



COMUNE DI FOLIGNO

**AREA SERVIZI INFORMATIVI, CULTURA, FORMAZIONE E
SPORT**

SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi di competenza comunale:

a) Servizio di Assistenza agli alunni diversamente abili

b) Servizio di Assistenza e di Vigilanza dei bambini durante il trasporto scolastico

Art. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE

a) Servizio di Assistenza agli alunni diversamente abili

Il presente capitolato ha per oggetto il Servizio di Assistenza agli alunni diversamente abili, non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali, che per natura o gravità dell'handicap medesimo, subiscono riduzione dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita, frequentanti i Nidi d'Infanzia comunali, la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo e di Secondo Grado del territorio comunale.

Il Servizio ha come scopo l'inserimento dei disabili nella scuola e comprende le seguenti prestazioni:

- igiene e cura della persona;
- collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi dell'attività scolastica;
- accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica in occasione di uscite didattiche.

Il servizio comprende quindi quegli atti di assistenza ed igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastica, secondo le esigenze di ciascun alunno, concordate con le famiglie interessate ed il personale docente.

Il personale addetto al servizio di assistenza opererà presso le scuole destinatarie del servizio generalmente nei giorni in cui è prevista l'attività didattica: al di fuori dell'orario scolastico qualora la scuola ne manifesti e ne motivi la necessità.

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il Servizio attraverso un congruo numero di assistenti, in ragione del numero delle ore richieste e il numero degli alunni che necessitano degli interventi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicataria, dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore allo studente diversamente abile.

Il monte ore settimanale complessivo di assistenza nelle scuole viene *definito* all'inizio di ogni anno scolastico dall'Ufficio comunale responsabile, Ufficio Servizi Scolastici (secondo le richieste pervenute) e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Il monte ore di servizio non espletato potrà essere utilizzato per l'accompagnamento degli studenti fuori sede, per viaggi di istruzione o visite guidate e per tutte le attività pomeridiane programmate dagli istituti scolastici previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Il servizio sarà condotto dalla Ditta aggiudicataria mettendo a disposizione tutti i materiali necessari per l'igiene personale degli utenti.

Durante l'anno scolastico o all'inizio dello stesso, l'Amministrazione potrà richiedere, su indicazione dell'Istituto Scolastico di riferimento, a completamento e/o integrazione del servizio di assistenza handicap, un servizio di assistenza alla comunicazione per alunni con disabilità sensoriale (uditiva).

Il servizio sarà personalizzato e si svolgerà con il sostegno di un assistente alla comunicazione, con particolari competenze nella lingua italiana dei segni (LIS) che aiuterà il bambino o il giovane, a comprendere le nozioni didattiche, a comunicare con gli insegnanti e i compagni, a migliorare le modalità di espressione.

I compiti fondamentali dell'assistente alla comunicazione infatti sono:

- a) facilitare la comunicazione dello studente nel contesto scolastico;
- b) rendere accessibile l'insieme dei contenuti scolastici e delle informazioni circostanti.

Per l'espletamento di tale servizio, limitato al periodo di calendario scolastico e destinato alle scuole di ogni ordine e grado, valgono tutte le disposizioni indicate nei commi precedenti.

b) Servizio di Assistenza e di Vigilanza dei bambini durante il trasporto scolastico

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di assistenza e vigilanza dei bambini della scuola dell'Infanzia sui mezzi adibiti al trasporto scolastico : dalle fermate stabilite fino alla scuola e viceversa.

L'operatore avrà il compito di:

- ◆ effettuare assistenza ai minori durante il trasporto:

l'accompagnatore prende in consegna il bambino dal genitore e/o familiare e/o delegato nel punto di fermata prestabilito.

Al termine della corsa lo fa scendere davanti alla scuola frequentata, nel luogo prestabilito, preoccupandosi che il personale della scuola prenda in custodia l'alunno. Al ritorno dalla scuola l'accompagnatore riconsegnerà il minore, nel punto di fermata prestabilito, solamente al genitore e/o familiare delegato e/o ad altro adulto formalmente delegato.

- ◆ verificare l'identità delle persone delegate al ritiro dei bambini mediante apposita procedura.

