



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1432 del 22-09-2021

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1597 del 21-09-2021

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
AREA SERVIZI GENERALI**

OGGETTO: SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION PRESSO VARIE SEDI DEGLI UFFICI COMUNALI, DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE POSTA, DOCUMENTAZIONE E MATERIALI DI CONSUMO, DEL SERVIZIO DI PULIZIA BAGNI PUBBLICI E DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEL MAGAZZINO E DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO – AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 5 DEL D.LGS.50/2016 – CIG 8878201B3A – RETTIFICA ERRORE MATERIALE (MANCATA ALLEGAZIONE) NELLA DETERMINAZIONE N. 1271 DEL 27-09-2021

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 14 del 30/03/2021, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 15 del 30/03/2021, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2021-2023;
- la deliberazione n. 248 del 28/06/2021, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi, il Piano Performance 2021 – 2023 e le successive integrazioni e/o modificazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2021;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

DATO ATTO che

- nel Bilancio previsionale 2021-2023 e nel PEG 2021-2024 al capitolo di uscita 72.100 è prevista la spesa per l'affidamento dei servizi di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali, di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, di pulizia bagni pubblici e di custodia del magazzino e dell'archivio di deposito di valore stimato pari ad € 420.000,00 annui IVA compresa;
- l'affidamento anzidetto è inoltre previsto per l'anno 2021 nel Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2021-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30.3.2021 (CUI S00166560540202100007);

PREMESSO che

- con determina n. 961 del 10/08/2017, così come integrata con determinazione dirigenziale n. 1011 del 23/08/2017, è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto per un valore stimato netto IVA di € 2.279.354,00 (€ 888.060,00 per i 3 anni di durata contrattuale di cui € 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - € 888.060,00 facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 per un ulteriore triennio - € 148.010,00 per eventuale proroga tecnica - € 355.224,00 per eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo di contratto), come poi esplicitato nel Bando e nel Disciplinare di gara;
- con determina n. 434 del 22/03/2018 sono stati aggiudicati i servizi di cui all'oggetto alla Società GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA;
- con contratto Rep. 24459 del 29/06/2018 è stato formalizzato l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto alla Società GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA per la durata di anni 3 a far data dal 01/08/2018 (scadenza al 31/07/2021) per l'importo ribassato di € 870.358,80 al netto di Iva (costo annuale al netto dell'IVA € 290.119,60);
- che con contratto Rep. 24463 del 4/9/2018, a seguito del differimento della data di effettivo avvio del servizio al 01/10/2018, è stato rettificato l'art. 2 del contratto rep. 24459 fissando la scadenza dello stesso al 30/09/2021;
- con determinazione dirigenziale n. 1688 del 30/11/2018, ravvisata la necessità, evidenziata dai Dirigenti competenti, di potenziare il servizio di portierato/reception per l'Area Governo del Territorio e per l'Area Diritti di Cittadinanza, al fine di garantire una maggior efficienza, è stato integrato il monte ore settimanale di 22 ore al costo di € 19,40 oltre iva, che determina un incremento complessivo fino alla scadenza del contratto pari ad € 76.542,32 IVA compresa, somma che rientra nel 20% dell'importo contrattuale (costo annuale al netto dell'IVA € 22.193,60);
- con le determinazioni dirigenziali n. 1771 del 11/12/2020, n. 844 del 03/06/2021 e n. 1121 del 17/08/2021, a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 e della necessità di misure di controllo degli accessi alle sedi comunali, si è integrato il predetto contratto per garantire il servizio di portierato/reception presso la sede dell'Ufficio Giudice di pace, nei giorni di udienza e fino al 30 settembre; con le predette determinazioni dirigenziali è stata complessivamente impegnata a tal fine la somma di € 11.805,15 IVA compresa;
- con determinazione dirigenziale n. 872 del 11/06/2021 le prestazioni affidate al GSA SPA con il contratto Rep. 24459 del 29/06/2018 sono state integrate, a far data dal 21 giugno 2021 e fino alla scadenza contrattuale del 30 settembre 2021, con il servizio di movimentazione della documentazione fra la sede dell'Area Governo del Territorio in Corso Cavour 89 e i relativi archivi correnti in Palazzo delle Logge, Palazzo San Vito, Palazzo Comunale, Archivio P.zza San Francesco nonché fra la predetta sede e l'archivio di deposito in loc. Paciana per n. 6 ore settimanali; con la predetta determinazione è stata impegnata la somma di € 2.131,00;

