

LUCA PIERANTI

INFORMAZIONI PERSONALI

- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Residenza:
- Stato civile:
- Nazionalità:
- Codice Fiscale:

ISTRUZIONE

- **Diploma di maturità tecnica per geometri** conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale Guglielmo Marconi di Foligno nell'anno scolastico 1987-88, con la votazione di 60 sessantesimi.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 16/07/1990 al 31/07/1992 presso il **Comune di Valtopina**, con la qualifica di Applicato all'Ufficio Tecnico, Vigile Urbano, Messo Comunale (*V qualifica funzionale*).
- Dal 01/08/1992 al 31/12/1994 presso il **Comune di Valtopina**, con la qualifica di Responsabile dell'Ufficio Tecnico (*VI qualifica funzionale*).
- Dal 01/01/1995 al 30/09/1996 presso il **Comune di Valtopina**, con la qualifica di Responsabile dell'Ufficio Tecnico (*VI qualifica funzionale + livello economico differenziato L.E.D.*).
- Dal 01/10/1996 al 06/07/1997 presso il *Settore Opere Pubbliche* del **Comune di Foligno**, con la qualifica di geometra (*VI qualifica funzionale*).
- Dal 07/07/1997 al 31/10/1998 presso il *Area Gestione del Territorio* del **Comune di Foligno**, con la qualifica di geometra (*VI qualifica funzionale*).
- Dal 01/11/1998 al 31/12/2000 presso l'*Area Governo del Territorio* del **Comune di Foligno**, con la qualifica di istruttore tecnico direttivo (*VII qualifica funzionale, tramutata in D1*).
- Dal 01/01/2001 al 31/12/2001 presso l'*Area Governo del Territorio* del **Comune di Foligno**, con la qualifica di istruttore tecnico direttivo (*qualifica funzionale D2*).
- Dal 01/12/2001 al 30/12/2003 ha assunto l'incarico di collaborazione coordinata con il **Comune di Spello** per l'elaborazione di strumenti di pianificazione urbanistica collegati ad attività produttive artigianali ed industriali nel quadro della ricostruzione post terremoto.
- Dal 01/01/2002 al 31/12/2007 presso l'*Area Governo del Territorio e Beni Culturali* del **Comune di Foligno** con la qualifica di istruttore tecnico direttivo (*qualifica funzionale D3*).

- Dal 13/06/2005 (e successivamente riconfermato fino al 21/08/2007) è stato nominato Responsabile del Servizio Edilizia presso l'Area Governo del Territorio del **Comune di Foligno**.
- Dal 21/08/2007 (e successivamente riconfermato fino ad ora) è stato nominato Responsabile del Servizio Urbanistica presso l'Area Governo del Territorio del **Comune di Foligno**.
- Dal 01/01/2008 al 31/12/2017 presso l'Area Governo del Territorio del **Comune di Foligno** con la qualifica di istruttore tecnico direttivo (*qualifica funzionale D4*).
- Dal 01/01/2018 fino ad ora presso l'Area Governo del Territorio del **Comune di Foligno** con la qualifica di istruttore tecnico direttivo (*qualifica funzionale D5*).
- Dal 01/04/2022 (e successivamente riconfermato fino al 31/07/2022) è stato incaricato della posizione organizzativa collegata al Coordinamento pianificazione urbanistica” presso l'Area Governo del Territorio del **Comune di Foligno**.

PROCEDURE CONCORSUALI

- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **Collaboratore tecnico geometra** (VI qualifica funzionale) indetto dal *Comune di Spoleto* nell'anno 1989, risultato idoneo e classificato al 18[^] posto.
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **Applicato all'Ufficio Tecnico, Vigile Urbano, Messo Comunale** (V qualifica funzionale) indetto dal *Comune di Valtopina* nell'anno 1990, risultato vincitore.
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **Tecnico Comunale** (VI qualifica funzionale) indetto dal *Comune di Valtopina* nell'anno 1992, risultato vincitore.
- Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **Geometra** (VI qualifica funzionale) indetto dal *Comune di Foligno* nell'anno 1996, risultato vincitore.
- Concorso interno per titoli ed esami per la copertura di otto posti di **Istruttore Tecnico Direttivo** (VII qualifica funzionale) indetto dal *Comune di Foligno* nell'anno 1998, risultato idoneo e classificato al 7[^] posto.

