

AREA	AREA FUNZIONALE	PROFILO	REQUISITI DI ACCESSO (ulteriormente dettagliati nel regolamento sull'accesso all'impiego). I requisiti valgono a decorrere dal 01/04/2023 e vengono fatti salvi tutti quelli posseduti dal personale inquadrato a tale data nei rispettivi profili.	EQUIVALENZE IN ACCESSO (possono essere fatte valere in presenza dei requisiti di accesso)	DESCRIZIONE COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITA'
Operatori	DELL'ALIMENTAZIONE	AIUTO-CUOCO – profilo ad esaurimento	Assolvimento obbligo scolastico. Richiesta certificazione HACCP	Profilo ad esaurimento	Collabora alla preparazione degli alimenti, alla successiva cottura e alla confezione dei pasti, secondo la quantità necessaria e sulla base delle tabelle dietetiche, nei tempi fissati ai fini di conservare le caratteristiche organolettiche dei cibi. Può curare la richiesta di prodotti alimentari stabilendone la quantità in relazione agli utenti, in assenza e/o impedimento temporaneo del cuoco. Può eseguire il controllo e la verifica delle forniture, in assenza e/o impedimento temporaneo del cuoco. Provvede alla ripartizione del cibo nei contenitori per l'esterno, nei vassoi per l'interno. Cura l'igiene e la pulizia della cucina e della dispensa, delle attrezzature di cucina e delle stoviglie.
Operatori	SERVIZI E RELAZIONI ESTERNE	COMMESSO OPERATORE	Assolvimento obbligo scolastico.	Accessibile da tutti i profili dell'Area.	Provvede prevalentemente a compiti di vigilanza, custodia, sorveglianza; svolge inoltre semplici mansioni di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi amministrativi. Svolge servizio di anticamera e regolazione accesso al pubblico fornendo informazioni semplici; apertura, aerazione e chiusura di uffici e locali con mantenimento dell'ordine degli stessi; svolge servizio di prelievo, trasporto e consegna di fascicoli o oggetti, distribuzione della corrispondenza.
Operatori	SERVIZI E RELAZIONI ESTERNE	OPERATORE CENTRALINO	Assolvimento obbligo scolastico.	Accessibile da tutti i profili dell'Area.	Svolge, nell'ambito della declaratoria della categoria, attività di telefonia presso il Centralino. Seleziona, registra e smista messaggi in arrivo ed in partenza. Segnala guasti ed usure dell'impianto. Provvede alle registrazioni prescritte ed alla loro eventuale custodia.
Operatori	TECNICA	AUSILIARIO	Assolvimento obbligo scolastico.	Accessibile da tutti i profili dell'Area.	Provvede alla movimentazione di merci, ivi compresa la consegna - ritiro della documentazione amministrativa. Può inoltre svolgere lavori di sorveglianza nelle strutture cui è assegnato. Effettua operazioni di carico e scarico di materiali e arredi. Esegue operazioni e lavori tecnico-manuali a carattere qualificato, anche mediante l'uso di attrezzature semplici o di singole macchine o macchinari complessi di uso semplice.
Operatori esperti	AMMINISTRATIVA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO – profilo ad esaurimento	Assolvimento dell'obbligo scolastico + specifica qualificazione professionale	Profilo ad esaurimento.	Provvede nel campo amministrativo ad attività di carattere operativo sulla base di istruzioni e direttive dettagliate, con discreta ampiezza dei problemi da affrontare e delle soluzioni possibili. Può effettuare supporto operativo nell'ambito di sopralluoghi. Utilizza attrezzature d'ufficio quali personal computer (con funzioni elementari e non prevalenti) centraline telefoniche, fax e fotocopiatori. Può svolgere protocollazione e classificazione della corrispondenza, vigilanza di locali e uffici, prima informazione all'utenza. Può svolgere attività di magazzino, di prelievo e di distribuzione. Può essere richiesto l'utilizzo di automezzi per i quali non siano previste abilitazioni o patenti specifiche.
Operatori esperti	AMMINISTRATIVA	MESSO NOTIFICATORE	Assolvimento dell'obbligo scolastico + specifica qualificazione professionale. Richiesto decreto di nomina previa verifica conoscenze.	Accessibile da tutti i profili della medesima Area funzionale previa verifica conoscenze come per legge.	Esegue tutte le notificazioni - nelle forme di legge - presso i destinatari di cui il Comune è obbligato a darne comunicazione, garantendo la buona esecuzione e la tempestività delle notifiche. Coadiuvava l'attività del responsabile dell'U.O. Messaggi notificatori nella gestione dell'Albo Pretorio e nel disbrigo della corrispondenza d'ufficio. Usa i mezzi di trasporto messi a disposizione dal Comune o i propri mezzi previa autorizzazione del Comune.
