



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

**(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)  
per conto del Comune di Foligno**

Prot. n. 00007231 del 30.01.2023

**Spett.le  
Operatore economico**

### **LETTERA INVITO**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108 (C.D. "DECRETO SEMPLIFICAZIONI") PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEGLI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU VARI TRATTI DI STRADE COMUNALI ANNO 2022 - LOTTO 1"  
CUP C67H22001990004 - CIG 947879229C**

### **PREMESSA**

Con determinazione a contrarre dell'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici n. 1970 del 21/11/2022, ha disposto di affidare l'esecuzione dei lavori in oggetto.

L'affidamento avviene mediante la procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 (da ora, Codice), previa consultazione di n. 7 operatori economici individuati nell'Elenco regionale Umbria delle imprese approvato con determinazione regionale n. 11812 del 11.04.2019, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, e con applicazione del criterio del prezzo più basso, determinato tramite ribasso sullo elenco prezzi posto a base di gara, e con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, commi 2, lettera b), e 3, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dal decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 (da ora, solo "decreto semplificazioni") e di cui all'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice.

Pag. 1

Codesto operatore economico è stato invitato a prendere parte al confronto concorrenziale, mediante formulazione della propria migliore offerta secondo le modalità e alle condizioni tutte riportate nella presente lettera di invito.

La procedura di gara è disciplinata dalla presente lettera di invito, dal decreto semplificazioni, dal Codice, dalle linee guida Anac n. 4 avente ad oggetto “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” nonché, per le parti ancora in vigore e compatibili, dal d.p.r. n. 207/2010 (da ora, Regolamento).

La procedura è interamente svolta con l’utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Sistema), accessibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), conforme all’art. 40 e alle prescrizioni di cui all’art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, analisi della documentazione amministrativa e delle offerte e dell’aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dalla presente lettera invito, più nel dettaglio, dal “*Disciplinare telematico*” e dal relativo “*Timing di gara*”.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nella presente lettera invito e nell’allegato “*Disciplinare telematico*”.

I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati nell’allegato “*Timing di gara*”.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata all’interno del “*Disciplinare telematico*” di gara.

Per problematiche inerenti la parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372080708, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30, oppure via e.mail all’indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

**CUP C67H22001990004 - CIG 947879229C - CUI 00166560540-2022-00014**

Il **responsabile unico del procedimento** (da ora, RUP), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Gian Antonio Cicioni, Incaricato di P.O. “Coordinamento attività manutentive” dell’Area Lavori Pubblici del Comune di Foligno – tel. 0742 3471900 e 320 4317359 – mail [gianantonio.cicioni@comune.foligno.pg.it](mailto:gianantonio.cicioni@comune.foligno.pg.it)

## **1) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **1.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) la presente Lettera di invito,
- 2) il Disciplinare telematico con timing di gara,
- 3) il Modello A: Dichiarazioni sostitutive integrative,
- 4) il Modello B: DGUE,

Pag. 2

- 5) il Modello C: dichiarazione ausiliaria,
- 6) il Progetto esecutivo,
- 7) l'“Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale” tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Foligno sottoscritto in data 29/11/2021,
- 8) il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” del Comune di Foligno, approvato con DGC 475 del 23/12/2013 e modificato con DGC n. 45 del 31/01/2018, DGC n. 27 del 30/01/2020 e, da ultimo - in attuazione delle nuove Linee Guida ANAC n. 177 del 19/02/2020 - con DGC n. 83 n. 29/03/2021 (in caso di aggiudicazione gli obblighi di condotta ivi previsti sono da estendere, per quanto compatibili, ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo degli operatori economici).

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso>, nella sottosezione “Bandi di gara e contratti” della sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020. La documentazione di gara è altresì disponibile nella piattaforma telematica di negoziazione “PORTALE ACQUISITI UMBRIA” raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)

## 1.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare seguendo le modalità indicate all'art. 8 dell'allegato Disciplinare telematico con Timing di gara.

