



## COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

### Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 31/08/2017

#### Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 24 del 31/08/2017

#### 17.5 SERVIZIO TURISMO

**OGGETTO:** Indizione Gara con procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B, di cui alla L.381/1991, per l'affidamento in appalto di alcuni servizi di informazione e promozione turistica a supporto dell'attività svolta dal Servizio Turismo del Comune di Foligno per i 9 Comuni della Valle Umbra Sud (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina). **CIG: 7192428359**

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 19 del 28/03/2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010 avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

**RICHIAMATA**, inoltre, la deliberazione n. 365 del 28/09/2016 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) per l’Anno 2016 e pluriennale 2016-2018, definitivamente rimodulato con deliberazione n.479 del 15/12/2016.

#### **PREMESSO** che:

1. l’art. 4 della Legge Regionale n.8 del 10 Luglio 2017 affida ai Comuni, anche in forma associata, le seguenti funzioni:
  - a) valorizzazione delle risorse turistiche mediante la cura dell’offerta turistica locale, espletamento dei servizi turistici di base e l’organizzazione di manifestazioni ed eventi;
  - b) supporto alla Regione nella organizzazione e nello sviluppo del prodotto turistico anche attraverso la valorizzazione dei centri storici e il mantenimento del decoro urbano;
  - c) supporto tecnico alla Regione per le funzioni di cui all’art. 3 comma 3 lettere a) e b);
  - d) funzioni tecnico - amministrative in materia di esercizio delle strutture e delle attività ricettive di cui all’art. 35;
  - e) vigilanza e controllo sulle strutture e sulle attività ricettive, sull’attività di organizzazione e intermediazione di viaggi, fatto salvo quanto stabilito dall’art. 3 comma 1 lettera o);
  - f) vigilanza e controllo sulle attività delle associazioni pro-loco di cui all’art. 14;
2. la suddetta legge conferisce inoltre ai Comuni, in forma obbligatoriamente associata, e con le forme associative previste dalla normativa vigente, le seguenti funzioni:
  - servizi di informazione e accoglienza turistica di cui all’art. 13;
  - raccolta e diffusione delle informazioni di interesse regionale.

3. a norma dell' art. 57 comma 2 della Legge Regionale n.8 del 10 Luglio 2017, le funzioni di raccolta, elaborazione e comunicazione alla Regione dei dati statistici mensili, acquisiti dai comuni, sul movimento turistico, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. b), della medesima legge continuano ad essere eseguite dai comuni con le forme associative previste dalla normativa vigente fino al 31 Dicembre dell'anno successivo all'entrata in vigore della suddetta legge.
4. il Servizio Turismo del Comune di Foligno svolge, in via provvisoria, le funzioni di cui al punto precedente riferite ai comuni degli ex S.T.A. (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina);

**CONSIDERATO** che sono prossimi alla scadenza del 31 Agosto 2017, l'affidamento dei seguenti servizi:

- affidamento della gestione dei servizi culturali, turistici e sale conferenze, di cui alla Determina Dirigenziale n. 789 del 27/08/2012 avente per oggetto: "Aggiudicazione appalto per la gestione dei servizi culturali, turistici e sale conferenze dal 01 Settembre 2012 al 31 Agosto 2017" ;
- affidamento di alcuni servizi tecnici dell'Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica di Porta Romana, di cui alla Determina Dirigenziale n. 383 del 31/03/2016 avente per oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento di alcuni servizi turistici dell'ufficio informazione ed accoglienza turistica di Porta Romana dal 01 Aprile 2016 al 31 Agosto 2017";