Pertanto qualora alla fermata non vi sia alcuna persona fra quelle individuate come responsabili della presa in consegna del bambino né risulti possibile rintracciarle, questo sarà condotto presso l'Ufficio della Polizia Municipale in attesa che il familiare o l'adulto delegato venga a prenderlo.

- ◆ attuare interventi che mirino al rispetto delle regole di buon comportamento.

L'Amministrazione comunale comunicherà, alla Ditta aggiudicataria, l'elenco degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, situate nel territorio comunale, che usufruiscono del trasporto scolastico e, nel corso dell'anno scolastico, ogni variazione integrativa o riduttiva dello stesso.

Durante lo svolgimento del Servizio al personale è vietato far salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dall'amministrazione.

Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare ogni comportamento non idoneo all'interno degli scuolabus.

Responsabilità

L'appaltatore è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini dal momento della presa in consegna da parte del genitore o di suo delegato, durante tutta la permanenza all'interno dello scuolabus e fino alla sua consegna al personale della scuola. L'accompagnatore si deve assicurare che gli alunni rispettino le normali regole del vivere civile e deve curare le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

Sarà la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione. La famiglia è tenuta ad accompagnare e riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, è tenuto ad un comportamento educato e corretto nei confronti di tutti i trasportati. Qualora pervengano all'amministrazione comunale segnalazioni di comportamenti scorretti si procederà ai dovuti accertamenti nei confronti del predetto personale. Se le verifiche effettuate dovessero confermare le segnalazioni ricevute l'amm. attiverà nei confronti dell'appaltatore le procedure ritenute necessarie (richiesta sostituzioni).

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è di **24 mesi** con decorrenza dal **01.09.2017 fino al 31.08.2019** E' facoltà dell'amministrazione Comunale applicare l'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, per ulteriori 2 anni, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

In caso di necessità o di urgenza, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 i servizi potranno essere prorogati per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art. 4 - ENTITA' DEI SERVIZI

Per l'espletamento dei servizi di cui all'articolo 1 lettere a) e b) viene determinato un monte ore presunto, considerando l'anno scolastico :

a) Servizio di assistenza agli alunni diversamente abili

Il monte ore di assistenza necessaria nelle scuole è attualmente **stimato** in circa **n. 403** ore settimanali –

Anno Scolastico

da settembre a dicembre - n. 14 settimane

da gennaio a giugno - n. 23 settimane - tot. 37 settimane

n. 14911 ore all'anno

un totale complessivo, per la durata contrattuale, di n. 29822 ore

Il monte ore settimanale viene definito all'inizio dell'anno scolastico dall'Ufficio comunale responsabile, a seguito delle richieste pervenute dalle Istituzioni Scolastiche e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

b) Servizio di Assistenza e Vigilanza dei bambini durante il trasporto scolastico

Il monte ore di assistenza e vigilanza è attualmente **stimato** in **n. 65** ore settimanali

Anno scolastico

da settembre a dicembre - n. 13 settimane

da gennaio a giugno - n. 23 settimane - tot. 36 settimane

n. 2340 ore all'anno

un totale complessivo, per la durata contrattuale, di n. 4680 ore

Il monte ore settimanale viene definito all'inizio di ogni anno scolastico dall'Ufficio comunale responsabile. Quest'ultimo si riserva la facoltà di diminuire o aumentare il monte ore, in relazione al numero di richieste (che consentono l'attivazione del Servizio) o al numero di corse aggiuntive o soppresse sulla base della programmazione del trasporto locale.

Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara per i 24 mesi di vigenza contrattuale è di € 674.026,60 complessivi al netto di Iva, Euro 707.727,93 inclusa Iva al 5%.

a) Servizio di Assistenza agli alunni diversamente abili
Euro 587.493,40 al netto di Iva- Euro 616.868,07 inclusa Iva al 5%

b) Servizio di Assistenza e Vigilanza dei bambini durante il trasporto scolastico
Euro 86.533,20 al netto di Iva- Euro 90.859,86 inclusa Iva al 5%.

Non sono previsti costi relativi agli oneri per la sicurezza.

