



COMUNE DI FOLIGNO
Provincia di Perugia

Seduta del 29-03-2022
Deliberazione del Consiglio Comunale

Atto n. 12 Seduta del 29-03-2022

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di Marzo alle ore 15:00, nella Civica Residenza e, precisamente, nella Sala delle adunanze consiliari, si è riunito, convocato nei modi stabiliti dalla legge, in Seduta ordinaria pubblica il Consiglio Comunale.

Al momento della trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

N	Cognome e Nome	Presenza	N	Cognome e Nome	Presenza
1	ZUCCARINI STEFANO	Assente	14	GAMMAROTA MARIO	Presente
2	BAGATTI FEDERICA	Presente	15	LINI DOMENICO	Presente
3	BARBETTI RITA	Presente	16	LUCANGELI CATERINA	Presente
4	BETTI BARBARA	Presente	17	MALARIDOTTO MAURO	Assente
5	BORTOLETTI MICHELE	Presente	18	MAROTTA ROSANGELA	Presente
6	COLLARINI LUCIANA	Presente	19	MINELLI CLAUDIA	Presente
7	DE FELICIS MARCO	Assente	20	PATRIARCHI GIOVANNI	Assente
8	DI NICOLA BARBARA	Presente	21	PIZZONI LUCIANO	Presente
9	FANTAUZZI DAVID	Presente	22	POLLI RICCARDO	Presente
10	FILENA TIZIANA	Presente	23	SCHIAREA LORENZO	Presente
11	FLAGIELLO DANIELA	Presente	24	SIGISMONDI ELIA	Presente
12	GALLI PAOLO	Presente	25	SILVESTRI FRANCESCO	Assente
13	GALLIGARI GIUSEPPE	Assente			

PRESENTI: 19 - ASSENTI: 6

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. PAOLO RICCIARELLI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il PRESIDENTE LORENZO SCHIAREA, che invita il Consiglio all'esame dell'oggetto su riferito e designa come scrutatori i Consiglieri: Di Nicola Barbara, Fantauzzi David e Lucangeli Caterina.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta redatta in data 04-03-2022 dal SERVIZIO PARTECIPAZIONI E CONTROLLI che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

UDITI gli interventi del Vice Sindaco Riccardo Meloni, degli Assessori: Elisabetta Ugolinelli, Decio Barili, Agostino Cetorelli, Marco Cesaro, del Dirigente Area Lavori Pubblici Ing. Francesco Maria Castellani e dei Consiglieri: Elia Sigismondi, Rita Barbetti – Partito Democratico, David Fantauzzi – Movimento 5 Stelle, Luciano Pizzoni – Patto X Foligno, Daniela Flagiello – Forza Italia, Mario Gammarota – Foligno 20|30, Riccardo Polli – Lega, di cui al verbale conservato agli atti;

DATO ATTO che durante la trattazione del presente argomento si sono registrati i seguenti movimenti: entrano il Sindaco Stefano Zuccarini ed i Consiglieri Mauro Malaridotto e Marco De Felicis. Esce e rientra il Sindaco. Presenti n. 22.

ATTESO che la proposta è stata esaminata dalla I^a Commissione Consiliare, in data 21.03.2022 e che la stessa ha espresso parere favorevole;

VISTO che la stessa riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 resi dalla Dirigente Area Servizi Finanziari, e per quanto di rispettiva competenza, dal Segretario Generale, dalla Dirigente Area Servizi Generali e dal Dirigente Area Lavori Pubblici;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità contabile previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli n. 15, contrari n. 7 (Sigismondi, Barbetti, Minelli, Gammarota, Pizzoni, Fantauzzi e Marotta), espressi nei modi e forme di legge, su n. 22 Consiglieri presenti;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2022-2024 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che tale documento è presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.

^^^^

A questo punto il Presidente propone al Consiglio Comunale di rendere l'atto immediatamente eseguibile;

Dopo di che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 15, contrari n. 7 (Sigismondi, Barbetti, Minelli, Gammarota, Pizzoni, Fantauzzi e Marotta), espressi nei modi e forme di legge, su n. 22 Consiglieri presenti;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4°, del D.L.gs n. 267 del 18/08/2000.

^^^

SERVIZIO PARTECIPAZIONI E CONTROLLI

AREA SERVIZI FINANZIARI

Proposta di Atto Consiliare

Al Consiglio Comunale

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 08/10/2019 con cui, la nuova Amministrazione insediatasi il 10/06/2019, ha approvato le linee programmatiche di mandato 2019-2024;

RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 14 del 30/03/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023;

- la deliberazione n. 15 del 30/03/2021 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2021 – 2023;

- tutti gli atti di variazione del bilancio di previsione esercizio 2021 – 2023;

- la deliberazione n. 248 del 28/06/2021 con cui la Giunta Comunale ha approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) - PIANO DELLA PERFORMANCE (P.P.) ANNO 2021 E PLURIENNALE 2021-2023.

- la deliberazione n. 301 del 29/07/2021 di approvazione in Giunta del DUP 2022-2024;

- la deliberazione n. 60 del 28/09/2021 di approvazione in Consiglio del DUP 2022-2024

- la deliberazione n. 488 del 22/11/2021 con cui la Giunta Comunale ha approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) - PIANO DELLA PERFORMANCE (P.P.) ANNO 2021 E PLURIENNALE 2021-2023. RIMODULAZIONE

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n.118/2011;

DATO ATTO che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento e predisposto a tal fine il DUP – Documento Unico di Programmazione;

RICHIAMATO, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011), il quale prevede che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di

bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VISTO l'art. 170 del Testo Unico degli Enti Locali, che al comma 1 così dispone: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. OMISSIS";

VISTO l'art. 9 del Regolamento di contabilità: "Nota di aggiornamento al DUP";

VISTO il DM 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze in cui si stabilisce che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel D.U.P., senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, c. 1 del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2008, n. 133;

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e regolato con decreto 16/01/2018 n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

- programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

- programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, c. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2 c. 594 della L. n. 244/2007;

- altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che per la parte della programmazione triennale del fabbisogno del personale l'atto che ha avuto efficacia provvedimentale, in quanto si agisce su ambito di competenza della Giunta Comunale, è stato la DGC n. 57 del 24/02/2022;

VISTO il D.L. n. 124 del 26/10/2019 il quale, con le integrazioni apportate con la L. di conversione, all'art. 57 comma 2 stabilisce la disapplicazione dell'obbligo di contenimento delle spese di Regioni ed Enti Locali ed in particolare dell'art. 2 c. 594 della L. 24/12/2007 n. 244 che prevedeva l'adozione dei piani triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio;

VISTO il DM n. 14 del 16/01/2018 che prevede, tra l'altro:

- all'art. 3 c. 1 che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al DM 14/2018 e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21, c. 1, secondo periodo, del codice (D.Lgs. 50/2016), e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al D. Lgs. 29/12/2011, n. 228 e al D. Lgs. 23/06/2011 n. 118. A tal fine le amministrazioni, consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza;

- all'art. 5 c. 4 che nel rispetto di quanto previsto all'art. 21, c. 1 secondo periodo, del codice, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma;

- all'art. 5 c. 5 che successivamente all'adozione il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c. 5 del DM 14/2018, dall'art. 21 c. 7 e dall'art. 29 del codice (D.Lgs. 50/2016);

VISTI gli indirizzi forniti dall'amministrazione con la sopracitata deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 08/10/2019 di approvazione delle linee programmatiche di mandato che hanno permesso la predisposizione del DUP;

DATO ATTO che:

- il DUP è redatto in ottica pluriennale per il triennio 2022-2024 con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione;

- le linee programmatiche di mandato sono riferite all'arco temporale 2019 – 2024 in relazione al periodo di durata della legislatura vigente;

DATO ATTO che il DUP, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):

- **La sezione strategica** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

- **La sezione operativa** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione degli obiettivi strategici e operativi, tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione come esplicitato nello schema di bilancio 2022 – 2024 e relativi allegati approvato con la DGC 58 del 24/02/2022;

DATO ATTO che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende quanto previsto dall'art. 1 del DM 18/05/2018 in materia di personale, patrimonio, lavori pubblici, pertanto è stato redatto includendo:

- il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-

legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n.133 - 2022-2024 (paragrafo 6.1);

- il Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs.vo 18/04/2016, n. 50, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione - 2022-2024 (paragrafo 6.2);

- il Programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21 c. 6 del D. Lgs.vo n. 50/2016, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione" 2022-2024 (paragrafo 6.3);

- il fabbisogno del personale di cui all'art. 6 del D.Lgs.vo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs.vo 75/2017 (paragrafo 6.4);

RILEVATO che:

- il Ministero dell'Interno, con proprio decreto del 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 309 del 30/12/2021, ha disposto – ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 18/08/2020, n. 267, il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;
- con D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, in Legge n. 15 del 25/02/2022, pubblicata nella G.U. n. 49 del 28/02/2022, il termine di approvazione è stato ulteriormente differito al 31/05/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 24/02/2022 relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 24/02/2022 relativa all'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2022-2024;

DATO ATTO che sulla deliberazione n. 57 del 24/02/2022, di approvazione in Giunta comunale della nota di aggiornamento al DUP 2022-2024, è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziaria dell'ente rilasciato, con verbale n. 202 del 2 marzo 2022 allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto sopra esposto, procedere all'adozione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con DCC n. 62 del 17/12/2020;

si propone quanto segue:

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2022-2024 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che tale documento è presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

INFINE, considerata l'urgenza, si propone di dichiarare, con separata votazione, la deliberazione di cui alla presente proposta, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

04-03-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SIMONA PROIETTI

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 04-03-2022

AREA SERVIZI FINANZIARI

MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, limitatamente al Programma triennale del fabbisogno di personale (All. G).

Foligno, 04-03-2022

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. PAOLO RICCIARELLI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Si esprime parere favorevole limitatamente al programma biennale degli acquisti e dei servizi art.21 del Dlgs.50/2016 e ss.mm. ii (All.F) e al programma triennale del fabbisogno di personale (All.G)

Foligno, 04-03-2022

AREA SERVIZI GENERALI

DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Parere favorevole in merito alle competenze (Allegato A "Immobili dell'Ente"), Allegato D "P.A.V.I." e Allegato E "P.T.O.P."

Foligno, 07-03-2022

AREA LAVORI PUBBLICI

FRANCESCO MARIA CASTELLANI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 07-03-2022

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI
FINANZIARI**

MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
LORENZO SCHIAREA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. PAOLO RICCIARELLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 04-03-2022

AREA SERVIZI FINANZIARI

MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Destinatario
AREA SEGRETERIA GENERALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, limitatamente al Programma triennale del fabbisogno di personale (All. G).

Foligno, 04-03-2022

Il Segretario Generale
DOTT. PAOLO RICCIARELLI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Destinatario
AREA SERVIZI GENERALI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Si esprime parere favorevole limitatamente al programma biennale degli acquisti e dei servizi art.21 del Dlgs.50/2016 e ss.mm. ii (All.F) e al programma triennale del fabbisogno di personale (All.G)

Foligno, 04-03-2022

Destinatario

DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Destinatario
AREA LAVORI PUBBLICI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Parere favorevole in merito alle competenze (Allegato A "Immobili dell'Ente"), Allegato D "P.A.V.I." e Allegato E "P.T.O.P."

Foligno, 07-03-2022

Destinatario

FRANCESCO MARIA CASTELLANI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: - NOTA DI AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 07-03-2022

**IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI
FINANZIARI**

MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

D U P

Documento
Unico di
Programmazione
2022-2024

*Principio contabile applicato
alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

Comune di Foligno (PG)

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce i precedenti Piano Generale di Sviluppo e Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo “sfasamento” dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere presentato al Consiglio comunale per l'approvazione entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta “*sessione di bilancio*” entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che regioni e province (seppur queste ultime oggetto di una profonda riorganizzazione) vengono a svolgere nel modello di "governance" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione; così come è necessario ricordare anche il ruolo che l'UE, in particolare con riferimento al Two Pack (costituito da due regolamenti UE, il n. 472 ed il n. 473, in vigore dal 30 maggio 2013) volto a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dei paesi dell'Area dell'Euro.

In tale senso vanno lette le Raccomandazioni (Country Specific Recommendations - CSR) che il Consiglio UE, a chiusura del 1° Semestre Europeo 2014, ha rivolto all'Italia, sulla base delle valutazioni sulla situazione macroeconomica e di bilancio del Paese che hanno comportato l'adozione, già nel corso del 2014, di molteplici norme tra le quali si segnalano le seguenti di maggiore interesse per gli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* (riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, modifica al parametro di riferimento per il contenimento del turn over del personale, misure per favorire la mobilità tra amministrazioni, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali);

- *Sistema fiscale* (incremento della collaborazione tra i Comuni e l'Agenzia delle Entrate, in tema di accertamento dei tributi statali);
- *Efficienza della pubblica amministrazione* (l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP).

Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

1.1.1 Le principali variabili macroeconomiche

Dall'analisi dell'aggiornamento al DEF 2021, dai vari documenti di finanza pubblica e dei correlati provvedimenti legislativi, emerge uno scenario come di seguito evidenziato. TENDENZIALE 2021-2024.

- ***PIL Italia***

“Il quadro previsivo rimane influenzato principalmente dagli sviluppi attesi della pandemia, dall'impulso alla crescita derivante dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dalle politiche monetarie e fiscali espansive a livello globale.

In confronto al DEF, le variabili esogene della previsione giustificano una significativa revisione al rialzo della previsione di crescita del PIL per il 2021 e una lieve limatura per il 2022 e 2023. Nel dettaglio, la crescita prevista del commercio mondiale e delle importazioni dei principali partner commerciali dell'Italia è rivista al rialzo per il 2021 e, in minor misura, per il 2022 e il 2023. Il tasso di cambio dell'euro è più competitivo rispetto al livello utilizzato per la previsione del DEF, soprattutto contro il dollaro, e un ulteriore sostegno proviene dai tassi a breve e dai rendimenti attesi sui titoli di Stato, inferiori in confronto alle ipotesi del DEF.

Un fattore di freno è invece rappresentato dal prezzo atteso del petrolio (ricavato dalle quotazioni dei futures), che è più elevato in confronto alla previsione di aprile.

Dal punto di vista dell'impulso fornito dal PNRR, la versione finale del Piano definita con la Commissione Europea comporta uno spostamento di flussi di spesa dal primo triennio del Piano verso il secondo. Peraltro, l'anno più interessato dalla revisione al ribasso è il 2021, per il quale la crescita prevista del PIL è largamente acquisita. L'impulso derivante dalla spesa attivata dal PNRR è lievemente inferiore nel 2022 e 2023, mentre risulta nettamente superiore nel 2024. Di ciò si è tenuto conto nel rimodulare la previsione della spesa per investimenti. L'impatto delle riforme previste dal PNRR è incorporato nella previsione in via indiretta, ovvero attraverso il tasso di crescita potenziale verso il quale l'andamento del PIL tende a convergere nel medio termine. Ciò anche in considerazione del fatto che i relativi impatti avranno luogo su un arco temporale più lungo rispetto al 2022-2024.

Come si è detto, la stima di crescita del PIL reale per il 2021 sale dal 4,5 per cento al 6,0 per cento. La crescita del 2022 è invece rivista al ribasso, dal 4,8 per cento al 4,2, principalmente per via del più elevato punto di partenza. Nel complesso, secondo la nuova previsione il biennio 2021-2022 registrerà un recupero più marcato del prodotto rispetto a quanto previsto nel DEF, con un livello di PIL reale che già nel 2022 risulterebbe lievemente superiore a quello del 2019. Per i due anni seguenti, considerato l'effetto congiunto della revisione delle esogene e delle ipotesi relative al PNRR, si confermano sostanzialmente le previsioni del DEF, con una crescita che pur rallentando rispetto al 2021-2022, sarebbe nettamente superiore alla tendenza precrisi.

L'andamento previsto del PIL riflette anzitutto una ripresa dei consumi inizialmente superiore all'espansione del reddito data l'ipotesi di una discesa del tasso di risparmio delle famiglie rispetto al picco pandemico - discesa supportata anche dall'effetto ricchezza prodotto dal rialzo dei corsi azionari e obbligazionari.

Tuttavia, il tratto distintivo della ripresa prevista per gli anni 2022-2024 è il forte aumento degli investimenti fissi lordi alimentato dal PNRR. Gli investimenti pubblici sono previsti salire dal 2,3 per cento del PIL nel 2019 al 3,4 per cento nel 2024. Per quanto riguarda gli scambi con l'estero, le esportazioni cresceranno ad un tasso lievemente superiore a quello del commercio mondiale e dell'import dei partner commerciali dell'Italia, sostenute anche dai guadagni di competitività previsti nei confronti dei partner UE per via di una dinamica più contenuta di prezzi e salari. Per il biennio 2023-2024 è stata adottata un'ipotesi prudenziale di crescita grosso modo in linea con quella del commercio mondiale.”

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PIL Italia tendenziale	0,3	-8,9	6,0	4,2	2,6	1,9

• Quadro complessivo ed obiettivi di politica economica

TAVOLA I.3: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) (1)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto	-1,5	-9,6	-9,4	-5,6	-3,9	-3,3
Saldo primario	1,8	-6,1	-6,0	-2,7	-1,2	-0,8
Interessi passivi	3,4	3,5	3,4	2,9	2,7	2,5
Indebitamento netto strutturale (2)	-1,8	-4,7	-7,6	-5,4	-4,4	-3,8
Variazione strutturale	0,4	-2,9	-2,9	2,1	1,0	0,6
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,3	155,6	153,5	149,4	147,6	146,1
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	131,0	152,1	150,3	146,4	144,8	143,3
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-1,5	-9,6	-9,4	-4,4	-2,4	-2,1
Saldo primario	1,8	-6,1	-6,0	-1,5	0,3	0,4
Interessi passivi	3,4	3,5	3,4	2,9	2,7	2,5
Indebitamento netto strutturale (2)	-1,8	-4,8	-7,6	-4,2	-2,8	-2,6
Variazione strutturale	0,4	-2,9	-2,9	3,4	1,4	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,3	155,6	153,5	148,8	145,9	143,3
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	131,0	152,1	150,3	145,8	143,0	140,6

MEMO: DEF 2021 (QUADRO PROGRAMMATICO)

Indebitamento netto	-1.6	-9.5	-11.8	-5.9	-4.3	-3.4
Saldo primario	1.8	-6.0	-8.5	-3.0	-1.5	-0.8
Interessi passivi	3.4	3.5	3.3	3.0	2.8	2.6
Indebitamento netto strutturale (2)	-1.7	-4.7	-9.3	-5.4	-4.4	-3.8
Variazione strutturale	0,6	-3,0	-4,5	3,8	1,0	0,6
Debito pubblico lordo sostegni (4)	134,6	155,8	159,8	156,3	155,0	152,7
Debito pubblico netto sostegni (4)	131,3	152,3	156,5	153,2	152,0	149,9
PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1000)	1794,9	1653,6	1779,3	1883,4	1959,7	2025,5
PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1000)	1794,9	1653,6	1779,3	1892,5	1974,6	2045,4

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

(2) Al netto delle una tantum e della componente ciclica.

(3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2020 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 57,7 miliardi, di cui 43,4 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito' del 15 settembre 2021). Si ipotizza un incremento delle giacenze di liquidità del MEF nel primo anno di circa lo 0,3 per cento del PIL ed una riduzione progressiva negli anni successivi con l'obiettivo di riportare il saldo al livello di fine 2019. Inoltre, le stime tengono conto del riacquisto di SACE, degli impieghi del Patrimonio destinato, nonché dei prestiti dei programmi SURE e NGEU. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi a termine sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.

4) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Si ipotizza una sostanziale stabilità delle giacenze di liquidità del MEF.

• Evoluzione del debito

La regola del debito

“Nel 2020 il rapporto debito pubblico/PIL è aumentato in tutti gli Stati dell'Unione Europea e dell'area euro. Ben quattordici Stati Membri (Belgio, Germania, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Ungheria, Austria, Portogallo, Slovenia, Slovacchia e Finlandia) hanno oltrepassato la soglia di riferimento del 60 per cento del debito pubblico sul PIL stabilito dal Trattato e dal Regolamento CE n.1467/1997. Di conseguenza, il 2 giugno la Commissione ha pubblicato la relazione a norma dell'art. 126(3) del Trattato. L'analisi del debito mostra che nel 2020 il parametro di riferimento per la riduzione del debito non è stato rispettato da Belgio, Grecia, Croazia, Italia, Cipro, Ungheria, Austria, Portogallo e Slovenia. In generale, la Commissione riconosce che il deteriorarsi della sostenibilità fiscale sia dovuta alla notevole contrazione del PIL nominale e all'ingente debito pubblico emesso per finanziare disavanzi eccezionalmente elevati. Da notare che la configurazione più favorevole varia nel tempo a motivo della costruzione dei diversi benchmark. Infatti, il benchmark retrospettivo prende in considerazione i valori degli ultimi tre anni, mentre il benchmark prospettivo valuta il debito previsto anche nell'anno successivo a quello di riferimento. Nel valutare la regola per il 2021, il debito previsto nel 2023 è in grado di minimizzare la distanza dal benchmark prospettico più di quanto faccia la correzione ciclica.

Il debito pubblico italiano si attestava al 134,3 per cento del PIL alla fine del 2019, sostanzialmente stabile rispetto al valore del 2018 (quando rappresentava il 134,4 per cento del PIL). A seguito della crisi pandemica, il debito pubblico è salito a 155,6 del PIL alla fine del 2020. Dal 2021 si prede una sua progressiva diminuzione, passando dal 153,5 per cento del PIL a fine anno, per scendere sotto i 150 punti alla fine del 2022 grazie ad una migliore dinamica del PIL e all'aggiustamento dell'indebitamento netto. Il percorso di riduzione del debito non rispetta comunque la velocità richiesta dalla regola del debito del PSC per conseguire l'obiettivo di debito-PIL del 60 per cento in 20 anni.

Nella Tavola III.9, il criterio retrospettivo (backward looking) vorrebbe che la distanza tra il rapporto debito/PIL del paese e l'obiettivo del 60 per cento fosse stato ridotto nei tre anni precedenti di 1/20esimo l'anno. Rispetto a tale benchmark, il rapporto debito pubblico/PIL sarà superiore di quasi 20 punti percentuali nel 2021 e di quasi 10 punti nel 2022. Nella configurazione prospettica della regola del debito (forward looking) il rapporto debito pubblico/PIL dovrebbe avvicinarsi alla soglia del 60 per cento nei successivi due anni. Nello scenario programmatico previsto dal Governo, il debito pubblico del 2023 (considerato per la compliance del 2021) sarebbe superiore di quasi 4 punti percentuali rispetto a quanto prescritto dalla regola. Guardando alla configurazione corretta per il ciclo economico, la distanza dal benchmark retrospettivo è di circa 7 punti nel 2021 mentre quasi si annullerebbe nel 2022.”

TAVOLA III.9: RISPETTO DELLA REGOLA DEL DEBITO, CRITERIO FORWARD LOOKING E DEBITO CORRETTO PER IL CICLO

	2020	2021	2022
Debito nell'anno t+2 (% del PIL)	149,4	147,6	146,1
Gap rispetto al benchmark backward looking (% del PIL)	28,5	19,7	9,8
Gap rispetto al benchmark forward looking (% del PIL)	9,8	3,8	14,5
Gap rispetto al debito corretto con il ciclo (% del PIL)	11,2	6,9	0,9

TAVOLA I.3: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) (1)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto	-1,5	-9,6	-9,4	-5,6	-3,9	-3,3
Saldo primario	1,8	-6,1	-6,0	-2,7	-1,2	-0,8
Interessi passivi	3,4	3,5	3,4	2,9	2,7	2,5
Indebitamento netto strutturale (2)	-1,8	-4,7	-7,6	-5,4	-4,4	-3,8
Variazione strutturale	0,4	-2,9	-2,9	2,1	1,0	0,6
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,3	155,6	153,5	149,4	147,6	146,1
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	131,0	152,1	150,3	146,4	144,8	143,3
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-1,5	-9,6	-9,4	-4,4	-2,4	-2,1
Saldo primario	1,8	-6,1	-6,0	-1,5	0,3	0,4
Interessi passivi	3,4	3,5	3,4	2,9	2,7	2,5
Indebitamento netto strutturale (2)	-1,8	-4,8	-7,6	-4,2	-2,8	-2,6
Variazione strutturale	0,4	-2,9	-2,9	3,4	1,4	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	134,3	155,6	153,5	148,8	145,9	143,3
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	131,0	152,1	150,3	145,8	143,0	140,6

MEMO: DEF 2021 (QUADRO PROGRAMMATICO)

Indebitamento netto	-1,6	-9,5	-11,8	-5,9	-4,3	-3,4
Saldo primario	1,8	-6,0	-8,5	-3,0	-1,5	-0,8
Interessi passivi	3,4	3,5	3,3	3,0	2,8	2,6
Indebitamento netto strutturale (2)	-1,7	-4,7	-9,3	-5,4	-4,4	-3,8
Variazione strutturale	0,6	-3,0	-4,5	3,8	1,0	0,6
Debito pubblico lordo sostegni (4)	134,6	155,8	159,8	156,3	155,0	152,7
Debito pubblico netto sostegni (4)	131,3	152,3	156,5	153,2	152,0	149,9
<i>PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1000)</i>	<i>1794,9</i>	<i>1653,6</i>	<i>1779,3</i>	<i>1883,4</i>	<i>1959,7</i>	<i>2025,5</i>
<i>PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1000)</i>	<i>1794,9</i>	<i>1653,6</i>	<i>1779,3</i>	<i>1892,5</i>	<i>1974,6</i>	<i>2045,4</i>

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

(2) Al netto delle una tantum e della componente ciclica.

(3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2020 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 57,7 miliardi, di cui 43,4 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, "Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito" del 15 settembre 2021). Si ipotizza un incremento delle giacenze di liquidità del MEF nel primo anno di circa lo 0,3 per cento del PIL ed una riduzione progressiva negli anni successivi con l'obiettivo di riportare il saldo al livello di fine 2019. Inoltre, le stime tengono conto del riacquisto di SACE, degli impieghi del Patrimonio destinato, nonché dei prestiti dei programmi SURE e NGEU. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi a termine sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.

(4) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Si ipotizza una sostanziale stabilità delle giacenze di liquidità del MEF.

- Tasso d'inflazione

Per quanto riguarda, infine, il tasso di inflazione, possiamo notare come il suo andamento, nel corso degli ultimi anni e quella programmata, è riassunto nella seguenti tabelle:

Inflazione media annua	Valori
2012	3,0%
2013	1,1%
2014	0,2%
2015	-0,1%
2016	-0,1%
2017	1,1%
2018	1,1%
2019	0,5%
2020	-0,3%
2021	1,9%

Nella tabella che precede sono riportati i dati pubblicati dal MEF con riferimento all'indice dei prezzi al consumo F.O.I.

PROGRAMMATA	Valori
2022	1,5%

1.1.2 L'evoluzione normativa

Gli aspetti e le problematiche approfondite nei paragrafi precedenti non costituiscono gli unici vincoli nella determinazione dell'attività di programmazione dell'ente.

Contestualmente a questi, devono essere prese in considerazione anche quelle disposizioni che influenzeranno la gestione contabile e, con essa, l'intero processo di programmazione dell'ente, in particolare, alcune di esse, quali quelle relative al rispetto degli equilibri di finanza pubblica che hanno sostituito integralmente il precedente Patto di stabilità interno e quelle derivanti dalla *legge di stabilità* e tutte le normative in vigore.

- *Regole di bilancio per le amministrazioni locali*

Gli Enti locali, inoltre, possono assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere, non supera il 10 per cento del totale relativo ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE**II POR FESR 2014-2020 e l'AGENDA URBANA**

Attraverso la politica di coesione - principale pilastro del bilancio dell'Unione Europea per gli investimenti - la Regione Umbria tramite i fondi strutturali, offre supporto a nuove imprese innovative e alle PMI, crea occupazione sostenibile, migliora l'ambiente, promuove lo sviluppo rurale, l'inclusione sociale, l'efficienza energetica, potenzia le competenze.

In particolare, il Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 ha una dotazione finanziaria complessiva di 356.280.000 euro, di cui 178.140.000 euro a carico del Fondo europeo di sviluppo regionale, 124.698.000 euro a carico dello Stato – ex legge 183/87 – e 53.442.000 euro a carico della Regione. Il Programma Operativo FESR risulta articolato in 6 Assi prioritari, definiti in linea con le priorità di investimento previste dal Regolamento (UE) 1301/2013. Tali Assi prioritari sono così identificati:

- I) Ricerca e Innovazione;
- II) Crescita digitale;
- III) Competitività delle PMI;
- IV) Energia sostenibile;
- V) Ambiente e cultura;
- VI) Sviluppo urbano sostenibile (AGENDA URBANA).

A tali Assi, se ne aggiunge un settimo, dedicato alla azioni di Assistenza Tecnica (Asse VII Assistenza Tecnica).

L'Asse urbano, che ha una propria dotazione di risorse, è costruito e implementato attraverso gli obiettivi tematici e le priorità d'investimento attivati.

L'AGENDA URBANA DEL COMUNE DI FOLIGNO

Il Quadro Strategico Regionale (QSR) ha definito i criteri con cui individuare le cosiddette Autorità Urbane dell'Umbria che avranno modo di usufruire di risorse provenienti dal POR FESR (30 milioni) e dal POR FSE (5 milioni), così ripartite: 11 milioni 600 mila euro a Perugia, quasi 9 milioni 500 mila euro a Terni, 6 milioni 567 mila euro a Foligno, 4 milioni 180 mila euro a Città di Castello, 3 milioni 700 mila euro a Spoleto.

BUDGET COMPLESSIVO PER LINEE DI FINANZIAMENTO

	TOTALE	DI CUI UNIONE EUROPEA E STATO	DI CUI COFINANZIAMENTO AUTORITA' URBANA / ENTE LOCALE
Perugia	11.627.297,00	9.883.202,45	1.744.094,55
Terni	9.482.578,00	8.060.191,30	1.422.386,70
Foligno	6.567.963,00	5.582.768,55	985.194,45
Città di Castello	4.180.995,00	3.553.845,75	627.149,25
Spoleto	3.708.143,00	3.151.921,55	556.221,45
Totale	35.566.976,00	30.231.929,60	5.335.046,40

RIPARTO DEL BUDGET DEL COMUNE DI FOLIGNO PER AZIONE (BASE DI PARTENZA)

AZIONE 6.1.1- Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities	966.966,94
AZIONE 6.2.1- Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica, promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione (sensori di luminosità, sistemi di telecontrollo e di telegestione energetica della rete)	1.477.317,27
AZIONE 6.3.1- Realizzazione di infrastrutture e nodi di interscambio finalizzati all'incremento della mobilità collettiva	1.551.183,14
AZIONE 6.3.2- Sistemi di trasporto intelligenti	771.909,35
AZIONE 6.4.1- Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo	923.323,30
TOTALE ASSE 6 FESR	5.690.700,00
Inclusione sociale ASSE 9 POR FSE	877.263,00
TOTALE BUDGET COMUNE DI FOLIGNO	6.567.963,00

+ Risorse dell'ASSE 7 ASSISTENZA TECNICA = € 152.736,00 per il Comune di Foligno
(Asse dedicato all'implementazione del programma nelle attività di preparazione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione).

L'Amministrazione Comunale, consapevole dell'enorme importanza e delle straordinarie opportunità offerte dall'Agenda Urbana, ha attivato un gruppo tecnico di lavoro interarea, composto da tutti i Dirigenti dell'Ente ed ha avviato un proficuo percorso di co-progettazione.

In sintesi:

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 293** del 15/07/2014 che approvava un primo "Documento programmatico del Comune di Foligno per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva" poi inviato alla Regione, iniziava l'iter di co-progettazione Comune-Regione sull'Agenda Urbana.
- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 282** del 01/07/2015 è stato stabilito di costituire un gruppo tecnico di lavoro interarea composto da tutti i Dirigenti dell'Ente e di attribuire al Sindaco e all'Assessore allo Sviluppo Economico Giovanni Patriarchi, coadiuvati dal Consultore del Sindaco per i Progetti Europei Mario Margasini, funzioni di indirizzo per il gruppo tecnico in merito alla individuazione delle priorità di intervento tematico da inserire nella proposta di Agenda urbana 2014-2020.
- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 292** del 08/07/2015 è stata approvata una prima proposta di Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile, trasmessa alla Regione Umbria.

In sintesi, il documento "Programma Agenda Urbana di Foligno" intravede la vision per Foligno 2020 attraverso il paradigma della "città creativa e sostenibile", ovvero mira a fondare lo sviluppo del breve periodo sulla creatività, sulla cultura come motore di sviluppo e sulla capacità adattiva dell'area urbana e del relativo capitale sociale quale reazione al particolare contesto ambientale, sociale ed economico. L'obiettivo generale posto alla base della vision da perseguire al termine del programma è quello di fare tesoro delle azioni di riqualificazione urbana attuate nel tempo, delle azioni di rigenerazione sociale ed economica degli ultimi anni, per avviare mediante l'attuazione dell'Agenda urbana, un processo proattivo dove la creatività e la promozione attiva della cultura, assumano il ruolo di motore per lo sviluppo.

Al termine del programma si intende aver attivato una serie di azioni strategiche integrate volte alla formazione di una città più intelligente, nell'ottica non solo di una città che incrementi l'uso della tecnologia e l'efficienza rispetto al suo assetto tradizionale, ma incrementi altresì maggiore sapienza, maggiore equità e giustizia. Intende in tal senso modificare e riorganizzare l'asset dei servizi ai cittadini e alle imprese, attraverso una maggiore efficienza energetica con minori impatti ambientali, una maggiore diffusione e condivisione delle informazioni, una migliore logistica urbana per persone e merci con riduzione delle fonti inquinanti, una maggiore attenzione solidale per i segmenti della popolazione svantaggiata, una valorizzazione diffusa degli attrattori culturali e naturali quali elementi di una rinnovata creatività, dove la cultura e l'identità locale possano assumere il ruolo principe di attrattore e motore di sviluppo grazie alla industria creativa esistente e da reinventare. Il piano prevede già delle importanti azioni sul tema della mobilità sostenibile, che rappresenta senza ombra di dubbio una delle priorità assolute dell'Agenda Urbana della nostra Città.

Oltre alla visione strategica del programma, il documento contiene un'approfondita analisi di contesto, il dettaglio degli interventi riferiti ai vari obiettivi tematici, l'analisi dell'integrazione multilivello, della coerenza, delle sinergie e delle connessioni degli interventi che si intendono realizzare sia con le precedenti programmazioni (QSV, PUC2), sia con il resto dell'attuale programmazione regionale (FESR, FSE, PSR).

Successivamente, sono state recepite le osservazioni del Gruppo Tecnico di Coordinamento della Regione Umbria ex DGR 211/2015, trasmesse con PEC prot. 49683 del 17/09/2015; alla luce di tali osservazioni, è proseguito il percorso di co-progettazione attraverso degli incontri bilaterali tra i rispettivi referenti politici e tecnici del Comune di Foligno e della Regione Umbria.

Contemporaneamente, è stato attivato il Gruppo tecnico di lavoro interarea ex DGC 282 del 01/07/2015, composto da tutti i Dirigenti del Comune di Foligno, i cui contributi sono stati recepiti sia in occasione di riunioni plenarie, che di incontri tematici bilaterali con i tecnici di volta in volta interessati.

Con **Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 25/02/2016**, è stato approvato il "Progetto di Assistenza Tecnica alle Autorità Urbane"; con PEC prot. n. 12118 del 03/03/2016 il suddetto Progetto di Assistenza Tecnica è stato trasmesso alla Regione Umbria.

Dal mese di gennaio 2016 si è svolta la fase partecipativa dell'Agenda Urbana di Foligno, come da calendario delle iniziative pubbliche di seguito riportato, che ha visto un'ampia partecipazione di cittadini ed associazioni agli incontri promossi dall'Amministrazione Comunale sia sul Programma complessivo che sulle singole Aree tematiche che compongono l'Agenda Urbana, come risulta dai verbali e dai registri presenze conservati agli atti d'ufficio.

DATA	ORA	LUOGO	TITOLO INIZIATIVA PUBBLICA
Mercoledì 20/01/2016	17:00	Spazio ZUT!	Agenda Urbana Foligno – ecocreative#city
Martedì 26/01/2016	16:30	Sala Fittaioli	Tutela dell'ambiente e valorizzazione degli attrattori Culturali
Martedì 02/02/2016	16:30	Sala Fittaioli	Mobilità sostenibile e riduzione delle emissioni di carbonio
Martedì 09/02/2016	16:30	Sala Fittaioli	Inclusione e innovazione sociale
Martedì 16/02/2016	16:30	Sala Fittaioli	Accesso alle TIC - Agenda Digitale
Venerdì 06/05/2016	15:30	Palazzo Brunetti Candiotti	Progettare Smart Cities- Dall'Agenda Urbana alla Città Intelligente
Sabato 09/07/2016	09:30	Centro Studi Città di Foligno	Social Hackathon 2016 – Tavola rotonda su Agenda Urbana Foligno

A seguito di tale fase partecipativa, sono pervenute numerose proposte ed osservazioni da parte della cittadinanza, conservate agli atti d'ufficio.

Si è provveduto quindi ad aggiornare ed integrare il documento Programma Agenda Urbana Foligno, rielaborando le schede relative a ciascuna area tematica, tenendo conto di tali osservazioni e proposte scaturite dalla fase partecipativa.

Dette schede rielaborate sono state trasmesse ai rispettivi tecnici regionali competenti per ciascuna area tematica.

In pratica, nel primo semestre 2016 si sono svolti, in varie sedi, circa 14 incontri con i referenti tecnici regionali sia dell'area Programmazione strategica generale che di ciascuna Area tematica, come risulta dalle relative convocazioni e dai verbali, agli atti, al fine di concludere il percorso di coprogettazione avviato nel corso del 2015.

In occasione dei vari incontri in Regione, i tecnici regionali hanno a loro volta presentato le proprie osservazioni sulle schede rielaborate.

A seguito di tutto ciò, il documento complessivo Programma Agenda Urbana di Foligno è stato quindi modificato ed integrato, con la collaborazione del Gruppo tecnico di lavoro interarea, tenendo conto di quanto emerso sia nella fase partecipativa con la cittadinanza, sia nel percorso di coprogettazione con la Regione Umbria.

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 310 del 01/08/2016** è stato approvato detto documento complessivo modificato ed integrato, dopodichè si è provveduto a trasmetterlo formalmente alla Regione Umbria per l'approvazione.

Con PEC n. 60060 del 26/10/2016, la Regione Umbria ha trasmesso le osservazioni dei componenti del Nucleo regionale di coordinamento sulla proposta di Programma inviata dal Comune di Foligno.

Il Gruppo tecnico di lavoro interarea del Comune di Foligno ha lavorato alle ulteriori modifiche ed integrazioni del programma richieste dalla Regione Umbria.

- Con **Delibera di Giunta Regionale n. 356 del 04/04/2017** "POR FESR 2014-2020: Agenda Urbana – Ripartizione del budget finanziario relativo all'Assistenza tecnica tra le Autorità urbane specificatamente rivolto alla strategia di Comunicazione unitaria di cui alla DGR 879/2016", la Regione Umbria ha assegnato al Comune di Foligno ulteriori € 27.700,00 per le attività di informazione e comunicazione.

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 190 del 03/05/2017** "Programma Agenda Urbana Smart Community - Comunità, sostenibilità, accessibilità - Foligno 2020. Approvazione" è stato approvato il documento complessivo modificato ed integrato, che prevede tutti i singoli interventi e le singole azioni da mettere in essere per l'esecuzione del Programma stesso.

- Con **Delibera di Giunta Regionale n. 647 del 07/06/2017**, la Regione ha a sua volta approvato il "Programma Agenda Urbana Smart Community - Comunità, sostenibilità, accessibilità - Foligno 2020".

- Con **Delibera di Giunta Regionale n. 719 del 26/06/2017** è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione per le azioni ricomprese nelle aree del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile a valere sull'Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" del POR FSE 2014-2020.

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 315 del 05/07/2017** "Agenda Urbana: approvazione schema di accordo di collaborazione, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, ai fine della attuazione del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile del Comune di Foligno per le azioni a valere sull'Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà del POR FSE - Umbria 2014-2020" è stato approvato l'accordo di collaborazione per l'attuazione dell'Asse II "Inclusione sociale".

- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 320 del 05/07/2017** "Agenda Urbana - POR FESR Umbria 2014-2020. Approvazione schema di convenzione tra Regione Umbria e Comune di Foligno per l'attuazione del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile e delega delle funzioni di Organismo Intermedio" è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con la Regione dell'Umbria.

- Con **Determinazione Dirigenziale n. 936 del 03/08/2017** è stata avviata la procedura comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma per esperto in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria, a sostegno del gruppo tecnico di lavoro interarea per il coordinamento e il supporto a tutte le attività di Agenda Urbana e per le rendicontazioni periodiche alla

Regione.

- Con **Determinazione Dirigenziale n. 953 del 08/08/2017** è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio professionale per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), ricompreso nell'asse VII - Assistenza Tecnica Agenda Urbana.

- In data **19/09/2017** la Regione ha rinviato l'accordo di collaborazione tra Regione Umbria e Comune di Foligno debitamente sottoscritto, per la realizzazione delle azioni contenute nel programma Agenda Urbana da attuare a valere sull'Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà del POR FSE - Umbria 2014-2020, attraverso procedure di affidamento dei servizi e rispetto dei tempi di attuazione degli interventi.

- Con **Determinazione Dirigenziale n. 1234 del 02/10/2017** è stato approvato l'esito della procedura comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma per esperto in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria, a sostegno del gruppo tecnico di lavoro interarea per il coordinamento e il supporto a tutte le attività di Agenda Urbana e per le rendicontazioni periodiche alla Regione.

- Con PEC prot. 64092 del **19/10/2017**, è stato trasmesso alla Regione Umbria il cronoprogramma di spesa relativo all'attuazione del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile.

- Con DD n. 13553 del **14/12/2017** la Regione Umbria ha adottato l'atto d'impegno e di liquidazione del primo anticipo per le risorse Asse VI Agenda Urbana FESR.

- Con **PEC prot. 77735 del 15/12/2017** la Regione Umbria ha trasmesso la "Convenzione tra Regione Umbria e Comune di Foligno per l'attuazione del Programma di sviluppo urbano sostenibile e l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio POR FESR 2014-2020" debitamente sottoscritta dalle parti.

- Con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 593 del 28/12/2017**, è stato approvato il "SI.GE.CO. – Sistema di gestione e controllo del Comune di Foligno in qualità di Organismo Intermedio per l'attuazione del programma di sviluppo urbano sostenibile Agenda Urbana POR FESR 2014-2020".

- Con **PEC prot. 7302 del 31/01/2018** è stato trasmesso alla Regione Umbria il Piano delle attività di comunicazione dell'Agenda Urbana, con il relativo budget e cronoprogramma di spesa e di attuazione.

- In data **01/02/2018** è stata inviata alla Regione, in via informale, la proposta di SI.GE.CO. del Comune di Foligno, che verrà successivamente inoltrata dalla Regione stessa agli altri Comuni di Agenda Urbana, come modello da utilizzare per la redazione dei rispettivi SI.GE.CO.

- In data **14/02/2018** la Regione ha trasmesso parere tecnico positivo sul Piano delle attività di comunicazione dell'Agenda Urbana del Comune di Foligno.

- Con **PEC prot. 17241 del 13/03/2018 e prot. 19956 del 22/03/2018**, sono state trasmesse alla Regione comunicazioni circa alcune modifiche e rimodulazioni del programma (OT6-int.01 e int. 03).

- In data **29/03/2018**, viene trasmesso alla Regione il dettaglio di progettazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'Azione 6.1.1. (Agenda Digitale) e la relazione relativa all'acquisto della piattaforma software di gestione dei servizi del Comune di Foligno.

- In data **11/04/2018** vengono trasmessi alla Regione i dati richiesti per l'elaborazione dello Smart City Index Regionale.

- Con **Determinazione Dirigenziale N. 4439 del 08/05/2018**, la Regione Umbria ha erogato un primo acconto di € 61.094,40 delle risorse assegnate al Comune di Foligno per l'Assistenza Tecnica di Agenda Urbana.

- In data **15/05/2018** viene inviato alla Regione il cronoprogramma aggiornato di Agenda Urbana, compilato con le fasi procedurali previste per ogni intervento fino a dicembre 2018, fornite dalle Aree comunali competenti.

- Con **Determinazione Dirigenziale N. 5784 del 06/06/2018** "POR Fesr 2014-2020 - Asse VI. Agenda Urbana. Liquidazione dell'importo di Euro 718.641,69 quale saldo del primo anticipo a favore del

Comune di Foligno per l'attuazione del Programma di sviluppo urbano sostenibile denominato "Smart community comunità – sostenibilità – accessibilità. Foligno 2020". Capitoli di spesa 6741/8025 e 6741/8038", la Regione ha provveduto a liquidare la parte residua del primo anticipo del 15% delle risorse previste per il Comune di Foligno.

- In data **20/06/2018** viene trasmessa alla regione una nuova versione del SIGECO, che prevede una più netta separazione tra le funzioni di gestione e controllo. Queste ultime saranno infatti svolte dall'Autorità di controllo indipendente, che coincide con il Segretario Generale dell'Ente.

- In data **28/06/2018** è stato inviato alla Regione un ulteriore aggiornamento del cronoprogramma, dove viene tra l'altro evidenziato l'avvio della messa in esercizio di vari moduli della piattaforma del sistema digitale;

- In data **28/06/2018** prende avvio la formazione a Villa Umbra dei dipendenti delle varie aree comunali che saranno incaricati di inserire i dati per la rendicontazione degli interventi di Agenda Urbana nel SMG (Sistema di gestione e monitoraggio) regionale.

- In data **29/06/2018** la Regione ha trasmesso ai Comuni di Agenda Urbana la bozza delle nuove Convenzioni, che andranno a sostituire in tutto e per tutto quelle ad oggi in vigore. Le novità possono essere riassunte e sintetizzate come segue:

1) modifica al ribasso del target fisico per il 2018 dell'azione 6.2.1, anche in vista del raggiungimento del Target;

2) introduzione di meccanismi automatici di recepimento delle modifiche derivanti da fonti superiori esterne (ad esempio, regolamenti Europei). Questa modifica consentirà ad esempio di beneficiare dell'imminente modifica al ribasso del target finanziario (che permette di raggiungerlo più agevolmente) senza dover sottoscrivere una nuova Convenzione;

3) adempimento della condizionalità *ex ante* in merito ai Piani Urbani per la Mobilità Sostenibile (PUMS);

4) migliore specificazione dei presupposti per l'erogazione delle tranche di finanziamento UE – Stato, a partire da quella successiva all'erogazione del primo anticipo;

5) precisazione dell'efficacia temporale delle convenzioni, integrazioni e specificazioni lessicali e concettuali, tra cui la migliore chiarificazione dei presupposti concernenti l'assegnazione della quota di riserva di efficacia dell'attuazione

- In data **04/07/2018** prende avvio la campagna di comunicazione su Agenda Urbana "Vivo Foligno", con un conferenza stampa, una pubblicazione cartacea che sarà distribuita a tutte le famiglie del territorio, manifesti, roll up, app, e un minisito dedicato, attivo dal 6 luglio all'interno del sito ufficiale del Comune.

- Con **Determinazione Dirigenziale N. 6966 del 03/07/2018 "POR FESR 2014-2020. Approvazione documento Sistema di Gestione e di controllo versione 2"** la Regione ha trasmesso il nuovo SIGECO Regionale.

- Con **D.G.R. n. 784 del 18/07/2018** sono stati approvati i nuovi schemi di convenzione tra la Regione ed i Comuni di Perugia – Terni – Foligno e Città di Castello, per l'attuazione dei programmi di sviluppo urbano sostenibile e le deleghe delle funzioni in qualità di O.I.

- Con **D.G.R. n. 804 del 18/07/2018** è stata approvata l'iniziativa "L.U.C.E. – Luoghi Urbani Crescono Esperienze" che si articolerà in due sezioni:

- attuazione di interventi nei Comuni coinvolti nell'Agenda Urbana attraverso azioni riguardanti i servizi digitali per i cittadini, la mobilità sostenibile, la valorizzazione degli attrattori culturali ed il miglioramento della qualità sociale nelle aree urbane;

- organizzazione di un evento riguardante la rigenerazione urbana, (da organizzare per il primo anno a Perugia), oltre alla partecipazione della Regione al Fuorisalone di Milano (Aprile 2019).

- Con **PEC prot. 55563 del 10/08/2018** è stata trasmessa alla Regione la D.G.C. n. 320 del 08.08.2018, con la quale è stato approvato il nuovo schema di convenzione Regione/Comune.

- Con **PEC prot. 55568 del 10/08/2018** è stata trasmessa alla Regione la D.G.C. n. 319 del 08/08/2018, con la quale è stato approvato il nuovo Schema di Gestione e Controllo del Comune di Foligno.
- Con **Determinazione Dirigenziale n. 8451 del 16/08/2018** “Asse VI del POR FES 2014-2020 – SI.GE.CO Comune di Foligno”, la Regione ha espresso **valutazione positiva in merito all’adeguatezza del SI.GE.CO.**
- Con **Pec Prot. 58925 del 27/08/2018** è stata trasmessa alla Regione **la nuova Convenzione tra Regione Umbria e Comune di Foligno sottoscritta digitalmente** dal Sindaco e dal Dirigente competente.
- Con **D.D. n. 9174 dell’11/09/2018** la Regione ha disposto il trasferimento del 40% (€ 11.080,00) degli ulteriori € 27.000,00 assegnati al Comune di Foligno per le attività di comunicazione del Programma Agenda Urbana.
- La Regione con **Pec Prot. 74906 del 24/10/2018** invia la **Convenzione tra Regione Umbria e Comune di Foligno** nella versione aggiornata, firmata e repertoriata.
- La Regione con **Pec Prot. 75324 del 25/10/2018** comunica che provvederà ad effettuare la riesecuzione dei controlli amministrativi e in loco, previsti nel SI.GE.CO., a partire dal 01/01/2019.
- La Regione con **Pec Prot. 76014 del 26/10/2018** comunica i valori attribuiti al Comune di Foligno per il conseguimento del target per la riserva di performance Asse VI Por Fesr 2014-2020.
- La Regione con **Pec Prot. 79495 del 12/11/2018 trasmette la D.D. 8451 del 16/08/2018** con la quale viene riconosciuta l’adeguatezza del nuovo SI.GE.CO. del Comune di Foligno.
- Partecipazione del personale tecnico impegnato nei progetti di Agenda Urbana ai Laboratori L.U.C.E.: corsi di 56 ore, finanziati dal FSE, organizzati da Regione Umbria e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra per i referenti dei Comuni di Agenda Urbana (gennaio-marzo 2019).
- La Regione con **Pec. Prot. 7329 del 28/01/2019** invia una comunicazione riguardante gli ultimi adempimenti relativi alla performance 2018, cioè le spese sostenute entro il 31/12/2018, da rendicontare entro fine febbraio – inizio marzo 2019. Inoltre richiede l’invio di un cronoprogramma di spesa aggiornato, da trasmettere entro il 10 febbraio 2019.
- Con **Pec Prot. 9238 del 04/02/2019** viene trasmessa alla Regione un’ipotesi di rimodulazione del Piano di Comunicazione di Agenda Urbana.
- Il 21/02/2019 viene inviato alla Regione, ai Dirigenti comunali e ai Responsabili di servizio, il Cronoprogramma di spesa mensile per il 2019 e pluriennale per l’intera durata del programma.
- Con **Pec. Prot. 20940 del 19/03/2019** si trasmette alla Regione il Decreto Sindacale n. 32 del 31/10/2018 con il quale il Dott. Rossignoli è stato individuato quale sostituto del Dott Palini.
- Presentazione dello Smart City Index Regionale ai referenti politici e tecnici del Comune di Foligno da parte della Regione Umbria e di Ernst & Young (Sala Pio La Torre, 27/03/2019).
- La Regione con **Pec. Prot. 30806 del 19/04/2019** chiede di procedere alla valorizzazione di tutti gli indicatori di output contenuti nel manuale, che viene rinviato insieme ad un sintetico riepilogo dei codici riguardanti l’Asse VI. Il caricamento dei dati nel sistema SMG deve essere fatto entro il 10/05/2019.
- Con **Pec. Prot. 37140 del 13/05/2019** vengono inviati alla Regione i cronoprogrammi procedurali e di spesa richiesti.
- Con **Pec. Prot. 45009 del 06/06/2019** vengono inviate alla Regione le dichiarazioni di assenza di irregolarità relative al I Trimestre 2019.
- Il 14/06/2019 si svolge la riunione del Comitato di Sorveglianza Unitario POR FESR 2014-2020, organizzata dalla Regione Umbria presso l’Auditorium Santa Caterina.
- La Regione, con **Pec. Prot. 49479 del 24/06/2019** richiede la documentazione, su supporto digitale, riguardante la riesecuzione dei Controlli di I^ livello effettuati dagli OI/AU da parte dell’Autorità di

Gestione.

