



COMUNE DI FOLIGNO
AREA CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT

CAPITOLATO D'ONERI

Procedura Aperta

per l'affidamento

del Servizio Ristorazione

e dei Servizi Generali nei Nidi d'Infanzia Comunali

CIG 8847720983

Importo a base d'asta:

Servizio A "Servizio Ristorazione" euro 407.027,52 al netto di IVA al 4%

Servizio B "Servizi Generali" euro 373.749,76 al netto di IVA al 5%

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi rivolti ai **n.6 Nidi d'infanzia del Comune di Foligno**:

“A” Servizio Ristorazione

“B” Servizi Generali.

I servizi sono destinati alla prima infanzia (3-36 mesi) di conseguenza tutti gli operatori, a vari livelli e con diverse responsabilità, dovranno interagire con i bambini/e attraverso le attività quotidiane e contribuire a creare un adeguato ambiente adatto alle loro esigenze e ai loro bisogni.

Prestazione principale A “SERVIZIO RISTORAZIONE” – *consiste nella preparazione di pasti e di spuntini con l'utilizzo delle n. 6 cucine presenti nei Nidi d'Infanzia comunali, con personale proprio dell'aggiudicatario; nel rispetto della tabella dietetica, delle caratteristiche merceologiche degli alimenti, dei menù e delle linee guida di divezzamento, fornite dalla stazione appaltante.*

La preparazione dei pasti dovrà essere effettuata, giornalmente, tenendo conto delle procedure contenute nel piano di autocontrollo, disponibile in ciascuna cucina, e le operazioni di preparazione dei pasti dovranno essere eseguite garantendo le seguenti prestazioni:

- 1) l'acquisto dei generi alimentari;
- 2) la ricezione e lo stoccaggio delle forniture;
- 3) il controllo dei prodotti;
- 4) la gestione delle non conformità;
- 5) la rintracciabilità (Regolamento CE 178/02);
- 6) la Preparazione dei pasti e degli spuntini secondo il menù e sulla base delle esigenze giornaliere (diete particolari per motivi di salute, etnici e religiosi);
- 7) la conservazione dell'aliquota pasto ai sensi del protocollo H.A.C.C.P;
- 8) il porzionamento e la distribuzione delle pietanze distinte per età (3-12 mesi/ 12-24 mesi/ 24-36 mesi) nel rispetto dei tempi e dell'autonomia;
- 9) il lavaggio dei piatti e delle stoviglie;
- 10) il riordino e la pulizia della cucina e sale refezioni, compresi tavoli, seggiole, seggioloni;
- 11) la sistemazione e la sanificazione degli spazi utilizzati;
- 12) l'acquisto di tutti i prodotti e i materiali occorrenti per la pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzate;
- 13) la differenziazione e lo smaltimento dei rifiuti;

14) la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature.

Inoltre sono a carico dell'aggiudicatario anche ogni altro onere, espresso e non, derivante dallo svolgimento delle prestazioni di cui sopra.

Dovrà essere garantita la preparazione dei pasti :

- per bambini/e che necessitano di diete particolari per brevi e lunghi periodi legati allo stato di salute;
- per bambini/e che necessitano di diete particolari per motivi etnici e religiosi.

La richiesta di “Dieta particolare” legata allo stato di salute e per motivi etnici e religiosi deve essere presentata, dalla famiglia al Comune di Foligno ed autorizzata preventivamente dall'Ufficio Servizi Scolastici.

Tutti i generi alimentari occorrenti per la preparazione dei pasti dovranno essere di prima qualità sia dal punto di vista “igienico-sanitario” che merceologico e commerciale così come descritto nella tabella dietetica e nelle caratteristiche merceologiche degli alimenti.

L'Aggiudicatario è tenuto a conservare presso i nidi d'infanzia la documentazione relativa alla fornitura delle derrate che dovranno risultare conformi alla normativa vigente rispetto al confezionamento, etichettatura, trasporto, stoccaggio e conservazione. I registri di carico e scarico delle merci dovranno essere costantemente aggiornati e disponibili per eventuali controlli.

I pasti dovranno essere preparati dal lunedì al venerdì ed erogati di norma alle ore 11/ 11:30 e comunque nel rispetto delle esigenze di ogni singola struttura nido.

Al fine dell'espletamento del servizio dovranno essere obbligatoriamente utilizzate le cucine presenti nei nidi sottoelencati, che saranno messe a disposizione nello stato di fatto in cui si trovano, con le dispense ed i servizi igienici:

Nido “Raffaello Sanzio” (D.T.Caprai) Via Sicilia, n. 42;

Nido “Le Colline” Via Secolo XXI Loc. Vescia;

Nido “Le Nuvole” Via G.Marconi,2 (Secondo Piano);

Nido “Millecolori” “ Via G. Marconi,2 (Primo Piano);

Nido “Prato Smeraldo” Via Ugolino di Gisberto;

Nido “Raggio di sole” Via Colle Scandolaro - S.Eraclio;

Le cucine dei nidi serviranno di norma le medesime strutture.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di personale di cucina ai sensi dell'art. 4.1 del Piano triennale 2008/2010 approvato con atto del Consiglio Regionale dell'Umbria n° 247 del 3 giugno 2008 “ .. personale ausiliario addetto alla cucina il rapporto massimo è di una unità ogni 25 bambini”.

Prestazione secondaria B “SERVIZI GENERALI” – consiste nell’effettuare servizi generali, con funzioni non educative, nelle strutture per la prima infanzia con l’utilizzo di materiali e attrezzature proprie dell’aggiudicatario, tenendo presente quanto sopra precisato (comma 2) in relazione alla specificità del servizio in cui si opera. Le attività giornaliere da svolgere, sono :

Guardaroba e lavanderia: sistemazione degli effetti di guardaroba (ricambi dei bambini, creme, pannolini) lavaggio delle lenzuola, tovaglie, bavaglino

Aule didattiche : presenza nelle aule didattiche durante l’attività dei bambini, riordino e pulizia dei giochi e del materiale usato dai bambini sia durante il giorno che al termine delle attività, con particolare attenzione a quelli laboratoriali (pittura, manipolazione..).

