

## **Curriculum vitae e professionale**

Carigi Maria Paola nata a Montefalco (PG) il 25 agosto 1962, residente in Foligno, Via Giovanni Amendola, n° 3/b.

Diploma di Ragioniere – Perito Commerciale conseguito c/o l'Istituto Tecnico "F. Scarpellini" di Foligno.

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Storico-Politico.

Prima esperienza professionale presso il Consorzio Trasporti Umbria Sud-Est (Co.Tra.U.s.E.) di Spoleto con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Ragioniere dal 22.11.1982 al 19.03.1983, incarico proseguito dal 3.05.1984 al 31.10.1985, con assunzione definitiva a seguito concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dallo stesso Consorzio per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo Ragioniere.

A seguito del trasferimento delle funzioni delegate in materia di trasporto pubblico locale dai Consorzi di Trasporto all'Amministrazione Provinciale di Perugia, ha proseguito l'esperienza professionale con la qualifica di Istruttore Amministrativo (6° qualifica funzionale) negli organici della Provincia di Perugia dall'1.11.1985 al 23 novembre 1992 presso il Settore Economia e Trasporti.

Dal 24 novembre 1992 al 13 aprile 1997 ha prestato servizio presso il Settore Affari Generali – Servizio Organi Istituzionali della Provincia di Perugia.

Nell'anno 1992 ha partecipato al Concorso pubblico per titoli ed esami al posto di Responsabile del Servizio Ragioneria – 7° livello retributivo - funzionale bandito dal Comune di Montefalco dove ha conseguito l'idoneità essendosi classificata al 3° posto della graduatoria di merito.

Nel 1993 ha partecipato al Concorso interno per titoli ed esami per la copertura di n° 33 posti di Istruttore Amministrativo Direttivo bandito dalla Provincia di Perugia dove dal dicembre 1993 ricopre la 7° q. f. ex DPR 333/90, essendosi classificata al 6° posto della graduatoria di merito.

Dal 14 aprile 1997 al 28 febbraio 2000 ha prestato servizio con le mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza presso l'Ufficio Appalti del Servizio Contratti della Provincia.

Dal 1° gennaio 2000 ha ricoperto la qualifica di Istruttore Amministrativo Direttivo categoria D2.

Dal 1° marzo 2000 al 31 dicembre 2001, a seguito dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo della Provincia di Perugia, ha ricoperto la qualifica di

Responsabile dell'Ufficio Controllo Strategico del Servizio Controllo Direzionale (D2).

Nel maggio 2001 ha partecipato al Concorso interno per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di Assistente Amministrativo - Categoria D3, bandito dalla Provincia di Perugia dove ha conseguito l'idoneità essendosi classificata al 6° posto della graduatoria di merito.

Dal 1° giugno 2001 al 31 maggio 2002 ha ricoperto presso la Provincia di Perugia la qualifica di Responsabile dell'Ufficio Rendiconto di Gestione del Servizio Bilancio della Provincia di Perugia con posizione economica D.3.

Dal 1 giugno 2002 al 31 dicembre 2005 ha prestato servizio con comando rilasciato dall'Amministrazione Provinciale, presso il Comune di Foligno - Area Affari Generali.

Nell'Aprile 2005 è stata nominata Responsabile del Servizio Espropri del Comune di Foligno.

Dal 1/01/2006 la Provincia di Perugia ha provveduto ad rilascio di nulla osta al trasferimento definitivo al Comune di Foligno.

Dal maggio 2006 al 4/02/2015 ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Patrimonio ed Espropri a seguito dell'accorpamento dei due Servizi stabilito dalla Giunta Comunale.

Dal 5/02/2015 all'8/10/2015 ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio, Espropri ed Economato a seguito dell'accorpamento dei tre Servizi stabilito dalla Giunta Comunale.

Dal 9/10/2015 alla data odierna, ricopre l'incarico di Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio ed Espropri.

Nel biennio 2009/2010, a seguito di nomina da parte dell'ANCI - Umbria ha partecipato al gruppo di lavoro istituito per la redazione della Legge Regionale sugli Espropri.

Le principali attività e lavori svolti sono:

- Gestione amministrativa e tecnica dei beni immobili di proprietà del Comune e loro valorizzazione, ottimizzazione e conservazione con tenuta ed aggiornamento degli inventari del patrimonio mobile e immobile, aggiornamento del conto patrimoniale, accatastamenti, accorpamenti, sdemanializzazioni, ecc.
- predisposizione dei Piani di Dismissioni e Valorizzazione del Patrimonio Comunale;
- gestione condomini e rapporti con soggetti comproprietari;

- istruttoria, istanze di varia natura connesse a variazioni della consistenza patrimoniale e/o demaniale;
- stime beni immobili di proprietà comunale;
- gestione moduli sociali nei campi container e prefabbricati in legno;
- gestione di tutte le varie fasi delle procedure espropriative comprese quelle più strettamente tecniche, necessarie ai lavori e/o opere pubbliche del Comune e/o di altre Società partecipate e soggetti gestori di servizi pubblici;
- valutazione e determinazioni sulle indennità di espropriazione per pubblica utilità.

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione professionale sia per conto della Provincia di Perugia che per conto del Comune di Foligno sia in materia di espropri che di patrimonio.

Ha acquisito una notevole esperienza nell'uso di diversi programmi software applicativi del pacchetto Office quali Word, Excel, Access, Internet Explorer nonché nei diversi programmi SIT, ASCOT, ADWEB, SIATEL, FATTURAZIONE ELETTRONICA per la gestione dell'attività lavorativa.

Ha una buona conoscenza della lingua francese scritta, letta e parlata e una conoscenza scolastica della lingua inglese, entrambe perfezionate con cinque esami universitari.

Foligno, 21 giugno 2017

In Fede  
Maria Paola Carigi

---