

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 1

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI RIVOLTI AI MINORI**

**LOTTO 1 – SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE – CIG 89234274E9**

**LOTTO 2 – SERVIZI PER LA CURA DELLE RESPONSABILITÀ GENITORIALI E PER LA TUTELA DEI MINORENNI - CIG 8923459F4E**

**1. PREMESSE**

Con determina a contrarre dell’Area Diritti di Cittadinanza n. 1505 del 5.10.2021, il Comune di Foligno in qualità di capofila della Zona Sociale n. 8 (Comuni di Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) ha deciso di affidare in appalto i seguenti servizi per minori: Assistenza domiciliare educativa per minori e Servizi per la cura delle responsabilità genitoriali e per la tutela dei minorenni.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura è interamente svolta mediante ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Foligno e Valtopina utilizza la piattaforma telematica di negoziazione “PORTALE ACQUISITI UMBRIA” Net4market – CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) accessibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), conforme all’art. 40 e alle prescrizioni di cui all’art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, analisi della documentazione amministrativa e delle offerte e dell’aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dal presente disciplinare e, più nel dettaglio, dal “*Disciplinare telematico*” con relativo “*Timing di gara*”.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nel presente disciplinare di gara e nell’allegato “*Disciplinare telematico e Timing di gara*”.

I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati all’art. 11 del predetto allegato.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata all’interno del “*Disciplinare telematico e Timing di gara*” di gara.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i provvedimenti di cui all’art. 79, comma 5-bis, del Codice, come modificato dall’art. 48 del D.lgs. n. 56/2017.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 2

Per problematiche inerenti alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372.080708, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30, oppure via e-mail all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

Si consiglia di consultare l'allegato "*Disciplinare telematico e Timing di gara*".

L'appalto è suddiviso in 2 lotti:

- **Lotto 1 - Servizio di assistenza educativa domiciliare** – CUI S00166560540202100011 - CIG 89234274E9  
luogo di svolgimento: territorio dei Comuni della Zona Sociale n. 8 (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) [codice NUTS ITI21]
- **Lotto 2 - Servizi per la cura delle responsabilità genitoriali e per la tutela dei minorenni** – CUI S00166560540202100010 - CIG 8923459F4E  
luogo di svolgimento: territorio del Comune di Foligno [codice NUTS ITI21]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Sandra Ansuini, mail [sandra.ansuini@comune.foligno.pg.it](mailto:sandra.ansuini@comune.foligno.pg.it), tel . 0742 346004 o 0742 346005.

In attuazione dell'art. 8 comma 1 lettera c, del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020, alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedurali di cui all'art. 60, comma 3.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. il presente Disciplinare di gara;
2. il Bando di gara;
3. il Capitolato prestazionale con piano dei costi;
4. la Scheda del Personale per la Clausola Sociale lotto 1 e lotto 2;
5. il modello A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
6. il modello B - D.G.U.E (Documento di gara unico europeo adattato alla normativa nazionale);
7. il modello C - Dichiarazione ausiliaria;
8. il Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, sottoscritto dal Comune di Foligno e la Prefettura di Perugia in data 14/11/2019;
9. il Disciplinare telematico con Timing di gara.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito istituzionale all'indirizzo : <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso>, nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020. La documentazione di gara è altresì disponibile nella piattaforma telematica di negoziazione "PORTALE ACQUISITI UMBRIA" raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) .

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 3

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare seguendo le modalità indicate all'art. 8 dell'allegato Disciplinare telematico con Timing di gara.

Il termine entro cui è possibile inoltrare richieste di chiarimenti è riportato nel Timing di gara (art. 11 dell'allegato Disciplinare telematico) alla voce "termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 (quattro)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell'ambito "Chiarimenti" sulla piattaforma telematica di negoziazione.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti di carattere generale.**

**Rimane a carico degli operatori economici candidati l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese **tramite la piattaforma telematica** impiegata per lo svolgimento della presente procedura.

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata o per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata (o indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS) inserito nell'apposito campo.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 4

si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati..