Disinfezione dei piani e strumenti didattici, spolveratura e pulitura di tutti gli arredi, pulizia e lavaggio dei pavimenti.

Refettorio ed aule multifunzionali:

sanificazione dei tavoli, predisposizione zona pranzo (bavaglino, tovaglie, bicchieri, posate);
presenza nella sala pranzo durante il pasto, coadiuvare il cuoco nello sporzionamento dello stesso;
lavaggio e sterilizzazione dei biberon e dei ciucci;
raccolta dei bavaglino e delle tovaglie e lavaggio.

Dormitori e/o aule multifunzionali:

preparazione ed assetto dei lettini;
cambio delle lenzuola (settimanale e al bisogno);
pulizia e detersione dei pavimenti.

Bagni:

pulizia e sanificazione ogni volta se ne ravvisi la necessità durante l’arco della giornata.

Spazi comuni – scale, corridoi, ecc. ad eccezione delle cucine :

pulizia e riordino compreso lavaggio dei pavimenti interni alla struttura.

Vigilanza:

predisporre particolare attenzione ai momenti di ingresso, uscita, pasti e risveglio dei bambini.

Portinariato:

apertura e chiusura delle strutture, prima accoglienza utenti e fornitori.

Differenziazione e smaltimento dei rifiuti.

Le **Attività periodiche** da svolgere con materiali e macchinari propri dell’aggiudicatario sono:

- porte, finestre e vetrate : una volta a settimana;

- parti alti dei soffitti, corpi illuminanti con asportazione di polvere e ragnatele: una volta al mese;
- lavaggio tendaggi: due volte l'anno;
- trattamento specifico dei pavimenti: secondo le necessità;
- terrazzi, cortili e giardini: due volte la settimana nei periodi da marzo ad ottobre, ogni 15 giorni dopo tale periodo;
- pulizia delle sale riunioni dopo ogni utilizzo;
- pulizia dei ripostigli ogni mese.

Le pulizie periodiche devono essere effettuate durante la sospensione delle attività educative o comunque in assenza dei bambini.

I Servizi generali dovranno essere garantiti, per ogni Nido d'Infanzia, dalle ore 07:30 alle ore 15:30.

L'orario può essere rimodulato nel caso di inserimento di nuove sezioni.

Attività straordinarie

Per attività straordinarie s'intende una pulizia più estesa ed approfondita che potrà essere effettuata, previo accordo con il Comune, in circostanze imprevedibili come ad esempio traslochi, imbiancatura o muratura, raccolta acqua per allagamenti ...

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire fino ad un massimo **di n° 3 interventi** complessivi in un anno scolastico, il cui corrispettivo è da considerarsi incluso nell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere ad imballare tutto il materiale, qualora se ne ravvisi la necessità, per lavori all'interno delle strutture.

Art.2- DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI

I Servizi "A" e "B" dovranno essere svolti nelle sedi sotto indicate:

COMUNE DI FOLIGNO NIDI D'INFANZIA	
1	Nido d'Infanzia "Raffaello Sanzio" (D.T.Caprai) Via Sicilia, n. 42
2	Nido d'Infanzia "Le Colline" Via Secolo XXI Loc. Vescia;
3	Nido d'Infanzia "Le Nuvole" Via Marconi,2 (Secondo Piano);

4	Nido d'Infanzia "Millecolori" " Via Marconi,2 (Primo Piano);
5	Nido d'Infanzia "Prato Smeraldo" Via Ugolino di Gisberto;
6	Nido d'Infanzia "Raggio di sole" Via Colle Scandolaro - S.Eraclio;

Art. 3- PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEI SERVIZI.

I servizi dovranno essere svolti nei giorni di funzionamento dei Nidi d'infanzia, secondo una data di inizio e di termine che viene fissata dall'Amministrazione comunale per ogni anno educativo.

L'amministrazione comunale potrà chiedere la sospensione dei Servizi per ragioni di vario ordine (consultazioni elettorali , scioperi , fattori climatici...- art. 7).

Per nessun motivo l'appaltatore potrà sospendere o ridurre, di sua iniziativa, i servizi oggetto del presente appalto.

Per esigenze connesse al funzionamento e all'organizzazione dei Servizi per la prima infanzia, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare, gli orari di apertura e di chiusura che vengono definiti all'inizio di ogni anno educativo.

Si riporta di seguito il calendario e l'organizzazione dei Nidi d'Infanzia comunali previsti per l'Anno educativo 2021/2022

Data inizio servizio nei n.6 Nidi d'Infanzia	01 settembre 2021	Totale n. 196 giorni
Data termine servizio nei n.6 Nidi d'Infanzia	30 giugno 2022	
Orario di apertura	Dalle ore 07:45 alle ore 15:30	
Spazio estate attivo presso n. 2 Nidi d'infanzia comunali (presumibilmente)	Mese di luglio 2022 4 settimane complete	Totale n. 20 giorni

<ul style="list-style-type: none"> • Nido Le Nuvole • Nido Le Colline 		
Orario di apertura	Dalle ore 07:45 alle ore 13:00 (pranzo incluso)	

Art.4- DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è di **24 mesi** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata dell' Appalto è di n. 24 mesi, continuativa senza interruzione.

La sospensione del Servizio “Nidi d’Infanzia” erogato alle famiglie, prevista per il mese di agosto, non determina la sospensione dei Servizi oggetto del presente contratto. Le attività elencate all’art.1 rimangono di esclusiva competenza e responsabilità della ditta aggiudicataria.

E' facoltà dell'amministrazione Comunale applicare l'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 per ulteriori 24 mesi, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

In caso di necessità o di urgenza, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel presente capitolato.

Ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 i servizi potranno essere prorogati per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art. 5- ENTITA' DEI SERVIZI

“A” Servizio Ristorazione

Euro 407.247,72 al netto di Iva al 4%

Euro 423.537,63 inclusa Iva al 4%

di cui oneri per la sicurezza (ai sensi dell’art.26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) stimati in complessivi Euro 220,20 al netto di Iva - Euro 229,01 inclusa Iva al 4% per tutta la durata dell'appalto e non soggetti a ribasso.

“B” Servizi Generali

Euro 373.969,96 al netto di Iva al 5%

Euro 392.668,46 inclusa Iva al 5%

di cui oneri per la sicurezza (ai sensi dell'art.26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) stimati in complessivi Euro 220,20 al netto di Iva - Euro 231,21 inclusa Iva al 5% per tutta la durata dell'appalto e non soggetti a ribasso.

L'importo posto a base di gara, da considerare **“a corpo”**, è così definito:

- **Servizio “A” € 407.027,52 al netto di Iva ed esclusi gli oneri per la sicurezza** è calcolato per l'intera durata del contratto.

L'importo a base di gara è ottenuto moltiplicando un **canone giornaliero** per i **giorni di servizio** stimati, in riferimento ad un anno educativo:

Nido d'infanzia

Canone giornaliero Euro 1.006,86 (n. 173 bambini)

x 196 giorni (dal 01 settembre al 30 giugno)

Spazio estate

Canone giornaliero Euro 308,46 (n. 53 bambini)

x 20 giorni (4 settimane intere del mese di luglio)

Totale complessivo per un anno educativo Euro 203.513,76

per 2 anni educativi Euro 407.027,52

A fine puramente indicativo, si riporta di seguito il numero dei bambini accolti per ogni Nido d'Infanzia comunale, nell'anno educativo 2021/2022.

	COMUNE DI FOLIGNO NIDI D'INFANZIA	Numero bambini accolti
1	Nido “Raffaello Sanzio” (D.T.Caprai) Via Sicilia, n. 42	30
2	Nido “Le Colline” Via Secolo XXI Loc. Vescia;	30
3	Nido “Le Nuvole” Via Marconi,2 (Secondo Piano);	23
4	Nido “Millecolori” Via Marconi,2 (Primo Piano);	30
5	Nido “Prato Smeraldo”	30

	Via Ugolino di Gisberto;	
6	Nido "Raggio di sole" Via Colle Scandolaro - S.Eraclio;	30
	TOTALE	173*

*** LA PRESENZA GIORNALIERA EFFETTIVA DEI BAMBINI PUO' CONSIDERARSI RIDOTTA DI CIRCA IL 20% A CAUSA DELLE ASSENZE A QUALSIASI TITOLO EFFETTUATE.**

Il numero Totale di cui sopra potrà variare per tutto il periodo di vigenza contrattuale, in aumento o in diminuzione, secondo le sezioni attivate, senza che l'aggiudicatario possa pretendere nessun adeguamento del corrispettivo.

Il canone giornaliero comprende tutte le attività descritte all'art.1 "Prestazione principale A "SERVIZIO RISTORAZIONE" del presente capitolato ed è calcolato tenendo conto della particolarità del servizio e di tutte le variabili che possono incidere sui costi.

- **Servizio "B" 373.749,76 al netto di Iva ed esclusi gli oneri per la sicurezza** è calcolato per l'intera durata del contratto.

L'importo a base di gara, è ottenuto moltiplicando il totale delle ore di servizio, stimate per un anno educativo, per una Tariffa oraria così definita:

DESCRIZIONE	Euro
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle coop. del settore socio-sanitario- assistenziale- educativo e di inserimento lavorativo Costo Orario– Livello B1 settembre 2020 https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Pagine/Settore-socio-sanitario-assistenziale-educativo.aspx	Euro 18,65
Spesa per prodotti 1,5 %	Euro 0,28
Spese generali amministrative 1%	Euro 0,19

Utile 0,50%	Euro 0,09
totale	Euro 19,21

Nido d'infanzia

numero di ore giornaliere (n.8)

x giorni di servizio (n. 196 dal 01 settembre al 30 giugno)

x nidi d'infanzia (n.6)

Nido estivo

numero di ore giornaliere (n.8)

x giorni di servizio (n. 20 - 4 settimane intere del mese di luglio)

x nidi d'infanzia (n.2)

Totale ore previste per un anno educativo n. 9728

Euro 186.874,88 per un anno educativo

Euro 373.749,76 per due anni educativi.

Art.6- IMPORTO DELL'APPALTO.

Il presente appalto si considera a corpo.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 si evidenzia che il presente appalto non è suddivisibile in lotti in quanto non è possibile effettuare un frazionamento delle prestazioni in base alla funzionalità o alle caratteristiche delle stesse.

Il presente capitolato ha ad oggetto prestazioni destinate ad essere realizzate, all'interno dei Nidi d'Infanzia del Comune di Foligno, con la conseguenza che ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'affidamento di cui trattasi è stato necessario procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze) con indicazione degli oneri della sicurezza:

- **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**
"SERVIZIO RISTORAZIONE"
- **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**
"SERVIZI GENERALI "

Ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 50/2016 il valore stimato del contratto è di

Euro 1.947.694,28 come da prospetto seguente:

Importo posto a base di gara per i 24 mesi di vigenza contrattuale	“A” Servizio Ristorazione: Euro 407.027,52 “B” Servizi Generali: Euro 373.749,76	Euro 780.777,28
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	“A” Servizio Ristorazione: Euro 220,20 “B” Servizi Generali: Euro 220,20	Euro 440,40
Facoltà di cui all’art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016 per ulteriori 24 mesi		Euro 780.777,28
Eventuale proroga tecnica ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un massimo di sei mesi	“A” Servizio Ristorazione : Euro 119.816,34 “B” Servizi Generali : Euro 109.727,52	Euro 229.543,86
Eventuale aumento del quinto dell’importo di contratto		Euro 156.155,46
IMPORTO TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO		Euro 1.947.694,28

Art. 7- VARIAZIONI DEL SERVIZIO E SOSPENSIONI.