- Con **Pec Prot. 51408 del 02/07/2019** si invia alla Regione una proposta di rimodulazione dell'OT4 (potenziamento della rete dei percorsi ciclabili).
- La Regione con **Pec. Prot. 54294 del 15/07/2019** chiede di integrare le check-list dei controlli in loco sulla pubblica illuminazione con la documentazione fotografica attestante l'effettiva realizzazione delle opere finanziate ed il rispetto dell'obbligo di comunicazione/pubblicità del finanziamento.
- La Regione con **Pec. Prot. 55714 del 22/07/2019** invia le linee guida per l'adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità degli interventi, finanziati con Agenda Urbana, per i beneficiari dei finanziamenti.
- Con **Pec Prot. 58983 del 06/08/2019** si invia alla Regione la documentazione relativa alla riesecuzione dei controlli di 1° livello sulle piste ciclabili, effettuati dagli OI/AU da parte dell'Autorità di Gestione.
- Con **Pec. Prot. 61080 del 14/08/2019** si inviano alla Regione le dichiarazioni di assenza di irregolarità relative al II° Trimestre 2019.
- Con **Pec. Prot. 70281 del 26/09/2019** si invia alla Regione l'aggiornamento del cronoprogramma di spesa richiesto.
- Con **Pec. Prot. 75851 del 17/10/2019** si invia alla Regione comunicazione sulla rimodulazione dell'OT4 Int. 01 e Int. 02.
- Con **Pec. Prot. 83635 del 14/11/2019 e Pec. Prot. 84755 del 19/11/2019**, sono state inviate alla Regione le dichiarazioni di assenza di irregolarità relative al III° Trimestre 2019.
- Con **Delibera di Giunta Comunale n. 565 del 16/12/2019** è stato adottato il Piano della Mobilità Sostenibile (PUMS) del Comune di Foligno.
- Presentazione dello Smart City Index Regionale ai referenti politici e tecnici del Comune di Foligno da parte della Regione Umbria e di Ernst & Young (Sala Pio La Torre, 20/12/2019), con contestuale e successiva comunicazione alla Regione delle opportune osservazioni/precisazioni relative ai dati su Foligno.
- Partecipazione del personale tecnico impegnato nei progetti di Agenda Urbana ai Laboratori L.U.C.E.: corsi di 56 ore, finanziati dal FSE, organizzati da Regione Umbria e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra per i referenti dei Comuni di Agenda Urbana (dicembre 2019 - aprile 2020).
- Nel corso dell'anno 2019 sono state svolte tutte le necessarie attività di compilazione delle check list e certificazione delle spese all'interno del sistema SMG regionale, nonché di monitoraggio mediante i controlli di primo e secondo livello prescritti dal SI.GE.CO.
- Con **e-mail del 07/01/2020** è stato trasmesso alla Regione il Decreto sindacale n. 59 del 30/12/2019 "Conferimento incarico dirigenziale ad interim per l'Area Servizi Finanziari", con il quale è stato conferito l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari alla Dott.ssa Arianna Lattanzi dal 01/01/2020 al 31/03/2020, salvo revoca anticipata per la copertura del posto.
- Con **Pec. Prot. 10071 del 13/02/2020**, la Regione Umbria chiede di trasmettere entro il 20/02/2020 un aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale.
- Con **Pec. Prot. 10890 del 18/02/2020**, la Regione chiede di provvedere alla ricognizione delle eventuali irregolarità riscontrate nel 4° trimestre 2019. In mancanza di irregolarità è sufficiente non rispondere.
- Con **Pec. Prot. 12212 del 21/02/2020** sono stati trasmessi gli aggiornamenti dei cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale richiesti.
- Con **Pec Prot. 12201 del 21/02/2020** è stata trasmessa alla Corte dei Conti la D.D. 1673 del 06/12/2017, riguardante il conferimento dell'incarico per l'assistenza tecnica.

- Con **Pec. Prot. 22732 del 22/04/2020** la Regione comunica delle raccomandazioni per la progettazione degli interventi futuri. Tale comunicazione viene trasmessa ai Dirigenti, ai partecipanti ai Laboratori LUCE, e p.c. al Sindaco, all'Assessore competente e al Segretario generale.

- Con **Pec. Prot. 23260 del 24/04/2020** la Regione trasmette la Determina Dirigenziale n. 3489 del 24/04/2020 relativa alla liquidazione al Comune di Foligno dell'importo di € 431.417,58 (III° tranche finanziamento Agenda Urbana).

- Con **Determinazione Dirigenziale n. 490 del 27/04/2020** sono state approvate le seguenti piste di controllo, successivamente trasmesse alla Regione con **Pec. Prot. 23810 del 29/04/2020**:

- Pista di controllo – macroprocesso: acquisizione di beni e servizi – titolarità;
- Pista di controllo – macroprocesso: realizzazione opere pubbliche – titolarità.

- Con **Pec Prot. 26021 del 14/05/2020** la Regione chiede la ricognizione del 1° trimestre 2020 per la segnalazione di eventuali irregolarità. Non rispondendo nulla entro il 25/05/2020, l'Autorità di Certificazione considera l'assenza di irregolarità.

- Con **Pec Prot. 29037 del 04/06/2020** la Regione chiede la collaborazione di tutti i comuni di Agenda Urbana affinché sia garantita la partecipazione dei tecnici interessati ai Laboratori LUCE.

- **Con Delibera di Giunta Comunale n.159 del 28/05/2020** viene approvato il SI.GE.CO. aggiornato e nominato il nuovo Coordinatore dell'Agenda Urbana del Comune di Foligno (Dott.ssa Michela Marchi). L'atto viene trasmesso alla Regione con **Pec. Prot. 28955 del 04/06/2020**.

- Con **Pec. Prot. 30133 del 11/06/2020**, la Regione comunica, ad integrazione della Convenzione sottoscritta tra Regione e Comuni di Agenda Urbana, che i dati verranno inseriti nella banca dati antifrode ARACHNE.

- Con **Pec Prot. 31092 del 16/06/2020** la Regione trasmette la D.D. n. 4872 del 11/06/2020 riguardante la valutazione di adeguatezza del SI.GE.CO – versione 2 – del Comune di Foligno.

- Con **Pec Prot. 31656 del 18/06/2020** la Regione trasmette copia della D.G.R. n. 464 del 10/06/20: "Rettifica denominazione e attribuzioni di responsabilità delle strutture Responsabili di Azione:

Azione 6.1.1. Digitale	Sabrina Paolini
Azione 6.2.1. Illuminazione Pubblica	Andrea Monsignori
Azione 6.3.1. e 6.3.2. Piste ciclabili – Varchi elettronici	Paolo Gattini
Azione 6.4.1. Attrattori Culturali	Antonella Pinna

- Con **Pec Prot. 33605 del 29/06/2020** la Regione chiede un aggiornamento dei cronoprogrammi di spesa e procedurali entro il 15/07/2020.

- Il 01/07/2020 nella sala Pio La Torre, si tiene la Riunione, convocata dalla Coordinatrice di Agenda Urbana e dall'Assessore competente, con tutti i Dirigenti ed i Responsabili di Azione, per fare il punto sul programma Agenda Urbana.

- Con **Pec. Prot. 36219 del 10/07/2020** si trasmettono alla Regione i cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale richiesti, aggiornati con i dati forniti dalle Aree comunali coinvolte.

- Come prescritto nel SI.GE.CO., l'Autorità di Controllo (Segretario Generale), con il supporto dei Tecnici individuati e del Servizio Progetti Europei e Cooperazione, effettua i seguenti controlli in loco:

- Pubblica Illuminazione + Piste Ciclabili (Eseguito il 29/06/20 da Ricciarelli e Monsignori)
- Agenda Digitale (Eseguito il 07/07/20 da Ricciarelli e Antonelli)
- Acquisto Attrezzature per Attrattori culturali (Eseguito il 08/07/20 da Ricciarelli e Porrari)

I relativi verbali dei suddetti controllo in loco, corredati di tutta la documentazione richiesta, vengono trasmessi all'Assistenza Tecnica per l'inserimento nel portale SMG entro la scadenza del 31.07.2020.

Con **Pec. Prot. n. 47872 del 01/09/2020** inviata alla Regione Umbria, viene richiesta la riprogrammazione dell'OT4 Int. 02 "Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili" mediante l'approvazione di un intervento aggiuntivo da finanziare con le economie dell'appalto principale; si chiede inoltre la possibilità di unificare in un unico intervento i seguenti progetti così denominati:

- "Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili - via Arcamone - via F.lli Bandiera" di € 230.000;
- "Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili - Parcheggio Canapè di € 100.000

così da avere il seguente progetto:

"Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili - via Arcamone - via Fratelli Bandiera - Parcheggio Canapè di € 330.000,00.

In data **15/09/2020** si svolge un incontro ricognitivo tra i referenti tecnici e politici comunali sulle azioni da intraprendere per il Digitale e per gli ITS. Si decide di sollecitare un incontro con i tecnici regionali per concordare la rimodulazione dell'Azione 6.1.1.

In data **22/09/2020** la Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, in qualità di Coordinatrice di Agenda Urbana, invia mail alla Regione per richiedere un incontro tra i ns. ed i loro referenti tecnici in materia di Digitale.

Con **Pec. Prot. 53741 del 24/09/2020** la Regione trasmette i pareri positivi espressi dal Dirigente del Servizio Infrastrutture e Mobilità e dal Dirigente del Servizio Programmazione generale, circa la ns. richiesta di riprogrammazione dell'Azione 6.3.1. "Potenziamento rete percorsi ciclabili".

In data **02/10/20** si svolge un'intervista via conference call tra la Coordinatrice comunale coadiuvata dal suo staff e i valutatori esterni di Agenda Urbana dell'Umbria della società Lattanzio Kibs, incaricata dalla Regione. A seguire, la relazione scritta contenente le risposte del Comune di Foligno alla traccia di intervista, viene inviata ai valutatori e in data 07/10/2020 si provvede a fornire agli stessi gli ulteriori dati richiesti.

In data **15/10/2020** la Regione ha richiesto l'aggiornamento dei controlli desk e in loco dei progetti inseriti in SMG ai fini del monitoraggio. L'aggiornamento è stato prontamente eseguito dal Consulente per l'Assistenza Tecnica.

Con **Pec Prot. 60257 del 15/10/2020** la Regione ha chiesto di fornire proposte e/o suggerimenti in merito alle tematiche sulle quali concentrare maggiormente le prossime attività dei Laboratori LUCE. Tale comunicazione viene inoltrata a tutti i dirigenti ed ai partecipanti delle passate edizioni.

Con **Pec. Prot. 60549 del 16/10/2020** è stata richiesta alla Regione la liquidazione del 2° acconto per l'Assistenza Tecnica.

In data **27/10/2020** è stata inviata alla Regione una relazione relativa alla nuova proposta di rimodulazione dell'Azione 6.1.1. – Agenda Digitale – elaborata dal responsabile comunale dei sistemi informativi.

Con **Pec. Prot. 64340 del 30/10/2020** è stata comunicata alla Regione l'avvenuta riesecuzione del monitoraggio dei progetti segnalatici, fatta eccezione di uno smart cig riguardante gli attrattori culturali il cui RUP è andato in pensione. Tale inconveniente è stato poi superato con il coinvolgimento dell'ANAC, per cui è stato possibile completare il monitoraggio di tutti i progetti segnalati.

Con **Pec. Prot. 66669 del 10/11/2020** la Regione ha trasmesso la D.D. 9846 del 02/11/2020 con la quale è stato liquidato il 2° acconto delle Risorse per l'Assistenza Tecnica, pari ad € 61.094,40.

In data **13/11/2020**, come prescritto nel SI.GE.CO., l'Autorità di Controllo (Segretario Generale), con il supporto dei Tecnici individuati e del Servizio Progetti Europei e Cooperazione, ha effettuato il controllo in loco sul progetto "Pubblica Illuminazione.

In data 13/11/2020 si è provveduto a rendicontare, mediante l'inserimento dei dati richiesti nel portale Regionale SMG, la somma di € 85.973,67 relativa a:

OT2 – Digitale	€ 24.556,36
OT4 - Piste ciclabili	€ 18.688,36
OT4 - Installazione ITS	€ 17.283,15

OT6 - Cultura – Palazzo Trinci € 20.945,80

Assistenza Tecnica € 4.500,00

In data **17/12/2020** viene trasmessa alla Regione la Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 01/12/2020, con la quale è stato approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), oltre al link contenente il Piano stesso e tutti gli allegati.

Con Pec. Prot. n. 10298 del 10/02/2021 sono stati trasmessi alla Regione Umbria i cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale richiesti, debitamente aggiornati.

Con Pec. Prot. n. 11744 del 16/02/2021 è stata inviata alla Regione una nuova proposta di rimodulazione dell’Azione 6.1.1. – Agenda Digitale – elaborata dal Responsabile comunale dei Sistemi Informativi.

In data 18/02/2021 è stato inviato alla Regione il prospetto aggiornato contenente la previsione delle spese per i progetti di assistenza tecnica alla data del 31/10/2021.

Con Pec Prot. 14769 del 26/02/2021 la Regione ha comunicato l’avvenuta approvazione della proposta di rimodulazione dell’Azione 6.1.1. - Agenda Digitale, di cui sopra.

In data 17/03/2021 si è svolto un incontro in videoconferenza, tra i rappresentanti della Regione e quelli dei Comuni di Agenda Urbana (fatta eccezione per il Comune di Perugia), al fine di avviare un progetto per la realizzazione di una piattaforma digitale condivisa per i servizi smart.

Si susseguono poi diversi incontri di approfondimento:

- 01/04/2021, videoconferenza con gli amministratori di Umbria Digitale;
- 13 e 22/04/2021, videoconferenze per la definizione degli aspetti amministrativi;
- 06/05/2021, videoconferenza per la definizione degli aspetti tecnici.

I rappresentanti dei Comuni si sono impegnati a sottoporre all’approvazione delle rispettive Giunte Comunali una proposta di dichiarazione di intenti, che prevede un gruppo di coordinamento intercomunale e disciplina durata, rapporti finanziari, reciproci obblighi e garanzie dei contraenti.

Con Pec. Prot. 31108 del 06/05/2021 la Regione Umbria ha richiesto la documentazione riguardante la riesecuzione dei controlli di I° livello effettuati dagli Ol/AU da parte dell’Autorità di Gestione sul progetto “Installazione degli ITS”.

In data 10/05/2021 con Pec. Prot. 31853 si è provveduto ad inviare tale documentazione.

In data 11/06/2021 con Pec. Prot. 40002 è stata inviata alla Regione un’integrazione alla richiesta di programmazione dell’Azione 6.1.1.

In sintesi alla Relazione già approvata, viene aggiunta un’Azione che riguarda l’adeguamento degli impianti della Sala del Consiglio Comunale, della Sala della Giunta Comunale e dell’Ufficio del Sindaco.

Con Pec. Prot. 41105 del 15/06/2021 la Regione ha richiesto un’integrazione della documentazione, relativa ai controlli di I° livello effettuati dagli Ol/AU da parte dell’Autorità di Gestione sul progetto “Instllazione degli ITS”, già fornita con Pec prot. 31853 del 10/05/2021.

In data 17/06/2021 con Pec. Prot. 41690, si è provveduto ad inviare tale documentazione.

In data 25/06/2021, come prescritto nel SI.GE.CO., l’Autorità di Controllo (Segretario Generale), con il supporto dei Tecnici individuati e del Servizio Progetti Europei e Cooperazione, ha effettuato il controllo in loco sul progetto “Piattaforma centrale del Sistema Digitale”.

Il relativo verbale di controllo sul posto, corredato dai vari allegati, è stato trasmesso all’Assistenza Tecnica per l’inserimento nel portale SMG della Regione Umbria.

Con Pec. Prot. 43505 del 25/06/2021 la Regione segnala a tutti i Comuni di Agenda Urbana l’urgenza di acquisire attraverso il portale SMG i dati relativi agli avanzamenti finanziari e agli indicatori di output. Il Comune di Foligno ha già provveduto in tal senso.

Con Pec. prot. 59246 del 07/09/2021 la Regione ha comunicato l'avvenuta approvazione della riprogrammazione dell'Az. 6.1.1. – Servizi Digitali. In sintesi alla relazione già approvata viene aggiunta un'azione che riguarda l'adeguamento degli impianti della Sala del Consiglio Comunale, della Sala della Giunta Comunale e dell'ufficio del Sindaco.

Con Pec. prot. 61188 del 16/09/2021 sono stati trasmessi alla Regione Umbria i Cronoprogrammi di spesa e di avanzamento procedurale richiesti, debitamente aggiornati.

In data 08/10/2021 provvediamo ad inviare alla Regione un piccolo testo descrittivo da inserire in una brochure che verrà consegnata ai visitatori di Eurochocolat, per pubblicizzare quanto è stato realizzato nelle cinque città facenti parte di Agenda Urbana.

In data 03/11/2021 come previsto nel SIGECO, l'Autorità di controllo, (Segretario Generale), con il supporto dei tecnici individuati e del Servizio Progetti Europei e Cooperazione, ha effettuato il controllo in loco sul Progetto "Valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale".

Il relativo Verbale di controllo sul posto, corredato dai vari allegati, è stato trasmesso all'Assistenza Tecnica per l'inserimento sul portale SMG della Regione Umbria.

In data 11 e 12/11/2021 si svolge la riunione, in videoconferenza, del Comitato di Sorveglianza Unitario dei Por Fesr 2014-2020 ed Fse 2014-2020, organizzato dalla Regione Umbria.

Il 19/11/2021 La Regione inoltra una comunicazione relativa alla programmazione della terza edizione dei Laboratori L.U.C.E., pregandoci di individuare i nominativi dei partecipanti che dovranno essere comunicati entro il 30/11/2021.

Con D.G.C. 497 del 22/11/2021 il Comune di Foligno predispone una dichiarazione di intenti dei quattro Comuni di Agenda Urbana, (Foligno – Terni – Spoleto – Città di Castello), con lo scopo di definire un percorso comune finalizzato alla realizzazione di una piattaforma informatica condivisa, chiamata (Piattaforma Smart City), per strutturare un sistema integrato di gestione dei dati comuni relativi ai servizi di rilevanza comunale, (pubblica illuminazione, mobilità, attrattori culturali, ecc.).

Il 13/12/2021 La Regione ci comunica che a causa di problemi tecnici-organizzativi non è stato possibile attivare, nel mese di dicembre 2021, i percorsi formativi previsti per i **Laboratori L.u.c.e.**

Il 14/12/2021 La Regione ha chiesto un'ulteriore integrazione della documentazione relativa ai controlli di I° livello effettuati dagli Ol/AU da parte dell'Autorità di Gestione sul progetto "Installazione degli ITS".

Il 22/12/2021 La Regione ci chiede di verificare che le esatte coordinate GPS, relative alla localizzazione di ogni singolo progetto, siano inserite nella tabella destinata al monitoraggio. Abbiamo provveduto in tal senso.

Nel primo semestre 2021 sono stati rendicontati, mediante l'inserimento dei dati richiesti nel portale Regionale SMG e l'attestazione delle spese da parte della Coordinatrice di Agenda Urbana, complessivi € 167.706,66, relativi a:

OT2 – Digitale	€ 39.604,75
OT4 - Piste ciclabili	€ 62.991,01
OT6 - Attrattori Culturali	€ 49.406,72
Assistenza Tecnica	€ 15.704,18

IMPLEMENTAZIONE del programma al 30.06.2021.

Al 30/06/2021 risulta rendicontato un totale di € 2.382.950,84 per gli interventi ricompresi nel programma Agenda Urbana. Di seguito si riporta una sintesi dello stato di avanzamento fisico e finanziario delle azioni che compongono il Programma.

Azione 6.1.1. – Servizi Digitali (dotazione finanziaria € 966.966,00)

Attivata la piattaforma centrale del sistema digitale comunale.

La richiesta di rimodulazione/aggiornamento degli interventi inviata alla Regione Umbria, finalizzata ad ottimizzare e razionalizzare l'allocazione delle risorse, ha avuto esito positivo. E' in corso di valutazione/approvazione l'ipotesi di realizzazione di un'unica piattaforma comune per i servizi smart, da parte di 4 delle 5 Città umbre di Agenda Urbana (Foligno, Terni, Città di Castello, Spoleto).

Per questa azione, al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 168.216,34.

Azione 6.2.1. – Risparmio Energetico (dotazione finanziaria € 1.477.318,00)

Illuminazione Pubblica – Installazione di pali intelligenti: progetto realizzato e rendicontato.

Principali cantieri ultimati: via Arcamone, via F.lli Bandiera; viale Mezzetti, viale Roma, via Manin, via dei Mille, via Vasari, via Fiamenga, 2° tratto viale Firenze, via Chiavellati, viale Cesare Battisti, 1° tratto viale Firenze, via Filzi, via Ottaviani, via XV Giugno, più aree e vie limitrofe.

Oltre 1.400 punti luce già installati, con un risparmio energetico stimato superiore al 40%.

E' in corso la richiesta di utilizzo delle economie dell'appalto per l'installazione di ulteriori apparecchi di illuminazione Led.

Per questa azione, al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 1.432.071,78.

Azione 6.3.1. – Mobilità sostenibile (dotazione finanziaria € 1.551.183,14)

Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili realizzata:

- Via Santocchia, via Fiamenga, via Gran Sasso, viale Firenze e velostazioni: lavori in contratto ultimati e collaudati.

- Ospedale - Santo Pietro: progettazione esecutiva e affidamento dei servizi correlati.

Per questa azione, al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 554.298,70.

Azione 6.3.2. Sistemi di Trasporto Intelligenti (ITS) (dotazione finanziaria € 771.909,35)

Nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara ed effettuata la consegna dei lavori.

Con D.D. n. 263 del 2/3/2021 è stata concessa una proroga di giorni 90 per l'ultimazione dei lavori (nuova scadenza contrattuale: 07/06/2021)

Con D.D. n. 862 del 09/06/2021 è stata concessa un'ulteriore proroga di giorni 45 per l'ultimazione dei lavori (nuova scadenza contrattuale: 22/07/2021).

Per questa azione, al 31.12.2020 sono stati spesi e rendicontati € 19.142,90.

Azione 6.4.1. Tutela dell'Ambiente e valorizzazione degli Attrattori Culturali (dotazione finanziaria € 923.323,00)

Itinerari tematici:

- **Musei, palazzi storici e oratori, città barocca, percorso turistico accessibile:** nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei servizi attinenti alla realizzazione di itinerari culturali tematici.

Per questo intervento, al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 31.503,02

- **Digitalizzazione Biblioteche (Fondo Faloci), Almanacchi Barbanera:** interventi ultimati e rendicontati.

- **Quintana 4D:** conclusa la gara per l'affidamento della seconda e ultima fase del progetto. Attività iniziata il 31 maggio 2021.

- **Auditorium S. Domenico:** intervento ultimato e rendicontato.

- **ZUT:** intervento ultimato e rendicontato.

- **Sala espositiva Palazzo Trinci:** intervento ultimato e rendicontato.

- **Illuminazione artistica a risparmio energetico:** nel corso del 2020 è stata approvato il progetto esecutivo dell'intervento e indetta la gara per la sua realizzazione.

Per questa azione, al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 227.124,81

Per quanto riguarda infine l'**Assistenza Tecnica** di Agenda Urbana (dotazione finanziaria complessiva € 180.436,00), al 30.06.2021 sono stati spesi e rendicontati € 106.486,94.

Nel secondo semestre 2021 sono stati rendicontati, mediante l'inserimento dei dati richiesti nel portale

Regionale SMG e l'attestazione delle spese da parte della Coordinatrice di Agenda Urbana, complessivi € 162.715,30, relativi a:

OT4 – Int. 02 Piste ciclabili	€ 829,20
OT4 - Int. 03 Installazione ITS	€ 156.340,56
Assistenza Tecnica	€ 5.545,54

IMPLEMENTAZIONE del programma al 31.12.2021.

Al 31/12/2021 risulta rendicontato un totale di € 2.540.120,60 per gli interventi ricompresi nel programma Agenda Urbana. Di seguito si riporta una sintesi dello stato di avanzamento fisico e finanziario delle azioni che compongono il Programma.

Azione 6.1.1. – Servizi Digitali (dotazione finanziaria € 966.966,00)

Attivata la piattaforma centrale del sistema digitale comunale.

La richiesta di rimodulazione/aggiornamento degli interventi inviata alla Regione Umbria, finalizzata ad ottimizzare e razionalizzare l'allocazione delle risorse, ha avuto esito positivo. E' in corso di valutazione/approvazione l'ipotesi di realizzazione di un'unica piattaforma comune per i servizi smart, da parte di 4 delle 5 Città umbre di Agenda Urbana (Foligno, Terni, Città di Castello, Spoleto).

Per questa azione, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 168.216,34.

Azione 6.2.1. – Risparmio Energetico (dotazione finanziaria € 1.477.318,00)

Illuminazione Pubblica – Installazione di pali intelligenti: progetto realizzato e rendicontato.

Principali cantieri ultimati: via Arcamone, via F.lli Bandiera; viale Mezzetti, viale Roma, via Manin, via dei Mille, via Vasari, via Fiamenga, 2° tratto viale Firenze, via Chiavellati, viale Cesare Battisti, 1° tratto viale Firenze, via Filzi, via Ottaviani, via XV Giugno, più aree e vie limitrofe.

Oltre 1.400 punti luce già installati, con un risparmio energetico stimato superiore al 40%.

E' in corso la richiesta di utilizzo delle economie dell'appalto per l'installazione di ulteriori apparecchi di illuminazione Led.

Per questa azione, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 1.432.071,78.

Azione 6.3.1. – Mobilità sostenibile (dotazione finanziaria € 1.551.183,14)

Potenziamento della rete dei percorsi ciclabili realizzata:

- Via Santocchia, via Fiamenga, via Gran Sasso, viale Firenze e velostazioni: lavori in contratto ultimati e collaudati.

- Ospedale - Santo Pietro: progettazione esecutiva e affidamento dei servizi correlati.

Per questa azione, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 555.127,90.

Azione 6.3.2. Sistemi di Trasporto Intelligenti (ITS) (dotazione finanziaria € 771.909,35)

Nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara ed effettuata la consegna dei lavori.

Con D.D. n. 263 del 2/3/2021 è stata concessa una proroga di giorni 90 per l'ultimazione dei lavori (nuova scadenza contrattuale: 07/06/2021)

Con D.D. n. 862 del 09/06/2021 è stata concessa un'ulteriore proroga di giorni 45 per l'ultimazione dei lavori (nuova scadenza contrattuale: 22/07/2021).

Nel mese di agosto 2021 si è provveduto al pagamento relativo al I SAL per la somministrazione dei lavori e all'onorario per la direzione degli stessi.

Per questa azione, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 175.483,46.

Azione 6.4.1. Tutela dell'Ambiente e valorizzazione degli Attrattori Culturali (dotazione finanziaria € 923.323,00)

Itinerari tematici:

- **Musei, palazzi storici e oratori, città barocca, percorso turistico accessibile:** nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei servizi attinenti alla realizzazione di itinerari culturali tematici.

Per questo intervento, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 31.503,02

- **Digitalizzazione Biblioteche (Fondo Faloci), Almanacchi Barbanera:** interventi ultimati e rendicontati.

- **Quintana 4D:** conclusa la gara per l'affidamento della seconda e ultima fase del progetto. Attività iniziata il 31 maggio 2021.

- **Auditorium S. Domenico:** intervento ultimato e rendicontato.

- **ZUT:** intervento ultimato e rendicontato.

- **Sala espositiva Palazzo Trinci:** intervento ultimato e rendicontato.

- **Illuminazione artistica a risparmio energetico:** nel corso del 2020 è stata approvato il progetto esecutivo dell'intervento e indetta la gara per la sua realizzazione.

Per questa azione, al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 209.221,11

Per quanto riguarda infine **l'Assistenza Tecnica** di Agenda Urbana (dotazione finanziaria complessiva € 180.436,00), al 31.12.2021 sono stati spesi e rendicontati € 112.032,48.

ALTRI INTERVENTI

CENTRO PER IL RIUSO DEGLI OGGETTI DI VIA EZIO BARTOLOMEI A FOLIGNO - LOC. PACIANA - CUP C68D20000140006.

[La competenza è rinviata nella Sezione Operativa al Servizio Programmazione e Sviluppo Economico]

Inquadramento dell'intervento

La Direttiva 2008/98/CE stabilisce che l'obiettivo principale della politica ambientale in materia di rifiuti è ridurre al minimo le conseguenze negative della loro produzione e della loro gestione nonché dissociare la crescita economica dagli impatti ambientali connessi alla produzione di rifiuti. Tale direttiva ha sancito la "gerarchia dei rifiuti" che attribuisce priorità assoluta alla prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti e solo dopo al riutilizzo, al riciclo e al recupero, lasciando per ultimo, come opzione residuale, lo smaltimento.

Il D.Lgs. 152/06 e s.m.i., nel recepire la direttiva 2008/98/CE, agli artt. 179, 180 e 180bis richiama i principi di prevenzione, di riduzione della produzione dei rifiuti e di riutilizzo di prodotti.

Con D.G.R. n. 451 del 27.03.2015 la Regione Umbria, coerentemente alle disposizioni normative vigenti e al Piano Regionale di gestione dei Rifiuti, ha adottato il "Programma di Prevenzione e Riduzione della Produzione dei Rifiuti - L.R. n. 11 del 13.05.2009, art. 19" che individua, tra le azioni previste, la promozione del riuso dei beni ancora utilizzabili attraverso i "centri di riuso" aventi la finalità di costituire i luoghi idonei al conferimento, da parte dei cittadini, di beni o oggetti non più di loro interesse (e che pertanto sarebbero destinati a divenire rifiuti) ma che potrebbero ancora esserlo per altri soggetti, che trovandone un utilizzo potrebbero allungarne la vita utile. I centri di riuso sono, tra l'altro, indicati tra le misure generali del Programma Nazionale di Prevenzione dei Rifiuti, adottato con Decreto Direttoriale 7 ottobre 2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Al fine di promuovere sul territorio regionale l'attivazione di dette strutture, con D.G.R. n. 798 del 11.07.2016 sono state approvate le "Linee guida regionali per la realizzazione e la gestione dei centri di riuso".

Finalità e stato dell'arte

La Regione Umbria, in attuazione del "Piano regionale di gestione dei rifiuti di cui alla D.C.R. n. 301/2009, della L.R. n. 11/2009 e del "Programma di Prevenzione e Riduzione della Produzione dei Rifiuti", promuove, quale azione concreta di prevenzione dei rifiuti, l'attivazione sul territorio regionale di centri di riuso, da realizzarsi secondo le Linee guida approvate con D.G.R. n. 798 del 11.07.2016.

Con Bando pubblicato sul BUR 28/09/2016 la Regione dell'Umbria, richiamato il decreto legislativo n. 152 del 03.04.2006 e le linee guida di cui alla D.G.R. n. 798/2016, ha disposto la concessione di contributi ai comuni a sostegno della realizzazione dei centri di riuso.

A seguito di tale bando il Comune di Foligno ha ottenuto un finanziamento di Euro 74.009,69, e ha concluso la fase progettuale per una spesa complessiva pari a Euro 133.009,69 (cofinanziando l'intervento per Euro 59.000,00).

Il collaudo dell'intervento è previsto entro il mese di marzo 2022, e poi si dovrà procedere con l'affidamento della gestione dei servizi ad esso connessi.

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER L'UMBRIA 2014-2020 - MISURA 7 – SOTTOMISURA 7.5 - "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala" - INTERVENTO 7.5.1 "Investimenti in infrastrutture ricreative, informazione/infrastrutture turistiche su piccola scala – beneficiari pubblici" - REG. (UE) N. 1305/2013. "Sviluppo della zona denominata Altolina e delle aree contermini" - Domanda di sostegno SIAN 94250140418/2019. [La competenza è rinviata nella Sezione Operativa al Servizio Programmazione e Sviluppo Economico]

L'intervento 7.5.1 contribuisce al perseguimento degli obiettivi della Focus Area 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali" e risponde ai seguenti fabbisogni di sviluppo:

- Fabbisogno F15 "Favorire la conservazione e fruibilità del patrimonio paesaggistico";
- Fabbisogno F18 "Evitare l'abbandono delle zone di montagna e svantaggiate;
- Fabbisogno F28 "Miglioramento attrattività e accessibilità dei territori rurali e dei servizi alla popolazione;

ed è finalizzato al recupero e valorizzazione della rete di percorsi dedicata al turismo sostenibile nelle Aree Naturali Protette, nei siti Natura 2000 e nelle altre aree di rilevante interesse ambientale, storico-culturale e paesaggistico.

Gli aiuti previsti sono concessi in forma di sovvenzione a fondo perduto.

Collegamento ad altre normative:

- a) Direttiva 79/409/CEE, direttiva Uccelli;
- b) Direttiva 92/43/CEE direttiva Habitat;
- c) L. n. 394/91 "Legge quadro sulle aree protette";
- d) L.R. n. 9/95 "Tutela dell'ambiente e nuove norme in materia di Aree naturali protette";
- e) Reg. (UE) n. 1307/2013;
- f) L.R. n. 1/2015 "Testo unico governo del territorio e materie correlate".

Sulla domanda di sostegno n. 94250140418 del 26/07/2019 "Sviluppo della zona denominata Altolina e delle aree contermini", la Regione, con D.D. n. 10094 del 14/10/2021, ha concesso il contributo di € **466.005,64**.

Il progetto *Sviluppo della zona denominata Altolina e delle aree contermini* - CUP C64G18000140006 - Il progetto, costituito da una parte immateriale e da una parte immateriale, prevede un partenariato pubblico – privato ed è rivolto alla valorizzazione di itinerari già esistenti ed inseriti nella rete degli itinerari regionali. Si tratta di percorsi ben noti, alcuni non pienamente valorizzati nell'ambito della rete regionale, che, negli ultimi anni, sono stati posti nella possibilità e nella necessità di essere valorizzati. Si tratta di itinerari dell'area di Pale, il territorio attraversato dal fiume Menotre, Belfiore, Sassovivo con estensione verso l'Area degli Altipiani Plestini Umbro Marchigiani, lungo l'itinerario della via Lauretana nel tratto Belfiore - Plestia.

In questo contesto si opera nel rispetto della conservazione, valorizzazione e fruibilità del patrimonio paesaggistico, e con il fine di contrastare l'abbandono delle zone di montagna del folignate mediante il miglioramento delle attrattività e delle accessibilità dei territori rurali individuati e dei servizi alla popolazione. Si punta alla fruizione razionale e sostenibile del patrimonio paesaggistico, ambientale e culturale dell'area, anche attraverso la diffusione delle conoscenze scientifiche ad essa relative e al loro ampliamento.

L'ambito di progetto è quasi totalmente contenuto all'interno dell'area Sic del Sasso di Pale, Area Sic del Comune di Foligno, codice T5210038 e del Fiume Menotre, area Sic nei Comuni di Sellano e Foligno, codice IT5210041:

Percorso VIOLA "Strada della Chiovata"

Percorso ROSSO "Le Cascate del Menotre"

Percorso ROSA "Eremo Santa Maria Giacobbe" e "La Falesia" (stralciato nel progetto esecutivo)

Percorso ARANCIO "Via dell'Eremo"

Percorso GIALLO "Strada dei Vecchi"

Percorso BLU "Fonte Morica"

Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 Misura 7 – sottomisura 7.6 tipo di intervento 7.6.2 “Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici” - Reg. (UE) 1305/2013. Il Parco Urbano Diffuso – Connessioni tra Città dell'Acqua e la Montagna. Domanda di sostegno SIAN 84250182163/2019.

[La competenza è rinviata nella Sezione Operativa al Servizio Programmazione e Sviluppo Economico]

Aiuti previsti dal Programma di Sviluppo Rurale a titolo di “Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici”.

La sottomisura 7.6 è finalizzata a:

- progetti di studio e ricerche relative al paesaggio rurale connesse alle finalità della sottomisura;
- interventi di riqualificazione paesaggistica tesi a: tutelare e recuperare segni ed elementi storici dei paesaggi; ridurre le situazioni di degrado e di banalizzazione; rivitalizzare tessuti e territori residuali e marginalizzati;
- valorizzare dal punto di vista formale e funzionale i paesaggi rurali.

L'intervento 7.6.2 è collegato a norme, leggi, piani e disposizioni nazionali e regionali in materia ambientale, paesaggistica, urbanistica ed edilizia, e contribuisce al perseguimento degli obiettivi della Focus Area 6b “Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali” e risponde ai seguenti fabbisogni di sviluppo:

- a) Fabbisogno F14- Favorire la gestione e l'ampliamento degli habitat e delle aree naturali,
- b) Fabbisogno F15- Favorire la conservazione e fruibilità del patrimonio paesaggistico;
- c) Fabbisogno F18- Evitare l'abbandono delle zone di montagna e svantaggiate;
- d) Fabbisogno F19- Migliorare lo stato di conservazione della biodiversità;
- e) Fabbisogno F27- Favorire la valorizzazione e la tutela del patrimonio storico-culturale- ambientale e del paesaggio;
- f) Fabbisogno F28- Miglioramento attrattività e accessibilità dei territori rurali e dei servizi alla popolazione;
- g) Fabbisogno F 29 – Azioni integrate di promozione del territorio rurale.

Gli aiuti previsti sono concessi in forma di sovvenzione a fondo perduto.

In data 26 aprile 2017, la Regione dell'Umbria ha pubblicato nel BUR n. 17, Supplemento ordinario n. 4, il *Bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dall'intervento 7.6.2 “Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici”, Sottomisura 7.6;* (D.D. n. 3667 del 14 aprile 2017);

Il progetto Il Parco Urbano Diffuso – Connessioni tra Città dell'Acqua e la Montagna - CUP C61G18000020006

Il comune ha risposto al bando regionale con domanda SIAN 84250182163 “Il parco urbano diffuso-connessioni tra la città dell'acqua e la montagna” e con D.D.R n. 438 del 18/01/2019 la Regione ha concesso un contributo pari a **€ 1.889.048,00**.

L'area di intervento si estende da via XVI Giugno con l'intersezione di Ponte San Magno, comprendendo l'asta del Fiume Topino, inglobando, a nord del centro storico, il quartiere Sportella Marini – Parco Hoffmann, attraversando la Strada Statale in direzione Vescia-Scanzano – Belfiore – Parco dell'Altolina e in direzione sud parallelamente alla Strada statale Flaminia ss3 Fino a ricomprendere il sito di Santa Maria in Campis – Quartiere Flaminio per estendersi in direzione est attraversando la strada statale Flaminia ss3 mediante ponte pedonale in direzione Abbazia di Sassovivo. Il contesto paesaggistico di riferimento dell'area di intervento è riferibile in parte al sistema legato al Paesaggio regionale della Valle Umbra e al Paesaggio Regionale di Colfiorito.

L'intervento è costituito da una parte immateriale e da una parte materiale legata a lavori e forniture previsti su sette aree costituite da spazi aperti urbani, periurbani e naturalistici, per un'estensione totale

di 442 Ha, poli attrattori di interesse e quindi di domanda, connessi tra loro da un sistema di percorsi, urbani e rurali, che li rende integrati a formare un sistema di parco denominato *Parco urbano diffuso tra la città (dell'acqua) e la montagna*".

Le sette aree sono distinte come segue:

1. Orti Jacobilli
2. Il Parco Flaminio – Area archeologica
3. Il Parco Flaminio – Area sportiva
4. Area di sosta Campi sportivi (Santo Pietro)
5. Il Parco Hoffman - lato arena
6. Il Parco Hoffman – Bosco urbano (ex Briziarelli)
7. L'area di sosta panoramica "Abbazia di Sassovivo – Fascia Olivata"

Piani di Settore

La programmazione regionale investe tutti i settori attraverso atti di indirizzo, piani specifici, iniziative particolari. In questa sede si evidenziano le coerenze comunali con i principali piani sovraordinati al livello comunale:

Pianificazione urbanistica. Lo sviluppo sostenibile del territorio nel prossimo triennio è fondato sulla pianificazione urbanistica con funzione programmatica e vincolante. Il comune di Foligno, quale ente territoriale centro esponentiale degli interessi dalla comunità locale e titolare della governance, darà impulso al Nuovo Piano Regolatore, secondo le linee direttrici della pianificazione Territoriale (regionale e provinciale).

Il Nuovo Piano Regolatore Generale (PRG) del Comune riguarderà tutto il territorio, prevedendo destinazioni d'uso delle diverse zone, e adeguerà Il PRG '97, tenendo conto delle indicazioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici sovraordinati (P.U.S.T. - Piano Urbanistico Strategico Territoriale, P.P.R. - Piano Paesistico Regionale e il P.T.C.P. - Piano Territoriale Coordinamento Provinciale) e alle norme introdotte dal "Testo unico Governo del territorio e materie correlate", approvato con Legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1, e del R.R. 2/2015.

In tale contesto, un ruolo fondamentale viene rivestito dai piani di settore che si occupano di un determinato aspetto ritenuto caratterizzante a livello ambientale e territoriale.

Strumenti di programmazione ambientale.

Il **Piano di Bacino del Fiume Tevere – VI Stralcio per l'assetto idrogeologico – P.A.I. (PS6)** interessa l'ambito territoriale costituito dall'intero bacino idrografico del fiume Tevere e rappresenta uno strumento di pianificazione territoriale in grado di favorire la positiva integrazione tra le aspettative di utilizzo e di sviluppo del territorio e la naturale dinamica idrogeomorfologica del bacino, nel rispetto della tutela ambientale, della sicurezza delle popolazioni, degli insediamenti e delle infrastrutture.

Le norme tecniche di attuazione dei P.A.I. prevedono adempimenti a carico della Regione tra i quali il recepimento della "Carta inventario dei fenomeni franosi", per la verifica delle previsioni urbanistiche vigenti, definendo anche le modalità di adeguamento degli strumenti urbanistici interessati, al fine di evitare il verificarsi di situazioni di rischio da dissesto (D.G.R. 447 del 28 aprile 2008 e successivamente modificate con D.G.R. 853 del 13 luglio 2015).

Il "Piano di bacino del fiume Tevere – III stralcio funzionale per la salvaguardia delle acque e delle sponde del Lago di Piediluco – PS3", rappresenta lo strumento volto a prevenire e ridurre i fenomeni di dissesto; in proposito il Comune di Foligno è tenuto all'adeguamento dei propri strumenti urbanistici alle disposizioni emanate dalla Regione e alle N.T.A. del PS3.

Il **Piano di tutela delle acque** è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale 1° dicembre 2009, n. 357. La tutela delle acque è uno degli obiettivi fondamentali delle politiche ambientali dell'Amministrazione comunale per gli aspetti di propria competenza: il risanamento delle acque, la fruizione e la gestione del patrimonio idrico per gli usi di razionale sviluppo economico e sociale, devono essere assicurati nel pieno rispetto del principio fondamentale che tutte le acque sono pubbliche e costituiscono una risorsa che deve essere salvaguardata ed utilizzata secondo criteri di solidarietà.

Con deliberazione del Consiglio Regionale 13 febbraio 2007, n. 120, è stato approvato il **Piano regolatore regionale degli acquedotti**. Il Piano ottimizza l'uso del patrimonio idropotabile regionale, puntando alla razionalizzazione del sistema degli approvvigionamenti e al contenimento dei consumi, anche attraverso iniziative, sia tecniche che culturali, che promuovono un uso più consapevole della "risorsa idrica". Nel recente passato la materia dei servizi pubblici locali era stata regolata dall'articolo 23 bis del D.L. 112/2008, convertito con la legge 133/2008, a cui ha fatto seguito l'emanazione del Regolamento applicativo, approvato con il DPR 168/2010. Per il settore idrico era possibile, in casi particolari da documentare, mantenere l'affidamento del servizio "in house" e questo era il percorso che l'assemblea dei Sindaci di ATI 3 aveva approvato, predisponendo un documento poi trasmesso all'Autorità sulla concorrenza per ottenere il parere favorevole alla deroga.

L'esito della consultazione referendaria del 12 e 13 giugno 2011 ha determinato l'abrogazione sia dell'articolo 23 bis del decreto legge 25 giugno 2008 n° 122, convertito con la legge 6 agosto 2008 n° 133 e successive modificazioni e integrazioni, sia del comma 1 dell'articolo 154 del decreto legislativo 3

aprile 2006 n° 152. Nel corso del 2011, dopo l'esito referendario, sono state approvate le nuove disposizioni normative sui servizi pubblici locali introdotte dall'articolo 4 del D.L. del 13/08/2011 n. 138 (dichiarato incostituzionale con sentenza della Corte Costituzionale nr. 199 del 2012), convertito con la legge n.148 del 14/09/2011, a cui sono seguite le integrazioni effettuate con l'articolo 9 della legge 183 del 12/11/2011, che però hanno escluso dal loro campo di applicazione "il servizio idrico integrato".

La Regione dell'Umbria, a seguito della prevista revisione degli assetti endoregionali, ha approvato la L.R. n° 18 del 18.12.2011, la quale all'articolo 68 prevede che con successiva legge regionale sia disciplinata l'istituzione di un unico soggetto (ATI unico) per la programmazione e la regolazione del servizio idrico integrato e per il servizio di igiene urbana. Attualmente, pertanto, è pienamente operativa l'Autorità Umbra per i Rifiuti e l'Idrico (AURI), che a livello regionale opera con compiti di programmazione e di gestione di due importanti settori economici e ambientali.

L'attività di gestione e di programmazione della risorsa idrica del rischio idraulico e del rischio idraulico e idrogeologico sta attraversando un'importante fase evolutiva attraverso l'adozione da parte dell'Autorità di Distretto dell'Appennino Centrale di specifici atti di regolamentazione e pianificazione sostanzialmente articolati in:

- Piano di gestione del Rischio Alluvioni (PGRAAC), redatto in forza della direttiva 2007/60 recepita nell'ordinamento italiano dal D. lgs. n. 49/2010, approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri con DPCM Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 del 3 febbraio 2017.

- Piano stralcio del Piano di bacino distrettuale (PGDAC), da intendersi quale piano di gestione del bacino idrografico che implementa la direttiva 2000/60/CE e s.m.i. nel Distretto Idrografico dell'Appennino Centrale, così come previsto dall'articolo 13 della direttiva medesima

Le **Aree naturali protette**. Il territorio comunale è dotato di importanti risorse ambientali che costituiscono vere e proprie risorse strategiche per lo sviluppo della società e dell'intero sistema economico della Comune. E' necessario tutelare le aree naturalisticamente e paesaggisticamente più significative, con l'intento di salvaguardare queste ricchezze da ogni fenomeno alterativo e di tutelare l'equilibrio biologico, la biodiversità della specie, la protezione e la conservazione dei differenti tipi di habitat.

Ai sensi dell'art. 8 della L.R. 9 del 3 marzo 1995, il Comune di Foligno è il soggetto gestore dell'Area Naturale Protetta "Parco di Colfiorito" istituita dalla medesima norma regionale. Le attività di pianificazione e regolamentazione del parco sono state avviate con il coordinamento del competente servizio regionale e risultano ancora in corso. E' evidente l'importanza di cogliere un tale obiettivo nel più breve tempo possibile, sia per ragioni di tutela e conservazione della biodiversità, sia per consentire la piena e sostenibile valorizzazione delle risorse interne al parco.

Con deliberazione dell'assemblea legislativa n. 296, del 17/12/2013 la Regione Umbria ha approvato il **Piano Regionale della Qualità dell'Aria**. La qualità dell'aria costituisce in generale un requisito ambientale fondamentale sia nella salvaguardia ambientale che nella tutela della salute e della qualità della vita dei cittadini. Questo vale ancora di più in un comune che, anche per la sua vocazione turistica, riconosce nell'integrità dell'ambiente naturale un importante requisito di sviluppo e promozione economica. Il Piano regionale della qualità dell'aria è strumento di programmazione che coinvolge sia i singoli cittadini che le istituzioni, riservando comunque ai Comuni ruoli e responsabilità centrali, e si pone l'obiettivo del miglioramento complessivo dell'aria su tutto il territorio regionale attraverso l'attuazione graduale di un pacchetto di misure organizzative e gestionali.

In particolare, viene prevista la riduzione graduale del traffico urbano e la chiusura progressiva al traffico pesante nelle aree urbane di Perugia, Terni, Foligno e Corciano, il passaggio a nuovi sistemi di riscaldamento ad alta efficienza al posto di caminetti e stufe tradizionali alimentate a legna allo scopo di abbattere la concentrazione di polveri sottili e degli altri inquinanti. Per Foligno le azioni prioritarie sono rivolte al contenimento delle polveri sottili (Pm₁₀) le cui concentrazioni sono frequentemente superate nel periodo invernale.

Nel Piano sono state definite diverse tipologie di azioni. Le misure tecniche di base, definite "pacchetto minimo", rappresentano la condizione minima per il raggiungimento dell'obiettivo del non superamento dei limiti di concentrazione di polveri fini e biossido di azoto stabiliti dalla normativa. In particolare le azioni di maggiore rilievo sono di seguito sintetizzate:

1. Traffico. Il Piano si pone l'obiettivo di ridurre ogni cinque anni del 6% dei veicoli che circolano in città nelle aree urbane di Perugia, Corciano, Terni e Foligno. Una ulteriore misura, che

riguarda i comuni di Perugia, Assisi, Bastia Umbra, Foligno, Bettona, Spello, Cannara, Bevagna, Spoleto e Trevi, prevede la riduzione del 15% del traffico nella valle umbra tramite il potenziamento del trasporto di passeggeri su ferrovia nella linea Perugia, Foligno, Spoleto aumentando, fino al 2020, del 20% la quota di spostamento passeggeri.

