



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) DEL COMUNE DI FOLIGNO CIG Z2A1F911E4

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La presente procedura aperta è stata indetta dal Comune di Foligno in base alla Determinazione dirigenziale Area Lavori Pubblici n. n. 953 del 08/08/2017 integrata con determinazione dirigenziale n. 1091 dell’8/09/2017, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice e in base agli elementi di cui all'articolo 13 del Capitolato Tecnico Prestazionale (CTP).

Il Responsabile del procedimento Ing. Castellani Francesco Maria indirizzo e-mail: francesco.castellani@comune.foligno.pg.it Tel. 0742/3471986 pec: comune.foligno@postacert.umbria.it. La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Progetto: Capitolato Tecnico Prestazionale (CTP);
- d) modello – Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive);
- e) modello D.G.U.E – Allegato 2 (Documento di gara unico europeo adattato alla normativa nazionale);
- f) modello – Allegato 3 (Offerta economica);

ed è disponibile sul sito internet del Comune di Foligno al seguente link:
<http://www.comune.foligno.pg.it/categorie/procedure-in-corso?explicit=SI>

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo

L'appalto ha per oggetto il servizio meglio descritto nel CTP.

L’importo posto a base di gara per i tre anni di vigenza contrattuale è di 38.200,00 (IVA ed oneri previdenziali e assistenziali esclusi).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 45 e 46 del Codice in possesso dei requisiti prescritti all’art. 12 del CTP. Il gruppo di lavoro deve possedere i requisiti di cui all’art. 7 del CTP.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:



- ◆ le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 6 , del Codice (**D.G.U.E. parte III**);
- ◆ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (**D.G.U.E. parte III.D.1**);
- ◆ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. (**D.G.U.E. parte III.D.8.**)

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) (**Modello – Allegato 1 Domanda e dichiarazioni punto 2**).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. Ai consorziati designati per l'esecuzione delle prestazioni da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e 46, comma 1, lett. f) **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

4. Criteri di selezione

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

- a) requisiti di idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali;

così come indicati all'art.12 CTP.

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali si applica l'art. 89 del Codice nei limiti e alle condizioni di cui al medesimo articolo. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Foligno in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo francesco.castellani@comune.foligno.pg.it tel. 0742/ 3471986 - almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima al medesimo indirizzo internet ove sono pubblicati gli atti di gara.



6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

7. Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione deve essere debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire a mezzo del servizio postale o mediante servizi di recapito postale entro le **ore 12:30 del giorno 03/11/2017 a pena di esclusione.**

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello per il Cittadino, sito in Piazza della Repubblica 8 - Palazzo Comunale - piano terra. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per la verifica del termine di pervenimento, in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello per il Cittadino.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di **posta elettronica/PEC per le comunicazioni**] e riportare la dicitura **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) DEL COMUNE DI FOLIGNO - CIG Z2A1F911E4 -**
- Gara del 8/11/2017 – NON APRIRE”. Nel caso di associazione di professionisti e raggruppamenti temporanei già costituiti o da costituirsi vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.



Il plico deve contenere al suo interno **tre buste chiuse** e recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- “A - Documentazione amministrativa”;
- “ B - Offerta tecnica”;
- “C - Offerta economica” .

Determina l'**esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenuti in apposite e separate buste interne perfettamente chiuse.

8. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Modello – Allegato 1) regolarizzata con marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere le dichiarazioni di cui ai **punti 4 e 5 del Modello - Allegato 1** attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo già costituito** la domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti indicando, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, **nel punto 4 del Modello - Allegato 1** le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

B) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e redatta utilizzando il modello **D.G.U.E. - Allegato 2)** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016 .

Si precisa che le attestazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice (**Parte III.A del D.G.U.E.**) del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti di cui al medesimo art. 80 comma 3.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei**, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre (Parte II.A.3 lett. d) del D.G.U.E.). Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E.



debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI.

Nel caso di **consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) , il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre (**Parte II.A.3 lett. d del D.G.U.E.**). I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI.

Nel caso il concorrente voglia avvalersi del **subappalto** delle sole prestazioni indicate all'art. 12 del CTP è tenuto ad indicare in sede di presentazione dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare. Il subappalto è consentito per un importo non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

Nel caso di **avvalimento** il concorrente dovrà compilare il **punto II.C.1. del D.G.U.E.** indicando i requisiti di cui intende avvalersi e le imprese ausiliarie. Le imprese ausiliarie indicate dovranno compilare e allegare in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa" **un proprio D.G.U.E.** debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI; le imprese ausiliarie dovranno inoltre produrre:

- a. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Foligno, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

C) (per i consorzi stabili): **atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

D) (per i raggruppamenti temporanei già costituiti): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, prima della data di presentazione dell'offerta, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

9. Contenuta della Busta "B Offerta tecnica"

La busta "B – Offerta tecnica": il concorrente dovrà proporre in sede di gara un progetto che contenga tutte le indicazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 13, lettera B) del CTP, debitamente suddiviso in paragrafi uno per ciascun elemento di valutazione (B1, B2 e B3) indicando i componenti del gruppo di progettazione, i rispettivi titoli e gli estremi di iscrizione agli Albi, allegando i relativi curricula nonché allegando tutta la documentazione che il concorrente ritiene utile ai fini della attribuzione dei punteggi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso **di raggruppamenti temporanei già costituiti** dal rappresentante legale o dal soggetto capogruppo. Nel caso di **raggruppamenti temporanei non ancora costituiti** l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere formulato alcun riferimento ad elementi economici **pena l'esclusione.**



10. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuto il Modello – Allegato 3 debitamente compilato in ogni sua parte e con il quale il concorrente esprime, in cifre e in lettere il ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara.

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’offerta tecnica.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

11. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, nella data indicata nel bando e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il soggetto deputato all’espletamento della gara procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della tempestività dell’arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- a verificare che le imprese ausiliarie non partecipino alla gara in altra forma o per più di un concorrente e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dagli atti di gara e dalle altre disposizioni vigenti;
- ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice.

La Commissione, in seduta pubblica procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all’esame dei contenuti dei documenti presentati con l’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritti all’articolo 13, Paragrafo B) del CTS.

Al termine dell’operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura del ribasso offerto. Procederà poi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti all’art. 13 del CTS e all’attribuzione dei punteggi complessivi.

All’esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di gara.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

Si applica l’art. 96, comma 6 , ultimo periodo del Codice.



12. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà del Comune di Foligno di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune di Foligno.

In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio sarà preferita l'offerta che avrà conseguito più punti sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Foligno potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dal medesimo Comune di Foligno.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrente dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione ovvero nel termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato per atto pubblico amministrativo in formato elettronico con firma digitale. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e l'assicurazione prevista all'art. 24 del CSA.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I. e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 216, comma 11 del codice e dell'art. 5, comma 2 del Decreto 2 dicembre 2016 Ministero Infrastrutture e Trasporti dovranno essere rimborsate al Comune di Foligno entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

13. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Foligno lì 13 ottobre 2017

IL DIRIGENTE ad interim
Dott. Ssa Cristina Ercolani