



COMUNE DI FOLIGNO

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

COMPARTO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE

Il 12 Novembre 2018, presso la Sala Crispolti – Peccati del Palazzo Orfini – Podestà, Palazzo comunale, si è svolta la riunione della Delegazione Trattante del personale non dirigente del Comune di Foligno, sono presenti:

- in rappresentanza dell'Amministrazione comunale: il Segretario Generale Dott. Paolo Ricciarelli; il Dirigente dell'Area Servizi Generali Dott.ssa Arianna Lattanzi; il Dirigente dell'Area Servizi Finanziari Dott. Sandro Rossignoli
- in rappresentanza delle OO.SS. territoriali: (Omissis vedi firme)
- in rappresentanza della RSU del Comune di Foligno: (Omissis vedi firme)

Terminata la riunione, le parti hanno sottoscritto il seguente Contratto Collettivo Integrativo relativo alla ripartizione dell'incentivo delle funzioni tecniche previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Contratto ha per oggetto la definizione dei criteri per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 c. 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. m.ii., d'ora in avanti indicato come "Codice".

Art. 2 – Criteri per la ripartizione dell'incentivo

1. La quota di fondo destinata alle funzioni tecniche, per ciascun lavoro, servizio o fornitura, viene suddivisa tra le varie attività sulla base dei seguenti criteri:

- a) per i lavori:

Attività (art. 113, comma 2)	Peso dell'attività nell'ambito della quota destinata al fondo (con un margine del 10% in + o – da specificare nel provvedimento dirigenziale in base alle
------------------------------	---

caratteristiche peculiari del lavoro)	
Programmazione della spesa per investimenti	3%
Valutazione preventiva dei progetti	7%
Predisposizione atti	2%
Controllo delle procedure di gara	8%
Responsabilità unica di procedimento	20%
Direzione dei lavori	47%
Collaudo	13%
Totale	100%

b) per i servizi o forniture:

Attività (art. 113, comma 2)	Peso dell'attività nell'ambito della quota destinata al fondo (con un margine del 10% in + o – da specificare nel provvedimento dirigenziale in base alle caratteristiche peculiari del servizio/fornitura)
Programmazione della spesa per investimenti	3%
Predisposizione atti	12%
Controllo delle procedure di gara	8%
Responsabilità unica di procedimento	22%
Direzione dell'esecuzione	45%
Verifica conformità	10%

UIC

Riccardo

F. Gili

CISL
S. Z. S. R.

CSN
D. G. P.

CSN

Totale	100%
---------------	-------------

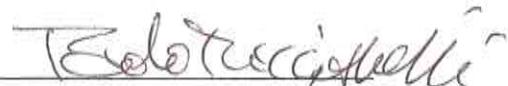
2. Nell'ambito della quota destinata a ciascuna delle attività, viene identificata una quota spettante ai collaboratori, la quale non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% dell'incentivo determinato per la singola attività.
3. Il regolamento precisa che le aliquote del compenso saranno, dal dirigente dell'Area competente, su proposta del responsabile del procedimento, modificate a consuntivo ed adeguate proporzionalmente sulla base dell'effettivo apporto, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, dei soggetti incaricati.

Art. 3 – Rapporto con le risorse decentrate

1. Le risorse di cui al presente accordo, al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali, fanno parte delle risorse decentrate variabili di cui all'art. 67 c. 3 del CCNL 21.5.2018.

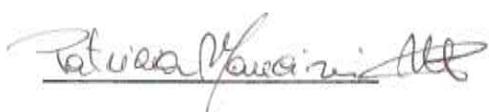
IL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA:

SEGRETARIO GENERALE Dott. Paolo Ricciarelli

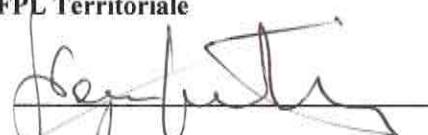


PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:

- FP CGIL Provinciale



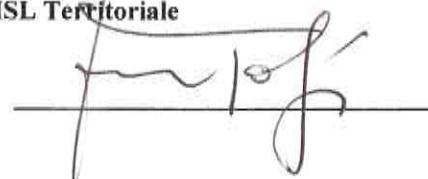
- UIL FPL Territoriale



- CSA Territoriale



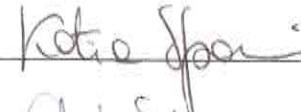
- FP CISL Territoriale



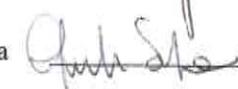
I componenti la RSU:

Bocci Patrizia _____

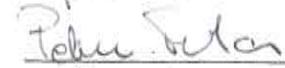
Paris Sauro 

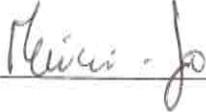
Sposini Katia 

Spuntarelli Pierluigi 

Gubbini Stefania 

Ruzittu Umberto _____

Tredici Patrizia 

Meniconi Ugo 

Porrari R. Marisa 

Russo Andrea _____

Ottaviani Claudio 

Sotis Gianfranco 