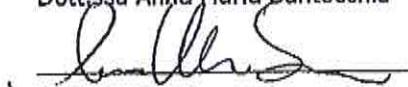


CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ANNA MARIA SANTOCCHIA
Data di nascita	12/03/1963
Residenza	Viale Roma n. 82 - Foligno
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Provincia di Perugia
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Sviluppo Risorse Umane
Telefono	075.3681434 - 335 7745086
Fax dell'ufficio	075.3681686
E-mail Istituzionale	anna.santocchia@provincia.perugia.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 11/12/1987 presso l'Università degli Studi di Perugia, con votazione 103/110
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/03/1990 a tutt'oggi presso la Provincia di Perugia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 1/03/1990, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, è stata inquadrata nei ruoli organici della Provincia di Perugia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Assistente Amministrativo" (8a q.f. ex D.P.R. n. 333/1990 - Cat. D p.e. di primo Inquadramento D.3 del vigente CCNL), profilo ricoperto fino al 30/11/2002; - In tale periodo ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico, Sviluppo e relazioni sindacali del Servizio Gestione del Personale; - In data 1/12/2002 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, è stata inquadrata nei ruoli organici dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Dirigente" (indirizzo amministrativo- qualifica unica dirigenziale); - dal 1/12/2002 al 31/12/2009 ha ricoperto l'incarico di Dirigente responsabile del Servizio Gestione del Personale; - dal 01/01/2010 ricopre l'incarico di Dirigente responsabile del Servizio Sviluppo Risorse Umane.

Altri incarichi	<ul style="list-style-type: none"> - Membro della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale con qualifica dirigenziale e del personale non dirigente; - Membro esperto nelle Commissioni di concorsi esterni ed interni indetti dalla Provincia di Perugia; - Membro del Gruppo di lavoro per la formulazione del Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi del personale;
Capacità linguistiche	<p>Livello europeo (*) INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura A2 Livello base • Capacità di scrittura A2 Livello base • Capacità di espressione orale A2 Livello base <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Access, Excel, Powerpoint, etc.), nonché di più diffusi browser e del software di posta elettronica.</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altro)	<p>Partecipazione a corsi di formazione, seminari di approfondimento e convegni in materia di gestione giuridico amministrativa del personale, esercizio delle funzioni datoriali nel sistema contrattualizzato, valutazione e premialità come da libretto formativo allegato.</p>

Foligno, 29 agosto 2016

Dott.ssa Anna Marla Santocchia





PROVINCIA DI PERUGIA

IL DIRETTORE SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA

Su richiesta dell'interessato
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il Sig./la Sig.ra SANTOCCHIA ANNA MARIA, dipendente di ruolo presso questo Ente ha partecipato ai seguenti corsi di formazione, organizzati dalla Provincia di Perugia

<i>Anno:</i> 2015 <i>Tipologia:</i> CORSO <i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA	APPLICAZIONE DELLA LEGGE DEL RIO AL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA
<i>Tenutosi dal:</i> 20/10/2015 <i>al:</i> 20/10/2015 <i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 5	
<i>Anno:</i> 2014 <i>Tipologia:</i> CORSO <i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA	LE RIFORME ISTITUZIONALI IN UMBRIA ALLA LUCE DELLA C.D. LEGGE DEL RIO (LEGGE N. 56/2014)
<i>Tenutosi dal:</i> 01/08/2014 <i>al:</i> 01/08/2014 <i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 4	
<i>Anno:</i> 2014 <i>Tipologia:</i> CORSO <i>Organizzato da:</i> SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA	LA RIFORMA DELLA PA - IL DECRETO LEGGE N.90 DEL 24/06/2014
<i>Tenutosi dal:</i> 04/07/2014 <i>al:</i> 04/07/2014 <i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 5	
<i>Anno:</i> 2014 <i>Tipologia:</i> CORSO <i>Organizzato da:</i> SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	NUOVO ASSETTO DEGLI ENTI LOCALI CON L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 56 DEL 2014 E ULTIME MANOVRE DI FINANZA PUBBLICA: INCOGNITE E CERTIFICAZIONI PER GLI ENTI LOCALI
<i>Tenutosi dal:</i> 16/05/2014 <i>al:</i> 16/05/2014 <i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 5	
<i>Anno:</i> 2014 <i>Tipologia:</i> CORSO <i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA	CORSO SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI
<i>Tenutosi dal:</i> 24/05/2014 <i>al:</i> 24/05/2014 <i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 5	

