

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' COMUNALE PER USO COMMERCIALE E USI DIVERSI

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: MARTEDI' 31 GENNAIO 2023 ORE 12:00

ESPERIMENTO ASTA PUBBLICA: MARTEDI' 7 FEBBRAIO 2023 ORE 9:00

BANDO INTEGRALE DI GARA

Il Comune di Foligno, Area Lavori Pubblici, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 549 del 24.11.2022 e della Determinazione Dirigenziale n.2069 del 30.11.2022,

ASSEGNA IN CONCESSIONE / LOCAZIONE

le unità immobiliari elencate al successivo p. 1 per uso commerciale ed usi diversi, secondo quanto specificato per ognuna e meglio dettagliato nella scheda di ogni singola unità in allegato al presente bando (All. sub A-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, scaricabili dal sito Internet del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it/pagine/aste-immobiliari-000), mediante asta pubblica ad unico e definitivo incanto, ai sensi degli artt.73 lettera c) e 76 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

NR LOTTO	UBICAZIONE IMMOBILE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	DESTINAZIONE CATASTALE	CANONE ANNUO a base d'asta	DEPOSITO CAUZIONALE 10% della base d'asta	SPECIFICHE IMMOBILE
1	CORSO CAVOUR 53 piano terra	CONCESSIONE 9 ANNI	NEGOZIO attività escluse (v. p. 3)	8.514,00	851,40	SCHEDA ALL. sub A-1
2	CORSO CAVOUR 79 - 81 Palazzo delle Logge piano terra - mezzanino	CONCESSIONE 9 ANNI	NEGOZIO attività escluse (v. p. 3)	13.664,00	1.364,40	SCHEDA ALL. sub A-2
3	VIA MAZZINI 131 ^a - 133 Palazzo Passeri piano terra	CONCESSIONE 9 ANNI	NEGOZIO attività escluse (v. p. 3)	8.481,60	848,16	SCHEDA ALL. sub A-3
4	VIA SAN GIOVANNI DELL'ACQUA 20 – 22 Casalini medievali portico piano terra - seminterrato	CONCESSIONE 9 ANNI	NEGOZIO attività escluse (v. p. 3)	6.642,00	664,20	SCHEDA ALL. sub A-4
5	VIA MADONNA DEL GIGLIO 11 – 13 – 15 piano terra	CONCESSIONE 9 ANNI	LABORATORIO ARTIGIANALE/ MAGAZZINO	3.372,00	337,20	SCHEDA ALL. sub A-5
6	VIA DEI MONASTERI 11 piano terra	CONCESSIONE 9 ANNI	GARAGE	2.268,00	226,80	SCHEDA ALL. sub A-6
7	VIA CORTELLA 5a Palazzo Passeri piano terra	CONCESSIONE 9 ANNI	NEGOZIO attività escluse (v. p. 3)	960,00	96,00	SCHEDA ALL. sub A-7
8	VIA CORSO NUOVO 2z PIAZZA BRANDUCCI 12- 13 piano terra	LOCAZIONE 6 ANNI + 6	NEGOZIO attività escluse (v. p. 3)	9.315,00	931,50	SCHEDA ALL. sub A-8
9	VIA DEI MILLE 47 piano terra	CONCESSIONE 9 ANNI	NEGOZIO attività escluse (v. p. 3)	14.472,00 esente prime 24 o 42 mensilità per lavori (v. p. 4)	1.447,20	SCHEDA ALL. sub A-9

2. MODALITA' E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE / LOCAZIONE

Le unità immobiliari saranno concesse nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta.

Per gli immobili al patrimonio indisponibile dell'Ente o al demanio la natura giuridica del rapporto tra le parti sarà di concessione a titolo oneroso; per l'immobile appartenente al patrimonio disponibile dell'Ente la natura giuridica del rapporto tra le parti sarà di locazione.

La durata della concessione è stabilita in anni 9 (nove) con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto. La concessione potrà essere rinnovata per la stessa durata solo a seguito di atto espresso, rilevata la permanenza delle condizioni per l'assegnazione dell'immobile.