2. Traffico pesante. Nelle aree urbane di Perugia, Corciano, Foligno e Terni è prevista la chiusura al traffico pesante (maggiore a 35 quintali) con una riduzione del 70% al 2015 e del 100% al 2020 e le emissioni spostate sull'extraurbano diminuite per via del cambio di velocità media.
3. Pulizia strade. Nei Comuni in cui si è registrato il maggior numero di superamenti di concentrazione in atmosfera di polveri fini (Perugia, Foligno e Terni) che sulla base di studi specifici risultano dovute in parte, secondo importanti percentuali, al risollevarimento delle polveri da traffico, sono previste misure riguardanti la pulizia delle strade.
4. Riscaldamento. Per ridurre le emissioni dovute alla combustione della legna, che contribuisce al superamento delle polveri fini nel periodo invernale nei comuni di Perugia, Corciano, Foligno e Terni, il Piano prevede misure che sostengono la progressiva sostituzione di caminetti e stufe tradizionali con sistemi ad alta efficienza.

Attraverso la centralina della rete di monitoraggio regionale della qualità dell'aria, gestita da ARPA, viene effettuato un controllo della qualità dell'aria al fine di tendere al progressivo miglioramento e della qualità dell'aria attraverso le azioni previste nel Piano Regionale.

Nelle more dell'auspicato aggiornamento di quest'ultimo strumento di programmazione, per il prossimo triennio l'obiettivo comunale è quello di assicurare e sostenere il sistema di monitoraggio e fare in modo che le informazioni da questo derivante si traducano in misure concrete di riduzione dell'inquinamento coerenti con gli strumenti di pianificazione e programmazione.

Il **Piano regionale delle Attività Estrattive (PRAE)** è stato approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n. 465, del 9/2/2005.

La I° parte del PRAE illustra gli aspetti economico-sociali, produzioni e fabbisogni, le risorse estrattive, il censimento delle cave in esercizio e dismesse.

La II° parte del PRAE illustra i criteri di esistenza e coltivazione delle risorse, di compatibilità e sostenibilità ambientale, i criteri di gestione, i risultati attesi e le criticità.

In particolare sono definiti nelle cartografie allegate gli ambiti territoriali interessati dai vincoli ostativi e gli interventi ammissibili. All'interno dei vincoli ostativi è sempre vietata l'apertura di nuove cave.

Sono altresì definiti gli ambiti dei vincoli condizionanti (insediamenti di valore storico e culturale, nuclei e centri abitati, rete stradale di interesse regionale, boschi, aree di particolare interesse geologico, acquiferi dei complessi carbonatici, zone di esondazione dei corsi d'acqua).

La loro presenza, anche all'esterno dell'area di cava, determina particolari azioni di accertamento, mitigazione e compensazione degli impatti.

I criteri di coltivazione individuano le tecniche di escavazione e ricomposizione ambientale da seguire nella progettazione dei singoli interventi, in relazione a diverse situazioni e caratteristiche morfologiche.

L'obiettivo del triennio sarà quello di consentire lo sfruttamento delle risorse del sottosuolo compatibilmente con la tutela del territorio attraverso l'esercizio dei poteri amministrativi che la L.R. 2/200 e il relativo regolamento attuativo riservano ai Comuni

Con deliberazione della G.R. n. 1558, del 16/12/2011, l'Umbria ha adottato lo sviluppo complessivo della "Rete di mobilità ecologica" costituita dall'insieme delle infrastrutture dedicate alla mobilità dolce: sentieri, itinerari e piste ciclabili, ippovie. Si è così inteso dare un nuovo impulso sia all'escursionismo che alla mobilità ciclabile quali sistemi di accessibilità e percorribilità del territorio con modalità lente e a basso impatto ambientale, in sintonia con le forme di turismo sostenibile e consapevole che ben si legano con le peculiarità del territorio regionale. Anche in questo caso, nell'arco del prossimo triennio, l'Amministrazione comunale adotterà una politica di sviluppo di infrastrutture viarie idonee a favorire la mobilità dolce.

La Regione Umbria con Deliberazione del Consiglio regionale n. 301 del 5 maggio 2009 ha approvato il **"Piano regionale di Gestione dei Rifiuti"**. Al Piano è allegato il "Piano Regionale per la bonifica delle Aree Inquinata" che ne costituisce parte integrante. Il Piano regionale disciplina l'organizzazione, sia tecnica che amministrativa in materia di gestione dei rifiuti urbani e speciali, finalizzata ad ottenere un sistema integrato orientato al potenziamento della raccolta differenziata, al recupero e al riciclo dei materiali ed alla chiusura del ciclo integrato di gestione dei rifiuti in modo tale da minimizzare il ricorso

al conferimento in discarica.

La Giunta Regionale con deliberazione n. 360 del 23 Marzo 2015, ha adottato l'adeguamento del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti ad alcuni provvedimenti legislativi Europei e Nazionali entrati in vigore dopo la sua approvazione. Con la successiva legge 13 maggio 2009 n. 11 "Norme per la gestione integrata dei rifiuti e la bonifica delle aree inquinate" sono state dettagliate le norme in materia di rifiuti a livello regionale. In particolare, il citato strumento di pianificazione regionale si articola nei seguenti principali punti:

1. definizione della tipologia e del complesso degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti urbani da realizzare nella Regione;
2. la delimitazione di ogni singolo ambito territoriale ottimale sul territorio regionale;
3. il complesso delle attività e dei fabbisogni degli impianti necessari a garantire la gestione dei rifiuti urbani secondo criteri di trasparenza, efficacia, efficienza, economicità e autosufficienza della gestione dei rifiuti urbani non pericolosi all'interno di ciascuno degli ambiti territoriali ottimali,
4. la promozione della gestione dei rifiuti per ambiti territoriali ottimali
5. i criteri per l'individuazione, da parte delle Province, delle aree non idonee alla localizzazione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti nonché per l'individuazione dei luoghi o impianti adatti allo smaltimento dei rifiuti;
6. le misure atte a promuovere la regionalizzazione della raccolta, della cernita e dello smaltimento dei rifiuti urbani;
7. i tipi, le quantità e l'origine dei rifiuti da recuperare o da smaltire, suddivisi per singolo ambito territoriale ottimale per quanto riguarda rifiuti urbani.

L'ATI 3 dell'Umbria, nel cui territorio è ricompreso il Comune di Foligno, ha declinato a livello di ambito gli obiettivi e le azioni del piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti attraverso un proprio piano d'ambito, approvato dall'Assemblea dell'ATI 3 Umbria con deliberazione 16 del 11/10/2011 e successivamente modificato ed integrato con Deliberazione Assemblea n. 14, del 23/09/2014.

Con Deliberazione Assemblea n. 18 del 5/10/2012 ATI 3 ha affidato con la modalità "in house" a Valle Umbra Servizio S.p.A., società interamente pubblica di proprietà dei Comuni del medesimo ATI3, il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati per l'intero territorio di competenza e per un periodo di 15 anni a decorrere dal 1 gennaio 2013.

Con L.R. nr. 11, del 17/05/2013, è stata costituita "l'Autorità Umbra per Rifiuti e Idrico (**AURI**), forma speciale di cooperazione tra i comuni, soggetto tecnico di regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti. L'AURI ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia amministrativa, regolamentare, organizzativa e contabile". Sono state conferite all'AURI "...le funzioni in materia di servizio idrico integrato e di servizio di gestione integrata dei rifiuti delle Autorità d'ambito territoriale di cui agli articoli 148 e 201 del d.lgs. 152/2006, già esercitate, ai sensi della l.r. 23/2007 e dell'articolo 15 della legge regionale 30 marzo 2011, n. 4 (Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2011 in materia di entrate e di spese), dagli Ambiti Territoriali Integrati – A.T.I. soppressi ai sensi dell'articolo 16" (art. 3, commi 1 e 3, L.R. 11/2013). Ad oggi il processo di avvio della piena operatività di AURI risulta completato.

In materia di inquinamento acustico, in applicazione della Legge n. 447, del 26 ottobre 1995, il Consiglio regionale ha emanato la Legge Regionale 6 giugno 2002, n. 8 «Disposizioni per il contenimento e la riduzione dell'inquinamento acustico». La legge regionale, dopo aver ripartito le competenze in materia tra le varie amministrazioni preposte al governo del territorio (Regione, Province e Comuni), e gli enti di vigilanza e controllo (A.S.L., ARPA), affronta, in linea generale, i molteplici aspetti, indicati dalla Legge 447/95, connessi alle problematiche di esposizione della popolazione al rumore, rinviando ad un successivo strumento regolamentare la definizione degli aspetti tecnici e di dettaglio.

Tra le varie forme di disagio ambientale cui la popolazione di un territorio può essere esposta, l'inquinamento acustico è probabilmente quella che produce effetti più diretti ed immediati nella qualità della vita delle persone.

Con il diffondersi della coscienza di un diritto alla qualità ambientale, bisogna dare atto alle Istituzioni di averla condivisa e promossa, come testimonia l'importante quadro normativo di tutela che è stato sviluppato in questi ultimi dieci anni a livello europeo, nazionale e locale. Sulla base di tali presupposti il Comune di Foligno ha provveduto ad approvare il **Piano di Zonizzazione Acustica** con Delibera di C.C. n° 93 del 28/11/2007 che garantisce un quadro di riferimento certo per la verifica del rispetto dei limiti acustici e della eventuale attuazione degli interventi di risanamento, coordinando le previsioni ivi contenute con le disposizioni delle pertinenti norme regionali (L.R. 1/2015 e R.R. 2/2015).

Commercio: Con D.G.R. 172/2013, la Regione dell'Umbria ha recepito l'Intesa ai sensi dell'art. 8 comma 6 della legge 5 giugno 2003 sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica in attuazione dell'articolo 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010. Successivamente con il Testo Unico del Commercio (L.R. 13/06/2014 n. 10) la Regione dell'Umbria ha ribadito che per il rilascio delle autorizzazioni di commercio su aree pubbliche mediante posteggio occorre seguire procedure e criteri di cui alla suddetta intesa. Pertanto è necessario espletare le procedure di assegnazione mediante bandi pubblici applicando criteri e priorità previsti dalla normativa e dalle disposizioni citate. Conseguentemente a quanto esposto occorrerà procedere anche ad un aggiornamento e sistemazione dell'attuale regolamento che disciplina il commercio sulle aree pubbliche.

In attuazione dell'art. 7 della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 2 (Disciplina delle sagre, delle feste popolari e dell'esercizio dell'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande) occorre procedere alla stesura ed approvazione delle disposizioni che dovranno regolamentare caratteristiche e svolgimento delle manifestazioni che si tengono sul territorio comunale.

Per le attività commerciali occorre infine procedere all'attuazione della programmazione comunale, in applicazione di quanto previsto dall'art. 2 del regolamento regionale n° 1/2018.

Sociale: Le disposizioni introdotte dalla Legge regionale n. 23 del 9 luglio 2007 che prevedeva la costituzione degli ATI, avvenuta nell'aprile 2009, accorpando nel nuovo soggetto istituzionale la gestione delle funzioni sociali non ha mai trovato un esito compiuto a livello regionale per le materie di area sociale. La Legge regionale n. 11/2015 così come modificata dalla Legge regionale n. 10/2016 prevede che le funzioni sociali (prima demandate agli ATI) siano esercitate dal Comune Capofila della Zona Sociale (12 Zone individuate dalla Regione Umbria) mediante gestione associata tra i Comuni facenti parte della Zona medesima (come individuati dalla Regione Umbria) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000.

Trasporti: con legge regionale sono stati prorogati i contratti in essere con le aziende di trasporto e modificata la L.R. 37/98, prevedendo l'affidamento dei servizi di trasporto su gomma. Nel frattempo la Regione insieme alle Province è impegnata a ridefinire il Piano Regionale dei Trasporti ed è stato completato il percorso per l'accorpamento delle varie aziende pubbliche presenti in Umbria. Risulta ormai costituita e funzionante l'Azienda Unica per la mobilità di Umbria, "Umbria Mobilità", che ha incorporato le varie aziende presenti.

Con deliberazione di Giunta regionale nr. 216 del 03/03/2014, è stato approvato il "*Rapporto preliminare del Piano Regionale dei Trasporti e Piano di Bacino Unico Regionale di attuazione*" - Avvio della procedura di VAS, mentre con DGR nr. 356 del 31/03/2014 sono state approvate le Linee programmatico – progettuali del Piano Regionale dei Trasporti 2014 - 2024. Il modello che il nuovo Piano Regionale dei trasporti propone integra gli strumenti di pianificazione e programmazione di competenza regionale e degli Enti Locali (Piano Regionale per la Sicurezza Stradale previsto nel disegno di legge sulla sicurezza stradale, Piano del traffico e della Viabilità extraurbana previsto dall'articolo 36 comma 3 del Codice della Strada ecc.) con il monitoraggio del PRT, da cui gli indirizzi per la pianificazione subordinata discendono, per consentire un allineamento degli strumenti e quindi un'ottimizzazione gestionale delle attività di supporto alla pianificazione (ad esempio di rilievo ed analisi dei dati di traffico condotte dall'Osservatorio della Mobilità). La programmazione comunale pertanto sarà integrata con quanto previsto e soprattutto dovrà tenere conto della realizzazione delle opere in corso.

1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq.268		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 5	
STRADE		
* Statali km. 50,00	* Provinciali km. 35,00	* Comunali km.601,00
* Vicinali km. 600,00	* Autostrade km. 0,00	

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al paragrafo relativo alla programmazione operativa.

1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 56.045	
Popolazione residente al 31 dicembre 2021		
Totale Popolazione	n° 56.141	
di cui:		
maschi	n° 26.700	
femmine	n° 29.441	
nuclei familiari	n° 25.093	
Popolazione al 1.1.2021		
Totale Popolazione	n° 56.103	
Nati nell'anno	n° 351	
Deceduti nell'anno	n° 789	
saldo naturale	n° -438	
Immigrati nell'anno	n° 1.585	
Emigrati nell'anno	n° 1.109	
saldo migratorio	n° 476	
Popolazione al 31.12. 2021		
Totale Popolazione	n° 56.141	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 2.315	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 4.175	
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 7.691	
In età adulta (30/65 anni)	n° 27.460	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 14.501	
Tasso di natalità:	Anno	Tasso
	2016	0,73%
	2017	0,67%
	2018	0,66%
	2019	0,65%
	2020	0,69%
	2021	0,62%
Tasso di mortalità:	Anno	Tasso
	2016	1,07%
	2017	1,15%
	2018	1,10%
	2019	1,08%
	2020	1,26%
	2021	1,14%
Livello di istruzione della popolazione residente:	MEDIO	
Condizione socio-economica delle famiglie:	MEDIO	

Trend storico popolazione	2016	2017	2018	2019	2020
TOTALE	57.164	56.999	*55.802	*55.609	*55.831

Dati ISTAT

* popolazione da censimento con interruzione della serie storica

1.3.3 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono:

L'Economia

Negli anni dal 2003 al 2010 il numero di imprese presenti sul territorio comunale è cresciuto di 297 unità passando da 4.564 a 4.861; dal 2011 si è invece registrato un decremento (con un lieve rialzo tra il 2013 e il 2014 di n. 12 imprese).

Dal 2011 è stato rilevato il numero di imprese a gestione femminile cresciuto da 1.287 unità a 1.295 unità nel 2013 (con un incremento pari a +0,62%).

Dal 2014, invece, si è assistito ad un decremento delle stesse fino ad arrivare al 2016 (ultimo anno di rilevazione) a 1.174 imprese costituenti il 24,76% del totale delle imprese presenti sul territorio folignate.

Nel 2017 è continuato il decremento delle attività fino ad arrivare al 2017 con un totale di 4.727 unità.

Nel 2018 si è registrato un leggero incremento delle attività per un totale di 4.750 unità e i settori di attività nei quali le imprese sono più concentrate risultano essere Commercio (1.434) Agricoltura e pesca (704) Costruzioni (668).

Nel 2019 le imprese attive sul territorio risultano essere 4.748 con la maggiore concentrazione sempre nei settori Commercio (1.416) Agricoltura e pesca (699) Costruzioni (660) ma che comunque registrano una leggera flessione al ribasso rispetto al 2018.

Nel terzo trimestre 2020 le imprese attive sul territorio risultano essere 4.745 con la maggiore concentrazione sempre nei settori Commercio (1.391) ma che comunque registrano una leggera flessione al ribasso rispetto al 2019 di 25 imprese.

Quanto sopra e tutto il dettaglio dei dati, estrapolati dal sistema informativo della Camera di Commercio di Perugia e rielaborati dal Comune di Foligno, può essere riscontrato nelle tabelle seguenti.

ANNI	Commercio				Agricoltura e pesca				Attività Manifatturiere				Costruzioni				Altre industrie*			
2003	1.503				854				489				598				11			
2004	1.497				860				491				639				10			
2005	1.506				867				479				668				11			
2006	1.491				858				489				718				12			
2007	1.459				836				496				775				15			
2008	1.451				829				494				796				15			
2009	1.454				803				402				818				20			
2010	1.480				792				400				818				19			
2011	1.470				772				389				796				20			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
	411	28	1.059	72	271	35	501	65	82	21	307	79	45	5,6	751	94,4	1	5	19	95
2012	1.454				756				395				782				18			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
	410	28	1.044	72	267	35	489	65	92	23	303	77	43	5,5	739	94,5	1	5,5	17	94,5
2013	1.446				741				381				740				22			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
	401	27,73	1.045	72,27	270	36,44	471	63,56	92	24,15	289	75,85	42	5,68	698	94,32	1	4,55	21	95,45
2014	1.462				704				377				724				21			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
	377	25,79	1.085	74,21	252	35,80	452	64,20	87	23,08	290	76,92	36	4,97	688	95,03	1	4,76	20	95,24
2015	1.475				699				366				708				19			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
	374	25,36	1.101	74,64	243	34,76	456	65,24	81	22,13	285	77,87	35	4,94	673	95,06	1	5,26	18	94,74
2016	1.463				704				359				697				21			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
	358	24,47	1.105	75,53	239	33,95	465	66,05	77	21,45	282	78,55	41	5,88	656	94,12	1	4,76	20	95,24

ANNI	Commercio				Agricoltura e pesca				Attività Manifatturiere				Costruzioni				Altre industrie*			
2017	1.441				701				358				684				22			
2018	1.434				704				347				668				22			
2019	1.416				699				345				660				23			
III TRIM 2020	1.391				699				355				650				25			

ANNI	Alberghi e Ristoranti				Trasporti				Attività finanziarie e assicurative				Altro**				TOTALE			
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
2003	164				161				157				627				4.564			
2004	176				164				146				649				4.632			
2005	176				163				148				672				4.690			
2006	181				159				153				704				4.765			
2007	187				155				150				719				4.792			
2008	193				155				147				736				4.816			
2009	239				107				146				835				4.824			
2010	241				106				141				864				4.861			
2011	246				102				136				906				4.837			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	91	37	155	63	7	7	95	93	33	24	103	76	346	38	560	62	1.287	27	3.550	73
2012	251				96				141				923				4.816			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	93	37	158	63	6	6	90	94	36	26	105	74	346	37,5	577	62,5	1.294	27	3.522	73
2013	251				97				142				920				4.740			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	94	37,45	157	62,55	8	8,25	89	91,75	37	26,06	105	73,94	350	38,04	570	61,96	1.295	27,32	3.445	72,68
2014	278				96				140				950				4.752			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	97	34,89	181	65,11	9	9,38	87	90,63	34	24,29	106	75,71	319	33,58	631	66,42	1.212	25,51	3.540	74,49
2015	282				95				142				955				4.741			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	94	33,33	188	66,67	9	9,47	86	90,53	37	26,06	105	73,94	320	33,51	635	66,49	1.194	25,18	3.547	74,82
2016	291				93				138				975				4.741			
	IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M		IMPR. F		IMPR. M	
	96	32,99	195	67,01	10	10,75	83	89,25	32	23,19	106	76,81	320	32,82	655	67,18	1.174	24,76	3.567	75,24

ANNI	Alberghi e Ristoranti				Trasporti				Attività finanziarie e assicurative				Altro**				TOTALE			
	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%	NR.	%
2017	291				100				134				996				4.727			
2018	302				99				141				1.033				4.750			
2019	309				101				142				1.053				4.748			
III TRIM 2020	310				104				144				1.067				4.745			

*Altre industrie: estrazioni di minerali, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie.

**Altro: servizi di informazione e comunicazione, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese, istruzione, sanità e assistenza sociale, Attività artistiche, sportive, di intrattenimento, altre attività di servizi, imprese non classificate.

Fonte: Camera di Commercio di Perugia – dati rielaborati dal Comune di Foligno

Il turismo

La città, dal 2003 al 2007, per le motivazioni descritte, attira un turismo del tipo “mordi e fuggi” con continua diminuzione delle permanenze, in parte derivata dalla minore presenza dei militari ai concorsi del Centro di Selezione Nazionale dell’Esercito e di minor numero di eventi organizzati dalla danza sportiva.

Il 2008 risulta però essere stato un anno particolarmente positivo in quanto le presenze reali rilevate confermano un numero di arrivi e presenze, sia per gli italiani che gli stranieri, superiori a quelli del 2007 del 10% sia per arrivi che per presenze rispetto all’anno precedente.

Tale aumento di presenze annuali dei turisti nelle strutture locali è stato possibile attraverso la riorganizzazione dell’offerta di servizi e di attrazioni, soprattutto per quel che riguarda il patrimonio naturale delle zone montane del nostro territorio, ma anche con l’incremento delle strutture ricettive extra alberghiere come gli agriturismo, le Country House, le case appartamenti vacanze.

La lieve diminuzione del 2009 è stata recuperata nel 2010, soprattutto per quanto riguarda le presenze di turisti italiani (+2,27% rispetto al 2009) e gli arrivi di turisti stranieri (+2,42% rispetto al 2009).

Nel 2011 si registrava un notevole incremento sul 2010, sia degli arrivi che delle presenze dei turisti italiani (arrivi + 7,58%, presenze +12,26) e stranieri (arrivi + 29,73%, presenze + 20,42%).

Il 2012 si colloca a metà tra il dato del 2010 e del 2011, registrando una flessione sia degli arrivi che delle presenze dei turisti italiani e stranieri rispetto al 2011 (-4,34% arrivi turisti italiani, -2,42% arrivi turisti stranieri; -6,37% presenze turisti italiani, -3,26% presenze turisti stranieri, con una flessione pari al -4,09 del totale degli arrivi ed al -5,82% del totale delle presenze).

Il 2013 registra un aumento rispetto all’anno 2012 del dato relativo sia agli arrivi (+1,2%) che alle presenze (+3,52%) dei turisti italiani, mentre si registra un calo degli arrivi (-15,77%) e delle presenze (-10,22%) dei turisti stranieri, per un risultato complessivo che si attesta ad un leggero calo degli arrivi (-1%) e ad un incremento delle presenze totali (+1,02%).

Nel 2014 si registra un aumento generale rispetto all’anno 2013 del dato relativo sia agli arrivi (+7,40%) che alle presenze (+1,64%) dei turisti italiani, come si registra un aumento degli arrivi (+12,77%) e delle presenze (+10,99%) dei turisti stranieri, per un risultato complessivo che si attesta ad un netto aumento degli arrivi (+7,99%) e a un buon incremento delle presenze totali (+3,16%).

Nel 2015 il trend positivo si consolida rispetto all’anno 2014 registrando un notevole aumento sia degli arrivi (+13,39) e delle presenze (+1,70) dei turisti italiani che degli arrivi (+6,13) e delle presenze (+5,29) dei turisti stranieri, per un risultato complessivo che si attesta con un netto e forte aumento degli arrivi totali (+12,56) e a un discreto incremento delle presenze totali (+2,32).

Nel 2016 si conferma il dato positivo per quanto riguarda gli arrivi (+10,84) e le presenze (+13,01) dei turisti italiani, mentre il dato degli arrivi (-7,44) e delle presenze (-11,82) degli stranieri, mostra una notevole diminuzione (causa anche eventi sismici) soprattutto per quanto riguarda le presenze.

Il dato degli arrivi totali è comunque positivo (+8,85) così come quello delle presenze (+8,56).

Nel 2017 si c’è stata una flessione degli arrivi sia di italiani che stranieri e delle presenze di stranieri; in aumento solo gli arrivi di italiani.

Nel 2018 c’è stato un incremento generale delle presenze di ogni tipologia. Il 2019 ha visto un’ulteriore crescita degli arrivi e delle presenze grazie soprattutto agli italiani.

Per il dato del 2020 si evidenzia un deciso calo delle presenze turistiche a causa alla sfavorevole situazione venutasi a creare per l’epidemia da Covid 19. Da notare che il calo risulta più accentuato per arrivi e presenze di stranieri. Infatti mentre il turismo degli italiani durante l’estate ha evidenziato una moderata ripresa, quello degli stranieri non ha dato cenni di risveglio.

Tutto quanto sopra è riscontrabile nella seguente tabella:

Anni	Italiani arrivi	Italiani presenze	Stranieri Arrivi	Stranieri presenze	Totale arrivi	Totale presenze
2003	67.834	126.464	10.094	26.152	77.928	152.616
2004	73.166	159.293	10.812	24.098	83.978	183.391
2005	64.518	117.333	10.846	22.223	75.364	139.556
2006	74.198	134.935	8.050	20.656	82.248	155.591
2007	69.159	124.476	9.899	26.646	79.058	151.122
2008	78.844	133.325	10.345	31.213	89.189	164.538
2009	75.930	135.627	8.852	28.351	84.782	163.978
2010	74.918	138.699	9.066	27.393	83.984	166.092
2011	80.598	153.179	11.761	32.988	92.359	186.167
2012	77.103	143.418	11.476	31.911	88.579	175.329
2013	78.032	148.470	9.666	28.650	87.698	177.120
2014	83.809	150.910	10.900	31.800	94.709	182.710
2015	95.033	153.470	11.568	33.481	106.601	186.951
2016	105.331	173.436	10.707	29.525	116.038	202.961
2017	100.919	181.909	9.172	24.396	110.091	206.305
2018	104.708	184.739	11.249	27.951	115.957	212.690
2019	107.678	185.974	12.072	27.756	119.750	213.730
2020	66.407	122.515	2.634	7.028	69.041	129.543

Fonte: Comune di Foligno – Servizio Turismo – Ufficio Statistica

1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate dell'ente, si riporta nella tabella che segue il riepilogo dei principali indicatori di bilancio relativi alle entrate, con riferimento alle gestioni passate a quella in corso e a quelle in previsione.

Entrata	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,52	26,91%	26,10%	24,41%
Trasferimenti correnti	0,12	8,27%	6,61%	8,48%
Entrate extratributarie	0,14	6,81%	6,50%	4,78%
Entrate in conto capitale	0,05	21,98%	12,27%	12,98%
Entrate da riduzione di attività Finanziarie	0,00	0,13%	1,78%	1,49%
Accensione prestiti	0,00	0,81%	1,36%	1,36%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	9,12%	12,46%	11,98%
Entrate per conto terzi e partite di giro	0,17	25,98%	32,93%	34,52%
TOTALE	1,00	100,00%	100,00%	100,00%

Entrata	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19,74%	20,28%	25,97%	26,17%
Trasferimenti correnti	6,88%	4,35%	3,43%	2,90%
Entrate extratributarie	4,33%	4,82%	5,91%	6,02%
Entrate in conto capitale	23,62%	21,12%	4,50%	4,77%
Entrate da riduzione di attività Finanziarie	0,55%	1,72%	0,73%	0,66%
Accensione prestiti	0,55%	1,72%	0,73%	0,66%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	11,76%	12,30%	15,71%	15,73%
Entrate per conto terzi e partite di giro	32,57%	33,69%	43,02%	43,09%
TOTALE	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Così come per l'entrata, si espongono nella tabella che segue anche i principali indici di struttura relativi alla spesa.

Denominazione indicatori	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	0,28	28,27 %	29,57 %	25,21 %
6.1 – 5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,01	0,55 %	0,66 %	0,59 %
4.1 – 3.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	0,29	31,43 %	31,30 %	30,25 %
4.4 – 3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	220,09	235,82 €	232,72 €	224,22 €
7.4 – 6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	32,68	90,53 €	76,18 €	98,79 €

Denominazione indicatori	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	25,65%	28,02%	28,91%	29,30%
6.1 – 5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,54%	0,56%	0,61%	0,62%
4.1 – 3.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	23,94%	28,59%	29,40%	29,85%
4.4 – 3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	233,12 €	243,28 €	231,98 €	232,13 €
7.4 – 6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	858,68 €	758,97 €	117,92 €	126,04 €

Altrettanto interessante è l'apprezzamento dello "stato di salute" dell'ente, così come desumibile dall'analisi dei parametri di deficitarietà: a tal fine, l'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che "al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...".

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Spese personale rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

A tal fine, si evidenziano di seguito i principali strumenti di pianificazione / programmazione generale inseriti nel presente documento:

Strumenti di pianificazione	Numero	Data
Linee di mandato	D.C.C. n. 62	08/10/2019
Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari	PARAGRAFO 6.1 PRESENTE DOCUMENTO (Allegato D)	
Programma Triennale Opere Pubbliche	PARAGRAFO 6.2 PRESENTE DOCUMENTO (Allegato E)	
Programma Biennale degli acquisti	PARAGRAFO 6.3 PRESENTE DOCUMENTO (Allegato F)	
Programma triennale del fabbisogno di personale	PARAGRAFO 6.4 PRESENTE DOCUMENTO (Allegato G)	

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del patto di stabilità.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali. Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Per quanto riguarda gli immobili si rinvia all'elencazione degli stessi **nell'allegato "A"**, al presente documento, "Immobili di proprietà dell'ente"

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Nidi d'infanzia	6	174
Scuole dell'infanzia	21	1.100
Scuole primarie	15	2.378
Scuole secondarie di primo grado	6	1.709

Reti	Tipo	Km
Rete fognaria in Km	bianca	30,00
Rete fognaria in Km	nera	0,00
Rete fognaria in Km	mista	386,00
Rete acquedotto in Km		713,00
Rete gas in Km		323,00

Aree pubbliche	Numero	Kmq
Aree verdi, parchi, giardini	148	37,00

Attrezzature	Numero
Mezzi in possesso dell'ente	49
di cui in comodato	4
di cui in attesa di alienazione o rottamazione	15
Personal computer	370
di cui sotto dominio di rete	350
Notebook	38
Server di rete	22
di cui fisici	10
Apparati di rete per trasmissione dati (router, switch)	32
Stampanti	50
di cui a noleggio	29

2.2 I SERVIZI EROGATI

Allegato alla presente sotto la lettera “**B**”, il sistema delle tariffe anno 2022, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 17/02/2022, relative ai principali servizi erogati e gestiti sia in forma diretta che indiretta:

ASILI NIDO
 MENSE SCOLASTICHE
 SERVIZI PER MINORI
 SERVIZI SOCIALI
 TRASPORTO PUBBLICO
 PARCHEGGI E PARCHIMETRI
 CAMPER SERVICE
 RIMBORSO CARTELLO PASSO CARRABILE
 IMPIANTI SPORTIVI
 SCUOLA DI MUSICA
 MUSEI, SALE DI PALAZZO TRINCI E SALE DELL'ORATORIO DEL CROCIFISSO
 AUDITORIUM SAN DOMENICO, AUDITORIUM SANTA CATERINA E PALAZZO CANDIOTTI
 SERVIZI BIBLIOTECA
 SERVIZI DI RIPRODUZIONE
 USO LOCALI PER FINI NON ISTITUZIONALI
 FIERE
 MERCATO ATTREZZATO (Nuovo Centro di Condizionamento)
 FRECCHE SEGNALETICHE
 CIMITERI
 ILLUMINAZIONE VOTIVA
 RIMBORSI E DIRITTI PRATICHE URBANISTICHE

2.2.1 Le funzioni esercitate su delega

Riferimenti normativi: L.R. 02/03/1999 n° 3: la Legge in oggetto ha provveduto al trasferimento di numerose competenze e funzioni al Comune di Foligno, in particolare nel campo turistico per la gestione dei servizi turistici associati. Con la L.R. n° 24 del 23/07/2007 la gestione del Parco Regionale di Colfiorito è stata assegnata al Comune di Foligno. Anche la L.R. 18/2011 conferma l'assegnazione della gestione del Parco Regionale di Colfiorito al Comune di Foligno; inoltre si segnala la funzione esercitata dal Comune ai sensi dell'art.146 del D.Lgs. n.42/04 per le istruttorie e il rilascio di interventi soggetti a vincolo paesaggistico.

Funzioni o servizi: le funzioni esercitate su delega sono le seguenti: Turismo, Parco di Colfiorito e Trasporti.

Le attività non trasferite direttamente al Comune sono quelle di cui all'articolo 114, comma 2, della L.R. n. 3/1999, che peraltro sono state subdelegate alla Comunità Montana, con atto C.C. n. 96 del 01/06/2000 e atto G.C. n. 273 del 03/07/2000. Tutta la materia in ordine alla riforma degli assetti endoregionali è stata disciplinata dalla Regione dell'Umbria con l'approvazione della L.R. n° 18 del 18/12/2011. Una legge regionale che prevede la soppressione delle Comunità Montane, l'istituzione delle Unioni dei comuni (servizi sociali e turismo), l'istituzione di un unico soggetto (ATI unico) per la programmazione e la regolazione del servizio idrico integrato e per il servizio di igiene urbana.

Per quanto concerne la materia Turistica la norma di riferimento è la legge regionale 10 luglio 2017, n. 8 (Legislazione turistica regionale). Attualmente il Servizio Turismo, a seguito di pensionamenti, usufruisce di n. 3 unità lavorative. Il Servizio si avvale delle prestazioni da parte di cooperativa sociale di tipo “b” con contratto quadriennale con scadenza 28/02/2022, in corso di proroga fino al 30/06/2022.

Per la gestione del Parco di Colfiorito, alla data odierna, sono assegnate funzionalmente al Comune di Foligno quattro unità.

Delega al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche

Si tratta di una delega qualificata, infatti il medesimo art.146 co.6 del Codice dei Beni Culturali, richiede che essa possa essere svolta solo nel caso in cui nell'ambito dell'amministrazione comunale sussistano "adeguate competenze tecnico- scientifiche ed idonee risorse strumentali".

Al Comune di Foligno è stata riconosciuta la capacità di essere autorizzato alla delega, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, formalizzata con D.G.R 203 del 8/02/2010.

Previa garanzia della differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia, al Comune spetta la ricezione delle istanze per interventi eseguiti su area sottoposta a vincolo paesaggistico, l'istruttoria delle istanze, la verifica della compatibilità dell'intervento, l'acquisizione del parere da parte della commissione per la tutela e la qualità architettonica, la redazione della relazione istruttoria e dell'allegata proposta di provvedimento da trasmettere alla Soprintendenza per l'acquisizione del parere obbligatorio e vincolante (tale è in assenza di piano paesaggistico di cui all'art.143 del D.lgs. n.42/2004). A seguito della acquisizione di tale parere è rilasciata l'autorizzazione paesaggistica da parte del Comune.

Ulteriori Funzioni Anagrafiche

A seguito dell'allargamento a nuovi paesi dell'Unione Europea, tutta una serie di funzioni, prima svolte dalla Prefettura e Questura, a favore dei soggetti extracomunitari sono state trasferite ai Comuni che hanno visto notevolmente aumentare le loro attività, in particolare quelle anagrafiche a cui si è dovuto far fronte con risorse comunali. A ciò si aggiungono le nuove funzioni di Stato Civile in materia di separazioni, divorzi, unioni civili e convivenze, espressione volontà su donazione organi.

Funzioni Catastali

Il Comune di Foligno, nel corso del 2007 a seguito delle disposizioni statali, ha proceduto a deliberare in ordine al trasferimento delle funzioni catastali scegliendo l'opzione A) che prevede la gestione diretta progressiva in un quinquennio. La citata normativa è rimasta di fatto inattuata da parte dello Stato, in ogni caso Il comune di Foligno ha attivato per i cittadini il servizio di sportello catastale decentrato.

Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

La valutazione della congruità tra le funzioni delegate e le risorse attribuite evidenzia, per quanto attiene il turismo, che i trasferimenti regionali sono destinati al finanziamento delle spese correnti di personale e di gestione. Sono omesse risorse per gli investimenti e per la promozione del settore a cui occorre far fronte con le risorse proprie oltre quelle regionali. Nel passaggio della funzione alla Unione dei Comuni dovranno essere rivisti e disciplinati i flussi finanziari tra la regione e la costituenda Unione. Le nuove funzioni anagrafiche, derivanti per la gran parte dell'allargamento dei confini dell'U.E. a paesi con forte immigrazione in Italia, sono state poste in capo ai comuni senza alcun trasferimento di risorse da parte dello Stato e questo ha portato ad un rafforzamento, per quanto possibile, delle strutture preposte, con un conseguente aggravio di costi per il Comune.

Queste esperienze hanno portato l'Amm.ne Comunale, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni catastali, a scegliere una opzione che non gravasse da subito sul Comune, con uno sviluppo progressivo in un tempo adeguato per consentire di verificare nel concreto quali risorse umane e finanziarie saranno messe a disposizione per lo svolgimento di tali importanti funzioni per i cittadini.

Le disposizioni introdotte dalla Legge regionale n. 23 del 9 luglio 2007 che prevedeva la costituzione degli ATI, avvenuta nell'aprile 2009, accorpando nel nuovo soggetto istituzionale la gestione S.I.I., programmazione rifiuti; programmazione sanitaria, turismo e sociale non ha mai trovato un esito compiuto per le materie sia del turismo che del sociale. Peraltro tale modello risulta completamente superato prima dalla L.R. 18/2012 che prevede l'istituzione delle Unioni dei Comuni in cui accorpate il

turismo ed il sociale, poi dalla Legge regionale n. 11 /2015 così come modificata dalla Legge regionale n. 10 / 2016 che prevede che le funzioni sociali siano esercitate dal Comune Capofila della Zona Sociale (12 Zone individuate dalla Regione Umbria) mediante gestione associata tra i Comuni facenti parte della Zona medesima (come individuati dalla Regione Umbria) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, mentre per il S.I.I. ed i rifiuti sono stati istituiti ambiti unici regionali.

2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa. A riguardo, si segnala che la nostra amministrazione ha attivato o prevede di attivare entro la fine del mandato, i seguenti strumenti:

Denominazione	Tipologia
CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE	Accordo di programma
PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO LEGGE REGIONALE 13/97	Accordo di programma
QUADRILATERO DI PENETRAZIONE INTERNA UMBRIA MARCHE SS77 - SS76	Accordo di programma
ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO	Accordo di programma
PIANO NAZIONALE PER LE CITTÀ	Accordo di programma
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AREE PRODUTTIVE NELLA VALLE UMBRA	Altri strumenti

Per ciascuno di essi si riportano le seguenti informazioni:

Denominazione	CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALE
Oggetto	L'accordo prevede la realizzazione di un Centro di protezione civile di carattere regionale ed extraregionale a Foligno. Il Comune di Foligno partecipa all'accordo con la realizzazione dello svincolo sulla ex SS316 e della strada di accesso al centro.
Soggetti partecipanti	Regione Umbria, Dipartimento Protezione Civile, Provveditorato OO.PP. Umbria, Croce Rossa Italiana, Comando Vigili del Fuoco di PG, Corpo Forestale dello Stato, Enel, Telecom Italia, ANAS-Compartimento per la viabilità dell'Umbria, ASM Foligno, AUSL n. 3.
Impegni finanziari previsti	980.000,00
Durata	
Data di sottoscrizione	17/12/1999

Denominazione	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO LEGGE REGIONALE 13/97
Oggetto	Programmi di riqualificazione di porzione del territorio urbano in compartecipazione tra soggetti pubblici e privati: a) Centro Fiera; b) Via Fluviale degli Opifici; c) Belfiore; d) Ex Fornaci Hoffman.
Soggetti partecipanti	Regione Umbria, INAIL, Edilizia Settimi '80, Coop Umbria Casa, Consorzio CER Foligno, Fornaci Briziarelli Marsciano S.p.A.
Impegni finanziari previsti	6.970.000,00
Durata	
Data di sottoscrizione	

Denominazione	QUADRILATERO DI PENETRAZIONE INTERNA UMBRIA MARCHE SS77 - SS76
Oggetto	
Soggetti partecipanti	Ministero Infrastrutture, Quadrilatero S.p.A., Regione Umbria, Regione Marche, Comuni del quadrilatero Umbria e Marche, Provincia PG, Macerata ed Ancona, Camere di Commercio di PG, Macerata ed Ancona, Fondazioni bancarie, Az. Agricola S. Giuseppe S.p.A.
Impegni finanziari previsti	0,00
Durata	
Data di sottoscrizione	

Denominazione	ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO
Oggetto	Nel corso del 2007 stipulata convenzione per soppressione passaggi a livello lungo le linee Foligno-Falconara e Foligno-Terontola: V.le Ancona, V. Serena, Officine Ferrovie dello Stato, Cappannaccio, S. Vittore, Ponte Centesimo, V. Mameli, V. Spineto.
Soggetti partecipanti	Regione dell'Umbria, Ferrovie dello Stato attraverso RFI S.p.A..
Impegni finanziari previsti	400.000,00
Durata	
Data di sottoscrizione	

Denominazione	PIANO NAZIONALE PER LE CITTÀ
Oggetto	Con D.G.C. n. 344/12 approvata proposta di valorizzazione urbana per la candidatura al "Piano nazionale per le città" di cui all'art. 12 D.L. n. 83/12 convertito in L. n. 134/12 "Misure urgenti per la crescita del paese". Schema contratto DGC 112/13.
Soggetti partecipanti	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; soggetti privati
Impegni finanziari previsti	0,00
Durata	
Data di sottoscrizione	03/06/2013

Denominazione	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AREE PRODUTTIVE NELLA VALLE UMBRA
Oggetto	I Comuni della Valle Umbra tra Bastia e Trevi hanno stipulato uno specifico Protocollo d'intesa per sviluppare una collaborazione per la realizzazione, commercializzazione e gestione comune dei servizi alle aree industriali situate nella Valle Umbra
Soggetti partecipanti	Comuni di: Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Bevagna, Cannara, Spello, Trevi, Valfabbrica.
Impegni finanziari previsti	0,00
Durata	
Data di sottoscrizione	

2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

2.4.1 Società ed enti partecipati

Con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 03/10/2017 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione straordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.vo 175/2016.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 22/12/2018 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo 175/2016 ANNO 2018 - DATI AL 31/12/2017.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 19/12/2019 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo 175/2016 ANNO 2019 - DATI AL 31/12/2018 e lo stato di attuazione del piano anno precedente.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 17/12/2020 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo 175/2016 ANNO 2020 - DATI AL 31/12/2019 e lo stato di attuazione del piano anno precedente.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 28/12/2021 l'ente ha approvato il piano di razionalizzazione ordinario delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.vo 175/2016 ANNO 2021 - DATI AL 31/12/2020 e lo stato di attuazione del piano anno precedente.

All'**allegato C** si riportano le società, gli enti e i consorzi partecipati dall'ente.

Di seguito alcune informazioni relative alle principali società, enti e consorzi partecipati dall'Ente alcune informazioni relative alle stesse.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale
A.F.A.M. S.P.A.	Società controllata	83,68%	1.479.888,00
V.U.S. S.P.A.	Società controllata	47,35%	659.250,00
V.U.S. COM S.r.l.	Società controllata (partecipazione indiretta tramite V.U.S. S.p.A.)	47,35%	50.000,00
SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Società partecipata	1,16%	5.801.403,00
UMBRIA DIGITALE S.C. A R.L.	Società partecipata Operativa fino al 31/12/2021. Dal 01/01/2022 risulta esecutiva la fusione mediante incorporazione di Umbria Digitale S.c. a r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l. la cui ragione sociale è variata in PUNTOZERO S.C. A R.L.	1,93%	4.000.000,00
PUNTOZERO S.C. A R.L.	Società partecipata La società è attiva (Operativa dal 01/01/2022 a seguito fusione mediante incorporazione di Umbria Digitale S.c. a r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l. e variazione ragione sociale)	1,798%	4.000.000,00

FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. IN FALLIMENTO	Società controllata	100,00%	79.983,00
MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. (in concordato)	Società controllata	64,25%	320.421,78
INTERPORTO MARCHE S.P.A.	ESERCITATO IL DIRITTO DI RECESSO	Recesso formalizzato il 23/11/2021	-----
VUS G.P.L. S.R.L.	Società controllata (partecipazione indiretta tramite V.U.S. S.p.A.) IN CORSO DI ALIENAZIONE DECRETO LEGISLATIVO 19 agosto 2016, n. 175 all'articolo 24 c. 5-bis e 5-ter	24,1485%	20.000,00
CONNESI S.P.A.	Società partecipata (partecipazione indiretta tramite V.U.S. S.p.A.) IN CORSO DI ALIENAZIONE DECRETO LEGISLATIVO 19 agosto 2016, n. 175 all'articolo 24 c. 5-bis e 5-ter	5,918750%	300.000,00
CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA SOC. CONS. A R.L. IN BREVE CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA S.C.R.L.	Società partecipata (partecipazione indiretta tramite MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. in concordato) In corso di liquidazione la quota	2,78845%	-----
SET SOCIETA' PER L'ECCELLENZA DEL TERRITORIO CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE	Società partecipata (partecipazione indiretta tramite FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. IN FALLIMENTO) INATTIVA dal 2006	7,69%	-----

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale
TEATRO STABILE DELL'UMBRIA	Fondazione (Ente strumentale partecipato)	8,22%	119.818,00
Fondo di enti locali per la cooperazione decentrata e lo sviluppo umano sostenibile (FELCOS)	Associazione (Ente strumentale partecipato)	5,26%	-----
ASSOCIAZIONE VALLE UMBRA E SIBILLINI GAL	Associazione (Ente strumentale partecipato)	2,50%	50.000,00
CONSORZIO AEREOPORTO DI FOLIGNO	Consorzio (Ente strumentale partecipato)	20,00%	7.747,00
AURI: Autorità Umbra per Rifiuti e Idrico	Ente di diritto pubblico (Ente strumentale partecipato)	6,41%	-----
CONSORZIO DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL NERA E DEL VELINO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA	Ente di diritto pubblico (Ente strumentale partecipato)	7,69%	-----

Denominazione	A.F.A.M. S.P.A.
Altri soggetti partecipanti	Privati
Servizi gestiti	FUNZIONI ATTRIBUITE: gestione farmacie comunali.

La Società svolge la propria attività nel settore della gestione delle farmacie comunali.

Costituitasi il 18 gennaio 1999, mediante atto di trasformazione dell'Azienda Speciale del Comune di Foligno ai sensi della L. n. 127/97 art. 17 comma 51 e seguenti, l'AFAM S.p.A. è subentrata, ex lege, in tutti i rapporti contrattuali della pre-esistente Azienda Speciale.

Nel novembre 2002, il Comune di Foligno e l'AFAM S.p.A., hanno sottoscritto il nuovo ed attuale contratto di servizio che ha previsto l'affidamento della gestione per 50 anni, con un canone di affitto d'azienda pari al 3% del fatturato dell'anno precedente.

Nonostante le difficoltà che il settore farmaceutico ha incontrato nel periodo di parziale liberalizzazione ed apertura al mercato (para-farmacie) ed a seguito degli aspetti congiunturali legati all'avvenuto spostamento dell'ospedale di Foligno, ha presentato fin dall'inizio una situazione economica positiva;

Nel corso dell'esercizio 2013, per la prima volta dopo diversi anni di costante crescita, la società ha vissuto un periodo molto complesso nel quale ha cercato di contrastare il repentino calo di fatturato che ha coinvolto l'intero sistema farmacia e che ha protratto gli effetti fino al 2014.

La gestione della Società è da sempre stata caratterizzata da una forte connotazione sociale attraverso la presenza in zone con marginalità negativa quali ad esempio la Frazione di Colfiorito e la Frazione di Casenove migliorando costantemente il servizio svolto in tali realtà anche tramite lo spostamento della sede della farmacia di Colfiorito in un nuovo locale più consono al servizio svolto ed effettuandovi una apertura domenicale nel periodo estivo.

Sempre nel rispetto del ruolo sociale la società ha perseguito la politica scontistica a favore della propria clientela; politica sempre più volta a rimarcare il ruolo di calmieratore dei prezzi all'interno delle farmacie del Comune di Foligno. Le farmacie comunali di AFAM S.p.A. costituiscono oggi un canale di dispensazione dei medicinali parallelo rispetto a quello delle farmacie private, con le quali si innescano dei meccanismi di concorrenza che rendono migliore e più efficiente il servizio professionale prestato ai clienti / pazienti. Intervendendo nelle dinamiche competitive già esistenti tra le farmacie private, l'AFAM S.p.A. concorre alla creazione di un sistema di mercato ben strutturato, in grado di assicurare elevati standard di qualità.

In questa fase di pandemia da COVID 19, inoltre, l'AFAM ha aderito alla convenzione Regione Umbria – ASSOFARM (associazione delle farmacie pubbliche) e Croce Rossa Italiana in base alla quale dal 25 gennaio 2021 presso le farmacie municipali dell'Umbria è stato (ed è tutt'ora) possibile somministrare i test Covid antigenici rapidi agli studenti ed al personale docente e non docente delle scuole superiori.

Con la DGR n. 57 del 02/02/21, la Regione Umbria ha ampliato l'attività di testing consentendo la somministrazione in farmacia dei test antigenici rapidi su base volontaria e gratuita anche a tutti gli studenti ed il personale delle scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Umbria.

L'AFAM ha aderito con due delle sue farmacie, nello specifico la AFAM2 ubicata a Porta Romana e la AFAM4 ubicata a Colfiorito. La scelta effettuata ha voluto soddisfare anche le esigenze della popolazione montana del Comune di Foligno, non servita da farmacie private.

L'iniziativa viene premiata da un notevole flusso di cittadinanza e rappresenta una ulteriore conferma dell'azione sociale svolta dalle farmacie comunali, cui seguirà, molto probabilmente, l'estensione del servizio a tutta la popolazione.

Come si evince dai dati riportati nella tabella sottostante i ricavi aziendali sono rimasti stabili nel tempo con una flessione nel 2020 che ha visto l'intera economia influenzata dalla pandemia da COVID 19.

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ricavi delle vendite	6.254.249	6.199.604	6.327.244	6.329.768	6.217.378	6.021.921

La società ha istituito un piano di razionalizzazione dei costi e delle spese societarie riguardante soprattutto il contenimento del costo del personale, dei costi inerente l'acquisto delle merci e dei costi per servizi.

L'effetto delle politiche di contenimento dei costi di cui sopra, ha avuto come risultato, a decorrere dall'anno 2015, un continuo incremento della redditività e l'ottenimento di risultati di esercizio

costantemente positivi, anche relativamente all'anno 2020 pur condizionato, come già detto, dal COVID 19, come riportato nella tabella seguente:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato d'esercizio	66.221	140.731	182.389	165.553	189.210	120.948

ESTRATTO DOCUMENTI BILANCIO 31/12/2020

Andamento economico societario esercizio amministrativo 2020

Risultato di Esercizio 2020

L'azienda ha chiuso il proprio esercizio amministrativo 2020 con un risultato economico rappresentato da un utile pari ad euro 120.948, risultato da ritenersi molto soddisfacente perché conseguito in un periodo, come noto, molto "particolare", completamente stravolto dall'emergenza sanitaria ancora in corso. Malgrado il settore delle farmacie non sia stato soggetto a provvedimenti di chiusura dell'attività da parte del Governo, tuttavia il mercato ha risentito inevitabilmente sia della ridotta mobilità delle persone, con conseguente minore accesso ai punti vendita, sia della diminuita propensione alla spesa, nonché della riduzione delle vendite di alcune categorie di prodotti specifici per le malattie stagionali tipiche delle prime vie respiratorie, soprattutto nei bambini, dovuta sia all'uso di strumenti protettivi quali le mascherine sia alla chiusura delle scuole.

