

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FANTAUZZI DAVID**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **david@bizzarrisrl.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Attualmente: Socio Amministratore della BIZZARRI VENDING SRL di Foligno
- 2012 Start up BIZZARRI VENDING SRL
- Dal 2009 al 2014 Consulente aziendale per settore commerciale e organizzazione aziendale.
- Dal 2004 a dicembre 2008: Area Manager Centro Italia di BINDA ITALIA spa (orologi e gioielli BREIL, TRIBE, D&G, SEIKO, NIKE). Risorse umane gestite: 10 agenti, 2 Account, 3 Merchandiser. Fatturato dell'area: 25 mio di euro. Budget gestito: 1,2 mio di euro.
- Dal 1999: CAPO AREA 3 Nielsen (Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo, Molise, Sardegna) della FABBRI 1905 SpA di BOLOGNA (Sciropi ed altri derivati della frutta).
- Dal 1996: RESP. VENDITE ITALIA Centro-Nord della CORTICELLA MOLINI e
- PASTIFICI SpA di BOLOGNA. Con responsabilità del conto economico della BU, della rete vendita diretta e indiretta. Fatturato di 40 mld.
- Dal 1994: CAPO AREA 3 (CENTRO ITALIA) dove ho gestito una rete di 2 CAPI DI-STRETTO diretti, 35 Agenti, 4 Depositi periferici e un fatturato

di 14 MLD.

- Dal 1991: CAPO DISTRETTO VENDITE per TOSCANA-UMBRIA- MARCHE dove ho gestito una rete di 22 Agenti, 3 Depositi periferici, un fatturato di 8 MLD curando direttamente i rapporti con le centrali periferiche della D.O.
- Dal 1987: CAPO DISTRETTO VENDITE per il SUD ITALIA dove ho allestito una rete di Agenti plurimandatari (16) e Agenti generali (3) portando il fatturato da 800 MIO (1987) a 3,5 MLD (1990) con insolvenze su crediti non superiori all'1%.
- 09/04/1986: Assunto dalla CORTICELLA UMBRIA SPA (produzione e commercializzazione di paste alimentari) nel settore COMMERCIALE
- Dal 1981 al 1984 GESTORE DI NEGOZIO (vendita elettrodomestici al dettaglio).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Corso di aggiornamento "Key skills lab for Key people" presso la società TESI svolto a Milano nel maggio 2007.

Corso di aggiornamento "Sviluppo manageriale, la gestione dei collaboratori" presso la SDA BOCCONI svolto a Milano nel gennaio 2005.

Corso di aggiornamento sulla GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE presso la società META di BRESCIA svolto a BOLOGNA nel 1994.

Corso di aggiornamento in TECNICHE DI VENDITA presso la società LEARNING

SYSTEM di MILANO svolto a MILANO nel 1990.

Master di FORMAZIONE QUADRI INTERMEDI presso la società PROGETTO

TERZIARIO SPA di PERUGIA svolto dal marzo al dicembre 1985 nelle sedi di PERUGIA e SPOLETO (PG) con specializzazione in MARKETING E VENDITE.

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CONSEGUITO NELL'A. S. 1979/80 DI PERITO INDUSTRIALE IN TELECOMUNICAZIONI.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PRESIDENTE DELL'ENTE GIOSTRA QUINTANELLA FINO AL DIC 2018

CONSIGLIERE COMUNALE FOLIGNO DAL 1985 AL 1990

ATTUALMENTE CONSIGLIERE COMUNALE FOLIGNO CAPOGRUPPO M5S

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI SOFTWARE PIU' DIFFUSI (EXCEL, WORD, PP, ECC)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CHITARRA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

30/09/2019

**FIRMATO**