Per la natura propria degli immobili, la concessione prevederà la facoltà per il Comune di Foligno di rientrare nel loro possesso unicamente per ragioni di prevalente pubblico interesse, con un preavviso di 12 (dodici) mesi a tutela delle attività avviate, fatta eccezione per eventuali stati di emergenza od urgenza, senza riconoscimento di alcuna indennità.

La durata della locazione è stabilita in anni 6 (sei) con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto il rinnovo avviene con le modalità e le condizioni di cui agli artt. 28 e seguenti della L. 392/1978.

E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché la subconcessione a terzi; la sublocazione è consentita con le modalità previste agli artt. 36 e seguenti della L. 392/1978.

All'atto di stipula del contratto dovrà essere consegnata una polizza fideiussoria, "a prima richiesta e senza eccezione" per un importo pari al canone annuale con validità fino al termine del rapporto, fino alla restituzione dell'originale o espressa lettera liberatoria del Comune, a garanzia dell'assolvimento degli obblighi contrattuali. La revoca della fideiussione prima della scadenza del rapporto, la sua simulazione o invalidità o inefficacia produce, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., la risoluzione di diritto del contratto. La garanzia dovrà avere efficacia indipendentemente dal pagamento del premio da parte del soggetto obbligato, con clausola di rinuncia alla preventiva escussione da parte del debitore principale in deroga all'art. 1944 del c.c. e rinuncia ad avvalersi del termine previsto dall'art. 1957 c.c.

Il canone annuo, così come risultante in sede di aggiudicazione, verrà aggiornato automaticamente dal secondo anno di concessione, senza esplicita richiesta del concedente, nella misura pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), rilevato in riferimento al mese di decorrenza contrattuale.

Il canone dovrà essere corrisposto a partire dalla decorrenza del contratto in rate mensili da versare secondo le modalità dettate dal Comune di Foligno; attualmente è attivo un sistema di emissione di avvisi, che vengono recapitati all'indirizzo del conduttore, con pagamento da effettuarsi tramite PagoPA entro il 30 dello stesso mese di emissione.

Il canone annuo posto a base d'asta è riferito ad ogni unità immobiliare nello stato in cui si trova; pertanto, per nessuna ragione si potrà dare luogo ad aumento o diminuzione del canone come risultante dalla gara, dovendo intendere l'unità immobiliare come conosciuta ed accettata dall'aggiudicatario a seguito del sopralluogo obbligatorio di cui al successivo p. 5.

Il ritardo nella corresponsione del canone oltre tre mensilità comporterà l'attivazione delle procedure di messa in mora e, nel caso di mancato pagamento, di ingiunzione con conseguenti interessi di legge e maggiori costi a carico del concessionario, nonché di decadenza della concessione e conseguente risoluzione del contratto, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e del Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Foligno approvato con DCC n. 27/2011 e modificato con DCC nn. 37/2015, 48/2015, 29/2020 e 13/2021.

Per gli immobili ad uso commerciale/artigianale, al fine di promuovere lo sviluppo delle imprese locali, di piccole dimensioni, giovanili e femminili, è prevista, per i primi due anni di concessione, una riduzione del canone d'aggiudicazione pari al 50% al ricorrere di almeno una delle seguenti condizioni:

- a) il concessionario sia una ditta/impresa con meno di 10 dipendenti;
- b) il concessionario sia una ditta/impresa con sede legale nel Comune di Foligno;
- c) il concessionario sia una ditta/impresa il cui titolare o soci abbiano un'età inferiore ai 35 anni;
- d) il concessionario sia una ditta/impresa il cui titolare o soci siano donne o che occupino un numero di dipendenti donne almeno pari al 50% del totale;

Lo stato manutentivo dell'unità immobiliare sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

Sono a carico del Comune di Foligno l'acquisizione della certificazione energetica e l'onere per l'eventuale installazione del contatore per la fornitura di energia elettrica, laddove necessario.