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b e c del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

<b>Lotto n.</b>	<b>oggetto del lotto</b>	<b>CIG</b>
1	Servizio di assistenza educativa domiciliare	89234274E9
2	Servizi per la cura delle responsabilità genitoriali e per la tutela dei minorenni	8923459F4E

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 CIG 89234274E9**

<b>n.</b>	<b>Descrizione servizio</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondario)</b>	<b>Importo</b>
1	Servizio di assistenza educativa domiciliare	85312400/3	P	€ 410.607,72
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 410.607,72</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

**Lotto n. 2 CIG 8923459F4E**

<b>n.</b>	<b>Descrizione servizio</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondario)</b>	<b>Importo</b>
1	Servizi per la cura delle responsabilità genitoriali e per la tutela dei minorenni	85312400/3	P	€ 354.760,56
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 354.760,56</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 5

Per entrambi i lotti:

- gli importi dei singoli lotti sono stati determinati in maniera presuntiva come illustrato nel Piano dei costi facente parte del Capitolato prestazionale (allegato 3), applicando il tariffario regionale delle cooperative sociali di cui alla D.G.R. 215/2015 e le tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – settembre 2020;
- ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo stimato comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha considerato come da voce "Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle coop. del settore" delle predette Tariffe;
- l'appalto è finanziato in parte con risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali;
- il dettaglio delle prestazioni di entrambi i lotti è specificato agli art. 1 e 3 del Capitolato (Allegato 3);
- gli importi dei lotti di cui sopra devono considerarsi puramente indicativi, in quanto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento il Comune corrisponderà all'aggiudicatario l'importo solo per le ore di servizio effettivamente svolte e rendicontate; il contratto sarà stipulato a misura;
- il corrispettivo verrà determinato sulla base dell'importo posto a base di gara (importo ribassabile) al netto del ribasso offerto.

**E' consentita la presentazione delle offerte e l'aggiudicazione per uno o per entrambi i lotti.**

### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto per entrambi i lotti è di 24 mesi dalla stipula del contratto o dall'avvio del servizio se precedente.

#### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Per entrambi i lotti la stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata massima di ulteriori 24 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli alla stazione appaltante, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 410.607,72 per il lotto 1 ed € 354.760,56 per il lotto 2, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

La durata del contratto in corso di esecuzione di entrambi i lotti potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 6

caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Tenendo conto anche dell'eventuale aumento del quinto dell'importo di contratto, ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **1.875.152,28**, al netto di Iva e /o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

**Lotto 1**

Importo posto a base di gara per i 24 mesi di vigenza contrattuale	€ 410.607,72
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Facoltà di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016 per ulteriori 24 mesi	€ 410.607,72
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di sei mesi	€ 102.651,93
Eventuale aumento del quinto dell'importo di contratto	€ 82.121,54
<b>IMPORTO TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO</b> (Iva esclusa)	<b>€ 1.005.988,91</b>

**Lotto 2**

Importo posto a base di gara per i 24 mesi di vigenza contrattuale	€ 354.760,56
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Facoltà di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016 per ulteriori 24 mesi	€ 354.760,56
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di sei mesi	€ 88.690,14
Eventuale aumento del quinto dell'importo di contratto	70.952,11
<b>IMPORTO TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO</b> (Iva esclusa)	<b>€ 869.163,37</b>

**5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Alla gara sono ammessi i soggetti di cui sopra che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 6 e 7.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 7

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il soggetto che intenda partecipare ad entrambi i lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 8

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano incarichi in violazione dell'art.53, comma 16ter, del D.Lgs del 2001 n.165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 14/11/2019 e allegato alla documentazione di gara, costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L.190/2012.

### **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

#### **7.1 Requisiti di idoneità professionale**

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti culle oggetto della presente

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 9

procedura di gara ,

- **Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali** di cui alla L.n.381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giuridica o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

**Fatturato globale conseguito** negli ultimi tre anni esercizi finanziari disponibili pari almeno a:

Lotto 1: € 410.607,72 al netto di Iva;

Lotto 2: € 354.760,56 al netto di Iva.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri una minima solidità finanziaria ed è comunque tale da non escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art.86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**7.3.1 Aver svolto complessivamente negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi per un importo almeno pari alla metà di quello posto a base di gara** al netto dell'IVA, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento e dell'importo.