**RICHIAMATO** il punto 4 della deliberazione di Giunta Comunale n.° 363 del 21/8/2017, avente per oggetto "Affidamento ei servizi culturali, turistici e sale conferenze ... Atto di indirizzo", così come modificato ed integrato con atto G.C. n. 381, del 30/8/2017, immediatamente eseguibile, con le quali è stato dato l'indirizzo agli uffici competenti di procedere all'affidamento dei servizi turistici e dello spazio sito in Piazza Sandro Pertini (ex sportello pubbliche affissioni), con particolare riferimento al Turismo accessibile per la durata di 4 anni rinnovabili, con procedura aperta , riservata alle cooperative di tipo B, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**RITENUTO** di procedere, in esecuzione dei sopracitati atti di indirizzo della Giunta Comunale ad un appalto per l'acquisizione di un servizio riferito alle esigenze strumentali di questa pubblica amministrazione, di supporto alle attività di front office e back office svolte dal Servizio Turismo di Foligno per i 9 Comuni della Valle Umbra Sud, (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina), presso l'infopoint di Porta Romana, e presso i locali ex Uffici affissioni di piazza Sandro Pertini, con particolare riferimento alla promozione, informazione, accoglienza e accessibilità dei servizi turistici.

**VISTA** la possibilità da parte del Comune di Foligno di acquistare sul mercato, servizi originariamente prodotti al proprio interno da soggetti del terzo settore sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

**CONSTATATO** che l'acquisizione all'esterno di servizi strumentali di supporto all'Amministrazione da soggetti del terzo settore si rende necessaria, alla luce della situazione di organico e della tipologia di professionalità disponibili, a garantire i livelli essenziali dei servizi;

**CONSIDERATO** che la possibilità di rivolgersi a soggetti del terzo settore consente di ottenere economie di gestione;

**RILEVATO** che l'affidamento a cooperative di tipo B è prevista solo per gli affidamenti aventi ad

oggetto la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, di importo inferiore alle soglie comunitarie, e deve essere finalizzata a promuovere l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e queste ultime devono costituire almeno il 30% dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere soci della cooperativa stessa;

#### **DATO ATTO CHE:**

1. Il Servizio Turismo è situato in Corso Cavour 126 e si compone dei seguenti spazi:
  - Piano terra: informazione ed accoglienza turistica.
  - Piano primo: uffici amministrativi e ufficio statistiche.
2. Lo spazio sito in Piazza Sandro Pertini (ex sportello pubbliche affissioni), consiste in un locale di circa 30 mq da doversi arredare a cura del Comune di Foligno;
3. Il servizio dovrà svolgersi presso l'Ufficio Turismo del Comune di Foligno e nello spazio sito in Piazza Sandro Pertini (ex sportello pubbliche affissioni), una volta arredato;
4. L'orario al pubblico attuale degli uffici prevede un'apertura dal lunedì alla domenica
5. I Servizi da fornire riguardano:
  - > predisposizione e diffusione di materiali per iniziative di promozione turistica;
  - apertura degli uffici del Servizio Turismo secondo il calendario stabilito dal Comune ;
  - reperimento, elaborazione, catalogazione, inventario, esposizione e diffusione delle informazioni e del materiale sia cartaceo che telematico d'interesse turistico per i comuni dell'area Valle Umbra Sud;
  - diffusione di informazioni relative al territorio dei comuni dell'area Valle Umbra Sud con particolare riferimento a:
    - servizi turistici con l'indicazione dei prezzi praticati: strutture ricettive, trasporti, pubblici esercizi, strutture congressuali, servizi di pubblica utilità;
    - risorse storico-artistiche e naturalistiche e relative accessibilità, itinerari turistici, manifestazioni ed eventi, tempo libero e sport, con l'indicazione di orari e localizzazioni;
    - produzioni tipiche del territorio;
    - implementazione dei portali istituzionali comunali e regionali e supporto al back office per il loro aggiornamento;
    - aggiornamento dei materiali informatici promozionali destinati all'inserimento sui totem dell'info point digitale;
    - elaborazione di proposte di itinerari turistici abbinando la fruizione del territorio alla partecipazione ad eventi e manifestazioni;
    - disponibilità di posti letto rispetto a tutte le tipologie ricettive del territorio di riferimento;
    - prenotazione del pernottamento;
    - prenotazione altri servizi turistici quali biglietti, visite guidate, musei, gite, escursioni;
    - fornitura di ulteriori servizi riferiti alla valorizzazione e alla fruizione dei beni e delle attività dell'intero territorio regionale e del territorio di riferimento;
  - collaborazione e supporto logistico e operativo con l'amministrazione locale per l'organizzazione di stands promozionali in occasione di eventi e manifestazioni;
  - gestione e promozione sito web e altri strumenti social;
  - raccolta e trasmissione alla Regione dei dati statistici mensili, acquisiti dai comuni, sul movimento turistico, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. e), punto 1 della L.R. 18/2006;
  - raccolta e redazione delle informazioni turistiche locali ai fini dell'implementazione dei portali turistici: regionale, turismovalleumbra, e connesso sviluppo delle attività on line;
  - contatti con gli altri sportelli di informazione turistica regionale per scambi di informazioni e materiali;
  - Gestione dello spazio sito in Piazza Sandro Pertini (ex sportello pubbliche affissioni),