Nel corso della vigenza contrattuale, nel caso in cui il Comune di Foligno, intenda chiudere/attivare strutture per la prima infanzia o ridurre/incrementare l’offerta educativa, potrà chiedere un aumento o una diminuzione dei servizi oggetto del presente appalto, nel limite del 20% dell’importo contrattuale.

Ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016, il contraente è tenuto ad eseguire tali prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite in contratto e senza diritto a far valere la risoluzione del contratto medesimo.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni o in caso di forza maggiore, ragioni di pubblico interesse o necessità il Comune può inoltre ordinare la sospensione temporanea dei servizi, parziale o totale, indicando le ragioni che determinano l’interruzione.

In caso di sospensione dei servizi, qualunque sia la causa, non spetta all’Affidatario alcun compenso o indennizzo salvo quanto previsto all’art. 107 del D.lgs. 50/2016.

Art. 8- FONTI DI FINANZIAMENTO. PROGRAMMAZIONE.

L’importo previsto per l’affidamento del contratto oggetto del presente capitolato è assicurato da risorse di Bilancio comunale.

Trattandosi di procedura con importo a base di gara superiore ad euro 40.000,00 al netto dell’Iva, il contratto oggetto del presente capitolato è stato inserito all’interno del provvedimento di programmazione adottato dall’amministrazione comunale.

Art. 9- STIPULA DEL CONTRATTO.

I rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario della gara saranno regolati mediante un apposito contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa, redatto in formato elettronico con firma digitale, in coerenza con quanto previsto nel presente capitolato e nell'offerta presentata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte saranno a carico dell'appaltatore.

Resta inteso che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- fermo restando quanto prescritto all'art. 32, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, si procederà alla sottoscrizione del contratto soltanto dopo che saranno stati completati positivamente i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

E' fatta salva la possibilità di procedere alla consegna delle attività contrattuali sotto riserva di legge, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.32, comma 8, D.Lgs n.50/2016.

Nel contratto che verrà stipulato con l'operatore economico verranno inserite apposite clausole – anche mediante espresso rinvio a quanto disposto con il provvedimento di aggiudicazione – relative:

- al successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti autodichiarati, con la previsione, in tal caso, dell'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto e della segnalazione alle competenti Autorità;
- agli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dagli appalti pubblici;
- al fatto che i dati conferiti saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai fini della stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. nonché di cui al Regolamento UE 2016/679;
- all'obbligo, in capo all'aggiudicatario, del pagamento del bollo, con precisazione che, in caso di assenza di versamento, l'Amministrazione giudicatrice sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del D.P.R. n. 642/1972;
- all'obbligo, in capo all'aggiudicatario, di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento adottato dal Comune di Foligno.

Alla gestione del contratto ed alla liquidazione della spesa provvederà il Servizio che ha richiesto l'attivazione della presente procedura, previa:

- stipula, ove necessario, del contratto con l'operatore economico ai fini dell'individuazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati, secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. nonché di cui al Regolamento UE 2016/679;
- verifica della regolare esecuzione del contratto;
- verifica della regolarità contributiva relativa all'operatore economico;
- verifica dell'acquisizione, da parte del Servizio gare e contratti, dei certificati necessari ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- presentazione di regolare fattura emessa dall'operatore economico;
- verifica dell'effettivo assolvimento dell'obbligo del pagamento del bollo, con precisazione che, in caso di assenza di versamento, il predetto Servizio sarà tenuto agli obblighi di cui all'articolo 19 del D.P.R. n. 642/1972.

Art. 10 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il corrispettivo del presente appalto sarà dato dall'importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il corrispettivo del presente appalto sarà fisso e invariabile per il primo anno dell'appalto.

Il corrispettivo sarà soggetto a revisione annuale in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita, dal secondo anno di gestione.

La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante PEC e produrrà effetto dal giorno dell'esecutività dell'atto formale dell'amministrazione comunale.

L'appaltatore rinuncia fin d'ora a qualsiasi altra revisione delle condizioni di aggiudicazione sia economiche che normative in tutta la durata del contratto; con riferimento alla durata dell'appalto **non è pertanto ammessa altra revisione dei prezzi contrattuali.**

La Ditta è tenuta ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Sono comprese nel corrispettivo tutte le spese generali e gli utili della Ditta e tutte le voci di costo che la stessa dovrà sostenere per la perfetta esecuzione dei servizi.

Il corrispettivo contrattuale sarà suddiviso in n. 24 mensilità corrispondenti a n. 24 mesi di vigenza contrattuale.

Ai fini della corresponsione del corrispettivo, l'aggiudicatario dovrà emettere regolari fatture elettroniche nei termini e nelle forme prescritte dalla legge.

Una fattura mensile relativa al Servizio A "Servizio Ristorazione" e una fattura mensile relativa al servizio B "Servizi Generali".

Alle fatture dovranno essere allegati i riepiloghi dei servizi effettuati, il numero di personale e le ore impiegate per lo svolgimento dei servizi stessi.

Il prezzo contrattuale, a fronte delle prestazioni eseguite dall'aggiudicatario, viene liquidato, previa verifica della regolare effettuazione della prestazione, con pagamento a 30 gg. dall'acquisizione dei documenti contabili e dalla verifica della regolarità contributiva.

Il rilascio, da parte delle competenti autorità certificanti, di un documento irregolare sotto il profilo della "regolarità contributiva" costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del credito contributivo. Fino a tale momento, pertanto, non decorreranno interessi moratori a favore dell'aggiudicatario. Resta salvo ed impregiudicato il diritto della Amministrazione giudicatrice di attivare le procedure per "l'intervento sostitutivo" con pagamento

disposto, pertanto, a favore degli enti previdenziali, nelle forme e nella misura previste dalla normativa vigente.