Tali importi sono ottenuti moltiplicando il monte ore presunto per ogni tipologia di servizio per una tariffa oraria definita secondo le modalità indicate nella Relazione Tecnico- Illustrativa, pag. 10- 11 “ Calcolo degli importi”.

Servizio a) Servizio di Assistenza agli alunni diversamente abili **Euro 19,70**

Servizio b) Servizio di Assistenza e Vigilanza dei bambini durante il trasporto scolastico **Euro 18,49**

Il corrispettivo del presente appalto sarà invece determinato **dall'applicazione** della tariffa oraria di cui sopra, al netto del **ribasso** offerto in sede di gara, per le ore di servizio effettivamente svolte, per i 24 mesi di vigenza contrattuale, per ogni singolo servizio.

Il prezzo orario, distinto per i due servizi, sarà fisso e invariabile per il primo anno dell'appalto.

Il corrispettivo determinato in sede di appalto sarà soggetto a revisione annuale in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita dal secondo anno di gestione.

La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante PEC e produrrà effetto dal giorno dell'esecutività dell'atto formale dell'amministrazione comunale.

L'appaltatore rinuncia fin d'ora a qualsiasi altra revisione delle condizioni di aggiudicazione, sia economiche che normative, in tutta la durata del contratto; *con riferimento alla durata dell'appalto non è pertanto ammessa altra revisione dei prezzi contrattuali.*

La Ditta è tenuta ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Sono comprese nel corrispettivo tutte le spese generali ed gli utili della Ditta e tutte le voci di costo che la stessa dovrà sostenere per la perfetta esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 il valore stimato del contratto è di € 1.693.100,37 come da prospetto seguente:

Importo posto a base di gara per i 24 mesi contrattuali	€ 674.026,60
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Facoltà di cui all'art. 63 , comma 5 del D.lgs. 50/2016 per ulteriori due anni	€ 674.026,60
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di sei mesi	€ 210.241,85
Eventuale aumento del quinto dell'importo di contratto	€ 134.805,32
IMPORTO TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO	€ 1.693.100,37

Relazione Tecnico- Illustrativa, pag. 12 “ Prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi “.

Art. 6 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO E SOSPENSIONI

Nel corso della vigenza contrattuale il Comune di Foligno potrà chiedere un aumento o diminuzione dei servizi, nel limite del 20% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016, il contraente è tenuto ad eseguire tali prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite in contratto e senza diritto a far valere la risoluzione del contratto medesimo.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni o in caso di forza maggiore, ragioni di pubblico interesse o necessità il Comune può inoltre ordinare la sospensione temporanea del servizio, parziale o totale, indicando le ragioni che determinano l'interruzione.

In caso di sospensione del servizio, qualunque sia la causa, non spetta all'Affidatario alcun compenso o indennizzo salvo quanto previsto all'art. 107 del D.lgs. 50/2016.

Art. 7 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere la Ditta aggiudicataria, avverrà dietro presentazione di regolari fatture mensili, sulla base del Servizio effettivamente svolto (monte ore effettivamente prestato con fatturazione distinta per i due Servizi).

Il Comune procede all'accertamento della regolarità della prestazione, nel termine di trenta giorni, dalla scadenza di ciascun trimestre.

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di accertamento della regolarità della prestazione o dalla data di pervenimento della fattura se successiva, previa acquisizione del DURC.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 il contraente assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima. I pagamenti disposti dal Comune avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato indicato dall'affidatario.

Allo scopo, l'aggiudicatario comunica per scritto al Comune gli estremi del conto corrente unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'affidatario si impegna altresì ad inserire, in tutti i contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata al servizio oggetto del presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta L.136/2010.

Art. 8 - RESPONSABILE REFERENTE PER L'APPALTATORE

L'Appaltatore s'impegna a garantire il coordinamento dei servizi di cui all'art. 1 lett. a) e b) attraverso un proprio *Responsabile Referente* che si occuperà anche di assicurare la pronta reperibilità degli operatori al fine di apportare tempestivamente le necessarie modifiche (comunicare telefonicamente o mezzo posta elettronica dal competente ufficio comunale) al programma dei servizi, al fine di assicurare la migliore organizzazione.