➤ iniziative rivolte al turismo accessibile;

**RITENUTO** di procedere con gara pubblica per l'affidamento dei servizi di cui sopra, per la durata di anni 4, con possibilità di rinnovo per un anno, mediante procedura aperta riservata alle Cooperative Sociali di tipo B, di cui alla L. 381/1991 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come da atto di indirizzo della Giunta Comunale;

**RILEVATO** che il valore soggetto a ribasso in sede di gara che verrà corrisposto dal Comune di Foligno nel quadriennio è pari ad €. 140.875,24 (iva esclusa pari €. 30.992,55) e corrispondente ad un importo annuale pari a € 35.218,81 (iva esclusa.);

**DATO ATTO** che la durata dell'affidamento è prevista per anni 4, con possibilità di rinnovo per un anno e che il corrispettivo a carico del Comune, soggetto a ribasso d'asta, è di € 140.875,24 più IVA di €. 30.992,55 pari ad € 171.867,79 Iva compresa, e corrispondente ad un importo annuale di €. 42.966,96 iva compresa così ripartito:

- anno 2017 (dal 1 settembre al 31 dicembre): €. 14.322,32
- anno 2018: €. 42.966,96
- anno 2019: €. 42.966,96-
- anno 2020: €. 42.966,96-
- anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 agosto): €. 28.644,64-

**DATO ATTO** altresì che la suddetta spesa per la gestione dei servizi di cui al presente atto trova copertura sul capitolo 5737.100, Missione 7, Programma 1, Titolo I del Bilancio di previsione;

**RITENUTO di approvare** il Capitolato gara nel testo allegato al presente atto ( All. A) in cui si prevedono le clausole di salvaguardia per il personale impegnato attualmente presso i servizi oggetto di gara, come stabilito dagli artt. 24, comma 9 del D.Lgs 175/16 e 50 del D.Lgs n. 50/2016, e come da atto di indirizzo della G.C. n. 363/2017;

**RITENUTO** di nominare il responsabile del Servizio Turismo sig. Guido Chiodini, quale responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO** di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** lo Statuto Comunale

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

***Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;***

**si propone quanto segue:**

- 1) di procedere per le motivazioni espresse in premessa, a bandire una gara con procedura aperta, riservata alle cooperative sociali di tipo B, di cui alla L. 381/1991, per l'affidamento in appalto dei Servizi di Informazione e Promozione Turistica a supporto dell'attività svolta dal Servizio Turismo del Comune di Foligno per i 9 Comuni della Valle Umbra Sud (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina), per la durata di 4 anni,

con possibilità di rinnovo per un anno;