Operatori esperti	AMMINISTRATIVA	ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	Assolvimento dell'obbligo scolastico + specifica qualificazione professionale – Diploma ECDL	Accessibile da tutti i profili della medesima Area funzionale	Provvede, nel campo amministrativo, alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando il Personal Computer e relativi software applicativi, compila relazioni, prospetti e/o tabelle, provvede al rilascio di documenti vari di competenza. Utilizza a fini di inserimento dati procedure informatiche anche complesse.
Operatori esperti	AMMINISTRATIVA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	Assolvimento dell'obbligo scolastico + specifica qualificazione professionale	Accessibile da tutti i profili della medesima Area funzionale	Svolge fasi di processo nell'ambito di direttive di massima, e di procedure predeterminate, per l'espletamento di compiti amministrativi e contabili. Imputa, previa verifica semplice, dati di informazione di provenienza interna ed esterna attraverso banche dati e programmi informatici, sistematizza le attività di protocollazione, classificazione, spedizione e di gestione degli archivi con coordinamento degli addetti. Cura relazioni con il pubblico di carattere non complesso, finalizzate all'orientamento nei rapporti con l'Ente. Svolge attività di notifica atti se ed in quanto necessario per lo svolgimento delle altre mansioni d'ufficio.

AREA	AREA FUNZIONALE	PROFILO	REQUISITI DI ACCESSO (ulteriormente dettagliati nel regolamento sull'accesso all'impiego). I requisiti valgono a decorrere dal 01/04/2023 e vengono fatti salvi tutti quelli posseduti dal personale inquadrato a tale data nei rispettivi profili.	EQUIVALENZE IN ACCESSO (possono essere fatte valere in presenza dei requisiti di accesso)	DESCRIZIONE COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITA'
Operatori esperti	DELL'ALIMENTAZIONE	CUOCO	Assolvimento dell'obbligo scolastico + specifica qualificazione professionale. Richiesto possesso certificazione HACCP	Non accessibile da altri profili.	Provvede a cucinare i pasti e svolge secondo la declaratoria della categoria, mansioni di carattere tecnico-manutentivo, comprendenti anche l'uso di macchine ed apparecchiature, relative alla conduzione della cucina. Cura, su indicazione di apposita dieta dell'Organo competente, la preparazione degli alimenti, la successiva cottura e la confezione dei pasti, secondo la quantità necessaria e sulla base delle tabelle dietetiche, nei tempi fissati ai fini di conservare le caratteristiche organolettiche dei cibi. Cura la richiesta di prodotti alimentari stabilendone la quantità in relazione agli utenti. Eseguisce il controllo e la verifica delle forniture. Provvede alla ripartizione del cibo nei contenitori per l'esterno, nei vassoi per l'interno. Cura l'igiene e la pulizia della cucina e della dispensa, delle attrezzature di cucina e delle stoviglie. In caso di necessità collabora all'attività inerente alla distribuzione della refezione. In caso di necessità provvede al normale trasporto dei prodotti alimentari all'interno della cucina.
Operatori esperti	SERVIZI E RELAZIONI ESTERNE	CENTRALINISTA	Assolvimento dell'obbligo scolastico + specifica qualificazione professionale	Accessibile da tutti i profili dell'Area di inquadramento.	Svolge, nell'ambito della declaratoria della categoria, attività di telefonia presso il Centralino. Seleziona, registra e smista messaggi in arrivo ed in partenza. Provvede, qualora il sistema lo preveda, all'attivazione ed al controllo periodico di apparecchi ed impianti sussidiari e di allarme. Cura la tenuta degli elenchi degli utenti che aggiorna ed eventualmente rettifica. Segnala guasti ed usure dell'impianto e provvede alla riparazione dei guasti di tipo corrente. Provvede alle registrazioni prescritte ed alla loro eventuale custodia.
Operatori esperti	TECNICA	AUTISTA	Assolvimento dell'obbligo scolastico + patente B	Accessibile da tutti i profili dell'Area funzionale	Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali, persone, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.