- con la succitata determinazione dirigenziale n. 1121 del 17/08/2021, sempre a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 e della necessità di misure di controllo degli accessi alle sedi comunali, è stata impegnata anche la somma di € 1.420,10 IVA compresa per estendere il servizio di portierato/reception nel periodo 1-30 settembre 2021 in via Colomba Antonietti e in Piazza della Repubblica in occasione di matrimoni, consigli comunali nonché manifestazioni e/o eventi che coinvolgano la sede comunale e si svolgano con orari non coincidenti con le attività di ufficio (per la postazione in via Colomba Antonietti) o rendano necessario l'accesso al Palazzo Comunale da Piazza della Repubblica;

DATO ATTO che l'art. 2 del contratto rep. 24459/2018 ha previsto la facoltà art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016, come indicato nel Bando di gara, dove è stato considerato nel valore della gara - come sopra riportato – l'importo € 888.060,00 oltre il c.d. quinto d'obbligo (previsto per l'importo complessivo netto IVA di € 355.224,00);

PRESO ATTO che lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021 con il Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105;

CONSIDERATO che con determinazione dirigenziale n. 1271 del 27/08/2021:

- si è espresso l'interesse a il Comune di Foligno d un nuovo affidamento dei servizi in oggetto alla GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA, nell'esercizio della facoltà prevista dall'art. 2 del contratto rep. 24459/2018 e ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, ricorrendone le condizioni;
- si è statuito che il nuovo contratto potrà avere durata pari a 34 mesi (dal 01/10/2021 al 31.07/2024) con corrispettivo a corpo pari ad € 884.880,60 oltre IVA;
- è stato previsto che per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID19 e fino al 31.12.2021 (data a cui è stato prorogato lo stato di emergenza), nell'ambito del c.d. quinto d'obbligo, si dovranno integrare le prestazioni oggetto del nuovo contratto (ovvero quelle considerate nel contratto rep. 24459/2018 come già integrate per effetto della determinazione dirigenziale n. 1688 del 30/11/2018) con quelle che si rendono necessarie per fronteggiare e contrastare la pandemia; dette prestazioni integrative saranno pagate a misura al costo orario di € 19,40 oltre IVA; allo stato dovrebbero essere richieste le prestazioni relative al servizio di portierato/reception:
- presso la sede dell'Ufficio Giudice di pace, con l'orario individuato nella determinazione n. 844 del 03/06/2021;
- presso l'URP comunale in Piazza della Repubblica con il seguente orario dal lunedì al venerdì ore 9:00-12:30, il martedì e il giovedì anche ore 15:30-17:30 per complessive 21,5 ore settimanali;
- è stato approvato il Quadro Economico dell'eventuale affidamento che di seguito è riportato:

1	Importo contrattuale per 34 mesi netto IVA	€ 884.880,60
---	--	--------------

2	Integrazione emergenza COVID 19 netto IVA fino al 31.12.2021	€ 8.139,34
3	Importo complessivo affidamento netto IVA	€ 893.019,94
4	Incentivo quota personale 80% (con la riduzione di cui all'art. 6 comma 6 del Regolamento) di cui	€ 10.935,97
a	Incentivo ai dipendenti	€ 8.219,76
b	Oneri	€ 2.017,95
c	IRAP	€ 698,26
5	Incentivo fondo innovazione 20% (con l'incremento di cui all'art. 6 comma 6 del Regolamento)	€ 4.959,33
6	IVA su appalto	€ 196.464,46
7	Importo contrattuale per 34 mesi con IVA	€ 1.079.554,40
8	TOTALE COSTO APPALTO (3+4+5+6)	€ 1.105.379,70

che deve essere imputato in bilancio nel seguente modo

	Cap./art.	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
Contratto base	72/100	€ 95.254,80	€ 381.019,20	€ 381.019,20	€ 222.261,20
Integrazione COVID19	72/100	€ 9.930,00			
Incentivo quota personale	72/100	€ 2.225,34	€ 953,72	€ 953,72	€ 6.803,19
Incentivo fondo innovazione	72/100		€ 4.959,33		
Totale annualità	72/100	€ 107.410,14	€ 386.932,25	€ 381.972,92	€ 229.064,39

