

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORA ANNA
Indirizzo	VIA MARCO POLO 1 C FOLIGNO PG
Telefono	0742 351314
Fax	
E-mail	mora.anna2015@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26.07.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1982/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Foligno
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - D2-
- Principali mansioni e responsabilità
SERVIZIO ATTIVITA' FORMATIVE, ALTA FORMAZIONE E MEMORIA AREA CULTURA FORMAZIONE E SPORT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CORSO DI LAUREA IN PSICOLOGIA UNIVERSITA' DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
MATERIE UMANISTICHE
- Qualifica conseguita
LAUREA IN PSICOLOGIA INDIRIZZO APPLICATIVO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare.]

[buono,]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[BUONE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[BUONE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[BUONE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[BUONE.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]