Il termine entro cui è possibile inoltrare richieste di chiarimenti è riportato nel Timing di gara (art. 11 dell'allegato Disciplinare telematico) alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 (quattro)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell'ambito “Chiarimenti” sulla piattaforma telematica di negoziazione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di avvenuta pubblicazione di un nuovo chiarimento a sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 1.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati

membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni inviate dalla stazione appaltante agli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'ambiente "Chiarimenti".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

## **2) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**2.1 Descrizione/oggetto dell'affidamento:** esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per dare completamente ultimati i lavori denominati manutenzione straordinaria su vari tratti di strade comunali anno 2022 – lotto funzionale 1.

Le specifiche tecniche risultano dagli elaborati che compongono il progetto esecutivo, approvato con determinazione dirigenziale dell'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici n. 1970 del 21/11/2022 (validazione del RUP datata 09/11/2022).

Le varianti sono ammesse ai sensi dell'art. 106 del Codice.

**2.2 Luogo di esecuzione:** Comune di Foligno [codice NUTS ITI21], seguenti vie:

1. Via Monte Cucco,
2. Via C. Pisacane,
3. Tratti di Via delle Industrie,
4. Via Campitelli,
5. Via Bartolomei,
6. Via Vici,
7. Tratto di Via Manin,
8. Viale Umbria,
9. Tratto di Via Tagliamento,
10. Via F. Albegna.

**2.3 Importo:** l'importo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 721.179,61 (Euro settecentoventunomilacentosettantanove/61) oltre IVA, di cui € 6.835,42 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, i costi stimati per la manodopera sono pari ad € 71.361,08.

L'importo dei lavori è stato determinato in base al prezzario infrannuale della Regione Umbria, giusta deliberazione della Giunta regionale 13 luglio 2022, n. 712 recante "Elenco regionale dei prezzi e dei costi minimi della manodopera per lavori edili, impianti tecnologici, infrastrutture a rete, lavori stradali e impianti sportivi per l'esecuzione di opere pubbliche - Elenco regionale dei costi per la sicurezza dei lavoratori - Approvazione Aggiornamento infrannuale Luglio 2022".

**2.4 Classificazione dei lavori:** categoria prevalente **OG3 – CLASSIFICA III**

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

| Lavorazione | Categ. e class.   | Qualificazione obbligatoria (si/no) | Importo (€) | % | Indicazioni speciali ai fini della gara |   |
|-------------|-------------------|-------------------------------------|-------------|---|---|---|
|             |                   |                                     |             |   | Prev. / scorp.le / SIOS                 |   |
|             | OG3<br>Class. III | SI                                  | 714344,19   |   | prevalente                              | subappaltabile per una quota inferiore al 50% |

L'importo delle lavorazioni è indicato al netto dei costi per l'attuazione dei piani di sicurezza pari ad € 6.835,42.

**2.5 Modalità di determinazione del corrispettivo:** il contratto è stipulato a “misura” ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 3, comma 1, lettera eeeee), e 59, comma 5-bis, del Codice.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto è disposto nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia e, segnatamente, dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni, dall'art. 10 della legge 23 dicembre 2022, n. 238 nonché sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, modificato dall'art. 91, comma 2, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, è consentita, anche nel caso di consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, l'erogazione dell'anticipazione del prezzo pari al 20% sul valore del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 207, comma 1, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e modificato dall'art. 3, comma 4, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15 l'importo dell'anticipazione può essere incrementato fino al 30%, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante.

Si applica la revisione dei prezzi di cui all'art. 106, comma 1, lettera a), del Codice nei casi e secondo le modalità stabilite dall'art. 29 del decreto legge 27 gennaio 2022, n. 4 (cfr. art. 6.23 del Capitolato speciale d'appalto).