<p>Anno: 2014 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 31/01/2014 al: 31/01/2014 In giornate: 1 e ore: 7</p>	<p>LA LEGGE DI STABILITA', L'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGGE 101/2013 E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2014, LE NOVITA' IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE NELLA PA</p>
<p>Anno: 2013 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 04/12/2013 al: 04/12/2013 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI E LE ASSUNZIONI FLESSIBILI</p>
<p>Anno: 2013 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 20/11/2013 al: 20/11/2013 In giornate: 1 e ore: 7</p>	<p>LA DISCIPLINA NAZIONALE ANTICORRUZIONE, IL PNA E GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO</p>
<p>Anno: 2013 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>Tenutosi dal: 25/07/2013 al: 25/07/2013 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p>
<p>Anno: 2013 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 01/02/2013 al: 13/06/2013 In giornate: 8 e ore: 40</p>	<p>CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p>
<p>Anno: 2012 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 03/02/2012 al: 03/02/2012 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>LE PIU' RECENTI NOVITA' SULL'E ASSUNZIONI, LA SPESA PER IL PERSONALE ED IL CONFERIMENTO DI INCARICHI</p>
<p>Anno: 2012 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 20/11/2012 al: 09/07/2013 In giornate: 4 e ore: 16</p>	<p>CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI AI SENSI DELL'ART.37, COMMA 7 DEL DLGS 81/2008 E S.M.I. E DELL'ART.6 DELL'ACCORDO STATO-REGIONI N. 221 DEL 21/12/2011</p>
<p>Anno: 2012 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 09/07/2012 al: 09/07/2012 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>NOVITA' IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE NEL PUBBLICO IMPIEGO INTRODOTTE DAL GOVERNO MONTI</p>

<p>Anno: 2012 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 04/05/2012 al: 04/05/2012 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>LA CONTRATTAZIONE, LA COSTITUZIONE DEL FONDO, IL MATURARE DI RESPONSABILITA' PER LA CONTRATTAZIONE E LE NOVITA' DEI DECRETI LEGGE DEL 2012 IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E</p>
<p>Anno: 2012 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 28/03/2012 al: 28/03/2012 In giornate: 1 e ore: 7</p>	<p>CORTE DEI CONTI FRA CONTROLLI E RESPONSABILITA'</p>
<p>Anno: 2011 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 21/07/2011 al: 21/07/2011 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>DECRETO LEGGE N. 98 DEL 6 LUGLIO 2011 "DISPOSIZIONI URGENTI PER LA STABILIZZAZIONE FINANZIARIA": L'APPLICAZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE</p>
<p>Anno: 2011 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 21/05/2011 al: 21/05/2011 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>LA GESTIONE DEL PERSONALE: ANALISI DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA A CASI CONCRETI</p>
<p>Anno: 2011 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 05/12/2011 al: 05/12/2011 In giornate: 1 e ore: 7</p>	<p>LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI</p>
<p>Anno: 2011 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 03/12/2011 al: 03/12/2011 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>LA GESTIONE DEL PERSONALE: APPROFONDIMENTO DELLE RECENTI NOVITA' NORMATIVE E ANALISI DI CASI</p>
<p>Anno: 2010 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 19/11/2010 al: 19/11/2010 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI</p>
<p>Anno: 2010 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>Tenutosi dal: 06/09/2010 al: 06/09/2010 In giornate: 1 e ore: 7</p>	<p>LA MANOVRA D'ESTATE 2010: LE DISPOSIZIONI E I RIFLESSI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE, ASSUNZIONI, CONTRATTAZIONE E RIDUZIONE DELLE SPESE</p>

<p>Anno: 2010 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>LA MANOVRA D'ESTATE 2010. APPROFONDIMENTO GIURIDICO, TECNICO, CONTABILE</p>
<p>Tenutosi dal: 21/07/2010 al: 21/07/2010 In giornate: 1 e ore: 7</p>	
<p>Anno: 2010 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>LA GESTIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI</p>
<p>Tenutosi dal: 18/03/2010 al: 18/03/2010 In giornate: 1 e ore: 7</p>	
<p>Anno: 2010 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>LA DIRIGENZA PUBBLICA DOPO IL DLGS N.150 DEL 2009</p>
<p>Tenutosi dal: 27/02/2010 al: 27/02/2010 In giornate: 1 e ore: 5</p>	
<p>Anno: 2010 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>LE NOVITA' DEL LAVORO PUBBLICO DOPO L'APPROVAZIONE DEL DECRETO 150 DEL 2009</p>
<p>Tenutosi dal: 04/03/2010 al: 04/03/2010 In giornate: 1 e ore: 7</p>	
<p>Anno: 2010 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>IL NUOVO REGIME DELLE RESPONSABILITA' E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI COMPARTI REGIONI, ENTI LOCALI E SANITA' DOPO LA LEGGE N.15/2009 ED IL RELATIVO DECRETO ATTUATIVO</p>
<p>Tenutosi dal: 09/02/2010 al: 09/02/2010 In giornate: 1 e ore: 7</p>	
<p>Anno: 2009 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEI PUBBLICI DIPENDENTI</p>
<p>Tenutosi dal: 20/04/2009 al: 20/04/2009 In giornate: 1 e ore: 7</p>	
<p>Anno: 2009 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>VALUTAZIONE E MERITO NELLA P.A.</p>
<p>Tenutosi dal: 07/02/2009 al: 07/02/2009 In giornate: 1 e ore: 5</p>	
<p>Anno: 2009 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>LA RESPONSABILITA' PENALE NEGLI ENTI LOCALI</p>
<p>Tenutosi dal: 13/02/2009 al: 13/02/2009 In giornate: 1 e ore: 5</p>	