Operatori esperti	TECNICA	OPERAIO PROFESSIONALE	Assolvimento dell'obbligo scolastico + specifica qualificazione professionale. Può essere richiesto il possesso di patenti o abilitazioni per lo svolgimento di specifiche mansioni, laddove previsto da leggi o regolamenti, in base alle mansioni concretamente assegnate.	Accessibile da tutti i profili dell'Area funzionale	Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.
Istruttori	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.	Accessibile da tutti i profili dell'Area di inquadramento.	Svolge attività di carattere istruttorio e relazionale in campo amministrativo predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base delle direttive ricevute, anche solo di massima e di procedure predeterminate, elaborando dati ed informazioni anche di natura mediamente complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.
Istruttori	DELL'ALIMENTAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO DI CUCINA	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Richiesto possesso certificazione HACCP	Non accessibile da altri profili.	Cura gli approvvigionamenti della cucina centralizzata supportando gli uffici, per le proprie competenze tecniche, nella predisposizione di capitolati di appalto. Cura lo stoccaggio dei prodotti e la sorveglianza sulla migliore utilizzazione delle risorse. Provvede al controllo di qualità del prodotto finito e coordina le professionalità alle quali è preposto intervenendo personalmente in qualsiasi fase del ciclo lavorativo. Verifica le mense, i locali di cucina e i refettori circa l'idoneità igienica, nutritiva e qualitativa dell'alimentazione e degli ambienti e la corretta conservazione degli alimenti, segnalando eventuali inosservanze agli organismi competenti. Controlla la funzionalità e l'uso delle attrezzature e delle apparecchiature anche specialistiche in dotazione alle mense.
Istruttori	DELLA VIGILANZA	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.	Non accessibile da altri profili.	Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione. Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Municipale. Svolge attività di notificazione di atti e attività di raccolta di informazioni e di accertamenti, con capacità di autonomia operativa come da declaratoria di area funzionale. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo.
Istruttori	ECONOMICO - FINANZIARIA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Accessibile dai profili dell'Area funzionale amministrativa.	Svolge attività istruttorie e relazionale nel campo contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, elaborazioni, e le analisi dei dati necessari avuto riguardo agli aspetti contabili sia di natura corrente che straordinaria. Può rilasciare certificazioni e documenti, coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

AREA	AREA FUNZIONALE	PROFILO	REQUISITI DI ACCESSO (ulteriormente dettagliati nel regolamento sull'accesso all'impiego). I requisiti valgono a decorrere dal 01/04/2023 e vengono fatti salvi tutti quelli posseduti dal personale inquadrato a tale data nei rispettivi profili.	EQUIVALENZE IN ACCESSO (possono essere fatte valere in presenza dei requisiti di accesso)	DESCRIZIONE COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITA'
Istruttori	INFORMATICA	ISTRUTTORE CONSOLLISTA PROGRAMMATORE	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.	Non accessibile da altri profili.	Svolge attività nel campo informatico curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati provvedendo alla loro stesura nel linguaggio prescelto e ne predisponde la documentazione. Può essere chiamato a fare assistenza software agli utenti, provvede alla gestione delle procedure informatiche per gli aspetti operativi, con gestione e controllo del sistema.
Istruttori	PEDAGOGICO-SOCIALE	EDUCATORE PROFESSIONALE – profilo ad esaurimento. In questo profilo vengono ad essere inquadrati i dipendenti in possesso del profilo di Educatore professionale ed inquadrati nella categoria C alla data del 16.11.2022		Profilo ad esaurimento.	Si fa rinvio alla legislazione regionale ed ai suoi provvedimenti attuativi, nonché al regolamento comunale sugli asili nido.
Istruttori	PEDAGOGICO-SOCIALE	ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.	Accessibile da tutti i profili dell'Area Funzionale Pedagogico-Sociale ed Amministrativa.	Svolge attività di carattere istruttorio e relazionale nel campo dei servizi sociali predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base delle direttive ricevute, anche solo di massima, e di procedure predeterminate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.
Istruttori	SERVIZI E RELAZIONI ESTERNE	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.	Accessibile da tutti i profili dell'Area di inquadramento.	Provvede all'espletamento di attività istruttorie e relazionali inerenti l'ambito culturale, bibliotecario e museale, sulla base di direttive anche solo di massima, con funzioni quali la collaborazione alla gestione di strutture bibliotecarie di base e di iniziative di promozione alla lettura, di allestimenti ed esposizioni museali, di attività didattiche ed editoriali. Cura i rapporti con la cittadinanza attraverso lo svolgimento di attività di front-office e contribuisce alla gestione e all'aggiornamento dell'informazione diffusa attraverso i vari canali disponibili (internet, intranet, call center, ecc). Fornisce informazioni e consulenza di carattere generale all'utenza, anche con l'ausilio di reti telematiche. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo.