L'aggiudicatario, nonché i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati ai lavori oggetto della presente procedura, sono tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

**2.6 Tempo di esecuzione degli interventi: giorni 84** (ottantaquattro), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), del decreto semplificazioni è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

**2.7 Finanziamento:** mutuo.

Con determinazione dirigenziale dell'Area Lavori Pubblici e Servizi Scolastici n. 1970 del 21/11/2022, è stata acquisita la prenotazione del relativo impegno contabile.

**2.8 Criterio di aggiudicazione:** criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del decreto semplificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del decreto semplificazioni la stazione appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2-bis e 2-ter, del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari a cinque: pertanto, risulterà primo in graduatoria il candidato che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicini (senza eguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta soglia di anomalia.

Con riferimento all'operazione del taglio delle ali viene applicato il criterio cd. "relativo" (le offerte collocate all'interno delle ali aventi un medesimo valore di ribasso verranno considerate come unica offerta – cd. blocco unitario).

Ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta con il ribasso più conveniente per l'ente (maggiore offerta in assoluto).

**2.9 Requisiti minimi di partecipazione:** possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti al punto 4) e con le modalità ivi indicate.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e di cui all'art. 92 del Regolamento.

### **3) SOPRALLUOGO**

Per la formulazione dell'offerta e l'ammissione in gara non è previsto il sopralluogo assistito dal personale della stazione appaltante.

## **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**A pena di esclusione** sono richiesti i requisiti di partecipazione indicati ai punti 4.1, 4.2 e 4.3.

### **4.1 Requisiti generali**

**Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

**Costituisce causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

**Sono** comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell' "Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale", sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 29/11/2021 e allegato alla documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. La dichiarazione di accettazione è contenuta e può essere resa utilizzando i Modelli A e C predisposti dalla stazione appaltante.

#### **4.2 Requisiti di idoneità professionale**

**Iscrizione** nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto.

Al candidato non stabilito in Italia ma in un altro stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, è richiesta la prova dell'iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del Codice o in altro registro commerciale corrispondente, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel paese nel quale è stabilito.

#### **4.3 Requisiti speciali**

Ai sensi degli artt. 83, comma 2, e 216, comma 14, del Codice, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di qualificazione delle imprese contenute nella Parte II - Titolo III (artt. da 60 a 96) del Regolamento con i relativi allegati e le parti ivi richiamate. Si applicano, altresì, limitatamente alle parti non abrogate dal Codice, le disposizioni di cui all'art. 12 della legge 23 maggio 2014, n. 80.

Per la partecipazione alla gara in forma singola è richiesto il possesso dell'**attestazione** di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso, ai sensi dell'art. 84 del Codice e degli artt. 92 e 61 del Regolamento, della qualificazione SOA nella categoria prevalente **OG3 – CLASSIFICA III**.

Le imprese per le quali risulta scaduto il triennio per la verifica intermedia dell'attestazione SOA sono tenute ad allegare la richiesta alla SOA di verifica triennale presentata nei termini di legge (in tal caso, l'efficacia dell'aggiudicazione

resterà subordinata all'esito positivo della verifica stessa). Possono partecipare alla gara anche le imprese che abbiano effettuato con esito positivo la verifica intermedia, anche dopo la scadenza del termine triennale, presentando la documentazione dimostrativa di tale esito positivo qualora lo stesso non risulti ancora dalla stessa attestazione SOA.

Ai sensi dell'art. 105, commi 1, del Codice, **il subappalto della categoria prevalente non potrà superare la quota del 50% dell'importo complessivo della categoria stessa.**

Si veda tabella riportata al punto 2.4.

