

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI ALL’AUDITORIUM SAN DOMENICO, ALL’AUDITORIUM SANTA CATERINA ED A PALAZZO CANDIOTTI. CIG 7191794826 CPV 79952100-3**

**RISPOSTE QUESITI**

**Quesito n. 1**

Al fine di redigere un budget delle spese abbiamo la necessità di avere un numero ed l'entità di eventi effettuati nelle strutture negli ultimi 3 anni (2017-2016-2015) e un programma di massima degli eventi per il 2018.

**Risposta**

Negli ultimi tre anni abbiamo avuto le seguenti programmazioni relative all’Auditorium S. Domenico e S. Caterina:

- nel 2015, n. 136 eventi (94 sala Antonelli, 18 sala video, 24 santa caterina)
- nel 2016, n. 112 eventi (85 sala A, 17 sala V, 10 santa caterina)
- nel 2017 avremo al 31/12 n. 134 eventi (91 sala A, 21 sala V, 22 santa caterina)

Per il 2018 abbiamo attualmente n. 34 prenotazioni per il primo semestre, comunque la media delle iniziative è, da circa un decennio, superiore a 120 l’anno. Le iniziative, del resto, sono considerate singolarmente anche quando occupano più giorni (es: un congresso di tre giorni è conteggiato come unico appuntamento) e molte di queste richiedono uno o più giorni di allestimento (che non sono conteggiati). Considerando che nei mesi di luglio e agosto gli auditorium sono praticamente inattivi (4/5 eventi in totale), le circa 120 iniziative di media si svolgono nei restanti 10 mesi.

Per quanto riguarda Palazzo Candiotti:

Nel 2017 sono stati realizzati n. 27 eventi per circa 5 mesi di utilizzo complessivo così ripartito.

- n. 1 evento della durata di circa 1 mese;
- n. 2 eventi della durata di circa 15 giorni;
- n. 8 eventi di circa una settimana

gli altri tutti di un giorno o inferiore alla settimana.

Gli utilizzi sono stati per la Quintana, Segni barocchi, City Vintage, Umbria World Fest, Festa di Scienza e Filosofia, Dancity, Primi d'Italia, Slow Food.

Lo scorso anno 2016 (da aprile) ci sono stati n. 11 eventi di cui n. 2 della durata di un mese (ente Giostra taverne), n. 3 eventi della durata di circa 15 giorni (Ente Giostra, Primi d'Italia, Umbria World Fest), e n. 3 eventi di circa una settimana (circolo filatelico e numismatico, Comune di Foligno con autunno a Foligno, Slow Food).

**Quesito n. 2**

Vi è la possibilità di apportare migliorie con strumenti automatizzati a nostra disposizione per la gestione della biglietteria a supporto degli organizzatori (ad es. un gestionale automatizzato di Doc);

**Risposta:**

La biglietteria è a carico degli organizzatori.

**Quesito n. 3**

Vi sono accordi particolari passati e presenti con associazioni varie del territorio che riguardano la gestione/affidamento delle strutture oggetto di bando?

**Risposta:**

L'auditorium Santa Caterina è riconosciuto anche come residenza artistica per una compagnia teatrale, la Società dello Spettacolo, che lo utilizza per due festival annuali (edizione primaverile e invernale) che richiedono circa una ventina di giorni ciascuna di prove e stages (non conteggiate in quanto non necessitano di servizi).

#### **Quesito n. 4**

Per quanto riguarda la clausola di salvaguardia del personale di n. 2 dipendenti ex-Fils da assumere si richiede gentilmente:

CV professionale dei 2 lavoratori da assumere;

ulteriori indicazioni sul contratto di assunzione, come ad es. se c'è un numero minimo di ore lavorative, compenso, se è full time o part time, ecc.

#### **Risposta**

I due dipendenti sono assunti a tempo pieno e indeterminato:

- a) L'orario settimanale è di n° 36 ore;
- b) Il personale ha iniziato a lavorare presso l'Auditorium in concomitanza con l'affidamento in house del servizio, quindi dall'agosto 2015;
- c) Al personale è applicato il CCNL del personale dipendente dagli Enti Locali;
- e) Nel CCNL citato non ci sono gli scatti di anzianità;
- f) Il costo contrattuale annuo per la categoria C1 è di € 30.801,41;
- g) Al personale impiegatizio sono riconosciute le indennità di Responsabilità di cui alla lettera F) dell'art. 17 del vigente CCNL;
- h) Non ci sono crediti liquidi ed esigibili vantati dal personale nei confronti della Fils srl in liquidazione.

#### **Quesito n. 5**

In riferimento alla disposizione dell'articolo 10 del Capitolato Speciale, avente ad oggetto l'obbligo a carico dell'Aggiudicatario di ricollocare i lavoratori impiegati nell'appalto dalla F.I.L.S. s.r.l. e ad integrazione di quanto già specificato nei documenti di gara, con lo scopo di permettere una valutazione oggettiva e aderente alle disposizioni contenute nell'appalto in oggetto, si richiede cortesemente di precisare per ognuna delle due unità:

- a) orario settimanale svolto in relazione ai servizi oggetto di appalto e/o monte ore settimanale destinato ai servizi oggetto di appalto;
- b) data di assunzione nel settore;
- c) data di assunzione nell'azienda attuale gestore;
- d) ccnl applicato;
- e) anzianità maturate;
- f) eventuali indennità riconosciute;
- g) eventuali crediti pregressi ed esigibili maturati dalle due unità in capo alla F.I.L.S. s.r.l. e non ancora onorati alla data della presente richiesta ai sensi dell'articolo 2112 del Codice Civile secondo periodo.

#### **Risposta**

Vedi risposta a quesito 4

#### **Quesito n. 6**

Siamo a richiederLe la stima dei costi di registrazione del contratto che verrà stipulato in caso di aggiudicazione, in modo da poter preparare un accurato budget da cui ricavare un'offerta economica congrua.

**Risposta**

La stima delle spese contrattuali (registrazioni, bollate, diritti) è di € 1.560,00.  
Il rimborso spese di pubblicazione è di circa € 1.100,00.

**Quesito n. 7**

Da un'analisi dell'art. 10 del capitolato speciale per il bando in oggetto, siamo a richiedere chiarimenti sulle mansioni svolte dal personale attualmente impiegato presso i luoghi oggetto dell'appalto; infatti, dall'analisi del livello C1 per i contratti enti locali, si evince che tale livello prevede lavorazioni non riscontrabili all'interno della gestione auditorium.

**Risposta**

Si è ritenuto che l'insieme delle prestazioni richieste sia compatibile con le professionalità individuate.