<p>Anno: 2009 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>NUOVO REGIME DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLA P.A.</p>
<p>Tenutosi dal: 12/02/2009 al: 12/02/2009 In giornate: 1 e ore: 7</p>	
<p>Anno: 2009 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: S.E.P.A. SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>QUALE FUTURO PER I DIRIGENTI, PER I RESPONSABILI DEI SERVIZI E PER I DIPENDENTI DEI COMUNI E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI?</p>
<p>Tenutosi dal: 20/03/2009 al: 20/03/2009 In giornate: 1 e ore: 5</p>	
<p>Anno: 2009 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>LA RIFORMA "BRUNETTA": L'EMANANDO DECRETO LEGISLATIVO IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE</p>
<p>Tenutosi dal: 11/06/2009 al: 11/06/2009 In giornate: 1 e ore: 5</p>	
<p>Anno: 2009 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>CORSO DI FORMAZIONE SUL SISTEMA DELLE RESPONSABILITA' DEL DIRIGENTE PUBBLICO</p>
<p>Tenutosi dal: 21/01/2009 al: 21/01/2009 In giornate: 1 e ore: 7</p>	
<p>Anno: 2009 Tipologia: CORSO Organizzato da: S.E.P.A. SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>"LA RIFORMA BRUNETTA DEFINITIVAMENTE APPROVATA IL 9 OTTOBRE SCORSO" COMMENTATA DA FRANCESCO VERBARO</p>
<p>Tenutosi dal: 23/10/2009 al: 23/10/2009 In giornate: 1 e ore: 5</p>	
<p>Anno: 2009 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA DEL PUBBLICO IMPIEGO. LA LEGGE N. 15/2009.</p>
<p>Tenutosi dal: 02/11/2009 al: 02/11/2009 In giornate: 1 e ore: 7</p>	
<p>Anno: 2009 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>	<p>LA RIFORMA DELLA DIRIGENZA PUBBLICA TRA LUCI E OMBRE NELLA LEGGE DELEGA N.15 DEL 4.3.2009</p>
<p>Tenutosi dal: 15/05/2009 al: 15/05/2009 In giornate: 1 e ore: 7</p>	
<p>Anno: 2008 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p>	<p>LA LEGGE FINANZIARIA E I PIU' RECENTI ORIENTAMENTI DEI SOGGETTI ISTITUZIONALI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE E DEGLI INCARICHI ESTERNI</p>
<p>Tenutosi dal: 31/05/2008 al: 31/05/2008 In giornate: 1 e ore: 5</p>	

<p>Anno: 2008 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE S.R.P. A.</p> <p>Tenutosi dal: 21/01/2008 al: 21/01/2008 In giornate: 1 e ore: 7</p>	<p>LEGGE FINANZIARIA PER L'ANNO 2008 - PARTE SPECIALE: I RIFLESSI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DEI COMUNI, PROVINCE, REGIONI ED ALTRI ENTI LOCALI</p>
<p>Anno: 2008 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 28/03/2008 al: 28/03/2008 In giornate: 1 e ore: 4</p>	<p>LUCI E OMBRE DEL RINNOVO CONTRATTUALE DEL CCNL COMPARTO REGIONI E ENTI LOCALI</p>
<p>Anno: 2008 Tipologia: CORSO Organizzato da: S.E.P.A. SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Tenutosi dal: 27/06/2008 al: 27/06/2008 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>LE SCONVOLGENTI NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE PREVISTE DAL DECRETO LEGGE E DISEGNO DI LEGGE APPROVATI DAL GOVERNO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 18/06/2008</p>
<p>Anno: 2008 Tipologia: CORSO Organizzato da: S.E.P.A. SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Tenutosi dal: 08/07/2008 al: 08/07/2008 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>LUCA TAMASSIA APPROFONDISCE LE RILEVANTI NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE PREVISTE DAL DECRETO LEGGE E DAL DISEGNO DI LEGGE APPROVATI DAL GOVERNO NELLA SEDUTA DEL</p>
<p>Anno: 2008 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 17/11/2008 al: 17/11/2008 In giornate: 1 e ore: 8</p>	<p>IL SISTEMA DELLE RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI PUBBLICI NELLE REGIONI E NEGLI EE.LL.</p>
<p>Anno: 2008 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 04/02/2008 al: 04/02/2008 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>EFFETTI DELLA FINANZIARIA 2008 SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI LOCALI</p>
<p>Anno: 2007 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 22/12/2007 al: 22/12/2007 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>IL DISEGNO DI LEGGE FINANZIARIA 2008. LE PROBLEMATICHE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE</p>
<p>Anno: 2007 Tipologia: CORSO Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 18/01/2007 al: 18/01/2007 In giornate: 1 e ore: 8</p>	<p>LE NOVITA' CONTRATTUALI PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO</p>

