



## Allegato 1

Agli operatori  
economici iscritti al Catalogo MEPA –  
mercato elettronico - prodotto  
“Servizi Sociali” metaprodotto Servizi di Assistenza sociale e Socio sanitaria -

Oggetto: disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio per persone disabili “ Verso l'Autonomia Possibile “ (1 settembre 2017 – 31 ottobre 2018). **CIG 7063619ACA - CPV: 85312100-0** .

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla R.d.O. MEPA e dal progetto redatto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016.

Stazione Appaltante: Comune di Foligno, Capofila della Zona sociale n. 8 –  
Piazza della Repubblica 10 - telefono 0742 346001  
Profilo di committente : Sito: [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it)  
PEC: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)  
Responsabile Unico del  
Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016: Dott.ssa Annarita Astri  
Determinazione a contrarre: n. 546 del 05.05.2017  
Durata: dal giorno 1 settembre 2017 al giorno 31 ottobre 2018  
Importo stimato: € 176.217,58 (IVA esclusa) ai sensi di legge di cui:  
€ 174.537,58 importo per le prestazioni (IVA esclusa);  
€ 1.680,00 importo per rimborsi chilometrici (IVA esclusa).  
Oneri della sicurezza € 0,00 non esistendo rischi da interferenza  
Suddivisione in lotti L'appalto, per la sua tipologia, non può essere suddiviso in lotti.

**Il presente disciplinare non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente. Il Comune di Foligno si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura e non dar seguito all'affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dagli operatori economici interessati.**

## Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, in termini di:

Offerta tecnica: Punti 80/100

Offerta economica: Punti 20/100

### **Prestazioni oggetto dell'appalto**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate e meglio dettagliate nel Progetto tecnico del Comune di Foligno.

Tipologia servizio	Descrizione attività	CPV
Servizio per persone disabili "Verso l'autonomia possibile"	Il servizio per persone disabili " Verso l'autonomia possibile"comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale a favore di persone con disabilità. Sono prestazioni volte alla cura dei programmi e delle attività per la realizzazione di un sistema articolato di interventi nell'area dell'handicap e, nella sua accezione più larga ,nel campo della fragilità sociale. In ottemperanza all'attuale quadro normativo di settore, si intende sostenere il sistema di offerta di servizi per la disabilità attraverso interventi differenziati di promozione, prevenzione, tutela e sostegno alle responsabilità adulte verso i disabili attraverso la Casa di Accoglienza per Disabili G.Palmas , di proprietà dell'Ente, che comprende le seguenti tipologie di percorsi/azioni: <ol style="list-style-type: none"><li>1. AUTONOMIA (pomeriggio /sera),</li><li>2. SOLLIEVO DAL LAVORO DI CURA (weekend),</li><li>3. EMERGENZA.</li></ol>	85312100-0

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposto alle seguenti clausole sociali: il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria può utilizzare personale in possesso della qualifica richiesta nella presente procedura di gara, già operante sul territorio di ciascun comune, se presente, nel servizio da appaltare, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio. (AVCP – Parere sulla Normativa del 13/03/2013 – rif. AG 19/13 e AG 20/13; Parere sulla Normativa del 23/01/2013 – rif. AG 41/12; Cons. Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900).

### **Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che siano presenti nella piattaforma del MEPA, mercato elettronico per il prodotto "Servizi Sociali" , metaprodotto Servizi di Assistenza Sociale e socio sanitaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, nella forma di:

- imprese singole;
- imprese riunite o consorziate;
- imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lg.s 50/2016 dopo l'aggiudicazione.

Per partecipare alla gara le ditte dovranno sottoscrivere il Patto di integrità e essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- A. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- B. Iscrizione alla CCIAA della Provincia in cui l'impresa ha sede;
- C. Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali qualora trattasi di Cooperativa sociale;
- D. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di Foligno che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i;
- E. non trovarsi nelle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- F. possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento.
- G. di aver effettuato nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, a favore di pubbliche amministrazioni, o in qualità di privati e/o convenzionati con la P.A. accreditati, servizi di gestione di centri per disabili, per un importo complessivo nel triennio non inferiore a € 150.000,00 iva esclusa, a regola d'arte senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi costituiti o da costituirsi di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 48, comma 8 del D. Lgs 50/2016:

- i requisiti devono essere posseduti e attestati singolarmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti. In caso di violazione si applica l'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

### **Registrazione al sistema AVCPass**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

### **Documentazione di gara trasmessa dal Comune di Foligno**

La documentazione di gara è composta come segue:

- Progetto tecnico servizio per persone disabili "Verso l'Autonomia Possibile" art. 23, comma 15 del D. Lgs 50/2016;

- Modello di istanza di partecipazione;
- Patto di integrità;

### **Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

### **modalità di presentazione delle offerte**

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it).