Ogni fattura elettronica deve riportare le modalità di pagamento, la descrizione della prestazione, l'indicazione del CIG . Ai fini dell'emissione della fattura l'aggiudicatario dovrà **verificare con massima attenzione le prescrizioni contenute nel contratto ed in tutta la documentazione costituente appendice contrattuale.**

Oltre a ciò, ciascuna delle fatture dovrà:

- essere veicolata tramite il registro elettronico delle fatture;
- essere emessa in regime di split payment;
- riportare la menzione della determinazione di aggiudicazione della gara e del relativo impegno contabile, nonché il seguente codice IPA: JCHQZ8.

Nei prezzi offerti si devono intendere corrisposti, oltre agli utili della ditta, tutte le spese per l'esecuzione del contratto, l'intera manodopera e relativi contributi, le assicurazioni di ogni genere e specie, gli oneri per la sicurezza dei lavoratori nell'espletamento delle loro funzioni, le spese generali e quant'altro occorrente per dare il tutto compiuto, nei modi stabili e a regola d'arte. L'aggiudicatario dovrà provvedere anche alle seguenti prestazioni: organizzazione, supervisione, assistenza e quanto altro necessario per la realizzazione delle prestazioni commissionate.

L'affidatario si impegna altresì ad inserire, in tutti i contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata al servizio oggetto del presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta L.136/2010.

Art. 11- OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

I concorrenti hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo presso tutti i **n.6 Nidi d'Infanzia comunali, al fine di prendere visione dei locali e delle attrezzature delle cucine in riferimento al Servizio A) Servizio Ristorazione, ed i locali utilizzati per i bambini e le educatrici per il Servizio B) Servizi Generali.**

Il sopralluogo è obbligatorio ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art.79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, al fine di valutare le specifiche caratteristiche concrete dei locali all'interno dei quali dovranno essere erogati i Servizi.

La mancata effettuazione del sopralluogo di cui sopra è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a : istruzione@comune.foligno.pg.it e deve riportare i seguenti dati:

- RAGIONE SOCIALE E PARTITA IVA dell'impresa concorrente;
- NOME, COGNOME E CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE dell'impresa concorrente;

- COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE dell'impresa concorrente;
- NOME, COGNOME E CODICE FISCALE DEL DELEGATO ad effettuare il sopralluogo;
- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DELEGATO ad effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il termine, a tal fine indicato, nella documentazione di gara.

La visione verrà effettuata nei giorni:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

e il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Data, ora e specifiche di dettaglio del sopralluogo saranno comunicate dai tecnici incaricati dell'Amministrazione ai richiedenti tramite mail all'indirizzo indicato dai concorrenti nella richiesta di sopralluogo con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità, o da soggetto in possesso del documento d'identità e apposta delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione giudicatrice rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti i predetti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dall'Amministrazione giudicatrice attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.lgs n. 50/2016.

Art. 12 LOCALI E ATTREZZATURE.

La preparazione e la cottura dei pasti dovrà avvenire presso le cucine dei Nidi d'Infanzia comunali di cui all'art. 2.

Alla consegna delle chiavi, l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario provvederanno a sottoscrivere un apposito **verbale di consegna**, con allegato l'inventario dei beni e delle attrezzature consegnate, in duplice copia, di cui una rimarrà agli atti dell'Ente e una alla Ditta.

Qualora l'aggiudicatario reputi necessaria l'integrazione delle attrezzature, sarà suo onere provvedere all'acquisto e posa in opera dopo aver acquisito l'autorizzazione dalla stazione appaltante. Alla scadenza del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà procedere entro 15 giorni alla riconsegna dei locali e delle attrezzature nello stato in cui sono stati ricevuti salvo il normale degrado, procedendo a tal fine alla redazione di apposito verbale e inventario.

ART. 13 – CARATTERISTICHE GENERALI DI TUTTI I SERVIZI

Oltre a quanto specificato nei precedenti articoli, sono inoltre a carico dell'aggiudicatario:

- **la fornitura del materiale a perdere necessaria per l'espletamento di ogni servizio, ciascuna per il proprio servizio;**
- **la fornitura dei materiali di consumo e di tutti i prodotti necessari al lavaggio delle stoviglie, pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature, lavanderia;**
- **il mantenimento del corredo da letto (lenzuoli, copertine ecc.) e da tavola (tovaglie, bavaglino, piatti, bicchieri, posate, ecc.) fornito e ripristinato dal Servizio Attività Formative del Comune di Foligno;**
- interventi di revisione e ripristino delle attrezzature;
- manutenzione ordinaria dei locali affidati (Serv. A);
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature di cucina affidate (Serv. A);
- la sostituzione di elettrodomestici, pentolame, attrezzature e utensili, nel caso non siano più utilizzabili, con altri, aventi caratteristiche tecniche equivalenti.

L'aggiudicatario è tenuto a :

- ridurre il più possibile gli imballaggi e favorire i produttori che riducono al massimo l'uso di imballaggi;
- utilizzare gli elettrodomestici a pieno carico;
- inserire tra le buone prassi di lavoro dei propri dipendenti modalità di risparmio del consumo d'acqua per tutte le operazioni relative al lavaggio degli ortaggi, frutta e verdura;
- gestione dei rifiuti secondo il metodo della raccolta differenziata ;
- utilizzare acqua proveniente dall'acquedotto comunale nella mensa.

ART. 14 - RUOLO, FUNZIONI E ONERI DEL COMUNE DI FOLIGNO

Il Comune di Foligno mantiene le proprie funzioni di indirizzo e di controllo dei servizi al fine di assicurare la correttezza degli interventi.

Spettano al Comune le seguenti funzioni:

- la riscossione delle rette di frequenza;
- il pagamento delle utenze di acqua, gas ed energia elettrica;
- la consegna all'aggiudicatario dei locali idonei per la preparazione dei pasti, la dispensa ed i servizi igienici di cui all'art. 1 del presente capitolato (Serv. A);
- la manutenzione straordinaria dei locali adibiti ai servizi;
- la gestione degli impianti antintrusione.

