



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1876 del 22/12/2017

Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 85 del 21/12/2017 19.5 - SERVIZIO BIBLIOTECA

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata dei servizi culturali e sale conferenze. Aggiudicazione alla Coopculture Soc. Coop. - Mestre - CIG: 7188158F9E

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 19 del 28/03/2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010 avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione n. 359 del 17/08/2017, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) per l’Anno 2017 e pluriennale 2017-2019;

Premesso che:

- con Determinazione dirigenziale n. 1023 del 28/08/2017 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata dei servizi culturali e sale conferenze. ed è stato approvato il Capitolato Speciale con i relativi allegati;
- in seguito all’esito della procedura di gara di cui ai verbali del 16/11/2017, 21/11/2017, 24/11/2017, 27/11/2017, 28/11/2017 la Commissione ha redatto la seguente graduatoria provvisoria:

- 1) SOCIETA’ COOPERATIVA CULTURE con **punti 85,17**;
- 2) SOCIETA’ COOPERATIVA SISTEMA MUSEO con **punti 76,89**;
- 3) LE MACCHINE CELIBI SOC. COOPERATIVA con **punti 68,77**

CONSIDERATO che Coopculture Soc. Coop. ha offerto i seguenti ribassi;

- 2,50% sull’importo posto a base di gara così che l’impegno per i 4 anni di riferimento risulta essere di euro 374.167,48 oltre Iva ove dovuta una somma complessiva di € 1.496,669,92 i.i.;
- 40% sulle tariffe di cui all’allegato A al CSA, in caso di utilizzi da parte dell’Ente, che risultano quindi così articolate:

SALE CONFERENZE PALAZZO TRINCI E ORATORIO DEL CROCIFISSO

- conferenze, durata 3 h:	€ 99,35 (i.e.)	€ 121,20 (i.i.)
- tavole rotonde, durata 4h.:	€ 123,94 (i.e.)	€ 151,21 (i.i.)
- convegni, durata 8h:	€ 223,28 (i.e.)	€ 272,40 (i.i.)

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

si propone quanto segue:

- 1) di aggiudicare la gestione integrata dei servizi culturali e sale conferenze alla COOPCULTURE SOC.COOP – Mestre (VE) che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, alle condizioni di cui al Capitolato speciale di appalto ed all'offerta presentata;
- 2) di stabilire che lo stesso avrà la durata di quattro anni a decorrere dalla data di stipula del contratto;
- 3) di definire il costo della gestione in € 1.640.265,80 (i.i.) per l'intero quadriennio pari ad € **410.066,45 (i.i.)** per ogni anno così articolato:
 - € 156.000,00 per i servizi bibliotecari
 - € 192.490,35 per i servizi museali
 per un totale di € 348.490,35 esenti iva ai sensi dell'art. 10 comma 1, punto 22 del DPR 633/72;
 - € 25.000,00 oltre iva per utilizzo sale conferenze da parte del Comune così come previsto nell'art.3, comma a) del Capitolato;
 - € 24.019,63 oltre iva per i servizi turistici;
 - € 1.657,50 oltre iva per il servizio di reperibilità;
- 4) di fissare le seguenti tariffe per la gestione delle sale utilizzate dal Comune di Foligno:

SALE CONFERENZE PALAZZO TRINCI E ORATORIO DEL CROCIFISSO

- conferenze, durata 3 h:	€ 99,35 (i.e.)	€ 121,20 (i.i.)
- tavole rotonde, durata 4h.:	€ 123,94 (i.e.)	€ 151,21 (i.i.)
- convegni, durata 8h:	€ 223,28 (i.e.)	€ 272,40 (i.i.)

5) Di dare atto che la spesa pluriennale trova copertura come segue:

- quanto a € **156.000,00** al Cap. 2684.100 per la gestione della Biblioteca
- quanto a € **225.012,50** al Cap. 2387.100 per i servizi museali così suddivisi:

- € 192.490,35 per la gestione del museo
- € 30.500,00 per utilizzo sale conferenze da parte del Comune così come previsto nell'art.3, comma a) del Capitolato;
- € 2.022,15 per il servizio di reperibilità
- quanto a € **29.303,95** al Cap. 5735.100 per la gestione dei servizi turistici.
- quanto ad € **7.675,23** (2% sull'importo a base di gara di € 383.761,52) quale quota per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 così suddivisi:
 - quanto ad € 1.936,35 al Cap. 2684.100
 - quanto a € 751,38 sul Cap. 5735.100
 - quanto ad € 4.987,50 sul Cap. 2387.100

quanto ad € **2.063,65** sul Cap. 2684.100 per eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo di contratto, come previsto dal CSA;