Istruttori	TECNICA	ISTRUTTORE TECNICO	Per l'accesso richiesto possesso di un titolo di studio a carattere tecnico ed abilitazione allo svolgimento di attività professionale tecnica (Albo geometri, periti industriali, periti agrari)	Accessibile da tutti i profili dell'Area di inquadramento purché in possesso dei requisiti di accesso.	Provvede a svolgere attività istruttorie e relazionale in campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente, e può essere incaricato della direzione lavori, se ed in quanto in possesso dei requisiti prescritti. Può coordinare attività di servizi operai. Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo. Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.
Funzionari ed elevata qualificazione	AMMINISTRATIVA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Laurea triennale	Accessibile dai profili dell'Area funzionale economico-finanziaria	Espleta attività relazionale, di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente nonché attività di analisi, studio e ricerca. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Espleta inoltre, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica.
Funzionari ed elevata qualificazione	DELL'ALIMENTAZIONE	ISTRUTTORE DIRETTIVO NUTRIZIONISTA	Laurea che consenta iscrizione albo biologici nutrizionisti	Non accessibile da altri profili.	Espleta attività relazionale, di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente nonché attività di analisi, studio e ricerca. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Espleta inoltre, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati. Per le mansioni specifiche, si fa rinvio a quelle descritte nell'albo nazionale dei biologi nutrizionisti. Applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo.
Funzionari ed elevata qualificazione	DELLA VIGILANZA	SPECIALISTA VIGILANZA	Laurea triennale	Non accessibile da altri profili.	Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure della categoria inferiore appartenenti al Corpo, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza. Collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Municipale. Ai fini istruttori, applica le normative, gli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo. Espleta attività relazionale, di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente nonché attività di analisi, studio e ricerca. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Espleta inoltre, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati.

AREA	AREA FUNZIONALE	PROFILO	REQUISITI DI ACCESSO (ulteriormente dettagliati nel regolamento sull'accesso all'impiego). I requisiti valgono a decorrere dal 01/04/2023 e vengono fatti salvi tutti quelli posseduti dal personale inquadrato a tale data nei rispettivi profili.	EQUIVALENZE IN ACCESSO (possono essere fatte valere in presenza dei requisiti di accesso)	DESCRIZIONE COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITA'
Funzionari ed elevata qualificazione	ECONOMICO - FINANZIARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	Laurea triennale	Non accessibile da altri profili.	Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell' Ente nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro. Espleta inoltre, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione contabile economica e finanziaria. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Espleta inoltre, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati.
Funzionari ed elevata qualificazione	INFORMATICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATORE DI SISTEMA	Laurea triennale	Non accessibile da altri profili.	Espleta attività relazionale, di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dei servizi informativi dell' Ente. Effettua l'analisi tecnica, la struttura delle fasi ed i tracciati degli archivi delle procedure da automatizzare, ne cura il collaudo e la gestione. Procede all'analisi e controlli delle prestazioni delle risorse hardware e software ed alla rete di trasmissione dati. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica. Nell'ambito delle proprie competenze svolge, altresì, le mansioni di carattere amministrativo della qualifica di Istruttore direttivo amministrativo.
Funzionari ed elevata qualificazione	LEGALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO	Abilitazione esercizio professione forense	Accessibile da tutti i profili dell'Area di inquadramento purché in possesso dei requisiti di accesso.	Provvede alla tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune. Rappresenta, difende ed assiste l'Amministrazione comunale nei giudizi, attivi e passivi, proposti dinanzi alle autorità giudiziarie ordinarie, civili e penali. Svolge attività di consulenza legale agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente, con la formulazione di pareri. Rappresenta in giudizio l'Amministrazione.