ART.15 – GARANZIE.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della partecipazione alla gara è richiesta "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo complessivo stimato di appalto da costituirsi con le forme e le modalità stabilite con il medesimo articolo.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una "garanzia definitiva" a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dal presente appalto, dell'eventuale risarcimento danni nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per il comportamento ritenuto, dall'Amministrazione stessa, causa di inadempimento delle obbligazioni contrattuali o cattiva esecuzione del servizio, nonché per i danni o la maggiore spesa sostenuta in caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia può essere reintegrata su richiesta dell'Amministrazione ove questa sia venuta meno, in tutto o in parte e cessa di avere effetto, solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione servizio.

ART.16- CLAUSOLA SOCIALE.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, nella documentazione di gara viene riportato specifico elenco del personale attualmente impiegato con l'indicazione dei seguenti elementi: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai fini dell'ammissione alla gara, pertanto, ciascun concorrente:

- accetta espressamente, con l'accettazione delle condizioni di ammissione alla gara, la clausola sociale di cui al presente articolo;
- è tenuto a presentare un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte dell'Amministrazione giudicatrice durante l'esecuzione del contratto.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione dei rimedi previsti dalla legge ovvero dal contratto. Ove ne ricorrano i presupposti, l'Amministrazione giudicatrice applicherà l'articolo 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

Art.17- SEDE OPERATIVA.

Ai fini della sottoscrizione del contratto e per garantirne la pronta e corretta esecuzione (si tratta di servizi educativi per la prima infanzia) l'aggiudicatario è tenuto a dimostrare, entro il termine massimo di venti giorni decorrenti dalla richiesta inviata dall'amministrazione, il possesso della sede legale o di una sede operativa sul territorio della Regione Umbria, debitamente iscritta all'interno dei certificati rilasciati dalla competente Camera di commercio. A norma dell'art. 1, comma 1, lett. e), del D.M. n. 359/2001, per «unità locale» si intende l'impianto operativo o amministrativo-gestionale, ubicato in luogo diverso da quello della sede, nel quale l'impresa esercita stabilmente una o più attività economiche, dotato di autonomia e di tutti gli strumenti necessari allo svolgimento di una finalità produttiva, o di una sua fase intermedia, cui sono imputabili costi e ricavi relativi alla produzione o alla distribuzione di beni oppure alla prestazione di servizi quali, ad esempio, laboratori, officine, stabilimenti, magazzini, depositi, studi professionali, uffici, negozi, filiali, agenzie, centri di formazione, miniere, alberghi, bar, ristoranti. La sede operativa deve essere regolarmente comunicata alla Camera di Commercio ed è uno dei luoghi dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale.

Art.18-SUBAPPALTO.

Si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 lettera a) del Decreto semplificazioni 2021, fino al 31 ottobre 2021, in deroga all'art. 105 comma 2, il subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, pertanto, ove intenda subappaltare a terzi una parte del contratto oggetto dell'appalto, deve indicare nell'offerta la prestazione che intende subappaltare.

La parte del contratto che si intende affidare in subappalto non può comunque superare i limiti indicati all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rimanendo comunque impregiudicata la responsabilità in capo all'impresa aggiudicataria.

Il contratto non può essere subappaltato senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi di quanto disposto dal comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.19- RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

Tutte le spese necessarie ai servizi oggetto del presente appalto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Ogni **responsabilità civile, penale o amministrativa per danni** che dovessero derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio, è a totale carico dell'aggiudicatario, senza riserve od eccezioni. L'aggiudicatario si obbliga a:

- far tenere ai dipendenti, durante lo svolgimento del servizio, un **contegno corretto, irrepreensibile**, riservato e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza, nonché dotare il personale di **un visibile segno di riconoscimento (Distintivo o quant'altro)** onde evitare che persone non autorizzate accedano ai locali;
- provvedere compatibilmente con l'efficienza dell'organizzazione del lavoro e nel rispetto delle norme di legge contrattuale che consentono ai lavoratori periodi di assenza dal servizio, un *referimento il più possibile stabile* per gli utenti presenti nelle strutture (**continuità degli operatori**) e comunque nel rispetto del progetto presentato;
- inviare, prima dell'avvio dell'appalto ai competenti uffici, *l'elenco del personale* operante con esatte generalità e con l'indicazione delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun dipendente.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, **contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro**, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni **responsabilità per danni o infortuni che possono derivare** a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere indenne l'Amministrazione aggiudicatrice in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del contratto o dai suoi risultati.

L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti di lavoro collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi previsti dal presente articolo, l'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione, inviata tramite PEC, della volontà di avvalersi di detta clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni patiti.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche che violino brevetti o diritti d'autore.

L'impresa è obbligata:

- a) ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge.
- b) a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi.

Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art. 30, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente entro le prime ore di assenza.

Tutto il personale adibito ai servizi in appalto è sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della ditta appaltatrice.

L'appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta della stazione appaltante Il libro di matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

E' fatto obbligo all'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro", di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui al D.Lgs 81/2008 e delle altre leggi inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario deve ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE.

Per l'esecuzione dei servizi, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'aggiudicatario si impegna a:

- **fornire il personale necessario**, che dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento dei servizi appaltati ed in perfetto stato sia fisico che psichico;

- **fornire all'amministrazione comunale un elenco nominativo del personale addetto ai servizi.** L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate, ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano dei servizi, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente (**garantire la regolare esecuzione dei Servizi sostituendo il personale mancante**);
- **esonerare immediatamente dai servizi**, oggetto dell'appalto, i dipendenti dei quali l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, chiedesse in qualsiasi momento l'allontanamento;
- **promuovere iniziative** atte ad evitare ogni interruzione dei servizi stessi, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali;
- **fornire il vestiario ed i dispositivi di sicurezza al personale in riferimento a quanto previsto dalla legge 81/2008 e dal Regolamento CE 852/04;**
- **effettuare l'aggiornamento** professionale del proprio personale;
- **tutti gli operatori dovranno, altresì, possedere specificatamente, i seguenti requisiti. Non aver subito:**
 - a) condanne per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;**
 - b) condanne ai sensi del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39;**
 - c) sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori.**

L'aggiudicatario si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante da proprie inefficienze o negligenze del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto all'adozione, nell'espletamento dei servizi, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni responsabilità in caso d'infortunio ricadrà, pertanto, sulla Ditta aggiudicataria, restando sollevata l'amministrazione comunale.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

I Servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

Art.20 - RESPONSABILE REFERENTE PER L'APPALTATORE.