Il risultato conseguito nel 2020 conferma il trend positivo iniziato nel 2015, che negli ultimi sei esercizi ha prodotto utili complessivi netti pari a € 865.052, come si evince dalla tabella sotto riportata.

Anni	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOT.
Utile di esercizio	66.221	140.731	182.389	165.553	189.210	120.948	865.052

Andamento Ricavi aziendali periodo 2019 - 2020

I ricavi complessivi aziendali registrati nel corso dell'anno 2020 hanno registrato un decremento rispetto al passato esercizio amministrativo. I dati riportati nella tabella sottostante evidenziano come il totale valore della produzione sia sceso da un valore pari ad euro 6.253.5340 registrato nell'anno 2019 ad un valore pari ad euro 6.054.027 nell'anno 2020, con un decremento in valore assoluto pari ad euro

199.507 ed in percentuale del -3,2%.

Anni	2019	2020	Decremento assoluto	Delta Percentuale
Ricavi vendite	6.253.534,00	6.054.027,00	-199.507,00	-3,2

Andamento Costi Aziendali periodo 2019 - 2020

Costo acquisto merci

Il costo inerente l'acquisto di merci per rivendita ha registrato una diminuzione in termini percentuali del 3,05% passando in termini assoluti dal valore di euro 4.068.730,00 nel 2019 ad un valore pari ad euro 3.944.696,00 nel 2020, con una diminuzione totale pari ad euro 124.034,00.

Anni	2019	2020	Decremento assoluto	Delta Percentuale
Costo Acquisti Merci	4.068.730,00	3.944.696,00	-124.034,00	-3,05

L'azienda ha continuato anche in questo esercizio amministrativo nella propria politica di oculata e razionale gestione degli acquisti delle merci che ha pressoché annullato i resi di prodotti scaduti ed ha potuto permettere il conseguente raggiungimento di adeguate marginalità delle vendite, da cui il conseguimento del soddisfacente risultato economico aziendale.

La ripartizione dell'ammontare degli acquisti di medicinali da fornitori grossisti qualificati e da ditte industriali produttrici nel 2020 è risultata essere la seguente:

- a) del 71,43% da fornitori grossisti qualificati;
- b) del 28,57% da ditte industriali.

Causa Covid, sono stati effettuati meno ordini presso le ditte in quanto i rappresentanti hanno potuto visitare di meno le farmacie e perché sono stati effettuati minori quantitativi di acquisti durante il lockdown.

Costi per servizi

L'ammontare dei costi per servizi, intesi come quei costi sostenuti per le attività amministrative, produttive, commerciali, professionali e per l'utilizzo delle utenze, è rimasto sostanzialmente invariato, con un incremento dello 0,31% rispetto al precedente esercizio.

Anni	2019	2020	Incremento assoluto	Delta Percentuale
Costo per Servizi	348.440,00	351.095,00	2.655,00	0,76

Costi del personale

Come si evince dai dati riportati nella tabella sottostante, il costo del personale ha subito un lievissimo aumento rispetto a quello del 2019, passando da un valore pari ad euro 1.264.726,00 del 2019 ad un valore pari ad euro 1.268.410 dell'esercizio amministrativo 2020, con un aumento in valore assoluto pari ad euro 3.684,00 ed in valore percentuale dello 0,29%.

Anni	2019	2020	Incremento assoluto	Delta Percentuale
Costo Personale	1.264.726,00	1.268.410,00	3.684,00	0,29

Andamento Rimanenze di merci

Le rimanenze finali di magazzino hanno subito un lieve incremento rispetto il passato esercizio amministrativo, come indicato nella tabella sottostante.

Anni	2019	2020	Incremento assoluto	Delta Percentuale
Rimanenze Finali	472.484,86	477.574,00	5.089,14	1,08

Andamento fatturato distinto per singole farmacie 2020

Nella tabella sottostante si può esaminare l'andamento del fatturato complessivo dell'anno 2020 per singola farmacia:

Farmacie	Ricavi 2019	Ricavi 2020	Increm.to/Decrem.to	Delta percentuale
AFAM N. 1	1.569.840,04	1.505.038,48	-64.801,56	-4,13
AFAM N. 2	1.848.074,52	1.773.995,51	-74.079,01	-4,01
AFAM N. 3	913.649,80	918.112,31	4.462,51	0,49
AFAM N. 4 - N. 6	590.006,59	627.494,23	37.487,64	6,35
AFAM N. 5	1.051.661,75	991.370,05	-60.291,70	-5,73
TOTALI	5.973.232,70	5.816.010,58	-157.222,12	-1,41

N.B.:

Farmacia n. 4 (AFAM N. 4), Via Adriatica – località Colfiorito
 Dispensario (AFAM N. 6), Via Macerata – località Casenove

Indicatori di risultato esercizio amministrativo 2020

Con il termine “indicatori di risultato” si definiscono gli indicatori di prestazioni che vengono “costruiti” a partire dalle informazioni contenute nel bilancio e che consentono di comprendere l'andamento ed il risultato di gestione dell'impresa. Tali indicatori sono suddivisi in:

- indicatori reddituali ed economici;
- indicatori finanziari e di solidità;
- indicatori di solvibilità (o liquidità);
- indicatori di continuità aziendale.

INDICATORI REDDITUALI ED ECONOMICI

Al fine di poter determinare gli indici reddituali ed economici risulta opportuno e necessario riclassificare il conto economico aziendale “a valore aggiunto”, raffrontandolo con quello relativo all'anno precedente. La riclassificazione del conto economico a valore aggiunto è riportata nella

sottostante tabella:

CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO				
	31.12.2019	%	31.12.2020	%
Valore della Produzione	6.253.534,44		6.054.026,75	
Ricavi delle vendite e prestazioni	6.217.378,24	99,42%	6.021.920,71	99,47%
Altri ricavi	36.156,20	0,58%	32.106,04	0,53%
- Costi Esterni	4.701.386,27	75,18%	4.597.506,48	75,94%
Materie Prime	4.068.729,68	65,06%	3.944.696,30	65,16%
Servizi	348.440,42	5,57%	351.095,45	5,80%
Godimento beni terzi	273.989,79	4,38%	274.415,96	4,53%
Variazione Rimanenze	-28.993,98	-0,46%	-5.416,00	-0,09%
Oneri diversi di gestione	39.220,36	0,63%	32.714,77	0,54%
= VALORE AGGIUNTO	1.552.148,17	24,82%	1.456.520,27	24,06%
- Costo del Personale	1.264.726,38	20,22%	1.268.410,30	20,95%
= EBITDA	287.421,79	4,60%	188.109,97	3,11%
- Ammortamenti e Svalutazioni	49.629,78	0,79%	48.383,06	0,80%
= EBIT	237.792,01	3,80%	139.726,91	2,31%
-/+ Saldo Gestione Finanziaria	24.979,59	0,40%	26.846,44	0,44%
+/- Saldo Gestione Straordinaria	-	0,00%	-	0,00%
= REDDITO ANTE IMPOSTE	262.771,60	4,20%	166.573,35	2,75%
- Imposte	73.562,00	1,18%	45.625,00	0,75%
= RISULTATO D'ESERCIZIO	189.209,60	3,03%	120.948,35	2,00%

Indicatori reddituali

Nella tabella che segue si riepilogano gli indicatori desumibili dalla contabilità generale che sono in grado di arricchire l'informativa già contenuta nei prospetti di bilancio.

L'analisi dello sviluppo di tali indicatori evidenzia il trend dei principali elementi di produzione del reddito della società.

Elementi del reddito	31.12.2019	31.12.2020
Fatturato	6.217.378	6.021.921
Valore della produzione	6.253.534	6.054.027
Risultato prima delle imposte	262.772	166.573

Di seguito vengono riportati i seguenti margini intermedi di reddito.

Descrizione indice	31.12.2019	31.12.2020
Margine operativo lordo (MOL) o EBITDA	287.422	188.110
Risultato operativo (EBIT)	237.792	139.727
EBIT normalizzato	262.772	166.573

INDICATORI FINANZIARI E DI SOLIDITA'

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO			
Imm.ni Immateriali	424.387	Capitale sociale	1.479.888
Imm.ni Materiali	1.266.342	Riserve	536.827
Imm.ni Finanziarie	84.988	Utile di esercizio	120.948
		Mezzi propri	2.137.664
		Passività Consolidate	821.486
Totale Attivo fisso	1.775.717	Totale	2.959.150
Magazzino	478.988		
Liquidità differite	46.979		
Liquidità immediate	2.072.900		
Attivo corrente	2.598.867	Passività correnti	1.415.434
Capitale investito	4.374.584	Capitale di finanziamento	4.374.584

INDICATORI DI SOLIDITÀ

Descrizione indice	31.12.2019	31.12.2020
Margine primario di struttura	170.889	361.947

Tale indice è costituito dalla differenza tra il capitale proprio ossia quello proveniente dalla compagine sociale e le attività immobilizzate. Questo margine evidenzia la capacità dell'azienda di coprire gli investimenti nella struttura fissa con i mezzi propri. Un margine primario positivo, come è nel nostro caso, sta a significare che per finanziare la sua struttura fissa l'impresa non è stata costretta a ricorrere al capitale di terzi per l'eventuale parte mancante.

Descrizione indice	31.12.2019	31.12.2020
Margine secondario di struttura	1.046.434	1.183.433

Tale indice esprime in percentuale il margine secondario di struttura in quanto è dato dal rapporto tra capitale proprio, passività a medio lungo termine e attività immobilizzate; anche in questo caso un valore del quoziente maggiore di 1 indica un adeguato e ottimale equilibrio finanziario.

Se il margine di struttura secondario, come nel nostro caso, assume valori positivi, significa che le fonti di finanziamento durevole finanziano, oltre a tutti i beni destinati a permanere nell'impresa a medio / lungo termine, anche parte delle attività a breve, con riflessi positivi sulla struttura aziendale; tale indicazione esprime un adeguato equilibrio finanziario.

Questo indice è costituito dal rapporto tra il capitale proveniente da fonti terze rispetto alla compagine societaria e genericamente definito di terzi (debiti bancari e commerciali) ed i mezzi propri provenienti, al contrario, proprio dalla compagine sociale.

L'indice esprime il grado di indebitamento dell'impresa, ovvero la misura in cui essa ricorre al capitale di terzi per potersi finanziare.

Il nostro caso, indica una situazione finanziaria ottimale, mentre valori del leverage compresi tra 2 e 3 indicano una situazione finanziaria nella norma. Indice di leverage compresi tra 3 e 5 indicano una situazione rischiosa, mentre un valore del leverage maggiore di 5 indica una situazione finanziaria molto rischiosa.

Tale indicatore, detto anche *Current Ratio*, è dato dal rapporto tra attivo circolante e passività correnti (Ac/Pc), esprime quanta parte di 1 euro di debiti a scadenza ravvicinata si è in grado di pagare con la liquidità immediata e differita e con la vendita (sempre a breve chiaramente) delle scorte. Un valore di

▪ tale indice maggiore ad 1,5, come nel nostro caso, esprime una situazione di soddisfacente tranquillità.

Descrizione indice	31.12.2019	31.12.2020
Margine di tesoreria	572.992	704.445

Tale indicatore è dato dalla differenza tra liquidità immediata e differita e le passività correnti, ossia non tenendo conto in questa situazione della variabile data dalle scorte di magazzino.

Descrizione indice	31.12.2019	31.12.2020
Quoziente di tesoreria	1,49	1,50

Trasformando il margine di tesoreria, che è espresso in valore assoluto in un rapporto, ossia in un valore relativo, avremo il quoziente di tesoreria, definito anche *Quick Ratio*, dato da $-(I_i + I_d)/P_c =$ (liquidità immediate + liquidità differite) / passivo corrente. Questo indice esprime quanta parte di 1 euro di impegni a breve siamo in grado di onorare con le disponibilità a breve aziendali. Un valore di tale indice maggiore al 100%, come nel caso societario evidenzia una situazione di ottimo equilibrio finanziario. Un valore del Quick Ratio compreso tra il 50% e 100% indicherebbe una situazione di soddisfacente equilibrio finanziario; mentre un valore del Quick Ratio tra il 30% e il 50% indicherebbe una situazione di insoddisfacente equilibrio finanziario, tradotta sostanzialmente in una situazione di squilibrio finanziario per valori inferiori al 30%.

Grado copertura oneri finanziari	31.12.2019	31.12.2020
EBIT	237.792,01	139.726,91
Oneri finanziari	4.925,43	4.153,90
	48,28	33,64

Tale indice indica il grado di copertura che il risultato operativo riesce a fornire agli oneri finanziari. In linea generale non esistono valori di soglia predefiniti dell'indice; chiaramente più il valore è elevato,

Questo indice esprime la capacità da parte di un'azienda di rimborsare il proprio debito bancario. Un valore di tale indice superiore ad uno come nel nostro caso, indica una situazione finanziaria ottimale.

Dal punto di vista finanziario, la società non ha fatto ricorso, come già avvenuto nei passati esercizi amministrativi, al credito bancario di breve periodo; infatti, l'azienda non utilizza affidamenti in conto corrente e/o sconto di effetti commerciali.

I debiti finanziari a medio termine sono costituiti esclusivamente da un mutuo ipotecario il cui ammontare residuo in linea capitale al 31 dicembre 2020 è pari ad euro 137.176,86. Si precisa inoltre che la società è perfettamente in regola con il pagamento degli stipendi dei dipendenti, con il relativo versamento delle relative ritenute sia di natura fiscale che previdenziale e con il pagamento delle imposte.

INDICATORI DI CONTINUITÀ AZIENDALE

Il principio contabile OIC 11 al suo paragrafo 22, in richiamo al dettato dell'articolo 2423 bis comma 1 punto 1 c.c., prevede che gli amministratori devono svolgere una valutazione prospettica della capacità dell'azienda di continuare a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio, nel caso specifico il bilancio chiuso al 31 dicembre 2020. La verifica della continuità aziendale, ossia dell'esistenza del *going concern*, che è di per sé compito alquanto complesso nell'ambito della redazione del bilancio in condizioni normali di mercato, diviene ancora più difficile, complicata e delicata nel contesto economico nazionale ed internazionale che si è creato a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla crisi epidemiologica - pandemica da Covid-19.

Z-2 Score

Tale indice, sviluppato da Robert Altman, analizza la continuità aziendale e si pone l'obiettivo di analizzare le probabilità di default di un'azienda.

Si è applicato lo Z-2 Score, variante dello Z-Score originario, in quanto nel 2012 si è analizzato che questa tipologia di indice si adatti meglio alla realtà delle imprese non quotate e non manifatturiere.

La formula dello Z Double Prime Score o Z-2 Score è la seguente: $3,25 + (6,56 \times A) + (3,26 \times B) + (6,72 \times C) + (1,05 \times D)$

dove:

3,25 una costante quindi un valore inferiore a 0 indica tensione finanziaria

A= Capitale circolante / Totale attività

B= Utili non distribuiti / Totale attività

C= EBIT / Totale attività

D= Valore contabile del Patrimonio netto / Valore contabile di indebitamento.

I margini dello Z-Double score sono:

al di sotto di 1,10 indica un'azienda in crisi finanziaria;

sopra 2,60 indica un'attività esente da rischi;

tra 1,60 e 2,60 area priva di significatività statistiche

Z-2 Score al 31.12.2020					
Capitale Circolante netto	1.183.433	Totale Attività	4.374.584	A	0,270525
Utili non distribuiti (Altre riserve)	509.986	Totale Attività	4.374.584	B	0,116579
EBIT	139.727	Totale Attività	4.374.584	C	0,031941
Val. di mercato del Capitale netto	2.137.664	Totale Debiti	2.236.920	D	0,955628

cost.		A		B		C		D	TOT.
3,25	6,56	0,27052	3,26	0,11658	6,72	0,03194	1,05	0,95563	6,62274

L'indice Z-2 Score nell'esercizio amministrativo 2020 è pari a 6,62, dato che conferma ampiamente che l'azienda attualmente non corre alcun rischio di default e quindi di non continuità aziendale; nello specifico, l'indice è addirittura in costante miglioramento ormai da tre esercizi.

Z-2 Score		
2018	2019	2020
6,03644	6,37662	6,62274

Ruolo sociale

Sconti alla clientela

Nel rispetto del ruolo sociale svolto dalle farmacie comunali, la società AFAM S.p.A. anche nel corso dell'esercizio amministrativo 2020 ha proseguito nella politica di sconti a favore della propria clientela per un importo complessivo pari ad euro 144.890,88, con un decremento assoluto di euro 18.685,38 rispetto allo scorso esercizio amministrativo ed in percentuale del -11,42%; dato questo riscontrabile dalla sottostante tabella.

Anni	2019	2020	Variazione assoluta	Delta Percentuale
Sconti a Clientela	163.576,26	144.890,88	-18.685,38	-11,42

Servizio Cup

La società ha continuato a svolgere nei confronti dei propri clienti il servizio di prenotazione CUP, volto, in considerazione di una diversa organizzazione dei servizi da parte della Azienda Sanitaria Locale Umbria 2, a permettere di poter prenotare visite specialistiche e/o analisi di laboratorio nelle strutture ospedaliere e/o nelle strutture private convenzionate con la USL Umbria 2.

Come si evince dalla tabella sottostante, nell'anno 2020 sono state registrate un minor numero di prenotazioni tramite il servizio Cup, fenomeno da attribuire sostanzialmente alla ridotta mobilità delle persone e soprattutto alla limitata propensione a sottoporsi a visite presso le strutture sanitarie pubbliche in un periodo di larga diffusione della pandemia da Covid-19.

Mantenimento farmacie in zone rurali

La società ha mantenuto i propri punti vendita nelle zone rurali/montane site in località di Colfiorito e di Casenove, nonché ha fortemente puntato su miglioramento dei servizi offerti alla popolazione; al riguardo ha potenziato la struttura di Colfiorito aumentando l'orario di apertura alle domeniche mattina durante il periodo estivo.

L'azienda ha sempre inteso e voluto mantenere nel tempo la sua connotazione sociale soprattutto mantenendo la farmacia/dispensario nella frazione di Casenove; punto vendita mantenuto solamente per la funzione sociale essendo, da un punto di vista economico, la sua marginalità aziendale di segno negativo.

Aperture Domenicali

Al fine di migliorare il servizio alla propria clientela l'azienda ha continuato ad effettuare l'apertura domenicale per l'intera giornata nella farmacia dell'Ospedale denominata convenzionalmente AFAM N.

1 che si aggiunge a quella già attiva dal 2015 della farmacia convenzionalmente denominata AFAM N. 2 di Viale Roma. Nel corso dell'intero anno 2020 è stata effettuata l'apertura nella giornata della domenica mattina della farmacia convenzionalmente denominata AFAM N. 5 sita in Via Raffaello Sanzio presso il Centro Commerciale in Zona Sportella Marina.

Certificazioni di Qualità

L'azienda continua a svolgere la propria attività implementando il Sistema di Gestione della Qualità e della Responsabilità Sociale relativamente ai requisiti delle nuove norme e validate dall' Ente di Certificazione Bureau Veritas.

Sono state effettuate nel corso dell'esercizio 2020 dalla società Bureau Veritas le consuete verifiche finalizzate al riscontro del rispetto da parte della società Afam S.p.A. delle procedure poste in essere volte al mantenimento delle Certificazioni di qualità.

L'azienda a seguito delle ispezioni che non hanno rinvenuto difformità, ha mantenuto le seguenti certificazioni:

- ✓ **Certificazione ISO 9001:2015** relativa al Sistema Qualità;
- ✓ **Certificazione SA 8000:2014** relativa all'impegno nel campo della Responsabilità Sociale.

Cercando di semplificare e rendere quanto più chiare e comprensibili le informazioni in gran parte già contenute nelle annuali relazioni sulla gestione allegate al bilancio di esercizio, congiuntamente alla società è stata effettuata un'analisi che di seguito viene riportata e che risulta dalla relazione prodotta dalla società, agli atti d'ufficio.

Nella fattispecie si conferma l'esistenza dell'interesse generale di cui all'art. 2, co. 1. Lett. h) del TUSP che giustifica il mantenimento della partecipazione nella società di gestione delle farmacie, specificando quanto segue nei seguenti paragrafi.

FARMACIE RURALI

L'Afam Spa tra i suoi punti vendita annovera la farmacia n. 4 ubicata nella frazione montana di Colfiorito, a 20 chilometri dalla città, e di uno sportello di distribuzione dei farmaci (dispensario), ubicato nella frazione di Casenove, a circa 14 chilometri dal centro cittadino. Questi due punti vendita servono una nutrita comunità del Comune di Foligno.

Nelle tabelle seguenti si riportano i dati dell'ultimo quinquennio, delle farmacie montane gestite da Afam Spa, relativamente a n. clienti, n. ricette e fatturato.

	2016	2017	2018	2019	2020
Clienti Colfiorito	18.484	18.262	19.200	19.158	19.003
Clienti Casenove	3.781	3.844	4.187	4.218	4.715
Totali	22.265	22.106	23.387	23.376	23.718

	2016	2017	2018	2019	2020
N. ricette Colfiorito	15.672	15.609	16.064	15.005	14.475
N. ricette Casenove	5.641	5.848	5.763	5.567	5.071
Totali	21.313	21.457	21.827	20.572	19.546

Quanto al fatturato, la farmacia e il dispensario hanno fatto registrare ricavi di circa il 10% del volume di affari complessivo di Afam Spa, pari ad € 600.000 circa. Il dato del 2020 rappresenta il picco massimo dell'ultimo quinquennio, con un fatturato di € 627.494 nell'anno di esplosione della pandemia, periodo in cui la popolazione è stata costretta a non allontanarsi dalla propria residenza e che quindi ha maggiormente beneficiato della presenza della farmacia.

	2016	2017	2018	2019	2020
FATTURATO COMPLESSIVO	5.942.268,00	6.105.944,00	6.095.642,00	5.973.233,00	5.816.011,00
FATTURATO FARMACIE N. 4 E N. 6	598.786,00	603.274,00	599.594,00	590.007,00	627.494,00
di cui vendite libere	289.503,00	301.962,00	304.880,00	315.872,00	346.504,00
di cui vendite SSN	263.357,00	254.823,00	256.583,00	240.019,00	242.596,00
di cui vendite AIR	45.926,00	46.490,00	38.131,00	34.116,00	38.394,00

Quale ulteriore informazione si evidenzia che nel corrente anno 2021 la farmacia di Colfiorito ha eseguito anche il servizio di somministrazione di tamponi antigenici, servizio altrettanto essenziale per la cittadinanza del luogo, a dimostrazione dell'importanza di un presidio "sanitario" in un territorio rurale/montano dove altrimenti nessun privato troverebbe la convenienza di andare ad operare.

GESTIONE SERVIZI CONNESSI

Nel corso degli anni l'Afam ha erogato, in tutto il territorio comunale, servizi quali la misurazione della pressione arteriosa, la somministrazione test per la misurazione della glicemia, la somministrazione tamponi antigenici per la rilevazione del covid-19, prenotazioni visite specialistiche servizio CUP e al fine di venire incontro alle esigenze della clientela, ha disposto fin dal 2015 le aperture domenicali della farmacia di viale Roma, dal 2017 della farmacia situata in centro e successivamente anche l'apertura domenicale della farmacia situata in via Raffaello Sanzio e l'apertura la domenicale (nel periodo estivo) anche della farmacia di Colfiorito.

AFAM ha aderito a progetti quali:

- punto mamma, in collaborazione con il consultorio familiare del distretto di Foligno, che ha previsto, presso quasi tutte le farmacie societarie l'allestimento del "Punto Mamma" e rivolto sia a chi si sta avviando alla genitorialità sia a chi è appena diventato genitore;
- parcheggio rosa messo a disposizione delle mamme in dolce attesa e per chi ha un bebè, presso la farmacia sita in viale Roma situata in una zona di traffico.
- informazione nel campo dei disturbi alimentari come partner scientifico nel campo della celiachia della manifestazione denominata: "I Primi d'Italia", che ormai da molti anni si tiene a Foligno alla fine del mese di settembre mediante realizzazione di un convegno con esperti della materia.
- progetto: "Foligno Città Cardioprotetta" tramite un contributo concesso per il sostenimento delle spese necessarie per l'acquisto di un defibrillatore della sua teca di allocazione e della formazione del personale qualificato; progetto del 2016 che si è concretamente realizzato ed ha visto l'installazione di quattro defibrillatori posizionati in zone strategiche del Comune di Foligno, inoltre, la società in data 15 giugno 2017 ha donato un defibrillatore al "Liceo Scientifico Guglielmo Marconi" di Foligno in occasione della manifestazione di inaugurazione dei nuovi impianti sportivi.

Di seguito la tabella riportante il valore degli sconti praticati nel quinquennio:

SCONTI ALLA CLIENTELA				
2016	2017	2018	2019	2020
159.060,00	169.893,00	162.418,00	163.576,00	144.891,00

Dal gennaio 2022 tale attività verrà implementata ed ulteriormente mirata, attivando una scontistica sui farmaci cd. "da banco" riservata alle fasce di popolazione che presentino un reddito ISEE inferiore a determinate soglie di povertà. Anche se tale attività influisce negativamente sia sulla marginalità della gestione economica sia sull'utile finale di esercizio, tuttavia si ritiene sia una iniziativa che solo una gestione a partecipazione pubblica può consentire.

REDDITIVITA'

L'aspetto della redditività della gestione Afam rispetto alla media di settore merita un approfondimento e qualche riflessione in più. Nella tabella che segue sono riportati i principali indici di redditività, già tutti rappresentati nelle relazioni sulla gestione allegate ai bilanci di esercizio:

INDICI DI BILANCIO	2016		2017		2018	
	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM
ROI	6,00	4,90	3,60	4,91	3,40	5,61
ROE	4,20	9,51	4,40	10,97	11,30	9,06
ROS	3,00	2,98	2,80	2,96	2,80	3,39
* fonte Monitoritalia						

ROE (Return on equity): Con il termine R.O.E. si indica il rapporto tra reddito netto ed il patrimonio netto.

ROI (Return on investment): Con il termine R.O.I. si indica il rapporto tra il risultato economico della sola Gestione Caratteristica ed il Capitale Investito Netto Operativo dove con tale termine si intende il totale degli impieghi caratteristici aziendali al netto degli ammortamenti e degli accantonamenti ossia l'Attivo Totale Netto depurato anche degli eventuali investimenti extra caratteristici (investimenti non direttamente afferenti all'attività aziendale, ad esempio investimenti in immobili destinati a civile abitazione).

ROS (Return on sales): Con il termine R.O.S. si indica il rapporto tra il reddito operativo e l'ammontare dei ricavi.

Come si evince dalla tabella, solo in qualche caso gli indici sono di misura inferiore alla media del settore, in altri addirittura di molto superiore. Tenendo conto che la media del settore si basa sui dati delle maggiori farmacie sul mercato, si ritengono assolutamente plausibili alcuni valori inferiori riportati da Afam, che come fatturato complessivo è di assoluta rilevanza ma che è composto dal fatturato di cinque farmacie ed un dispensario che, in realtà, sono di media-piccola dimensione.

Merita, inoltre, un'altra riflessione il fatto che l'Afam abbia tra i propri costi il canone di concessione dovuto al Comune per la gestione delle farmacie; come si evince dallo schema che segue elidendo il costo di concessione l'Ebitda margin cambia radicalmente e addirittura supera abbondantemente la media di riferimento.

INDICI DI BILANCIO	2016		2017		2018	
	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM	MEDIA*	AFAM
EBITDA MARGIN	6,00	4,64	5,80	3,80	5,80	4,16
EB. MARG. senza canone concessione		7,43		6,45		6,89
* fonte Monitoritalia						

Pertanto la redditività della gestione commerciale della Afam Spa non è inferiore alla media di mercato. Alla luce di quanto sopra esposto, si evince che la gestione delle farmacie comunali da parte dell'Afam Spa ha degli evidenti risvolti sociali e consente di offrire alla popolazione, fra l'altro, servizi in zone montane che un soggetto privato non avrebbe convenienza ad erogare, fermo restando che la gestione garantisce nel suo complesso una valida remuneratività.

ANALISI DEI COSTI

Nelle tabelle seguenti si riporta l'andamento dei costi per di gestione degli ultimi cinque anni:

	2016	2017	2018	2019	2020
Merci, materiali di consumo	4.065.231,00	4.245.481,00	4.156.491,00	4.068.730,00	3.944.696,00
Servizi	304.757,00	320.092,00	341.594,00	348.440,00	351.095,00
Godimento beni di terzi	273.400,00	270.670,00	273.859,00	273.990,00	274.416,00
Personale dipendente	1.231.805,00	1.263.184,00	1.255.269,00	1.264.727,00	1.268.411,00
Ammortamenti e svalutazioni	105.146,00	53.763,00	50.401,00	49.629,00	48.383,00
Variazione delle rimanenze di merci	15.356,00	- 48.107,00	26.748,00	- 28.994,00	- 5.416,00
Oneri diversi di gestione	56.370,00	58.289,00	48.638,00	39.220,00	32.715,00
Oneri finanziari	7.265,00	6.480,00	5.764,00	4.925,00	4.154,00
TOTALE COSTI	6.059.330,00	6.169.852,00	6.158.764,00	6.020.667,00	5.918.454,00

Escludendo dalla tabella il costo per merci e materie prime, strettamente legate all'andamento del fatturato aziendale, si riporta nella tabella seguente l'andamento dei costi "rigidi" nell'ultimo quinquennio dalla quale si evince che l'entità degli stessi è assolutamente sotto controllo:

	2016	2017	2018	2019	2020
Servizi	304.757,00	320.092,00	341.594,00	348.440,00	351.095,00
Godimento beni di terzi	273.400,00	270.670,00	273.859,00	273.990,00	274.416,00
Personale dipendente	1.231.805,00	1.263.184,00	1.255.269,00	1.264.727,00	1.268.411,00
Ammortamenti e svalutazioni	105.146,00	53.763,00	50.401,00	49.629,00	48.383,00
Oneri diversi di gestione	56.370,00	58.289,00	48.638,00	39.220,00	32.715,00
Oneri finanziari	7.265,00	6.480,00	5.764,00	4.925,00	4.154,00
TOTALI	1.978.743,00	1.972.478,00	1.975.525,00	1.980.931,00	1.979.174,00

Nel caso del costo del personale, atteso che l'organico è rimasto invariato nel tempo, l'incremento di costo se pur lieve è dovuto essenzialmente agli scatti di anzianità e alle rivalutazioni legislative.

La Società ha effettuato le ricognizioni del personale di cui all'art. 25 del D.Lg.vo 175/ 2016 al 30/09/2020 e al 30/09/2021 mettendone a conoscenza l'ente dalle quali non risultano esuberanti.

Tra i costi per servizi ci sono anche quelli relativi, e pertanto obbligatori, alla conformazione della struttura societaria quali: il Collegio Sindacale, il Revisore Legale, l'Organo di vigilanza, il Responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro, il Responsabile per la privacy, il Responsabile della qualità e l'Organo di amministrazione che è passato da un numero di uno ad un numero di tre membri, nel corso del 2020, con invarianza di costi, come da provvedimento motivato inviato dalla partecipata alla Corte dei Conti e al Ministero del Tesoro ai sensi dell'art. 11 c. 3 D.Lgs.vo 175/2016.

Di seguito un'analisi degli OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'ENTE all'AFAM che la società pubblica nel proprio sito al seguente link, relativamente alle rilevazioni a consuntivo:

<https://www.afamfoligno.com/provvedimenti/>

Società	OBIETTIVI ANNO 2018 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA' 2019
AFAM S.p.A.	Mantenimento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	Svolta a maggio 2019 e così riassunta: professionalità, competenza, riservatezza e capacità di ascolto del personale delle farmacie LIVELLO OTTIMO assortimento ed esposizione dei prodotti farmaceutici LIVELLO BUONO pulizia e ordine dei locali LIVELLO OTTIMO qualità del servizio affidabilità e serietà LIVELLO OTTIMO. Dalla customer si rileva la possibilità di un MARGINE DI MIGLIORAMENTO SULLA VARIETA' DEI PRODOTTI INSERENDONE DI NUOVI. Suggerimenti dei clienti: più varietà di prodotti omeopatici e introduzione della possibilità di sostenere visite specialistiche nei locali delle farmacie. Un servizio aggiuntivo svolto nel 2019 è stato quello del "Punto Mamma", spazio allestito in quasi tutte le farmacie AFAM in collaborazione con il Consultorio Familiare, dedicato appunto alle neo-mamme per la cura del proprio bambino.
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunto	Se valutiamo la differenza tra fatturato spese di funzionamento e del personale otteniamo un risultato positivo di € 258.427,81
AFAM S.p.A.	Mantenimento del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli raggiunti nel 2017	% ottenuta nel 2017 pari a 77,07% (altre spese di funzionamento € 4.894.532,00 fatturato € 6.350.652,00)	4.730.380,25/ 6.253.534,44%= 75,64% (miglioramento di 1,43 p.p.)

AFAM S.p.A.	Mantenimento del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli raggiunti nel 2017	% ottenuta nel 2017 pari a 19,89% (personale € 1.263.184,00 fatturato € 6.350.652,00)	1.264.726,38/ 6.253.534,44%= 20,22% (lieve flessione in aumento di 0,33 p.p.)
-------------	---	---	--

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24 marzo 2020 ha approvato il DUP 2020-2022 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società Afam S.p.A. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2020 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA' 2020
AFAM S.p.A.	Mantenimento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	2020 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2020 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e le spese di funzionamento ai livelli raggiunti nel 2017 e nel 2018	Media rapporti 2017/2018	2020 e seguenti

Di seguito la rilevazione al 31/12/2020, che la società, oltre alla pubblicazione nel link sopra riportato, ha esposto nel bilancio 2020 approvato:

Customer Satisfaction e Servizi Erogati alla clientela

L'indagine di Customer Satisfaction è stata effettuata come ogni anno dando buoni risultati; l'azienda continua nell'impegno di migliorare i propri servizi, tenendo in debita considerazione le segnalazioni ricevute alla propria clientela.

Afam S.p.A., tramite Assofarm Regionale Umbria, si è resa disponibile a sottoscrivere con la Regione Umbria (trattativa purtroppo interrotta a causa dell'emergenza Covid-19), l'accordo volto a realizzare il progetto inerente la farmacia dei servizi in attuazione del dettato normativo contenuto nella legge di bilancio per l'anno 2020. L'ultima legge di bilancio 2020 ed esattamente la n. 160 del 27 dicembre 2019 all'articolo 1 commi 461 e 462 ha prorogato ed esteso la sperimentazione della Farmacia dei servizi per ampliare gli ambiti territoriali della sperimentazione e le risorse messe a disposizione delle farmacie per il potenziamento del servizio offerto alla popolazione. Tale legge prevede infatti:

- l'allungamento del periodo di sperimentazione, esteso al biennio 2021-2022;
- l'impiego di risorse destinate, pari a oltre 50 milioni di euro, equamente distribuiti tra il 2021 e il 2022.

La legge prevede inoltre la possibilità di usufruire, presso le farmacie, in collaborazione con i medici di medicina generale e con i pediatri di libera scelta e, comunque, nel rispetto di prescrizioni mediche, di un servizio di accesso personalizzato ai farmaci, in attuazione del piano nazionale della cronicità (di cui all'Intesa del 15.09.2016 sancita in sede di conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano), per favorire la presa in cura dei pazienti cronici e rendere più efficiente la rete dei servizi. Attraverso le procedure della ricetta elettronica (di cui al D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012), i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta che effettuano le prescrizioni potranno intrattenere ogni forma di collaborazione con le farmacie prescelte dal paziente per l'erogazione dei servizi, anche attraverso le funzionalità del dossier farmaceutico (di cui al citato D.L. n. 179 del 2012).

Le farmacie potranno fornire pertanto:

- ai pazienti interessati, ogni utile e completa informazione sulle cure prestate e sulle modalità di conservazione e assunzione personalizzata dei farmaci prescritti;
- al medico di medicina generale e al pediatra di libera scelta, o al medico prescrittore, informazioni periodiche, e ogni volta che risulti necessario, circa la regolarità o meno dell'assunzione dei farmaci o, comunque, ogni altra notizia reputata utile, ivi compresa la necessità di rinnovo delle prescrizioni di farmaci per garantire l'aderenza alla terapia.

I servizi che rientreranno nella sperimentazione della Farmacia dei Servizi saranno:

- Servizi cognitivi, che comprendono la riconciliazione della terapia farmacologica e il monitoraggio dell'aderenza terapeutica (limitatamente a tre patologie: Bpco, ipertensione e diabete);
- Servizi di front office, concentrati sul Fascicolo sanitario elettronico (attivazione, arricchimento e consultazione);
- Analisi di prima istanza, compresi i servizi di telemedicina; (holter pressorio e cardiaco, ECG; auto spirometria);
- Servizio di consegna campioni dello screening del sangue occulto assimilabile al servizio di front office;
- Screening Cardiovascolare in aderenza al programma regionale.

Quanto sopra descritto è stato, purtroppo, interrotto causa Covid-19 e pertanto la Farmacia dei Servizi nel 2020 è stata sospesa; unica eccezione riguarda il Fascicolo Sanitario Elettronico, entrato in funzione nel gennaio 2021.

Obiettivi di natura Economica

Di seguito sono indicati gli obiettivi di natura economica posti alla società Afam S.p.A. da parte del Comune di Foligno per l'esercizio amministrativo 2020 ed i risultati conseguiti. In particolare, si prevede il mantenimento del valore percentuale del rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento nel limite del valore della media dei rapporti degli anni 2017 – 2018.

2017	
Rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento	
Costo del personale	1.273.184,00
Spese di funzionamento	6.163.372,00
%	20,66

2018	
Rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento	
Costo del personale	1.255.269,00
Spese di funzionamento	6.153.000,00
%	20,40

Media 2017 - 2018	%	20,53
--------------------------	----------	--------------

2020	
Rapporto tra spese del personale e spese di funzionamento	
Costo del personale	1.268.410,00
Spese di funzionamento	5.914.300,00
%	21,45

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30 marzo 2021 ha approvato il DUP 2021-2023 contenente la “assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno”. Per quanto riguarda la società Afam S.p.A. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2021 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
AFAM S.p.A.	Mantenimento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	2021 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2021 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e le spese di funzionamento ai livelli raggiunti	Media rapporti 2019/2020	2021 e seguenti

Per gli obiettivi da assegnare per il 2022 si rinvia la paragrafo 5.1.2 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente del presente documento.

Denominazione	V.U.S. S.P.A.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di: Bevagna, Campello Sul Clitunno, Cascia, Castel Ritaldi, Cerreto Di Spoleto, Giano Dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Norcia, Poggiodomo, Preci, Scheggino, Sellano, Spello, Spoleto, S. Anatolia Di Narco, Trevi, Vallo Di Nera, Valtopina, Monteleone di Spoleto
Servizi gestiti	ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE: società multi utility per la gestione integrata di SPL relativi al ciclo dei rifiuti, al servizio idrico integrato e la distribuzione del gas.

V.U.S. S.p.A. è una holding multiutility per la produzione di beni e servizi in ambito di area vasta: la sua composizione societaria è infatti costituita da 22 Comuni compresi in un territorio che va dalla Valle umbra sud alla Valnerina.

Costituita nel 2001 si propone sin dal 2002 come soggetto gestore dei servizi idrici, energetici ed ambientali nei comuni dell'Ambito Territoriale Integrato Umbria n. 3 (oggi A.U.R.I. Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico).

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri per i quali sussiste il rispetto dell'equilibrio di genere ex art. 11 c. 4 del TUSP.

La società VU.S. S.p.A., dalla sua costituzione, ha sempre registrato risultati economici positivi.

Di seguito i risultati degli ultimi bilanci chiusi ed approvati:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato d'esercizio	1.629.501	2.369.576	3.107.677	6.855.353	2.102.273	1.504.906

Al fine di rendere omogeneo il confronto tra i vari esercizi si evidenzia che il risultato 2018 recepiva gli effetti positivi del contenzioso con l'Agenzia delle Dogane sulle accise sospese a seguito del sisma che nel 1997 aveva colpito le Regioni di marche ed Umbria; la Sentenza della Corte di Cassazione nr. 15338/19 del 3 aprile 2019 depositata il 6 giugno 2019 accettando il controricorso della Società di fatto determinava il venir meno del contenzioso determinando il rilascio del fondo rischi precedentemente accantonato per un importo di Euro 4.970 mila.

Il risultato aziendale al 31 dicembre 2020, come detto positivo per Euro 1.504.906 ed i risultati dei singoli servizi, devono essere interpretati tenendo in considerazione distinti fattori:

A) Covid-19. : Il risultato economico di periodo è stato influenzato negativamente dall'emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19. La Società ha rispettato ogni prescrizione impartita dalle Autorità Competenti attuando le migliori procedure operative aziendali per la salvaguardia della salute dei dipendenti. Le modalità di erogazione dei servizi, tanto quelli a rete che quelli ambientali, hanno registrato nel corso dell'esercizio aggravii operativi derivanti dalla necessità di attuare nuove prescrizioni e protocolli di sicurezza (Zone rosse) oltre che dalla richiesta di attività aggiuntive per le "zone rosse"; L'attività operativa è stata svolta spesso con prestazioni oltre il normale orario di lavoro anche a causa delle numerose assenze dovute all'epidemia Covid-19.

L'acquisto dei dispositivi di protezione individuale, le attività di sanificazione di mezzi e dei locali aziendali, le procedure operative aziendali per la salvaguardia della salute dei dipendenti, nonché le attività straordinarie legate alla gestione delle utenze Covid-19, hanno determinato degli extra costi rilevanti. Dal lato dei ricavi impatti non significativi si sono registrati nei servizi a rete per la riduzione dei consumi conseguente alla chiusura di numerose attività commerciali e professionali.

B) Ricavi caratteristici: Il settore idrico ha fatto registrare complessivamente ricavi per Euro 26.345.806, in crescita rispetto al dato atteso, che consentono al servizio di avere un margine operativo lordo ampiamente positivo. I ricavi tariffari sono invece lievemente superiori a quelli del 2019 in considerazione della variazione dei consumi e degli effetti della nuova struttura tariffaria (TICSI). Il ricavo realizzato è inferiore al VRG da sviluppo tariffario. I ricavi del settore Ambientale registrano un incremento pari ad Euro 1.990.916 attribuibile prevalentemente ai maggiori proventi della gestione delle macerie del "Sisma 2016" (Euro 2,1 milioni nel 2020 contro Euro 0,9 milioni nel 2019). I corrispettivi applicati ai Comuni, corrispondenti ai rispettivi piani finanziari, sono aumentati invece in media del 4,58% a fronte di una dinamica dei costi superiore. I Ricavi della distribuzione gas, corrispondente prevalentemente al vincolo garantito dei ricavi sono stati pari ad Euro 6.961.756 lievemente inferiori a quelli del 2019.

C) Costi operativi Le azioni di razionalizzazione poste in essere nei vari settori aziendali hanno determinato delle economie per alcuni costi operativi quali i costi per il parco veicolare, i costi per assicurazioni, costi per gestione reti ed i costi per i servizi esterni di raccolta differenziata.

Si registrano invece maggiori oneri relativi ai costi comunicazione, costi pulizie e per DPI, personale interinale, costi per analisi e per gestione depuratori e costi energetici. I minori canoni concessori del servizio idrico integrato, hanno contribuito al risultato di periodo del settore Idrico; diversamente si rileva come i canoni concessori pattuiti nel 2003 per le reti gas corrisposti ai Comuni e pari ad Euro 2.000.000, incidono negativamente sul risultato del settore che negli anni ha visto in forza di provvedimenti tariffari ARERA progressivamente ridursi i ricavi.

Il costo del personale registra un decremento di Euro -494.812 (-2,3%); la variazione del costo del personale deve essere letto congiuntamente alla voce "personale interinale", riportata nei servizi, che invece ha visto un incremento a seguito della variazione delle unità in somministrazione. (Non si evidenziano eccedenze di personale ex art. 25 D. Lgs n. 175/2016).

D) Accantonamenti e svalutazioni: Il protrarsi della crisi economico-finanziaria, ulteriormente acuita dall'emergenza Coronavirus, ha deteriorato la capacità di spesa delle famiglie e delle imprese con diretti riflessi sulla morosità aziendale. Si è reso opportuno pertanto un attento processo valutativo del valore di presumibile realizzo dei crediti commerciali che ha portato all'accantonamento a fronte del rischio di insolvenza dei crediti per Euro 1.564.000. Inoltre la Società, al fine di rappresentare correttamente ogni rischio operativo, ha effettuato accantonamenti a fondi rischi per Euro 1.046.270 con riferimento alle cause legali in essere ed altri rischi.

E) Gestione finanziaria: La riduzione dell'utilizzo degli affidamenti nel corso dell'esercizio ed il miglioramento delle condizioni di finanziamento ha determinato una riduzione degli oneri finanziari netti che si sono ridotti del -11,2%.

F) Gestione delle partecipazioni: Gli effetti positivi della valutazione secondo il metodo del patrimonio netto delle partecipazioni nelle Società VUS COM S.r.l. e VUS GPL S.r.l. hanno avuto un effetto complessivo di Euro 864.736.

L'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 175/2016, il c.d. "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", ha introdotto l'obbligo per tutte le società in controllo pubblico di predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale.

La Valle Umbra Servizi S.p.A. è controllata direttamente da soggetti pubblici ed in ragione di ciò ha predisposto un programma di valutazione del rischio aziendale che attraverso indicatori di diversa natura, monitora costantemente il rischio di crisi aziendale.

Tenuto conto che la norma di legge fa riferimento a "indicatori" e non a "indici" e, dunque a un concetto di più ampia portata e di natura predittiva, la Società ha individuato i seguenti strumenti di valutazione dei rischi oggetto di monitoraggio:

- analisi di indici e margini di bilancio;
- analisi prospettica attraverso indicatori;
- l'adozione del modello empirico Z-score ideato da Altman e successive rielaborazioni;

L'analisi di bilancio si focalizza sulla:

- solidità: l'analisi è indirizzata ad apprezzare la relazione fra le diverse fonti di finanziamento e la corrispondenza tra la durata degli impieghi e delle fonti;
- liquidità: l'analisi ha ad oggetto la capacità dell'azienda di far fronte ai pagamenti a breve con la liquidità creata dalle attività di gestione a breve termine;
- redditività: l'analisi verifica la capacità dell'azienda di generare un reddito capace di coprire l'insieme dei costi aziendali nonché, eventualmente, remunerare del capitale.

Tali modelli di indagine sono stati utilizzati considerando un arco di tempo triennale (compreso l'esercizio 2020), con riferimento ai risultati conseguiti.

Di seguito le tabelle che riportano i valori dei principali indici e margini consuntivi della società.

Indicatori Redditali (€/000)	2020	2019	2018
Margine Operativo Lordo (EDITDA)	10.488	9.795	16.586
Risultato Operativo	1.931	2.022	9.386
Risultato prima delle imposte	2.414	2.582	9.674
Risultato netto	1.505	2.102	6.855

Indici Redditività	2020	2019	2018
EBITDA Margin	17,2%	16,3%	24,6%
ROE (Risultato/Mezzi propri)	18,7%	31,1%	63,8%
ROI Risultato operativo/Capitale Investito	4,72%	5,20%	26,08%
ROS Risultato operativo/Ricavi Vendita	3,2%	3,4%	13,9%

Indici Struttura Finanziaria	2020	2019	2018
Mezzi propri + Pass conso/Attivo Immob	110,9%	109,3%	108,5%
Passività consolidate+ Passività Correnti/Mezzi propri	3,23	3,60	3,61
Indice Copertura Oneri Finanziari (OF/Ebitda)	0,05	0,07	0,05
Rapporto PFN/EBITDA	1,97	1,97	1,15
Rapporto PFN/Mezzi Propri	0,95	0,96	0,99

Indici Solvibilità	2020	2019	2018
Margine Disponibilità (Att corr - Pass corr) (€/000)	5.727,97	4.611,96	3.979,31
Quoziente Disponibilità (Att corr/Pass corr)	117%	112%	110%
Margine tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm - Pass Corr) (€/000)	4.697,67	3.633,19	3.028,72
Quoziente tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm/Pass Corr)	114%	109%	108%

Di seguito le tabelle che riportano un giudizio sui valori medi storici della Società, basati sulla letteratura economica, del triennio 2018-2020.

Tutti gli indicatori sono positivi; la principale criticità è rappresentata dal rapporto tra passività e mezzi propri derivante dalla sottocapitalizzazione della Società; la sottocapitalizzazione ha determinato, visti i rilevanti investimenti effettuati dalla sua costituzione nonostante i relevantissimi flussi di autofinanziamento, l'inevitabile ricorso all'indebitamento bancario.

Per diversi anni inoltre l'incerto quadro legislativo del settore idrico al quale si è aggiunta la crisi finanziaria iniziata nel 2008, hanno determinato delle difficoltà di accesso a mutui per il finanziamento degli investimenti, obbligando talvolta la società al ricorso al finanziamento a breve termine.

Hanno contribuito all'aumento dell'indebitamento bancario:

- i) i rilevanti investimenti effettuati negli ultimi esercizi, coperti solo in parte da contributi in conto capitale e dall'autofinanziamento aziendale;
- ii) il rallentamento degli incassi delle utenze dovuta all'attuale congiuntura economica;
- iii) il problema della mancata/ritardata effettuazione dei pagamenti da parte degli Enti Pubblici di Riferimento (il caso non riguarda il Comune di Foligno) fino al precedente esercizio (per quel che riguarda, in particolare, i corrispettivi dovuti alla Società per il Servizio di Igiene Urbana).

La Società ha registrato comunque negli ultimi anni una riduzione dell'indebitamento riuscendo progressiva a rimodulare i finanziamenti da breve termine a medio/lungo termine al fine di una più corretta correlazione con l'attivo immobilizzato.

Nel corso del 2016 ha stipulato un primo mutuo di nominali Euro 5 milioni con Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. per il finanziamento degli investimenti 2016/2017 del Servizio Idrico integrato. Nel corso del 2019 ha stipulato con banco Desio S.p.A. un ulteriore mutuo chirografo di nominale Euro 4 milioni per il finanziamento di opere del servizio idrico integrato realizzati nel periodo 2018/2019. Al fine di consolidare ulteriormente l'esposizione bancaria e finanziare gli investimenti rilevanti la Società nel

corso del 2020 ha stipulato un mutuo per nominali EURO 5,55 milioni assistito dalla garanzia del Medio Credito Centrale rilasciata in conformità al Decreto rilancio.

Con le suddette operazioni la Società ha ulteriormente riequilibrato la struttura finanziaria aziendale, riducendo l'indebitamento corrente, e limitandolo al solo finanziamento del capitale circolante, incrementando la quota parte dell'indebitamento a medio e lungo termine per una più congrua copertura finanziaria degli investimenti.

Resta comunque uno disallineamento tra il tempo di rientro degli investimenti ed il rimborso del debito che dovrà essere oggetto di esame e di una operazione di ristrutturazione del debito.