Art. 9 - CONTROLLI

L'Amministrazione comunale ha facoltà, attraverso il direttore dell'esecuzione, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento dei Servizi. Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al responsabile referente della Ditta appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

Art. 10 - DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI

I Servizi dovranno essere svolti, di norma, nelle sedi indicate all'art.2, del presente capitolato ed elencate analiticamente nella relazione tecnico - illustrativa.

Per esigenze connesse al funzionamento e all'autonoma organizzazione delle Istituzioni scolastiche l'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di variare le sedi all'inizio e durante l'anno scolastico, dandone tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria.

Art. 11- PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere svolti nei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico, secondo una data **di inizio** e **di termine** indicata dall'amministrazione.

Per nessun motivo l'appaltatore potrà sospendere o ridurre, di sua iniziativa, i servizi oggetto del presente appalto.

Per esigenze connesse al funzionamento e all'organizzazione delle Istituzioni scolastiche, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare gli orari fissati all'inizio dell'anno scolastico.

Durante il periodo di vigenza contrattuale, potrà essere chiesta la copertura di particolari e contingenti esigenze segnalate dal Dirigente di Area, in riferimento a tutti i servizi elencati all'art. 1 .

Art. 12 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Per l'esecuzione dei servizi, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a:

- fornire il personale necessario, che dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento dei servizi appaltati ed in perfetto stato sia fisico che psichico. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura dei servizi;
- fornire all'amministrazione comunale un elenco nominativo del personale addetto a ciascun servizio. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate, ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente. Il supplente dovrà essere istruito sulle attività da svolgere presso le diverse sedi;
- munire il personale di visibile segno di riconoscimento, onde evitare che persone non autorizzate accedano ai plessi scolastici, fermo restando che nelle ore prescritte il personale della Ditta si intende autorizzato ad accedere in tutti i locali, ad esclusione di quelli ai quali potrà accedere solamente sotto la diretta sorveglianza del personale incaricato;
- esonerare immediatamente dai servizi , oggetto dell'appalto, i dipendenti dei quali l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, chiedesse in qualsiasi momento l'allontanamento;
- mantenere la continuità nell'assegnazione degli operatori ai diversi servizi;
- promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali;
- sostenere le spese per la fornitura dei materiali di consumo;
- fornire il vestiario ed i dispositivi di sicurezza al personale in riferimento a quanto previsto dalla legge 81/2008 e dal Regolamento CE 852/04;
- effettuare l'aggiornamento professionale del proprio personale.

L'appaltatore nell'esecuzione dei Servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Appaltante.

Art. 13 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'impresa è obbligata:

- a) ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge.
- b) a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi.

Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art. 30, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016.

Art. 14 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'impresa è tenuta alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e di sicurezza.

Con la sottoscrizione del contratto d'appalto l'impresa dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori, e si impegna ad adottare ogni misura occorrente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/08 è stato redatto il Duvri (*documento unico di valutazione dei rischi interferenti*), che sarà allegato al contratto d'appalto.

Art. 15 – PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ

Al presente appalto si applica il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 19.11.2015 e pertanto sono parte integrante del presente capitolato le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo.

Art. 16 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto è tenuto ad indicare in sede di presentazione dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto e indicare una terna di

subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. 50/2016.

Il subappalto è consentito per un importo non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

Art. 17 – PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

1. Penale max Euro 2.000,00

- Si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella *qualità* del servizio

2. Penale max Euro 1.000,00

- Sospensione /abbandono/mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia, efficienza del servizio
- Effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti
- Sostituzione di personale con personale non rispondente alle caratteristiche richieste

3. Penale max Euro 500,00

- Effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti e imperfezioni del servizio.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra Ditta in danno dell'appaltatore.

Art. 18 – PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare le penalità quando ricorrano una o più ipotesi previste al precedente articolo accertate in occasione dei controlli effettuati.

Gli uffici competenti, salvi i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine di 10 giorni.