Per servizi analoghi si intende:

- lotto 1: servizi domiciliari, educativi territoriali, residenziali e semiresidenziali prestati in favore di minori e minori disabili
- lotto 2: servizi domiciliari, educativi territoriali, residenziali e semiresidenziali prestati in favore di minori e minori disabili, sostegno alla genitorialità e servizi di

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 10

prevenzione e protezione dell'infanzia.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.3.2 Essere in possesso di **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015**.

7.3.3 **Aver avuto un numero medio annuo di dipendenti e/o soci lavoratori impiegati negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) non inferiore a n. 15 unità.** Il numero medio annuo dei dipendenti e dei soci attivi, negli ultimi tre anni, si riferisce alla media annuale di ciascun anno del periodo di riferimento, che deve essere posseduta per ognuno dei tre anni.

### 7.4 Altre condizioni

(Solo per i concorrenti partecipanti al LOTTO 2) Il concorrente deve impegnarsi al momento di presentazione dell'offerta a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento senza soluzione di continuità le sedi per lo svolgimento dei servizi opportunamente arredate, conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica da confermare contrattualmente entro 30 giorni dall'affidamento.

### 7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione CCIAA** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 11

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali** di cui alla L. 381/91 deve essere posseduto da tutte le Cooperative Sociali partecipanti al RTI ovvero indicate come esecutrici dal consorzio o GEIE o dal contratto di rete.

I **requisiti relativi al fatturato globale, allo svolgimento dei servizi analoghi e al numero medio annuo di dipendenti e/o soci lavoratori** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ovvero dalle imprese indicate dal consorzio come esecutrici. I requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Il requisito relativo alla **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande ovvero indicate come esecutrici dal consorzio o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione CCIAA** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per i **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** si applica l'art.47 del Codice.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 12

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **9. SUBAPPALTO.**

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle stesse (trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera).

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni vigenti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 13

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 lettera a) del Decreto semplificazioni 2021, fino al 31 ottobre 2021, in deroga all'art. 105 comma 2, il subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto.

### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore del lotto o dei lotti per i quali l'offerta stessa è presentata (importi posti a base di gara indicati al paragrafo 3), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

N.B. La garanzia deve avere come beneficiario il comune di foligno ed avere la seguente causale: "cuc foligno-valtopina p/c del comune di foligno – cauzione provvisoria per affidamento servizi rivolti ai minori".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con versamento presso **la Tesoreria Comunale**, Corso Cavour n. 36 ovvero c/o qualsiasi filiale della Banca Casse di Risparmio dell'Umbria, con bonifico bancario sul codice **IBAN: IT08H0306921705100000046039**,

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 14

indicando la seguente causale di versamento "Procedura aperta affidamento servizi rivolti ai minori";

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19/01/2018; i concorrenti devono presentare la scheda tecnica di cui all'allegato B) del suddetto Decreto (Scheda tecnica 1.1) - debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 15

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, come di seguito riportati con le rispettive percentuali di riduzione:

	<b>Condizione</b>	<b>% di riduzione</b>
a.1	possesso della certificazione del Sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO9000	<b>50%</b>
a.2	essere microimpresa, piccola e media impresa oppure un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese	<b>50%</b> non cumulabile con la riduzione di cui al punto a.1
b.1	possesso di registrazione al Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	<b>30%</b> anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a.1
b.2	<b>IN ALTERNATIVA AL PUNTO b.1:</b> possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	<b>20%</b> anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a.1
c	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o di un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067	<b>15%</b> anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti

Per fruire delle suddette riduzioni il concorrente segnala (anche utilizzando il modello A allegato al presente disciplinare) e documenta in sede di offerta il possesso di uno o più dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 16

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **11. SOPRALLUOGO**

Non c'è obbligo di sopralluogo.

### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	89234274E9	€ 35,00
2	8923459F4E	€ 35,00

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 17

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

Le modalità di presentazione delle offerte sono riportate nell'Allegato – Disciplinare telematico e Timing di gara.

