



COMUNE DI FOLIGNO

CENTRALE DI COMMITTENZA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

SPETT.LE DITTA IN INDIRIZZO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO DELLE PROPRIETÀ DEL COMUNE DI FOLIGNO ANNO 2017. CIG.: 67714823B8

Questa Amministrazione con determinazione dirigenziale Area Polizia Municipale n. 1198 del 4 ottobre 2016, valida ed efficace, ha deciso di riaprire i termini della procedura negoziata in oggetto indetta con determinazione dirigenziale n. 950 del 3.8.2016 e successiva rettifica con determinazione n. 1178 del 27.09.2016, valide ed efficaci.

Pertanto codesta impresa è invitata a partecipare alla presente procedura con le modalità di seguito indicate.

1. Descrizione del servizio :

Corrispettivo: il corrispettivo annuo a base di gara è stimato in € 86.662,34 oltre I.V.A di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 228,00 oltre I.V.A. Il corrispettivo è stato calcolato con le modalità di cui all'art. 3 dell'allegato capitolato speciale.

Durata: La durata del contratto è di 1 anno, decorrente dal 1 gennaio 2017.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 il contratto potrà essere prorogato per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in base al criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sul corrispettivo annuo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

Sopralluogo: I concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente il sopralluogo di tutti i siti oggetto del servizio. A tal fine dovranno prendere appuntamento al n. Tel. 0742330650 (Giampiero Fava). Dell'avvenuto sopralluogo sarà redatto verbale in duplice copia di cui una da consegnare all'impresa.

Documenti allegati

Capitolato speciale appalto

DUVRI

Modelli allegati

Allegato 1 – domanda di partecipazione

Allegato 2 – DGUE

Allegato 3 – dichiarazione sostitutiva

Allegato 4 – offerta economica

Pag. 1

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Piera Ottaviani 0742 330363
e-mail piera.ottaviani@comune.foligno.pg.it
comune.foligno@postacert.umbria.it

2. Condizioni di partecipazione:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3. Requisiti di partecipazione:

Per la partecipazione è richiesta.

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto adeguato all'appalto;
- Licenza all'esercizio dell'attività di Vigilanza privata che abiliti allo svolgimento di opera di vigilanza di proprietà immobiliari rilasciata dalla Prefettura di Perugia ovvero da altra Prefettura con estensione dell'ambito territoriale nella Provincia di Perugia ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S. nonché, per le imprese di vigilanza privata stabilite in un altro Stato membro dell'Unione europea, possesso dei requisiti di cui all'art. 134 – bis del medesimo testo unico attestati dall'autorità del medesimo Stato o, in mancanza, verificati dal Prefetto;

4. Modalità di presentazione della documentazione

Qualora codesta impresa intenda partecipare alla procedura negoziata in oggetto, farà pervenire a questo Ente, Piazza della Repubblica 10, a mano o per posta, un plico, perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro e non oltre il giorno 03/11/2016 ore 12.30, pena l'esclusione.** La consegna del plico entro il termine previsto potrà pure avvenire presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello per il Cittadino, sito in Piazza della Repubblica 8 - Palazzo Comunale - piano terra.

In ogni caso, per la verifica del termine di pervenimento, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportello per il Cittadino.

L'apertura delle offerte avverrà in forma pubblica il giorno 08/11/2016 ore 10,00 presso il Servizio Appalti Contratti, Piazza della Repubblica, ingresso Via Colomba Antonietti 4

All'esterno del plico si dovrà apporre in modo chiaro e leggibile la seguente dicitura:

“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO DELLE PROPRIETÀ DEL COMUNE DI FOLIGNO ANNO 2017 — GARA DEL 08/11/2016 ORE 10,00 - NON APRIRE.”

Detto plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – DOCUMENTAZIONE" — "B-OFFERTA ECONOMICA":

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione** legalizzata con marca da bollo di € 16,00, redatta preferibilmente secondo il modello **Allegato 1)**, datata e sottoscritta dal Titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della Società, corredata da copia fotostatica di documento/i di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.
2. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal Titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della Società, corredata da copia fotostatica di documento/i di riconoscimento del/i sottoscrittore/i e redatta utilizzando il documento di gara unico europeo **DGUE - Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016.
3. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – sottoscritta dal Titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante corredata da copia fotostatica di documento/i di riconoscimento del/i sottoscrittore/i della Società - redatta utilizzando il modello **Allegato 3)** con la quale il concorrente dichiara:
 - a) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. riportando i dati essenziali (numero e data di iscrizione, data costituzione, natura giuridica, capitale sociale scadenza, ecc.) nonché i dati anagrafici dei soggetti aventi poteri di rappresentanza e soci in caso di società con meno di quattro soci;
 - b) il possesso della Licenza all'esercizio dell'attività di Vigilanza privata che abiliti allo svolgimento di opera di vigilanza di proprietà immobiliari rilasciata dalla Prefettura di Perugia o da altra Prefettura con estensione dell'ambito territoriale nella Provincia di Perugia ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S.
 - c) l'eventuale possesso di una o più delle certificazioni qualità previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 ai fini della riduzione della cauzione provvisoria;
 - d) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, e di essere a diretta conoscenza che tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs 50/2016 non sono in alcuna delle cause di esclusione di cui al citato articolo;
 - e) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

N.B: L'istanza e le dichiarazioni di cui ai punti 1., 2.e 3. Possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia autentica.