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, firmata digitalmente, pena nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura, entro il giorno:

---

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Foligno e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MEPA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

L'offerta deve contenere a pena di esclusione:

1. "DOCUMENTAZIONE";
2. "OFFERTA TECNICA";
3. "OFFERTA ECONOMICA".

## 1. “DOCUMENTAZIONE”

deve essere composta dai seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente obbligatoriamente tutti gli elementi contenuti nello schema di istanza allegato al presente disciplinare, in competente bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa o consorzio da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del Raggruppamento o consorzio, corredata da copia fotostatica di documento/i di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.
- **Cauzione Provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita in alternativa da:
  - a) quietanza di versamento alla Tesoreria Comunale - Via C. Battisti - ovvero c/o qualsiasi filiale della Banca Intesa Sanpaolo ovvero ricevuta di bonifico bancario sul codice IBAN: IT02 E030 6921 7030 0000 0046 618 con causale di versamento “Cauzione provvisoria procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare” e dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione ovvero di un intermediario finanziario avente i requisiti di cui appresso, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016 in favore della stazione appaltante;
  - b) fideiussione bancaria o assicurativa, in osservanza delle clausole di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016; Ai sensi dell'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 è possibile presentare fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa. In caso di aggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti la garanzia dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento o consorzio. E' consentita la riduzione della cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine il concorrente deve presentare copia della Certificazioni possedute in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva riportante gli estremi della certificazione quali il tipo, l'organismo, la data del rilascio il numero e il termine di validità. In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio la riduzione delle garanzie sarà consentita solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio siano in possesso e comprovino i necessari requisiti. La cauzione è svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.
- **Modello “PASS-OE”**, ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del “PASSOE” non costituisce causa di esclusione. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante

provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente procedura devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE".

- **Patto d'integrità**, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta singola, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le ditte, in caso di raggruppamento o consorzio.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi, dovranno presentare:

nel caso di consorzio: **atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate;

nel caso di raggruppamento già costituito: **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per **atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico;

## 2 - "OFFERTA TECNICA"

deve contenere i seguenti documenti:

- **Progetto di gestione**, redatto in conformità del Progetto tecnico del Comune di Foligno composto da max n. 20 facciate (10 fogli fronte/retro), numerate, con carattere "Times New Roman", corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita o consorziata, nel caso di raggruppamento o consorzio. Occorre riportare nel progetto, in modo dettagliato, la descrizione dei singoli elementi riportati nella tabella sottostante nella voce relativa alla valutazione offerta tecnica, significando che quanto offerto nel progetto tecnico (oggetto di valutazione) resterà a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.
- **Certificazioni di qualità possedute (eventuali).**

### 3 - “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta deve essere presentata compilando il modulo d’offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa partecipante che dovrà indicare il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d’asta. In caso di raggruppamento di impresa o consorzio, l’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai Legali rappresentanti di tutte le ditte.

#### CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi:

Elementi di valutazione	Max punti
Offerta tecnica: Progetto Tecnico - Organizzativo	Punti 80
Offerta economica: Corrispettivo proposto	Punti 20
	Totale punti 100

**VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA** – Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell’offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di procedura negoziata.

Nella valutazione del progetto sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati. Il progetto dovrà rispettare l’ordine di articolazione degli elementi sotto riportati. La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base dei seguenti elementi: criterio - capacità progettuale – max punti 35	<b>punteggio</b>
<b>modalità di progettazione con particolare attenzione alle metodologie di lavoro riferite a :</b> attività di programmazione attività di coordinamento .	max 9
<b>proposte innovative</b> per aumentare gli indicatori di efficienza e di efficacia di ogni singola tipologia di attività rispetto ai modelli indicati	max 9
<b>piani di intervento</b> in presenza di situazioni di emergenza disabili a rischio di marginalità sociale;	max 9
<b>scelte strategiche</b> per ottimizzare ed ampliare il lavoro di rete con il territorio e sinergie da sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale e le agenzie territoriali attive nel campo della disabilità per aumentare la qualità dell’offerta.	max 8

Criterio - proposte organizzative – max punti 25	<b>punteggio</b>
--	------------------

