



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

SEGRETARIO GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 26 del 08-09-2022

OGGETTO: AREA SERVIZI FINANZIARI. CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE.

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 10 del 03.04.2020 con il quale si stabiliva di conferire alla Dott.ssa Michela Marchi l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari a far data dal 06.04.2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 377 del 29.08.2022 con la quale, tra l'altro, si stabilisce:

- il trasferimento del Servizio Progetti Europei e cooperazione dall'Area Servizi Finanziari all'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport che con il medesimo atto assume la denominazione di Area Cultura, Turismo e Sport;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, sul conferimento delle funzioni dirigenziali, del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

VISTO l'art. 23, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale stabilisce che l'incarico di Dirigente è conferito, a tempo determinato, dal Sindaco con provvedimento motivato;

VISTO, altresì, il comma 4 dell'art.48 del vigente CCnI del personale dirigenziale il quale dispone che nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice;

VISTO l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante disposizioni in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 14, comma 1 quater, del D.Lgs. 33/2013 (come novellato dal D.Lgs. 97/2016) il quale prevede che *“negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio”*

sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi”;

RITENUTO di confermare l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari alla Dott.ssa Michela Marchi, struttura integrata e ridefinita nei servizi e nelle funzioni con deliberazione di Giunta Comunale n. 377/2022, dal 12.09.2022;

DECRETA

- 1) Di confermare l'attribuzione alla Dott.ssa Michela Marchi dell'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, struttura integrata e ridefinita nei servizi e nelle funzioni con la delibera di Giunta Comunale n. 377/2022, a decorrere dal 12.09.2022 fino al 11.09.2025.
- 2) Di dare atto che restano confermati gli ulteriori specifici incarichi conferiti al medesimo Dirigente con separati provvedimenti.
- 3) Di rinviare agli strumenti di programmazione dell'Ente in ordine agli indirizzi e agli obiettivi che il dirigente dovrà conseguire.
- 4) Di dare atto che la Dirigente è obbligata al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/03/2021 e, in particolare, è tenuta alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.
- 5) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato alla Dott.ssa Michela Marchi a valere quale notifica, nonché agli Assessori, al Segretario Generale, alla Dirigente dell'Area Servizi Generali e a tutti i Dirigenti dell'Ente, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.

08-09-2022

IL SINDACO

AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

SEGRETARIO GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

DECRETO

n. 10 del 03-04-2020

**OGGETTO: AREA SERVIZI FINANZIARI. ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE
DAL 6/04/2020**

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 109, sul conferimento delle funzioni dirigenziali, del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

VISTO l'art. 23, comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale stabilisce che l'incarico di Dirigente è conferito, a tempo determinato, dal Sindaco con provvedimento motivato;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 380 del 05/09/2019, relativa all'aggiornamento del piano assunzioni 2019 e 2020, con la quale si stabilisce la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico, di un posto di dirigente responsabile dei servizi finanziari a decorrere dall'1/02/2020;
- la determinazione dirigenziale n. 1472 del 01/10/2019 con la quale è stato approvato l'avviso relativo a detto concorso pubblico;
- la determinazione dirigenziale n. 285 del 6/03/2020 con la quale si è provveduto ad approvare gli atti della procedura di selezione concorsuale e ad individuare, nella persona della Dott.ssa Michela Marchi, la candidata vincitrice del concorso per la copertura di un posto di dirigente responsabile dei servizi finanziari a tempo pieno ed indeterminato e di disporne l'assunzione in servizio dalla data indicata nel contratto

individuale di lavoro;

DATO ATTO che:

- con atti di Giunta Comunale n. 249 dell'8/05/2019 e n. 404 del 23/09/2019 si è stabilito il comando a tempo pieno dal 1/01/2020 presso Autorità Umbra Rifiuti del Dott. Sandro Rossignoli, dirigente Area Servizi Finanziari;
- con decreti sindacali n. 59 del 30/12/2019 e n. 9 del 30/03/2020 si è deciso di conferire l'incarico *ad interim* di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari alla Dott.ssa Arianna Lattanzi, Dirigente Area Servizi Generali, dal 1/01/2020 e sino al 5/04/2020;