Indicatori Redditali (€/000)	Media Triennio	valore ottimale	Giudizio
Margine Operativo Lordo (EDITDA)	12.290	>0	Positivo
Risultato Operativo	4.446	>0	Positivo
Risultato prima delle imposte	4.890	>0	Positivo
Risultato netto	3.488	>0	Positivo
Indici Redditività	Media Triennio	valore ottimale	Giudizio
EBITDA Margin	19,4%	>0	Positivo
ROE (Risultato/Mezzi propri)	37,9%	>0	Positivo
ROI Risultato operativo/Capitale Investito	12,0%	>0	Positivo
ROS Risultato operativo/Ricavi Vendita	6,8%	>0	Positivo
Indici Struttura Finanziaria	Media Triennio	valore ottimale	Giudizio
Mezzi propri + Pass conso/Attivo Immob	109,6%	100,0%	Positivo
Passivita consolidate+ Passivita Correnti/Mezzi propri	3,48	<4	Criticità
Indice Copertura Oneri Finanziari (OF/Ebitda)	5,6%	<25%	Positivo
Rapporto PFN/EBITDA	1,70	<3	Positivo
Rapporto PFN/Mezzi Propri	0,97	<2,5	Positivo
Indici Solvibilità	Media Triennio	valore ottimale	Giudizio
Margine Disponibilità (Att corr - Pass corr) (€/000)	4.773,08	>0	Positivo
Quoziente Disponibilità (Att corr/Pass corr)	113%	100%	Positivo
Margine tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm - Pass Corr) (€/000)	3.786,53	>0	Positivo
Quoziente tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm/Pass Corr)	110%	100%	Positivo

L'attività introdotta ex art. 6, co. 2 e 4 del d.lgs. 175/2016 non può però fondarsi solo su modelli di valutazione imperniati sull'utilizzo di valori iscritti in bilancio: un'impostazione *backward looking*, basata sull'esperienza passata cristallizzata nei prospetti contabili, appare insufficiente in quanto non consente di scontare le aspettative di evoluzione futura dell'azienda; senza contare che i ratio possono essere fuorvianti perché troppo diversi per settori e classi dimensionali, ed estremamente connessi alle peculiarità del sistema economico sociale in cui opera l'azienda oggetto di analisi.

Nel caso della Valle Umbra Servizi S.p.A. l'analisi prospettica si sviluppa su un arco temporale pari a quello del Piano Programma, che ingloba in sé il bilancio di previsione (budget) aziendale 2021. Il periodo preso in esame è individuato nel triennio 2021-2022-2023; in un ottica prospettica sono stati considerati gli indici già utilizzati nell'analisi di bilancio, utilizzando in tal caso i dati prospettici da piano.

Indicatori Redditali (€/000)	2021	2022	2023
Margine Operativo Lordo (EDITDA)	8.870	10.717	11.878
Risultato Operativo	1.763	3.179	4.212
Risultato prima delle imposte	2.424	3.710	4.532
Risultato netto	1.759	2.415	2.981
Indici Redditività	2021	2022	2023
EBITDA Margin	15,2%	18,3%	20,3%
ROE (Risultato/Mezzi propri)	8,3%	10,5%	11,7%
ROI Risultato operativo/Capitale Investito	3,4%	5,8%	7,2%
ROS Risultato operativo/Ricavi Vendita	3,0%	5,4%	7,2%
Indici Struttura Finanziaria	2021	2022	2023
Mezzi propri + Pass conso/Attivo Immob	101,9%	102,6%	103,2%
Passività consolidate+ Passività Correnti/Mezzi propri	300,9%	273,8%	241,3%
Indice Copertura Oneri Finanziari (OF/Ebitda)	-5,4%	-5,1%	-5,8%
Rapporto PFN/EBITDA	3,18	2,78	2,53
Rapporto PFN/Mezzi Propri	1,23	1,17	1,06
Indici Solvibilità	2021	2022	2023
Margine Disponibilità (Att corr - Pass corr) (€/000)	1.246,79	1.765,94	2.290,42
Quoziente Disponibilità (Att corr/Pass corr)	105%	107%	110%
Margine tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm - Pass Corr) (€/000)	255,23	784,29	1.318,58
Quoziente tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm/Pass Corr)	101%	103%	106%

Di seguito le tabelle che riportano un giudizio sui valori medi prospettici della Società basati sulla letteratura economica del triennio 2021-2023

Indicatori Redditali (€/000)	Media Triennio	valore ottimale	Giudizio
Margine Operativo Lordo (EDITDA)	10.488	> 0	Positivo
Risultato Operativo	3.051	> 0	Positivo
Risultato prima delle imposte	3.555	> 0	Positivo
Risultato netto	2.385	> 0	Positivo
Indici Redditività	Media Triennio	valore ottimale	Giudizio
EBITDA Margin	17,9%	> 0	Positivo
ROE (Risultato/Mezzi propri)	10,2%	> 0	Positivo
ROI Risultato operativo/Capitale Investito	5,5%	> 0	Positivo
ROS Risultato operativo/Ricavi Vendita	5,2%	> 0	Positivo
Indici Struttura Finanziaria	Media Triennio	valore ottimale	Giudizio
Mezzi propri + Pass conso/Attivo Immob	102,5%	100,0%	Positivo
Passività consolidate+ Passività Correnti/Mezzi propri	2,72	<5	Positivo
Indice Copertura Oneri Finanziari (OF/Ebitda)	-5,4%	<25%	Positivo
Rapporto PFN/EBITDA	2,83	<3	Positivo
Rapporto PFN/Mezzi Propri	1,16	<2,5	Positivo
Indici Solvibilità	Media Triennio	valore ottimale	Giudizio
Margine Disponibilità (Att corr - Pass corr) (€/000)	1.768	>0	Positivo
Quoziente Disponibilità (Att corr/Pass corr)	108%	100%	Positivo
Margine tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm - Pass Corr) (€/000)	786	>0	Positivo
Quoziente tesoreria (Liq Diff+ Liq Imm/Pass Corr)	103,39%	100%	Positivo

Gli indicatori risultano essere positivi; alcuni di essi, in particolare quelli sulla solvibilità e sulla struttura finanziaria sono appena superiori al dato minimo. Si ritiene che non rappresentino una criticità rilevante, ancorché sia necessario *un costante monitoraggio* delle grandezze sottostanti.

Si riporta un estratto della relazione semestrale al 30/06/2021

Di seguito i principali eventi del periodo chiuso al 30 giugno 2021:

[Meccanismo di compensazione dei gestori del servizio idrico integrato](#)

Con deliberazione 18 aprile 2017 252/2017/r/com l'ARERA ha emanato «disposizioni in materia di agevolazioni tariffarie e rateizzazione dei pagamenti per le popolazioni colpite dagli eventi sismici verificatisi nei giorni del 24 agosto 2016 e successivi» prevedendo che i minori ricavi derivanti dall'applicazione delle disposizioni precedenti, sono compensati dalla CSEA tenendo conto delle anticipazioni erogate ai gestori medesimi ai sensi dell'Articolo 5 della deliberazione 810/2016/R/com.

La Società nel mese di aprile 2021 ha proceduto alla fatturazione dei consumi sospesi riferiti alle annualità 2019 e 2020 per circa Euro 4,5 milioni ed avanzata richiesta di anticipazione alla CSEA - Cassa per i servizi energetici e ambientali. Sono in corso le verifiche da parte di CSEA e dell'Ente di Governo d'Ambito propedeutiche all'erogazione delle somme richieste che è prevista entro il mese di ottobre 2021.

[Servizio di rimozione, trasporto, trattamento, recupero e smaltimento delle macerie ed altri materiali derivanti dal crollo degli edifici e dalle attività di demolizione di quelli pericolanti a seguito delle scosse sismiche del 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016 – Prosecuzione dell'attuazione del Piano di Gestione delle Macerie](#)

In data 17 maggio 2021, la Regione dell'Umbria ha richiesto l'esecuzione anticipata del Servizio di rimozione, trasporto, trattamento, recupero e smaltimento delle macerie derivanti dal crollo degli edifici a seguito delle scosse sismiche del 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016, in via di urgenza e conseguentemente ha proceduto alla consegna del servizio alla Società, nelle more del completamento della verifica dei requisiti e della stipula del contratto.

In merito a questo ulteriore affidamento l'oggetto del contratto prevede la lavorazione di 72.500 tonnellate per un importo complessivo di Euro 3,5 milioni.

[Approvazione bilancio delle controllate VUS COM S.r.l. e VUSGPL S.r.l.](#)

In data 27 e 28 maggio 2021, sono stati approvati dai rispettivi Consigli di Amministrazione i bilanci relativi all'esercizio 2020 delle controllate VUS COM S.r.l. e VUS GPL S.r.l.

La Società VUS COM S.r.l., attiva nella commercializzazione del gas naturale, ha approvato il proprio bilancio con un risultato positivo di Euro 897.628. L'assemblea dei Soci della VUSCOM S.r.l. tenutasi il giorno 6 luglio 2021, ha deliberato un dividendo pari al 50% dell'utile conseguito. La Società VUSGPL S.r.l., attiva nella commercializzazione del gas G.P.L. e conduzione impianti termici, ha approvato il bilancio con un risultato positivo di Euro 3.841.

Per il resto, tenuto conto delle ordinarie incertezze proprie delle attività economiche e della normale dinamica delle stesse, per quanto a conoscenza, non risultano altri fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura del periodo che possano comportare effetti significativi.

[Emergenza sanitaria Covid-19](#)

L'emergenza sanitaria di interesse internazionale da Covid-19, comunemente denominata «Coronavirus», si è mostrata in repentina evoluzione nel corso dell'esercizio. Tale fenomeno ha portato al susseguirsi di numerose disposizioni emanate da parte del Governo Italiano, sia restrittive sia di carattere economico emergenziale, comportando una modifica sostanziale del contesto economico sociale sia interno sia esterno.

La Società ed il Gruppo hanno attuato fin da subito una serie di azioni a tutela di tutti gli stakeholder, adeguandole di volta in volta all'evolversi della situazione.

L'emergenza sanitaria nel primo semestre del 2021 ha continuato a produrre significativi impatti dal punto di vista operativo, economico e finanziario.

[Istanza di riequilibrio economico finanziario Servizio integrato dei Rifiuti](#)

Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 10 marzo 2021 l'Autorità Umbra Rifiuti ed Idrico (AURI) ha proceduto all'approvazione dei piani economico finanziari PEF-TARI per l'anno 2021 per i Comuni del Sub Ambito n.3.

L'Ente di Governo dell'ambito ha riconosciuto un incremento medio al gestore Valle Umbra Servizi S.p.A. del 5,4%, evidenziando un mancato riconoscimento di costi «efficienti» .

Tale circostanza di disequilibrio economico del servizio, con la mancata copertura dei costi, ha portato alla determinazione della Società di avviare, nel mese di maggio 2021, un confronto con l'Ente di Governo per una valutazione sulla possibilità di superamento del cap tariffario a garanzia dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

La Società sta pertanto predisponendo la documentazione per una «istanza di riequilibrio economico finanziario» che preveda il superamento del limite alla crescita come previsto ai sensi del 4.5 del MTR ovvero per «declinare puntualmente modalità volte a recuperare la sostenibilità efficiente della gestione» ai sensi dell'art. 4.6. del MTR. Stante l'entità del GAP da recuperare e quella dei futuri investimenti del servizio il gestore avanzerà, se opportuno, una istanza di allungamento della concessione del servizio.

SINTESI ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI ALTERNATIVI DIPERFORMANCE

Il margine operativo lordo (Ebitda) è un indicatore della performance operativa ed è calcolato sommando all'«utile operativo» gli «ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni». Questo indicatore rappresenta una misura utile per la valutazione delle performance anche attraverso il confronto della redditività operativa del periodo di riferimento con quella dei periodi precedenti.

Il margine operativo lordo su ricavi, l'utile operativo su ricavi e il risultato netto su ricavi misurano la performance operativa facendo una proporzione, in termini percentuali, del margine operativo lordo, dell'utile operativo e dell'utile netto diviso il valore dei ricavi.

Gli investimenti netti sono ottenuti dalla somma degli investimenti in immobilizzazioni materiali, attività immateriali e partecipazioni al netto dei contributi in conto capitale.

(Euro)	1° Sem 2021	1° Sem 2020	Variazione
Indicatori economici e investimenti			
Ricavi	29.728.056	29.815.900	-87.844
Margine operativo lordo (Ebitda)	4.588.030	4.450.767	137.263
Margine operativo lordo/ricavi	15,43%	14,93%	0,51%
Utile operativo	678.952	753.910	-74.958
Utile operativo/ricavi	2,28%	2,53%	-0,24%
Utile netto	716.071	701.598	14.473
Utile netto/ricavi	2,4%	2,4%	0,1%
Investimenti netti	4.076.555	8.019.890	-3.943.335

Anno precedente:

(Euro)	1 Sem 2020	1 Sem 2019	Variazione
Indicatori economici e investimenti			
Ricavi	29.815.900	29.531.789	284.111
Margine operativo lordo (EBTDA)	4.450.767	5.064.122	-613.356
Margine operativo lordo/ricavi	14,93%	17,15%	-2,22%

Utile operativo	753.910	1.484.654	-730.743
Utile operativo/ricavi	2,53%	5,03%	-2,50%
Utile netto	701.598	1.183.452	-481.854
Utile netto/ricavi	2,4%	4,0%	-1,7%
Investimenti netti	3.524.043	8.019.890	-4.495.847

Le immobilizzazioni nette sono determinate quale somma di: immobilizzazioni materiali; attività immateriali e avviamento; partecipazioni; attività e passività fiscali differite. Questo indicatore rappresenta una misura utile per la valutazione delle immobilizzazioni nette, anche attraverso il confronto con i periodi precedenti. Questo permette di condurre analisi sui trend e confrontare le efficienze realizzate nei periodi.

Il capitale circolante netto è definito dalla somma di: rimanenze; crediti e debiti commerciali; crediti e debiti per imposte correnti; altre attività e altre passività correnti; quota corrente di attività e passività per strumenti finanziari derivati su commodity. Questo indicatore rappresenta una misura utile per la valutazione delle capacità di generare cassa tramite l'attività operativa in un orizzonte temporale di 12 mesi, anche attraverso il confronto con i periodi precedenti.

I fondi accolgono la somma delle voci di "trattamento di fine rapporto e altri benefici" e "fondi per rischi e oneri". Questo indicatore rappresenta una misura utile per la valutazione della capacità di far fronte a possibili passività future, anche attraverso il confronto con i periodi precedenti.

Il capitale investito netto è determinato dalla somma algebrica delle "immobilizzazioni nette", del "capitale circolante netto" e dei "fondi". Questo rappresenta una misura utile per la valutazione di tutte le attività e passività operative correnti e non correnti.

L'indebitamento finanziario netto rappresenta un indicatore della struttura finanziaria. Tale indicatore è quindi determinato come somma delle voci: attività finanziarie correnti; disponibilità liquide e mezzi equivalenti; passività finanziarie correnti e non correnti; quota corrente e non corrente di attività e passività. Questo rappresenta una misura utile per la valutazione del livello di indebitamento finanziario, anche attraverso il confronto con i periodi precedenti.

Le fonti di finanziamento sono ottenute dalla somma dell'"indebitamento finanziario netto" e del "patrimonio netto". Questo indicatore rappresenta la suddivisione delle fonti di finanziamento tra capitale proprio e di terzi ed è un indicatore dell'autonomia e solidità finanziaria della Società

(Euro)	1° Sem 2021	1° Sem 2020	Variazione
Indicatori patrimoniali- finanziari			
Immobilizzazioni nette	54.269.681	54.017.815	251.866
Capitale circolante netto	7.463.612	7.559.927	-96.314
Fondi	-18.933.665	-19.272.733	339.067
Capitale investito netto	42.799.628	42.305.009	494.618
Indebitamento finanziario netto	20.407.336	20.628.788	-221.452

Anno precedente:

(Euro)	30.06.2020	31.12.2019	Variazione
Indicatori patrimoniali- finanziari			
Immobilizzazioni nette	52.321.441	51.378.002	943.439
Capitale circolante netto	12.395.847	7.286.256	5.109.591
Fondi	-18.916.141	-19.164.978	248.837
Capitale investito netto	45.801.147	39.499.280	6.301.867
Indebitamento finanziario netto	24.928.233	19.327.965	5.600.268

L'indice Pfn/Ebitda, esposto come multiplo dell'Ebitda, rappresenta una misura della capacità della gestione operativa di remunerare il debito finanziario netto.

Il Fund from operation è calcolato a partire dal margine operativo lordo a cui vengono sottratti le svalutazioni crediti, gli oneri finanziari, le imposte e gli utilizzi dei fondi rischi e Tfr. Questo indicatore rappresenta una misura della capacità dell'attività operativa di generare cassa.

Il Roi, cioè il rendimento del capitale investito netto, è dato dal rapporto tra il Margine operativo netto e il capitale investito netto ed è espresso in percentuale. Questo indicatore intende misurare la capacità di produrre ricchezza tramite la gestione operativa e quindi di remunerare il capitale proprio e quello di terzi.

Il Roe, cioè il rendimento del capitale proprio, è dato dal rapporto tra l'utile netto e il patrimonio netto ed è espresso in percentuale. Questo indicatore intende misurare la redditività ottenuta dagli investitori a titolo di rischio.

Il flusso di cassa (cash flow) è dato dal flusso di cassa operativo (cash flow operativo) al netto dei dividendi distribuiti. Il cash flow operativo è calcolato a partire dal margine operativo lordo, a cui si sommano, le variazioni di Ccn, al netto degli incrementi del fondo svalutazione crediti, gli utilizzi dei fondi rischi e Tfr, gli investimenti operativi e finanziari, gli oneri e proventi finanziari e le imposte. e intende misurare la capacità di generazione di cassa dell'impresa e quindi la sua capacità di autofinanziamento.

(Euro)	1° Sem 2021	1° Sem 2020	Variazione
Indicatori economico- patrimoniali			
Pfn/Ebitda	2,22	2,32	-0,09
Ffo/Pfn	18,7%	38,0%	-19,3%
Roi	3,2%	7,0%	-3,9%
Roe	6,6%	6,7%	-0,1%
Cash flow	93.987	-366.577	460.564

Anno precedente:

(Euro)	30.06.2020	31.12.2019	Variazione
Indicatori economico- patrimoniali			
Pfn/Ebitda	5,60	3,82	1,78
Ffo/Pfn	-3,4%	26,1%	-29,5%
Roi	1,8%	6,5%	-4,7%
Roe	3,5%	6,2%	-2,8%
Cash flow	-425.390	2.483.667	-2.909.057

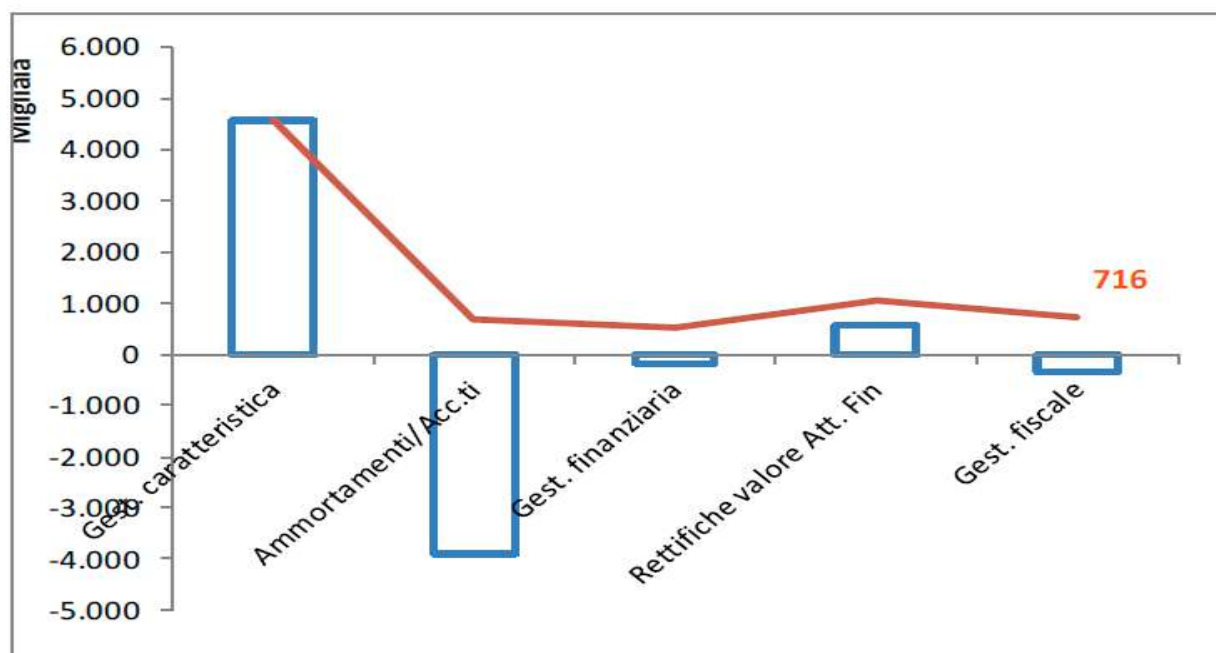
ANDAMENTO ECONOMICO E SITUAZIONE PATRIMONIALE – FINANZIARIA

Il bilancio chiuso al 30 giugno 2021 presenta un risultato positivo al netto delle imposte di competenza pari ad Euro +716.071 (Euro 1.183.452 nel primo semestre 2019 ed euro 701.598 nel primo semestre 2020).

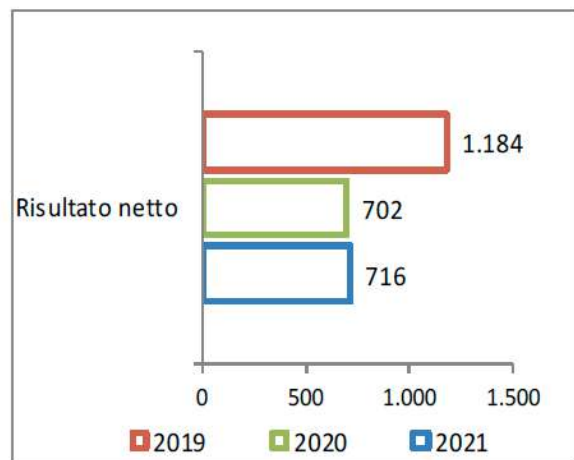
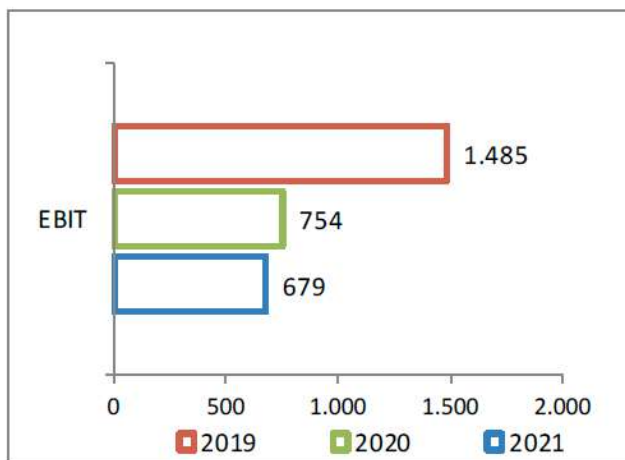
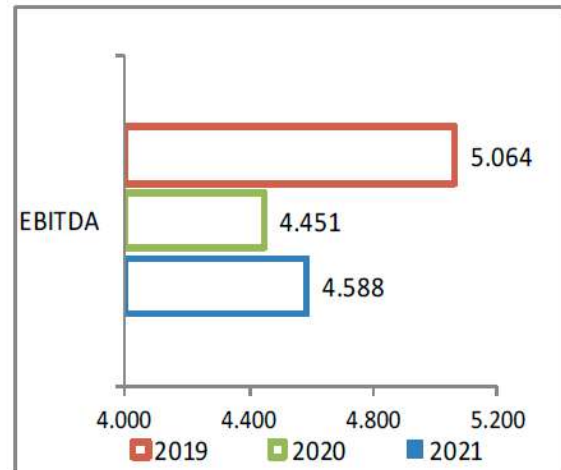
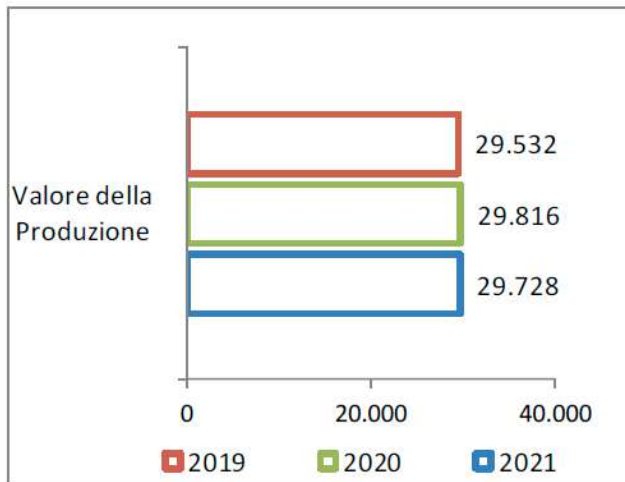
Di seguito il conto economico riclassificato secondo lo schema a “valore aggiunto”

Valore Aggiunto	15.407.022	51,7%	14.823.030	50,2%	583.993	3,9%
Costo del lavoro	-10.956.256	-36,7%	-9.783.658	-33,2%	1.172.598	12,0%
Margine Operativo Lordo (EDITDA)	4.450.767	14,9%	5.039.372	17,1%	-588.605	-11,7%
Ammortamenti netti	-2.930.256	-9,8%	-2.645.417	-9,0%	284.839	10,8%
Svalutazioni e accantonamenti	-766.600	-2,6%	-934.051	-3,2%	-167.451	-17,9%
Risultato Operativo	753.910	2,5%	1.459.904	4,9%	-705.993	48,4%
Gestione finanziaria	-257.726	-0,9%	-267.920	-0,9%	-10.194	-3,8%
Rettifiche valore Att Fin	458.500	1,5%	632.532	2,1%	174.032	-27,5%
Risultato prima delle imposte	954.685	3,2%	1.824.516	6,2%	-869.831	-47,7%
Imposte sul reddito	-253.087	-0,8%	-641.064	-2,2%	-387.977	-60,5%
Risultato netto	701.598	2,4%	1.183.452	4,0%	-481.854	-40,7%

Di seguito la rappresentazione grafica della formazione del risultato 2021 con evidenziazione del rilevante contributo della gestione caratteristica, degli ammortamenti e della gestione finanziaria e fiscale.



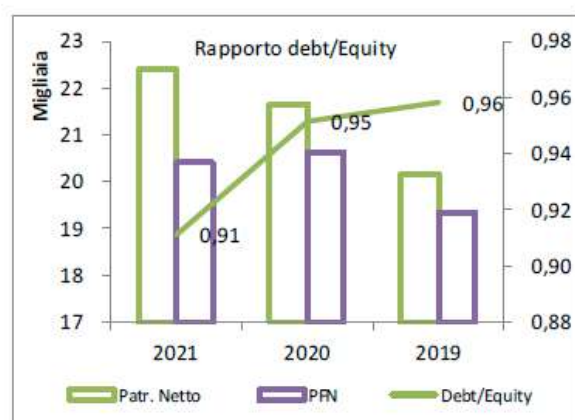
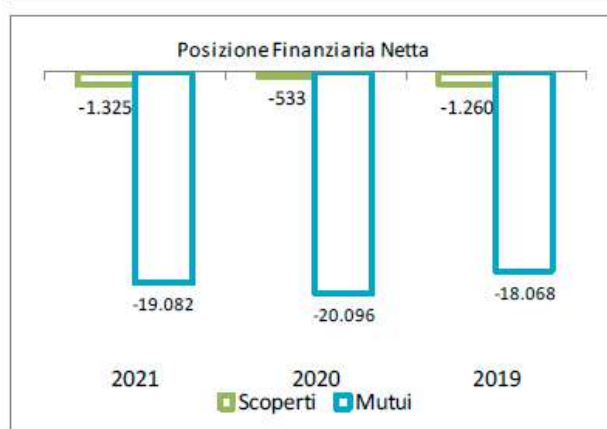
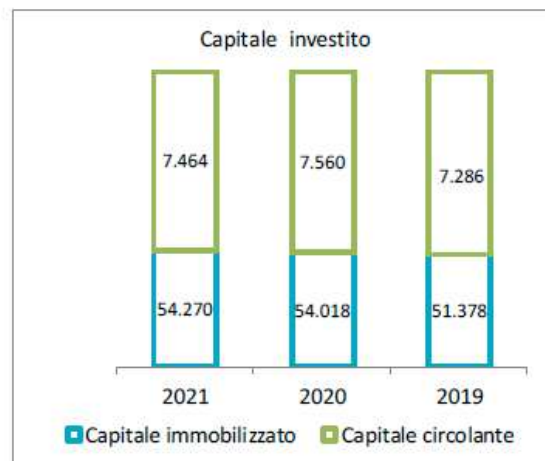
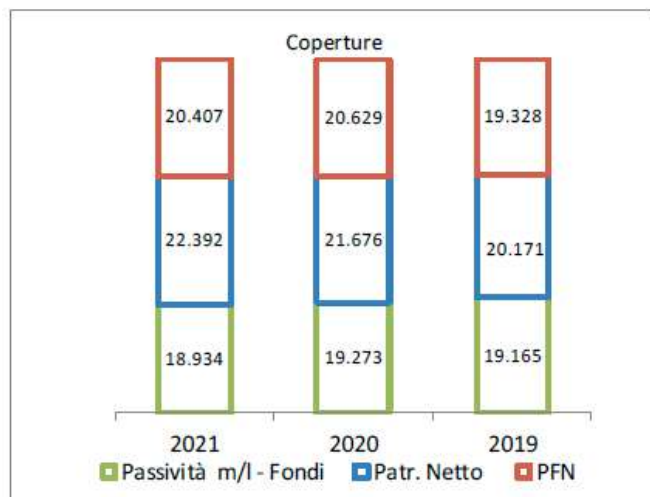
Si riportano di seguito le principali grandezze economiche relative al periodo chiuso al 30 Giugno 2021 confrontate con il dato dei due esercizi precedenti (dati in Euro/000).



Di seguito lo stato patrimoniale riclassificato

	30.06.2021	31.12.2020	Variazione
IMPIEGHI			
Immobilizzazioni immateriali nette	674.447	675.743	-1.296
Immobilizzazioni materiali nette	56.163.801	55.720.750	443.051
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie	7.846.413	7.266.799	579.613
Ratei e risconti passivi	-11.019.312	-10.791.368	-227.944
Risconti attivi pluriennali	604.333	1.145.891	-541.558
Capitale immobilizzato	54.269.681	54.017.815	251.866
Rimanenze di magazzino	908.765	1.030.301	-121.536
Crediti verso Clienti	13.473.963	19.603.861	-6.129.897
Altri crediti	18.026.015	11.433.504	6.592.511
Attività d'esercizio a breve termine	32.408.743	32.067.666	341.077
Debiti verso fornitori	-15.401.844	-15.773.533	371.689
Debiti tributari e previdenziali	-3.937.614	-2.272.667	-1.664.948
Altri debiti	-5.605.673	-6.461.539	855.867
Passività d'esercizio a breve termine	-24.945.131	-24.507.739	-437.392
Capitale d'esercizio netto	7.463.612	7.559.927	-96.314
Treatmento di fine rapporto di lavoro subordinato	-2.935.199	-3.378.483	443.284
Debiti tributari e previdenziali (oltre 12 mesi)			
Altre passività a medio e lungo termine	-15.998.467	-15.894.249	-104.217
Passività a medio lungo termine	-18.933.665	-19.272.733	339.067
Capitale investito Netto	42.799.628	42.305.009	494.618
FONTI			
Patrimonio netto	22.392.292	21.676.221	716.071
Indebitamento netto a m/l termine	19.082.013	20.096.038	-1.014.025
Indebitamento netto a b/t termine	1.325.323	532.750	792.573
Indebitamento netto totale	20.407.336	20.628.788	-221.452
Mezzi propri e indebitamento finanziario netto	42.799.628	42.305.009	494.619

Si riportano di seguito in forma grafica la variazione e la composizione del capitale investito e delle relative coperture, nonché della posizione finanziaria netta e del rapporto Debt/equit al 30 giugno 2021 confrontati con quelli degli esercizi precedenti:



Andamento Indebitamento

Di seguito si riporta la posizione finanziaria netta al 30 Giugno 2021:

Indebitamento finanziario	30.06.2021	31.12.2020	Variazione
Disponibilità liquide	5.543.178	5.449.191	93.987
Crediti finanziari a breve termine	50.909	50.909	
Debiti finanziari a breve termine	-6.919.410	-6.032.850	-886.560
Debiti Finanziari verso controllate			
Indebitamento finanziario a b/t	-1.325.323	-532.750	-792.573
Debiti verso soci a medio lungo termine			
Debiti finanziari a lungo termine	-19.082.013	-20.096.038	1.014.025
Quota a medio lungo termine mutui passivi			
Indebitamento finanziario a m/l t	-19.082.013	-20.096.038	1.014.025
Indebitamento finanziario Totale	-20.407.336	-20.628.788	221.452

Anno precedente:

Indebitamento finanziario	30.06.2020	31.12.2019	Variazione
Disponibilità liquide	5.390.378	3.267.793	2.122.585
Crediti finanziari a breve termine	50.909	115.217	-64.308
Debiti finanziari a breve termine	-10.575.657	-8.471.217	-2.104.440
Debiti Finanziari verso controllate			
Indebitamento finanziario a b/t	-5.134.370	-5.088.207	-46.163
Debiti verso soci a medio lungo termine			
Debiti finanziari a lungo termine	-19.793.863	-13.916.707	-5.877.156
Quota a medio lungo termine mutui passivi			
Indebitamento finanziario a m/l t	-19.793.863	-13.916.707	-5.877.156
Indebitamento finanziario Totale	-24.928.233	-19.004.914	-5.923.319

Risultati settoriali

Di seguito si riportano i risultati settoriali, che hanno visto il contributo operativo (EBITDA) positivo dei settori di Idrico ed Energia e Reti. L'area Ambiente, rileva una perdita operativa e complessiva imputabile prevalentemente alla mancata copertura dei costi operativi e d'investimento da parte della tariffa deliberata dell'Ente di Governo d'Ambito come in precedenza illustrato. Il divario rilevante tra i ricavi ed i costi del servizio, già evidenziato dalla Società all'Ente di Governo d'Ambito, dovrà essere oggetto di recupero tariffario nei successivi esercizi come previsto dal nuovo metodo MTR.

	Idrico	Ambiente	Energia e Reti
Valore della Produzione	12.927.137	13.374.594	3.426.325
EBITDA	4.464.802	-579.747	702.975
Reddito operativo	2.092.665	-1.765.385	351.671
Risultato netto	1.336.411	-1.364.401	744.061
Ebitda Margin	34,5%	-4,3%	20,5%

Anno precedente:

	Idrico	Ambiente	Energia e Reti
Valore della Produzione	12.599.319	14.007.631	3.208.950
EBITDA	4.488.873	-201.857	163.750
Reddito operativo	2.199.431	-1.239.876	-205.644
Risultato netto	1.425.848	-1.054.411	330.161
Ebitda Margin	35,6%	-1,4%	5,1%

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

La Società, sulla base del Budget predisposto per l'esercizio 2021, conta di poter realizzare un risultato economico positivo, effettuando investimenti strategici in infrastrutture con incremento sostenibile dell'indebitamento finanziario, potendo contare sugli impegni assunti dai Comuni Azionisti in relazione al puntuale pagamento dei corrispettivi periodici e pregressi e su un miglioramento della gestione del circolante.

Si ricorda che la quasi totalità dei ricavi e della marginalità della Società deriva da business regolati.

Per il **settore Idrico Integrato**, la revisione della proposta tariffaria 2020/2023 evidenzia un progressiva riduzione della tariffa, comunque non rilevante, legata al basso livello degli investimenti effettuati. Dal lato degli investimenti, il «PDI», ovvero il piano degli interventi individuato dall'Autorità d'Ambito, dovrebbe essere, dal punto di vista finanziario, in parte coperto dalla componente tariffaria FONI (Idrico) ed in via residuale da una provvista finanziaria adeguata alla durata degli stessi.

Per il **settore Energia e Reti**, si è ipotizzato il contributo positivo della controllata VUSCOM S.r.l., sia in termini economici che finanziari, oltre che all'equilibrio della gestione delle reti.

In merito a quest'ultimo aspetto, come ricordati nelle premesse, sembra improbabile, anche alla luce dei ricorsi presentati contro la procedura, che l'esito della gara possa definirsi entro la fine dell'esercizio 2021. Alla luce di quanto sopra non sono stati considerati nel budget effetti economici e finanziari riconducibili alla Gara distribuzione gas ATEM 2 PG.

Per il **settore Ambientale**, la Società, nell'ambito degli obiettivi individuati nel piano Industriale 2021-2025, punta alla riduzione dei rifiuti destinati allo smaltimento ed al trattamento attraverso il potenziamento della raccolta differenziata, finalizzandola al riciclaggio. La Società conta inoltre di ultimare entro il 2021 le procedure per l'affidamento delle opere per la realizzazione dell'impianto c.d. «Fabbrica dei materiali» per un investimento di Euro 13 milioni da finanziare con adeguata provvista. Per il settore ambiente, come già in più occasioni evidenziato, dai primi dati rilevati e forniti all'Autorità di regolazione d'Ambito per la definizione dei corrispettivi del servizio per il 2021 emerge chiaramente come i c.d. costi efficienti non trovino pieno riconoscimento nelle tariffe applicate ai Comuni. La Società ha attivato, nel mese di maggio 2021, un percorso con l'Ente di Governo d'Ambito (AURI) per ottenere l'integrale copertura da parte della tariffa dei costi operativi e di capitale attraverso un' «istanza di riequilibrio economico finanziario» che preveda il superamento del limite alla crescita come previsto ai sensi del 4.5 del MTR, declinando puntualmente «modalità volte a recuperare la sostenibilità efficiente della gestione» ai sensi dell'art. 4.6. del MTR.

La società VUS S.p.A. opera in mercati interamente regolamentati (Idrico, Gas, Rifiuti) dall'ARERA che ha competenze specifiche in materia di

- accesso alle reti;
- regolazione delle tariffe applicate all'interno del mercato tutelato;
- andamento e funzionamento del mercato settoriale;
- standard di servizio;
- livelli di tutela e informazione dei consumatori.

I proventi tariffari ed i costi aziendali (correnti e di investimento) è diretta conseguenza delle determinazioni e degli standard minimi di servizio determinati ed imposti da ARERA.

La società nel rispetto degli adempimenti ed obiettivi individuati dall'Autorità pone in essere politiche volte al contenimento dei costi anche mediante riorganizzazione dei servizi e di razionalizzazione dei processi operativi.

Di seguito un'analisi degli OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'ENTE alla VUS che la società pubblica nel proprio sito al seguente link <https://www.vusspa.it/vus/index.php/bilanci>

Società	OBIETTIVI ANNO 2018 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA' 2019
V.U.S. S.p.A.	Miglioramento standard qualitativi dei servizi a Rete	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA	I dati ottenuti permettono di affermare che l'azienda riuscirà a mantenere, nei prossimi esercizi, gli stessi standard di qualità dei servizi erogati. Con il Sistema di Gestione per la Qualità la Valle Umbra Servizi S.p.A. intende offrire uno standard d'efficienza sempre più elevato per soddisfare le esigenze e le aspettative dei suoi clienti/utenti, attraverso lo standard di riferimento previsto dalla norma ISO 9000:2015, ponendo al centro del proprio sistema aziendale, il cliente e la sua piena soddisfazione, ed il continuo miglioramento delle prestazioni.
V.U.S. S.p.A.	Consolidamento del Trend positivo nei principali indicatori economici (EBITDA-gestione caratteristica, EBIT, Risultato netto)	Mantenimento dei livelli positivi raggiunto	Tutti i servizi con indicatori economici positivi EBITDA 9.795.033 EBIT 2.021.719 Risultato netto 2.102.273
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	% prevista 50,78% (altre spese di funzionamento € 31.469.223,00 fatturato € 61.967.490,00)	39.136.611/ 62.474.023=62,64% (% 2018=52,56 % 2017=52,28)
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	% prevista 33,26% (personale € 20.612.675,00 fatturato € 61.967.490,00)	21.315.693/ 62.474.023=34,12% (% 2018=32,49 % 2017=32,78)

V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico di tutti i servizi	Mantenimento dei livelli positivi raggiunto	servizi in utile tranne ambiente che recupera con metodo MTR
V.U.S. S.p.A.	Riequilibrio dell'indebitamento con un progressivo consolidamento dell'indebitamento a breve termine e stipula di nuovi mutui a medio termine con impegno della Società al rispetto di covenant finanziari (PFN/EBITDA e PN/PFN)	Mantenimento dei livelli raggiunto (PFN/EBITDA 2,35 a budget 2018 PN/PFN 0,61 a budget 2018)	Pfn/Ebitda 2019=1,97 Pfn/Ebitda 2018=1,64 Pfn/Ebitda 2017=1,51 Pn/Pfn 2019=0,96 Pn/Pfn 2018=0,99 Pn/Pfn 2017=0,67

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24 marzo 2020 ha approvato il DUP 2020-2022 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società VUS S.p.A. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2020 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
V.U.S. S.p.A.	Miglioramento standard qualitativi dei servizi a Rete	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA	Benché prevista nel budget della società relativo all'anno 2020, non è stato possibile svolgere la prevista indagine di "customer satisfaction" presso gli utenti a causa di difficoltà legate principalmente alla situazione pandemica in atto, che ha limitato le azioni della società a quelle strettamente necessarie allo svolgimento dei servizi.
V.U.S. S.p.A.	Consolidamento del Trend positivo nei principali indicatori economici (EBITDA, EBIT, Risultato netto)	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	EBITDA 10.487.940 EBIT 1.930.793 Risultato netto 1.504.906
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	Rispetto ai dati previsionali, il rapporto è stato pari al 48,5%, con una diminuzione di 4,4 punti percentuali
V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico di tutti i servizi	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	servizi in utile tranne ambiente che recupera con metodo MTR

V.U.S. S.p.A.	Riequilibrio dell'indebitamento con un progressivo consolidamento dell'indebitamento a breve termine e stipula di nuovi mutui a medio termine con impegno della Società al rispetto di covenant finanziari (PFN/EBITDA e PN/PFN)	Mantenimento del livello raggiunto (PFN/EBITDA PN/PFN annualità 2017 e 2018) Pfn/Ebitda 2018=1,64 Pfn/Ebitda 2017=1,51 Pn/Pfn 2018=0,99 Pn/Pfn 2017=0,67	ANNO 2020 Pfn/Ebitda 1,97 Pn/Pfn 0,95
V.U.S. S.p.A.	Incremento Raccolta differenziata	72,3% tramite riorganizzazione del servizio	La percentuale di raccolta differenziata conseguita nel 2020 è stata del 55,6%, a causa di difficoltà operative ed organizzative che hanno portato nel 2021, alla predisposizione di un nuovo piano di riorganizzazione del servizio.
V.U.S. S.p.A.	Realizzazione progetto revamping Casone TMB per recupero e trattamento rifiuti	Approvazione progetto esecutivo e indizione gara (anno 2020)	Nel 2020 sono state poste in essere le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto che, proseguite nel 2021, consentiranno di avviare i lavori nel corso del 2022.
V.U.S. S.p.A.	Internalizzazione manutenzione e gestione reti ed impianti Acqua Gas	Riduzione tempi di intervento	Non è stato possibile attuare la prevista internalizzazione delle attività di manutenzione delle reti di gas e acqua. Tuttavia nel 2020, gli indicatori di qualità contrattuale del servizio idrico integrato, comunicati all' ARERA, evidenziano percentuali soddisfacenti sia per il macro indicatore MC 1, sia per il macro indicatore MC2, rispettivamente del 97,5% e del 95,3%. Gli indicatori di qualità contrattuale del servizio gas distribuzione comunicati all' ARERA, sono risultati anch'essi positivi con tempi di intervento in linea con quelli imposti dall'Autorità.
V.U.S. S.p.A.	Revisione struttura organizzativa per nuovo modello direzionale	Approvazione nuovo modello di organizzazione	La prevista ridefinizione del modello organizzativo è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della società nel corso del 2021.

V.U.S. S.p.A.	Realizzazione investimenti previsti dal PDI Arera per Idrico e piano triennale GAS	Raggiungimento target previsti dal PDI	La dinamica evolutiva della pandemia non ha purtroppo consentito di raggiungere i target previsti dal piano degli investimenti per il 2020. Sono stati comunque realizzati nell'anno in argomento, investimenti per il servizio idrico integrato pari ad Euro 5,5 milioni e per il servizio gas distribuzione pari ad Euro 0,6 milioni; gli investimenti realizzati sono stati rispettivamente pari al 76% ed al 61 % del dato pianificato.
---------------	--	--	---

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30 marzo 2021 ha approvato il DUP 2021-2023 contenente la “assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno”. Per quanto riguarda la società VUS S.p.A. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2021 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
V.U.S. S.p.A.	Miglioramento standard qualitativi dei servizi a Rete	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Consolidamento del Trend positivo nei principali indicatori economici (EBITDA, EBIT, Risultato netto)	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese di personale e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico di tutti i servizi	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2021 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Riequilibrio dell'indebitamento con rispetto degli indicatori finanziari (PFN/EBITDA e PN/PFN)	Mantenimento del livello raggiunto (PFN/EBITDA PN/PFN media rapporti 2019/2020)	2021 e seguenti

V.U.S. S.p.A.	Realizzazione investimenti previsti dal PDI Auri per Idrico e piano triennale GAS	Raggiungimento target previsti dal PDI	2021 e seguenti
---------------	---	--	-----------------

Per gli obiettivi da assegnare per il 2022 si rinvia la paragrafo 5.1.2 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente del presente documento.

Denominazione	V.U.S. COM S.r.l.
Soggetti partecipanti e relativa quota	Interamente partecipata da V.U.S. S.p.A. (partecipata indiretta dell'Ente)
Servizi gestiti	Opera nel settore della commercializzazione di gas naturale a mezzo reti urbane

La Società VUS COM s.r.l. è partecipata di VUS S.p.A. ed è società attiva nella commercializzazione del gas naturale.

Sul piano delle effettive azioni che rendono VUS COM un'azienda che svolge ulteriori funzioni di utilità sociale insita nella sua natura pubblicistica, si elencano una serie di attività, dalla stessa svolte, che superano ed integrano le disposizioni emesse dall'Autorità nei confronti dei contribuenti:

ATTIVITA' DI NATURA ECONOMICA

VUS COM ha manifestato una costante disponibilità nel gestire le riscossioni in casi di difficoltà economiche con rateizzazioni speciali, sia per i Clienti domestici che per quelli industriali. Tale elemento è di assoluta rilevanza in periodi caratterizzati da congiuntura economica nazionale non favorevole.

ATTIVITA' DI NATURA SOCIALE

VUS COM ha stipulato un accordo con i Sindacati dei Pensionati che prevede uno sconto particolare sul costo della materia prima (Tariffa sociale), rateizzazioni ed altre agevolazioni:

- sconto sul prezzo del Gas naturale: lo sconto del 5% è applicato al prezzo della materia prima del Gas, ovvero il prezzo stabilito dall'Autorità per l'energia elettrica e il Gas e il Servizio Idrico per il servizio di Tutela.

- rateizzazione dei pagamenti: nello specifico, è stata applicata la rateizzazione nei termini più lunghi di quelli ordinariamente previsti, ma solo per clienti in disagiate condizioni economiche o in precarie condizioni mediche e/o in riferimento all'età anagrafica dei componenti e all'indicatore ISEE del Nucleo Familiare corrispondente all'utenza.

VUS COM recepisce regolarmente le istanze dei Comuni del territorio per la rateizzazione speciale di bolletta a carico di Clienti in disagio sociale seguiti dai servizi Sociali dei Comuni stessi. VUS COM è anche disponibile ad una ulteriore evoluzione di questa attività qualora i Comuni lo chiedessero, con apposita convenzione che permetterebbe ai Comuni in questi casi di avere ulteriori sconti.

PRESENZA NEL TERRITORIO

VUS COM mantiene aperti nel territorio comunale 4 Sportelli fisici (Foligno – Spoleto – Valnerina) oltre ad altri canali di contatto come il Call Center e uno sportello a Perugia P. San Giovanni. Sono ben note a tutti le difficoltà che si incontrano con le maggiori società erogatrici che spesso sono contattabili solo tramite Call Center dislocati fuori territorio. Questo aspetto è particolarmente importante nei confronti della Clientela con maggiori difficoltà (anziani, fasce deboli in generale, particolarmente presenti sul nostro territorio).

VUS COM è stata sollecitata da parte degli Enti Locali del territorio a fornire i propri servizi nei territori della Valnerina e la stessa ha prontamente risposto aprendo propri Sportelli nel Comune di Norcia e Cascia. La presenza sul territorio di VUS COM costituisce un sicuro vantaggio per la popolazione residente e per tutte le attività commerciali.

La società ha conseguito, come riportato nella tabella sottostante, i seguenti risultati di esercizio, bilanci chiusi ed approvati:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato d'esercizio	1.003.510	1.310.198	1.087.697	832.035	1.012.088	897.627

La Società ha adottato un programma che attraverso indicatori di diversa natura, monitora costantemente il rischio di crisi aziendale. Gli indicatori assunti a base del programma sono stati:

- Indicatori di natura finanziaria;
- Indicatori di natura reddituale;
- Indicatori di natura strutturale.

Dalla valutazione degli stessi, calcolati sia sui dati consuntivi che in modo prospettico, sulla base dei dati previsionali, non emergono situazioni di criticità che possano far ipotizzare una situazione di crisi aziendale. La Società presenta infatti buoni indicatori di redditività, superiori alla media del settore, ed indicatori patrimoniali ed finanziari dai quali non emergono situazioni patologiche.

Il programma di valutazione dei rischi di crisi aziendali, anche sulla base delle ulteriori indicazioni che dovranno necessariamente essere emanata dagli organi competenti, verrà aggiornato periodicamente anche in base al mutato contesto economico, alle dinamiche di gruppo ed all'evoluzione normativa del settore.

ESTRATTO DOCUMENTI BILANCIO 31/12/2020

INDICATORI ALTERNATIVI DI PERFORMANCE (IAP)

La Società utilizza gli Indicatori alternativi di performance (IAP) al fine di trasmettere in modo più efficace le informazioni sull'andamento della redditività dei business in cui opera, nonché sulla propria situazione patrimoniale e finanziaria.

Di seguito i principali indicatori:

INDICATORI ECONOMICI E INVESTIMENTI

(Euro)	2020	2019	2018
Indicatori economici e investimenti			
Ricavi	21.372.128	24.975.331	25.057.757
Margine operativo lordo (EBITDA)	2.033.488	2.226.438	2.075.598
Margine operativo lordo/ricavi	9,51%	8,91%	8,28%
Utile operativo	1.271.242	1.424.450	1.203.082
Utile operativo/ricavi	5,95%	5,70%	4,80%
Utile netto	897.628	1.012.088	832.036
Utile netto/ricavi	4,2%	4,1%	3,3%
Investimenti netti	589.290	78.125	146.923

INDICATORI PATRIMONIALI- FINANZIARI

(Euro)	2020	2019	2018
Indicatori patrimoniali- finanziari			
Immobilizzazioni nette	567.383	250.735	204.037
Capitale circolante netto	3.003.259	1.433.613	-262.516
Fondi	-36.381	-35.402	-97.740
Capitale investito netto	3.534.262	1.648.945	-156.219
Indebitamento (Disponibilità) finanziario netto	-1.604.512	-2.592.202	-3.884.496

INDICATORI ECONOMICO PATRIMONIALI

(Euro)	2020	2019	2018
Indicatori economico- patrimoniali			
Pfn/Ebitda	-0,79	-1,16	-1,87
Ffo/Pfn	-1,03	-0,70	-0,44
Roi	11,3%	9,3%	30,3%
Roe	30,0%	44,1%	41,5%
Cash flow	-987.619	-1.295.124	2.241.601

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Per il 2021 è possibile ipotizzare una contrazione della marginalità operativa, a causa di diversi fattori:

- Provvedimenti tariffari dell’Autorità di Regolazione (ARERA), tesi ad agevolare l’utenza finale, con riduzione del margine per i venditori;
- Aumento dei costi commerciali connessi alle iniziative intraprese per contenere e annullare la perdita di utenti e per sviluppare zone dove la Società attualmente non è attiva.
- Andamento dei consumi del gas sulla base della dinamica dell’utenza e dell’andamento climatico dell’inverno 2020/2021 non particolarmente freddo nonché degli effetti ancora non stimabili del COVID-19.