**I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura sono indicati all'art. 11 - Timing di gara - del predetto allegato.**

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 comma 2 e 8 comma 1 lett. c) della L. 120/2020.

L'operatore economico dovrà predisporre e caricare a sistema:

“Documentazione amministrativa”;

“Offerta tecnica”, una per ciascun lotto per il quale si intende partecipare;

“Offerta economica”, una per ciascun lotto per il quale si intende partecipare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. (Si consiglia di utilizzare i modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica di negoziazione [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) ).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 18

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 19

erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa comprende la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative (modello A), il DGUE (modello B) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **15.1 Domanda di partecipazione**

**La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (versamento mediante modello F23 – codice Tributo 456T, Codice Ente T3E, Causale: n. CIG della gara - come indicato al successivo paragrafo 15.3.2 n. 17), preferibilmente secondo il modello A predisposto e inserito sulla piattaforma telematica, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni nonché quelle di cui al successivo punto 15.3.1.**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, R.T.I., aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa/associazione (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 20

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale (come richiesto al paragrafo 13):

- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega eventualmente la procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La procura può essere presentata mediante:

- a. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
- b. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 21

pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

### **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (**modello B**) secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Nel modello B le informazioni relative alla procedura di appalto sono state inserite dalla stazione appaltante.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C .**

Il concorrente indica la denominazione del soggetto ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, presenta:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato;
- 4) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- 5) PASSOE dell'ausiliario.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 22

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D .**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- la sezione B punto 1a) per dichiarare il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.2;
- la sezione C punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito di capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.31;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito di capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3.2;
- la sezione B punto 8) per dichiarare il possesso del requisito di capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3.3.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere **sottoscritto con firma digitale**, come richiesto al paragrafo 13.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando il **modello A** predisposto ed inserito sulla piattaforma telematica, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. si impegna a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento senza soluzione di continuità le sedi per lo svolgimento dei servizi opportunamente arredate, conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica (disponibilità da confermare contrattualmente entro 30 giorni dall'affidamento);
6. accetta il **protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione** dei tentativi di infiltrazione criminale, comprese le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo, sottoscritto dal Comune di Foligno e la Prefettura di Perugia in data 14/11/2019, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) e per l'effetto dichiara di:
  - impegnarsi, ai sensi del medesimo Protocollo, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.”;

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 24

- essere edotto e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., prevista nel capitolato d'appalto e applicabile ogniqualevolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001” e degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo adottato dalla stazione appaltante con delibera G.C. n. 475/2013, e successive modifiche e integrazioni, reperibile al seguente link <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale (nel loro complesso o in parte), in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR” e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, per il quale la dichiarazione viene resa e, pertanto, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini del presente procedimento.

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 25

provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

#### **Per i soggetti che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari a complessivi € 16,00 (sedici/00): a tal fine l'operatore economico potrà procedere, ai sensi del d.p.r. n. 642/1972, mediante pagamento tramite modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate compilato con i seguenti dati:
  - codice Tributo: 456T,
  - codice Ente: T3E,
  - causale: n. CIG del lotto o dei lotti per i quali si concorre.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per R.T.I. temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 26

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per R.T.I. o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 27

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **15.4 Presentazione e caricamento della documentazione amministrativa**

La presentazione e caricamento della documentazione amministrativa richiedono le seguenti operazioni:

- a) tutti i file della documentazione amministrativa devono essere in formato **.pdf**;

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 28

b) alcuni file della documentazione amministrativa (domanda di partecipazione, DGUE, dichiarazione impresa ausiliaria, dichiarazioni sostitutive ulteriori, ecc.) **devono essere singolarmente sottoscritti con firma digitale** dai rispettivi soggetti dichiaranti, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 15.1;

c) i file di cui alla precedente lettera b (in formato **pdf.p7m**), predisposti secondo le indicazioni del presente disciplinare di gara, devono essere inseriti in un'unica **cartella .zip** insieme alla restante documentazione richiesta (attestazione del contributo ANAC, PASSOE, modello F23, ecc.);

d) la cartella .zip (contenente tutta la documentazione amministrativa richiesta) deve essere sottoscritta digitalmente e caricata sulla piattaforma telematica, **nella sezione "Doc. di gara", sotto la voce "Amministrativa"**, come indicato nel Disciplinare telematico e Timing di gara.