#### **4.4. Disposizioni per gli operatori economici che partecipano in forma associata**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

a) in caso di **consorzio di cooperative** e tra **imprese artigiane** (art. 45, comma 2, lettera b, del Codice), ai sensi dell'art. 47, comma 1, del Codice i requisiti di qualificazione sono posseduti dal consorzio medesimo. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto;

b) in caso di **consorzio stabile** (art. 45, comma 2, lettera c, del Codice), ai sensi dell'art. 47, comma 1, del Codice i requisiti di qualificazione sono posseduti dal consorzio medesimo. I consorzi stabili eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante;

c) in caso di **raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale** (art. 45, comma 2, lettera d, del Codice), i requisiti di qualificazione sono posseduti dalla mandataria e dalla mandante. Le quote di partecipazione al raggruppamento, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato. I lavori sono eseguiti dai candidati riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;

d) ai **consorzi ordinari**, alle **aggregazioni di imprese di rete** e ai **GEIE** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

N.B. Le imprese per le quali risulta scaduto il triennio per la verifica intermedia dell'attestazione SOA sono tenute ad allegare la richiesta alla SOA di verifica triennale presentata nei termini di legge (in tal caso, l'efficacia dell'aggiudicazione



resterà subordinata all'esito positivo della verifica stessa). Possono partecipare alla gara anche le imprese che abbiano effettuato con esito positivo la verifica intermedia, anche dopo la scadenza del termine triennale, presentando la documentazione dimostrativa di tale esito positivo qualora lo stesso non risulti ancora dalla stessa attestazione SOA.

## **5) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto di apertura previsto dall'art. 47 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza.

Il candidato deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria, come elencati al **punto 9.1, lettera C)**, della presente lettera di invito. Più specificamente, l'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, e dichiararli in gara mediante compilazione di un proprio **DGUE** nelle parti di esclusiva pertinenza, e deve rendere la dichiarazione integrativa di cui al **Modello C** predisposto dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del candidato si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un candidato e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del candidato ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti

criteri di selezione, la stazione appaltante impone al candidato di sostituire l'ausiliaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 89, comma 3, del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al candidato la sostituzione dell'ausiliaria, con assegnazione di un termine congruo decorrente dalla data di ricezione della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

## **6) SUBAPPALTO**

Il candidato indica, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A seguito delle modifiche apportate all'art. 105, commi 1 e 14, del Codice, dall'art. 49, comma 1, lettera b), del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77:

*- "A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta densità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo".*

*- "Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale".*

La stazione appaltante procede al pagamento diretto del subappaltatore nelle sole ipotesi contemplate dall'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, ai pagamenti relativi ai lavori svolti dai subappaltatori provvede l'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso progressivamente corrisposti ai subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Qualora il concorrente si riservi la facoltà di subappaltare nei limiti di legge parte delle lavorazioni oggetto di affidamento, sarà tenuto all'osservanza dell' "Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Foligno sottoscritto il 29 novembre 2021 (allegato 7) ai fini dell'applicazione delle misure di cui all'art. 1 comma 1 lett. b2) e comma 2 lett. b) e c).

## **7) GARANZIE E ASSICURAZIONI**

- **In sede di gara:** ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto semplificazioni non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.
- **A carico dell'aggiudicatario:**
  1. garanzia definitiva per l'esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice e del decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
  2. polizza di assicurazione di cui all'art. 103, comma 7 del Codice per un importo non inferiore a quello contrattuale, a copertura dei rischi di esecuzione dei lavori e che preveda, inoltre, garanzia di responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni, quella successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

## **8) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le modalità di presentazione dell'offerta sono riportate nell'allegato Disciplinare telematico con timing di gara.

I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura sono indicati nel Timing di gara che costituisce parte integrante del disciplinare telematico.

L'operatore economico dovrà predisporre e caricare a sistema:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Offerta Economica.

## **9) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE** (fatto salvo l'art. 83, comma 9, del Codice e quanto di seguito meglio precisato).

### **9.1 Documentazione amministrativa**

Nella documentazione amministrativa deve essere contenuta:

- A) Modello A - Dichiarazioni sostitutive integrative ed eventuale procura;
- B) Modello B – DGUE;
- C) documentazione in caso di avvalimento (tra l'altro, Modello C);
- D) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 4.4;
- E) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- F) PASSOE.