In ogni caso dal punto di vista economico, sulla base del Budget 2021, è ipotizzabile un risultato di periodo positivo, in linea con il 2020, potendo altresì ipotizzare una situazione finanziaria positiva, che evidenzierà delle disponibilità di cassa.

La Società prevede inoltre di dare piena attuazione, salvo eventuali ritardi legati alla epidemia del COVID-19, al piano industriale prevedendo una offerta commerciale integrata (dual fuel) aggiungendo al gas naturale anche l’energia elettrica. Ciò consentirebbe una maggior fidelizzazione della cliente esistente oltre a comportare un incremento della marginalità operativa.

In merito agli effetti dell’epidemia COVID-19, si può ipotizzare una riduzione dei consumi delle utenze commerciali oltre ad un rallentamento degli incassi per le evidenti difficoltà finanziarie che potrebbero interessare le famiglie.

L’impatto di tali situazioni, al momento si ipotizza non sia tale da costituire pregiudizio per la continuità aziendale.

Il management monitorerà costantemente l’evoluzione dell’emergenza COVID-19 per individuare criticità, finanziarie e/o economiche, ed eventualmente proporre azioni correttive.

Di seguito si riportano dei dati relativi al soddisfacimento dei bisogni della collettività, loro dimensione finanziaria e quali-quantitativa, dei servizi rivolti al cittadino, che VUS COM ha attivato tramite l'erogazione di contributi, con particolare riferimento dei servizi svolti a sostegno del tessuto sociale del Comune di Foligno nel periodo 2018-2021:

- con riferimento alle attività culturali sono stati erogati contributi per circa € 43.700,00;
- con riferimento alle attività sociali sono stati erogati contributi per circa € 106.000,00
- con riferimento alle attività sportive sono stati erogati contributi per circa € 45.000,00;

Tra gli eventi caratterizzanti il territorio sono stati erogati contributi per circa € 15.000,00 per attività collaterali alla manifestazione "I primi d'Italia".

Dal punto di vista economico e in relazione diretta all'attività svolta dalla società, VUS COM, ha garantito:

- il contenimento delle tariffe di gas naturale
- la possibilità per le classi più deboli di accedere a piani personalizzati di sostegno al pagamento rateizzando gli importi dovuti in un numero di rate ben superiore a quanto stabilito dall'Autorità di regolazione (ARERA). Tale tipo di approccio viene tenuto soprattutto nei confronti delle attività domestiche dove i clienti finali della società hanno scontato periodi di Cassa Integrazione se non addirittura di mancanza proprio di produzione di reddito.
- la possibilità per i pensionati, con un ISEE inferiore a € 8.500,00 di avere uno sconto fisso pari al 50% della Quota Fissa sulla materia prima gas naturale e sulla materia prima energia elettrica (convenzione scaduta ma in corso di ulteriore rinnovo ed ampliamento al nuovo servizio gestito da VUS COM a partire dal 1° luglio del corrente anno). In buona sostanza tutti gli aventi diritto al Bonus Sociale nei limiti del loro ISEE accedono anche a questa ulteriore forma di sostegno.
- nei confronti delle attività produttive locali, un atteggiamento di costante disponibilità alla fornitura pur in presenza di momenti congiunturali economici non favorevoli sostenendo il proprio tessuto commerciale/artigianale/industriale con forniture a bassa marginalità e con una particolare attenzione ad agevolare i pagamenti in funzione della congiuntura in ogni momento in essere.

Il tema del contenimento dei costi è strettamente correlato alla gestione della società con l'obiettivo:

- Dell'efficienza della gestione operativa
- Del rispetto delle normative imposte dall'Autorità di settore (ARERA) per ciò che concerne la gestione dei clienti oggi serviti a condizioni di Tutela la cui tariffa è, di fatto, 'amministrata' dalla stessa Autorità. In effetti, in questo ragionamento, è necessario tenere conto del settore di riferimento in cui la società opera.
- Della razionalizzazione dei costi in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sociale nel rispetto delle regole di concorrenza che disciplinano il mercato di riferimento. In particolare, i costi del personale sono 'funzionalizzati' avendo come presupposto l'avere a disposizione una organizzazione del lavoro il cui costo non sia 'ridondante' rispetto alle necessità operative della società.

L'efficienza, il rispetto della concorrenza (ricordiamo che nel settore energetico sono attive oltre 700 società) sono gli obiettivi, il cui rispetto ed efficientamento permettono alla società stessa di garantire ai nostri clienti finali un prezzo finale assolutamente concorrenziale e contestualmente dare continuità ai risultati di esercizio che VUS COM realizza.

Nella gestione della società le operazioni di contenimento della spesa avvengono:

- sul complesso delle spese di funzionamento e non solo su quelle per il personale
- con compensazioni tra le diverse tipologie di costi
- e comunque su base pluriennale al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Tutto ciò premesso, i risultati economici che la società ha realizzato nel corso del tempo, non sono casuali in quanto diretta espressione di una diretta applicazione del principio di efficienza volta al perseguimento di un risultato economico positivo.

In altri termini, la necessità di aumentare l'attività prodotta, di inserire nuovi servizi nel paniere dei servizi forniti, con contestuale aumento del fatturato è altresì funzionale al conseguimento di economie di scala e ad un ulteriore efficientamento del servizio. Pertanto, tornando dunque a quanto detto in precedenza il contenimento della spesa è improntato al contenimento del complesso di spese di funzionamento e non solo su quelle per il personale e la struttura dei costi dovrà essere in grado di rapportare efficacemente mezzi ed obiettivi.

Il settore di appartenenza della società (quello energetico) è altro elemento imprescindibile ai fini di una corretta analisi.

La società si muove, nella sua gestione, proprio in virtù del fatto che deve competere in un mercato assolutamente competitivo, redigendo continue analisi di mercato, mettendo a confronto l'attività della società con quella dei vari competitor, evidenziando i benchmark di costo (costi standard).

Il tutto anche attraverso il "Benchmark con operatori comparabili" (quando possibile), ovvero la valutazione comparativa fra la performance presentata dalla società con quella che riscontra sul mercato con operatori economici comparabili.

Generalmente la valutazione comparativa viene effettuata almeno attraverso i seguenti parametri:

- EBITDA % sul fatturato;
- EBIT% sul fatturato;
- Reddito Netto %
- Incidenza % del costo del personale sul fatturato;
- Primo margine % sul fatturato.

Di seguito si riporta un estratto di alcuni dati estratti dalle analisi di settore svolte da società che svolgono studi di settore e analisi di mercato.

Tab.1 – Risultato Operativo

VUS COM S.R.L.

N. DI REGISTRAZIONE: PG0230864

CONFRONTO CON IMPRESE DI SIMILI DIMENSIONI (MIGLIAIA DI EURO) - RISULTATO OPERATIVO

Nome Impresa	Anno di Riferimento	Fatturato	Risultato Operativo	%	Risultato ante imposte (EBT)
ASM SERVIZI ENERGETICI E TECNOLOGICI S.R.L., IN SIGLA ASM SET S.R.L.	31/12/2020	27.136	3.799	14,00%	3.470
MIOGAS & LUCE S.R.L.	31/12/2020	28.382	3.013	10,62%	2.189
SO.MET. ENERGIA S.R.L.	31/12/2020	27.249	2.607	9,57%	2.515
VUS COM S.R.L.	31/12/2020	21.096	1.903	9,02%	1.428
ITALIAN GAS S.R.L.	31/12/2020	23.955	1.506	6,29%	956
NOVA S.R.L.	31/12/2020	23.803	1.308	5,50%	1.315
LEVIGAS S.P.A.	31/12/2020	26.806	805	3,00%	548
EN-GAS SRL	31/12/2020	23.947	339	1,42%	282
ASCO ENERGY S.P.A.	31/12/2020	24.341	109	0,45%	-366

Fonte: Studio Plimsoll

Tab.2

VUS COM S.R.L.

N. DI REGISTRAZIONE: PG0230864

CONFRONTO CON IMPRESE DI SIMILI DIMENSIONI (MIGLIAIA DI EURO) - VENDITE PER DIPENDENTE

Nome Impresa	Anno di Riferimento	Fatturato	N. Dipendenti	Vendite per Dipendente	Risultato ante imposte (EBT)
EN-GAS SRL	31/12/2020	23.947	5	4.789	282
NOVA S.R.L.	31/12/2020	23.803	7	3.400	1.315
ASM SERVIZI ENERGETICI E TECNOLOGICI S.R.L., IN SIGLA ASM SET S.R.L.	31/12/2020	27.136	12	2.261	3.470
MIOGAS & LUCE S.R.L.	31/12/2020	28.382	13	2.183	2.189
VUS COM S.R.L.	31/12/2020	21.096	10	2.110	1.428
SO.MET. ENERGIA S.R.L.	31/12/2020	27.249	17	1.603	2.515
ITALIAN GAS S.R.L.	31/12/2020	23.955	16	1.497	956
ASCO ENERGY S.P.A.	31/12/2020	24.341	43	566	-366
LEVIGAS S.P.A.	31/12/2020	26.806	51	526	548

Fonte dei Dati: Plimsoll e Cerved Spa

Per ciò che concerne una analisi di dettaglio dei singoli costi di funzionamento si rileva una sostanziale impossibilità ad accedere ai dati di dettaglio delle singole voci (oltre al Personale) che compongono i c.d. costi di funzionamento per le imprese di dimensioni simili.

È altresì invece possibile mettere a confronto di c.d. 'Costi per Servizi' rilevabili per il medesimo paniere di aziende omogenee per dimensione di fatturato.

Se ne dà una rappresentazione di sintesi nella tabella successiva

VUS COM S.R.L.

N. DI REGISTRAZIONE: PG0230864

CONFRONTO CON IMPRESE DI SIMILI DIMENSIONI (MIGLIAIA DI EURO)

Posizionamento per fatturato	Anno di Riferimento	Fatturato	N. Dipendenti	Risultato Operativo	Costi per Servizi	%
MIOGAS & LUCE S.R.L.	31/12/2020	28.382	14	3.013	14.378	50,66%
SO.MET. ENERGIA S.R.L.	31/12/2020	27.249	16	2.607	8.600	31,56%
ASM SERVIZI ENERGETICI E TECNOLOGICI S.R.L., IN SIGLA ASM SET S.R.L.	31/12/2020	27.136	11	3.799	7.351	27,09%
LEVIGAS S.P.A.	31/12/2020	26.806	46	805	13431	50,10%
ASCO ENERGY S.P.A.	31/12/2020	24.341	43	109	403	1,66%
ITALIAN GAS S.R.L.	31/12/2020	23.955	13	1.506	11.163	46,60%
EN-GAS SRL	31/12/2020	23.947	5	339	3.752	15,67%
VUS COM S.R.L.	31/12/2020	21.372	10	2.207	8477	39,66%

Fonte dei Dati: Plimsoll e Cerved Spa relativamente ai Costi per Servizi

Con riferimento ai Costi per Servizi, di cui al Bilancio Consuntivo 2020 della società VUS COM e riportati nella tabella sotto è necessario evidenziare che:

Tab.3

Descrizione	2020	2019	Differenza
Vettoriamento Gas	6.393.675	6.825.269	-431.593
Service "Valle Umbra Servizi"	40.000	40.000	0
Prestazioni per Allacciamenti	83.193	104.133	-20.940
Prestazioni per Posa contatori	25.440	16.170	9.270
Prestazioni per Spostamento prese/allacci	6.482	19.955	-13.473
Prestazioni per Prestazioni per subentri	31.260	41.865	-10.605
Prestazioni per Riapertura morosi	5.900	24.750	-18.850
Prestazioni per Delibera 40	8.671	13.250	-4.579
Prestazioni per Gestione contatori	34.690	65.455	-30.765
Prestazioni per Prestazioni diverse	685	2.345	-1.660
Stampa/spedizione bollette-solleciti	48.054	46.579	1.474
Manutenzione HW/SW	265.101	306.003	-40.901
Spese legali e consulenze	214.542	221.415	-6.873
Spese postali di affrancatura	21.051	25.850	-4.799
Spese servizi bancari	42.353	44.571	-2.218
Assicurazioni diverse	48.450	48.408	42
Compensi organi sociali	66.977	43.040	23.937
Costi commerciali diversi	686.656	679.418	7.239
Costo personale comandato	501.783	608.187	-106.403
Altri costi per servizi	504.417	326.624	177.794
TOTALE	9.029.381	9.503.285	-473.904

BILANCIO 2020

La variazione del costo per servizi deriva prevalentemente dal minor costo di vettoriamento sostenuto nel periodo e dal minor costo per il personale in regime di comando a seguito del pensionamento nel corso del 2019 di un dirigente comandato.

- la voce Vettoriamento è un costo 'passante' legato all'applicazione della tariffa di Trasporto e Gestione del Contatore disciplinata da ARERA e aggiornata dalla medesima Autorità di Regolazione con cadenza annuale. Il suo valore complessivo è pertanto strettamente dipendente dal volume (siano essi Smc o kWh) commercializzato.
- a corollario di quanto esposto al punto precedente, sono i costi di vettoriamento sono costi 'passanti' nel senso che sono addebitati a VUS COM dalle diverse società di distribuzione. VUS COM provvede poi a riaddebitare "a pari importo" ai clienti finali di riferimento.
- Medesimo trattamento viene riservato ai costi riepilogati nelle voci seguenti: Prestazioni per Allacciamenti, Prestazioni per Posa contatori, Prestazioni per Spostamento prese/allacci, Prestazioni per Subentri, Prestazioni per Riapertura Morosi, Prestazioni per Delibera 40, Prestazioni per Gestione Contatori e Prestazioni diverse.
- Il Costo del personale comandato è stato inserito nella tabella 1 mentre nella tabella 2 il Costo per Servizi è stato inserito al netto del Costo del Personale
- In particolare, il Costo del lavoro per Addetto

Tab.4 – Costo del lavoro per addetto

Ragione sociale	Costo del personale (000)	N. Addetti al 31/12/2020	Costo lavoro per addetto EUR 2020
EN-GAS	313	5	62.600
ASM SERVIZI ENERGETICI E TECNOLOGICI S.R.L., IN SIGLA ASM SET S.R.L.	701	12	58.417
MI OGAS & LUCE SRL	718	13	55.231
SO.MET. ENERGIA SRL	908	17	53.412
VUS COM SRL	523	10	52.300
LEVI GAS SPA	2.167	51	42.490
NOVA S.R.L.	281	7	40.143
ITALIAN GAS S.R.L.	484	16	30.250

- La stampa e la spedizione delle bollette/solleciti è funzione diretta del numero dei clienti serviti e della frequenza di fatturazione (per lo più stabilita da ARERA)
- Le spese postali per affrancatura sono proporzionali al numero dei contratti di fornitura sottoscritti al di fuori della sede della società e la cui copia deve essere ritornata per accettazione al cliente finale
- Le Assicurazioni diverse si riferiscono alle assicurazioni (in parte obbligatorie) necessarie allo svolgimento dell'attività
- Le spese per Servizi Bancari si riferiscono pressoché esclusivamente per la copertura dei costi per commissioni vengono addebitati per coloro che hanno aderito ai pagamenti attraverso i canali SEPA/SEDA
- Il Costo per Compensi Organi sociali rispetta i limiti di legge di TUSP.

Restano pertanto sostanzialmente soggetti alla diretta applicazione del principio di efficienza volta al perseguimento di un risultato economico positivo i soli costi "Manutenzione HW e SW, Spese Legali e Consulenze, Costi commerciali diversi e Altri costi per Servizi" che complessivamente assommano a circa 1.670.716,00 €.

Tali costi sono direttamente espressione delle 'modalità con cui si approccia alla gestione del servizio', ossia:

- numero di sportelli aperti (5 sportelli e un punto di contatto presidiati con personale);
- orario del servizio reso al pubblico;
- pluralità di accessi ai servizi aziendali al di là del numero verde che è obbligatorio per tutte le società; tre numeri Whats app (gas naturale, energia elettrica, recupero crediti) giornalmente presidiati;
- i gettoni e i costi sostenuti per la rete vendita con agenti e agenzie (tre agenzie e circa una cinquantina di agenti);
- i costi di promozione del marchio;
- i costi di pubblicità e di marketing, direttamente funzionali, questi ultimi, all'espansione del business e al miglioramento del posizionamento della società nel panorama nazionale delle società energetiche; gestione del sito internet che oltre ad avere una funzione di Digital Marketing ha anche una 'veste istituzionale' per ciò che concerne i relativi adempimenti imposti dalla normativa ARERA.

Da evidenziare come la società operi sul territorio di riferimento con 5 sportelli fisici (Foligno, Spoleto, Norcia, Cascia e Perugia) disponendo anche di una serie di canali di contatto, presidiati in continuo, quali Call center, Whatsapp dedicati, indirizzi mail dedicate e servizi di 'front office digitale' accessibili tramite appuntamento. Tutto ciò risulta essere particolarmente importante soprattutto in un territorio in cui l'età media dei propri clienti rientra nella classe 55-65 anni.

La possibilità di avere un contatto diretto, un interlocutore fisico è particolarmente apprezzato dalla nostra clientela che, pur nel rispetto del contingentamento del servizio dovuto alle regole imposte dalla gestione della pandemia da Covid19, ha visto i nostri sportelli sempre aperti e oltretutto 'frequentati' al pari dei periodi precedenti.

I maggiori player sono spesso contattabili solo tramite call center dedicati, magari anche con alberi fonici interminabili.

Il nostro contatto diretto, con sportelli aperti tutti i giorni della settimana sono forse il maggior plus della società.

Ciò è stato ancor più vero nel 2016-2017 quando, in un territorio fragile come il nostro ed in presenza dello sciame sismico che ha colpito il Centro Italia la società ha potenziato i propri servizi proprio per far fronte alle richieste della popolazione delle zone terremotate che aveva l'esigenza di spostarsi da una abitazione all'altra.

Di seguito un'analisi degli OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'ENTE alla VUS COM s.r.l. per il tramite della partecipata VUS S.p.A.:

Società	OBIETTIVI ANNO 2018 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA' 2019
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Per il settore commercializzazione gas naturale, nel quale opera attraverso la partecipata VUSCOM S.r.l., monitoraggio ed analisi strategica del settore alla luce del nuovo scenario industriale che si sta delineando con la liberalizzazione del mercato del Gas naturale, per la salvaguardia del «valore economico» della partecipazione stessa;	Salvaguardia del «valore economico» della partecipazione in VUSCOM S.r.l.	Incremento valore del patrimonio netto
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Mantenimento del rapporto tra spese del personale e fatturato	% prevista 2,64% (personale € 633.943,00 fatturato € 23.999.499,00)	608.187/24.975.332,00=2,43% raggiunto (% 2018=2,62 % 2017=2,64)
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico del servizio.	Mantenimento dei livelli positivo raggiunti	Raggiunto risultato positivo 2019=1.012.088 2018=832.036 2017=1.087.697

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24 marzo 2020 ha approvato il DUP 2020-2022 contenente la "assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno". Per quanto riguarda la società VUS COM s.r.l. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2020 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Per il settore commercializzazione gas naturale, nel quale opera attraverso la partecipata VUS COM S.r.l., monitoraggio ed analisi strategica del settore alla luce del nuovo scenario industriale che si sta delineando con la liberalizzazione del mercato del Gas naturale, per la salvaguardia del «valore economico» della partecipazione stessa	Salvaguardia del «valore economico» della partecipazione in VUS COM S.r.l.	Incremento valore del patrimonio netto
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli raggiunti nel 2017 e nel 2018	Media rapporti 2017/2018	523.227/21.372.128=2,45% raggiunto (% 2018=2,62 % 2017=2,64)
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico del servizio	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti nel triennio precedente	Raggiunto risultato positivo 897.627

Il Comune di Foligno con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30 marzo 2021 ha approvato il DUP 2021-2023 contenente la “assegnazione degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno”. Per quanto riguarda la società VUS COM s.r.l. il Comune di Foligno ha previsto i seguenti obiettivi:

Società	OBIETTIVI ANNO 2021 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Per il settore commercializzazione gas naturale, nel quale opera attraverso la partecipata VUS COM S.r.l., monitoraggio ed analisi strategica del settore alla luce del nuovo scenario industriale che si sta delineando con la liberalizzazione del mercato del Gas naturale, per la salvaguardia del «valore economico» della partecipazione stessa	Salvaguardia del «valore economico» della partecipazione in VUS COM S.r.l.	2021 e seguenti
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli raggiunti	Media rapporti 2019/2020	2021 e seguenti
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico del servizio	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti nel triennio precedente	2021 e seguenti

Per gli obiettivi da assegnare per il 2022 si rinvia la paragrafo 5.1.2 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente del presente documento.

Denominazione	SVILUPPUMBRIA S.P.A.
Altri soggetti partecipanti	Regione dell'Umbria – Province di: Perugia e Terni – Camera di Commercio dell'Umbria – Comuni di: Umbertide, Città della Pieve, Castel Ritaldi, Montegabbione, Terni, e Narni.
Servizi gestiti	ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE: società finanziaria strumentale alla promozione dello sviluppo economico del territorio (in particolare nell'ambito dell'attività di "incubazione" di nuove imprese).

Il Comune di Foligno, aderendo all'invito regionale, non ha dismesso la sua partecipazione in BIC Umbria S.p.A., modificando il precedente orientamento assunto con la D.C.C. n° 77 del 30 settembre 2008 ed esprimendo il parere favorevole alla fusione per incorporazione di tale società nella Sviluppumbria S.p.A. Dal 2010 il Comune di Foligno risulta pertanto essere socio della Sviluppumbria S.p.A., società interamente partecipata da soggetti pubblici. Questa partecipazione assume un valore strategico per l'importanza delle attività svolte, per la presenza sul nostro territorio dell'incubatore di imprese in località Paciana e soprattutto per le collaborazioni che possono essere utilmente sviluppate. Trattandosi di una società interamente partecipata da enti pubblici la stessa può essere affidataria diretta di servizi nella modalità cosiddetta "in house". Con D.C.C. n. 3 del 10/01/12 è stata stipulata la convenzione quadro con la Società cui si è affidata, tra l'altro, la gestione del piano di Marketing Urbano per il centro storico PUC 2, approvato con D.G.C n. 426/08 e successivamente modificato con D.G.C. n. 309 del 10/09/12.

Sviluppumbria rientra tra le società di cui all'allegato "A" del D. Lgs. n. 175/2016 per le quali è sancita l'inapplicabilità dell'art. 4 dello stesso decreto; tale inapplicabilità determina il riconoscimento per decreto di Sviluppumbria quale società strumentale "necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali" degli enti soci.

Con delibera di consiglio comunale n. 58 del 01/12/2020 l'ente ha approvato la convenzione per il controllo analogo da esercitare sulla partecipata ed ha effettuato tutte le notifiche successive della convenzione firmata dal legale rappresentante dell'ente.

Nel corso del 2021 la convenzione suddetta è stata modificata sulla base delle richieste che l'ANAC ha effettuato alla Regione Umbria; l'ente ha recepito tali modifiche con la DCC n. 44 del 29/06/2021 che ha approvato la nuova convenzione per il controllo analogo ed ha effettuato tutte le notifiche successive della convenzione modificata firmata dal legale rappresentante dell'ente.

Si riportano di seguito i risultati di esercizio dell'ultimo quinquennio con bilancio chiuso ed approvato:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato d'esercizio	269.727	261.920	291.526	216.269	388.694	6.418

ESTRATTO DOCUMENTI BILANCIO 31/12/2020

Nei prospetti che seguono, vengono esposti alcuni indici di bilancio relativi alle dinamiche economiche, patrimoniali e finanziarie.

Il ROE e il ROI pur evidenziando una riduzione rispetto alle annualità precedenti mantengono un valore positivo.

Indici di redditività	2020	2019	2018
ROE (RN/MP)	0,10%	5,92%	3,51%
ROI (RO/CI)	0,17%	3,40%	2,35%

Le dinamiche monetarie di breve periodo evidenziano il mantenimento di un elevato capitale circolante netto positivo da cui discendono indicatori finanziari e patrimoniali positivi con un indice di liquidità corrente pari a 2,03 e un acid test pari a 0,68.

Indici di liquidità	2020	2019	2018
Liquidità Corrente (AC/PC)>2	2,03	2,11	2,05
Capitale circolante Netto (AC-PC)	4.362.215	4.713.539	3.908.015
Acid Test (AC-D)/PC=1	0,68	0,96	1,22

Nel breve termine, il grado d'indebitamento complessivo della Società, che esprime la dipendenza dalle fonti di finanziamento esogene, mostra un andamento in linea con gli esercizi precedenti con riferimento a tutti gli indicatori patrimoniali.

Indici di indebitamento	2020	2019	2018
Indebitamento verso terzi (MT/MP)	1,28	1,22	1,26
Indebitamento su capitale investito (CI/MP)	2,28	2,22	2,26
Incidenza oneri finanziari (OF/MT) %	0,27%	0,61%	0,78%

Il margine di struttura secondario, che misura la capacità dell'impresa di finanziare le attività immobilizzate con fonti di finanziamento aventi analogo orizzonte temporale, mostra un saldo positivo di circa 4,3 milioni di euro. Mentre l'indice di copertura delle immobilizzazioni, sul quale incidono esclusivamente i mezzi propri, presenta un valore pari a 0,81, invariato rispetto all'esercizio precedente.

Indici di copertura immobilizzazioni	2020	2019	2018
Margine di struttura (MP+Dml-I)>0	4.362.215	4.713.539	3.908.015
Indici di copertura immobilizzazioni (MP/I)>1	0,81	0,81	0,72

Per quanto riguarda l'analisi dei rischi, l'attività di erogazione di servizi, svolta da Sviluppumbria per fini prevalentemente istituzionali, non espone la società a particolari rischi di prezzo.

Il rischio di credito è molto contenuto in considerazione della natura pubblica dei principali destinatari delle attività svolte dalla Società, anche riguardo alla gestione dei fondi di terzi in amministrazione.

Il rischio di liquidità è molto contenuto anche per effetto della contrazione dei tempi di incasso dei corrispettivi e dei contributi da parte della Regione e degli altri Enti Pubblici.

La Società non è soggetta a rischi di oscillazione cambi poiché le operazioni in valute estere sono di modesta entità.

I rischi riconducibili all'oscillazione dei tassi d'interesse sono molto contenuti in quanto i mutui bancari a tasso variabile hanno una durata residua inferiore a cinque anni.

Nonostante la recente positiva evoluzione della pandemia legata al Covid.19 e, in considerazione dell'incertezza sulle complessità insite nella previsione della durata e degli effetti che tale emergenza avrà sulle attività economiche nazionali e mondiali, è stata effettuata una stima ragionevole degli impatti sulle attività di Sviluppumbria e sui relativi saldi di bilancio. Fermo restando quanto sopra e le incertezze legate agli effetti del Covid-19, si ritiene che le prospettive attese per l'esercizio 2021 non siano tali da inficiare la continuità aziendale e la sua capacità di far fronte alle proprie obbligazioni per i 12 mesi successivi al 31 dicembre 2020.

Eventi di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio 2020

Con riferimento alle informazioni concernenti la natura e l'effetto patrimoniale, finanziario ed economico dei fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio, ai sensi dell'art. 2427, punto 22-quater Codice Civile, si segnala che con DGR n. 394 del 28 aprile 2021, la Regione Umbria ha fornito alla Società gli indirizzi in merito all'impiego delle risorse trasferite per il sostegno alla ripresa post Covid dell'Aeroporto Regionale.

La DGR richiamata stabilisce, tra l'altro, che le risorse pari ad €/Mgl 2.300 siano utilizzate fino a concorrenza dell'importo di €/Mgl 1.800 nel rispetto di quanto previsto alla Sezione 3.1. "Aiuti di importo limitato" e quanto ad €/Mgl 500 nel rispetto di quanto previsto alla Sez. 3.12 "Aiuti sotto forma di sostegno a costi fissi non coperti" del Quadro Temporaneo prorogando al 31/12/2021 la data entro la quale Sviluppumbria dovrà dare evidenza delle risorse trasferite a SASE S.p.A per il sostegno alla ripresa post Covid19.

La Convenzione tra Sviluppumbria e SASE Spa del gennaio 2021 garantisce il contributo di Euro 1.000.000 a sostegno delle spese inerenti la gestione dell'aeroporto dell'Umbria per l'anno 2021 a valere sui fondi trasferiti nel primo trimestre 2021 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.

Nel rispetto della convenzione menzionata la prima tranche è stata erogata a SASE Spa in data 27 gennaio 2021 per Euro 700.000, la seconda tranche per Euro 150.000 in data 23 aprile 2021 e il saldo sarà erogato entro il 31/12/2021.

Si riporta un estratto della relazione semestrale al 30/06/2021

Il semestre che si è chiuso a giugno 2021 è il primo in cui si manifesta concretamente l'azione manageriale della nuova governance come declinazione operativa della nuova programmazione strategica triennale prevista dal Piano Industriale 2021-2023 approvato dai Soci.

Infatti subito dopo l'insediamento, a luglio 2020, il nuovo Amministratore Unico ha dovuto prendere atto delle inaspettate dimissioni del Direttore Generale e, di conseguenza, ha dovuto fronteggiare da sola una situazione di squilibrio economico consuntivato al 30.06.2020 e previsionale, ponendo in essere le azioni che **hanno permesso il recupero di redditività della gestione e quindi di chiudere il bilancio di esercizio 2020 con un utile ante imposte di 5.154 Euro e un utile netto di 6.418 Euro** (a fronte di un preconsuntivo 2020 stimato a settembre dello scorso anno negativo e pari a - € 855.941) Superata la contingenza, Sviluppumbria nel 2021 in linea con la sua nuova mission, ha posto al centro dell'operatività le imprese ed il territorio; l'A.U. ha svolto in questo periodo una ampia serie di incontri con gli stakeholder (Regione, Enti Locali e operatori economici), per promuovere l'attività dell'Agenzia, raccogliere istanze e avviare concreti percorsi di collaborazione. Rapporti stabili formalizzati sono stati altresì avviati con le agenzie omologhe della regione Marche e Abruzzo.

Coerentemente con il piano industriale triennale, e la compiuta ridefinizione strategica dell'Agenzia, si è proceduto alla elaborazione di un nuovo modello organizzativo interno altamente flessibile ed efficiente, in grado di semplificare le procedure, ridurre i tempi di intervento e che privilegi la collaborazione interna ed il lavoro in rete. L'organizzazione per progetti si è dimostrata più efficiente e responsabilizzante e permette la valorizzazione delle risorse umane interne.

La conseguente capacità di rispondere in tempo reale alle istanze dei soci ed il rinnovato rapporto di collaborazione con la Regione, hanno consentito di avviare numerose nuove attività operative che stanno dando riscontri positivi sia in termini di impatto sul tessuto produttivo e sociale regionale che sui risultati economici dell'agenzia.

Sviluppumbria ha fornito un supporto costante alla Regione, per fronteggiare la difficile situazione che ha caratterizzato la SASE SpA che gestisce l'aeroporto S. Francesco, e Umbriafiore SpA. L'attività di queste società è stata fortemente impattata dalla crisi generata dalla pandemia da COVID-19, e solo la risposta tempestiva di Sviluppumbria e della Regione hanno consentito il mantenimento della continuità aziendale.

I numeri testimoniano in modo inequivocabile il cambio di passo che la nuova governance, con il supporto della struttura organizzativa, ha impresso all'azione di Sviluppumbria; l'utile del bilancio al 30/06/2021 è di € 53.300 (al 30/06/2020 era negativo di - € 334.819). I risultati positivi si proiettano sul preconsuntivo 2021, consolidando il trend in crescita della gestione, che evidenzia un'utile ante imposte di € 125.183 registrando un incremento evidente rispetto al dato di budget di € 8.767.

L'incremento operativo avviene, a parità di Fondo Programma, a fronte di un'azione di costante contenimento e controllo dei costi di struttura a cui corrispondono più servizi e progetti erogati a favore della comunità regionale.

L'incremento delle attività ha consentito un pieno impiego del personale a fronte, oltretutto, di un costo del lavoro più contenuto rispetto a quanto previsto a Budget; la voce è infatti diminuita da € 4.840.000 a € 4.790.000 con una riduzione stimata di € 50.000.

La Società ha effettuato le ricognizioni del personale di cui all'art. 25 del D.Lg.vo 175/ 2016 al 30/09/2020 e al 30/09/2021 mettendone a conoscenza l'ente dalle quali non risultano esuberanti e dalle quali si evidenzia quanto segue riportando in estratto le conclusioni:

30/09/2020

Con DGR n. 824 del 23 luglio 2018 è stato approvato il Piano di Governance Regionale quale strumento per sovrintendere al governo delle partecipazioni regionali al fine, tra l'altro, di garantire il soddisfacimento di condizioni di equilibrio economico-finanziario ed il raggiungimento dei risultati sulla base degli indirizzi ed obiettivi individuati dalla Regione. Al paragrafo 7.2 del documento si precisa che l'indicatore per il controllo delle spese riferite al personale è: "Costo Personale/Valore della Produzione" il trend del suddetto indicatore 2018-2020 viene come di seguito rappresentato.

Incidenza Costo del Personale su Valore della Produzione	Preconsuntivo 2020	%	31/12/2019	%	31/12/2018	%
Valore della Produzione	6.098.512	100%	8.671.958	100%	7.507.353	100%
Costo del lavoro	4.686.000	76,84%	4.592.911	52,96%	4.586.447	61,09%

L'incremento di tale indicatore, determinato da una riduzione del valore della produzione 2020 rispetto al 2019, in presenza di un costo del personale stabile con un costo medio annuo intorno ad euro 55.000 risente della riduzione dei ricavi, conseguente la mancanza di affidamenti regionali, nonché della riduzione del Fondo Programma 2020 di euro 280.000 rispetto al valore degli esercizi precedenti.

L'attuale Governance aziendale sta perfezionando con la Regione Umbria le convenzioni di affidamento delle attività riferite all'esercizio corrente e sono in fase di definizione nuovi incarichi da svolgere nel corso del 2020, che contribuiranno ad assicurare un incremento del "valore della produzione" per l'auspicabile raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario.

Considerando altresì che è intendimento della Governance di Sviluppo Umbria potenziare gli attuali ambiti di competenza dandone evidenza nell'aggiornamento del documento programmatico triennale 2021-2023 in corso di definizione in coerenza con le linee strategiche regionali.

30/09/2021

Con DGR n. 824 del 23 luglio 2018 è stato approvato il Piano di Governance Regionale quale strumento per sovrintendere al governo delle partecipazioni regionali al fine, tra l'altro, di garantire il soddisfacimento di condizioni di equilibrio economico-finanziario ed il raggiungimento dei risultati sulla base degli indirizzi ed obiettivi individuati dalla Regione. Al paragrafo 7.2 del documento si precisa che l'indicatore per il controllo delle spese riferite al personale è: "Costo Personale/Valore della Produzione" il trend del suddetto indicatore 2018-2021 viene come di seguito rappresentato.

Incidenza Costo del Personale su Valore della Produzione	Precons. 2021	%	31/12/2020	%	31/12/2019	%	31/12/2018	%
	Valore della Produzione	7.488.950	100%	6.868.247	100%	8.671.958	100%	7.507.353
Costo del lavoro	4.790.000	63,96%	4.632.696	67,45%	4.592.911	52,96%	4.586.447	61,09%

L'incremento del valore della produzione stimato per il 2021, rispetto al dato di bilancio 2020, consentirà un decremento dell'incidenza del costo del personale di circa il 3,5% e un riallineamento verso i livelli del 2018.

Da segnalare che per il 2019 il dato del valore della produzione, e del conseguente rapporto, è stato influenzato da operazioni di carattere straordinario relative alla vendita di un immobile.

L'attuale Governance aziendale ha perfezionato con la Regione Umbria numerose convenzioni di affidamento di attività riferite all'esercizio corrente e altre sono in fase di definizione per nuovi incarichi da svolgere.

Tale nuova operatività contribuisce, insieme all'opera costante di controllo e contenimento dei costi, ad assicurare un incremento del "valore della produzione" che consentirà il mantenimento costante dell'equilibrio economico finanziario.

Il potenziamento dell'operatività, voluta dalla Governance di Sviluppumbria, prosegue secondo le direttrici contenute nel piano industriale triennale 2021-2023 in sintonia e coerenza con le linee strategiche regionali, garantendo affidamenti stabili e pluriennali con conseguenti coperture economiche certe e determinate nel tempo.

Pertanto la struttura di Sviluppumbria è da ritenersi adeguata alle funzioni, compiti ed attività dalla stessa svolte e da svolgere al concretizzarsi degli scenari rappresentati nei punti che precedono, e vede le risorse umane di cui dispone pienamente e costantemente utilizzate.

Di seguito alcune tabelle riassuntive dei principali indicatori e valori riportati nella relazione semestrale al 30/06/2021:

Indici di liquidità	1° Sem. 2021	1° Sem. 2020
Liquidità Corrente (AC/PC)>2	1,85	2,09
Capitale circolante Netto (AC-PC)	4.641.162	4.559.598
Acid Test (AC-D)/PC=1	0,72	0,74

Indici di indebitamento	1° Sem. 2021	1° Sem. 2020
Indebitamento su Terzi (MT/MP)	1,25	1,31
Indebitamento su capitale investito (CI/MP)	2,25	2,31
Incidenza oneri finanziari (OF/MT)%	0,11%	0,12%

Indici di copertura immobilizzazioni	1° Sem. 2021	1° Sem. 2020
Margine di struttura (MP+Dml-I)>0	4.641.162	4.559.599
Indici di copertura immobilizzazioni (MP/I)>1	0,84	0,78

Valore della Produzione

La stima del valore della produzione al 31/12 ammontante ad € 7.488.950 ed evidenzia un incremento rispetto al dato previsionale di € 1.086.198.

Valore della produzione	Preconsuntivo 2021	Budget 2021	Variazioni
Ricavi delle vendite	4.425.241	3.981.306	443.935
Variazioni LIC	-1.333.892	-1.823.141	489.249
Altri ricavi	477.601	324.587	153.014
F.do Programma	3.920.000	3.920.000	0.00
Totali	7.488.950	6.402.752	1.086.198

Costi della Produzione

Il totale dei costi della produzione ammonta al 31/12 ad € 7.341.287 e registra un aumento rispetto al dato previsionale di € 966.782.

Costi della produzione	Preconsuntivo 2021	Budget 2021	Variazioni
Costi per materie prime	9.581	12.081	-2.500
Costi per servizi	1.906.631	901.269	1.005.362
Godimento beni di terzi	116.200	116.200	0
Personale	4.790.000	4.840.000	-50.000
Ammortamenti/ svalutazioni	373.605	363.605	10.000
Oneri diversi di gestione	145.270	141.350	3.920
Totali	7.341.287	6.374.505	966.782

CONTO ECONOMICO	31/12/2021	%	30/06/2021	%	Budget 2021	%	31/12/2020	%
Valore della Produzione	7.488.950	100,00%	3.394.191	100,00%	6.402.752	100,00%	6.868.247	100,00%
Costi esterni di produzione	2.177.682	29,08%	692.769	20,41%	1.170.900	18,29%	1.790.504	26,07%
Valore Aggiunto	5.311.268	70,92%	2.701.422	79,59%	5.231.852	81,71%	5.077.743	73,93%
Costo del lavoro	4.790.000	63,96%	2.460.696	72,50%	4.840.000	75,59%	4.632.696	67,45%
Margine Operativo Lordo	521.268	6,96%	240.726	7,09%	391.852	6,12%	445.047	6,48%
Ammortamenti e accantonamenti	373.605	4,99%	174.344	5,14%	363.605	5,68%	413.351	6,02%
Reddito Operativo	147.663	1,97%	66.382	1,96%	28.247	0,44%	31.696	0,46%
Totale proventi e oneri finanziari	-22.480	-0,30%	13.082	-0,39%	19.480	-0,30%	26.542	-0,39%
Totale partite straordinarie	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Reddito Ante Imposte	125.183	1,67%	53.300	1,57%	8.767	0,14%	5.154	0,08%
Imposte	0	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	1.264	-0,02%
Reddito Netto	125.183	1,67%	53.300	1,57%	8.767	0,14%	6.418	0,09%

Indici di liquidità	31/12/2021	30/06/2021	Budget 2021	31/12/2020
Liquidità Corrente (AC/PC)>2	2,15	1,85	2,34	2,03
Capitale circolante Netto (AC-PC)	4.132.035	4.641.162	4.202.376	4.362.215
Acid Test (AC-D)/PC=1	0,92	0,72	0,89	0,68

Indici di indebitamento	31/12/2021	30/06/2021	Budget 2021	31/12/2020
Indebitamento su Terzi (MT/MP)	0,99	1,25	1,08	1,28
Indebitamento su capitale investito (CI/MP)	1,99	2,25	2,08	2,28
Incidenza oneri finanziari (OF/MT)%	0,26%	0,11%	0,23%	0,27%

Indici di copertura immobilizzazioni	31/12/2021	30/06/2021	Budget 2021	31/12/2020
Margine di struttura (MP+Dml-I)>0	4.132.035	4.641.162	4.202.376	4.362.215
Indici di copertura immobilizzazioni (MP/I)>1	0,85	0,84	0,82	0,81

Per una migliore e più approfondita analisi si è richiesto alla società di analizzare il fatturato ai sensi dell'art. 16 c. 3 del D.lgs 175/2016 (disposizione recepita nello Statuto Sociale all'art.6) per il quale si riporta la seguente tabella:

anno	2020		2019		2018	
	valore	%	valore	%	valore	%
valore della produzione*						
da enti pubblici soci	5.139.648	87,76%	5.445.814	87,43%	6.724.589	92,07%
da altri soggetti	716.822	12,24%	782.334	12,56%	579.523	7,93%
	5.856.470	100,00%	6.228.148	100,00%	7.304.112	100,00%

Di seguito si rappresenta l'andamento delle principali voci di costo rispetto al valore della produzione nel suo complesso (comprensiva della variazione dei lavori in corso).

	2020		2019		2018	
	valore	%	valore	%	valore	%
Totale valore della produzione	6.868.247	100%	8.671.958	100%	7.507.353	100%
materie prime, sussidarie, ecc.	5.923	0,09%	10.228	0,12%	15.929	0,21%
servizi	1.517.566	22,10%	2.522.106	29,08%	1.773.096	23,62%
godimento beni di terzi	120.395	1,75%	118.207	1,36%	115.356	1,54%
personale	4.632.696	67,45%	4.592.911	52,96%	4.586.447	61,09%

PREVISIONE CASH FLOW II SEMESTRE 2021

DISPONIBILITA' AL 31.12.2021 2.334.630,88

Denominazione	UMBRIA DIGITALE S.C A R.L.
Altri soggetti partecipanti	Regione dell'Umbria – Province di: PG e TR – Comunità montana del Trasimeno – Comuni di: Perugia, Terni, Orvieto, Città di Castello, Spoleto, Bastia Umbra, Narni, Umbertide, Corciano, Magione, Sangiustino, Deruta, Città della Pieve, Gualdo Cattaneo, Panicale, Norcia, Stroncone, Cannara, Bettona, Tuoro sul Trasimeno, Piegaro, Valfabbrica, Giano dell'Umbria, Citerna, Collazzone, Arrone, Fabro, Baschi, Pietralunga, San Venanzo, Otricoli, Calvi dell'Umbria, Guardea, Allerona, Giove, Attigliano, Montecchio, Montone, Alviano, Sellano, Monte S. M. Tiberina, Penna in Teverina, Paciano, Monteleone di Spoleto, Parrano, Poggiodomo, Gubbio, Assisi, Todi, Marsciano, Castiglione del Lago, Spello, Torgiano, Acquasparta, Fossato di Vico, Sigillo, Ferentillo, Porano, Fratta Todina, Ficulle, Monte Castello di Vibio, Lugnano in Teverina, Scheggia e Pascelupo, Valtopina, Costacciaro, Cerreto di Spoleto, Preci, Lisciano Niccone, Sant'Anatolia di Narco, Vallo di Nera, Scheggino, Gualdo Tadino, Nocera Umbra e Polino – Umbria Salute e Servizi Scari – AUSL Umbria n. 1 – AUSL Umbria n. 2 – Azienda ospedaliera S.M. di TR – Azienda ospedaliera di PG – Agenzia per il diritto allo studio universitario – Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro ARPAL – Agenzia regionale per la protezione ambientale ARPA Umbria – Università per stranieri di Perugia – Università degli studi di Perugia – Ambito Territoriale Integrato 4 – Istituto zooprofilattico sperimentale dell'Umbria e delle Marche.
Servizi gestiti	ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE: progetti di realizzazione di reti ad alta capacità (cablaggio di fibre ottiche); fornitura e assistenza di procedure informatiche

Nata dalla trasformazione di Centralcom contestualmente a fusione con Webred S.p.A. (atto di fusione e trasformazione registrato presso il registro delle imprese con rep. 77193, raccolta 23318, del 23/02/2015)

Il processo di riordino dell'organizzazione delle Società che fornivano servizi strumentali nel campo dell'I.C.T. (Information and Communication Technology) in via principale alla Regione Umbria e agli Enti che di essa fanno parte (compresi gli Enti locali), ha preso il via a partire dalla L.R. nr. 9 del 2014, che ha definito i passaggi fondamentali per l'attuazione dell'Agenda Digitale dell'Umbria.

L'Agenda digitale dell'Umbria contestualizza gli obiettivi dell'Agenda digitale europea e dell'Agenda digitale italiana, attuando una strategia di grande rilevanza sostenuta dalla mobilitazione del sistema pubblico e privato del territorio e indirizzata alla riduzione di significativi gap e criticità locali che ostacolano il pieno sfruttamento degli investimenti pubblici in digitale.

I due documenti fondamentali di programmazione sono il **Piano digitale regionale triennale** (Pdrt) e il **Piano telematico regionale** (Ptr). Il Pdrt, come da Legge regionale 9/2014, "definisce missioni, programmi ed interventi attuativi per il raggiungimento delle finalità" previste (visionabili, sempre nella stessa legge, all'articolo 1). Per il periodo 2013-2015, il Pdrt è frutto del percorso partecipato e collaborativo svolto, anche con consultazioni pubbliche nella prima metà del 2013, nonché del lavoro della apposita task force interdirezionale della Giunta.

Il Piano telematico regionale, definito dalla Legge regionale n. 31/2013, "costituisce il quadro di riferimento per lo sviluppo della rete pubblica regionale ed ha validità triennale".

Dal punto di vista strategico, il periodo 2007-2013 è stata regolato dal Piano strategico per la società dell'informazione, mentre il periodo 2000-2006 ha fatto riferimento agli APQ per la società dell'informazione in Umbria.

La strategia dell'Agenda digitale per il periodo 2014-2020 è connessa anche alla nuova programmazione europea definita nel "Quadro strategico regionale" (QSR) e nella "Strategia di specializzazione intelligente" (RIS3) della Regione Umbria.

In questo quadro, la società consortile a responsabilità limitata Umbria Digitale è stata istituita con la Legge regionale n. 9/2014 (*Norme in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT regionale*). Umbria digitale eroga "servizi di interesse generale per lo sviluppo e la gestione della rete pubblica regionale [...], operando anche mediamente, in forma non prevalente, per la produzione di beni e la fornitura di servizi strumentali alle attività istituzionali degli enti pubblici partecipanti in ambito informatico, telematico e per la sicurezza dell'informazione".

Fanno parte del consorzio la **Regione Umbria** (che ne ha il controllo), le agenzie e gli enti strumentali regionali, oltre agli altri organismi controllati dalla Regione stessa, compresa la società consortile Umbria salute. Nella L.R. n. 9/2014 (art. 11 comma 8) è prevista inoltre la possibile partecipazione di comuni, province, enti e organismi pubblici da loro partecipati, oltre a *"enti, istituzioni scolastiche, università, centri di ricerca pubblici ed organismi pubblici aventi sede o operanti nell'Umbria e le amministrazioni periferiche dello Stato sempre operanti nell'Umbria. Possono partecipare, su delibera dell'Assemblea dei consorziati, altri organismi pubblici in relazione a progettualità inter - regionali o nazionali"*

Riordino interno delle società nel settore Tic

La **legge regionale n. 9/2014** ha previsto anche il riordino degli organismi pubblici operanti nel settore Tic (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione) con la conseguente costituzione di Umbria Digitale, che nasce dal riordino di Centralcom S.p.A., Webred S.p.A., Webred Servizi S.c. a r.l., Hiweb S.r.l., Umbria Servizi Innovativi S.p.A. e dallo scioglimento del consorzio pubblico S.I.R. Umbria.

Il riordino societario, oltre a garantire efficientamento e risparmi economici, permetterà di avere un "centro servizi territoriale" che curi gli aspetti di infrastruttura Itc per tutto il sistema pubblico umbro, con importanti economie di scala e miglioramenti nelle prestazioni e nella sicurezza dell'informazione nei servizi delle Pa.

Il Comune di Foligno, quindi, è pienamente inserito nel suddetto processo di modernizzazione di servizi e infrastrutture del sistema informativo regionale, come ad esempio l'intero sistema di fatturazione elettronica, entrato oramai a regime, e l'avvio della piattaforma PagoPA.

I Bilanci di esercizio della società, chiusi ed approvati, a decorrere dal primo risalente al 2015, hanno registrato i seguenti utili:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato d'esercizio	36.029	27.962	6.836	4.553	8.689	25.114

Nel corso del 2017, con Delibera di Giunta Comunale n. 380 del 30/08/2017, l'ente ha aderito alla proposta di Umbria Digitale s.c. a r.l. per il procedimento di acquisizione di una piattaforma software fornita da uno degli operatori economici qualificati e direttamente erogabile dal Data Center della Regione Umbria, in modalità Application Service Providing (ASP).

Si è confermato un giudizio favorevole al mantenimento della partecipazione con il miglioramento dello standard dei servizi forniti.

Con delibera di consiglio comunale n. 59 del 01/12/2020 l'ente ha approvato la convenzione per il controllo analogo da esercitare sulla partecipata ed ha effettuato tutte le notifiche successive della convenzione firmata dal legale rappresentante dell'ente.

ESTRATTO DOCUMENTI BILANCIO 31/12/2020

I principali risultati economici e patrimoniali che hanno caratterizzato l'esercizio 2020 sono in linea con gli obiettivi fissati nella riprevisione del budget del 30/06/2020 che prevedeva il mantenimento dei valori reddituali, nonché un miglioramento della struttura patrimoniale e della struttura finanziari media netta della società.