- sono stati prenotati sul bilancio pluriennale 2021-2023 per un importo complessivo pari ad € 876.315,31 i relativi impegni spesa;
- è stato costituito il gruppo di lavoro e ripartito l'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, applicando la riduzione di cui all'art. 6 comma 6 del Regolamento in materia di incentivazione delle funzioni tecniche ex art. 113 del Codice dei contratti pubblici;
- è stato dato mandato alla Responsabile del procedimento, avv. Liana Tili, di effettuare quanto necessario per verificare l'interesse della GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA alla sottoscrizione di un nuovo contratto e la possibilità di pervenire a condizioni eventualmente più favorevoli rispetto a quelle attualmente in essere con il contratto rep. 24459/2018 nonché di individuare ulteriori proposte migliorative rispetto a quelle formulate in sede di offerta e già espletate nel corso dell'esecuzione del predetto contratto;
- si è dato atto che l'eventuale nuovo affidamento in esercizio della facoltà prevista dall'art. 2 del

contratto rep. 24459/2018 e ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 verrà disposto con successivo provvedimento dirigenziale, in esito alle verifiche espletate di cui al precedente punto, e verrà formalizzato tramite la sottoscrizione di un ulteriore contratto secondo lo schema già utilizzato nel rapporto oggetto dell'originario affidamento, opportunamente aggiornato;

EVIDENZIATO che

- con nota prot. n. 57191/2021 del 30.08.2021 il RUP ha chiesto all'Appaltatore la disponibilità alla stipula di un nuovo contratto di appalto della durata di 34 mesi (dal 1.10.2021 al 31 luglio 2024) agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere o eventualmente più favorevoli, rinegoziando alcuni aspetti dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, in particolare le prestazioni offerte non ripetibili e/o la cui loro ripetizione sarebbe priva di utilità per l'Ente, che debbono essere sostituite da nuove prestazioni di analogo valore o superiore; si tratta nello specifico delle forniture previste al A3.b dell'Offerta Tecnica allegata al contratto rep. 24459/2018, ad eccezione della prima "Trattamenti di rimozione di scritte e grafiti dai muri" (che, invece, conserva la sua utilità) e di quelle indicate al punto A3.d. della medesima;
- con nota del 31 agosto 2021 (acquisita al protocollo dell'Ente al n. 57727/2021), la GSA Spa ha dato la propria disponibilità al nuovo rapporto contrattuale agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere e ha proposto la sostituzione delle suddette prestazioni eseguite una tantum con un monte ore aggiuntivo pari a 60 ore annue per attività di portierato, vigilanza non armata e attività affini (stewarding, accoglienza ospiti...), già offerte al punto A3c) Ore aggiuntive dell'Offerta Tecnica; tali ore aggiuntive potranno essere utilizzate per presidi aggiuntivi durante le ore notturne, in caso di eventi organizzati o autorizzati dall'Ente, in occasione di convegni o visite di personalità, o per incrementare i livelli di servizio e di sicurezza in caso di maggiore afflusso di utenti o ogni qualvolta richiesto dall'Ente;
- la GSA Spa ha altresì reso le dichiarazioni di cui al Documento di Gara unico Europeo (DGUE) in relazione al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (documentazione acquisita al protocollo dell'Ente al n. 62041/2021);

RILEVATO che, per mero errore materiale, non è stato allegato alla determinazione dirigenziale n. 1271 del 27/08/2021 il prospetto richiamato in parte narrativa e giustificativo del calcolo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, effettuato sulla base del vigente regolamento comunale, applicando il comma 6 dell'art. 6 del medesimo;

VISTI

- lo Statuto Comunale;
- l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. lgs. 50/2016;
- il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare;

si propone quanto segue:

1. di affidare in appalto i servizi di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali, di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, di pulizia bagni pubblici e di custodia del magazzino e dell'archivio di deposito **alla GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA**, nell'esercizio della facoltà prevista dall'art. 2 del contratto rep. 24459/2018 e ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 **dal 1° ottobre 2021 fino al 31 luglio 2024 (durata 34 mesi)** per l'importo complessivo di € 884.880,60 oltre Iva;

2. di disporre che le prestazioni oggetto del predetto affidamento siano quelle previste dal capitolato speciale d'appalto allegato al contratto Rep. 24459 del 29/06/2018, come integrate per effetto della determinazione dirigenziale n. 1688 del 30/11/2018, e quelle indicate nell'Offerta Tecnica, anch'essa allegata al contratto Rep. 24459 e modificata per effetto della conclusa negoziazione che si sostanzia nella sostituzione delle forniture previste al A3.b della stessa (ad eccezione della prima "Trattamenti a rimozione di scritte e graffiti dai muri") e di quelle indicate al punto A3.d. con un monte ore aggiuntivo pari a 60 ore annue per attività di portierato, vigilanza non armata e attività affini (stewarding, accoglienza ospiti...);

