

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVESTRI ROBERTO**
Indirizzo **VIALE UMBRIA N. 7 FOLIGNO (PG) 06034**
Telefono **320.4317387**
Fax
E-mail **roberto.silvestri@comune.foligno.pg.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 LUGLIO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 15 DICEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FOLIGNO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **DIRETTORE MUSEO – categoria giuridica D3 (posizione economica D4) presso l'Area Cultura Turismo - Servizio Musei (dal 16/02/2015 Funzionario Servizi Relazioni Esterne a seguito della modifica del sistema dei profili professionali del personale dipendente D.G.53/2015).**
- Principali mansioni e responsabilità
Principali attività:
 - programmazione e coordinamento della gestione dei servizi e delle attività del complesso denominato Museo della Città a Foligno, del Museo Archeologico di Colfiorito (MAC), del Museo della Stampa, dell'Oratorio della Nunziatella e dell'Oratorio del Crocifisso;
 - gestione e cura delle collezioni e delle attrezzature del museo;
 - procedure negoziate per acquisto forniture di beni e servizi;
 - elaborazioni di Determinazioni Dirigenziali, Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale;
 - coordinamento allestimenti museali per mostre temporanee;
 - coordinamento lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - sviluppo di collaborazione e sinergia con i musei della Città;
 - cura dei rapporti con Musei ed Enti prestatori delle opere;
 - gestione degli immobili comunali di particolare pregio ed interesse storico artistico: palazzo Trinci, ex teatro Piermarini, palazzo Candiotti, chiesa di Betlem
- Date (da – a)
Responsabilità:
 - responsabilità della corretta gestione delle spese correnti e di investimento, nonché delle entrate inerenti il servizio;
 - responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti il servizio;
 - responsabilità dei procedimenti di cui al D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii

DA 27 DICEMBRE 2004 A 15 DICEMBRE 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI FOLIGNO

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO TECNICO – categoria giuridica D3 – Responsabile Servizio Cimiteri e Verde Pubblico dell'Area Lavori Pubblici – posizione economica D4 con decorrenza 1 gennaio 2008.

Principali attività:

- programmazione opere pubbliche: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali inerenti il servizio, interventi di restauro e ristrutturazioni edilizie, realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria, ristrutturazione urbanistica in ambito cimiteriale, piani urbanistici
- progettazione opere pubbliche e predisposizione elaborati tecnici e amministrativi per l'approvazione dei progetti
- procedure negoziate per la scelta del contraente e affidamento dei lavori
- direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza e tenuta dei documenti occorrenti per la condotta dei lavori
- programmazione e coordinamento della gestione dei servizi cimiteriali (operazioni cimiteriali, pulizia e manutenzione dei cimiteri comunali)
- gestione e coordinamento dell'attività di manutenzione del verde pubblico (aree verdi di quartiere e scolastiche, aree verdi di pregio, viali cittadini e spazi pubblici in genere): programmazione interventi per abbattimento alberature, potature alberature, pulizia e sfalcio erba aree verdi, manutenzione attrezzature ludiche parchi e giardini pubblici
- procedure negoziate per acquisto forniture di beni e servizi
- elaborazione di Determinazioni Dirigenziali, Deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale.

Responsabilità:

- responsabilità della corretta gestione delle spese correnti e di investimento, nonché delle entrate inerenti il servizio;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti il servizio;
- responsabilità dei procedimenti di cui al D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.(lavori, servizi e forniture);
- responsabilità di cui al Decreto Legislativo n. 81/08 e ss.mm.ii inerenti il servizio.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 07 GENNAIO 1999 A 23 FEBBRAIO 1999 E DA 10 GENNAIO 2000 A 17 DICEMBRE 2004

COMUNE DI FOLIGNO

ENTE PUBBLICO

Geometra – categoria C1 – assegnato al servizio sisma dell'Area Urbanistica ed Edilizia (nomina in ruolo a tempo indeterminato a decorrere dal 06 agosto 2002)

Istruttoria tecnica pratiche edilizie relative agli interventi di riparazione dei danni e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 26 settembre 1997 e successivi.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2001 A GIUGNO 2001

Ing. Felice Tili, via del Pantano, Foligno (PG)

Studio tecnico di progettazione

Collaborazione nel gruppo di progettazione del PRU "La via Fluviale degli Opifici – Ex. Cereria"
Rilievo architettonico e restituzione grafica.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DA 07 SETTEMBRE 1998 A 7 GENNAIO 1999

COMUNE DI FOLIGNO

ENTE PUBBLICO

Incarico professionale di consulenza nella Struttura Operativa e di Coordinamento per la formazione dei Programmi di Recupero ai sensi della L. 61/98

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Compilazione schede di rilievo degli edifici, classificazione e perimetrazione edifici oggetto di interventi unitari, individuazione unità minime di intervento (U.M.I.), valutazione danno e individuazione priorità di intervento.