ULTERIORI DIPLOMI CONSEGUITI

- **Diploma di dattilografo commerciale**, conseguito presso l'Istituto Steno-Dattilografico Italiano di Foligno il 13 settembre 1988, con la votazione di 38 quarantesimi.
- **Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Ippolito Salviani di Città di Castello il 29 marzo 1996, con la votazione di 86 centesimi.

ATTIVITÀ FORMATIVE AGGIUNTIVE

- Seminario di aggiornamento, organizzato dalla *Regione dell'Umbria* presso la facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia, svoltosi nel giorno 25 settembre 1998, avente come tema **“Le innovazioni urbanistiche”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dall'*Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali*, svoltosi nei giorni 26-28 ottobre 1998, avente come tema **“La formazione di microzone catastali – D.P.R. 23 marzo 1998 n. 138”**.
- Master in **Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio**, organizzato dalla *Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali*, svoltosi nei giorni 31 maggio – 1-5 giugno 1999, riportando la votazione di 58 sessantesimi.
- Corso di specializzazione, organizzato dall'*Istituto Tecnico Industriale Statale di Gubbio*, svoltosi nei giorni 6-10 novembre 2000, avente come tema **“Tecniche di rilievo con il sistema G.P.S.”**
- Seminario di studi, organizzato dalla *Gubbio Management s.a.s.*, svoltosi nei giorni 2-3 luglio 2001, avente come tema **“Il Testo Unico dell'edilizia”**.
- Seminario di studio, organizzato dalla *IN-PUT formazione e informazione* di Roma, svoltosi il 28 giugno 2002, avente come tema **“Il nuovo regime della denuncia di inizio attività dopo la legge n. 443 del 2001”**.
- Seminario di studio, organizzato dal *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 8 gennaio 2003, avente come tema **“Il diritto di accesso tra trasparenza e riservatezza. Profili sostanziali e processuali. Il ruolo del difensore civico”**.
- Corso di formazione, organizzato dal Comune di Foligno, svoltosi nei mesi di marzo ed aprile 2003, avente come tema **“Redazione degli atti amministrativi”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla *Scuola di Pubblica Amministrazione*, svoltosi a Firenze nei giorni 9-11 dicembre 2003, avente come tema **“La nuova disciplina in materia edilizia: D.P.R. 380/2001 (T.U. Edilizia) e le modifiche della L. 166/2002 e del D.Lgs. 301/2002”**.
- Corso di formazione, organizzato dal *Centro Studi Città di Foligno*, svoltosi nel mese di ottobre 2004, avente come tema **“Informatica avanzata – 1° modulo”**.
- Corso di formazione, organizzato dal *Centro Studi Città di Foligno*, svoltosi nel mese di novembre 2004, avente come tema **“Informatica avanzata – Access”**.
- Corso di formazione, organizzato dal *Centro Studi Città di Foligno*, svoltosi nel mese di dicembre 2004, avente come tema **“Informatica avanzata – Creazione pagine web”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla *Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”*, svoltosi a Perugia il giorno 15 dicembre 2004, avente come tema **“Il Testo Unico sull'edilizia”**.
- Corso introduttivo organizzato dal *Centro Studi Città di Foligno*, svoltosi il giorno 21 giugno 2005, avente come tema **“Privacy e diritto di accesso”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dal *Centro Studi Città di Foligno*, svoltosi nel mese di ottobre 2005, avente come tema **“Privacy e diritto di accesso dopo la riforma della legge 241/1990”**.
- Corso di formazione-informazione, organizzato da *Igeam s.r.l.* per conto del *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 13 ottobre 2005, avente come tema **“Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro”**.