Al concessionario spetteranno tutti gli oneri di conduzione comprese le verifiche periodiche di legge degli impianti tecnologici presenti, l'attivazione dei contratti di fornitura delle utenze da intestare a proprio nome, la manutenzione ordinaria e, in generale, la cura dell'unità immobiliare data in concessione al fine del suo corretto mantenimento per tutta la durata della conduzione, nonché la stipula di polizza assicurativa contro i rischi da incendio ed eventi accessori, cosiddetta polizza "rischio locativo", che dovrà anche prevedere la garanzia "Ricorso Terzi" con il massimale complessivo di seguito riportato per ciascun lotto, indicato con il numero progressivo elencato al p. 1:

Lotto 1 Corso Cavour n.53 € 55.000,00 – Lotto 2 Corso Cavour Palazzo delle Logge n.79-81 € 88.000,00 –
Lotto 3 via Mazzini Palazzo Passeri n.131a-133 € 161.000,00 – Lotto 4 via San Giovanni dell'Acqua n.20-
22 portico Casalini Medievali € 162.000,00 – Lotto 5 via Madonna del Giglio n.11-13-15 € 135.000,00 -
Lotto 6 via dei Monasteri n.11 € 16.000,00 - Lotto 7 via Cortella n.5a Palazzo Passeri € 18.000,00 – Lotto
8 via Corso Nuovo n.2z € 189.000,00 – Lotto 9 via dei Mille n.47 € 103.000,00 .

La manutenzione straordinaria resta in capo all'Ente proprietario, salvo che non discenda da mancata manutenzione ordinaria in carico al conduttore. Qualsiasi intervento sugli immobili che non sia riconducibile alla mera manutenzione ordinaria non potrà essere eseguito dal concessionario se non previa espressa autorizzazione dell'ente proprietario, in particolare con riguardo ad eventuali vincoli di legge a tutela dei beni culturali che, se presenti, sono indicati nelle schede per ogni singola unità (allegati sub A-1,2,3,4,5,6,7,8,9).

Lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria e di allestimento degli immobili, che dovessero essere realizzati dal concessionario a propria cura e spese per renderli idonei alle attività cui saranno destinati, dovranno ugualmente essere autorizzati preventivamente dal Comune di Foligno e non daranno diritto ad alcun tipo di rimborso né all'esenzione dal pagamento del canone mensile.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività saranno ad esclusivo carico del concessionario, ivi compreso l'eventuale nulla osta del condominio, ove esistente.

Ogni miglioria eventualmente realizzata sulle unità immobiliari date in concessione/locazione si intenderà acquisita al patrimonio comunale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando in ordine al contratto da instaurarsi tra le parti, si farà riferimento alle norme del Codice Civile ed alla L. 392/78 e successive modificazioni relativa alle locazioni di immobili ad uso non abitativo per quanto compatibili.

3. ATTIVITA' ESCLUSE

La tipologia degli immobili aventi destinazione commerciale e la loro ubicazione nel centro storico determinano la necessità di garantire il rispetto del contesto socio - urbanistico ed edilizio per ragioni di decoro urbano e di immagine.

Pertanto nei lotti nn. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, sono escluse le seguenti attività: sala giochi, agenzia di scommesse, money transfer, phone center, sexy shop, canapa shop e similari.

Il mancato rispetto di tale divieto comporterà la decadenza della concessione e la conseguente risoluzione del contratto, fatta salva ogni azione per il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione Comunale.

4. LAVORI

Per l'unità immobiliare sita in via dei Mille 47 sono posti a carico dell'aggiudicatario il completamento dei lavori, le certificazioni impiantistiche e le spese tecniche per l'ottenimento dell'agibilità a destinazione commerciale con definizione della pratica SCIA prot. 24648/2017. Le somme stimate per il completamento della pratica e delle opere, a carico dell'aggiudicatario, andranno a compensare i primi 24 canoni del contratto di concessione, qualora l'aggiudicatario non rientri nelle categorie beneficiarie della riduzione di cui al precedente p. 2, oppure i primi 42 canoni, in caso di concorrenza dei requisiti previsti per la stessa, indipendentemente dalla data in cui l'immobile sarà dichiarato "agibile".

