

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SILVESTRI MAURO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2007 AL 2013 RESPONSABILE UFFICIO STAMPA USLUMBRIA 2
DAL 1988 AL 2018 COLLAB. AMMINISTRATIVO USLUMBRIA 2
DAL 1987 AL 1992 COLLABORATORE QUOTIDIANO LA NAZIONE
DAL 1993 COLLABORATORE QUOTIDIANO CORRIERE DELL'UMBRIA
COMUNE DI FOLIGNO**

CULTURA

**ISTRUTTORE DIRETTIVO RELAZIONI ESTERNE
RESPONSABILE SERVIZIO EVENTI CULTURALI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2016 LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
2008 CORSO PROGETTO COMUNICAZIONE ASL N.3
2010 CORSO "IL WEB 2.0 E I SOCIAL MEDIA COME STRUMENTO DI
COMUNICAZIONE IN SANITA'"
2012 CORSO "COMUNICAZIONE ON LINE, INNOVAZIONE,
PARTECIPAZIONE E MULTICANALITA'"
2011 LABORATORIO COMUNICAZIONE PUBBLICA PRESSO SCUOLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VILLA UMBRA (PG)
2011 CORSO "PIANO DI COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO
REGIONALE – VERSO LA COSTITUZIONE DI UN SISTEMA DI
COMUNICAZIONE SANITARIA REGIONALE A SOSTEGNO DELLE
STRATEGIE E DEGLI OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE
REGIONALE"
2012 CORSO "L'EVOLUZIONE DELLA COMUNICAZIONE NELLE
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: FUNZIONE STRATEGICA PER LA
RELAZIONE CON IL CITTADINO, STRUMENTO PER
L'OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE"**

LICEO CLASSICO

**GIORNALISTA PUBBLICISTA TESSERA N. 123509 ORDINE GIORNALISTI
DELL'UMBRIA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE SCOLASTICO
BUONO
BUONO
ELEMENTARE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**DAL 2008 ADDETTO STAMPA FEDERAZIONE ITALIANA GIOCHI
STORICI
DAL 2007 RESPONSABILE RELAZIONI ESTERNE FOLIGNO CALCIO
DAL 2007 DIRETTORE PERIODICO FOLIGNOCALCIO MAGAZINE
DAL 2000 AL 2006 E DAL 2010 FINO AD OGGI RESPONSABILE UFFICIO
STAMPA ENTE GIOSTRA QUINTANA
DAL 2012 AL 2015 RESPONSABILE COMUNICAZIONE PUBBLICA
ASSISTENZA “CROCE BIANCA”
DAL 2000 AD OGGI HO CONDOTTO VARI PROGRAMMI TELEVISIVI
SULLE EMITTENTI UMBRIA TV, RETESOLE, T.E.F. CHANNEL, R.T.E. 24H
SPEAKER RADIO GENTE UMBRA FOLIGNO
SPEAKER UFFICIALE GIOSTRA DELLA QUINTANA
SPEAKER UFFICIALE HISPELLUM 2014
SPEAKER UFFICIALE PALIO DEI TERZIERI TREVÌ**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**DAL 2000 AL 2006 E DAL 2010 FINO AD OGGI HO CURATO LA
PROMOZIONE DI EVENTI PER L'ENTE GIOSTRA DELLA QUINTANA
DAL 2000 HO CURATO LA PROMOZIONE DI EVENTI PER IL FOLIGNO
CALCIO E PER ASSOCIAZIONI NON PROFIT**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**VIDEO SCRITTURA E PROGRAMMI DI IMPAGINAZIONE E
CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**REDAZIONE DI TESTI PER PROGRAMMI TELEVISIVI E RADIOFONICI
ESPERIENZE TEATRALI
CONDUZIONE SPETTACOLI**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

MARKETING E COMUNICAZIONE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B N. 2106255P

ULTERIORI INFORMAZIONI