In casi di inadempienza a tale incombente nel termine stabilito, ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, il Responsabile del procedimento applicherà le penalità indicate all'art. precedente.

Tali penali sono previste per ogni contestazione, non ritenuta giustificata, complessivamente intesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito della Ditta dipendente dal contratto cui esse si riferiscono.

Le penalità sono notificate alla Ditta mezzo PEC, indirizzata nel domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La Ditta dovrà emettere specifica Nota di Credito, per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165", nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con Deliberazione di G.C. n. 475/2013;
- perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato preventivo, stato di liquidazione ecc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscono la capacità a contrattare con la P.A.;
- subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto.

Ai sensi del comma 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità (art. 17).
- inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale,

assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative;

- grave o reiterata violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
- non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale in conseguenza dei rilievi effettuati dai soggetti incaricati;
- interruzione non motivata o abbandono del Servizio;
- grave e ripetuta inosservanza delle norme igienico sanitarie.

Ai sensi del protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 19.11.2015 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC nei seguenti casi:

- qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse;
- grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”;

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per :

- 1) far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- 2) coprire le spese d'indizione di una nuova gara per il nuovo affidamento del servizio.

Art. 20 – GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della partecipazione alla gara è richiesta “garanzia provvisoria”, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da costituirsi con le forme e le modalità stabilite con il medesimo articolo .

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi e con le modalità previste dall'art.

103 del D.Lgs. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una "garanzia definitiva" a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dal presente appalto, dell'eventuale risarcimento danni nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per il comportamento ritenuto, dall'Amministrazione stessa, causa di inadempimento delle obbligazioni contrattuali o cattiva esecuzione del servizio, nonché per i danni o la maggiore spesa sostenuta in caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia può essere reintegrata su richiesta dell'Amministrazione ove questa sia venuta meno, in tutto o in parte e cessa di avere effetto, solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione servizio.

Art. 21 - ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune di Foligno ed a terzi dall'adempimento del servizio.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Comune alla presenza del Responsabile Referente dell'appalto previamente avvertito, in modo tale da consentire all'appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente avvalendosi della presenza di due testimoni. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro e fatto salvo il risarcimento degli ulteriori eventuali danni.

A tale riguardo l'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante e connessa al presente appalto e dovrà dimostrare di possedere, al momento della stipula del contratto di appalto e da mantenere per tutta la durata dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge che copra ogni responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose nell'espletamento del servizio con massimale unico (per sinistro, per persona, per danni a cose) RCT di almeno € 3.000.000,00.

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta durante lo svolgimento del Servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Art. 22- CONTRATTO

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa , redatto in formato elettronico con firma digitale.Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte saranno a carico dell'Appaltatore.

Art. 23- CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 81/2015. Detta applicazione deve essere intesa nel senso che l'appaltatore subentrante, qualora per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente gara, necessiti di maggior personale rispetto alla sua organizzazione, deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione però che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Art. 24 - CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto, sarà definita dal Giudice Ordinario. Foro competente Spoleto. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 25 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si farà riferimento al Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 26 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 D.lgs.50/2016

A1. Requisiti generali

Art. 80 del D.lgs. 50/2016

A2. Requisiti di idoneità professionale:

A2.a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto adeguato all'appalto.

Le Cooperative Sociali dovranno essere iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 381/91.

Relativamente ai requisiti di fatturato si precisa che gli importi sotto indicati sono richiesti ai fini di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza specifica nel settore, in considerazione della peculiarità dei servizi da appaltare.

A3. Requisiti economico finanziari

A3.a) Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari dimostrabili un fatturato complessivo almeno pari a € 900.000,00.

A4. Requisiti tecnico professionali

A4.a) di aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara Servizi analoghi a tutte le tipologie oggetto della presente gara e precisamente:

- Servizio di assistenza a minori diversamente abili
- Servizio di assistenza e vigilanza dei bambini durante il trasporto scolastico per un importo complessivo non inferiore a Euro 450.000,00 indicando gli importi, le date e i committenti, pubblici o privati dei servizi stessi.

A4.b) di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2008.

