifico bancario, dietro presentazione degli appositi rendiconti delle spese sostenute. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto unitamente alle pezze giustificative.

#### **Art. 4**

L'Amministrazione Comunale, per la facoltà di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione e i giorni ed orari del Servizio di presidio ai plessi scolastici ovvero al fine di dare seguito alle modifiche che verranno introdotte dalle rispettive Direzioni Didattiche, si riserva la possibilità di apportare alle prestazioni volontarie di cui alla presente convenzione, le eventuali variazioni ritenute necessarie.

#### **Art. 5**

L'Amministrazione Comunale verificherà, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento, anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni saranno comunicate per scritto all'Associazione..... entro 15 giorni dalla verifica, affinché questa adotti i necessari provvedimenti per eliminare le disfunzionalità rilevate.

Per il perdurare di situazioni difformi da quanto stabilito nella presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione, dandone comunicazione all'Associazione..... con preavviso di almeno 10 giorni a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero a mezzo posta certificata elettronica.

#### **Art. 6**

L'attività è svolta in spirito di collaborazione e partecipazione e l'Associazione ..... si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei soci preposti alle prestazioni volontarie di cui trattasi, garantendo per loro la consapevolezza, l'importanza e la coscienza del ruolo durante l'espletamento della prestazione volontaria.

I volontari ammessi ad espletare questa particolare prestazione volontaria, non hanno riportato condanne penali, né hanno carichi penali pendenti.

#### **Art. 7**

L'Amministrazione Comunale garantisce la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza istituzionale attraverso il coordinamento, controllo e verifica tramite il

personale dell'Area Polizia Municipale ovvero di personale di altre Aree del Comune di Foligno eventualmente interessate.

#### **Art. 8**

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di trattamenti dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 – di seguito GDPR, il personale volontario e chiunque operi all'interno dell'Associazione, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza e/o in possesso, durante l'espletamento delle attività oggetto della presente, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di impropria comunicazione.

Al termine dell'incarico è fatto assoluto divieto alla Associazione convenzionata di utilizzare i dati eventualmente raccolti, che devono essere cancellati e distrutti.

L'Associazione convenzionata assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR e dell'art. 29 del D. L.gs. 196/2003 ed è tenuta al rispetto di tutte le disposizioni previste nel medesimo GDPR.

L'Associazione convenzionata si obbliga altresì, a tenere indenne il Comune di Foligno da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare allo stesso in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

#### **Art. 9**

La presente convenzione ha durata dal..... al .....potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario e comunque non superiore a sei mesi, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di individuazione dell'Associazione assegnataria.

Nel corso dell'eventuale periodo di proroga l'Associazione si impegna alla continuazione delle attività svolte in regime della presente convenzione garantendo modalità e pattuizioni già vigenti e previste nella medesima convenzione.

#### **Art.10**

Il presente atto verrà registrato in caso d'uso ai sensi della normativa vigente ed è esente dall'imposta di bollo e ai sensi dell'art.82, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 comma 1° della Legge 266/91.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Foligno

.....

Per l'Associazione

.....