L'aggiudicatario è tenuto ad individuare e comunicare per iscritto all'Amministrazione il nominativo di un **Responsabile Referente** dei Servizi avente i seguenti requisiti:

- autonomia operativa adeguata a rendere funzionali i servizi e a risolvere gli eventuali problemi operativi;
- reperibilità dalle ore 7:30 del mattino fino alle 16:00.

Il responsabile è diretto interlocutore dell'Amministrazione, egli è tenuto a partecipare, se appositamente convocato, ad eventuali incontri inerenti al servizio Nidi d'Infanzia con il Comune. In caso di sua assenza, il gestore deve provvedere alla sua sostituzione con un altro in possesso degli stessi requisiti professionali.

Art.21 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI.

Alle prestazioni contrattuali oggetto del presente Capitolato si applicherà quanto disposto con il documento relativo ai Criteri ambientali minimi per l'affidamento del Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari (approvato con DM n. 65 del 10 marzo 2020, in G.U. n.90 del 4 aprile 2020) e precisamente :

PARAGRAFO C : lettera a) Clausole contrattuali

Alle prestazioni contrattuali oggetto del presente Capitolato si applicherà quanto disposto con il documento relativo ai Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (approvato con DM 51 del 29 gennaio 2021 , in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) e precisamente:

PARAGRAFO C: lettera b) Specifiche tecniche e lettera c) Clausole contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione del presente contratto porrà in essere tutte le Verifiche ivi previste.

Art.22- CONTROLLI.

L'Amministrazione comunale ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento dei Servizi.

Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al referente della Ditta appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, direttamente o tramite suoi incaricati, controlli sui contenitori dei prodotti e sui materiali utilizzati per la pulizia.

L'Ufficio comunale Uff. Servizi Scolastici controllerà periodicamente, mediante tampone, le caratteristiche microbiologiche delle superfici e delle attrezzature che vengono a contatto con gli alimenti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare, attraverso il direttore dell'esecuzione e tramite propri dipendenti, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, controlli presso tutti i locali per verificare la corrispondenza dell'attività svolta dall'aggiudicatario, alle norme del presente capitolato (corrispondenza delle prestazioni rese dall'appaltatore e delle caratteristiche dei prodotti alimentari somministrati).

Altri controlli relativamente alle materie tecnico - ispettivo, igienico-sanitario, sulle derrate e sull'andamento complessivo del servizio possono essere effettuate dalla ASL, dai NAS

Al fine di garantire la funzionalità dell'attività di controllo l'aggiudicatario è tenuto a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta e permettendo l'accesso presso tutti i locali, principali ed accessori, ove i servizi oggetto dell'appalto vengono effettuati. L'esito dei controlli sarà documentato mediante una sintesi scritta della visita ispettiva.

Art. 23-PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ.

Al presente appalto si applica il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 14/11/2019 (approvato con DGC 476/2019) e pertanto sono parte integrante del presente capitolato le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo.

Art. 24- PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI.

Non sono ammesse interruzioni di servizio per alcun motivo per cause dipendenti dall'aggiudicatario. Nel caso in cui si verificassero inefficienze verranno applicate alla Ditta Aggiudicataria le seguenti penali :

- **Penale max € 2.000,00**

Si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella **qualità** del servizio.

- **Penale max € 1.000,00**

- Sospensione, abbandono, mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia, efficienza del servizio;
 - Sostituzione di personale con personale non rispondente alle caratteristiche richieste;
 - Non rispondenza agli standard igienico sanitari;
 - Non rispondenza agli standard merceologici;
 - Non rispondenza ai menù base e dietetici;
 - Mancata garanzia di "continuità" degli operatori, a causa della frequente sostituzione del personale.

- **Penale max 500,00**

Effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti e imperfezioni del servizio.

Art. 25 RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE.

Nel caso in cui l'aggiudicatario, durante l'esecuzione dei servizi, incorra in negligenze e inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetto a diffida e/o a richiami.

Nell'ipotesi in cui siano state comminate tre diffide o richiami scritti la stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo.

Art. 26- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165", nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno approvato con Deliberazione di G.C. n. 475/2013;
- perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato preventivo, stato di liquidazione ecc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscono la capacità a contrattare con la P.A.;
- subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto.

Ai sensi del comma 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità (art. 25).
- inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative;
- grave o reiterata violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
- non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale in conseguenza dei rilievi

effettuati dai soggetti incaricati;

- interruzione non motivata o abbandono del Servizio;
- grave e ripetuta inosservanza delle norme igienico sanitarie;
- grave e ripetuta inosservanza agli obblighi inerenti le caratteristiche delle derrate alimentari utilizzate per la produzione dei pasti;
- impiego di personale in numero o con qualifiche non sufficienti a garantire il rapporto numerico ai sensi **del Piano triennale 2008/2010 approvato con atto del Consiglio Regionale dell'Umbria n° 247 del 3 giugno 2008;**
- uso diverso dei locali rispetto a quanto stabilito nel capitolato.

Ai sensi del protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 14.11.2019 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC nei seguenti casi:

- qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse;
- grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per :

1. far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
2. coprire le spese d'indizione di una nuova gara per il nuovo affidamento del servizio.

Art.27-RECESSO UNILATERALE.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice recedere, ex art. 1671 del Codice civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se già è stata iniziata la prestazione contrattuale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 109 d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., l'Amministrazione aggiudicatrice ha inoltre diritto di recedere qualora il contratto di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e l'aggiudicatario della presente gara non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

Art.28- ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle strutture, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione delle attività oggetto di appalto. L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti è a totale carico della ditta appaltatrice, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa. La ditta appaltatrice dovrà inoltre tenere indenne il Comune di Foligno da ogni e qualsiasi responsabilità per danni cagionati a terzi nell'espletamento dei servizi. Sarà altresì responsabile nei confronti del Comune di Foligno per danni causati alle strutture e arredi in dotazione.