A4.c) di aver avuto un numero medio annuo di dipendenti e/o soci lavoratori impiegati negli ultimi tre anni (2014, 2015 e 2016) non inferiore a n. 30 unità.

Il numero medio annuo dei dipendenti e dei soci attivi, negli ultimi tre anni, si riferisce alla media annuale di ciascun anno del periodo di riferimento, che deve essere posseduta per ognuno dei tre anni.

Requisiti in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016:

Tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e tutte le imprese consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio devono possedere tutti i requisiti di cui alla precedente lettera A con la precisazione che i requisiti di cui alle precedenti lettere A3.a), A4.a) e A4.c) devono essere posseduti dalla capogruppo, o da un'impresa designata dal consorzio ordinario in misura non inferiore al 40% di quanto previsto nelle medesime lettere. I restanti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio, ciascuna delle quali deve possedere i suddetti requisiti in misura percentuale non inferiore al 10% di quanto previsto nelle medesime lettere, fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti o di tutte le imprese designate per l'esecuzione del servizio non deve essere inferiore all'importo totale previsto (100%). I requisiti di cui alla precedente lettera A4b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio ordinario per l'esecuzione delle prestazioni.

Requisiti in caso di consorzi cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016:

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo.

Per i requisiti economico finanziari e tecnico professionali si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 la sanzione pecuniaria prevista nel medesimo articolo è di € 675,00.

Art. 27 -AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D.Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 , comma 2 del D.Lgs 50/2016).

Si applicano gli artt. 32 “ Fasi delle procedure di affidamento” e 33 “ Controlli sugli atti delle procedure di affidamento” del D.Lgs. 50/2016.

Art. 28 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Ditta partecipante dovrà proporre in sede di gara un **Progetto gestionale** che contenga una ipotesi di programma organizzativo per lo svolgimento di ogni servizio oggetto dell'appalto - art. 1 let. a)-b)- dal quale poter rilevare le indicazioni ai fini dell'attribuzione del seguente punteggio:

PUNTI 80

Elemento 1	<p>Organizzazione e modalità di espletamento delle diverse attività per i singoli Servizi sulla base delle indicazioni contenute nel presente Capitolato:</p> <p>a)Servizio di Assistenza agli alunni diversamente abili Pianificazione della giornata in termini di assistenza e/o supporto nelle attività, finalizzate al raggiungimento dell'autonomia personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametri di valutazione : Accoglienza, assistenza di base, assistenza nell'autonomia personale <p>Supporto alle attività interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametri di valutazione : azioni relative alla socializzazione e all'inclusione <p>Partecipazione al lavoro con gli operatori scolastici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametri di valutazione: numero incontri con personale scolastico <p>b)Servizio di Assistenza e Vigilanza dei bambini durante il trasporto scolastico</p>	<p>15</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>Max 25 punti</p> <p>Max 15 punti</p>
---------------	---	-----------------------------	---

	<p>Pianificazione della giornata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametri di valutazione : verifica adulti delegati alla consegna/ritiro alunni, accoglienza <p>Attività durante la vigilanza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametri di valutazione : descrizione azioni relative 	<p>10</p> <p>5</p>	<p>Max 40 punti</p>
Elemento 2	<p>Il personale che si intende utilizzare nello specifico campo d'intervento: il titolo di studio, le professionalità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametri di valutazione : specifiche esperienze <i>formative</i> attinenti al compito da svolgere specifiche esperienze <i>lavorative</i> attinenti al compito da svolgere 	<p>5</p> <p>5</p>	<p>Max 10 punti</p>
Elemento 3	<p>Garanzie di continuità del Servizio. Capacità di rispondere agli imprevisti e alle modifiche del Servizio (variazioni sedi – variazioni orari)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametri di valutazione : risposta in giornata risposta dopo preavviso 	<p>5</p> <p>3</p>	<p>Max 5 punti</p>
Elemento 4	<p>Per il Servizio di Assistenza agli alunni diversamente abili Le modalità di sostituzione e/o turnazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametri di valutazione : capacità nel garantire n. 1 operatore supplente che conosce già l'alunno in caso di assenza del referente capacità nel garantire n. 2 operatori supplenti che conoscono già l'alunno in caso di assenza del referente 	<p>5</p> <p>10</p>	<p>Max 10 punti</p>
Elemento 5	<p>Per il Servizio di Assistenza agli alunni diversamente abili utilizzo di “prodotti e materiali” a basso impatto ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parametri di valutazione: percentuale di utilizzo sul totale dei prodotti utilizzati 		