DATO ATTO che l'istruttoria per il conferimento del nuovo incarico, di cui all'art. 23, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, è stata espletata con la realizzazione della procedura di selezione sopra descritta;

DATO ATTO che la Dott.ssa Michela Marchi ha presentato le dichiarazioni sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità a ricoprire l'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, nonché le dichiarazioni sull'assenza di conflitti di interesse con l'incarico da ricoprire, rispettivamente in base ai modelli E1 e D2 del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2020/2022;

DATO ATTO che in data 31/03/2020 è stato regolarmente sottoscritto fra le parti il contratto individuale di lavoro il quale prevede che il rapporto di lavoro avrà inizio dal 6/04/2020;

RITENUTO quindi di conferire l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dal 6/04/2020 alla Dott.ssa Michela Marchi, rispetto alla quale è stato accertato il possesso di adeguata competenza e professionalità;

DECRETA

- 1) Di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, alla Dott.ssa Michela Marchi l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dal 6/04/2020.
- 2) Di dare atto che la Dirigente è obbligata al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020 e, in particolare, è tenuta alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano l'immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi, inoltre, si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.
- 3) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato alla Dott.ssa Michela Marchi a valere quale notifica, nonché agli Assessori, al Segretario Generale, alla Dirigente dell'Area Servizi Generali e a tutti i Dirigenti dell'Ente, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.

03-04-2020

IL SINDACO

AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

INFORMAZIONI PERSONALI	Marchi Michela Tel. ufficio 0742-330704 michela.marchi@comune.foligno.pg.it
POSIZIONE RICOPERTA	DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI COMUNE DI FOLIGNO
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
06/04/2020-in corso	DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI COMUNE DI FOLIGNO (prov. Perugia)
31/12/2012 – 05/04/2020	RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE/AFFARI GENERALI - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CATEGORIA D3 GIUR. - D4 ECONOMICA) - VICESEGRETARIO - ENTE LOCALE PRIVO DI QUALIFICHE DIRIGENZIALI COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA (prov. Ancona) Piazza Mazzini 1, 60033
01/08/2017 – 31/05/2019 01/07/2019- 31/03/2020	INCARICO DI COLLABORAZIONE/TUTORING, 12 ore settimanali extra orario COMUNE DI OFFAGNA, prov. Ancona – Ente in dissesto finanziario da marzo 2016
25/05/2017 – 12/06/2017	SUB-COMMISSARIO PREFETTIZIO COMUNE DI OFFAGNA, prov. Ancona Incarico di supporto al Commissario Prefettizio Dott. Michele Basilicata nella gestione contabile dell'ente (giusto decreto Prefettizio Prefettura di Ancona nr. 48754 del 25 maggio 2017). Incarico concluso a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione eletta.
20/10/2015 – 30/09/2017	RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, 12 ore settimanali, extra orario settimanali COMUNE DI CERRETO D'ESI, Prov. Ancona Incarico di collaborazione con Titolarità di posizione organizzativa
15/01/2007 – 30/12/2012	RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CATEGORIA D1 GIURIDICA) - ENTE LOCALE PRIVO DI QUALIFICHE DIRIGENZIALI COMUNE DI AGUGLIANO, prov. Ancona
15/01/2007 – 30/12/2012	INCARICO DI COLLABORAZIONE Unione dei Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Offagna, Polverigi e Santa Maria Nuova, prov. Ancona.
01/03/2004 – 14/01/2007	Istruttore Contabile - cat. C

COMUNE DI MONTECASSIANO, Prov. Macerata

01/04/1999 – 28/02/2004 Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C
COMUNE DI DOLCE', Prov. Verona

1995 – 1999 Istruttore contabile - ex 6 q.f.
COMUNE DI DOLCE', Prov. Verona

1990 – 1995 Istruttore amministrativo contabile con contratti di lavoro saltuari a tempo determinato
presso Ufficio Segreteria e Ragioneria presso i Comuni di Pastrengo (VR), Caprino
Veronese (VR) e Dolcè (VR).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/05/2019-21/06/2019 Corso di Formazione "LEADERSHIP FEMMINILE E CHANGE MANAGEMENT
NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE in collaborazione con Consiglio
Regionale Marche, durata 48 ore

27/03/2018 – 28/05/2018 Corso di Formazione "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI - 1^ LIVELLO - PER
LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI"
LUMSA UNIVERSITA' in collaborazione con Formel Srl, Ancona

