



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE “KELLY” SITO IN VIA CARACCILOLO LOC. CORVIA FOLIGNO. - CIG 7185940946 -

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La presente procedura aperta è stata indetta dal Comune di Foligno nella sua qualità di Comune capofila della Centrale di Committenza istituita ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice) e in base alle Determinazioni dirigenziali Area Diritti di Cittadinanza n. 1102 del 14/09/2017, n. 1201 del 26/9/2017 e n. 1258 del 4/10/2017 con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice e in base agli elementi di cui all'articolo 30 del Capitolato speciale d’appalto (CSA).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Rita Astri indirizzo e-mail: annarita.astri@comune.foligno.pg.it Tel. 0742/346040pec: comune.foligno@postacert.umbria.it .

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Progetto: Capitolato Speciale d’Appalto (CSA) – Progetto guida
- d) modello – Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive);
- e) modello D.G.U.E – Allegato 2 (Documento di gara unico europeo adattato alla normativa nazionale);
- i) modello – Allegato 3 (Offerta economica);
- j) protocollo di legalità.

ed è disponibile sul sito internet del Comune di Foligno al seguente link:

<http://www.comune.foligno.pg.it/categorie/procedure-in-corso?explicit=SI>

Al presente appalto si applica la clausola sociale di cui all’art. 19 del CSA.

Al presente appalto si applica, altresì, il protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 19/11/2015 comprese le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo.

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo

L'appalto ha per oggetto i servizi di cui al CSA.

Ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice, è consentita una proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario alle conclusioni delle procedure concorsuali per l’individuazione di un nuovo contraente.



E' facoltà dell'amministrazione Comunale applicare l'art. 63, comma 5, del Codice, per un periodo non superiore ad 1 anno agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo posto a base di gara per i due anni di vigenza contrattuale è di € 120.450,00, oneri della sicurezza pari a zero. Il valore stimato del contratto ai sensi dell'art. 35 del Codice è di € 254.959,47 ripartito come precisato all'art. 5 del CSA

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi:

- ◆ operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- ◆ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

Gli operatori economici, di cui al punto a), dovranno inoltre garantire la collaborazione, nella struttura, di associazioni animaliste e/o zoofile le cui generalità dovranno essere dichiarate in sede di gara.

Sono ammesse altresì Associazioni iscritte nell'Albo regionale delle Associazioni o riconosciute a livello regionale e/o nazionale secondo le norme vigenti che per Statuto perseguono fini di tutela e protezione degli animali.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ◆ le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 6, del Codice (**D.G.U.E. parte III**);
- ◆ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (**D.G.U.E. parte III.D.1**);
- ◆ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. (**D.G.U.E. parte III.D.8.**)

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara,**



dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) (**Modello – Allegato 1 Domanda e dichiarazioni punto 7**).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 47, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

4. Criteri di selezione

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

a) requisiti di idoneità professionale;
così come indicati all'art.26 CSA.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del Codice e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, il Comune di Foligno procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale richiesti agli operatori attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

5. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento mediante PEC istituzionale del Comune di Foligno: comune.foligno@postacert.umbria.it.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

7. Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte

Le Ditte concorrenti potranno effettuare sopralluogo presso il Canile Comunale, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio comunale responsabile, al fine di acquisire una visione diretta del servizio. Referente Servizio Residenziale e Semi Residenziale tel. 0742/346014 – 0742/346004.

Il plico contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione deve essere debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire a mezzo del servizio postale o mediante servizi di recapito postale entro le ore **12:30 del giorno 23/11/2017 a pena di esclusione.**

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello per il Cittadino, sito in Piazza della Repubblica 8 - Palazzo Comunale - piano terra. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per la verifica del termine di pervenimento, in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportello per il Cittadino.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni] **e riportare la dicitura “Procedura aperta per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione del canile municipale “KELLY” - CIG 7185940946 - gara del 28/11/2017 – NON APRIRE”**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste chiuse** e recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- “A - Documentazione amministrativa”;
- “B - Offerta tecnica”;
- “C - Offerta economica” .

Determina l'**esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenuti in apposite e separate buste interne perfettamente chiuse.

8. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Modello – Allegato 1) regolarizzata con marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da



un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere le dichiarazioni di cui ai **punti 8 e 9 del Modello - Allegato 1** attestanti:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito** la domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle imprese consorziate indicando, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, **nel punto 8 del Modello - Allegato 1** le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e redatta utilizzando il modello **D.G.U.E. - Allegato 2)** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016 .

Si precisa che le attestazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Codice (**Parte III.A del D.G.U.E.**) del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti di cui al medesimo art. 80 comma 3.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei**, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di **consorzi cooperativi**, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre (**Parte II.A.3 lett. d) del D.G.U.E.**). Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI.

Nel caso il concorrente voglia avvalersi del **subappalto** è tenuto ad indicare in sede di presentazione dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare e **una terna di subappaltatori**, compilando il punto II.D.1. del D.G.U.E. Le imprese subappaltatrici indicate dovranno compilare e allegare in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa" un proprio D.G.U.E. debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della parte IV sezione A e della parte VI. Il subappalto è consentito per un importo non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

C) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente con indicazione delle eventuali imprese ausiliarie ovvero mandanti.



D) Documento attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **2.409,00** (duemilaquattrocentonove/00) corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Foligno; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti mediante versamento presso Tesoreria Comunale, Corso Cavour, 36 ovvero c/o qualsiasi filiale della Banca Casse di Risparmio dell'Umbria ovvero ricevuta di bonifico bancario sul codice IBAN: **IT08H0306921705100000046039** specificando la causale di versamento;
- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria **in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del medesimo decreto in favore del Comune di Foligno. **La presente disposizione non si applica alle microimprese e alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, o da piccole e medie imprese.**

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta del Comune di Foligno, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare, ai sensi dell'art 93, co.1, penultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Foligno;



d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore del Comune di Foligno. **La presente disposizione non si applica alle microimprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, e da piccole e medie imprese.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso delle predette certificazioni;

b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio o dalla aggregazione di imprese di rete.

E) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 20,00 (VENTI/00) recante evidenza del codice identificativo di gara (CIG) e della data del pagamento **che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta**. Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 e relative istruzioni operative consultabile al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

F) (per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane): atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

G) (per i raggruppamenti temporanei già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, prima della data di presentazione dell'offerta, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

H) (per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.



9. Contenuta della Busta “B Offerta tecnica”

La busta “B – Offerta tecnica”: il concorrente dovrà proporre in sede di gara un progetto che contenga tutte le indicazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 30, paragrafo “1.Qualità del servizio” del CSA, suddiviso in paragrafi, uno per ciascun elemento di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere formulato alcun riferimento ad elementi economici **pena l'esclusione**.

10. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuto il Modello – Allegato 3 debitamente compilato in ogni sua parte e con il quale il concorrente esprime, in cifre e in lettere, il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, **pena l'esclusione dalla gara**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, nella data indicata nel bando e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;



- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dagli atti di gara e dalle altre disposizioni vigenti;
- ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritti all'articolo 30, paragrafo 1 del CSA.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura del ribasso offerto. Procederà poi alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 30 del CSA, paragrafo 2 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di gara.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi, se del caso, anche della Commissione di gara. La procedura di verifica della congruità dell'offerta potrà essere attivata anche qualora si ritenga siano presenti le condizioni di cui al comma 6 del medesimo articolo. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo del codice si procederà in ogni caso, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) eventualmente in contraddittorio con il concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

12. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà del Comune di Foligno di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del codice.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune di Foligno.

In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio sarà preferita l'offerta che avrà conseguito più punti sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Foligno potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta



sino alla data che sarà indicata dal medesimo Comune di Foligno e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrente dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione ovvero nel termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato per atto pubblico amministrativo in formato elettronico con firma digitale. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e l'assicurazione prevista all'art. 17 del CSA.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I e sui quotidiani locali e nazionali sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 216, comma 11 del codice e dell'art. 5, comma 2 del Decreto 2 dicembre 2016 Ministero Infrastrutture e Trasporti e dovranno essere rimborsate al Comune di Foligno entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

13. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Foligno lì 13 ottobre 2017

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Dott.ssa Cristina Ercolani