Qualsiasi modifica da apportare allo stato dei luoghi, che esuli quanto indicato nella SCIA sopracitata, dovrà essere preventivamente sottoposta ad approvazione ed ottenimento di "nulla osta" da parte del Servizio Patrimonio. **Nessuna attività commerciale potrà essere avviata all'interno del locale senza aver ottenuto i necessari titoli abilitativi.**

5. SOPRALLUOGHI

E' obbligatorio effettuare sopralluogo presso l'unità immobiliare per cui si intende partecipare alla gara previo appuntamento da richiedersi al Servizio Patrimonio ai seguenti recapiti:

- indirizzo di posta elettronica patrimonio@comune.foligno.pg.it;
- tel. 0742.3471926; 0742.3471990 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e martedì - giovedì anche dalle ore 15 alle 17.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati.

Al termine della visita sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo in duplice copia. In sede di gara si verificherà d'ufficio l'assolvimento dell'obbligo del sopralluogo all'immobile per cui il concorrente partecipa.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

All'asta pubblica possono partecipare tutti coloro (persone fisiche e giuridiche) che abbiano interesse e risultino in possesso della piena capacità di agire e di impegnarsi per contratto, non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale o di interdetto, inabilitato o fallito o con procedure in corso per la dichiarazione di uno di questi stati, e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o scrittura privata, con firma autenticata da notaio a pena di esclusione; in tal caso, le dichiarazioni contenute nel modello Allegato sub B) "*Domanda di Partecipazione*" dovranno essere rese relativamente al delegante. Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione dovrà essere dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e

76 del D.P.R. 445/2000. Le relative dichiarazioni saranno oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione.

7. DEPOSITO CAUZIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta, pari al 10% del canone annuo posto a base d'asta per il lotto o i lotti di cui allo schema riportato al p. 1 per cui si intende concorrere, mediante bonifico su conto corrente intestato al Comune di Foligno IBAN IT08H0306921705100000046039, riportando la causale "DEPOSITO CAUZIONALE ASTA PUBBLICA CONCESSIONE IMMOBILI USO COMMERCIALE **DEL 7 FEBBRAIO 2023** – NOME/COGNOME – LOTTO/I N. ____" o versamento presso la Tesoreria Comunale – Banca Intesa San Paolo Corso Cavour n. 36 a Foligno.

Nel caso il concorrente partecipi alla gara per più lotti il versamento dei relativi depositi cauzionali potrà essere eseguito in unica soluzione per tutti gli immobili.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto solo per i concorrenti che risultino aggiudicatari, relativamente al/ai lotto/i per cui verranno dichiarati tali, a garanzia della stipula del contratto e verrà svincolato a seguito della sottoscrizione dello stesso.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà tempestivamente restituito.

Nell'evenienza che l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto, la cauzione sarà incamerata, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Foligno un plico, secondo le indicazioni di cui al successivo punto 9, che dovrà contenere al suo interno le buste di seguito indicate:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Questa busta dovrà contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE in bollo (€ 16,00), redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente bando (all. sub B)– scaricabile dal sito Internet del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it/pagine/aste-immobiliari-000), contenente tutte le dichiarazioni da rendere obbligatoriamente, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, datato, sottoscritto in ogni foglio in forma leggibile dal richiedente (persona fisica) o dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società e corredato, a pena di esclusione, della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

b) RICEVUTA in originale del versamento del deposito cauzionale, come indicato al precedente p. 7;

c) PROCURA speciale in originale o copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi all'asta a mezzo procuratore).

La busta, a pena di esclusione, dovrà essere non trasparente, chiusa, integra e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE".

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Questa busta dovrà contenere l'offerta economica redatta conformemente al modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente bando (all. sub C) – reperibile come per gli altri allegati) che dovrà essere compilato e sottoscritto dal partecipante o dal legale rappresentante della società e munito di **marca da bollo (€ 16,00)**.