3. di disporre l'estensione del suddetto appalto - nei limiti del quinto d'obbligo - per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID19; in particolare si deve prevedere l'integrazione fino al 31.12.2021 delle prestazioni contrattualmente dovute (contratto da stipulare a corpo) con prestazioni integrative che saranno pagate a misura al costo orario di € 19,40 oltre IVA e relative al servizio di portierato/reception:

- presso la sede dell'Ufficio Giudice di pace, con l'orario individuato nella determinazione n. 844 del 03/06/2021; - presso l'URP comunale in Piazza della Repubblica con il seguente orario dal lunedì al venerdì ore 9:00-12:30, il martedì e il giovedì anche ore 15:30-17:30 per complessive 21,5 ore settimanali; 4. di dare atto che il Quadro Economico dell'intervento per una spesa complessiva pari ad € 1.105.379,70 - approvato con la determinazione dirigenziale n. 1271 27/08/2021 e riportato in parte narrativa - deve essere imputato in bilancio nel seguente modo:

	Cap./art.	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
Contratto base	72/100	€ 95.254,80	€ 381.019,20	€ 381.019,20	€ 222.261,20
Integrazione COVID19	72/100	€ 9.930,00			
Incentivo quota personale	72/100	€ 2.225,34	€ 953,72	€ 953,72	€ 6.803,19
Incentivo fondo innovazione	72/100		€ 4.959,33		
Totale annualità	72/100	€ 107.410,14	€ 386.932,25	€ 381.972,92	€ 229.064,39

5. di dare atto altresì che nella Tabella di cui sopra sono state evidenziate le spese a carattere temporaneo dipendenti dall'emergenza COVID19 pari ad € 9.930,00 (€ 8.139 oltre IVA);

6. di impegnare la spesa relativa al triennio 2021-2023 nel Bilancio pluriennale 2021-2023 al cap.

72/100 per l'importo complessivo di € 876.315,31 come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	CIG 8878201B3A		95.254,80 381.019,20 381.019,20
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	CIG 8878201B3A		9.930,00
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			1.672,62 716,82 716,82
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			410,63 176,01 176,01
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			142,09 60,89 60,89
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			0,00 4.959,33 0,00

7. di dare atto inoltre che la spesa relativa all'esercizio 2024 dovrà essere prevista nella relativa annualità del pluriennale 2022-2024 nel seguente modo:

Importo contrattuale	importo incentivo netto	inps	irap	anno	cap/art	beneficiario
€ 222.261,20				2024	72/100	202206 - GRUPPO SERVIZI ASSOCIA SPA
	€ 5.113,46			2024	72/100	180476 - DIVERSI DIPENDENTI - COMUNE DI FOLIGNO 06034 COMU DI FOLIGNO , cod.fisc. /p.i.
		€ 1.255,35		2024	72/100	187961 - INPS GESTIONE EX INPDAP VIA CACCIATORI DELLE ALPI 06100 PERUGIA (PG), cod.fisc. /p.i.
			€ 434,38	2024	72/100	187952 - MINISTERO DELLE FINANZ AGENZIA DELLE ENTRATE - 00100 ROMA (RM), cod.fisc. /p.i.

8. di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 20 comma 1 del vigente Regolamento Comunale dei Contatti in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata, successivamente al conseguimento dell'efficacia del presente atto ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

9. di dare atto che per garantire al continuità del servizio si dovrà procedere con la consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020; 10. di dare atto che, per mero errore materiale, non è stato allegato alla determinazione dirigenziale n. 1271 del 27/08/2021 il prospetto richiamato in parte narrativa e giustificativo del calcolo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, effettuato sulla base del vigente regolamento comunale, applicando il comma 6 dell'art. 6 del medesimo; 11. di disporre conseguentemente l'allegazione del predetto prospetto (allegato 1).

Elementi giustificativi della spesa:

1. scheda calcolo spesa incentivo.

21-09-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LIANA TILI

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare in appalto i servizi di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali, di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, di pulizia bagni pubblici e di custodia del magazzino e dell'archivio di deposito **alla GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA**, nell'esercizio della facoltà prevista dall'art. 2 del contratto rep. 24459/2018 e ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 **dal 1° ottobre 2021 fino al 31 luglio 2024 (durata 34 mesi)** per l'importo complessivo di € 884.880,60 oltre Iva;

