



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI
AREA SERVIZI GENERALI**

DECRETO

n. 9 del 23-04-2024

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE,
FISSAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E
PERCENTUALE RETRIBUZIONE DI RISULTATO.**

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto sindacale n. 7 del 02.04.2024 con il quale ha nominato la Dott.ssa Ceccarani Vania quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria del Comune di Foligno (classe I/B), con data di presa di servizio al giorno 08/04/2024;

RITENUTO, tenendo conto dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente e delle relative necessità funzionali, delle competenze e della professionalità della Dott.ssa Ceccarani Vania, di procedere all'assegnazione di funzioni aggiuntive al Segretario Generale (art. 97, TUEL) e conseguentemente alla fissazione della relativa maggiorazione della retribuzione di posizione, nonché alla fissazione della percentuale della retribuzione di risultato (artt. 41 e 42 CCNL16.5.2001);

INDIVIDUATE come segue le funzioni tipiche previste dalla normativa nazionale vigente e nell'art. 101 del CCNL 17.12.2020, nonché nell'ordinamento comunale vigente:

FUNZIONI TIPICHE:

1. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
3. Responsabile per la Prevenzione della corruzione del Comune di Foligno, in base a quanto previsto dalla legge 190/2012;
4. Responsabile per la Trasparenza, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs. 33/2013;
5. Rogito dei contratti nei quali l'ente è parte ed autentica delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
6. Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, fra cui i seguenti compiti:
 - sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente;
 - responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance (unificati nel PIAO a norma dell'articolo 6 del

decreto legge n. 80/2021);

-responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;

- esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento;

7. Presidenza della Unità di Controllo di Regolarità Amministrativa istituita con decreto n. 2 del 16/01/2013, in base a quanto previsto dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012 e dall'art. 5 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

8. Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari nei confronti dei soli Dirigenti ai sensi della D.G.C. n. 499 del 22.11.2017;

RITENUTO di individuare le seguenti funzioni aggiuntive, in coerenza con l'attuale assetto organizzativo dell'Ente:

FUNZIONI AGGIUNTIVE:

- Responsabile adozione poteri sostitutivi ex art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il comparto della Dirigenza (previa conforme deliberazione della Giunta Comunale);
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il comparto del personale senza qualifica dirigenziale (previa conforme deliberazione della Giunta Comunale in merito alla composizione della delegazione);
- Responsabilità dei seguenti servizi: Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi; Servizio Segreteria Sindaco, precisando che per quanto attiene al Servizio Segreteria del Sindaco il ruolo del Segretario Generale sarà meramente organizzativo e di gestione del personale, senza in alcun modo interferire sull'esercizio delle specifiche funzioni di staff svolte in base delle direttive di merito impartite direttamente dal Sindaco;

PREMESSO quanto segue in ordine agli effetti conseguenti sul trattamento economico:

1. Criteri per la maggiorazione della retribuzione di posizione e funzioni aggiuntive

In base all'art. 41 del CCNL 16.5.2001, confermato sul punto dai successivi CCNL, gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3 dello stesso articolo sulla base delle condizioni, dei criteri e dei parametri di riferimento individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale.

Il 22 dicembre 2003 è stato sottoscritto tra le parti il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e provinciali, che definisce i criteri per le maggiorazioni della retribuzione di posizione. Quest'ultimo prevede che nei comuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti vi è la possibilità di aumentare la retribuzione di posizione del segretario comunale da un minimo del 10% ad un massimo del 50% in considerazione della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario.

Con il provvedimento n° 256 del 22 aprile 2004, la sezione regionale umbra dell'(ex) Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ha trasmesso le linee di indirizzo per l'applicazione del CCNL in oggetto, stabilendo in particolare all'articolo 3 che: "Ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL gli enti corrispondono la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento tenendo conto delle condizioni, dei criteri e dei parametri specificati all'art. 1 ed all'allegato A) del contratto collettivo integrativo sottoscritto il 22 dicembre 2003. In presenza dell'attribuzione al Segretario della responsabilità di funzioni aggiuntive, le Amministrazioni con popolazione superiore ai tremila abitanti si impegnano in particolare a riconoscere le seguenti maggiorazioni minime nelle ipotesi che si riportano a titolo esemplificativo:

a) per progetti speciali: dal 10% al 20%;

b) per incarichi speciali: dal 15% al 25%;

c) per responsabilità gestionali di strutture organizzative semplici (es. ufficio, servizio): da un minimo del 30% al 50%;

d) per responsabilità gestionali di strutture organizzative complesse (es. area, settore): da un minimo del 40% al 50%;

e) nel caso in cui non ricorrano le predette fattispecie, ma almeno una delle condizioni oggettive o soggettive elencate nell'allegato A del C.C.N.L. integrativo 22.12.2003: dal 20% al 30%".