<b>modalita' organizzative con particolare attenzione a :</b> realizzazione di attivita' innovative e aggiuntive . monitoraggio e valutazione della qualita' e dell'efficacia del servizio, customer satisfaction ( descrizione del sistema di monitoraggio, auditing interno, valutazione delle attività approntato nell'ambito della propria organizzazione e finalizzato al miglioramento continuo del servizio sia nei confronti della stazione appaltante che degli utenti. modalità di rilevazione degli accessi.)	max 10
<b>pianificazione delle scelte organizzative per :</b> ottimizzare il rapporto operatore – utente rispetto alle effettive frequenze di ciascuna attivita' incrementare l'effettivo utilizzo della recettivita' di ogni tipologia di attivita'	max 8
<b>disponibilita' di proprie risorse</b> , strutture e mezzi idonei da utilizzare a supporto delle tipologie di attivita' oggetto di gara	max 7

critério - formazione – qualificazione- professionalita' degli operatori – max punti 20	<b>punteggio</b>
<b>attivita' documentate</b> su formazione aggiornamento specializzazione degli operatori impiegati nel servizio	max 7
<b>struttura di direzione e coordinamento</b> nel settore di attivita' oggetto dell'appalto	Max 7
<b>modalita' di coinvolgimento</b> del volontariato e delle associazioni di volontariato oltre al personale dipendente .	Max 6

Per ciascun elemento è attribuito un punteggio massimo, come riportato nella tabella di cui sopra.

Ciascun commissario di gara assegnerà, per ogni singolo elemento, un coefficiente, graduato da 0 a 1, come da tabella sottostante.

Assente	0,00
Presente, incompleto e negativo	0,10
Presente e negativo	0,20
Gravemente insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Appena sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1,00

Il punteggio assegnato per ogni singolo elemento verrà calcolato applicando la seguente formula:

**punteggio i-esimo = coefficiente i-esimo X punteggio massimo del singolo subelemento.**

Successivamente si provvederà a calcolare la media dei punteggi espressi da ogni commissario per ciascun elemento. Gli arrotondamenti verranno effettuati alla seconda cifra decimale.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica deriverà dalla somma delle medie dei punteggi i – esimi. La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno 48 punti nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Si fa presente, ai fini della valutazione della cantierabilità dell'offerta, che sarà apprezzata la produzione di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con enti terzi, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio.

## **2. Valutazione Offerta economica: Corrispettivo proposto:**

L'assegnazione del punteggio, relativo al prezzo offerto, avviene attribuendo alla migliore offerta il massimo punteggio (20 punti) e procedendo poi proporzionalmente secondo la seguente formula:

**Punteggio da attribuire al concorrente = migliore offerta / prezzo offerto dal concorrente X 20.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **Procedura di gara:**

### **1^ fase - seduta pubblica:**

La prima fase della gara si terrà in «seduta pubblica» telematica su invito del punto Ordinate.

il giorno \_\_\_\_\_, alle ore 9:30, presso la sede dell'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno – Via Oberdan 119 si procederà:

alla verifica dei documenti presentati dai concorrenti ai fini della ammissibilità dei concorrenti;  
alla verifica della presenza dell'offerta tecnica dei concorrenti.

Sono ammessi a partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.

### **2^ fase - seduta riservata:**

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al presente disciplinare.

### **3^ fase - seduta pubblica:**

La terza fase si terrà in seduta pubblica telematica su invito del punto Ordinate. Sono ammessi a partecipare i Legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.

il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura telematica delle Offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri del disciplinare.

Procederà poi a sommare i punteggi ottenuti da ciascun concorrente per l'OFFERTA TECNICA e per l'OFFERTA ECONOMICA.

### **Soccorso istruttorio**

In materia di soccorso istruttorio si applica l'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e si stabilisce la misura della sanzione pecuniaria in € 190,00 pari al 2 per mille del valore della gara.

### **Aggiudicazione:**

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto. L'eventuale anomalia verrà rilevata dal MEPA in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente «all'offerta tecnica». Qualora i punteggi attribuiti al «valore tecnico» dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile sino al termine di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dei requisiti, qualora dalle risultanze di tali verifiche, non vengano confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'attivazione delle sanzioni ammesse dalla legge, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, sarà stipulato il contratto mediante scrittura privata in formato elettronico con firma digitale, con spese totalmente a carico dell'aggiudicatario, previa presentazione di apposita cauzione definitiva, assicurativa o bancaria con le modalità e per gli importi di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Il termine, decorso il quale l'offerente può ritenersi svincolato dalla propria offerta, è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

### **Esclusioni – avvertenze**

Resta inteso che:

non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;

è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di riconoscimento nell'ipotesi in cui uno stesso soggetto effettui più dichiarazioni;

la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni;

l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data stabilita per la seduta pubblica, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata.

### **TUTELA PRIVACY, TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento del servizio di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti.

conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000.

i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annarita Astri.

Il Dirigente  
Dott.ssa Annarita Astri