



# COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

## Determinazione Dirigenziale n. 136 del 31/01/2018

### Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 12 del 31/01/2018 19.5 - SERVIZIO BIBLIOTECA

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata dei servizi tecnici relativi agli eventi presso l'Auditorium San Domenico, l'Auditorium Santa Caterina e Palazzo Candiotti. CIG 7370797E17

**Proposta di Determinazione**

**al Dirigente**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 19 del 28/03/2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2017;
- la deliberazione n. 359 del 17/08/2017 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) per l'Anno 2017 e pluriennale 2017-2019, definitivamente rimodulato con deliberazione di G.C. n. 551 del 14/12/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: "Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente";

**RILEVATO** che il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2018, comprendente le annualità 2018-2019-2020, degli Enti Locali è differito al 28/02/2018, così come disposto dal decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato sulla G.U. n. 285 del 6/12/2017;

**PRESO ATTO** che a seguito di tale differimento l'ente si trova automaticamente in esercizio provvisorio;

**DATO ATTO** che il Comune di Foligno gestisce gli Auditorium S. Domenico e S. Caterina con affidamento alla società in house F.I.L.S. di una serie di servizi strumentali (custodia e guardiania, pulizie e facchinaggio, servizi tecnici di sala) per la gestione degli eventi;

**RICHIAMATE:**

- la D.C.C. n. 30 del 27/06/2016 con la quale il Consiglio Comunale ha deliberato lo scioglimento e la messa in liquidazione della soc. FILS srl;
- la deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale n. 102 del 28/02/2017 con la quale si è stabilito, tra l'altro, "di dare mandato agli uffici competenti – aree funzionali cui fanno capo i servizi attualmente affidati alla FILS srl in liquidazione, di concerto con il servizio appalti e contratti – di procedere senza indugio a predisporre gli atti necessari all'affidamento dei servizi in discorso";
- i verbali di Giunta Comunale del 13.3.2017 e del 28.3.2017 con il quale la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole in ordine alle informative rispettivamente del 9.3.2017 e del 28.3.2017 del Dott. Ricciarelli

Paolo e del Dott. Sandro Rossignoli con le quali sono stati definiti i servizi da affidare all'esterno, le relative risorse economiche e il personale della società uscente ai fini dell'applicazione della clausola di salvaguardia prevista dall'art. 24 del D.lgs. 175/201, prevedendo 2 unità di Cat. C1 per il servizio Auditorium;

**RICHIAMATE:**

- La Det. Dirig. n. 1053 del 31/08/2017, oggetto "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici Auditorium S. Domenico, S. Caterina e Palazzo Candiotti. CIG 7191794826";
- La Det. Dirig. n. 1196 del 26/09/2017, oggetto "Procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici Auditorium S. Domenico, S. Caterina e Palazzo Candiotti. CIG 7191794826. Modifica capitolato speciale";
- La Det. Dirig. n. 1051 del 31/08/2017 avente per oggetto: Gestione Auditorium S. Domenico e S. Caterina. Proroga affidamento del servizio alla F.I.L.S. – periodo dal 01/09/2017 al 31/12/2017;

**CONSIDERATO** che alla data di scadenza della presentazione delle offerte, prevista per il 6 novembre u.s., non è pervenuta alcuna offerta;

**RITENUTO** necessario procedere all'indizione di una nuova procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici Auditorium S. Domenico, S. Caterina e Palazzo Candiotti;

**DATO ATTO** che non esistono al momento convenzioni attive della CONSIP S.p.A. per i servizi oggetto della presente provvedimento;

**DATO ATTO** altresì che è il Comune di Foligno è il comune capofila della centrale di committenza istituita tramite convenzione con il Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e pertanto può procedere alla gara mediante la suddetta centrale;

**DATO ATTO** inoltre che per il presente appalto non si procederà alla suddivisione in lotti in quanto trattasi di servizi integrati ai sensi dell'art. 169, comma 9 del D.lgs. 50/2016;

**RICHIAMATA** la D.G.C. n. 31 del 18/01/2018 oggetto "Procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata dei servizi tecnici relativi agli eventi presso l'Auditorium San Domenico, l'Auditorium Santa Caterina e Palazzo Candiotti. Atto di indirizzo e approvazione nuove tariffe";

**PREMESSO:**

- Oggetto dell'appalto è l'affidamento, ai sensi dell'art. 169, comma 9 del D.lgs. 50/2016, della gestione integrata dei servizi tecnici relativi all'Auditorium San Domenico, all'Auditorium Santa Caterina e di Palazzo Candiotti, comprendenti le prestazioni per il corretto funzionamento delle sale in occasione dei singoli eventi nonché quelli necessari al buon uso delle strutture e al mantenimento degli impianti e attrezzature;

Il corrispettivo per le prestazioni dell'affidamento consisterà in:

- a) Corrispettivo per l'utilizzo delle sale da parte del Comune o da enti ed associazioni da esso patrocinate. Le tariffe saranno oggetto di ribasso in sede di gara. Il Comune di Foligno assicura un numero di utilizzi propri degli spazi fino alla concorrenza massima di € 97.950,00 oltre Iva annui. Tale importo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione sino al 20% senza che l'affidatario possa avanzare pretese di sorta. Potranno altresì essere concordati ulteriori utilizzi da parte del Comune delle sale anche successivamente alla programmazione annuale qualora compatibili con la stessa;
- b) Incassi delle tariffe di cui all'allegato per l'utilizzo delle sale da parte dei privati che ne facciano richiesta, o enti ed associazioni non patrocinate;

- c) Incassi derivanti dagli eventi promossi in proprio dall'affidatario coerenti con il progetto presentato.
- d) Incassi derivanti dalla gestione del bar ove attivato
- e) Incassi derivanti dalla gestione del bookshop
- f) Incassi derivanti da eventuali sponsorizzazioni

Nel caso in cui l'incasso globale delle tariffe per gli utilizzi delle sale da parte di privati, della gestione del bar, del bookshop e di eventuali sponsorizzazioni dovessero superare nell'anno finanziario l'importo di € 50.000,00 al Comune di Foligno dovrà essere riconosciuta una percentuale di entrata pari al 20 % dell'esubero.

#### GESTIONE TECNICA DEGLI EVENTI

Compete all'affidatario l'acquisizione da parte degli organizzatori degli eventi della scheda tecnica per la gestione dei diversi appuntamenti ed eventuali altri sopralluoghi, mentre il calendario delle iniziative è gestito dal Servizio Eventi Culturali con il quale vanno concordate eventuali date organizzate direttamente.

Non fa parte dell'oggetto dell'affidamento la biglietteria: i servizi di biglietteria competeranno all'intestatario del singolo evento ospitato.

##### 1) Auditorium San Domenico

a) in caso di utilizzo della Sala Antonelli:

- pulizie prima e dopo gli eventi di tutte le sale interessate (Reception, Sala Antonelli, Servizi, Camerini);
- interventi di facchinaggio, relativamente ai materiali in dotazione della struttura (palco, sedie, leggio, allestimenti, ecc.);
- un addetto servizio audio, luci, controllo impianti, con almeno 3 anni di esperienza specifica, per tutta la durata dell'evento;
- personale accoglienza ospiti, gestione guardaroba e vigilanza uscite in numero non inferiore a tre;
- personale abilitato al servizio antincendio e di pronto soccorso

b) in caso di utilizzo della Sala Video:

- pulizie prima e dopo gli eventi della sala e dei servizi;
- un addetto servizio audio, luci, controllo impianti, con almeno 3 anni di esperienza specifica;
- personale per accoglienza ospiti e vigilanza uscite;
- personale abilitato al servizio antincendio e di pronto soccorso.

Durante gli eventi, il concessionario potrà attivare, presso l'Auditorium San Domenico, un servizio bar e un servizio bookshop le cui spese e i cui introiti saranno di sua esclusiva competenza.

##### 2) Auditorium Santa Caterina

- pulizie prima e dopo gli eventi;
- interventi di facchinaggio, relativamente ai materiali in dotazione della struttura (palco, sedie, leggio, allestimenti, ecc.);
- un addetto servizio audio, luci, controllo impianti, con almeno 3 anni di esperienza specifica;
- una persona per accoglienza ospiti e vigilanza uscite;
- personale abilitato al servizio antincendio e di pronto soccorso.

##### 3) Palazzo Candiotti

- apertura e chiusura della struttura con verbale di consegna locali agli organizzatori degli eventi;
- pulizie prima e dopo gli eventi;
  - un addetto servizio audio, luci, controllo impianti, con almeno 3 anni di esperienza specifica;
  - una persona per accoglienza ospiti e vigilanza uscite;
  - personale abilitato al servizio antincendio e di pronto soccorso.

- 4) Nel caso di utilizzi delle strutture per esposizioni
- pulizie quotidiane per tutta la durata;
  - verifiche quotidiane del corretto utilizzo (es.: inizio e fine giornata)

**DATO** atto che l'affidatario dovrà nominare un Gestore della sicurezza ai sensi del D.M. 19/08/1996 e dovrà organizzare il servizio antincendio secondo le vigenti normative e in base alle determinazioni della Commissione Comunale di Vigilanza Pubblico Spettacolo già assunte con appositi verbali. In occasione di ciascun evento dovrà essere garantita la presenza di addetti tutti in possesso dell'attestato di formazione del rischio di incendio (allegato IX D.M. 10/03/1998), e dell'attestato di idoneità tecnica (allegato X D.M. 10/03/1998), rilasciato dal comando provinciale dei Vigili del Fuoco.