L'offerta economica dovrà essere indicata in cifra ed in lettere e presentare un aumento non inferiore all'1% . Non saranno ammesse offerte pari alla base d'asta o in diminuzione. Nel caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Foligno. L'offerta economica, a pena di nullità, non potrà essere presentata in modo diverso da come richiesto, condizionata o espressa in maniera indeterminata e non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente

approvate con postilla firmata dall'offerente. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e non sono ammesse, oltre il termine di scadenza per la partecipazione all'asta, offerte sostitutive od aggiuntive, né si darà luogo ad esperimenti di miglioramento al di fuori del caso di parità di offerte valide previsto al successivo p. 11. Non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto per uno stesso lotto. Nessun altro documento dovrà essere contenuto nella busta con l'offerta economica, a pena di esclusione.

La busta, a pena di esclusione, dovrà essere non trasparente, chiusa, integra e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la dicitura "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA".

Il plico contenente le buste A e B dovrà essere a sua volta sigillato, integro, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "ASTA PUBBLICA DEL 7 FEBBRAIO 2023 PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI COMUNALI – LOTTO ____ - NON APRIRE", oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente.

In alternativa al plico cartaceo, la documentazione potrà essere inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale dell'Ente comune.foligno@postacert.umbria.it allegando alla mail due cartelle, contenenti la documentazione sopra dettagliata sottoscritta con firma autografa e scansionata ovvero firmata digitalmente, e denominate rispettivamente "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE" e "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA". Entrambe le cartelle dovranno essere protette da password la quale dovrà essere comunicata al Presidente al momento della seduta d'asta, anche a mezzo di persona a ciò espressamente delegata con atto scritto corredato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di delegante e delegato. Qualora dovessero pervenire offerte contenute in cartelle non protette da password, esse saranno automaticamente escluse. La mail dovrà riportare il seguente oggetto: "ASTA PUBBLICA DEL 7 FEBBRAIO 2023 PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI COMUNALI – LOTTO ____ - NON APRIRE". Qualora un concorrente sia interessato a partecipare alla presente procedura per più di un lotto, dovrà presentare, nelle modalità prescritte, domanda per ciascuno di essi.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico dovrà essere indirizzato al COMUNE DI FOLIGNO – Piazza della Repubblica n. 10 – 06034 Foligno (PG) e pervenire tramite servizio postale o servizi privati di recapito postale o a mezzo consegna allo Sportello del Cittadino in Piazza della Repubblica **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO MARTEDI' 31 GENNAIO 2023**, termine perentorio oltre il quale non sarà più possibile partecipare all'asta.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. Per il termine di arrivo farà fede il timbro apposto alla ricezione dall'Ufficio Protocollo del Comune di Foligno, ovvero dallo Sportello del Cittadino in caso di consegna a detto ufficio. Non sarà ritenuta valida alcuna domanda pervenuta o consegnata oltre detto termine e i richiedenti non saranno ammessi alla gara. Per le spedizioni a mezzo posta elettronica con le modalità descritte al precedente p. 8, fa fede, ai fini dell'attestazione del rispetto dei termini perentori prescritti, la notifica di avvenuta consegna. Non saranno ammesse istanze sostitutive o integrative di precedenti istanze presentate nei termini. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico, qualunque sia la causa che lo abbia determinato e che rimane, pertanto, ad esclusivo rischio dei mittenti.

10. SEDUTA DI GARA

L'asta si svolgerà in seduta pubblica il giorno **MARTEDI' 7 FEBBRAIO 2023** alle **ore 9:00** presso il Comune di Foligno – Area Lavori Pubblici – nei locali al terzo piano del Palazzo Monaldi Barnabò in Piazza XX Settembre n. 15 e sarà presieduta dal Dirigente di detta Area, coadiuvato da incaricati del

Servizio Patrimonio, il quale procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione in essi contenuta.

I plichi non pervenuti nei termini non saranno aperti e verranno conservati chiusi agli atti di gara.

Della gara verrà redatto apposito verbale, da cui risulterà la graduatoria delle offerte pervenute, determinata come indicato al successivo p. 11.

11. MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il metodo di cui agli artt.73 lettera c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m. e i. a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto alla base d'asta fra quelle pervenute per il singolo lotto.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Non si procederà all'apertura dei plichi che dovessero pervenire senza l'indicazione dell'oggetto della gara o non siano perfettamente integri o controfirmati sui lembi di chiusura.