Corso di Formazione Valore P.A. 2017 – 40 ore

31/03/2017 – 07/07/2017 Corso di Formazione "INNOVAZIONI CONTABILI PER GLI ENTI LOCALI E
MIGLIORAMENTO DELLA FISCALITÀ LOCALE"
Università Politecnica delle Marche in collaborazione con INPS - Direzione Regionale
Marche presso la Facoltà G. FUA' con attestato di profitto finale

Corso di formazione VALORE P.A. 2016

29/10/2007 Laurea in Scienza dell'Amministrazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA, Macerata

2002 Corso FSE 2000 "Controllo di Gestione"

Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, Prov. Verona
durata 100 ore

28/03/2000 Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Verona, Verona

2000 Operatore informatico esperto in tecnologie internet
ENAIIP, Verona

1990 Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Istituto per P.A.C.L.E. "Marco Polo", Verona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE			PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
inglese	A1	A2	A1	A2	A2	A2
francese	B1	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

progetto Erasmus della durata di 9 mesi presso l'Università di Lione – a/a 1992/1993)

Competenze organizzative e gestionali	Competenze specifiche nella organizzazione e gestione nell'ambito del settore finanziario e del settore Segreteria/affari generali.
Competenze digitali	Buona conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche, dei social network e degli altri strumenti di comunicazione internet e mobile. Uso delle procedure Siatel. Utilizzo applicativi contabilità, personale, segreteria, tributi.
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di "Dirigente Contabile" (qualifica dirigenziale unica del comparto regioni e autonomie locali) presso il Dipartimento Contabilità e Finanze del Comune di Mondovì (TO) del 5 settembre 2018
- Idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente per il Settore Ragioneria Bilancio e Tributi della Città di Asti (AT) del 27 settembre 2018
- Idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente della direzione Attività Finanziarie del Comune di Terni del 3 settembre 2019
- Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento nelle materie di interesse degli Enti Locali (Ragioneria, Tributi, Personale e Segreteria).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.

Osimo 29 aprile 2020





AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 30/01/2020)

La sottoscritta Dott.ssa Michela MARCHI nata a [REDACTED], preso atto dell'intenzione del Sindaco di affidare alla stessa l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico da ricoprire

di trovarsi nelle seguenti situazioni di inconferibilità / incompatibilità relativamente all'incarico da ricoprire:

.....
.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

31/03/2020
(luogo e data)

FIRMATO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione nza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente ~~immediatamente~~ alla copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità del/della dichiarante.



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. i),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 30/01/2020)

La sottoscritta Michela MARCHI, nata a [REDACTED], Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/01/2020, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;
- di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:
-
.....
.....

- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

.....
.....
(luogo e data)

20/01/2021

FIRMATO



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. i), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 83 DEL 29/03/2021)**

La sottoscritta Michela MARCHI, nata a [REDACTED], Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 29/03/2021, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

FOLIGNO 27-01-2022
(luogo e data)

FIRMATO



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. i), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 107 DEL 21.03.2022)

Il/La sottoscritta MICHELA MARCHI, nata a [REDACTED], Dirigente del Comune di Foligno a tempo INDETERMINATO in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21.03.2022, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;
- di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:
-
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

FOLIGNO 26 GENNAIO 2023.....
(luogo e data)

FATTO

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. I),
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. ... DEL ...)

Il/La sottoscritta, MICHELA MARCHI, nata a ...
..... (Prov.) il ...

Direttore del Comune di Foligno a tempo INDETERMINATO, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e nella Sezione 2, "Valore pubblico, performance, anticorruzione" - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 315 del 29/05/2023, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

15/01/2024
(luogo e data)

FIRMATO

.....
(il dichiarante)

N.B.: Al sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 7, COMMA 1, LETT. i).
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL
15/04/2024)

La sottoscritta...MARCHI MICHELA....., natA.... a (Prov....) ...
...) il ..., Dirigente del Comune di Foligno a Tempo INDETERMINATO, in base a quanto
previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 7, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di
Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 DEL
15/04/2024, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

~~di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:~~

- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013

(luogo e data)
FOLIGNO 31-01-2025

(f) *FIRMATO*))