L'affidatario è pertanto responsabile, in relazione a ciascun evento, del servizio di sicurezza e antincendio con esonero del Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

- che la durata dell'affidamento è di tre anni decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di effettiva consegna dei servizi se antecedente;
- che il corrispettivo per i 3 anni di gestione consisterà in 293.850,00 oltre Iva che il Comune di Foligno corrisponderà all'affidatario per utilizzi propri o di enti e associazioni da esso patrocinati sulla base del prezzario di cui all'All. A al CSA, soggetto a ribasso;
- che l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri e modalità:

**A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (max 80 punti)**

**B) OFFERTA ECONOMICA (max. 20 punti)**

secondo i criteri e i punteggi stabiliti nel capitolato speciale d'appalto;

**DATO ATTO** che il capitolato speciale di gara dovrà prevedere che, ai sensi dell'art. 24, comma 9, del D.Lgs. 175/2016, il rapporto di lavoro del personale già impiegato dalla F.I.L.S. s.r.l. in liquidazione continua con l'aggiudicatario del presente appalto ai sensi dell'articolo 2112 del codice civile e che la clausola di salvaguardia è riferita a n. 1 unità assunte a tempo indeterminato in categoria C1;

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'incentivo alle funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 578 del 28/12/2017;

**VALUTATO** che la suddivisione dell'incentivo per funzioni tecniche tra i vari componenti dei gruppi di lavoro sarà definita con successivo atto, come stabilito nella deliberazione di adozione del citato regolamento per l'incentivo alle funzioni Tecniche;

**RITENUTO** opportuno nominare il seguente gruppo di lavoro:

- RUP Rossana Landi
- Direttore esecutivo del contratto Paolo Giri
- Supporto al RUP Saulo Stoppini
- Centrale di Committenza Lucia Ferranti, Laura Stroppa, Giabbecucci Paola, Di Giacomo Alessandra;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile

con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

***Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;***

si propone quanto segue:

- 1) Di indire procedura aperta per l'affidamento della gestione tecnica degli Auditorium S. Domenico, S. Caterina e Palazzo Candiotti secondo i criteri e i punteggi stabiliti nel capitolato speciale d'appalto;
- 2) Di approvare il capitolato speciale di appalto con i relativi allegati e la bozza di contratto;
- 3) Di definire il costo della gestione in € 359.672,40 (i.i.) per l'intero triennio così articolati:
  - Anno 2018 (dal 1 aprile al 31 dicembre 2018): € 90.799,65 (i.i.) - Missione 5, Programma 2, Titolo I, così suddivisi:
    - quanto ad € 89.624,25 quale corrispettivo d'appalto;
    - quanto ad € 1.175,40 quale quota per incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016
  - Anno 2019: € 119.499,00 - Missione 5, Programma 2, Titolo I
  - Anno 2020: € 119.499,00 - Missione 5, Programma 2, Titolo I
  - Anno 2021: € 29.874,75 - Missione 5, Programma 2, Titolo I
  -

31/01/2018

Il Responsabile del Procedimento  
Rossana LANDI

## **Determinazione Dirigenziale n. 136 del 31/01/2018**

### **IL DIRIGENTE**

VISTO il documento istruttorio redatto dal Servizio 19.5 - **SERVIZIO BIBLIOTECA** e che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;**

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO lo Statuto Comunale;**

### **DETERMINA**

- 1) Di indire procedura aperta per l'affidamento della gestione tecnica degli Auditorium S. Domenico, S. Caterina e Palazzo Candiotti secondo i criteri e i punteggi stabiliti nel capitolato speciale d'appalto;
- 2) Di approvare il capitolato speciale di appalto con i relativi allegati e la bozza di contratto;
- 3) Di definire il costo della gestione in € 359.672,40 (i.i.) per l'intero triennio così articolati:
  - Anno 2018 (dal 1 aprile al 31 dicembre 2018): € 90.799,65 (i.i.) - Missione 5, Programma 2, Titolo I, così suddivisi:
    - quanto ad € 89.624,25 quale corrispettivo d'appalto;
    - quanto ad € 1.175,40 quale quota per incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016
  - Anno 2019: € 119.499,00 - Missione 5, Programma 2, Titolo I
  - Anno 2020: € 119.499,00 - Missione 5, Programma 2, Titolo I
  - Anno 2021: € 29.874,75 - Missione 5, Programma 2, Titolo I

31/01/2018

Il Dirigente  
Dott.ssa CRISTINA ERCOLANI

FIRMATO DIGITALMENTE

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata dei servizi tecnici relativi agli eventi presso l'Auditorium San Domenico, l'Auditorium Santa Caterina e Palazzo Candiotti.  
CIG 7370797E17

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA (Art. 151 – comma 4 – T.U. n. 267/2000)**

Visto: si dichiara la regolarità contabile e la registrazione degli impegni della presente spesa e la relativa copertura finanziaria della **Determinazione Dirigenziale n. 136 del 31/01/2018**

02/02/2018

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI  
Dott. Sandro ROSSIGNOLI  
FIRMATO DIGITALMENTE

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROSSIGNOLI SANDRO

CODICE FISCALE: IT:RSSDR67C03I888M

DATA FIRMA: 02/02/2018 12:00:36

IMPRONTA: 34303263626336646635393738333233396361646464633461663133393365633762646433346235