**A) Dichiarazioni sostitutive integrative (Modello A)**, redatte in formato elettronico e sottoscritte digitalmente; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

La procura può essere presentata mediante:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Si precisa che nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere le dichiarazioni di cui ai **punti 8 e 9 del Modello A**, attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le categorie di lavoro e la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito** le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle imprese consorziate indicando, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, **nel punto 9 del Modello A** le categorie di lavoro e la relativa quota percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In entrambi i casi le quote di partecipazione indicate da ciascun operatore raggruppato devono corrispondere, a pena di esclusione, alla propria qualificazione nel rispetto dell'art. 61, comma 2 e art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/2010. La

manca del requisito di qualificazione in misura corrispondente alla quota dei lavori, cui si è impegnata ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo in sede di presentazione dell'offerta, è causa di esclusione dell'intero raggruppamento, anche nel caso in cui il raggruppamento nel suo insieme sia in possesso del requisito di qualificazione sufficiente all'esecuzione dell'intera quota di lavori.

**B) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, redatta utilizzando il modello **D.G.U.E.** – (Modello B) (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016. Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il modello DGUE deve essere redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante con firma digitale.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (ivi compreso il possesso di idonea attestazione **SOA**).

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la **compilazione della sezione C**. Il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Nel caso il concorrente voglia avvalersi del **subappalto** (facoltativo) si richiede la **compilazione della sezione D** "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa riferimento" indicando l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto. Il subappalto è consentito nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs.n.50/2016; pertanto non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente. Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 4.1 della presente lettera d'invito (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che le attestazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice (**Parte III.A e III.D.1 del D.G.U.E.**), devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3, con la precisazione che in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni

devono essere rese o devono riferirsi anche agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 4.2 della presente lettera di invito.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei**, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di **consorzi cooperativi**, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre (**Parte II.A del D.G.U.E.**). Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, in tutte le sezioni della parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI.

In caso di **avvalimento** le imprese ausiliarie sono tenute a sottoscrivere digitalmente e presentare ciascuna il proprio DGUE, compilando solo la Parte II (Sezioni A e B), la parte III (Sezioni A, B, C e D), la Parte IV (Sezione A e, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, Sezione D) e la Parte VI.

**C) Documentazione in caso di avvalimento** - Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria (**Modello B**), contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A-B, alla Parte III, Sezioni A-B-C-D, alla Parte IV, Sezione A, Punto 1, e in relazione al requisito oggetto di avvalimento, Sezioni A, Punto 2, C-D, e alla Parte VI;
2. dichiarazione integrativa, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Modello C**);
3. **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### 4. PASSOE.

**D)** i soggetti associati di cui al paragrafo 4.4 devono presentare:

- (*consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane*): **atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

- (*raggruppamenti temporanei già costituiti*): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, prima della data di presentazione dell'offerta, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- (*consorzi ordinari o GEIE già costituiti*) **atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE** in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

**E)** Ricevuta di pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, pari ad € 70,00 (Euro settanta/00) recante evidenza del codice identificativo gara (CIG) e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> . L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

**F)** Documento **PASSOE** rilasciato dal servizio "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al servizio "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE" e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice «PASSOE». Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere inserito nella «Documentazione amministrativa».

CAUZIONE PROVVISORIA: ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 16/07/2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modifiche dalla L. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del decreto legislativo n. 50/2016.

**N.B. La presentazione e il caricamento della documentazione amministrativa richiedono le seguenti operazioni:**

- a) tutti i file della documentazione amministrativa devono essere in formato .pdf;
- b) alcuni file della documentazione amministrativa (dichiarazione sostitutiva integrativa, DGUE, ulteriori dichiarazioni sostitutive, ecc.) **devono essere singolarmente sottoscritti con firma digitale** dai rispettivi soggetti dichiaranti;
- c) i file di cui alla precedente lettera b) (in formato .pdf.p7m), predisposti secondo le indicazioni della presente lettera invito, devono essere inseriti in un'unica cartella .zip insieme alla restante documentazione amministrativa richiesta (PASSOE, ricevuta di pagamento del contributo ANAC, ecc.);
- d) si rimanda all'interno del Disciplinare telematico per gli obblighi di firma digitale della cartella .zip e per le modalità di caricamento in piattaforma della cartella stessa.