Ai sensi della DGR n. 824/2018 di seguito si riportano i Prospetti di sintesi Piano di Governance delle società partecipate dalla Regione Umbria

Consuntivo economico				
Anno	Valore della produz.	EBITDA	EBIT	Utile di esercizio
2015	14.031.907	653.809	149.600	36.029
2016	11.981.418	1.195.696	137.196	27.962
2017	11.911.871	996.172	100.605	6.836
2018	13.697.221	1.121.163	113.868	4.553
2019	14.371.792	1.063.393	150.200	8.689
2020	14.461.168	1.274.977	211.553	25.114

Consuntivi patrimoniali-finanziari						
Anno	CS	PN	Attivo fisso netto	Debiti v/banche	PFN	Free Cash Flow
2015	4.000.000	4.662.734	9.417.194	700.740	702.093	3.350.379
2016	4.000.000	4.690.696	9.491.581	500.067	3.995.452	-784.925
2017	4.000.000	4.697.532	10.512.028	2.726.697	-717.823	693.075
2018	4.000.000	4.702.084	10.100.961	2.050.983	-938.026	693.075
2019	4.000.000	4.710.773	9.959.469	2.000.000	-822.629	1.427.955
2020	4.000.000	4.735.887	9.547.931	1.200.000	2.047.537	3.943.586

indici consuntivo										
Anno	ROE	ROI	PFN/EBIT DA	PFN/P N	Margine di struttura secondaria	ROS	Durata media crediti	ROD	Durata media magazzino	Rapporto di indebitamento
2015	0,77%	3,42%	1,07%	0,15	4.821.039	1,07%	242,73	0,80%	26,40	0,83
2016	0,60%	19,46%	3,34%	0,85	6.262.895	1,15%	184,16	1,40%	54,29	1,11
2017	0,15%	1,81%	-0,72%	-0,15	5.097.719	0,84%	309,55	1,01%	62,75	0,78
2018	0,11%	1,99%	-0,84%	-0,20	5.995.145	0,83%	305,93	2,05%	61,97	0,96
2019	0,19%	2,66%	-0,77%	-0,17	5.778.291	1,05%	248,14	2,08%	68,51	1,02
2020	0,53%	7,64%	1,61%	0,43%	6.067.386	1,46%	151,97	2,15%	86,09	1,11

ART. 19 D. LGS. 175/2016 - DATI UMBRIA DIGITALE SCARL				
Indice	Esercizio 2020	Esercizio 2019	Variazione	Media del settore di appartenenza (Insiel - Lepida - CUP 2000 - LiguriaDigitale) (dati 2020)
costi per le prestazioni di servizi da terzi (voce B7) / valore della produzione	50%	47%	3%	28%
costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (voce B9)/valore della produzione.	40%	39%	1%	49%
costo dell'organo amministrativo/ valore della produzione	0,34%	0,34%	0%	0,11%

ANALISI DEI RISCHI

(Redatto ai sensi del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii., art. 6, comma 2)

Linee Guida

In relazione alla dimensione ed alla struttura aziendale non risulta possibile sviluppare un sistema interno strutturato di risk management in senso proprio.

Umbria Digitale ha inteso valutare e misurare il rischio di crisi aziendale mediante l'individuazione ed il monitoraggio di un preciso "set di valori quantitativi" e che, peraltro l'amministrazione regionale già da qualche anno utilizza nell'attività di analisi del bilancio d'esercizio per la pianificazione della propria attività industriale.

Umbria Digitale ritiene tale "set di valori quantitativi" idoneo a segnalare predittivamente le situazioni di potenziale anomalia nella gestione economica e/o nella struttura patrimoniale e finanziaria dell'azienda.

Gli indicatori individuati dovranno essere attentamente monitorati e, in particolare, dove essere analizzato lo scostamento del risultato rilevato rispetto al risultato atteso.

Il rischio di una potenziale compromissione dell'equilibrio economico, finanziario e/o patrimoniale dell'azienda è ingenerato dal superamento anomalo dei parametri fisiologici di normale andamento della gestione: è compito del management aziendale valutare le "soglie di allarme".

Un rilevante e/o sistematico disallineamento rispetto alle soglie di allarme deve portare il management ad adottare senza indugio azioni correttive efficaci e tali da riportare la gestione aziendale ad un equilibrio economico e finanziario, anche tramite una concreta valutazione della congruità economica dei corrispettivi e dei costi di erogazione dei servizi.

Individuazione del set di indicatori di rischio

Condizioni di carattere generale per l'individuazione delle soglie di allarme.

(PG)

Umbria Digitale ha ritenuto opportuno che si individuasse una "soglia di allarme" qualora si verificasse almeno una delle seguenti condizioni:

- il risultato della gestione operativa, individuato in via semplificata come differenza fra ricavi e costi di produzione al netto delle componenti di natura eccezionale risultanti dalla Nota Integrativa, sia negativa per due esercizi consecutivi.
- si rilevino perdite, relative ad un singolo esercizio o cumulate in più esercizi, tali da intaccare il patrimonio netto della società in maniera rilevante. Si precisa che una diminuzione del patrimonio netto sociale pari al 50% registrata nell'arco di tre esercizi consecutivi va in ogni caso considerata di entità rilevante;
- l'indice di struttura finanziaria, misurato come rapporto tra patrimonio netto più debiti a medio/lungo termine e attivo immobilizzato, sia inferiore ad 1 in misura superiore al 20%.

Nel caso in cui non sia superata la soglia di allarme così come descritto al punto precedente si dovranno assumere quali indicatori di eventuale superamento della soglia di rischio gli indici qui di seguito illustrati.

Individuazione del set di indicatori specifici

	VOCE	2015	2016	2017	2018	2019	2020
A) INDICATORI DI STRUTTURA	INDICE DI INDEBITAMENTO = mezzi di terzi/capitale proprio allargato	3,61	3,57	3,57	3,72	3,69	3,49
	GRADO DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE) (totale attivo/mezzi propri)	4,61	4,57	4,99	4,79	4,69	4,49
	INDICE DI COPERTURA SECCO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = capitale proprio/immobilizzazioni nette (Indice di Struttura Primario Allargato)	0,50	0,49	0,45	0,47	0,47	0,50
	INDICE DI COPERTURA RELATIVO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = (capitale proprio + passività consolidate) /immobilizzazioni nette (Indice di Struttura Secondario Allargato)	1,51	1,66	1,48	1,59	1,58	1,64
B) INDICATORI DI LIQUIDITA'	CURRENT RATIO (o quoziente di disponibilità) = attivo circolante/passività correnti;	1,67	2,10	1,65	1,93	1,91	2,08
	QUICK RATIO (o acid test o indice di liquidità) = (liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti	1,43	1,83	1,42	0,93	0,90	0,82

D) INDICATORI ECONOMICI	R.O.I. reddito operativo /totale attività	3,42	19,46	1,81	1,99%	2,66%	7,64%
	R.O.S. = reddito operativo /fatturato	1,07	1,15	0,84	0,83%	1,04%	1,46%
	MOL (EBITDA)	653.809	1.195.696	996.175	1.121.163	1.063.393	1.274.977
	RO (EBIT)	149.600	137.196	100.605	113.868	150.200	211.553
	INCIDENZA ONERI FINANZIARI = oneri finanziari/fatturato	0,003	0,005	0,005	0,009	0,008	0,008
	TURNOVER = fatturato/totale attivo	0,65	0,56	0,51	0,48	0,53	0,56
	Tasso produttività del capitale = valore aggiunto/totale investimenti	1,90	6,37	3,66	12,83	9,58	13,10
	PRODUTTIVITA' DEL LAVORO = valore aggiunto/numero medio dei dipendenti	156,72	144,34	138,50	84,39	85,24	90,00
	COSTO DEL LAVORO = Spese per 1 personale/numero medio dei dipendenti	62.096	58.015	57.833	57.981	59.080	60.856

EVOLUZIONE PREVEDIBILE

Stante quanto incorso nell'esercizio 2020 rispetto all'emergenza epidemiologica COVID-19, la valutazione prospettica della capacità aziendale non presenta significative incertezze considerando la piena operatività delle proprie strutture tecniche e professionali a fornire tutto il supporto necessario ad assicurare l'operativa degli enti Soci che sono, per la quasi totalità, direttamente interessati alla gestione dell'emergenza stessa sul territorio Regionale.

In particolare, stante la specifica attività ICT, l'azienda ha proseguito con l'erogazione dei propri servizi senza soluzioni di continuità adottando tutte le misure necessarie ivi compresa la prestazione di attività lavorativa in modalità "smart working" nonché fornendo a favore dei propri soci il supporto necessario per assicurare la continuità operativa degli enti Soci. A tal fine Umbria Digitale ha messo a disposizione una serie di soluzioni tecnologiche volte a permettere il regolare svolgimento delle attività informatiche "a distanza", tra cui: accesso remoto tramite un canale sicuro; servizio di video conferenza; strumenti di collaborazione e consulenza specialistica ICT.

Una potenziale criticità può essere evidenziata nel ritardo dei tempi di affidamento collegati al PDRT 2021-2023, quest'anno approvato con DGR n. 1199/2020, coerentemente con gli indirizzi strategici definiti ex DGR n.7/2020.

I progetti in corso di realizzazione e previsti nel PDRT 2021 prevedono interventi in coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA per quel che riguarda le componenti del modello strategico di evoluzione dell'ICT.

FATTI DI RILIEVO SUCCESSIVI AL 31.12.2020

Come fatti di rilievo successivi al 31.12.2020 si registra l'avvio delle operazioni di analisi e studio legate alla fusione delle società Umbria Digitale e Umbria Salute e Servizi così come disposto dalla DGR n. 1209/2020 recante: "Linee di indirizzo per la razionalizzazione delle società partecipate Umbria Salute e Servizi S.c.ar.l. e Umbria Digitale S.c.ar.l. - Ipotesi di Fusione".

Come previsto dalle disposizioni vigenti in materia, anche nel 2021 si è proseguito con il ricorso alla modalità lavorativa in smart working per tutto il personale al fine di garantire la completa operatività dei servizi alcuni dei quali indispensabili in situazioni di criticità come la pandemia.

Si riporta un estratto della relazione semestrale al 30/06/2021

Prospetti di sintesi Piano di Governance delle società partecipate dalla Regione Umbria

La società ha pubblicato nel proprio sito al link <https://www.umbriadigitale.it/amministrazionetrasparente/provvedimenti-0> il Piano di Governance per le Società Partecipate che fissa, tra l'altro, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento ad Umbria Digitale.

Consuntivo economico				
Anno	Valore della produz.	EBITDA	EBIT	Utile di esercizio
2015	14.031.907	653.809	149.600	36.029
2016	11.981.418	1.195.696	137.196	27.962
2017	11.911.871	996.172	100.605	6.836
2018	13.697.221	1.121.163	113.868	4.553
2019	14.371.792	1.121.163	150.200	8.689
2020	14.416.833	1.274.977	211.553	25.114
30/06/2021	7.627.276	665.698	-6.302	-47.469
2021	16.743.000	1.463.333	188.333	28.333

Consuntivi patrimoniali-finanziari						
Anno	CS	PN	Attivo fisso netto	Debiti v/banche	PFN	Free Cash Flow
2015	4.000.000	4.662.734	9.417.194	700.740	702.093	- 3.350.379
2016	4.000.000	4.690.696	9.491.581	500.067	3.995.452	- 784.925
2017	4.000.000	4.697.532	10.512.028	2.726.697	- 717.823	- 1.883.711
2018	4.000.000	4.702.084	10.100.961	2.050.983	- 938.026	693.075
2019	4.000.000	4.710.773	10.100.961	2.000.000	- 938.026	1.427.955
2020	4.000.000	4.735.887	9.547.931	1.200.000	2.047.537	3.946.586
30/06/2021	4.000.000	4.688.418	9.580.218	311.998	1.319.578	24.616
2021	4.000.000	4.764.220	10.105.583	0	585.171	820.755

indici consuntivo										
Anno	ROE	ROI	PFN/EBITDA	PFN/PN	Margine di stuttura secondaria	ROS	Durata media crediti	ROD	Durata media magazzino	Rapporto di indebitamento
2015	0,77%	3,42%	1,07%	0,15	4.821.039	1,07%	242,73	0,80%	26,40	0,83
2016	0,60%	19,46%	3,34%	0,85	6.262.895	1,15%	184,16	1,40%	54,29	1,11
2017	0,15%	1,81%	-0,72%	-0,15	5.097.719	0,84%	309,55	1,01%	62,75	0,78
2018	0,11%	1,99%	-0,84%	-0,20	5.995.145	0,83%	305,93	2,05%	61,97	0,96
2019	0,19%	2,66%	-0,77%	0,17	5.778.291	1,05%	248,14	2,08%	68,51	1,02
2020	0,53%	7,64%	1,61%	0,43	6.067.386	1,47%	146,55	2,18%	101,39	1,13
30/6/2021	-0,99%	-0,22%	1,98%	0,28	5.287.216	-0,08%	274,72	0,31%	215,01	1,28
2021	0,61%	2,85%	0,40%	0,12	5.782.798	0,71%	157,18	1,01%	69,49	1,60

Andamento della gestione aziendale

Umbria Digitale, società appositamente costituita ai sensi dell'art.11 della L.R. n. 9/2014 per l'erogazione, secondo quanto previsto nel PDRT, di servizi di interesse generale per lo sviluppo e la gestione della rete pubblica regionale di cui all'articolo 6 della l.r. 31/2013 e dei servizi infrastrutturali della CNUmbria di cui all'articolo 10 della l.r. n. 8/2011, nonché del Data Center Regionale Unitario dell'Umbria, ha proseguito anche nel 2021 nelle proprie attività.

Il Consuntivo al 30/06/2021 rappresenta i valori della produzione derivanti dai contratti di gestione; degli affidamenti già acquisiti negli anni precedenti che trovano esecuzione nel 2020, degli ulteriori affidamenti prevedibili dall'Amministrazione Regionale, degli affidamenti e delle trattative in corso con gli Enti Locali dell'Umbria.

I criteri utilizzati nella formazione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale non si discostano dai medesimi che si utilizzano per la formazione del bilancio di esercizio.

Descrizione	Budget	Consuntivo 30/6/2021	Riprevisone 31/12/2021
Valore della Produzione	15.401	5.910	14.198
Costi diretti e di struttura	7.892	3.943	9.263
Costo del personale	6.017	3.018	6.017
Ammortamenti e svalutazioni	1.345	672	1.345
Risultato gestionale operativo	147	-6	118
Oneri e Proventi finanziari	50	11	30
Risultato Ante Imposte	97	-17	88
Imposte	60	30	60
Risultato di periodo	37	-47	28

Fusione per incorporazione di Umbria Digitale S.c. a r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c.a r.l.

Nel corso del 2020 la Regione Umbria ha svolto la ricognizione delle Società partecipate per *“rendere certa e riconoscibile la mission di servizio di pubblico interesse perseguita da ogni soggetto partecipato, aumentare qualitativamente e quantitativamente il livello dei servizi offerti, migliorare la produttività efficientando le risorse ed infine ridurre la spesa pubblica di sistema”*.

A seguito della ricognizione è stato deliberato con DGR n. 1209 del 16/12/2020 con la quale viene dato mandato agli Amministratori di Umbria Salute e Servizi S.c.r.l, e di Umbria digitale S.c. a r.l.. di iniziare il lavoro per la fusione che dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2021. La nuova azienda si occuperà di servizi fondamentali per i cittadini e per la pubblica amministrazione, gestendo l'erogazione dei servizi sanitari e la transizione digitale della Regione, candidandosi a farlo per tutta la pubblica amministrazione, con importanti potenzialità per l'Umbria.

A tal proposito sono stati organizzati n.7 gruppi di lavoro per il personale di staff, di Umbria Digitale e Umbria Salute e Servizi con l'obiettivo di organizzare e portare avanti le attività propedeutiche alla prevista operazione di fusione che stanno organizzando l'attività condividendo con gli Amministratori delle società gli obiettivi, la valutazione della riduzione dei costi, l'impegno delle varie risorse e un cronoprogramma delle attività operative.

Rispetto alle evoluzioni sul processo di fusione, da ultimo con DGR n.212 del 24.03.2021 la Regione Umbria ha comunicato di ritenere opportuno l'accorpamento delle due società mediante l'istituto della fusione nella forma di fusione per incorporazione.

Il 29 Giugno u.s. è stato depositato il progetto di fusione complete della bozza del nuovo statuto Societario e della relazione dell'organo amministrativo.

In merito alla fusione il Comune di Foligno ha provveduto all'analisi del progetto di fusione depositato e di tutta la documentazione inviata a corredo del progetto (DCC n. 69 del 11/11/2021).

Lo stesso è stato approvato in sede di assemblea dei soci di Umbria Digitale in data 28/10/2021.

Pertanto a partire dal 01/01/2022, data di efficacia della fusione per incorporazione, Umbria Digitale s.c. a r.l. verrà incorporata in Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l. che a sua volta varierà la propria ragione sociale in PuntoZero s.c. a r.l., l'ente sarà socio della nuova società che:

- continuerà ad operare secondo le modalità proprie degli affidamenti rispondenti al modello “in house providing” svolgendo attività non prevalente per conto o in favore di soggetti non soci, nei limiti, nelle modalità e per la durata consentiti dalla normativa vigente;
- svolgerà attività di cui all'oggetto sociale, che sono riconducibili ai settori di attività delle società interessate dalla fusione pertanto, l'oggetto sociale risulta ampliato rispetto a quello di Umbria Digitale, ma comunque inerente alle attività di interesse dell'ente e nella prospettiva dell'interesse generale;

- continuerà ad essere amministrata da un Amministratore Unico e controllata da un Sindaco Unico e sarà disciplinata la modalità di esercizio del controllo analogo congiunto da parte dei soci sia attraverso l'esercizio delle attribuzioni dell'Assemblea dei soci, sia mediante apposita "Unità di controllo analogo" composta da nove membri rappresentativi dei diversi soci con poteri di indirizzo, coordinamento e supervisione sulla società;
- subentrerà in continuità in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi della incorporata (Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l.), e dunque anche nei rapporti di servizio in essere con le Amministrazioni socie di quest'ultima, permanendo pertanto anche il vigente rapporto di servizio fra il Comune di Foligno e Umbria Digitale s.c. a r.l.;

Con atto a rogito del Notaio Francesco Ansidei di Catrano in data 14.12.2021 (Repertorio n. 5757 raccolta n. 3794) è stato stipulato l'Atto di Fusione per Incorporazione e pertanto la società PUNTO ZERO S.C. a R.L., a partire dal 01/01/2022, è operativa.

Denominazione	FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. IN FALLIMENTO
Altri soggetti partecipanti	PARTECIPAZIONE TOTALITARIA DELL'ENTE
Servizi gestiti	

La FILS è stata costituita allo scopo di esternalizzare ad una società strumentale alcuni servizi gestiti in economia dal Comune. Si è provveduto ad affidare alla società una serie di servizi di manutenzione del patrimonio e demanio comunale, regolati da contratti di servizio.

Nel corso del 2014 si è provveduto alla trasformazione della società in S.r.l. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 13/02/2014 si è proceduto ad autorizzare la trasformazione della Società "Foligno Impresa Lavoro Sviluppo Società per Azioni in Foligno Impresa Lavoro Sviluppo Società a responsabilità limitata (di seguito F.I.L.S. S.r.l.)", ai sensi dell'art. 2447 del C.C., dando attuazione a quanto previsto nella Relazione previsionale e programmatica 2013/2015, approvata dal Consiglio Comunale dell'Ente con delibera n. 49 del 01/10/2013.

Il Consiglio Comunale, con atto n. 30 del 27/06/2016 ha provveduto ad approvare lo scioglimento e la messa in liquidazione della Società FILS S.r.l. ai sensi degli articoli 2484 e segg. del codice civile a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio 2015 dal quale emerge una perdita pari ad euro 500.777,00 con conseguente azzeramento del capitale sociale.

Dal 14/07/2016 è stato iscritto alla C.C.I.A.A. l'atto di scioglimento e liquidazione della Società, approvato dall'assemblea straordinaria dei soci del 28/06/2016 repertorio n. 20238.

Con atto di indirizzo n. 102 del 28/02/2017 l'Amministrazione comunale ha stabilito di dare mandato agli uffici comunali competenti di procedere senza indugio a predisporre gli atti necessari all'affidamento dei servizi precedentemente gestiti dalla società.

Per quanto sopra le operazioni di affidamento dei servizi sono allo stato attuale concluse; la società non possiede più dipendenti e non svolge alcuna attività operativa.

Con atto di indirizzo n. 5 del 03/01/2019 l'Amministrazione comunale ha stabilito di formulare l'indirizzo di invitare il liquidatore ad avviare la procedura di cui all'art.160 del R.D. 16/03/1942 n. 267.

Il Liquidatore, in esito alla deliberazione di cui sopra, ha predisposto la domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art.160 del R.D. 16/03/1942 n. 267, tale richiesta tuttavia non ha trovato accoglimento.

Con provvedimento del TRIBUNALE DI SPOLETO n. 58 del 13/11/2019 la società è stata dichiarata in fallimento ed è stato nominato il Curatore Fallimentare.

Alla data del **31/10/2019**, data fino alla quale sono maturati crediti e debiti prima della pubblicazione della procedura, come rilevato anche dal curatore, la situazione risultante è la seguente:

- crediti dell'ente nei confronti della partecipata sono pari ad **€ 1.053.868,97** di cui € 989.876,24 derivanti da crediti di natura tributaria, € 63.697,00 derivanti da interessi di mora, € 295,73 di altra natura.
- debiti dell'ente nei confronti della partecipata sono pari ad **€ 95.021,28** di cui € 91.804,31 derivanti da debiti contratto di locazione immobile destinato a magazzino (per il periodo dal dicembre 2018 ad ottobre 2019), € 3.010,87 derivanti da debiti commerciali ed € 206,10 di altra natura.

L'ente, tramite il Servizio Avvocatura, ha effettuato la richiesta di ricorso per ammissione al passivo previa compensazione; il giudice delegato ha approvato lo stato passivo.

Denominazione	MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. (in concordato)
Altri soggetti partecipanti	Comuni di: Bevagna – Montefalco – Spello – Trevi – Privati.
Servizi gestiti	ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE: la società è in liquidazione dal 2010 e in concordato preventivo dal 2011 e attualmente non svolge direttamente alcuna attività (precedentemente gestiva il Mattatoio intercomunale).

L'assemblea della società nella seduta del 15 febbraio 2010, vista la mancata ricapitalizzazione dei soci, ha deliberato la messa in liquidazione della società Mattatoio Valle Umbra Sud S.p.A. e nominato due liquidatori. A seguito della manifestata disponibilità all'acquisto del complesso aziendale da parte dell'attuale gestore ed alla contestuale cessione di alcuni crediti, l'assemblea dei soci del 26 aprile 2011 ha rettificato la precedente decisione stabilendo di fare ricorso alla procedura del concordato preventivo; la relativa adunanza dei creditori si è tenuta il giorno 24/05/2012, ed ha evidenziato il raggiungimento del voto favorevole della maggioranza dei crediti chirografari ammessi alla procedura. Il Comune di Foligno, con deliberazione di Giunta n. 193 del 23/05/2012, aderiva alla procedura di concordato preventivo aperta con provvedimento del Tribunale del 24/11/2011. L'Ufficio fallimentare della Seconda sezione civile del Tribunale di Perugia, ha provveduto (con atto depositato presso la Cancelleria dello stesso Tribunale in data 27/06/2013) a nominare il liquidatore e il comitato dei creditori che dovranno adempiere agli atti previsti nella proposta di concordato preventivo omologato.

Le operazioni di liquidazione risultano sostanzialmente concluse. Risale alla data del 28 settembre 2018 il rogito notarile di trasferimento della proprietà dell'unico cespite immobiliare della Società. La procedura potrà essere chiusa entro il 2022 al termine dell'operazione di recupero crediti che si sta svolgendo come comunicato dal commissario giudiziale.

Denominazione	V.U.S. GPL S.r.l.
Soggetti partecipanti e relativa quota	VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. ne detiene il 51% (partecipata indirettamente dall'Ente) UMBRIA GAS S.P.A. – 26% GESTIONE SERVIZI AMBIENTE GLOBAL SERVICE S.R.L. – 23%
Servizi gestiti	REALIZZAZIONE E GESTIONE IMPIANTI E RETI GPL, APPROVVIGIONAMENTO E VENDITA G.P.L.

Denominazione	CONNESI S.P.A.
Soggetti partecipanti e relativa quota	VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. ne detiene il 12,50% (partecipata indirettamente dall'Ente) PRIVATI – 87,50%
Servizi gestiti	Installazione di impianti elettronici inclusa manutenzione e riparazione.

Denominazione	TEATRO STABILE DELL'UMBRIA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Regione dell'Umbria, Comune di Perugia, Comune di Terni, Comune di Spoleto, Comune di Gubbio, Comune di Narni, Fondazione Brunello e Federica Cucinelli
Servizi gestiti	Gestione ed organizzazione stagione teatrali: opera per l'attività di produzione di spettacoli, per l'attività di ospitalità e di circuito con l'organizzazione delle stagioni di prosa e rassegne di danza, attività editoriale e di formazione.

Denominazione	Fondo di enti locali per la cooperazione decentrata e lo sviluppo umano sostenibile (FELCOS)
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Associazione costituita da Enti Locali con la partecipazione e la collaborazione degli attori locali pubblici, privati ed associativi in funzione della creazione di una rete territoriale per la promozione e la pratica della cooperazione decentrata e dello sviluppo umano sostenibile. I soci al 31/12/2020 sono 19.
Servizi gestiti	Promozione, potenziamento e coordinamento del ruolo e delle azioni degli Enti Locali e dei soggetti locali come agenti attivi della cooperazione decentrata e dello sviluppo umano.

Denominazione	ASSOCIAZIONE VALLE UMBRA E SIBILLINI GAL
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Possono aderire in qualità di soci, gli Enti pubblici, le Associazioni di categoria, le associazioni e gli organismi a carattere collettivo operanti a livello locale, le imprese singole, le imprese associate, i consorzi e le cooperative operanti nel territorio di competenza dell'Associazione Valle Umbra e Sibillini GAL. 41 soci di cui 28 pubblici e 13 privati.
Servizi gestiti	L'associazione concorre alla promozione dello sviluppo rurale e promuove azioni nei seguenti settori: Assistenza tecnica allo sviluppo rurale Formazione professionale e aiuti all'assunzione Turismo rurale Piccole imprese, artigianato e servizi sociali Valorizzazione in loco e commercializzazione di prodotti agricoli, silvicoli e della pesca Tutela e miglioramento dell'ambiente e delle condizioni di vita
Denominazione	CONSORZIO AEREOPORTO DI FOLIGNO
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Aereoclub Foligno, Associazione Industriali dell'Umbria, O.M.A. S.p.A., Comune di Montefalco
Servizi gestiti	Attività svolta servizi connessi al trasporto aereo
Denominazione	A.U.R.I. Autorità Umbra per Rifiuti ed Idrico
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Tutti i 92 Comuni dell'Umbria
Servizi gestiti	Rifiuti e servizio Idrico
Denominazione	CONSORZIO DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL NERA E DEL VELINO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
Altri soggetti partecipanti e relativa quota	Fanno parte del Consorzio, i Comuni ricadenti nell'alta Valnerina, Cascia, Cerreto di Spoleto, Monteleone di Spoleto, Norcia, Poggiodomo, Preci, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Sellano e Vallo di Nera, più i Comuni di Campello sul Clitunno, Spoleto e Foligno, per la parte rientrante nel perimetro delimitato.
Servizi gestiti	Il Consorzio B.I.M. "Nera e Velino" della Provincia di Perugia, è stato istituito ai sensi della Legge n.959 del 27 dicembre 1953, con Decreto del Prefetto della Provincia di Perugia n.11043 del 13 marzo 1956, ha come scopo statutario, l'impiego dei fondi derivanti dal pagamento del sovracanone previsto dal comma 8 della Legge n.959 del 27 dicembre 1953, a favore del progresso sociale, culturale ed economico delle popolazioni dei comuni aderenti al Consorzio.

2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Risultato di Amministrazione	15.974.776,30	21.976.532,51	24.954.652,97	33.392.334,82
di cui Fondo cassa 31/12	8.191.558,66	9.071.924,20	7.478.072,58	14.973.097,13
Utilizzo anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

2.5.1 Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2017/2024.

Denominazione	2017 (Rendiconto)	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Assestato)	2022	2023	2024
Avanzo applicato	2.224.025,88	1.123.436,01	3.733.485,89	1.903.998,96	5.548.807,93	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	2.294.954,45	3.494.053,00	4.482.078,58	5.242.546,85	6.217.458,58	3.557.042,99	3.000,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	32.575.267,65	33.215.774,80	33.714.125,24	33.313.012,41	34.418.099,35	35.254.297,16	35.368.115,46	35.595.517,15
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	7.233.085,49	9.634.812,57	6.924.284,24	11.404.819,13	12.672.217,65	7.564.607,47	4.674.949,11	3.938.805,60
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie (*)	8.542.601,57	8.057.251,28	8.590.365,65	6.639.561,61	7.496.731,39	8.389.050,22	8.048.889,22	8.188.889,22
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	3.290.568,91	4.901.430,77	4.723.485,14	6.039.840,24	34.460.608,41	36.738.935,27	6.124.602,92	6.488.060,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	61.874,72	0,00	550.000,00	700.000,00	965.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00	900.000,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	65.000,00	1.000.000,00	0,00	1.512.410,11	715.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00	900.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	20.511.989,64	21.398.913,81	21.398.913,81	21.398.913,81
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	10.575.733,96	6.844.731,07	8.382.486,94	9.030.361,66	57.812.979,28	58.586.827,62	58.586.827,62	58.586.827,62
TOTALE	66.863.112,63	68.271.489,50	71.100.311,68	75.786.550,97	180.818.892,23	177.489.674,54	136.205.298,14	135.997.013,40

(*) a decorrere dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa per l'occupazione del suolo pubblico, contabilizzate al titolo I fino all'anno 2020, sono sostituite dal canone patrimoniale di cui al comma 816 dell'art. 1 della legge 160/2019, contabilizzato al titolo III con invarianza complessiva di gettito.

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

2.5.1.1 Le entrate tributarie

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, non ha agevolato la costruzione del bilancio né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche di bilancio future.

In particolare, per quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, la legge 30 dicembre 2021, n. 234 ha previsto, all'art. 1, comma 1, la modifica degli scaglioni di reddito per l'applicazione dell'Imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) a decorrere dall'01/01/2022, come segue:

- fino a 15.000 euro;
- oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro;
- oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro;
- oltre 50.000 euro.

Inoltre, il comma 7 della citata norma ha disposto che i comuni, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, provvedano alla modifica degli scaglioni e delle aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Pertanto l'ente, a decorrere dall'anno 2022 in ossequio alle vigenti disposizioni, ha provveduto ad adeguare gli scaglioni di reddito ai fini dell'applicazione dell'Addizionale comunale all'IRPEF a quelli previsti dalla legge 30 dicembre 2021, n. 234, definendo le seguenti aliquote.

scaglioni di reddito	aliquota
fino a € 15.000,00	0,55%
da € 15.000,01 a € 28.000	0,65%
da € 28.000,01 a € 50.000	0,70%
oltre € 50.000	0,80%

Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento storico dei principali tributi.

Descrizione	Trend storico				Gestione 2021	Program. Annuale 2022	Programmazione pluriennale	
	2017 (Rendiconto)	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)			2023	2024
Entrate Tributarie								
IMU	7.496.433,81	7.466.300,22	7.650.000,00	9.634.285,02	9.700.000,00	9.960.000,00	9.960.000,00	10.000.000,00
TASI	1.944.056,38	1.961.394,32	1.977.191,63					
TARI	10.173.921,87	10.493.255,80	10.502.109,27	11.187.939,60	11.460.713,67	11.460.713,67	11.460.713,67	11.460.713,67
ADDIZIONALE IRPEF	4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	3.690.000,00	3.900.000,00	4.240.000,00	4.240.000,00	4.240.000,00

A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) è abolita, ad eccezione della TARI e viene istituita la nuova IMU integralmente sostitutiva della previgente IMU e TASI.

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano i seguenti dati di maggiore interesse:

Denominazione	IMU
Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.	Viene attuato un monitoraggio costante sull'evoluzione immobiliare attraverso la Banca dati catastale e l'applicazione del comma 336 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 - art.1; per le aree edificabili monitoraggio atti di compravendita.
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.	Le aliquote utilizzate sono in funzione dell'equilibrio di bilancio e dell'equità fiscale. La congruità del gettito è dunque in funzione dei due parametri indicati: al gettito di competenza si accompagna l'azione di lotta all'evasione e all'elusione.
Funzionari responsabili	Il funzionario responsabile d'Imposta è la Dott.ssa Isenia Fiorani
Altre considerazioni e vincoli	Si utilizzano anche i dati relativi a locazioni e successioni forniti dal Ministero.

Denominazione	TARI
Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.	Sono soggetti i cespiti occupati o detenuti suscettibili di produrre rifiuti. I detentori sono obbligati a produrre dichiarazione di occupazione dei locali. L'ente accerta mediante incroci di banche dati con anagrafe catasto utenze enel gas idriche
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.	La tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie sulla base dei criteri del DPR158/99. Le tariffe applicate sono determinate sulla base delle superfici e del numero delle utenze iscritte
Funzionari responsabili	Dott.ssa Isenia Fiorani
Altre considerazioni e vincoli	Nella determinazione della tariffa deve essere assicurata la copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti

Per quanto concerne i tributi minori, il comma 816 della Legge di bilancio 2020 prevede che a decorrere dal 2021 sia istituito il Canone unico in sostituzione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 11/02/2021 è stato approvato il regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, del canone mercatale e di autorizzazione ed esposizione pubblicitaria.

Tale canone verrà contabilizzato come indicato nella nota della tabella precedente (entrate extratributarie) riportante il trend storico dei titoli di entrata ed in previsione il suo gettito è riportato nella seguente tabella:

Descrizione	Gestione	Program. Annuo	Programmazione pluriennale	
			2023	2024
Entrate Extra Tributarie	2021	2022	2023	2024
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	620.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00

2.5.1.2 Le entrate da servizi

Con riferimento alle entrate derivanti dalla erogazione dei servizi, già elencati al paragrafo 2.2, si è già evidenziato l'assetto tariffario che l'amministrazione intende applicare.

2.5.1.3 La gestione del patrimonio

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo non secondario assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione al 31 dicembre, come esposta nella seguente tabella.

Attivo	2020	Passivo	2020
Immobilizzazioni immateriali	96.150,50	Patrimonio netto	333.459.955,77
Immobilizzazioni materiali	389.774.297,85	Fondi rischi ed oneri	3.356.690,00
Immobilizzazioni finanziarie	12.104.005,68	Debiti	33.064.144,00
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	75.238.701,76
Crediti	26.801.008,34		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	16.344.029,16		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	445.119.491,53	Totale	445.119.491,53

Con riferimento al patrimonio immobiliare si precisa che le linee strategiche per il suo utilizzo sono contenute nel programma per la valorizzazione del patrimonio disponibile allegato al bilancio e meglio precisato nella parte conclusiva della SeO.

In questa parte ci preme segnalare che i proventi dei beni dell'ente iscritti a patrimonio è congruo in rapporto alla loro entità ed ai canoni applicati per l'uso da parte di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Per il finanziamento degli investimenti l'ente ha fatto e prevede di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito. La tabella che segue riporta l'andamento storico riferito agli ultimi quattro esercizi e quello prospettico per i prossimi quattro esercizi delle tipologie di entrata riferibili al titolo 6 Accensione prestiti ed al titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere.

Tipologia	Trend storico				Gestione	Program. Annuale	Programmazione pluriennale	
	2017 (Rendiconto)	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)			2021	2022
TITOLO 6: Accensione prestiti								
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	65.000,00	1.000.000,00	0,00	1.512.410,11	715.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00	900.000,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	20.511.989,64	21.389.913,81	21.389.913,81	21.389.913,81
Totale investimenti con indebitamento	65.000,00	1.000.000,00	0,00	1.512.410,11	21.226.989,64	24.389.913,81	22.389.913,81	22.289.913,81

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento e le previsioni espresse nel presente documento permettono di assicurare il rispetto del suddetto limite.

SITUAZIONE GENERALE MUTUI

Alla data del 1 gennaio 2022 il debito residuo, risulta pari ad € **8.654.978,85**.

L'Ente nel 2021 ha contratto due mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

Il debito dell'Ente alla fine del 2021 è riportato nella seguente tabella ed è costituito per il 96,14% da mutui a tasso fisso e per il 3,86% da mutui a tasso variabile.

INDEBITAMENTO NEL 2021				
	Debito residuo al 01/01/21	NUOVI MUTUI	QUOTA CAPITALE	Debito residuo a 31/12/21
Cassa Depositi & Prestiti	6.942.948,84	315.000,00	237.143,06	7.020.805,
Istituto per il Credito Sportivo	1.394.074,74	0,00	93.642,49	1.300.432,
Mutui a tasso FISSO	8.337.023,58	315.000,00	330.785,55	8.321.238,
Vari Istituti	478.321,89	0,00	144.581,07	333.740,
Mutui a tasso VARIABILE	478.321,89	0,00	144.581,07	333.740,
TOTALE	8.815.345,47	315.000,00	475.366,62	8.654.978,

Nella tabella seguente si riporta la previsione dell'evoluzione dell'indebitamento previsto dal 2022 al 2024:

INDEBITAMENTO NELTRIENNIO				
	Debito residuo al 01/01	NUOVI MUTUI	QUOTA CAPITALE	Debito residuo al 31/12
2022	8.654.978,85	3.000.000,00	402.124,49	11.252.854,36
2023	11.252.854,36	1.000.000,00	585.647,62	11.667.206,74
2024	11.667.206,74	900.000,00	657.365,00	11.909.841,74

2.5.1.5 I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento degli investimenti sono riferibili a trasferimenti in conto capitale iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Trend storico				Gestione 2021	Program. Annuale 2022	Programmazione pluriennale	
	2017 (Rendiconto)	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)			2023	2024
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	6.805,78	6.762,80	10.108,28	20.612,88	19.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.218.685,42	3.466.461,30	3.164.259,99	4.869.147,65	31.211.028,91	33.699.935,27	4.211.542,92	5.025.000,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	8.274,68	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	14.195,16	256.710,80	417.375,78	300.919,56	2.222.700,00	2.053.000,00	800.000,00	350.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.050.882,55	1.163.221,19	1.121.741,09	849.160,15	1.007.379,50	975.000,00	1.102.060,00	1.102.060,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	3.290.568,91	4.901.430,77	4.723.485,14	6.039.840,24	34.460.608,41	36.738.935,27	6.124.602,92	6.488.060,00

2.5.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2017/2020 (dati definitivi) e 2021/2024 (dati previsionali).

Denominazione	2017 (Rendiconto)	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Assestato)	2022	2023	2024
Totale Titolo 1 - Spese correnti	43.383.994,76	45.265.600,26	46.113.190,53	44.379.055,09	59.368.891,46	51.462.404,75	47.983.806,17	47.348.138,03
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.484.059,81	5.289.763,85	4.746.761,16	5.558.020,60	41.684.585,73	42.639.403,87	6.650.102,92	7.105.768,94
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	550.000,00	700.000,00	965.000,00	3.000.000,00	1.000.000,00	900.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	747.895,15	661.181,77	731.205,00	68.363,23	475.446,12	402.124,49	585.647,62	657.365,00
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	20.511.989,64	21.398.913,81	21.398.913,81	21.398.913,81
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.575.733,96	6.844.731,07	8.382.486,94	9.030.361,66	57.812.979,28	58.586.827,62	58.586.827,62	58.586.827,62
TOTALE TITOLI	58.191.683,68	58.061.276,95	60.523.643,63	59.735.800,58	180.818.892,23	177.489.674,54	136.205.298,14	135.997.013,40

2.5.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione.

Missione	2017 (Rendiconto)	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Assestato)	2022	2023	2024
1-Servizi istituzionali e generali, di gestione	€ 9.727.199,00	€ 10.698.468,42	€ 12.236.533,83	€ 10.874.340,58	€ 20.664.040,49	€ 22.260.558,42	€ 11.411.912,18	€ 11.564.031,54
2-Giustizia	€ 163.282,78	€ 166.714,77	€ 159.482,67	€ 141.571,40	€ 169.394,47	€ 178.192,45	€ 178.150,06	€ 174.743,42
3-Ordine pubblico e sicurezza	€ 2.180.646,69	€ 2.453.949,95	€ 2.312.574,29	€ 2.246.157,92	€ 2.473.121,13	€ 3.024.479,57	€ 2.572.020,15	€ 2.562.220,19
4-Istruzione e diritto allo studio	€ 2.800.577,32	€ 3.717.245,20	€ 3.495.536,16	€ 3.268.174,20	€ 7.865.766,15	€ 10.205.232,07	€ 3.255.672,42	€ 3.202.103,29
5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 1.434.217,81	€ 1.411.885,20	€ 1.501.865,43	€ 1.418.100,60	€ 2.181.684,88	€ 1.792.360,32	€ 1.441.424,90	€ 1.411.121,67
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 726.572,81	€ 1.053.804,21	€ 971.234,12	€ 847.377,04	€ 5.488.134,71	€ 5.560.374,83	€ 1.563.445,97	€ 549.038,31
7-Turismo	€ 494.522,95	€ 499.839,75	€ 455.414,12	€ 259.226,87	€ 727.035,71	€ 447.538,11	€ 295.085,25	€ 265.085,25
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 767.131,30	€ 793.387,64	€ 847.111,55	€ 823.462,61	€ 1.902.962,32	€ 1.682.124,88	€ 622.970,36	€ 622.768,49
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 11.319.145,36	€ 10.806.657,79	€ 11.280.520,73	€ 12.301.223,55	€ 18.789.836,60	€ 15.549.951,85	€ 11.434.168,92	€ 11.326.092,72
10-Trasporti e diritto alla mobilità	€ 6.488.073,92	€ 7.458.937,60	€ 6.911.565,32	€ 6.759.793,49	€ 12.987.047,56	€ 13.463.611,78	€ 7.361.405,64	€ 12.028.738,12
11-Soccorso civile	€ 3.125.810,41	€ 2.149.152,85	€ 1.720.039,43	€ 2.282.114,76	€ 10.769.334,99	€ 6.417.696,04	€ 3.117.527,70	€ 67.523,61
12-Diritto sociali, politiche sociali e famiglia	€ 6.749.294,58	€ 8.206.525,55	€ 8.414.749,48	€ 8.744.955,71	€ 12.337.754,54	€ 10.329.643,28	€ 7.180.640,71	€ 6.422.565,17
13-Tutela della salute	€ 221.602,99	€ 225.910,83	€ 349.633,78	€ 221.096,14	€ 1.229.595,00	€ 1.219.875,00	€ 217.475,00	€ 217.475,00
14-Sviluppo economico e competitività	€ 523.441,94	€ 457.060,32	€ 408.121,63	€ 416.070,80	€ 428.869,54	€ 396.095,37	€ 393.754,36	€ 393.720,45
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ 438,49	€ 0,00	€ 500,00	€ 325,10	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ 136.624,23	€ 167.777,98	€ 119.825,42	€ 23.804,22	€ 37.750,86	€ 22.635,59	€ 22.635,59	€ 17.635,59
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 9.471,99	€ 9.144,65	€ 10.351,97	€ 9.280,70	€ 8.454,19	€ 8.238,43	€ 8.012,55	€ 7.776,07
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
19 - Relazioni internazionali	€ 0,00	€ 278.901,40	€ 214.891,76	€ 0,00	€ 86.747,42	€ 59.444,12	€ 75.430,34	€ 75.427,34
20-Fondi e accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.870.446,63	€ 4.483.256,51	€ 4.481.676,99	€ 4.445.340,78
50-Debito pubblico	€ 747.895,15	€ 661.181,77	€ 731.205,00	€ 68.363,23	€ 475.446,12	€ 402.124,49	€ 585.647,62	€ 657.365,00
60-Anticipazioni finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.511.989,64	€ 21.398.913,81	€ 21.398.913,81	€ 21.398.913,81
99-Servizi per conto terzi	€ 10.575.733,96	€ 6.844.731,07	€ 8.382.486,94	€ 9.030.361,66	€ 57.812.979,28	€ 58.586.827,62	€ 58.586.827,62	€ 58.586.827,62
Totale MISSIONI	€ 58.191.683,68	€ 58.061.276,95	€ 60.523.643,63	€ 59.735.800,58	€ 180.818.892,23	€ 177.489.674,54	€ 136.205.298,14	€ 135.997.013,40

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

2.5.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento al nostro ente la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione.

Missione	2017 (Rendiconto)	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Assestato)	2022	2023	2024
1-Servizi istituzionali e generali, di gestione	€ 9.216.735,04	€ 9.956.827,73	€ 10.380.061,70	€ 9.387.085,98	€ 11.080.242,97	€ 10.143.316,55	€ 9.946.352,18	€ 10.146.262,60
2-Giustizia	€ 163.282,78	€ 166.714,77	€ 159.482,67	€ 141.571,40	€ 169.394,47	€ 178.192,45	€ 178.150,06	€ 174.743,42
3-Ordine pubblico e sicurezza	€ 2.171.076,99	€ 2.412.849,95	€ 2.295.775,29	€ 2.240.404,52	€ 2.382.121,13	€ 2.484.479,57	€ 2.532.020,15	€ 2.522.220,15
4-Istruzione e diritto allo studio	€ 2.685.389,12	€ 2.919.487,27	€ 2.925.554,24	€ 2.543.481,60	€ 6.023.468,58	€ 3.293.294,36	€ 3.233.857,71	€ 3.202.103,29
5-Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	€ 1.182.054,10	€ 1.245.906,21	€ 1.457.314,40	€ 1.368.960,33	€ 1.913.580,01	€ 1.480.860,32	€ 1.416.424,90	€ 1.386.121,67
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 660.749,61	€ 641.675,22	€ 691.563,92	€ 578.119,24	€ 740.438,69	€ 588.550,20	€ 538.445,97	€ 519.038,31
7-Turismo	€ 494.522,95	€ 499.839,75	€ 455.414,12	€ 257.281,58	€ 715.985,96	€ 444.538,11	€ 295.085,25	€ 265.085,25
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 763.011,30	€ 783.387,64	€ 736.237,51	€ 823.462,61	€ 806.342,96	€ 653.005,52	€ 622.970,36	€ 622.768,49
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 10.904.425,01	€ 10.806.657,79	€ 10.859.168,73	€ 11.574.411,45	€ 12.946.100,18	€ 11.346.756,80	€ 11.334.168,92	€ 11.326.092,72
10-Trasporti e diritto alla mobilita'	€ 5.954.482,87	€ 5.503.201,18	€ 5.394.906,19	€ 5.409.229,93	€ 5.657.751,20	€ 5.639.700,47	€ 5.678.405,64	€ 5.685.738,12
11-Soccorso civile	€ 1.584.913,18	€ 1.173.143,99	€ 1.363.851,34	€ 820.900,85	€ 767.288,63	€ 567.696,04	€ 67.527,70	€ 67.523,61
12-Diritto sociali, politiche sociali e famiglia	€ 6.711.772,17	€ 8.079.581,10	€ 8.407.914,90	€ 8.568.049,64	€ 11.507.233,04	€ 9.451.869,34	€ 6.940.912,50	€ 6.272.565,17
13-Tutela della salute	€ 221.602,99	€ 225.910,83	€ 232.254,74	€ 216.615,14	€ 226.175,00	€ 219.975,00	€ 217.475,00	€ 217.475,00
14-Sviluppo economico e competitivita'	€ 523.441,94	€ 394.592,80	€ 408.121,63	€ 416.070,80	€ 428.869,54	€ 396.095,37	€ 393.754,36	€ 393.720,45
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ 438,49	€ 0,00	€ 500,00	€ 325,10	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ 136.624,23	€ 167.777,98	€ 119.825,42	€ 23.804,22	€ 37.750,86	€ 22.635,59	€ 22.635,59	€ 17.635,59
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 9.471,99	€ 9.144,65	€ 10.351,97	€ 9.280,70	€ 8.454,19	€ 8.238,43	€ 8.012,55	€ 7.776,07
19-Relazioni internazionali	€ 0,00	€ 278.901,40	€ 214.891,76	€ 0,00	€ 86.747,42	€ 59.444,12	€ 75.430,34	€ 75.427,34
20-Fondi e accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.870.446,63	€ 4.483.256,51	€ 4.481.676,99	€ 4.445.340,78
Totale TITOLO 1	€ 43.383.994,76	€ 45.265.600,26	€ 46.113.190,53	€ 44.379.055,09	€ 59.368.891,46	€ 51.462.404,75	€ 47.983.806,17	€ 47.348.138,03

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.5.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

Missione	2017 (Rendiconto)	2018 (Rendiconto)	2019 (Rendiconto)	2020 (Rendiconto)	2021 (Assestato)	2022	2023	2024
1-Servizi istituzionali e generali, di gestione	€ 510.463,96	€ 741.640,69	€ 1.306.472,13	€ 787.254,60	€ 8.618.797,52	€ 9.117.241,87	€ 465.560,00	€ 517.768,94
3-Ordine pubblico e sicurezza	€ 9.569,70	€ 41.100,00	€ 16.799,00	€ 5.753,40	€ 91.000,00	€ 540.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
4-Istruzione e diritto allo studio	€ 115.188,20	€ 797.757,93	€ 569.981,92	€ 724.692,60	€ 1.842.297,57	€ 6.911.937,71	€ 21.814,71	€ 0,00
5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 252.163,71	€ 165.978,99	€ 44.551,03	€ 49.140,27	€ 268.104,87	€ 311.500,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 65.823,20	€ 412.128,99	€ 279.670,20	€ 269.257,80	€ 4.747.696,02	€ 4.971.824,63	€ 1.025.000,00	€ 30.000,00
7-Turismo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.945,29	€ 11.049,75	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 4.120,00	€ 10.000,00	€ 110.874,04	€ 0,00	€ 1.096.619,36	€ 1.029.119,36	€ 0,00	€ 0,00
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 414.720,35	€ 0,00	€ 421.352,00	€ 726.812,10	€ 5.843.736,42	€ 4.203.195,05	€ 100.000,00	€ 0,00
10-Trasporti e diritto alla mobilità	€ 533.591,05	€ 1.955.736,42	€ 1.516.659,13	€ 1.350.563,56	€ 7.329.296,36	€ 7.823.911,31	€ 1.683.000,00	€ 6.343.000,00
11-Soccorso civile	€ 1.540.897,23	€ 976.008,86	€ 356.188,09	€ 1.461.213,91	€ 10.002.046,36	€ 5.850.000,00	€ 3.050.000,00	€ 0,00
12-Diritto sociali, politiche sociali e famiglia	€ 37.522,41	€ 126.944,45	€ 6.834,58	€ 176.906,07	€ 830.521,50	€ 877.773,94	€ 239.728,21	€ 150.000,00
13-Tutela della salute	€ 0,00	€ 0,00	€ 117.379,04	€ 4.481,00	€ 1.003.420,00	€ 999.900,00	€ 0,00	€ 0,00
14-Sviluppo economico e competitività	€ 0,00	€ 62.467,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale TITOLO 2	€ 3.484.059,81	€ 5.289.763,85	€ 4.746.761,16	€ 5.558.020,60	€ 41.684.585,73	€ 42.639.403,87	€ 6.650.102,92	€ 7.105.768,94

2.5.2.3.1 I nuovi lavori pubblici previsti

Contestualmente alle opere in corso, l'amministrazione intende avviare ulteriori opere finalizzate ad assicurare il conseguimento degli obiettivi strategici delineati.

A tal fine, il prospetto che segue riporta i lavori e i progetti previsti con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento, suddivisa per fonte di finanziamento, dando atto che tutti gli oneri diretti ed indiretti che si produrranno a seguito della messa in servizio delle opere contenute nel programma triennale sono stati stimati e trovano adeguata copertura negli stanziamenti di bilancio.