4. CAUZIONE PROVVISORIA: 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di € 1.733,25 costituita in alternativa da:

- quietanza di versamento alla Tesoreria Comunale, Via C. Battisti (Porta S. Felicianetto) ovvero c/o qualsiasi filiale della Banca Casse di Risparmio dell'Umbria ovvero ricevuta di bonifico bancario sul codice IBAN: IT 94K0631521703000000013420 con causale di versamento "Cauzione provvisoria procedura negoziata " Affidamento del servizio di vigilanza e controllo delle proprietà del Comune di Foligno anno 2017" e, dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione ovvero di un intermediario finanziario avente i requisiti di cui appresso, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fidejussoria di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016 in favore della stazione appaltante;
- fideiussione bancaria, assicurativa ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa riportante espressamente le seguenti prescrizioni:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C., volendo ed intendendo il fidejussore restare obbligato in solido con l'impresa;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
 - impegno del fidejussore a versare l'importo della cauzione al Comune di Foligno, dietro semplice richiesta scritta della Stazione appaltante entro 15 giorni dalla richiesta medesima;
 - l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 in favore della stazione appaltante;
 - validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta: data da individuarsi per tutti i concorrenti nel giorno 03/11/2016.

Qualora il concorrente sia in possesso di una o più delle certificazioni qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 la cauzione può essere ridotta nella misura prevista dal medesimo comma.

La cauzione è svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

5. Documento PASSOE rilasciato dal servizio **AVCPass** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso il seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPass e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice «PASSOE». Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato e firmato e dovrà essere inserito nella «Busta A - Documentazione».

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta dichiarazione resa utilizzando il modello **Allegato 4)** datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società, compilato in ogni sua parte con l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 nell'offerta dovranno essere indicati **pena l'esclusione dalla gara** i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Detta busta non dovrà contenere al suo interno alcun altro documento.

Non sono ammesse correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte in aumento. Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso offerto, sarà valida l'indicazione in lettere.

5. Procedura di aggiudicazione

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica si procederà a verificare che tutti i partecipanti abbiano effettuato il prescritto sopralluogo in base alla documentazione conservata agli atti della pratica e in caso contrario ad escluderli dalla gara. Si procederà poi alla verifica della correttezza formale dei plichi, all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura della Busta **A - DOCUMENTAZIONE** e alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

Si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria è stabilita in **€ 100,00**.

La Commissione procede poi all'apertura della busta "**B- OFFERTA ECONOMICA**"

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in base al miglior ribasso percentuale offerto.

In caso di offerte uguali si procederà con il sorteggio.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante procederà alla verifica della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In tal caso sarà attivata la procedura di cui all'art. 97 del D.lgs.50/2016.

Verranno considerate anomale e pertanto escluse dalla gara le offerte per le quali la stazione appaltante accerti che ricorrono le condizioni di cui all'art. 97, comma 5 lett. a), b), c) e d) D.lgs. 50/2016;

Il costo del personale non può essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nel D.M. indicato all'art. 3 comma 3 del capitolato speciale.

L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione dirigenziale del Dirigente Area Polizia Municipale.

Si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario con il sistema AVCPass.

Qualora dalle risultanze di tali verifiche, non vengano confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, si procederà "ipso jure" all'annullamento dell'aggiudicazione e l'attivazione delle sanzioni ammesse dalla legge, salvo eventuali responsabilità penali rilevate..

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il termine, decorso il quale l'offerente può ritenersi svincolato dalla propria offerta, è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto di appalto sarà stipulato mediante scrittura privata con spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario previa presentazione della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

6. Esclusioni – Avvertenze

Resta inteso che:

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte.
- è sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di riconoscimento nell'ipotesi in cui uno stesso soggetto effettui più dichiarazioni;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta relativa dell'oggetto della gara tale da determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o non sia perfettamente chiuso. In questo caso il plico resta integro e debitamente controfirmato dal Presidente con le irregolarità riscontrate - che saranno pure riportate nel verbale - rimane acquisito agli atti della gara;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta economica non sia contenuta in apposita busta interna perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA”**.
- Determina altresì l'esclusione dalla gara la mancata indicazione nell'offerta economica degli oneri della sicurezza aziendali;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data stabilita per la seduta pubblica, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento del servizio di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti.
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Foligno lì 5 ottobre 2016

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI
Dot.ssa Anna Maria Santocchia