### **16. OFFERTA TECNICA (una per ciascun lotto)**

Per ciascun lotto la busta virtuale "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da caricare in piattaforma nell'apposito spazio la documentazione di seguito riportata:

**a) Elaborato progettuale suddiviso in paragrafi**, uno per ogni elemento di valutazione indicato all'interno della Griglia di valutazione riportata di seguito.

Tale elaborato dovrà complessivamente comporsi di massimo 20 facciate formato A4, carattere 12, ad esclusione degli eventuali allegati, quali ad esempio depliant, foto, schede tecniche e simili.

**b) Progetto di assorbimento del personale, da produrre** in applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice, come meglio descritto al punto 24 del presente documento. Si precisa che al progetto non verrà attribuito alcun punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica NON deve riportare elementi di natura economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La presentazione e il caricamento della documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico allegato.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 29

### **17. OFFERTA ECONOMICA (una per ciascun lotto)**

Per ciascun lotto, entro il termine di presentazione dell'offerta, il concorrente deve depositare a sistema nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Devono essere indicati, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale unico da applicare sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi complessivi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice in relazione al prezzo orario offerto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La presentazione e il caricamento della documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico allegato.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100
TOTALE	<b>100/100</b>

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Per ciascun lotto il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, si sottolinea quanto segue:

- sono "Punteggi discrezionali" i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- sono "Punteggi tabellari" i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

In particolare, in riferimento ai "Punteggi discrezionali" l'offerta tecnica sarà valutata secondo i parametri di seguito indicati, a ciascuno dei quali sono stati attribuiti gli specifici punteggi massimi.

Il punteggio relativo ad ogni singolo criterio sarà attribuito secondo una gradualità di valutazione ottenuta dall'applicazione dei coefficienti indicati:

- ottimo 1;
- buono 0,75;
- discreto 0,50;
- appena sufficiente 0,25;
- insufficiente 0.

A tal fine, si precisa quanto che:

- la valutazione sarà ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione delle prestazioni da rendere in esecuzione del contratto oggetto del presente capitolato. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.
- la valutazione sarà buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del contratto oggetto del presente capitolato. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.
- la valutazione sarà discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del contratto oggetto del presente capitolato. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.
- la valutazione sarà appena sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 31

nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del contratto oggetto del presente capitolato. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

- la valutazione sarà insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del contratto oggetto del presente capitolato. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

**TABELLE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE****LOTTO 1 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA PER MINORI**

<b>ELEMENTO</b>	<b>CRITERIO</b>
<p><b>ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO</b> il concorrente dovrà indicare l'organizzazione e le modalità di espletamento delle attività con riguardo, in particolare, alla descrizione di tutte le fasi lavorative.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>TEMPI DI ATTIVAZIONE / VARIAZIONE DEL SERVIZIO</b> Il concorrente dovrà indicare il numero di giorni lavorativi entro i quali procederà all'attivazione o alla variazione del servizio per singolo utente (dalla richiesta di attivazione o variazione fino all'avvio o alla variazione del servizio).</p> <p><b>Max 8 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Attivazione da 7 a 9 gg: 2 punti Attivazione da 5 a 6 gg: 4 punti Attivazione da 2 a 4 gg: 6 punti Attivazione entro 1 gg: 8 punti</p>
<p><b>ORGANIZZAZIONE LOGISTICA, DOTAZIONE STRUMENTALE E MEZZI IN DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b> il concorrente dovrà descrivere il proprio modello organizzativo e logistico volto all'attivazione e alle gestione del servizio, nonché la dotazione strumentale e i mezzi messi a disposizione degli operatori.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>NUMERO DI OPERATORI DA DEDICARE AL SERVIZIO</b> Il concorrente dovrà indicare il numero di operatori che intende dedicare allo specifico servizio.</p> <p><b>Max 10 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Fino a 5 educatori: 1 punto 6 educatori: 2 punti 7 educatori: 3 punti 8 educatori: 4 punti 9 educatori: 5 punti 10 educatori: 6 punti 11 educatori: 7 punti 12 educatori: 8 punti 13 educatori: 9 punti 14 educatori o più: 10 punti</p>