## **9.2 Offerta Economica**

Nella apposita sezione presente nella scheda di gara l'operatore deve indicare, **pena l'esclusione:**

- il ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto dei costi della sicurezza,
- i propri costi della manodopera,
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**Non sono ammesse offerte pari o in aumento.**

Si rimanda all'interno del Disciplinare telematico per tutte le informazioni relative a predisposizione e caricamento in piattaforma della cartella stessa.

## **10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, nella data e l'ora indicata nel Timing di gara.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di cui al presente articolo, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nelle sedi, nei giorni e agli orari che saranno comunicati di volta in volta ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico e mediante pubblicazione di apposito avviso nell'ambiente "Chiarimenti" della piattaforma telematica almeno un giorno prima della data fissata.



Nello stesso modo si procederà per la comunicazione delle successive sedute pubbliche.

Il RUP, assistito da due testimoni, procederà nella prima seduta pubblica al riscontro del numero delle offerte pervenute; procederà quindi, telematicamente, all'apertura della documentazione amministrativa e a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;
- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- verificare che le imprese ausiliarie non partecipino alla gara in altra forma o per più di un concorrente e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dagli atti di gara e dalle altre disposizioni vigenti;
- ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il predetto seggio di gara procederà, quindi, all'apertura delle offerte economiche, dei soggetti rimasti in gara (in caso di attivazione del soccorso istruttorio in una seconda seduta all'esito del suddetto sub-procedimento).

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia risultante dall'applicazione dell'art. 97, commi 2 e 2bis del Codice; si rinvia al punto 2.8.

Ove non si proceda all'esclusione automatica delle offerte "anomale" la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice. La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP, con l'eventuale ausilio dei propri uffici.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo del codice si procederà, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) eventualmente in contraddittorio con il concorrente.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla verifica di cui all'art. 95, comma 10, del Codice (costo del personale) qualora l'importo indicato dall'operatore economico in sede di gara risulti pari o superiore al costo della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, nel progetto

esecutivo dell'intervento e non vi siano elementi tali, nell'offerta presentata dal candidato, da giustificare, comunque, la suddetta verifica.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Resta ferma la disciplina di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione dirigenziale del Comune di Foligno.

Si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario tramite il servizio del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. Qualora dalle risultanze di tali verifiche, non vengano confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, si procederà "*ipso jure*" all'annullamento dell'aggiudicazione e all'attivazione delle sanzioni ammesse dalla legge, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

Fermo quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, la stazione appaltante si riserva di procedere con le modalità ordinarie o attraverso la piattaforma telematica "Net4market", soprattutto nel caso in cui problemi tecnici nel funzionamento del Sistema AVCPass determinino un rallentamento nello svolgimento della fase di verifica

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

**L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto di appalto sarà stipulato in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata con spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario previa presentazione della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e dell'assicurazione di cui all'art. 6.8 del CSA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.110 del D.Lgs. n. 50/2016. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **11) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data stabilita per la seduta pubblica, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- La graduatoria dei candidati verrà pubblicata all'interno della scheda di gara presente sulla piattaforma telematica di negoziazione ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) ) nei giorni immediatamente successivi alla conclusione dell'esperimento.

- L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta trasmessa all'indirizzo pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) .
- Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale dell'Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 Perugia (tel. 075.5755311 - fax 075.5732548), entro il termine di giorni 30 (trenta). Sono, invece, devolute alla cognizione del Tribunale civile di Perugia le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

## **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), tel. 0744/903125.

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I dati Personali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono

periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato** – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti** – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno, 30 gennaio 2023

**LA DIRIGENTE**

*Dott.ssa Arianna Lattanzi*

(firmato digitalmente)