



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1023 del 28/08/2017

Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 38 del 28/08/2017 19.5 - SERVIZIO BIBLIOTECA

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata dei servizi culturali e sale conferenze. CIG: 7188158F9E

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 19 del 28/03/2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010 avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione n. 359 del 17/08/2017, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) per l’Anno 2017 e pluriennale 2017-2019;

CONSIDERATO che è in scadenza il 31 agosto 2017, l’affidamento dei seguenti servizi:

- affidamento della gestione dei servizi culturali, turistici e sale conferenze, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 789 del 27/08/2012;
- affidamento integrativo della gestione dell’Oratorio del Crocifisso di cui alla D.G.C. 315 del 3/08/2016;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 42/04, codice dei Beni culturali;
- il decreto del Ministero per i Beni e le Attività culturali del 29 gennaio 2008, oggetto “Modalità di affidamento a privati e di gestione integrata dei servizi aggiuntivi presso istituti e luoghi di cultura”;

RICHIAMATA la D.G.C. di indirizzo n. 267 del 31/05/2017 avente per oggetto “affidamento dei servizi culturali e sale conferenze, auditorium S.Domenico e santa Caterina, scuola di musica, servizi turistici. Atto di indirizzo”;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 326 del 05/07/2017 avente per oggetto “affidamento dei servizi culturali e sale conferenze, auditorium S.Domenico e santa Caterina, scuola di musica. Modifica parziale atto di indirizzo”;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 349 del 28/07/2017 avente per oggetto “affidamento dei servizi culturali e sale conferenze, auditorium S.Domenico e santa Caterina, scuola di musica. Integrazione atti di indirizzo”;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 363 del 21/08/2017 avente per oggetto “Affidamento dei servizi culturali, turistici e sale conferenze, Auditorium S. Domenico, S. Caterina e Palazzo Candiotti. Atto di indirizzo” con la quale, a seguito di ulteriori approfondimenti si è stabilito di procedere a procedura aperta per l’affidamento dei servizi culturali e sale conferenze di Palazzo Trinci;

ATTESO che la procedura per l’affidamento dei servizi in oggetto è disciplinata dai principi e dalle regole contenute nel D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che non esistono al momento convenzioni attive della CONSIP S.p.A. per i servizi oggetto della presente provvedimento;

DATO ATTO altresì che il Comune di Foligno è il comune capofila della centrale di committenza istituita tramite convenzione con il Comune di Valtopina ai sensi dell’art. 37 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e pertanto può procedere alla gara mediante la suddetta centrale;

RITENUTO pertanto necessario, in ottemperanza alle vigenti normative ed agli indirizzi contenuti negli atti sopra richiamati, provvedere a indire una procedura aperta ai sensi dell’art. 169, comma 9 del D.lgs. 50/2016 per l’individuazione del soggetto a cui affidare i servizi sopra descritti;

PREMESSO:

- che la procedura aperta ha per oggetto

- l’affidamento in appalto di alcuni servizi in ambito culturale e turistico con particolare riferimento alle seguenti attività:
 - Servizi bibliotecari
 - Servizi museali
 - Servizi di informazione turistica
- la gestione sale conferenze

- che i servizi devono essere finalizzati all’ottimizzazione della gestione delle attività culturali e turistiche del Comune assicurando efficienza ed efficacia nell’erogazione degli stessi.

In particolare l’obiettivo del Comune di Foligno è quello di valorizzare il prezioso patrimonio storico, artistico, culturale della città attraverso il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la promozione di attività ed eventi che possano diffondere la conoscenza del patrimonio stesso e ampliare il numero di fruitori.

I servizi comprendono tutte le attività necessarie per consentire il normale accesso al pubblico e il pieno utilizzo delle strutture e dei servizi ivi attivati, attraverso le opportune operazioni di controllo, gestione e assistenza ai fruitori in armonia con le direttive fornite dai Regolamenti e dai Responsabili dei Servizi. Comprendono altresì tutte le attività di promozione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale in coerenza con il progetto presentato in sede di gara;

- che il corrispettivo per l'affidatario consisterà in:

- α) Importo posto a base di gara che verrà corrisposto dal Comune di Foligno pari ad € 383.761,52 oltre iva ove dovuta (€ 1.535.046,08 nel quadriennio) soggetto a ribasso per i servizi bibliotecari, museali, turistici e per il servizio di reperibilità;
- β) Incassi delle tariffe di cui all'allegato A) del capitolato per l'utilizzo delle sale di Palazzo Trinci e dell'Oratorio del Crocifisso da parte del Comune e

dei privati che ne facciano richiesta. Le tariffe saranno oggetto di ribasso in sede di gara a valere per gli utilizzi del Comune di Foligno. Il Comune di Foligno assicura un numero di utilizzi propri delle sale fino alla concorrenza massima di € 25.000,00 oltre Iva annui. Tale importo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione sino al 20% senza che il concessionario possa avanzare pretese di sorta. Potranno altresì essere concordati ulteriori utilizzi da parte del Comune dei complessi anche successivamente alla programmazione annuale qualora compatibili con la stessa.