- 6) Di dare atto che il presente provvedimento diventerà efficace all'esito della verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario;
- 7) Di rinviare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa non appena nota la data di stipula del contratto con la nuova Ditta aggiudicataria e la ripartizione della quota per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'approvazione del relativo regolamento.dando atto che il gruppo di lavoro è così composto:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - RUP | Rossana Landi |
| - Direttore esecutivo del contratto | Roberto Silvestri |
| - Supporto al RUP | Bruna Corazzi |
| - Centrale di Committenza | Lucia Ferranti, Laura Stroppa, Giabbecucci Paola, Di Giacomo Alessandra |

21/12/2017

Il Responsabile del Procedimento
Rossana LANDI

Determinazione Dirigenziale n. 1876 del 22/12/2017

IL DIRIGENTE

VISTO il documento istruttorio redatto dal Servizio **19.5 - SERVIZIO BIBLIOTECA** e che qui si intende integralmente trascritto;
RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la

proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di aggiudicare la gestione integrata dei servizi culturali e sale conferenze alla COOPCULTURE SOC.COOP – Mestre (VE) che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, alle condizioni di cui al Capitolato speciale di appalto ed all'offerta presentata;
 - 2) di stabilire che lo stesso avrà la durata di quattro anni a decorrere dalla data di stipula del contratto;
 - 3) di definire il costo della gestione in € 1.640.265,80 (i.i.) per l'intero quadriennio pari ad € **410.066,45 (i.i.)** per ogni anno così articolato:
 - € 156.000,00 per i servizi bibliotecari
 - € 192.490,35 per i servizi musealiper un totale di € 348.490,35 esenti iva ai sensi dell'art. 10 comma 1, punto 22 del DPR 633/72;
 - € 25.000,00 oltre iva per utilizzo sale conferenze da parte del Comune così come previsto nell'art.3, comma a) del Capitolato;
 - € 24.019,63 oltre iva per i servizi turistici;
 - € 1.657,50 oltre iva per il servizio di reperibilità;
- 4) di fissare le seguenti tariffe per la gestione delle sale utilizzate dal Comune di Foligno:

SALE CONFERENZE PALAZZO TRINCI E ORATORIO DEL CROCIFISSO

- conferenze, durata 3 h:	€ 99,35 (i.e.)	€ 121,20 (i.i.)
- tavole rotonde, durata 4h.:	€ 123,94 (i.e.)	€ 151,21 (i.i.)
- convegni, durata 8h:	€ 223,28 (i.e.)	€ 272,40 (i.i.)

- 5) Di dare atto che la spesa pluriennale trova copertura come segue:

- quanto a € **156.000,00** al Cap. 2684.100 per la gestione della Biblioteca
- quanto a € **225.012,50** al Cap. 2387.100 per i servizi museali così suddivisi:
 - € 192.490,35 per la gestione del museo
 - € 30.500,00 per utilizzo sale conferenze da parte del Comune così come previsto nell'art.3, comma a) del Capitolato;
 - € 2.022,15 per il servizio di reperibilità
- quanto a € **29.303,95** al Cap. 5735.100 per la gestione dei servizi turistici.
- quanto ad € **7.675,23** (2% sull'importo a base di gara di € 383.761,52) quale quota per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 così suddivisi:

- quanto ad € 1.936,35 al Cap. 2684.100
- quanto a € 751,38 sul Cap. 5735.100
- quanto ad € 4.987,50 sul Cap. 2387.100

quanto ad € **2.063,65** sul Cap. 2684.100 per eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo di contratto, come previsto dal CSA;

- 6) Di dare atto che il presente provvedimento diventerà efficace all'esito della verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario;
- 7) Di rinviare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa non appena nota la data di stipula del contratto con la nuova Ditta aggiudicataria e la ripartizione della quota per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'approvazione del relativo regolamento.dando atto che il gruppo di lavoro è così composto:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - RUP | Rossana Landi |
| - Direttore esecutivo del contratto | Roberto Silvestri |
| - Supporto al RUP | Bruna Corazzi |
| - Centrale di Committenza | Lucia Ferranti, Laura Stroppa, Giabbecucci Paola, Di Giacomo
Alessandra |

22/12/2017

Il Dirigente
Dott.ssa CRISTINA ERCOLANI

FIRMATO DIGITALMENTE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLANI CRISTINA

CODICE FISCALE: IT:RCLCST57L47D653S

DATA FIRMA: 22/12/2017 10:45:28

IMPRONTA: 63633062633536616537383137363930653839393136666162393230353164313864636130363239