	inferiore al 50% superiore al 50%	2 5	Max 5 punti
Elemento 6	Interventi migliorativi del Servizio . Elementi integrativi rispetto a quelli descritti. Relazione illustrativa contenente in dettaglio i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, accompagnata da espressa dichiarazione di accettazione che il loro svolgimento , in caso di aggiudicazione, avverrà senza alcun onere a carico del Comune.		Max 10 punti

La ditta partecipante dovrà altresì presentare offerta economica indicante una percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara:

PUNTI 20

Elemento 1	il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso, sull'importo posto a base di gara, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula: punti da attribuire all'offerta X= $\frac{\text{Ribasso offerto da " X" } \times 15}{\text{Maggior ribasso offerto}}$	Max 20 punti
---------------	--	--------------

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, avverrà secondo le seguenti modalità:

- ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un parametro che oscillerà tra zero (valutazione minima) e uno (valutazione massima). Ogni membro potrà esprimere la propria valutazione con numeri fino a due decimali. La valutazione complessiva di ciascun criterio sarà il risultato del seguente algoritmo:
 - a) Sommatoria della valutazione espressa da ciascun membro della commissione tramite il parametro di cui sopra;
 - b) Il risultato di cui al punto a) verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara;
 - c) Il risultato di cui al punto b) costituirà la valutazione attribuita al concorrente (voto medio in decimi);
 - d) Il voto medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio oggetto di valutazione. Ciò costituirà il punteggio attribuito al concorrente.
 A tal fine si stabilisce che sarà attribuito:
 - il coefficiente pari a 0 in presenza di nessuna proposta;
 - il coefficiente pari a 0,1 in presenza di una proposta avente pochi effetti positivi;
 - il coefficiente pari a 0,2 in presenza di una proposta avente mediocri effetti positivi;

- il coefficiente pari a 0,3 in presenza di una proposta appena accettabile;
- il coefficiente pari a 0,4 in presenza di una proposta accettabile;
- il coefficiente pari a 0,5 in presenza di una proposta molto accettabile;
- il coefficiente pari a 0,6 in presenza di una proposta discreta;
- il coefficiente pari a 0,7 in presenza di una proposta buona;
- il coefficiente pari a 0,8 in presenza di una proposta molto buona ;
- il coefficiente pari a 0,9 in presenza di una proposta eccellente;
- il coefficiente pari a 1 in presenza di una proposta perfetta.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale.

Art. 29 - VERIFICA CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, la Commissione di gara ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento il quale procederà, avvalendosi della medesima Commissione, a sottoporre a verifica la migliore offerta nel rispetto dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In tale sede ai concorrenti saranno richieste giustificazioni in ordine a tutti gli elementi costituenti l'offerta consistenti in:

1) Prospetto analitico costi/ricavi in cui risulti evidenziato:

- il corrispettivo annuo dell'appalto (dato dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto) ;

- i costi di gestione, indicando i costi del servizio comprensivi dei costi degli eventuali servizi aggiuntivi e migliorie offerti specificando:

a) i costi per il personale in base al numero, la qualifica degli addetti e il numero di ore lavoro previste indicando il costo orario del personale in relazione alle qualifiche e al CCNL applicato;

b) i costi per macchinari, attrezzature, materiali, ecc..;

c) gli oneri per la sicurezza propri dell'impresa ulteriori rispetto agli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza;

d) Le spese generali;

e) L'utile d'impresa.

2) Eventuale documentazione attestante particolari agevolazioni fiscali o previdenziali di cui l'impresa gode, particolari condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente, l'economia del metodo di svolgimento del servizio, soluzioni tecniche adottate e ogni altra documentazione che l'impresa riterrà utile a dimostrazione della congruità del corrispettivo offerto.

Si precisa che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.