2. di disporre che le prestazioni oggetto del predetto affidamento siano quelle previste dal capitolato speciale d'appalto allegato al contratto Rep. 24459 del 29/06/2018, come integrate per effetto della determinazione dirigenziale n. 1688 del 30/11/2018, e quelle indicate nell'Offerta Tecnica, anch'essa allegata al contratto Rep. 24459 e modificata per effetto della conclusa negoziazione che si sostanzia nella sostituzione delle forniture previste al A3.b della stessa (ad eccezione della prima "Trattamenti i rimozione di scritte e grafiti dai muri") e di quelle indicate al punto A3.d. con un monte ore aggiuntivo pari a 60 ore annue per attività di portierato, vigilanza non armata e attività affini (stewarding, accoglienza ospiti...);

3. di disporre l'estensione del suddetto appalto - nei limiti del quinto d'obbligo - per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID19; in particolare si deve prevedere l'integrazione fino al 31.12.2021 delle prestazioni contrattualmente dovute (contratto da stipulare a corpo) con prestazioni integrative che saranno pagate a misura al costo orario di € 19,40 oltre IVA e relative al servizio di portierato/reception:

- presso la sede dell'Ufficio Giudice di pace, con l'orario individuato nella determinazione n. 844 del 03/06/2021; - presso l'URP comunale in Piazza della Repubblica con il seguente orario dal lunedì al venerdì ore 9:00-12:30, il martedì e il giovedì anche ore 15:30-17:30 per complessive 21,5 ore settimanali; 4. di dare atto che il Quadro Economico dell'intervento per una spesa complessiva pari ad € 1.105.379,70 - approvato con la determinazione dirigenziale n. 1271 27/08/2021 e riportato in parte narrativa - deve essere imputato in bilancio nel seguente modo:

	Cap./art.	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio
--	-----------	----------------	----------------	----------------	-----------

					2024
Contratto base	72/100	€ 95.254,80	€ 381.019,20	€ 381.019,20	€ 222.261,20
Integrazione COVID19	72/100	€ 9.930,00			
Incentivo quota personale	72/100	€ 2.225,34	€ 953,72	€ 953,72	€ 6.803,19
Incentivo fondo innovazione	72/100		€ 4.959,33		
Totale annualità	72/100	€ 107.410,14	€ 386.932,25	€ 381.972,92	€ 229.064,39

5. di dare atto altresì che nella Tabella di cui sopra sono state evidenziate le spese a carattere temporaneo dipendenti dall'emergenza COVID19 pari ad € 9.930,00 (€ 8.139 oltre IVA);

6. di impegnare la spesa relativa al triennio 2021-2023 nel Bilancio pluriennale 2021-2023 al cap. 72/100 per l'importo complessivo di € 876.315,31 come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	CIG 8878201B3A		95.254,80 381.019,20 381.019,20
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	CIG 8878201B3A		9.930,00
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			1.672,62 716,82 716,82
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			410,63 176,01 176,01
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			142,09 60,89 60,89
72.100 ACQUISTO DI SERVIZI PER SERVIZI INTERNI GENERALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			0,00 4.959,33 0,00

7. di dare atto inoltre che la spesa relativa all'esercizio 2024 dovrà essere prevista nella relativa annualità del pluriennale 2022-2024 nel seguente modo:

Importo contrattuale	importo incentivo netto	inps	irap	anno	cap/art	beneficiario
€ 222.261,20				2024	72/100	202206 - GRUPPO SERVIZI ASSOCIA SPA
	€ 5.1113,46			2024	72/100	180476 - DIVERSI DIPENDENTI - COMUNE DI FOLIGNO 06034 COMU DI FOLIGNO , cod.fisc. /p.i.
		€ 1.255,35		2024	72/100	187961 - INPS GESTIONE EX INPDAP VIA CACCIATORI DELLE ALPI 06100 PERUGIA (PG), cod.fisc. /p.i.
			€ 434,38	2024	72/100	187952 - MINISTERO DELLE FINANZE AGENZIA DELLE ENTRATE - 00100 ROMA (RM), cod.fisc. /p.i.

8. di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 20 comma 1 del vigente Regolamento Comunale dei Contatti in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata, successivamente al conseguimento dell'efficacia del presente atto ai sensi dell'art. 32

comma 7 del D.lgs. 50/2016;

9. di dare atto che per garantire al continuità del servizio si dovrà procedere con la consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020; 10. di dare atto che, per mero errore materiale, non è stato allegato alla determinazione dirigenziale n. 1271 del 27/08/2021 il prospetto richiamato in parte narrativa e giustificativo del calcolo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, effettuato sulla base del vigente regolamento comunale, applicando il comma 6 dell'art. 6 del medesimo; 11. di disporre conseguentemente l'allegazione del predetto prospetto (allegato 1);

12. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Elementi giustificativi della spesa:

1. scheda calcolo spesa incentivo.

22-09-2021

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI

DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005