



## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLE ATTIVITA’ DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE. 2017 - 2022 CIG: 7136053938.**

### Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione in oggetto.

La presente procedura aperta è stata indetta dal Comune di Foligno nella sua qualità di comune capofila della centrale di committenza istituita ai sensi dell'art. 37, comma 4 del d.lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice) e in base alla determinazione Area Servizi Finanziari n. 871 del 13/07/2017, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice e in base agli elementi di cui all'articolo 3 del documento "**Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione**".

**Alla presente concessione si applica altresì il protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 19.11.2015 comprese le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo.**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Isenia Fiorani Tel 0742/330794 [isenia.fiorani@comune.foligno.pg.it](mailto:isenia.fiorani@comune.foligno.pg.it) pec: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) Capitolato D'oneri e suoi allegati;
- d) documento "Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione";
- e) protocollo di legalità;
- f) modello – Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive);
- g) modello D.G.U.E – Allegato 2 (Documento di gara unico europeo adattato alla normativa nazionale);
- i) modello – Allegato 3 (Offerta economica);

ed è disponibile sul sito internet del Comune di Foligno al seguente link:

<http://www.comune.foligno.pg.it/categorie/procedure-in-corso?explicit=SI>

### 1. Oggetto della concessione, modalità di esecuzione e importo

La concessione ha per oggetto i servizi di cui all'articolo 1 del Capitolato D'oneri.

La durata della concessione è di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data della stipula del contratto.

E' facoltà dell'amministrazione Comunale applicare l'art. 63 comma 5 del Codice, per ulteriori anni 2 (due), agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.



COMUNE DI FOLIGNO  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Ai sensi dell'art. 167 del Codice il valore stimato della concessione è:

- Importo stimato per i 5 anni € 1.065.095,65 oltre Iva (oneri per la sicurezza pari a 0);
- facoltà di cui all'art. 63, comma 5 del Codice per un periodo non superiore a due anni € 426.038,26 oltre Iva;

TOTALE € 1.491.133,91 oltre Iva .

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi:

- ◆ operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- ◆ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice.

## 3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ◆ le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 6 , del Codice (**D.G.U.E. parte III**);
- ◆ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (**D.G.U.E. parte III.D.1**);
- ◆ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. (**D.G.U.E. parte III.D.8.**)

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) (**Modello – Allegato 1 Domanda e dichiarazioni punto 7**).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).



Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 47, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

#### 4. Criteri di selezione

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

- a) requisiti di idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali;

così come indicati all'art.2 del documento "**Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione**".

Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del Codice e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, l'Ente concedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

#### 5. Avvalimento

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete ai sensi dell'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi della capacità di altri soggetti anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice nei limiti e alle condizioni di cui al medesimo articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti A e B dell'articolo 2 del documento "**Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione**".

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### 6. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo [isenia.fiorani@comune.foligno.pg.it](mailto:isenia.fiorani@comune.foligno.pg.it) - o alla Dott.ssa Lucia Ferranti [lucia.ferranti@comune.foligno.pg.it](mailto:lucia.ferranti@comune.foligno.pg.it) tel.0742330367 - almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima al medesimo indirizzo internet ove sono pubblicati gli atti di gara.

#### 7. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:



COMUNE DI FOLIGNO  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## **8. Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire a mezzo del servizio postale o mediante servizi di recapito postale entro le ore **12:30 del giorno 05/09/2017 a pena di esclusione.**

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello per il Cittadino, sito in Piazza della Repubblica 8 - Palazzo Comunale - piano terra. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per la verifica del termine di pervenimento, in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello per il Cittadino.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura "**Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio delle pubbliche affissioni e delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. 2017 - 2022. Gara del 7/09/2017 - NON APRIRE**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno quattro buste chiuse e recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:



- “A - Documentazione amministrativa”;
- “ B - Offerta tecnica”;
- “C- Offerta economica”;
- "D - Piano economico finanziario”.

Determina l'**esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta tecnica, l'offerta economica e il piano economico finanziario non siano contenuti in apposite e separate buste interne perfettamente chiuse.

## 9. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**A) domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Modello – Allegato 1)** regolarizzata con marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere le dichiarazioni di cui ai **punti 8 e 9 del Modello - Allegato 1** attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito** la domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle imprese consorziate indicando, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, **nel punto 8 del Modello - Allegato 1** le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**B) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e redatta utilizzando il modello **D.G.U.E. - Allegato 2** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016 .

Si precisa che le attestazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice (**Parte III.A del D.G.U.E.**) del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti di cui al medesimo art. 80 comma 3, con la precisazione che in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese o devono riferirsi anche agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei**, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.



COMUNE DI FOLIGNO  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Nel caso di **consorzi cooperativi**, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre (**Parte II.A.3 lett. d) del D.G.U.E.**). Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI.