A tale riguardo l'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante e connessa al presente appalto e dovrà presentare, al momento della stipula del contratto, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge che copra ogni **responsabilità civile** per danni comunque arrecati a persone o cose nell'espletamento del servizio con massimale unico (per sinistro, per persona, per danni a cose) RCT di almeno **€ 3.000.000,00**.

Inoltre dovrà essere prodotta una polizza **Incendio Rischio Locativo** per un massimale **di € 1.800.000,00** per la struttura e per un massimale, con la clausola "valore a nuovo", di **€ 90.000,00** per il contenuto.

Sia la polizza RCT/RCO che la polizza Incendio Rischio Locativo devono contenere l'impegno della Compagnia a segnalare eventuali sospensioni di garanzia (anche per mancato pagamento del premio) e l'impegno a comunicare al Comune qualsiasi trasformazione del contratto di polizza.

Art. 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E CLAUSOLA DI RISERVATEZZA.

Le attività oggetto di affidamento con il presente appalto comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") nonché del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Le parti prima della sottoscrizione del Contratto – dovranno dichiarare di essersi reciprocamente comunicate -le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 e ss del citato Regolamento.

Con la sottoscrizione del Contratto, l'**Appaltatore**, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali (tenendo conto di quanto stabilito dal Sindaco di Foligno con apposito Decreto sindacale di nomina dei Dirigenti quali designati ed autorizzati a nominare i Responsabili del Trattamento, per quanto di rispettiva competenza), è **nominato** dal Comune di Foligno (che è il Titolare del trattamento) quale **Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 e 29 del "Regolamento UE" nonché del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario **per lo svolgimento delle attività disciplinate dal Contratto ed unicamente per le finalità del medesimo, per tutta la durata contrattuale**; eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

In relazione ai dati che potranno essere trattati, si precisa quanto segue:

- **Tipologia di dati personali trattati:** nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, indirizzo pec, indirizzo mail, codice fiscale, immagini, dati relativi alla salute;
- **Categorie di interessati:** le bambine e i bambini, residenti nel comune di Foligno, iscritti ai Nidi d'Infanzia comunali;
- **Modalità del trattamento:** i dati verranno trattati in formato cartaceo e/o tramite processi automatizzati;
- **Operazioni di trattamento effettuate** ai sensi dell'art. 4, par.1, n. 2 del Regolamento (UE) 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, raffronto o interconnessione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà a classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e particolari che riguardi tutte le operazioni di trattamento, nessuna esclusa, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché a tenere un Registro delle attività del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi previsti dal Regolamento UE (in particolare all'art. 28) e dalla legge; il Responsabile, inoltre, si dovrà attenere alle istruzioni impartite dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del trattamento, nonché ad ogni altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche degli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, è tenuto ad assicurare che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro-tempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

Il Responsabile è obbligato ad applicare adeguate misure di sicurezza al fine di garantire: a) se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto altresì a coadiuvare il Titolare nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa pro-tempore vigente, si impegna ad informare il Titolare delle violazioni di dati di cui eventualmente sia venuto a conoscenza e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura organizzativa, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si farà carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, anche con riferimento alla durata dello stesso, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che le stesse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà inoltre verificare, in relazione ai trattamenti elettronici, che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave. Dovrà altresì verificare che gli stessi conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura, nonché dovrà dare istruzioni in ordine alla necessità di cancellare i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi. Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà: a) darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta; b) tenendo conto della natura del trattamento, qualora ne ricorrano le fattispecie, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà: a) permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare; b) permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

Il Responsabile si impegna a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 qualora intenda ricorrere a un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile).

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del Responsabile di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali, il Comune di Foligno potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando l'obbligo del Responsabile a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne al Comune di Foligno e/o a terzi.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare sarà tenuto a provvedere alla restituzione e/o all'integrale cancellazione dei dati oggetto di trattamento sulla base delle istruzioni del Titolare stesso. Il Responsabile, quindi, provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati personali di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni allo stesso fornite a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

L'appaltatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune di Foligno, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dal Comune di Foligno di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso. Tale obbligo si estende a tutto il materiale predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico con il presente contratto.

Art. 30- DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo

motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali. Sarà comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art.31- ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario del contratto. L'Imposta sul Valore Aggiunto è a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 32- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. PERSONALE A SUPPORTO.

Si evidenzia, anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016, che:

- Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Marisa Porrari, Responsabile Servizi Scolastici-PO Coordinamento Attività Alta Formazione -Area Cultura Turismo Formazione e Sport;
- Collaboratori del Responsabile unico del procedimento:
la Dott.ssa Monia Roscini – Ufficio Servizi Scolastici
la Dott.ssa Mara Bambù – Ufficio Servizi Scolastici
- Direttore dell'esecuzione è la Dott.ssa Laura Bonciarelli – Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport- Ufficio Servizi Scolastici;
- Collaboratori del Direttore dell'esecuzione:
la Dott.ssa Monia Roscini – Ufficio Servizi Scolastici
la Dott.ssa Mara Bambù – Ufficio Servizi Scolastici

Art.33- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'Aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo le disposizioni previste all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della citata L. 136/2010 e s.m.i.

Art.34- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Tutte le controversie tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine dello stesso, sono devolute al giudice ordinario, con esclusione, quindi, del ricorso al Collegio Arbitrale. Le parti eleggono quale Foro competente in via esclusiva quello di Spoleto.

Art.35- NORME DI RINVIO.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice fa espresso riferimento:

- al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- alle norme del Codice civile, ove compatibili con il contratto oggetto del presente capitolato;
- alla normativa comunque applicabile alle procedure ed alle prestazioni oggetto del presente capitolato.