Da 9 settembre 2014 a 11 marzo 2015 (durata 80 ore con esame finale)
Centro di Formazione Aifos Centro Studi Edili – P.zza XX Settembre n. 19 - Foligno

Corso di abilitazione per CERTIFICATORI ENERGETICI NEGLI EDIFICI ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 75 e s.m.i.
TECNICO CERTIFICATORE ENERGETICO DEGLI EDIFICI

Da 21 aprile 2015 a 21 maggio 2015 (durata 40 ore)
Centro di Formazione Aifos Centro Studi Edili – P.zza XX Settembre n. 19 - Foligno

Corso di aggiornamento coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.
COORDINATORE DELLA SICUREZZA

Da 18 marzo a 13 maggio 2010 (durata 40 ore)
Centro di Formazione Aifos Centro Studi Edili

Corso di aggiornamento su COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI –Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 98, Allegato XIV coordinato al D.Lgs. 106/09
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Da 03 aprile 2007 a 21 giugno 2007 (durata 120 ore)
Centro di Formazione Aifos Umbria

COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI – Decreto Legislativo 14 agosto 1996 n. 494, art. 10, comma 2, all. V – Cantieri Edili Temporanei Mobili
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Maggio 2000
Università degli Studi di Firenze

ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

5 novembre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Firenze

LAUREA DI DOTTORE IN ARCHITETTURA con voti 108/110

VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA QUINQUENNALE – INDIRIZZO “TUTELA E RECUPERO DEL PATRIMONIO STORICO ARCHITETTONICO” – DIPARTIMENTO DI STORIA DELL'ARCHITETTURA E RESTAURO DELLE STRUTTURE ARCHITETTONICHE

- Date (da – a)

Anno 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ITIS - Istituto Tecnico Industriale Statale di Foligno

Diploma di Maturità Tecnica per Geometri con voti 60/60

Quinquennio sperimentale per geometri, indirizzo territoriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello intermedio – B1

Livello intermedio – B1

Livello intermedio – B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite e maturate in ambito lavorativo.

Gestione dei bilanci, progetti e attività inerenti il servizio.

In qualità di responsabile del servizio cimiteri e verde pubblico:

- Amministrazione e coordinamento di un gruppo di lavoro costituito da 10 persone.
- Gestione, organizzazione e programmazione, tecnica ed economica, delle attività inerenti le due unità operative del servizio:
 - unità operativa manutenzione verde pubblico, composta da una squadra operativa di n. 3 giardinieri e da n. 1 istruttore tecnico;
 - unità operativa servizi cimiteriali, composta da n.3 istruttori con funzione amministrativa, n. 1 istruttore assistente tecnico, n. 2 istruttori tecnici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Competenze tecniche relative ai titoli di studio conseguiti, maturate e sviluppate nel contesto professionale e nel corso del proprio percorso formativo.

- Competenza, tecnica e amministrativa, in materia di appalti pubblici, relativamente a lavori, servizi e forniture.

- Competenza tecnica nella progettazione di opere pubbliche, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.

- Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel), navigazione su Internet, acquisita con corsi di formazione e pratica operativa

- Buona conoscenza di AutoCad

- Buona conoscenza di SketchUp (programma per la realizzazione di modelli 3D per l'architettura e l'arredamento)

Patente guida tipo "B"

Idoneità a concorsi pubblici:

- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Cat. D3 – presso l'Area Lavori Pubblici del Comune di Foligno, classificato al 2° posto nella graduatoria finale di merito del 11/12/02.
- Idoneità al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Architetto – Cat. D1 – presso il Settore Urbanistica e beni paesaggistici e ambientali del Comune di Spoleto, classificato al 6° posto nella graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 70 del 04/09/02.
- Idoneità al concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Geometra – Cat. C1 – presso il Comune di Foligno, classificato al 3° posto nella graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 1104 del 06/08/02.

Publicazioni o ricerche:

- Pubblicazione articolo: "Il museo e la città. Vivere nel costruito", in "Arrigo Rudi. L'architetto in opera" a cura di Simone Barnaba Rudi e Giovanni Poletti – edizione 2015.
- Pubblicazione articolo: "La storia. Il cimitero monumentale di Foligno", in "Un paesaggio infinito. L'ampliamento del cimitero di Foligno" – Fabrizio Fabbri Editore srl – edizione 2011.
- Pubblicazione articolo: "Norme Tecniche nei secoli XVIII e XIX", in "L'ingegnere Umbro" – Periodico dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia, n° 3 – anno XIV – marzo 2006.
- Pubblicazione di un testo di stampa dal titolo: *Bastia Umbra: Storia di terremoti*, grafiche Diemme, edizione gennaio 2001.
- Tesi di laurea in Storia dell'Architettura con titolo "*Tutela del patrimonio architettonico e monumentale e rischio sismico. Il caso di Bastia*", A.A. 1998-99.

Appartenenza a organizzazioni professionali:

- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Perugia al n. 891 dal 01 febbraio 2001.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Foligno, 31 agosto 2017

ROBERTO SILVESTRI