- Corso di aggiornamento, organizzato dal *Centro Studi Città di Foligno*, svoltosi nei mesi di ottobre e novembre 2005, avente come tema **“Responsabile unico del procedimento”**.
- Corso di formazione per preposti, organizzato da *Igeam Academy* per conto del *Comune di Foligno*, in collaborazione con *Ente Bilaterale Sicurezza Lavoro*, svoltosi il giorno 19 ottobre 2010, avente come tema **“D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, comma 7”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*, svoltosi il giorno 30 marzo 2011, avente come tema **“La legge sul procedimento amministrativo e le novità introdotte dalla legge n. 15/2005 e dalla legge n. 69/2009”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*, svoltosi il giorno 4 febbraio 2013, avente come tema **“Sentenza n. 2710/2012 del Consiglio di Stato. Nuove prospettive di pianificazione per gli Enti Locali”**.
- Corso di aggiornamento per lavoratori, organizzato da *Igeam Academy* per conto del *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 2 ottobre 2013, avente come tema **“D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, comma 1, lettera b) ed Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, per istruttore direttivo”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*, svoltosi il giorno 24 gennaio 2014, avente come tema **“La l.r. n. 7/2011 e le modifiche apportate dalla l.r. 12/2013”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*, svoltosi il giorno 17 febbraio 2014, avente come tema **“Legge Regionale 21 giugno 2013, n. 12. Norme su perequazione, premialità e compensazione in materia di governo del territorio e modificazioni di leggi regionali”**.
- Corso di formazione, organizzato dalla *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*, svoltosi il giorno 6 maggio 2014, avente come tema **“Piano Paesaggistico Regione Umbria Anno 2013-2014”**.
- Corso di formazione, organizzato dal *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 24 giugno 2014, avente come tema **“Il Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014-2016”**.
- Corso di formazione, organizzato dal *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 30 ottobre 2014, avente come tema **“Il Programma triennale della trasparenza”**.
- Corso di formazione, organizzato dal *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 30 ottobre 2014, avente come tema **“Il Codice di comportamento”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*, svoltosi il giorno 20 marzo 2015, avente come tema **“Regolamento Regionale n. 2 del 18 febbraio 2015 – Norme regolamentari attuative della Legge Regionale n. 1 del 21 gennaio 2015 (Testo Unico Governo del Territorio e materie correlate)”**.
- Seminario di studio, organizzato dalla *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ed Istituto Nazionale di Urbanistica – Sezione Umbria*, svoltosi il giorno 16 marzo 2016, avente come tema **“Parte strutturale e parte operativa nei nuovi PRG umbri – Esperienze a confronto”**.
- Corso di formazione, organizzato dal *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 14 giugno 2016, avente come tema **“Linee di riforma in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione”**.

- Corso di formazione, organizzato dal *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 20 settembre 2016, avente come tema **“Trasparenza e anticorruzione nel nuovo codice dei contratti”**.
- Corso di formazione, organizzato dal *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 12 ottobre 2017, avente come tema **“I livelli di responsabilità all’interno dell’Ente”**.
- Corso di formazione, organizzato dalla *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*, svoltosi il giorno 26 ottobre 2018, avente come tema **“Laboratori Agenda Digitale – Pacchetto B Seminari – Banche dati geografiche della toponomastica, numerazione civica e fabbricati. Esperienze regionali e comunali a confronto”**.
- Corso di aggiornamento per lavoratori, organizzato da *Igeam Academy* per conto del *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 12 marzo 2019, avente come tema **“D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, ed Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, per esecutore amministrativo”**.
- Corso di aggiornamento per preposti, organizzato da *Igeam Academy* per conto del *Comune di Foligno*, svoltosi il giorno 2 settembre 2019, avente come tema **“D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, comma 7, ed Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, per istruttore direttivo tecnico”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*, svoltosi il giorno 9 settembre 2019, avente come tema **“Espropriazione per pubblica utilità ed occupazioni illegittime. Il punto”**.
- Corso di aggiornamento, organizzato dalla *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*, svoltosi il giorno 10 ottobre 2019, avente come tema **“I cd titoli edilizi minori alla luce della recente evoluzione normativa e giurisprudenziale”**.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Foligno, 27 maggio 2022.

Luca Piersanti