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 32

<p><b>QUALIFICHE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE DEGLI OPERATORI MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE RICHIESTE</b></p> <p>specificazione di qualifiche professionali / titoli di studio posseduti dagli operatori migliorative rispetto a quelle minime richieste, con riferimento a particolari condizione dei minori (handicap, autismo, etc.) o specifici per il miglioramento del servizio (aiuto compiti, socializzazione, etc.). Allegare curriculum e/o attestati.</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (8*1) Buono (8*0,75) Discreto (8*0,50) Appena sufficiente (8*0,25) Insufficiente (8*0)</p>
<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO</b></p> <p>descrizione di proposte innovative/migliorative rispetto alle attività del servizio oggetto di gara con chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia delle prestazioni.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10*0,50) Appena sufficiente (10*0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI COORDINAMENTO CON L'ENTE APPALTANTE</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di coordinamento con la stazione appaltante attraverso strumenti idonei a garantire una fattiva collaborazione, nonché la reperibilità del coordinatore (orari, strumenti, etc.).</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (8*1) Buono (8*0,75) Discreto (8*0,50) Appena sufficiente (8*0,25) Insufficiente (8*0)</p>
<p><b>ATTIVITA' DI VERIFICA</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi di realizzazione dell'attività di verifica sull'andamento servizio per ciascun utente (condotta tra operatore e Assistente sociale), con indicazione delle ore messe a disposizione senza oneri economici aggiuntivi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (10*1) Buono (10*0,75) Discreto (10 *0,50) Appena sufficiente (10 *0,25) Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI RENDICONTAZIONE MIGLIORATIVE</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere modalità di rendicontazione dei servizi svolti migliorative rispetto a quelle richieste, anche tramite l'ausilio di sistemi informatici di rilevamento delle presenze georeferenziati che consentano il report in tempo reale dei servizi svolti presso ogni singolo utente.</p> <p><b>Max 6 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (6*1) Buono (6*0,75) Discreto (6*0,50) Appena sufficiente (6*0,25) Insufficiente (6*0)</p>

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 33

**LOTTO 2 SERVIZI PER LA CURA DELLE RESPONSABILITÀ GENITORIALI E PER LA TUTELA DEI MINORENNI**

ELEMENTO	CRITERIO
<p><b>ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO</b>  il concorrente dovrà indicare l'organizzazione e le modalità di espletamento delle singole attività relative ad ogni specifico servizio con riguardo, in particolare, alla descrizione di tutte le fasi lavorative.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>TEMPI DI ATTIVAZIONE / VARIAZIONE DEL SERVIZIO</b>  Il concorrente dovrà indicare il numero di giorni lavorativi entro i quali procederà all'attivazione o alla variazione del servizio per singolo utente (dalla richiesta di attivazione o variazione fino all'avvio o alla variazione del servizio).</p> <p><b>Max 8 (punteggi tabellari)</b></p>	<p>Attivazione da 7 a 9 gg: 2 punti  Attivazione da 5 a 6 gg: 4 punti  Attivazione da 2 a 4 gg: 6 punti  Attivazione entro 1 gg: 8 punti</p>
<p><b>ORGANIZZAZIONE LOGISTICA, DOTAZIONE STRUMENTALE E MEZZI IN DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>  il concorrente dovrà descrivere il proprio modello organizzativo e logistico volto all'attivazione e alle gestione del servizio, nonché la dotazione strumentale, le sedi messe a disposizione per il Centro semiresidenziale, per il sostegno alla genitorialità, per gli incontri protetti, per il sostegno e monitoraggio psicologico, e i mezzi messi a disposizione degli operatori.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p>Ottimo (10*1)  Buono (10*0,75)  Discreto (10*0,50)  Appena sufficiente (10*0,25)  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>NUMERO DI OPERATORI DA DEDICARE AL SERVIZIO</b>  Il concorrente dovrà indicare il numero di operatori che intende dedicare allo specifico servizio.</p> <p><b>Max 10 (punteggi tabellari)</b></p> <p><b>somma tra punti educatore e psicologo</b></p>	<p>Educatori  fino a 6 educatori: 1 punto  7 educatori: 2 punti  8 educatori: 3 punti  9 educatori: 4 punti  10 educatori: 5 punti  11 educatori: 6 punti  12 educatori: 7 punti  13 educatori o più: 8 punti</p> <p>Psicologi  2 psicologi: 2 punti</p>
<p><b>QUALIFICHE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE DEGLI OPERATORI MIGLIORATIVE RISPETTO A QUELLE RICHIESTE</b>  specifica descrizione di qualifiche professionali / titoli di studio posseduti dagli operatori migliorative rispetto a quelle minime richieste, con riferimento a particolari condizione dei minori (handicap, autismo, etc.) o specifici per il miglioramento del</p>	<p>Ottimo (8*1)  Buono (8*0,75)  Discreto (8*0,50)  Appena sufficiente (8*0,25)  Insufficiente (8*0)</p>