Nel caso il concorrente voglia avvalersi del subappalto è tenuto ad indicare le parti del contratto di concessione che intende eventualmente subappaltare compilando il punto **II.D.1. del D.G.U.E.**

**N.B.** E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 174 del Codice **esclusivamente** per le prestazioni per le quali **non necessita** l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 11 Settembre 2000 n. 289 e dall'art. 53 D.Lgs. n. 15 dicembre 1997 n. 446 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune procederà al pagamento diretto del subappaltatore nelle ipotesi indicate dall'art.174, co. 7, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati dal concessionario che dovrà trasmettere al Comune di Foligno, entro venti giorni dagli stessi, le fatture quietanzate.

Nel caso di **avalimento** il concorrente dovrà compilare il **punto II.C.1. del D.G.U.E.** indicando i requisiti di cui intende avvalersi e le imprese ausiliarie. Le imprese ausiliarie indicate dovranno compilare e allegare in sede di Offerta nell'ambito della Busta "A – Documentazione Amministrativa" **un proprio D.G.U.E.** debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI; le imprese ausiliarie dovranno inoltre produrre:

- a. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso l'Ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. **A tal fine, il contratto di avalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

**C) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente con indicazione delle eventuali imprese ausiliarie ovvero mandanti.

**D)** Documento attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 21.301,91** (ventunomilatrecentouno/91) corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'ente concedente; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti mediante versamento presso Tesoreria Comunale, Via C. Battisti (Porta S. Felicianetto) ovvero c/o qualsiasi filiale della Banca Casse di Risparmio dell'Umbria ovvero ricevuta di bonifico bancario sul codice IBAN: **IT02E0306921703000000046618** specificando la causale di versamento;



COMUNE DI FOLIGNO  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria **in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del medesimo decreto in favore dell'Ente concedente. **La presente disposizione non si applica alle microimprese e alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, o da piccole e medie imprese.**

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Ente concedente, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art .93, co.1, penultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
  - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente;
  - d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Ente concedente. **La presente disposizione non si applica alle microimprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, e da piccole e medie imprese.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso delle predette certificazioni;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio o dalla aggregazione di imprese di rete.

**E) ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (centoquaranta/00) recante evidenza del codice identificativo di gara (CIG) e della data del pagamento **che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta**. Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 e relative istruzioni operative consultabile al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

- F)** (per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane): **atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
- G)** (per i raggruppamenti temporanei già costituiti): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria, prima della data di presentazione dell'offerta, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- H)** (per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) **atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE** in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

## 10. Contenuta della Busta “B Offerta tecnica”

La busta “B – Offerta tecnica”, deve contenere un progetto di organizzazione e di gestione del servizio redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, composto di un numero massimo di 15 fogli in modalità fronte retro (totale facciate 30), formato A/4, suddiviso nelle seguenti parti:

- a. Organizzazione del servizio;
- b. Gestione degli impianti delle affissioni;
- c. Servizi aggiuntivi offerti in favore dell'ente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 7.

Nella offerta tecnica non dovrà essere formulato alcun riferimento ad elementi economici **pena**



**l'esclusione.**

### **11. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

Nella Busta "C – Offerta economica" deve essere contenuto il Modello – Allegato 3 debitamente compilato in ogni sua parte e con il quale il concorrente esprime, in cifre e lettere, l'aggio offerto inferiore al 30%. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 7.

**Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, pena l'esclusione dalla gara, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **12. Contenuto della Busta "D - "Piano economico finanziario"**

Nella busta "D - "Piano economico finanziario" dovrà essere contenuto il Piano economico finanziario dettagliato, datato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, da cui risulti l'equilibrio economico finanziario della gestione per tutta la durata della concessione in base alle prestazioni richieste dal Capitolato D'oneri e suoi allegati e in base al progetto di gestione e all'offerta economica presentati.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il piano economico finanziario dovrà essere sottoscritto, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 7.

### **13. Procedura di aggiudicazione**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, nella data indicata nel bando e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;



COMUNE DI FOLIGNO  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- a verificare che le imprese ausiliarie non partecipino alla gara in altra forma o per più di un concorrente e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dagli atti di gara e dalle altre disposizioni vigenti;
- ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritti all'articolo 3 del documento "**Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione**".

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura del ribasso offerto. Procederà poi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 3 del documento "**Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione**" e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di gara.

Prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il responsabile del procedimento, qualora dall'esame del piano economico finanziario risultino elementi non coerenti o insufficienti, tali da non fornire le necessarie garanzie sul raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione, procederà a richiedere ogni necessario chiarimento e/o integrazione all'aggiudicatario provvisorio e, qualora all'esito di tale richiesta dette carenze permangano, il concorrente verrà motivatamente escluso.

#### 14. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà dell'Ente concedente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Ente concedente.

In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio sarà preferita l'offerta che avrà conseguito più punti sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Foligno potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dal medesimo Ente concedente e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.



**COMUNE DI FOLIGNO**  
**CENTRALE DI COMMITTENZA**  
(ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016)  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrente dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione ovvero nel diverso termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato per atto pubblico amministrativo in formato elettronico con firma digitale. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e l'assicurazione prevista all'art. 20 del Capitolato d'oneri.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I.– sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 216, comma 11 del codice e dovranno essere rimborsate all'Ente concedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### **15. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **16. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Foligno lì 18/07/2017

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Anna Maria Santocchia**