- χ) Incassi dei Bookshop (Museo della Stampa, Museo di Palazzo Trinci, Antiquarium di Colfiorito, Infopoint Turistico di Porta Romana);
- δ) Incassi dei biglietti di ingresso dei musei secondo le tariffe stabilite con D.G.M. n° 107 dell'22.3.2005 e successive integrazioni;
- ε) Incassi derivanti dagli eventi promossi in proprio dall'affidatario coerenti con il progetto presentato. Il Comune di Foligno si riserva la possibilità di consentire l'ingresso gratuito per ciascuno dei Musei in concomitanza di eventi nazionali quali la Settimana dei Beni Culturali, le giornate del Patrimonio ecc. In concomitanza con eventi speciali quali La Notte Barocca, La Notte Rosa, ecc. si potranno concordare ingressi a prezzi ridotti;
- φ) Incassi derivanti da visite guidate e audioguide a pagamento, didattica museale;
- γ) Incassi delle tariffe di cui all'allegato A) al presente capitolato per l'utilizzo degli spazi museali da parte di terzi per lo svolgimento dei matrimoni con rito civile o religioso;

Nel caso in cui l'incasso globale delle biglietterie, dei bookshop e delle sale dovessero superare nell'anno finanziario i 100.000 euro, al Comune di Foligno dovrà essere riconosciuta una percentuale di entrata pari al 50 % dell'esubero;

Per quanto riguarda gli incassi dei bookshop, il Comune di Foligno riconoscerà alla ditta affidataria una percentuale del 25 % sulla vendita del proprio materiale e si riserverà una percentuale del 10 % sulle vendite gestite direttamente dalla ditta affidataria;

- che la durata dell'affidamento è di quattro anni decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di effettiva consegna dei servizi se antecedente.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di applicare l'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per un periodo non superiore a quattro anni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

- che l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri e modalità:

A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (max 80 punti)

A. PROGETTO OPERATIVO (max. 80 punti)

A.1 Ideazione e produzione di una rassegna per la valorizzazione storico artistica delle strutture e dei beni librari (max. 15)

A.2 Didattica (max. 10 punti)

A.3 Titoli professionali, qualificazione, formazione e aggiornamento professionale del personale durante la vigenza del contratto (5 punti),

A.4 Piano di comunicazione e valorizzazione della rete civica museale del patrimonio culturale della città e degli eventi (max. 20 punti)

A.5 Proposta per una diversa organizzazione ed articolazione degli orari servizio strutture museali

(max. 10 punti)

A.6 Proposta per itinerari guidati per la visita ai palazzi pubblici e privati della città di Foligno di maggiore interesse storico architettonico da garantire almeno una volta al mese (max. 10 punti)

A.7 Proposta per l'organizzazione della biglietteria sistema museale e welcome center presso la sala della corte di Palazzo Trinci (max 10 punti)

Il concorrente dovrà presentare un progetto operativo, suddiviso nei punti sopra elencati, ove dovranno essere presentate le iniziative e le attività proposte. Il progetto dovrà individuare la pluralità degli obiettivi, le modalità operative, le risorse e i mezzi utilizzati. I progetti operativi dovranno essere distribuiti cronologicamente nei 4 anni di durata del contratto.

B) OFFERTA ECONOMICA (max. 20 punti)

B.1 Importo offerto in diminuzione rispetto alla somma posta a base di gara di € 383.761,52 oltre iva ove dovuta (max 10 punti)

B.2 Ribasso percentuale sulle tariffe di cui all'allegato A al capitolato Sale conferenze e Oratorio del Crocifisso da praticarsi soltanto a favore del Comune di Foligno (max 10 punti)

DATO ATTO inoltre che per il presente appalto non si procederà alla suddivisione in lotti in quanto trattasi di servizi integrati ai sensi dell'art. 169, comma 9 del D.lgs. 50/2016;

RITENUTO opportuno nominare come RUP Rossana Landi, Posizione Organizzativa dell'Area Cultura, e come Direttore esecutivo del contratto Roberto Silvestri, responsabile del Servizio Musei;

VALUTATA in € 1.680.221,32 (i.i.) la spesa quadriennale per il pagamento del corrispettivo del presente contratto così ripartiti:

- quanto ad € 640.000,00 per i servizi bibliotecari
- quanto ad € 920.000,00 per i servizi museali e sale conferenze
- quanto ad € 120.221,32 per i servizi turistici

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

si propone quanto segue:

- 1) Di indire procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata dei servizi culturali e sale conferenze ai sensi del D. Lgs. Dlgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", secondo i criteri e i punteggi stabiliti nel capitolato speciale d'appalto;
- 2) Di approvare il capitolato speciale di appalto e i seguenti relativi allegati:
 - Prezziario (All. A);

- Elementi economici (All. B);

3) Di dare atto che la spesa pluriennale complessiva di € 1.680.221,32 trova copertura come segue:

➤ **servizi bibliotecari:**

- anno 2017 (dal 1 settembre al 31 dicembre): €. 53.333,33 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
- anno 2018: €. 160.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
- anno 2019: €. 160.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
- anno 2020: €. 160.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
- anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 agosto): €. 106.666,67 Missione 5, Programma 2, Titolo I;

➤ **servizi museali, servizio di reperibilità, utilizzi spazi oratorio del Crocifisso e sale conferenze:**

- anno 2017 (dal 1 settembre al 31 dicembre): €. 76.666,66 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
- anno 2018: €. 230.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
- anno 2019: €. 230.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
- anno 2020: €. 230.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
- anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 agosto): €. 153.333,34 Missione 5, Programma 2, Titolo I;

➤ **servizi di informazione, promozione e marketing:**

- anno 2017 (dal 1 settembre al 31 dicembre): €. 10.018,44 Missione 7, Programma 1, Titolo I;
- anno 2018: €. 30.055,33 Missione 7, Programma 1, Titolo I;
- anno 2019: €. 30.055,33 Missione 7, Programma 1, Titolo I;
- anno 2020: €. 30.055,33 Missione 7, Programma 1, Titolo I;
- anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 agosto): €. 20.036,88 Missione 7, Programma 1, Titolo I;

- 1) Di nominare come RUP Rossana Landi, Posizione Organizzativa dell' Area Cultura, e come Direttore esecutivo del contratto Roberto Silvestri, responsabile del Servizio Musei;
- 2) Di disporre con successivo atto il finanziamento della quota per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) Di inviare il presente provvedimento all'Area Affari Generali per l'espletamento della gara.

28/08/2017

Il Responsabile del Procedimento
Rossana LANDI

Determinazione Dirigenziale n. 1023 del 28/08/2017

IL DIRIGENTE

VISTO il documento istruttorio redatto dal Servizio **19.5 - SERVIZIO BIBLIOTECA** e che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Di indire procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata dei servizi culturali e sale conferenze ai sensi del D. Lgs. Dlgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", secondo i criteri e i punteggi stabiliti nel capitolato speciale d'appalto;
- 2) Di approvare il capitolato speciale di appalto e i seguenti relativi allegati:
 - Prezziario (All. A);
 - Elementi economici (All. B);
- 3) Di dare atto che la spesa pluriennale complessiva di € 1.680.221,32 trova copertura come segue:
 - **servizi bibliotecari:**
 - anno 2017 (dal 1 settembre al 31 dicembre): €. 53.333,33 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
 - anno 2018: €. 160.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
 - anno 2019: €. 160.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
 - anno 2020: €. 160.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
 - anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 agosto): €. 106.666,67 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
 - **servizi museali, servizio di reperibilità, utilizzi spazi oratorio del Crocifisso e sale conferenze:**
 - anno 2017 (dal 1 settembre al 31 dicembre): €. 76.666,66 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
 - anno 2018: €. 230.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
 - anno 2019: €. 230.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
 - anno 2020: €. 230.000,00 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
 - anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 agosto): €. 153.333,34 Missione 5, Programma 2, Titolo I;
 - **servizi di informazione, promozione e marketing:**
 - anno 2017 (dal 1 settembre al 31 dicembre): €. 10.018,44 Missione 7, Programma 1, Titolo I;
 - anno 2018: €. 30.055,33 Missione 7, Programma 1, Titolo I;
 - anno 2019: €. 30.055,33 Missione 7, Programma 1, Titolo I;
 - anno 2020: €. 30.055,33 Missione 7, Programma 1, Titolo I;
 - anno 2021 (dal 1 gennaio al 31 agosto): €. 20.036,88 Missione 7, Programma 1, Titolo I;
- 4) Di nominare come RUP Rossana Landi, Posizione Organizzativa dell'Area Cultura, e come

Direttore esecutivo del contratto Roberto Silvestri, responsabile del Servizio Musei;

- 5) Di disporre con successivo atto il finanziamento della quota per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) Di inviare il presente provvedimento all'Area Affari Generali per l'espletamento della gara.

28/08/2017

Il Dirigente
Dott.ssa CRISTINA ERCOLANI

FIRMATO DIGITALMENTE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLANI CRISTINA

CODICE FISCALE: IT:RCLCST57L47D653S

DATA FIRMA: 29/08/2017 10:29:35

IMPRONTA: 63633062633536616537383137363930653839393136666162393230353164313864636130363239