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 34

<p>servizio. Allegare curriculum e/o attestati.</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	
<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO</b>                  descrizione di proposte innovative/migliorative rispetto alle attività del servizio oggetto di gara con chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia delle prestazioni.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (10*1)                  Buono (10*0,75)                  Discreto (10*0,50)                  Appena sufficiente (10*0,25)                  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI COORDINAMENTO CON L'ENTE APPALTANTE</b>                  Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di coordinamento con la stazione appaltante attraverso strumenti idonei a garantire una fattiva collaborazione, nonché la reperibilità del coordinatore (orari, strumenti, etc.).</p> <p><b>Max 8 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (8*1)                  Buono (8*0,75)                  Discreto (8*0,50)                  Appena sufficiente (8*0,25)                  Insufficiente (8*0)</p>
<p><b>ATTIVITA' DI VERIFICA</b>                  Il concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi di realizzazione dell'attività di verifica sull'andamento servizio per ciascun utente (condotta tra operatore e Assistente sociale), con indicazione delle ore messe a disposizione senza oneri economici aggiuntivi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.</p> <p><b>Max 10 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (10*1)                  Buono (10*0,75)                  Discreto (10 *0,50)                  Appena sufficiente (10 *0,25)                  Insufficiente (10*0)</p>
<p><b>MODALITA' DI RENDICONTAZIONE MIGLIORATIVE</b>                  Il concorrente dovrà descrivere modalità di rendicontazione dei servizi svolti migliorative rispetto a quelle richieste, anche tramite l'ausilio di sistemi informatici di rilevamento delle presenze georeferenziati che consentano il report in tempo reale dei servizi svolti presso ogni singolo utente.</p> <p><b>Max 6 (punteggi discrezionali)</b></p>	<p align="center">Ottimo (6*1)                  Buono (6*0,75)                  Discreto (6*0,50)                  Appena sufficiente (6*0,25)                  Insufficiente (6*0)</p>

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente il punteggio per ogni singolo criterio tenendo conto della media dei punteggi assegnati dai singoli commissari.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo degli elementi discrezionali, relativi all'offerta tecnica, si procederà mediante il sistema aggregativo compensatore con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 35

Dove:  $C(a)$  = punteggio complessivo dell'offerta (a);

$n$  = numero totale degli elementi di valutazione;

$W_i$  = punteggio attribuito all'elemento (i);

$V(a)_i$  = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dai punti attribuiti agli elementi discrezionali + i punti attribuiti agli elementi tabellari.

I calcoli per l'assegnazione dei punteggi tecnici saranno svolti fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A ciascuno degli elementi a cui è attribuito il punteggio tabellare sono attribuiti i punti di cui al corrispondente riquadro della tabella.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dai punti attribuiti agli elementi discrezionali + i punti attribuiti agli elementi tabellari.

**Clausola di sbarramento:** il concorrente che non avrà totalizzato almeno 48 punti nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà escluso dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

### 18.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi dell'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, per ciascun lotto, in base alla seguente formula:

$$P_i = R_i / R_{max} * 20$$

dove:

$P_i$  = Punteggio offerta economica del concorrente i;

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i;

$R_{max}$  = maggior ribasso percentuale offerto.

