



COMUNE DI FOLIGNO
Provincia di Perugia

2.1 SEGRETARIO GENERALE

DECRETO

n. 3 del 22/01/2015

OGGETTO: Area Diritti di Cittadinanza. Attribuzione incarico dirigenziale.

IL SINDACO

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 423 del 12/11/2014 che approva il Progetto di riorganizzazione della struttura comunale dal 1/01/2015, prevedendo l'attuazione di una seconda fase da compiersi entro il 2016 per una ulteriore razionalizzazione della struttura;
- n. 511 del 23/12/2014 che ridetermina la dotazione organica dell'Ente, a decorrere dalla data di conferimento degli incarichi dirigenziali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 423/2014;
- n. 523 del 31/12/2014 con la quale in particolare si stabilisce l'avvio della nuova organizzazione, prevista con deliberazione giunta n. 423/2014, dal 1/02/2015;
- n. 4 del 7/01/2015 che modifica il Progetto di riorganizzazione della struttura comunale approvato con atto di Giunta Comunale n. 423/2014 e ridetermina, in vista dell'avvio della nuova organizzazione previsto dal 1/02/2015, la dotazione organica dell'Ente a decorrere dalla data di efficacia degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti;

Visto l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

Preso atto che è stata espletata la procedura prevista dall'art. 19 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista l'istruttoria tecnica del Segretario Generale, agli atti dell'ufficio, di cui all'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Astri Annarita
Data di nascita	03/08/1953
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI FOLIGNO
Incarico attuale	Dirigente - Area Diritti di Cittadinanza
Numero telefonico dell'ufficio	0742 346005
Fax dell'ufficio	0742 352354
E-mail istituzionale	annarita.astri@comune.foligno.pg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere
Altri titoli di studio e professionali	- Maturità classica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dipendente di ruolo - COMUNE DI FOLIGNO
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza e uso del computer
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Rappresentante amministrativo del Comune di Foligno nella Commissione Paritetica Comune - ASL per la valutazione dei progetti di costruzione del nuovo Ospedale Comprensoriale. Responsabile dell'organizzazione di convegni e manifestazioni per incarico della Giunta Comunale: Convegno Unicef, Convegno Nazionale del Volontariato di Protezione Civile, Convegno nazionale sul "Volontariato e Nuove Povertà", Conferenze sui Servizi Sociali, Conferenze programmatiche sui Servizi Sanitari, Convegni e Seminari su problematiche inerenti anziani, disabili e minori. - Membro esperto in occasione di concorsi per Assistenti Sociali e Funzionari Amministrativi. Docente presso l'IPC Foligno all'interno del corso "Assistente Infanzia e Anziani" nell'anno scolastico 2002. Rappresentante ANCI nel Comitato Permanente per l'Edilizia Residenziale Pubblica e nella Commissione Regionale per la Cooperazione Sociale istituita ai sensi della L.R.9/2005 "Norme sulla cooperazione

7

sociale". Rappresentante Legale del Servizio Civile Nazionale per i progetti presentati dall'Ente in qualità di Comune Capofila di Ambito Territoriale. Docente in convenzione con l'Università degli Studi di Cosenza, facoltà di Economia Master "Servizi Sociali e Terzo Settore". Docenze effettuate presso il Comune di Foligno a funzionari provenienti dal Comune e dalla ASL di Lamezia Terme. Docente seminario di formazione di operatori della cooperazione sociale e del sistema creditizio presso il Gruppo Intesa Formazione - Foligno novembre 2007.

- Corso di formazione "Organizzazione e gestione dei servizi sociali" Università Bocconi Milano 1995. Partecipazione ai seguenti corsi di formazione inerenti al proprio incarico a Firenze, Montecatini Terme, Villa Umbra Perugia, CISEL Rimini, ISSEL Roma ed altri. Relazioni "Energia Solare, Sviluppo Sostenibile, Solidarietà", "Handicap", "l'Isola che non c'è" le nuove droghe in Umbria", "Disagio giovanile", "Essere genitori", "Verso il lavoro". Seminari transnazionali progetto Equal FASES Sevilla Spagna, Bari, La Louviere Belgio Valencia Spagna ed altri. Pubblicazioni su diversi temi.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FOLIGNO

Dirigente: Astri Annarita

Incarico ricoperto: Dirigente – Area Diritti di Cittadinanza

Stipendio tabellare		Posizione parte variabile (anno 2015)	Retribuzione di risultato (relativa all'anno 2015 erogata nell'anno 2016)	Altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.626,00		€ 31.507,31	€ 10.275,75	€ 865,00	€ 86.274,06

* retribuzione individuale di anzianità (R.I.A).



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 5, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 29/1/2014)

La sottoscritta Annarita Astri, nata a LATINA (LT) il 03/08/1953, dirigente del Comune di Foligno a tempo pieno ed indeterminato, preso atto dell'intenzione del Sindaco di affidare alla stessa l'incarico di Dirigente Responsabile dell'Area Diritti di Cittadinanza, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29/1/2014, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico da ricoprire

di trovarsi nelle seguenti situazioni di inconferibilità / incompatibilità relativamente all'incarico da ricoprire:

.....
.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

Foligno, 20 gennaio 2015

AnnaritaAstri
(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Modello dirigenti annuale/Incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 5, COMMA 1, LETT. I), DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 29/1/2015 e MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 389 DEL 7/10/2015)

La sottoscritta ANNARITA ASTRÌ nata a Latina (Prov. LT) il 03/08/1953, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. I) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29/1/2015 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 389 del 7/10/2015, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

Foligno 20 gennaio 2016
(luogo e data)

Annarita Astri
.....
(il dichiarante)

N.B.: Al sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

prevenuto a mano
20/01/2016 G



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 5, COMMA 1, LETT. i), DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 29/1/2015 e MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 389 DEL 7/10/2015)

La sottoscritta ASTRI ANNARITA nata a Latina (Prov. LT) il 03/08/1953, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29/1/2015 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 389 del 7/10/2015, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

18/01/2017
.....
(luogo e data)

.....
(Il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.