Funzionari ed elevata qualificazione	PEDAGOGICO-SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE	Iscrizione albo assistenti sociali	Accessibile da tutti i profili dell'Area di inquadramento purché in possesso dei requisiti di accesso.	Svolge per conto dell'Ente le attività attribuite dalla legge e dall'ordinamento professionale alla figura dell'Assistente sociale. Svolge, con la autonomia operativa prevista dalla declaratoria di area funzionale, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali. Ai fini istruttori, applica le normative, gli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
Funzionari ed elevata qualificazione	PEDAGOGICO-SOCIALE	EDUCATORE - COORDINATORE PEDAGOGICO – Profilo ad esaurimento	Profilo ad esaurimento	Profilo ad esaurimento	Espleta attività di programmazione e di organizzazione del servizio degli asili nido, rispetto alla struttura di assegnazione. Svolge anche le mansioni di educatore professionale previste dalla legislazione regionale e dal regolamento comunale.
Funzionari ed elevata qualificazione	PEDAGOGICO-SOCIALE	EDUCATORE PEDAGOGICO PROFESSIONALE – Profilo di nuova istituzione	Laurea che consenta svolgimento delle mansioni di educatore professionale come per legge	Non sono previste equivalenze.	Assolve ai seguenti compiti: a) educare e prendersi cura delle bambine e dei bambini; b) strutturare e curare l'organizzazione di spazi, gruppi, materiali, tempi e routine; c) partecipare alla programmazione educativa e didattica; d) realizzare la continuità educativa; e) collaborare al lavoro di rete; f) sostenere le competenze genitoriali; g) documentare le esperienze. Più in generale, svolge le mansioni di educatore professionale previste dalla legislazione regionale e dal regolamento comunale. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure inerenti il servizio nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
Funzionari ed elevata qualificazione	PEDAGOGICO-SOCIALE	COORDINATORE PEDAGOGICO	Laurea che consenta svolgimento delle mansioni di coordinatore pedagogico come per legge	Non sono previste equivalenze.	Assolve, prioritariamente, ai seguenti compiti: a) programmazione educativa; b) promozione della cultura dell'infanzia e dei servizi; c) monitoraggio e valutazione della qualità e documentazione delle esperienze; d) sperimentazione dei servizi e progetti innovativi; e) organizzazione della formazione e dell'aggiornamento degli operatori. Più in generale, svolge le mansioni di coordinatore pedagogico previste dalla legislazione regionale e dal regolamento comunale. Ai fini istruttori, applica le normative, gli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
Funzionari ed elevata qualificazione	PEDAGOGICO-SOCIALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI	Laurea triennale	Accessibile dai profili dell'Area funzionale amministrativa.	Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dell' Ente nei servizi sociali nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro. Svolge, con l'autonomia operativa prevista dalla declaratoria di area funzionale, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali. Ai fini istruttori, applica le normative, gli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

AREA	AREA FUNZIONALE	PROFILO	REQUISITI DI ACCESSO (ulteriormente dettagliati nel regolamento sull'accesso all'impiego). I requisiti valgono a decorrere dal 01/04/2023 e vengono fatti salvi tutti quelli posseduti dal personale inquadrato a tale data nei rispettivi profili.	EQUIVALENZE IN ACCESSO (possono essere fatte valere in presenza dei requisiti di accesso)	DESCRIZIONE COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITA'
Funzionari ed elevata qualificazione	SERVIZI E RELAZIONI ESTERNE	ADDETTO STAMPA	Laurea triennale ed iscrizione all'albo dei giornalisti	Non accessibile da altri profili.	Cura i rapporti con gli organi istituzionali dell'Ente e con gli organi di informazione esterni (stampa, radio, televisioni, etc.) e, a tal fine, elabora ed organizza servizi, interviste, comunicati stampa, conferenze stampa. Cura la progettazione e la realizzazione di materiale informativo e di pubblicazioni editoriali promosse dall'Ente, collabora alle attività di comunicazione poste in essere dall'Ente e svolge compiti di studio e ricerca nel servizio dell'informazione. Cura la lettura, l'esame, la raccolta e la distribuzione della rassegna stampa quotidiana e/o delle riviste specializzate di informazione, ed invia alle strutture interessate il materiale giornalistico, segnalando notizie e informazioni. Provvede alla raccolta e all'archiviazione dei quotidiani e del materiale fotografico ed audiovisivo.