- 2) di approvare il capitolato di appalto, allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di nominare il responsabile del Servizio Turismo sig. Guido Chiodini, quale responsabile del Procedimento ;
- 4) di dare atto che la durata dell'affidamento è di anni 4, dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di consegna del servizio se antecedente, con possibilità di rinnovo per un anno e che il corrispettivo a carico del Comune , soggetto a ribasso d'asta, è di € 140.875,24 più IVA di €. 30.992,55 pari ad € 171.867,79 Iva compresa, e corrispondente ad un importo annuale di €. 42.966,96 iva compresa così ripartito:
  - anno 2017 (dal 1 settembre al 31 dicembre): €. 14.322,32
  - anno 2018: €. 42.966,96
  - anno 2019: €. 42.966,96-
  - anno 2020: €. 42.966,96-
  - anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 agosto): €. 28.644,64-
- 5) di dare atto altresì che la suddetta spesa per la gestione dei servizi di cui al presente atto trova copertura sul capitolo 5737.100 , Missione 7, Programma 1, Titolo I del Bilancio di previsione;
- 6) di inviare il presente provvedimento all'Area Affari Generali per quanto di competenza ai fini dell'espletamento della gara.

31/08/2017

Il Responsabile del Procedimento  
- Guido. Chiodini

## **Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 31/08/2017**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal Servizio **17.5 SERVIZIO TURISMO** e che qui si intende integralmente trascritto;

**RITENUTO** di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

- 1) di procedere per le motivazioni espresse in premessa, a bandire una gara con procedura aperta, riservata alle cooperative sociali di tipo B, di cui alla L. 381/1991, per l'affidamento in appalto dei Servizi di Informazione e Promozione Turistica a supporto dell'attività svolta dal Servizio Turismo del Comune di Foligno per i 9 Comuni della Valle Umbra Sud (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina), per la durata di 4 anni, con possibilità di rinnovo per un anno;
- 2) di approvare il capitolato di appalto, allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di nominare il responsabile del Servizio Turismo sig. Guido Chiodini, quale responsabile del Procedimento ;
- 4) di dare atto che la durata dell'affidamento è di anni 4, dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di consegna del servizio se antecedente, con possibilità di rinnovo per un anno e che il corrispettivo a carico del Comune , soggetto a ribasso d'asta, è di € 140.875,24 più IVA di €. 30.992,55 pari ad € 171.867,79 Iva compresa, e corrispondente ad un importo annuale di €. 42.966,96 iva compresa così ripartito:
  - anno 2017 (dal 1 settembre al 31 dicembre): €. 14.322,32
  - anno 2018: €. 42.966,96
  - anno 2019: €. 42.966,96-
  - anno 2020: €. 42.966,96-
  - anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 agosto): €. 28.644,64-
- 5) di dare atto altresì che la suddetta spesa per la gestione dei servizi di cui al presente atto trova copertura sul capitolo 5737.100 , Missione 7, Programma 1, Titolo I del Bilancio di previsione;
- 6) di inviare il presente provvedimento all'Area Affari Generali per quanto di competenza ai fini dell'espletamento della gara.

31/08/2017

Il Dirigente  
DOTT. EZIO PALINI

FIRMATO DIGITALMENTE

**OGGETTO:** Indizione Gara con procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B, di cui alla L.381/1991, per l'affidamento in appalto di alcuni servizi di informazione e promozione turistica a supporto dell'attività svolta dal Servizio Turismo del Comune di Foligno per i 9 Comuni della Valle Umbra Sud (Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina). CIG: 7192428359

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA (Art. 151 – comma 4 – T.U. n. 267/2000)**

Visto: si dichiara la regolarità contabile e la registrazione degli impegni della presente spesa e la relativa copertura finanziaria della **Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 31/08/2017**

04/09/2017

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI  
Dott. Sandro ROSSIGNOLI  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Foligno per 15 giorni consecutivi dal 08/09/2017 al 23/09/2017

Foligno, lì

**L'IMPIEGATO ADDETTO**