Non saranno ammesse le domande risultanti incomplete o irregolari rispetto a quanto richiesto nel presente bando. La documentazione eventualmente non in regola con l'imposta di bollo potrà invece essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR n.955/82.

Non saranno altresì ammesse le offerte economiche che non siano contenute in apposita busta perfettamente chiusa, integra e controfirmata per ciascun lotto per cui si partecipa, come indicato nel presente bando. In tal caso l'offerta non verrà aperta e rimarrà acquisita agli atti di gara, controfirmata con firma autografa o digitale dal Dirigente responsabile dell'asta.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti per il medesimo lotto, l'Ente procederà ad informare i soggetti interessati, i quali entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della comunicazione potranno procedere al rilancio dell'offerta con modalità analoghe a quelle di presentazione della prima offerta. La data di apertura delle nuove offerte sarà tempestivamente comunicata agli interessati. Nel caso di ulteriore parità o di mancato rilancio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Foligno all'indirizzo www.comune.foligno.pg.it/pagine/aste-immobiliari-000.

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato con spese a suo carico dopo l'aggiudicazione definitiva approvata con apposita determinazione dirigenziale, esperiti i controlli sulla capacità a contrattare dell'aggiudicatario stesso e verificate le dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio anche mediante idonea certificazione.

Nel termine comunicato dall'Ente proprietario ed a sua semplice richiesta, l'aggiudicatario dovrà intervenire alla stipula del contratto di concessione entro 45 gg. dall'invio della comunicazione per la formalizzazione di scrittura privata, versando contestualmente le spese contrattuali secondo gli importi che verranno comunicati dall'ufficio competente.

Si chiarisce che l'invito per la sottoscrizione della scrittura privata di concessione/locazione avverrà esclusivamente tramite invio di raccomandata A/R o di pec al domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione; tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti di legge.

Nell'ipotesi in cui il miglior offerente per ciascun lotto, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto entro il termine perentorio di 45 gg. dall'invio della comunicazione per la formalizzazione della scrittura privata, fermo restando l'incameramento del deposito cauzionale come precisato al p. 7, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione del/dei lotto/i e di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per sopravvenute ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento amministrativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

12. INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario definitivo.

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Foligno all'indirizzo www.comune.foligno.pg.it/pagine/aste-immobiliari-000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicizzare ulteriormente l'esperimento dell'asta in forme e modi compatibili con la procedura ad evidenza pubblica.

Il presente Bando di Gara e tutta la documentazione ad esso allegata ed inerente gli immobili oggetto di concessione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno, dove possono essere visionati e scaricati. Ogni informazione in merito all'asta, alla documentazione richiesta ed agli immobili potrà essere richiesta al Servizio Patrimonio, Espropri e Segreteria tecnica amministrativa del Comune di Foligno ai seguenti recapiti:

- indirizzo di posta elettronica patrimonio@comune.foligno.pg.it;

- tel. 0742.3471980 (per informazioni sull'asta) – tel. 0742.3471926; 0742.3471990 (per informazioni sugli immobili) - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e martedì - giovedì anche dalle ore 15 alle 17.

Ai sensi dell'art.8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Ing. Francesco Maria Castellani, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “General Data Protection Regulation” (GDPR) , in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti al fine dell'aggiudicazione di cui trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla gara ed all'eventuale stipula dei contratti;
- b) il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara che ai fini della stipula dei relativi contratti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione;
- c) l'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti implicati nelle varie fasi della procedura ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) i diritti spettanti ai partecipanti alla gara sono quelli previsti dagli artt. 15-21 del GDPR;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Ing. Francesco Maria Castellani, Dirigente dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Foligno – Piazza XX Settembre n. 15, Foligno (PG);
- f) l'informativa completa relativa alla modalità di raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali è disponibile al seguente link: <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/privacy-000>

Foligno, _____

AREA LAVORI PUBBLICI
Il Dirigente
Dott. Ing. Francesco Maria Castellani