<p>Anno: 2006 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 05/10/2006 al: 05/10/2006 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>LE MISURE DEL DECRETO-LEGGE 4 LUGLIO 2006 N. 223 (CD, DECRETO "BERSANI") IN MATERIA DI CONTENIMENTO DI SPESA PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI E REGIONALI</p>
<p>Anno: 2006 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 18/05/2006 al: 18/05/2006 In giornate: 1 e ore: 5</p>	<p>IL NUOVO CCNI, DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI</p>
<p>Anno: 2005 Tipologia: CORSO Organizzato da: S.R.P.A. SCUOLA EUGUBINA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Tenutosi dal: 16/09/2005 al: 16/09/2005 In giornate: 1 e ore: 7</p>	<p>GLI STRUMENTI DI FLESSIBILITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO NEGLI ENTI LOCALI</p>
<p>Anno: 2004 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 17/12/2004 al: 17/12/2004 In giornate: 1 e ore: 7</p>	<p>SEMINARIO SULLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA NEGLI ENTI TERRITORIALI</p>
<p>Anno: 2003 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>Tenutosi dal: 13/06/2003 al: 13/06/2003 In giornate: 1 e ore: 4</p>	<p>GIORNATA DI STUDIO PER L'ILLUSTRAZIONE DEI PRINCIPI E DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO - (RILASCIO FASE 1)</p>
<p>Anno: 2001 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 22/01/2001 al: 22/01/2001 In giornate: 1 e ore: 4</p>	<p>CORSO GENERALE DI INFORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS 626/94 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA</p>
<p>Anno: 1999 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VILLA UMBRA</p> <p>Tenutosi dal: 17/05/1999 al: 25/05/1999 In giornate: 3 e ore: 20</p>	<p>SEMINARIO SUL TEMA: "IL NUOVO C.C.N.L. 1998-2001" COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI,</p>
<p>Anno: 1998 Tipologia: CONVEGNO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON TELECOM ITALIA</p> <p>Tenutosi dal: 05/11/1998 al: 06/11/1998 In giornate: 2 e ore: 12</p>	<p>CONVEGNO "TELBLAVORO E TEMPO SCELTO FRA INNOVAZIONE E SOLIDARIETA' "</p>