I calcoli per l'assegnazione dei punteggi economici saranno svolti fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### 18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA

La commissione procederà, per ciascun lotto, in relazione a ciascuna offerta, a sommare i punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per quella economica.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, nella data indicata nel bando e nel Disciplinare telematico e Timing di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso nell'ambiente "*Chiarimenti*" della piattaforma telematica e mediante avviso sul sito del Comune di Foligno al seguente link: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/procedure-in-corso> , almeno 1 giorno prima della data fissata.

Nello stesso modo si procederà per la comunicazione delle successive sedute pubbliche.

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, secondo l'ordine proposto dalla piattaforma telematica, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.**

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice di cui al paragrafo precedente è nominata e costituita ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, nel rispetto della vigente normativa (artt. 77 e 216 comma 12 del Codice, art. 1 comma 1 lett. c della Legge n. 55 del 2019, art. 8 comma 7 legge n. 120 del 2020), dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 37

sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura dell'offerta tecnica e dalla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e alla visualizzazione della graduatoria di gara, elaborata automaticamente dal sistema telematico secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 38

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre si procederà alla verifica della congruità delle offerte che superino la soglia indicata di anomalia indicata dalla citata norma (offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara). In ogni caso si applica l'art. 97 comma 6 ultimo periodo.

Alla verifica delle offerte anomale procederà il RUP, anche eventualmente con il supporto della commissione giudicatrice, conformemente alle Linee guida ANAC n. 3 e all'art. 15 comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale. Si procederà a verificare la prima migliore offerta potenzialmente anomala. Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale a cui abbia proceduto da solo, senza il supporto della commissione – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 39

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 40

dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto o al momento della consegna, se antecedente, l'aggiudicatario deve altresì presentare idonee e specifiche polizze assicurative per l'attività oggetto dell'appalto (art. 21 del Capitolato prestazionale):

a) Responsabilità civile terzi (RCT), compresi quali terzi i Comuni della Zona Sociale 8 e gli utenti del servizio per un massimale unico di € 1.500.000,00.

b) Responsabilità civile obbligatoria prestatori di lavoro (RCO) per un massimale unico di € 1.000.000,00.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Foligno, in modalità elettronica con firma digitale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione sarà comunicato all'aggiudicatario successivamente unitamente alle relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **24. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice,

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 41

garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, nella documentazione di gara viene riportato specifico elenco del personale attualmente impiegato con l'indicazione dei seguenti elementi: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (allegato n. 4 - Schede del Personale per Clausola Sociale, una per ciascun lotto).

Ai sensi delle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 114 del 13.2.2019, **si precisa che i concorrenti dovranno allegare all'offerta tecnica (una per ciascun lotto) un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale.**

Si rammenta che la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

L'operatore economico subentrante applica le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante. È comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Per tutta la durata dell'appalto l'impresa appaltatrice è tenuta a fornire personale:

- di età non inferiore ai 18 anni.
- in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento dei servizi appaltati.

Le professionalità richieste sono:

- LOTTO 1 - ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER MINORI: Educatore professionale livello D1 (in numero adeguato alla corretta esplicazione del servizio);
- LOTTO 2 – SERVIZI PER LA CURA DELLE RESPONSABILITÀ GENITORIALI E PER LA TUTELA DEI MINORENNI: Educatore professionale livello D1 (servizio Centro diurno residenziale e Incontri protetti) (in numero adeguato alla corretta esplicazione del servizio) e Psicologo livello E2 (Sostegno alla genitorialità e Interventi di sostegni psicologico al minore) (in numero adeguato alla corretta esplicazione del servizio).

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 42

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Spoleto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), tel. 0744/903125.

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I dati Personali (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E VALTOPINA**

(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016)

per conto del Comune di Foligno

pag. 43

Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.

Diritti dell’interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei diritti.

L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

Modalità di esercizio dei diritti – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno, 12/10/2021

**LA DIRIGENTE**  
*Dott.ssa Arianna Lattanzi*