

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MALARIDOTTO MAURO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **malaridotto@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 14 LUGLIO 2008 FINO AL 15 MARZO 2011, HO SVOLTO ATTIVITÀ DI CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE PRESSO STUDIO DOTTORI COMMERCIALISTI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Service Srl, Via Gran Sasso, 25 - Foligno**
- Tipo di azienda o settore **Contabilità**
- Tipo di impiego **Tirocinante Dottore Commercialista**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità generale, Pratiche C.C.I.A.A. e Agenzia Entrate, Recupero Crediti, Gestione Cassa, Liquidazioni Iva, Mod. 730, Supporto Compilazione Mod. Unico**

- Date (da – a) **DAL 16 MARZO 2011 FINO AD OGGI SVOLGO ATTIVITÀ DI CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE PRESSO STUDIO DOTTORI COMMERCIALISTI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Landrini Fucinese, Via delle Regioni 7/a - Foligno**
- Tipo di azienda o settore **Contabilità**
- Tipo di impiego **Impiegato contabile – Part-time**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità generale, Recupero Crediti, Gestione Cassa, Liquidazioni Iva**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19 LUGLIO 2016 FINO AD OGGI SVOLGO ATTIVITÀ DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E CONTABILE PRESSO AZIENDA VIVAISTICA REGIONALE

Umbrator – Azienda Vivaistica Regionale

Contabilità

Responsabile Amministrativo

Contabilità generale, Recupero Crediti, Gestione Cassa, Liquidazioni Iva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996 – 2008

Università degli Studi di Perugia

Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio, valutazione 95/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 – 1996

Istituto tecnico commerciale "F. Scarpellini"

Economia, Diritto informatica e programmazione.

Diploma di maturità tecnica di perito commerciale

57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE : MOLTO BUONO

INGLESE : MOLTO BUONO

INGLESE : BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho fatto un anno di studi all'estero nell'ambito del progetto Erasmus, che mi ha ampliato la conoscenza della lingua inglese. Sul lavoro mi reputo una persona metodica e precisa, aperta al confronto e disponibile ad aiutare gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Time management, problem-solving, organizzazione dei propri spazi e tempi personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di Windows, del pacchetto Microsoft Office ed Open Office e dei seguenti applicativi: Adobe Acrobat. Conoscenza approfondita di Internet e dei principali browser e gestori di posta elettronica. Conoscenza del programma Zucchetti e Team System.

PATENTE O PATENTI

Patente B, regolarmente rinnovata

ULTERIORI INFORMAZIONI

FOLLANO

22/08/2018

FIRMATO