Funzionari ed elevata qualificazione	SERVIZI E RELAZIONI ESTERNE	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	Laurea triennale	Accessibile dai profili dell'Area funzionale amministrativa.	Espleta attività relazionale, di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente nonché attività di analisi, studio e ricerca, nei settori dei servizi di comunicazione esterna rivolti alla cittadinanza ed all'utenza turistica, nonché nell'ambito culturale, bibliotecario e museale. Gestisce servizi di pubblica lettura e di iniziative di promozione alla lettura, la programmazione e la gestione di allestimenti ed esposizioni museali, nonché di eventi turistico-culturali. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica e dell'ordinamento amministrativo. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
Funzionari ed elevata qualificazione	TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Abilitazione professionale tecnica (Ingegnere, Architetto)	Accessibile da tutti i profili dell'Area di inquadramento purché in possesso dei requisiti di accesso.	Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dei servizi tecnici dell'Ente. Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, alla gestione di officine complesse, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche. Ai fini istruttori, applica le normative e gli strumenti della contabilità pubblica. Nell'ambito delle proprie competenze svolge, altresì, le mansioni di carattere amministrativo della qualifica di Istruttore direttivo amministrativo. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
Funzionari ed elevata qualificazione	SERVIZI E RELAZIONI ESTERNE	SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE MEDIATICA	Laurea triennale	Non sono previste equivalenze.	Collabora, con l'utilizzo di specifiche competenze, allo svolgimento di tutte le attività di comunicazione mediatica dell'Ente, ed in particolare, ma non esclusivamente: allo sviluppo dei progetti per la presenza del Comune sui social network ed alla gestione, sviluppo e aggiornamento del sito web comunale; al monitoraggio delle conversazioni in rete, elaborando i contenuti utili al coinvolgimento degli utenti digitali, utilizzando i diversi strumenti di comunicazione on line (siti, blog, community, social media), proponendo strategie di presenza e di risposta per i profili istituzionali dell'Ente. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro e l'assunzione della responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
Funzionari ed elevata qualificazione	TECNICA	TECNICO AMBIENTALE – profilo di nuova istituzione	Abilitazione professionale tecnica (Geologo, Agronomo)	Accessibile da tutti i profili dell'Area di inquadramento purché in possesso dei requisiti di accesso.	Vedi istruttore direttivo tecnico, con le specificità delle mansioni relative alla professione richiesta.
Funzionari ed elevata qualificazione	ECONOMICO - FINANZIARIA	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Profilo ad esaurimento	Profilo ad esaurimento	Espleta attività relazionale, di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività economico-finanziaria dell'Ente, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Nel loro svolgimento, utilizza al massimo livello l'esperienza acquisita.
Funzionari ed elevata qualificazione	LEGALE	AVVOCATO	Profilo ad esaurimento	Profilo ad esaurimento	Provvede alla tutela legale dei diritti e degli interessi del Comune. Rappresenta, difende ed assiste l'Amministrazione comunale nei giudizi, attivi e passivi, proposti dinanzi alle autorità giudiziarie ordinarie, civili e penali. Svolge attività di consulenza legale agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente, con la formulazione di pareri. Rappresenta in giudizio l'Amministrazione. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.
autonomia	PEDAGOGICO-SOCIALE	FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI	Profilo ad esaurimento	Profilo ad esaurimento	Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dei servizi sociali dell'Ente con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Nel loro svolgimento, utilizza al massimo livello l'esperienza acquisita.

AREA	AREA FUNZIONALE	PROFILO	REQUISITI DI ACCESSO (ulteriormente dettagliati nel regolamento sull'accesso all'impiego). I requisiti valgono a decorrere dal 01/04/2023 e vengono fatti salvi tutti quelli posseduti dal personale inquadrato a tale data nei rispettivi profili.	EQUIVALENZE IN ACCESSO (possono essere fatte valere in presenza dei requisiti di accesso)	DESCRIZIONE COMPETENZE, CONOSCENZE E CAPACITA'
Funzionari ed elevata qualificazione	SERVIZI E RELAZIONI ESTERNE	FUNZIONARIO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	Profilo ad esaurimento	Profilo ad esaurimento	Espleta attività relazionale, di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dei servizi culturali, informativi, museali e bibliotecari dell' Ente, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Nel loro svolgimento, utilizza al massimo livello l'esperienza acquisita.
Funzionari ed elevata qualificazione	TECNICA	FUNZIONARIO TECNICO	Profilo ad esaurimento	Profilo ad esaurimento	Espleta attività relazionale, di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività dei servizi tecnici dell' Ente, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. Dette attività possono comportare l'applicazione e l'interpretazione di norme e procedure nonché il coordinamento di gruppi di lavoro. Espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Nel loro svolgimento, utilizza al massimo livello l'esperienza acquisita.