<i>Anno:</i> 1998	<i>Tipologia:</i> CONVEGNO	IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE NELLE REGIONI E NEGLI ENTI LOCALI
<i>Organizzato da:</i> CONSIGL. - ENTI LOCALI		
<i>Tenutosi dal:</i> 25/09/1998 <i>al:</i> 25/09/1998		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 7		
<i>Anno:</i> 1998	<i>Tipologia:</i> CORSO	LE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS. DI MODIFICA AL D.LGS 29/93
<i>Organizzato da:</i> CONSIGL. - ENTI LOCALI		
<i>Tenutosi dal:</i> 28/04/1998 <i>al:</i> 28/04/1998		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 7		
<i>Anno:</i> 1998	<i>Tipologia:</i> CORSO	CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA WINDOWS '95
<i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA		
<i>Tenutosi dal:</i> 02/03/1998 <i>al:</i> 06/03/1998		
<i>In giornate:</i> 5 <i>e ore:</i> 25		
<i>Anno:</i> 1997	<i>Tipologia:</i> CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE NUOVE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
<i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA		
<i>Tenutosi dal:</i> 12/03/1997 <i>al:</i> 12/03/1997		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 6		
<i>Anno:</i> 1997	<i>Tipologia:</i> SEMINARIO	SEMINARIO DI STUDI SU: "LA RIFORMA BASSANINI"
<i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA		
<i>Tenutosi dal:</i> 05/06/1997 <i>al:</i> 05/06/1997		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 7		
<i>Anno:</i> 1997	<i>Tipologia:</i> CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO NELLA P.A. (DECRETI LEGISLATIVI 626/94 E 242/96)
<i>Organizzato da:</i>		
<i>Tenutosi dal:</i> 16/01/1997 <i>al:</i> 16/01/1997		
<i>In giornate:</i> 1 <i>e ore:</i> 8		
<i>Anno:</i> 1996	<i>Tipologia:</i> CORSO	GIORNATE DI STUDIO SULL'ORDINAMENTO CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI
<i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON COMUNE DI PERUGIA		
<i>Tenutosi dal:</i> 11/07/1996 <i>al:</i> 12/07/1996		
<i>In giornate:</i> 2 <i>e ore:</i> 14		
<i>Anno:</i> 1995	<i>Tipologia:</i> CORSO	CORSO DI FORMAZIONE SU: "L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E LA QUALITA' DEI SERVIZI"
<i>Organizzato da:</i> PROVINCIA DI PERUGIA		
<i>Tenutosi dal:</i> 06/03/1995 <i>al:</i> 08/03/1995		
<i>In giornate:</i> 3 <i>e ore:</i> 24		

<p>Anno: 1994 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA</p>	<p>CORSO DI INFORMATICA SU PROGRAMMI: WINDOWS REL. 3.1 - WINWORD REL. 2.0 - EXCEL REL. 2.0</p>
<p>Tenutosi dal: 02/03/1994 al: 08/03/1994 In giornate: 5 e ore: 25</p>	
<p>Anno: 1993 Tipologia: CORSO Organizzato da: CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA - SOCIETA' ASSOPROM DI PERUGIA</p>	<p>WORKSHOP SU "RISORSE UMANE PER UN'AZIENDA COMPETITIVA, GESTIONE DI UNA RISORSA CRITICA STRATEGICA".</p>
<p>Tenutosi dal: 10/06/1993 al: 25/06/1993 In giornate: 6 e ore: 36</p>	
<p>Anno: 1993 Tipologia: Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA IN COLLABORAZIONE CON STUDIO DUO (ROMA)</p>	<p>SEMINARIO SU "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLA P.A. E LE PARI OPPORTUNITA' "</p>
<p>Tenutosi dal: 02/07/1993 al: 02/07/1993 In giornate: 1 e ore: 7</p>	
<p>Anno: 1992 Tipologia: CONVEGNO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA</p>	<p>CONVEGNO SULLA RIFORMA DELLE AUTONOMIE LOCALI: L'ESPERIENZA DELLA PROVINCIA DI PERUGIA A DUE ANNI DALLA LEGGE 142/90</p>
<p>Tenutosi dal: 11/11/1992 al: 12/11/1992 In giornate: 2 e ore: 12</p>	
<p>Anno: 1992 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - PRT SPOLETO</p>	<p>ORGANIZZAZIONE-UN MODELLO INTERPRETATIVO DELLA REALTA' ORGANIZZATIVA DELL'ENTE: GESTIRE IL CAMBIAMENTO E L'INNOVAZIONE CULTURALE</p>
<p>Tenutosi dal: 28/05/1992 al: 28/05/1992 In giornate: 1 e ore: 6</p>	
<p>Anno: 1992 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA - PRT SPOLETO</p>	<p>LA FORMAZIONE COME STRUMENTO PER IL CAMBIAMENTO: I MODELLI DELL'APPRENDIMENTO</p>
<p>Tenutosi dal: 05/06/1992 al: 05/06/1992 In giornate: 1 e ore: 6</p>	
<p>Anno: 1992 Tipologia: SEMINARIO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA</p>	<p>SEMINARIO DI ADDESTRAMENTO SUL PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA 5</p>
<p>Tenutosi dal: 08/04/1992 al: 09/04/1992 In giornate: 2 e ore: 12</p>	
<p>Anno: 1991 Tipologia: CORSO Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA</p>	<p>CORSO DI INTRODUZIONE AL PACKAGE SAS</p>
<p>Tenutosi dal: 15/10/1991 al: 11/11/1991 In giornate: 6 e ore: 18</p>	

Anno: 1990 Tipologia: CORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI PERUGIA

CORSO DI ACCOGLIMENTO PER IL PERSONALE DI
PRIMA NOMINA

Tenutosi dal: 18/06/1990 al: 27/06/1990
In giornate: 9 e ore: 45

Si rilascia in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge

Perugia, 25/08/2016



Dir. Danilo Montagano