L'attribuzione al Segretario Generale dei servizi indicati comporterà la seguente maggiorazione della

retribuzione di posizione:

Organi Istituzionali, A.T.C. 30%

Segreteria del Sindaco 20%

totale 50% maggiorazione della retribuzione di posizione

Il rapporto tra maggiorazione della retribuzione di posizione e maggiorazione per parificazione retributiva è disciplinato dall'art. 107, commi 2 e 4, del CCNL 17.12.2020.

2. Criteri per la retribuzione di risultato

L'articolo 42 del CCNL 16.5.2001 regola l'attribuzione della retribuzione di risultato correlandola al raggiungimento degli obiettivi affidati e l'(ex) Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - con la deliberazione n° 389 del 24 aprile 2002 - ha dettato i criteri e i principi per l'erogazione di tale indennità.

Si ritiene di stabilire che al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato in base al punteggio ottenuto a seguito della valutazione del Sindaco in applicazione dell'art. 19 del vigente Regolamento recante la disciplina sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance e, comunque, ai sensi dell'articolo 42 del CCNL 16.5.2001, avendo a base la percentuale del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario nel periodo di riferimento.

RITENUTO che il presente atto sia di competenza sindacale ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 267/2000, dell'articolo 66 dello Statuto comunale, dall'articolo 16 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 del Regolamento recante la disciplina sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Generale;

DECRETA

1. Di attribuire alla Dott. ssa Vania Ceccarani, quale Segretario Generale dell'Ente, le seguenti funzioni aggiuntive ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 41, comma 4, del CCNL 16.5.2001:

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il comparto della Dirigenza (previa conforme deliberazione della Giunta Comunale);
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il comparto del personale senza qualifica dirigenziale (previa conforme deliberazione della Giunta Comunale in merito alla composizione della delegazione);
- Responsabilità dei seguenti servizi: Servizio Organi Istituzionali, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli amministrativi; Servizio Segreteria Sindaco, precisando che per quanto attiene al Servizio Segreteria del Sindaco il ruolo del Segretario Generale sarà meramente organizzativo e di gestione del personale, senza in alcun modo interferire sull'esercizio delle specifiche funzioni di staff svolte in base delle direttive di merito impartite direttamente dal Sindaco;

2. Di confermare la ricognizione delle funzioni tipiche effettuata in premessa;

3. Per l'effetto del precedente punto 2, di modificare parzialmente il decreto sindacale n. 12 del 04/05/2020, come modificato con decreto n. 7 del 13.03.2023, nominando il Segretario generale dr. Dott.ssa Ceccarani Vania, quale presidente della Unità di Controllo di Regolarità Amministrativa istituita con decreto n. 2 del 16/01/2013, in base a quanto previsto dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012 e dall'art. 5 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

4. Di applicare nella misura massima del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41 del CCNL 16.5.2001 con i criteri di calcolo previsti dall'art. 107 del CCNL 17.11.2020;

5. Di stabilire che al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato in base al punteggio ottenuto a seguito della valutazione del Sindaco in applicazione dell'art. 19 del vigente Regolamento recante la disciplina sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance e, comunque, ai sensi dell'articolo 42 del CCNL 16.5.2001, avendo a base la percentuale del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario nel periodo di riferimento;

6. Di dare atto che in caso di assenza temporanea del Segretario Generale, tutte le relative funzioni saranno esercitate dal Vice Segretario Generale;

7. Di trasmettere il presente provvedimento alla Dott. ssa Vania Ceccarani, al Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, alla Prefettura di Perugia - Ufficio Territoriale del

Governo – Albo Segretari Comunali e Provinciali, al Vice Segretario Generale nonché al Dirigente dell'Area Servizi Generali.

23-04-2024

IL SINDACO
AVV. STEFANO ZUCCARINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005