Il programma triennale delle opere pubbliche 2022 – 2024 è riepilogato nella tabella seguente:

Principali lavori pubblici da realizzare nel triennio 2022/2024	Fonte di finanziamento	Importo totale
Nuovi Lavori pubblici da realizzare nel triennio	Stanziamenti di bilancio	1.950.938,40
Nuovi Lavori pubblici da realizzare nel triennio	Stanziamenti di bilancio Alienazioni	2.300.000,00
Nuovi Lavori pubblici da realizzare nel triennio	Contrazione di mutuo	4.900.000,00
Nuovi Lavori pubblici da realizzare nel triennio	Destinazione vincolata	24.231.862,69
Nuovi Lavori pubblici da realizzare nel triennio	Apporti di capitali privati	1.000.000,00
	TOTALE	34.382.801,09

Il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 trova copertura finanziaria negli stanziamenti di bilancio.

2.5.3 Gli equilibri di bilancio

Per meglio comprendere le scelte adottate dalla nostra amministrazione, procederemo alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni (secondo uno schema proposto per la prima volta dalla Corte dei Conti) e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi. In particolare, tratteremo nell'ordine:

- a) Bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- b) Bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
- c) Bilancio movimento fondi, che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
- d) Bilancio di terzi, che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

Gli equilibri parziali	2022	2023	2024
Risultato del Bilancio corrente <i>(Entrate correnti - Spese correnti)</i>	+129.450,00	+40.000,00	+40.000,00
Risultato del Bilancio investimenti <i>(Entrate investimenti - Spese investimenti)</i>	-129.450,00	-40.000,00	-40.000,00
Risultato del Bilancio movimenti di fondi <i>(Entrate movimenti di fondi - Spese movimenti di fondi)</i>	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio di terzi (partite di giro) <i>(Entrate di terzi partite di giro - Spese di terzi partite di giro)</i>	0,00	0,00	0,00
Saldo complessivo (Entrate - Spese)	0,00	0,00	0,00

2.6 RISORSE UMANE DELL'ENTE

Come ogni anno, tra le varie attività di programmazione settoriale da porre in essere, il nostro ente si trova di fronte all'esigenza di predisporre un documento pluriennale che evidenzia il fabbisogno di personale necessario per fronteggiare le richieste degli uffici e il turnover, e per dare concreta attuazione agli obiettivi strategici fissati nella SOA del presente D.U.P.

Si ricorda, a riguardo, che la necessità di predisporre il "Piano Triennale del fabbisogno del personale" ed il "Piano Annuale del fabbisogno del personale" è stata ribadita anche dal Principio contabile n. 1, approvato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali, che ne ha elevato il ruolo ad allegato al bilancio di previsione e che, sulla base delle regole dettate dal nuovo sistema di contabilità armonizzato, siamo in presenza di un documento che è parte integrante del DUP.

Occorre fare riferimento al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, ed alle Linee Guida sulla programmazione del fabbisogno che, in attuazione delle citate disposizioni legislative, la Funzione Pubblica ha emanato e che sono applicabili a far data dal 25 settembre 2018, decorsi cioè 60 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Occorre già dare atto da subito che, alla luce delle previsioni che saranno dettate dal decreto della Funzione Pubblica attuativo delle nuove regole contenute nell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019, questo documento deve essere integralmente rivisto ed aggiornato.

Il programma triennale del fabbisogno del personale è descritto al paragrafo n. 6.4 del presente documento (Allegato G).

2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PATTO DI STABILITA'

Tra gli aspetti che rivestono maggior importanza nella programmazione degli enti locali, per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Patto di stabilità. Si ricorda, infatti, che il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo comporta, nell'anno successivo, alcune sanzioni particolarmente gravose e limitanti l'azione degli enti.

La tabella che segue riepiloga i risultati conseguiti negli anni 2013/2015.

Patto di Stabilità	2013	2014	2015
Patto di stabilità interno	R	R	R

Legenda: "R" rispettato, "NR" non rispettato, "NS" non soggetto, "E" escluso

Dal 1 gennaio 2016 il patto di stabilità interno è stato sostituito dal vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale.

A decorrere dall'anno 2019 sono superate le norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'art. 1 della legge 232/2016, e sono state sostituite dai prospetti relativi alla verifica degli equilibri di bilancio (parte corrente, parte capitale e complessiva).

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, nella tabella seguente si riportano, per ogni linea di mandato, progetto e missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato, estrapolati dal PEG-PDO-PP rimodulato con DGC n. 488 del 22/11/2022 e facendo riferimento a tutti gli strumenti programmatici dell'ente tra i quali le linee di mandato approvate con DCC n. 62 del 08/10/2019, il Piano delle azioni positive (per l'attuazione delle politiche di pari opportunità), 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 28/12/2020 e con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, adottato con D.G.C. n. 13 del 20/01/2022, rimandando per un approfondimento alla sezione dedicata all'analisi delle missioni e programmi.

Linea Mandato	Progetto	Missione	Scheda	Dirigente Leader	Obiettivo	Anno	Annuale / Pluriennale
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	2-Agricoltura	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1_2_1	CONTI ANNA	PSR 2014-2020 – PAL 2014-2020 "Due Valli: un territorio" – Azione 19.2.1.08 "Servizi turistici e socio-assistenziali e di cura" PROGETTO DI ADEGUAMENTO DEL FABBRICATO ED ACQUISTO DOTAZIONI ED ARREDI, RIGUARDANTE L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ SITO IN LOC.CAPODACQUA E DENOMINATO "EX SCUOLA COMUNALE LUCIANO FANCELLI", VOLTO ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI DI CARATTERE EDUCATIVO, CULTURALE, RICREATIVO/LUDICO, MUSICALE E DI INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE LOCALE. CUP: C62G19001160006	2020-2022	P
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	2-Agricoltura	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1_2_2	CONTI ANNA	PSR 2014-2020 – PAL 2014-2020 "Due Valli: un territorio" – Azione 19.2.1.09 "Rinnovamento e infrastrutture" PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA RICETTIVITÀ E DELLE STRUTTURE A SERVIZIO DELLA FUNZIONE TURISTICA ED ESCURSIONISTICA DEL CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA IN LOC.RASGLIA, VOLTO A SOSTENERE LA QUALIFICAZIONE E ILPOTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE E RICREATIVE, MIGLIORARNE LA FRUIZIONE E FAVORIRNE L'INTEGRAZIONE CON I SERVIZI OFFERTI DAGLI OPERATORI LOCALI. CUP: C62I19000420006	2020-2022	P
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	2-Agricoltura	[16] Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1_2_3	CONTI ANNA	PIANO SVILUPPO RURALE 2014/2020 (Interventi 16.4.2 - 7.5.1 - 7.6.2 - 7.4.1) - PARCO URBANO DIFFUSO	2020-2022	P
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	3-Commercio	[14] Sviluppo economico e competitività	1_3_7	CONTI ANNA	Adozione di un atto di programmazione comunale "Piano del Commercio" ai sensi dell'art. 11 della L.R. Umbria n. 10/2014 e relativo regolamento attuativo n. 1/2018.	2021-2022	P
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	3-Commercio	[14] Sviluppo economico e competitività	1_3_8	CONTI ANNA	Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	2021-2022	P
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	3-Commercio	[14] Sviluppo economico e competitività	1_3_9	CONTI ANNA	Realizzazione di un progetto di arredo urbano	2021-2022	P
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	3-Commercio	[14] Sviluppo economico e competitività	1_3_10	CONTI ANNA	Regolamento occupazione suolo pubblico per attività di ristorazione per il Centro Storico	2021-2022	P
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	4-Infrastrutture	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	1_4_6	CONTI ANNA	AGENDA URBANA OT_4 INT_03 INSTALLAZIONE ITS	2020-2022	P
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	4-Infrastrutture	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	1_4_8	CONTI ANNA	AGENDA URBANA – AZIONE 6.1.1 OT_2: RESTYLING DEL SITO WEB ed INTEGRAZIONE DEL PORTALE WEB CON LA APP IO. (Azione n. 3)	2021-2022	P
1-Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	4-Infrastrutture	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	1_4_10	CONTI ANNA	AGENDA URBANA – AZIONE 6.1.1 OT_2: digitalizzazione ed indicizzazione dei documenti cartacei di proprietà comunale e attivazione dei servizi on-line connessi (Azione n. 4)	2022	A
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_19	MARCHI MICHELA	Gara per riscossione coattiva	2020-2022	P
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_21	MARCHI MICHELA	Bonifica straordinaria banca dati IMU-TASTI per attività di recupero	2020-2022	P
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_40	CONTI ANNA	Regolamento SUAPE	2021-2022	P
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_44	LATTANZI ARIANNA	Gestione del nuovo contratto nazionale in merito alla forme di adesione al Fondo di Previdenza Complementare Perseo – Srio	2021-2022	P
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	1-Bilancio, partecipazione, semplificazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_1_47	LATTANZI ARIANNA	Aggiornamento del Manuale di gestione ed archiviazione dei documenti del Comune di Foligno alla luce delle nuove linee guida AGID in vigore dal 10 settembre 2020	2021-2022	P
2-Bilancio, struttura comunale e società partecipate	7-Trasparenza e prevenzione della corruzione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	2_7_5	CONTI ANNA	Piattaforma "SUAPE 3.0"	2020-2022	P
3-Città compatta ed ecosostenibile	1-Edilizia privata e ricostruzione	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_1_1	CONTI ANNA	Nuovo piano regolatore a volumi zero	2020-2022	P
3-Città compatta ed ecosostenibile	1-Edilizia privata e ricostruzione	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_1_2	CONTI ANNA	Svincolo dell'edilizia residenziale pubblica dal regime convenzionale	2020-2022	P
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	3_2_1	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	Intervento Casale Boldrini (Dopo di Noi)	2020-2023	P

Linea Mandato	Progetto	Missione	Scheda	Dirigente Leader	Obiettivo	Anno	Annuale / Pluriennale
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	3_2_4	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	AGENDA URBANA INTERVENTO 02 AZIONE 6.3.1 - OPERE CICLO PEDONALI DALLA ROTATORIA DELL'OSPEDALE - INTERSEZIONE VIA SANTO PIETRO	2020-2023	P
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_13	CONTI ANNA	OPERE DI URBANIZZAZIONE A RETE E PAVIMENTAZIONI STRALCIO PIAZZA ERCOLE GIACOMINI. CUP C69J18000040002	2021-2023	P
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_14	CONTI ANNA	REALIZZAZIONE ED ALLESTIMENTO DEI CENTRI DI RIUSO	2021-2022	P
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_15	CONTI ANNA	POTENZIAMENTO DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE E RICETTIVE DEL PARCO HOFFMAN	2021-2022	P
3-Città compatta ed ecosostenibile	2-Lavori pubblici	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3_2_16	CONTI ANNA	RIQUALIFICAZIONE DEGLI ORTI ORFINI	2021-2022	P
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_6	BAFFA MARCO	Controllo di vicinato	2020-2022	P
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_7	BAFFA MARCO	Lezioni di educazione civica nelle scuole	2020-2022	P
4-Politiche sociali, sanità e sicurezza	4-Sicurezza urbana, polizia municipale e Protezione Civile	[03] Ordine pubblico e sicurezza	4_4_8	BAFFA MARCO	Incentivo agli esercenti a tenere illuminazioni di notte	2020-2022	P

Ulteriori obiettivi strategici per linea di mandato, progetto e missione:

01 – Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	02- Agricoltura	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	CONTI ANNA	PIANO SVILUPPO RURALE 2014/2020 (Interventi 16.4.2 - 7.5.1 - 7.6.2 – 7.4.1) - ZONA ALTOLINA	2021-2023
01 – Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	03 - Commercio	14 – Sviluppo economico e competitività	CONTI ANNA	Riorganizzazione e riquilibratura del Commercio su aree pubbliche (mercati e fiere)	2022-2024
01 – Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	04 - Infrastrutture	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	CONTI ANNA	Avvio lavori per la realizzazione di reti in fibra ottica per la banda ultra larga (BUL) nelle aree C e D (aree a fallimento di mercato) e nelle aree A e B.	2021-2023
01 – Lavoro, economia, innovazione e sviluppo	04 - Infrastrutture	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	CONTI ANNA	AGENDA URBANA: Aggiornamento, espansione e messa in sicurezza della rete dati comunale e relativi servizi.	2021-2023

03 – Città compatta ed ecosostenibile	4 - Politiche ambientali	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	Introduzione modalità, anche in via sperimentale, di raccolta differenziata Con sistema puntuale tipo ecoisole ed ecocompattatori	2022-2024
03 – Città compatta ed ecosostenibile	4 - Politiche ambientali	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	Implementazione linee di comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza Su riduzione, riuso, riciclo e raccolta differenziata rifiuti	2022-2024
03 – Città compatta ed ecosostenibile	4 - Politiche ambientali	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	CASTELLANI FRANCESCO MARIA	Sostegno funzionamento consulta mobilità sostenibile, ambiente e sicurezza stradale	2022-2024

04 - Politiche sociali, sanità e sicurezza	02 - Politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANSUINI SANDRA	POR FSE 2014_2020 – AVVISO PER DISABILI VITA INDIPENDENTE	2020-2022
04 - Politiche sociali, sanità e sicurezza	02 - Politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANSUINI SANDRA	NUOVO BANDO INPS E NUOVO PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022-2022-2024	2022-2024
04 - Politiche sociali, sanità e sicurezza	02 - Politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANSUINI SANDRA	QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' – SERVIZI PER BENEFICIARI RDC	2022-2024
04 - Politiche sociali, sanità e sicurezza	02 - Politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANSUINI SANDRA	POR FSE 2021-2027 – NUOVA PROGRAMMAZIONE	2022-2024
04 - Politiche sociali, sanità e sicurezza	02 - Politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANSUINI SANDRA	AZIONI A SOSTEGNO DELLA VITA INDIPENDENTE: avviso care giver avviso dopo di noi avviso vita indipendente	2022-2024
04- Politiche sociali, sanità e sicurezza	02 - Politiche sociali	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANSUINI SANDRA	ATTUAZIONE PIANO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	2022-2024

05-Turismo, cultura, istruzione e sport	03 - Sport	06- Politiche giovanili, sport e tempo libero	ROSSI FRANCESCA	Organizzazione di eventi per il sostegno e per la promozione delle attività sportive	2021-2023
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	03 - Sport	06- Politiche giovanili, sport e tempo libero	ROSSI FRANCESCA	Implementazione degli spazi dedicati alla pratica sportiva	2021-2023
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	03 - Sport	06- Politiche giovanili, sport e tempo libero	ROSSI FRANCESCA	Promozione e sostegno delle associazioni e società sportive dilettantistiche	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	04-Istruzione e diritto allo studio	ROSSI FRANCESCA	Implementazione di un servizio di integrazione scolastica ed assistenza educativa domiciliare ad personam per alunni e giovani con disabilità	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	GIORNATE DANTESCHE – Sviluppo ed implementazione delle attività volte al rilancio ed alla valorizzazione dell’iniziativa	2021-2023
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	FESTIVAL SEGNI BAROCCHI – Sviluppo ed implementazione delle attività volte al rilancio ed alla valorizzazione dell’iniziativa	2021-2023
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	Implementazione degli spazi dedicati alle attività culturali	2021-2023
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	Riqualficazione di Palazzo Trinci con interventi per il comfort ambientale e l'efficientamento energetico delle sale espositive mediante l'utilizzo del finanziamento ottenuto con la partecipazione al bando POR FESR 2014-2020.	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	Gara per l'affidamento dei servizi culturali, turistici e sale conferenze	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	Adesione al Sistema Museale Nazionale	2022-2024

05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	05-tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ROSSI FRANCESCA	Agenda Urbana – azione 6.4.1. Realizzazione di itinerari culturali e tematici	2022-2024
05-Turismo, cultura, istruzione e sport	04-Turismo, istruzione e cultura	07 - Turismo	ROSSI FRANCESCA	Attuazione di strategie di marketing e promozione territoriale per il rilancio e il posizionamento della Città di Foligno	2022-2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il triennio 2022/2024 sarà caratterizzato anche dalla partecipazione attiva e propositiva a tutti i tavoli istituzionali sull'impiego dei fondi del Recovery Plan – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NEXTGENERATIONITALIA nonché, soprattutto, dalla diretta presentazione di progetti da parte del Comune di Foligno in qualità di Soggetto Attuatore.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, delle risorse comunitarie. Il Piano vale 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026; oltre a questi, sono previsti 30,6 miliardi di euro con il Piano Complementare per lo stesso periodo 2021-2026, finanziati direttamente dallo Stato.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale ed è suddiviso in sei Missioni che rappresentano le grandi aree tematiche d'intervento:

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

MISSIONE 3: INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE

MISSIONE 6: SALUTE

Vi sono inoltre tre Priorità Trasversali che devono guidare gli investimenti e le riforme del Piano che mirano a ridurre i divari:

- territoriali e per il sostegno alla disabilità;
- generazionali;
- di genere.

Il PNRR trova la sua attuazione con interventi anche a livello comunale, da considerarsi di rilevanza strategica primaria per il territorio, attraverso la titolarità di specifiche progettualità o attraverso la partecipazione ad una serie di bandi emanati dalle autorità centrali (i Ministeri titolari dei finanziamenti) che prevedono modalità diversificate fra loro quanto a documentazione richiesta, livelli di progettazione, approfondimenti istruttori e convenzioni direttamente riferite al singolo intervento.

Attraverso una specifica Cabina di Regia istituita a livello comunale saranno coordinate le attività relative all'intercettazione e allo studio dei bandi in uscita, alla predisposizione delle domande di partecipazione e al monitoraggio sull'attuazione degli interventi finanziati, oltre all'avvio dei progetti sulla rigenerazione urbana, già finanziati.

4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

1. la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, approvata in data **06/09/2019**, volta a verificare l'assetto finanziario e patrimoniale dell'ente all'inizio del mandato;
2. le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate il **08/10/2019 con DCC n. 62**, che costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
3. la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.);

Gli ulteriori documenti che si adotteranno entro la fine del mandato sono:

- il bilancio partecipato, che costituisce una pratica innovatrice della gestione urbana, capace di promuovere i principi della buona governance locale e di coinvolgere attivamente cittadini e portatori di interessi nel processo decisionale riguardante la gestione del nostro ente;

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono cercheremo di evidenziare le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva ci preme riproporre le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Le linee guida della programmazione dell'ente

Si tratta di indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente. In particolare, le linee direttrici a cui la struttura dovrà indirizzarsi sono:

- 1) ulteriore definizione, anche alla luce delle nuove competenze in corso di trasferimento, di aree di intervento di adeguata ampiezza di controllo che, in relazione alle principali funzioni e attività svolte dall'ente, consentano il consolidamento organizzativo intorno a precisate aree di responsabilità, evitando le possibili duplicazioni di attività o procedure di controllo ripetitive;
- 2) la scelta motivata di perseguire un aumento della produttività e della capacità di coordinamento del lavoro tra settori che incida su tutte le fasi del processo di programmazione - gestione e controllo;
- 3) l'eliminazione di diseconomie gestionali che derivano dall'esistenza di più centri di responsabilità nei quali la gestione delle risorse umane e strumentali non risulti ottimizzata.

Obiettivi dell'amministrazione per il prossimo triennio sono anche quelli di proseguire nel processo di trasformazione in atto, mediante un'azione finalizzata a:

- a) introdurre e sperimentare alcuni elementi di innovazione organizzativa;
- b) favorire nei responsabili dei servizi la conoscenza e l'approccio alla gestione delle risorse finanziarie ed economico - patrimoniali, mediante la piena valorizzazione della nuova struttura di bilancio, per facilitare la diffusione ed il consolidamento dei nuovi principi di programmazione, gestione e controllo;
- c) sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto. In particolare, gli interventi organizzativi saranno finalizzati ad adeguare le strutture per affrontare le mutate esigenze di funzionamento dell'ente rispetto alle impostazioni del passato;
- d) rendere operativa la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro, attivando contestualmente gli strumenti che rendano concreta la funzione di indirizzo e di controllo degli organi di Governo;
- e) introdurre il controllo economico interno di gestione al fine di esercitare una reale verifica funzionale della spesa nei singoli settori d'intervento;
- f) introdurre la valutazione dei fatti amministrativi e dei processi per assicurare che l'azione amministrativa non sia rivolta soltanto ad un controllo burocratico aziendale dei risultati;
- g) favorire e richiedere alle strutture dell'ente nuove forme di comunicazione interna con gli amministratori che consentano di esplicitare le principali linee di controllo interno.

In particolare, ai fini del consolidamento delle procedure di controllo interno sulla gestione, gli obiettivi programmatici che si intendono perseguire sono i seguenti:

- potenziare il controllo e l'adeguamento delle procedure amministrative al fine di favorire una maggiore snellezza e flessibilità. Il Piano esecutivo di gestione deve costituire, a tal proposito, un fondamentale strumento per misurare l'azione amministrativa in termini di procedure in tutti i settori nei quali si esprime l'attività dell'ente;
- maggiore incisività del controllo sugli equilibri finanziari di bilancio e sullo stato di realizzazione dei programmi dal punto di vista finanziario: funzione obbligatoria che il servizio finanziario dovrà esprimere compiutamente ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;
- ulteriore adeguamento delle attività relative al controllo di gestione rivolto alla maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Nei successivi esercizi del triennio saranno altresì posti ulteriori obiettivi da raggiungere, quali:

- sviluppo/potenziamento dei sistemi informativi dell'ente, con miglioramento delle informazioni fornite e completamento delle stesse;
- individuazione di ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno;
- individuazione e miglioramento nella rete interna dell'ente dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni connesse con la gestione delle risorse di bilancio.

Contestualmente al processo di razionalizzazione sopra evidenziato non può essere sottovalutata un'oculata politica della spesa.

Relativamente ad essa, i principali indirizzi che sono alla base delle stime previsionali costituiscono direttiva imprescindibile, per quanto di competenza, per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli e risultano così individuati:

- Spesa del personale

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale. Pertanto le regole dell'organizzazione e della gestione del personale contenute nell'azione di riforma sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e raggiungere livelli di efficienza ed affidabilità migliorando le regole di organizzazione e di funzionamento.

L'ente intende sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare autonome politiche del personale utilizzando i propri strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata: autonoma determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi.

Nell'ambito di tali obiettivi si è elaborata la previsione di spesa relativa al personale con riferimento all'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 e successive modificazioni che richiede la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La spesa per il personale è stata ottenuta tenendo in considerazione:

- il riferimento alla spesa per l'anno precedente ed i connessi limiti di legge;
- l'aumento della spesa di personale per nuove assunzioni;
- le diminuzioni di spesa per decessi e pensionamenti.

La stessa è in linea con le disposizioni di legge ed in particolare con i nuovi limiti introdotti.

- Spese di manutenzione

Le spese di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti tengono conto dei trend storici rilevati negli anni precedenti e dei fabbisogni previsti soprattutto in riferimento agli edifici scolastici e patrimoniali ed agli impianti annessi agli stessi.

Sarà necessario sempre di più provvedere ad un analitico controllo dei vari centri di costo per "manutenzioni", impiegando allo scopo le risorse tecniche a disposizione.

- Spese per utenze e servizi

Nell'ambito delle politiche di spesa tendenti alla razionalizzazione degli interventi correnti si dovrà operare:

- 1) mediante la verifica dei consumi di energia elettrica e delle potenze installate;
- 2) mediante la contrattazione con i soggetti erogatori dei servizi delle migliori condizioni per garantire il servizio telefonico a tariffe agevolate, con riferimento alla telefonia di sistema e ai telefoni cellulari;
- 3) con la definizione dei contratti in essere per le utenze a rete eventualmente mediante l'utilizzo di società specializzate.

• Spese per assicurazioni

Con riferimento all'evoluzione in materia di assicurazioni l'Ente opera al fine di proseguire nella realizzazione dei seguenti principali obiettivi:

- attuare una puntuale ricognizione di tutti i rischi assicurati;
- verificare l'adeguatezza delle polizze assicurative in essere con particolare riguardo ai massimali;
- operare un adeguato confronto di mercato per ottenere le migliori condizioni sui premi assicurativi.

• Locazioni

L'andamento pluriennale dei canoni di locazione costituisce un onere minimo tale da non costituire elemento di irrigidimento della spesa corrente.

• Cancelleria, stampati e varie

Nell'ambito dei processi di semplificazione e snellimento dell'azione amministrativa, l'Ente dovrà porre particolare attenzione agli stampati che utilizza e alla omogeneizzazione e uniformità degli stessi in termini di uso da parte di tutti i settori.

Sarà curata anche l'applicazione dell'immagine coordinata dell'ente in modo da migliorare la qualità della comunicazione con l'esterno, la trasparenza dei documenti inviati e la comunicazione con i soggetti che vengono in contatto con l'Ente.

• Formazione del personale

La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della "macchina amministrativa pubblica". Questa amministrazione intende avviare, nel rispetto delle competenze, un'attività di formazione soprattutto nei campi di intervento a maggior valore aggiunto nel rispetto degli accordi sindacali.

A riguardo il bilancio prevede, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente CCNL, adeguate disponibilità finanziarie. Si considera centrale la partnership avviata con Villa Umbra che continuerà a rappresentare il principale vettore formativo stante il livello di convenienza economica offerto.

Si ravvisa inoltre la necessità di incrementare il livello di formazione manageriale e non con iniziative specifiche da realizzare sia in house che presso altri soggetti formativi.

• Prestazioni diverse di servizio

Adeguate attenzione dovrà essere posta anche alle spese ricollegabili a prestazioni di servizio cercando di porre in essere una politica di spesa che, nel rispetto del mantenimento o miglioramento degli standard qualitativi, possa comportare risparmio di risorse utili per il conseguimento di ulteriori obiettivi.

• Trasferimenti

L'intervento di spesa riguarda contributi ad Enti, Associazioni e diversi per il raggiungimento delle finalità istituzionali proprie.

Tale stanziamento sarà utilizzato dall'ente nell'ottica di favorire la progettualità da parte degli Enti e delle Associazioni sovvenzionate e non il finanziamento indistinto di oneri gestionali a carico degli Enti medesimi.

5.1.2 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "*governance esterna*" diretta a "*mettere in rete*", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

Al fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si riporta quanto segue.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/09/2021 è stato approvato il bilancio consolidato dell'ente per l'anno 2020;

Con delibera di Giunta Comunale n. 561 del 16/12/2021 l'ente ha approvato il "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Foligno" e il perimetro di consolidamento per il Bilancio consolidato esercizio 2021 che andrà in approvazione nell'anno 2022;

Con delibera di Giunta Comunale n. 508 del 05/12/2018 è stata approvata la ricognizione degli "obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e obiettivi specifici delle società controllate e a controllo pubblico del Comune di Foligno" che già erano stati assegnati alle società stesse con l'approvazione di documenti programmatici.

Gli obiettivi assegnati alle principali società partecipate dall'ente e per le quali non si è decisa la razionalizzazione ma il mantenimento, riguardano, oltre a quelli specifici per le attività svolte, quelli generici di contenimento dei costi come da art. 19 c. 5 del D.Lgs.vo 175/2016. Di seguito gli obiettivi pluriennali che per ogni anno le società dovranno raggiungere.

Considerata la pandemia da COVID-19, iniziata nei primi mesi del 2020, e ancora in corso, i cui effetti si rifletteranno anche sugli esercizi futuri, è necessario prendere a riferimento, come periodo di confronto ed analisi alla base del triennio 2022-2024, la media degli indicatori negli anni 2019-2020 in modo da poter, in parte, neutralizzare l'effetto della crisi economica intervenuta a seguito della pandemia stessa.

Società	OBIETTIVI ANNO 2022 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
V.U.S. S.p.A.	Miglioramento standard qualitativi dei servizi a Rete	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Consolidamento del Trend positivo nei principali indicatori economici (EBITDA, EBIT, Risultato netto)	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra altre spese di funzionamento e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese di personale e fatturato ai livelli stabiliti nel budget	Rispetto valori previsionali di budget	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico di tutti i servizi	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Riequilibrio dell'indebitamento con rispetto degli indicatori finanziari (PFN/EBITDA e PN/PFN)	Mantenimento del livello raggiunto (PFN/EBITDA PN/PFN media rapporti 2019/2020)	2022 e seguenti
V.U.S. S.p.A.	Realizzazione investimenti previsti dal PDI Auri per Idrico e piano triennale GAS	Raggiungimento target previsti dal PDI	2022 e seguenti

Società	OBIETTIVI ANNO 2022 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Per il settore commercializzazione gas naturale, nel quale opera attraverso la partecipata VUS COM S.r.l., monitoraggio ed analisi strategica del settore alla luce del nuovo scenario industriale che si sta delineando con la liberalizzazione del mercato del Gas naturale, per la salvaguardia del «valore economico» della partecipazione stessa	Salvaguardia del «valore economico» della partecipazione in VUS COM S.r.l.	2022 e seguenti
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e fatturato ai livelli raggiunti	Media rapporti 2019/2020	2022 e seguenti
VUS COM s.r.l. tramite V.U.S. S.p.A.	Equilibrio economico del servizio	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti nel triennio precedente	2022 e seguenti

Società	OBIETTIVI ANNO 2022 e seguenti	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO	ANNUALITA'
AFAM S.p.A.	Incremento qualità dei servizi erogati ed incremento dei servizi di primo intervento al fine dell'utilità sociale	RILEVAZIONE DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION ALLA CLIENTELA e Servizi aggiuntivi effettuati	2022 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento dei risultati di esercizio raggiunti negli anni precedenti	Mantenimento dei livelli positivi raggiunti	2022 e seguenti
AFAM S.p.A.	Mantenimento tendenziale del rapporto tra spese del personale e le spese di funzionamento ai livelli raggiunti	Media rapporti 2019/2020	2022 e seguenti

Per le società "a controllo pubblico congiunto" Sviluppumbria e Punto Zero, operativa dal gennaio 2022, nelle quali la Regione Umbria è detentrica della maggioranza assoluta del capitale sociale, gli obiettivi in questione sono individuati dalla Regione stessa e l'Amministrazione Comunale ne condivide natura e finalità effettuando i dovuti riscontri e le verifiche dell'assegnazione e dello stato di attuazione, in sede di controllo analogo.

5.1.3 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi. Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

- Piano regolatore Comunale

Delibera di adozione: Consiglio n. 118
 Data di adozione: 29/05/1997.
 Atto di approvazione: determinazione dirigenziale regionale n. 10413 del 15/12/2000, integrata con quella n. 5039 del 08/06/2001.

Si segnala, inoltre, che con atto di Giunta Comunale n. 115 del 01/04/2015 si provveduto all'avvio del progetto per la pianificazione del nuovo PRG, sotto gli aspetti politici, procedurali, tempistica e costituzione dell'ufficio del piano; l'iter per la predisposizione del progetto di piano risulta ancora in corso.

- Piani particolareggiati

VOLUMI POTENZIALMENTE REALIZZABILI NEL CORSO DEL MANDATO (ESCLUSI I PIANI ATTUATIVI IN CORSO DI ATTUAZIONE)			
Zone di piano regolatore	VOLUME TRIA DI PIANO	TIPOLOGIA INTERVENTO	DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA PREVISIONE DI PRG
AMBITO 2/B denominato IL TRENO	mc. 48.000	residenziale + attività di servizi; piano attuativo in corso di approvazione	superficie del comparto mq. 17.716 - numero abitanti circa 285
AMBITO 3 denominato IL FORO	mc. 69.000	residenziale + attività di servizi (opere pubbliche o di interesse generale)	superficie del comparto mq. 38.482 - numero abitanti circa 205
AMBITO 17 denominato STERPETE	mc. 43.500	residenziale + attività di servizi	superficie del comparto mq. 57.742 - numero abitanti circa 345
AMBITO 18 denominato S. ERACLIO	mc. 16.500	residenziale + attività di servizi	superficie del comparto mq. 22.011 - numero abitanti circa 130
AMBITO 23 denominato SCAFALI	mc. 16.500	residenziale + attività di servizi	superficie del comparto mq. 21.803 - numero abitanti circa 130
AMBITO 25 denominato CROCE BIANCA	mc. 48.000	residenziale + attività di servizi; piano attuativo approvato, convenzione. da stipulare	superficie del comparto mq. 93.150 - numero abitanti circa 405
AMBITO 30 denominato VILLA MANCIA	mc. 19.500	residenziale + attività di servizi	superficie del comparto mq. 32.635 - numero abitanti circa 165
AMBITO 35 denominato FLAMINIA 3	mc. 18.600	residenziale + attività di servizi	superficie del comparto mq. 48.900 - numero abitanti circa 165
AMBITO 40 denominato SPINETO	mc. 4.500	residenziale + attività di servizi	superficie del comparto mq. 8.334 - numero abitanti circa 45

AMBITO 44 denominato IL MULINO	mc. 17.400	residenziale + attività di servizi; piano attuativo presentato	superficie del comparto mq. 14.527 - numero abitanti circa 165
AMBITO 45 denominato IL FUNGO	mc. 21.900	residenziale + attività di servizi	superficie del comparto mq. 36.579 - numero abitanti circa 185
UP/PPE in loc. Scafali	mc. 22.500	residenziale	superficie del comparto mq. 46.793 - numero abitanti circa 225
ZONA UC/ERM in loc. Curasci	mc. 2.900	residenziale; piano attuativo approvato, convenzione da stipulare	superficie del comparto mq. 2.750 - numero abitanti circa 15
AMBITO 69 denominato LA FORNACE	mc. 63.800	attività di servizi, produttiva; piano attuativo presentato	superficie del comparto mq. 42.534
ZONA P.I.P. in loc. S. Eraclio	mc. 64.000	attività di servizi, produttiva; piano attuativo in corso di predisposizione	superficie del comparto mq. 42.687
ZONA UC/EPIA in via delle Industrie	mc. 70.500	attività di servizi, produttiva; piano attuativo approvato, convenzione da stipulare	superficie del comparto mq. 36.100
ZONA UC/EPIA in via Cupa	mc. 100.000	attività di servizi, produttiva; piano attuativo approvato, convenzione da stipulare	superficie del comparto mq. 51.634
ZONA UC/EPIA in via Bianca	mc. 25.000	attività di servizi, produttiva; piano attuativo approvato, convenzione da stipulare	superficie del comparto mq. 12.910

• Piani P.E.E.P. / P.I.P.

Piani (P.E.E.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione
Piano P.E.E.P. (totali)	266.471,00	3.230,00	40 del 14/02/2022

Piani (P.I.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione
Piano P.I.P. (totali)	326.473,00	0,00	41 del 14/02/2022

Si evidenzia che le previsioni poste a base della programmazione di attività cui questo documento afferisce sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti così come delineati nei prospetti sopra esposti.

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) fino ad arrivare alla loro distinzione per categorie.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva delle entrate previste raggruppate per Titolo e Tipologia. Si fa presente che il valore indicato nelle previsioni relativamente all'anticipazione di Tesoreria rappresenta l'importo massimo concedibile dal Tesoriere. L'ente non prevede di attivare anticipazioni di tesoreria.

TITOLO 1- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologie	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	25.970.121,97	26.524.723,21	27.023.073,65	26.640.265,41
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6.605.145,68	6.691.051,59	6.691.051,59	6.672.747,00
	32.575.267,65	33.215.774,80	33.714.125,24	33.313.012,41

Tipologie	Assestato 2021	2022	2023	2024
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	27.095.171,22	27.654.013,67	27.663.513,67	27.697.813,67
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7.322.928,13	7.600.283,49	7.704.601,79	7.897.703,48
	34.418.099,35	35.254.297,16	35.368.115,46	35.595.517,15

TITOLO 2 - Trasferimenti correnti

Tipologie	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7.164.318,99	9.615.812,57	6.884.437,01	11.359.460,36
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	2.520,00	7.290,09
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	43.300,00	0,00	10.475,91	17.420,00
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	19.000,00	19.000,00	26.851,32	20.648,68
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	6.466,50	0,00	0,00	0,00
	7.233.085,49	9.634.812,57	6.924.284,24	11.404.819,13

Tipologie	Assestato 2021	2022	2023	2024
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12.587.767,65	7.525.607,47	4.636.949,11	3.900.805,60
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	300,00	1.000,00	0,00	0,00
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	44.150,00	0,00	0,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	40.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.672.217,65	7.564.607,47	4.674.949,11	3.938.805,60

TITOLO 3 - Entrate extratributarie

Tipologie	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.803.588,56	4.670.297,96	4.695.460,34	4.348.264,00
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.137.579,01	1.619.852,31	1.866.947,08	1.025.382,73
300 - Interessi attivi	50.347,99	84.661,40	60.576,99	52.004,24
400 - Altre entrate da redditi da capitale	449.524,80	561.906,00	561.906,00	0,00
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	1.101.561,21	1.120.533,61	1.405.475,24	1.213.910,64
	8.542.601,57	8.057.251,28	8.590.365,65	6.639.561,61

Tipologie	Assestato 2021	2022	2023	2024
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.924.384,46	5.736.621,22	5.736.621,22	5.756.621,22
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	998.838,01	1.525.900,00	1.350.500,00	1.350.500,00
300 - Interessi attivi	50.100,00	50.010,00	50.010,00	50.010,00
400 - Altre entrate da redditi da capitale	439.536,10	0,00	0,00	0,00
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	1.083.872,82	1.076.519,00	911.758,00	1.031.758,00
	7.496.731,39	8.389.050,22	8.048.889,22	8.188.889,22

TITOLO 4 - Entrate in conto capitale

Tipologie	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
100 - Tributi in conto capitale	6.805,78	6.762,80	10.108,28	20.612,88
200 - Contributi agli investimenti	2.218.685,42	3.466.461,30	3.164.259,99	4.869.147,65
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	8.274,68	10.000,00	0,00
400 - Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	14.195,16	256.710,80	417.375,78	300.919,56
500 - Altre entrate in conto capitale	1.050.882,55	1.163.221,19	1.121.741,09	849.160,15
	3.290.568,91	4.901.430,77	4.723.485,14	6.039.840,24

Tipologie	Assestato 2021	2022	2023	2024
100 - Tributi in conto capitale	19.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
200 - Contributi agli investimenti	31.211.028,91	33.699.935,27	4.211.542,92	5.025.000,00
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
400 - Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	2.222.700,00	2.053.000,00	800.000,00	350.000,00
500 - Altre entrate in conto capitale	1.007.379,50	975.000,00	1.102.060,00	1.102.060,00
	34.460.608,41	36.738.935,27	6.124.602,92	6.488.060,00

TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Tipologie	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
100 - Alienazione di attività finanziarie	61.874,72	0,00	0,00	0,00
200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	550.000,00	700.000,00
	61.874,72	0,00	550.000,00	700.000,00

Tipologie	Assestato 2021	2022	2023	2024
100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	965.000,00	3.000.000,00	1000.000,00	900.000,00
	965.000,00	3.000.000,00	1000.000,00	900.000,00

TITOLO 6 - Accensione prestiti

Tipologie	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	65.000,00	1.000.000,00	0,00	1.512.410,11
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
	65.000,00	1.000.000,00	0,00	1.512.410,11

Tipologie	Assestato 2021	2022	2023	2024
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	715.000,00	3.000.000,00	1000.000,00	900.000,00
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
	715.000,00	3.000.000,00	1000.000,00	900.000,00

TITOLO 7 - Anticipazione istituto tesoriere

Tipologie	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipologie	Assestato 2021	2022	2023	2024
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20.511.989,64	21.398.313,81	21.398.313,81	21.398.313,81
	20.511.989,64	21.398.313,81	21.398.313,81	21.398.313,81

TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologie	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
100 - Entrate per partite di giro	9.720.927,03	5.938.659,42	7.443.455,77	8.712.832,49
200 - Entrate per conto terzi	854.806,93	906.071,65	939.031,17	317.529,17
	10.575.733,96	6.844.731,07	8.382.486,94	9.030.361,66

Tipologie	Assestato 2021	2022	2023	2024
100 - Entrate per partite di giro	56.366.979,28	57.140.827,62	57.140.827,62	57.140.827,62
200 - Entrate per conto terzi	1.446.000,00	1.446.000,00	1.446.000,00	1.446.000,00
	57.812.979,28	58.586.827,62	58.586.827,62	58.586.827,62

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Nel nostro ente le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totali Entrate e Spese a confronto			
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione	2022	2023	2024
1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	35.254.297,16	35.368.115,46	35.595.517,15
2-Trasferimenti correnti	7.564.607,47	4.674.949,11	3.938.805,60
3-Entrate extratributarie	8.389.050,22	8.048.889,22	8.188.889,22
4-Entrate in conto capitale	36.738.935,27	6.124.602,92	6.488.060,00
5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.000.000,00	€ 1.000.000,00	900.000,00
6-Accensione Prestiti	3.000.000,00	€ 1.000.000,00	900.000,00
7-Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	21.398.913,81	21.398.913,81	21.398.913,81
9-Entrate per conto terzi e partite di giro	58.586.827,62	58.586.827,62	58.586.827,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	3.557.042,99	3.000,00	0,00
Totale	€ 177.489.674,54	€ 136.205.298,14	€ 135.997.013,40
Spese per finanziare i programmi dell'amministrazione	2022	2023	2024
1-Spese correnti	€ 51.462.404,75	€ 47.983.806,17	€ 47.348.138,03
2-Spese in conto capitale	€ 42.639.403,87	€ 6.650.102,92	€ 7.105.768,94
3-Spese per incremento attività finanziarie	€ 3.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 900.000,00
4-Rimborso Prestiti	€ 402.124,49	€ 585.647,62	€ 657.365,00
5-Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 21.398.913,81	€ 21.398.913,81	€ 21.398.913,81
7-Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 58.586.827,62	€ 58.586.827,62	€ 58.586.827,62
DISAVANZO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 177.489.674,54	€ 136.205.298,14	€ 135.997.013,40

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate nel nostro ente, avremo:

Denominazione	Numero Programmi	Risorse assegnate 2022/2024	Spese previste 2022/2024
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	€ 54.336.511,09	€ 54.336.511,09
MISSIONE 02 - Giustizia	2	€ 525.736,98	€ 525.736,98
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2	€ 8.069.620,85	€ 8.069.620,85
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	6	€ 21.326.670,64	€ 21.326.670,64
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	€ 5.415.470,10	€ 5.415.470,10
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	€ 12.611.955,51	€ 12.611.955,51
MISSIONE 07 - Turismo	1	€ 1.469.659,07	€ 1.469.659,07
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	€ 4.208.057,56	€ 4.208.057,56
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	€ 45.773.957,37	€ 45.773.957,37
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5	€ 33.812.064,98	€ 33.812.064,98
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2	€ 20.304.558,73	€ 20.304.558,73
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	€ 29.848.038,53	€ 29.848.038,53
MISSIONE 13 - Tutela della salute	1	€ 2.666.945,00	€ 2.666.945,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	4	€ 1.218.719,27	€ 1.218.719,27
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	€ 1.500,00	€ 1.500,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2	€ 83.022,04	€ 83.022,04
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	€ 24.705,17	€ 24.705,17
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	€ 0,00	€ 0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	1	€ 221.621,88	€ 221.621,88
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	3	€ 12.835.380,13	€ 12.835.380,13
MISSIONE 50 - Debito pubblico	2	€ 1.463.218,23	€ 1.463.218,23
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	1	€ 63.309.817,26	€ 63.309.817,26
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1	€ 174.986.634,52	€ 174.986.634,52
		€ 494.513.864,91	€ 494.513.864,91

5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

MISSIONE N.1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>
Finalità	<p>Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi:</p> <p>01-Organismi istituzionali</p> <p>02-Segreteria generale</p> <p>03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p> <p>04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p> <p>05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p> <p>06-Ufficio tecnico</p> <p>07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</p> <p>08-Statistica e sistemi informativi</p> <p>09-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</p> <p>10-Risorse umane</p> <p>11-Altri servizi generali</p>

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

• Servizio dell'Ente: Organi Istituzionali, anticorruzione, trasparenza e controlli amministrativi

Il servizio svolge la propria attività di assistenza e supporto tecnico-amministrativo al Consiglio Comunale, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Consiliari, alla Conferenza dei Capigruppo e alla Giunta Comunale.

Per il triennio si prevede l'ulteriore potenziamento della leva informatica, con particolare riferimento al supporto che la stessa può garantire all'analisi dei processi ed allo snellimento delle procedure, anche in un'ottica di riduzione dei tempi procedurali e di miglioramento della qualità degli atti.

Sulla base delle indicazioni di indirizzo fornite dal Consiglio Comunale e dell'esperienza di innovazione tecnologica legata all'emergenza Covid-19, in caso di recrudescenza della pandemia e connesse nuove esigenze di distanziamento, sarà possibile fare ricorso alla modalità di gestione in videoconferenza delle sedute di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale; per quest'ultimo è ormai a regime la diretta *streaming*, anche per le sedute in presenza.

Sarà inoltre portata avanti l'attività di coordinamento della dirigenza nella revisione dell'apparato regolamentare dell'Ente.

(L'ulteriore attività è descritta nel Programma 2 della presente Missione).

• Servizio dell'Ente: Segreteria Sindaco

Il servizio svolge la propria attività di assistenza e supporto tecnico di segreteria al Sindaco ed al Vice Sindaco, in relazione agli impegni istituzionali e ai rapporti con i cittadini; cura inoltre le relazioni con le Città gemellate e l'organizzazione di eventi e/o di iniziative curate direttamente dalla segreteria del Sindaco relativi a manifestazioni istituzionali.

In particolare si prevedono nuove iniziative nel campo della valorizzazione della tradizione aeronautica del territorio.

Parte dell'organico, di diretta nomina sindacale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, è dedicata al supporto al Sindaco nelle funzioni tipiche di indirizzo e controllo politico-amministrativo.

• Servizio dell'Ente: Comunicazione e Ufficio Stampa

Il Servizio svolge attività di comunicazione istituzionale dell'Ente curando la redazione del piano annuale di comunicazione, la progettazione di campagne informative, la tenuta dei rapporti con l'autorità Garante delle Comunicazioni.

Comunicazione e Stampa	<ul style="list-style-type: none"> - Programma triennale per trasparenza e integrità (Giornata della Trasparenza) - Aggiornamento della <i>home page</i> e coordinamento contenuti del sito istituzionale - Piano annuale della comunicazione - Presenza dell'Ente sui social network - Vetrina multimediale - Comunicati stampa e organizzazione conferenze stampa istituzionali - Rassegna stampa on line - Abbonamento ANSA - Servizio di Interpretariato LIS per persone sorde
------------------------	---

Dalle linee programmatiche di mandato 2019 – 2024 viene estrapolato il seguente ambito di azione ed individuati al loro interno gli obiettivi-strategici di interesse e competenza del Servizio da attuare nella legislatura:

'Un Comune vicino ai Cittadini'

L'Amministrazione ha tra gli obiettivi principali quello di facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzare il dialogo e renderlo più diretto, scegliere di utilizzare appieno gli strumenti di informazione e comunicazione per accorciare le distanze tra cittadino e pubblica amministrazione.

Le principali azioni di mandato sono:

- attuare un Piano di Comunicazione quale strumento decisivo per reimpostare la capacità dell'Ente di relazionarsi con i cittadini e condividere insieme le scelte dell'Amministrazione;
- riorganizzare la comunicazione interna ed esterna;
- gestire la presenza dell'Ente sui social network;
- curare e rafforzare l'identità e l'immagine dell'Ente;
- assicurare l'informazione alla cittadinanza sugli obiettivi del Programma di Agenda Urbana – “*Vision Foligno 2020 Smart community*” - e sull'avanzamento degli interventi programmati, mediante azioni e strumenti di comunicazione finanziati dal programma stesso, con l'obiettivo di creare maggiore consapevolezza nel grande pubblico relativamente alle politiche di digitalizzazione, sviluppo della mobilità sostenibile, efficientamento energetico e inclusione sociale;
- progettare e realizzare azioni di sensibilizzazione, informazione e comunicazione relative al Programma Sviluppo Rurale 2014-2020 - “*Il parco urbano diffuso - connessioni tra la città dell'acqua e la montagna*”, allo scopo di rendere maggiormente fruibile, partecipato e divulgato il sistema di percorsi e connessioni poste alla base del progetto d'area.

• Servizio dell'Ente: Progetti europei e cooperazione

Nel presente programma vengono descritte le attività del servizio anche relativamente alla parte delle Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo proprie della Missione 19.

Si rimanda alla Missione 14 per la descrizione delle attività inerenti i Progetti europei.

Il Servizio gestisce i progetti ed i programmi promossi o a qualunque titolo attribuiti all'Ente in materia di cooperazione e partenariato internazionale; partecipa a progetti di cooperazione decentrata in associazione con altri enti ed istituzioni, organizzazioni non governative, con particolare attenzione per le iniziative del Ministero degli Affari Esteri, dell'Unione Europea e degli organismi internazionali; promuove la diffusione di una cultura solidale sul territorio cittadino, partecipando a campagne di informazione e di educazione allo sviluppo; provvede alla predisposizione degli atti amministrativi di competenza.

Il Comune di Foligno è da tempo impegnato in programmi ed azioni di cooperazione decentrata ed in attività di crescita della cultura della pace e del dialogo, attuando interventi orientati al miglioramento delle condizioni economiche, sociali, culturali, di lavoro e di vita delle popolazioni dei paesi oggetto degli interventi. In quest'ottica il Servizio promuove e sostiene le attività di cooperazione attraverso:

- progetti di cooperazione territoriale allo sviluppo;
- costruzione di partenariati territoriali;
- iniziative di educazione allo sviluppo e alla cittadinanza globale nei sistemi formali ed informali;
- iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione sui temi dello Sviluppo Umano Sostenibile;
- partecipazione a Reti locali, nazionali e internazionali per la promozione dello Sviluppo Umano Sostenibile;
- promozione del ruolo attivo dell'Ente e degli attori territoriali nella lotta contro la povertà e per lo sviluppo umano sostenibile, attraverso la ricerca di interessi comuni, il dialogo e la crescita di relazioni solide e durature tra territori interessati;
- sviluppo di collaborazioni e partenariati con altri Enti e Associazioni che a vario titolo si occupano di cooperazione: in particolare FELCOS Umbria, di cui il Comune di Foligno è socio fondatore. Si tratta di un'associazione senza fini di lucro composta da Enti Locali e da soggetti pubblici, privati e associativi del territorio regionale dell'Umbria, che si occupa di promuovere lo sviluppo umano sostenibile, sia a livello internazionale che locale, portando *"l'Umbria nel mondo e il mondo in Umbria"*, attraverso la realizzazione di progetti che a partire dall'ambito locale incidano anche a livello globale e viceversa. Negli ultimi anni, anche grazie alla collaborazione con FELCOS, la Città di Foligno è stata capofila di numerosi ed importanti progetti di cooperazione internazionale.

L'obiettivo principale è quindi mantenere la leadership acquisita, portando a completa definizione tutti i progetti in corso, nonché continuando lo studio e l'opera di progettazione e iniziativa riguardanti nuovi obiettivi di sviluppo e cooperazione internazionale in un'ottica di scambio sociale ed interculturale.

Attualmente il Comune di Foligno è capofila di un progetto di cooperazione internazionale denominato ECO.COM – Rafforzamento dell'economia comunitaria, solidale, inclusiva e sostenibile nei comuni di Tiquipaya e Sacaba (Bolivia) in corso di realizzazione per un valore complessivo di 715.891,73 euro, di cui 498.291,73 finanziati da A.I.C.S. (Agenzia Italiana Cooperazione Sviluppo – Ministero degli Esteri). Partners del progetto sono: FELCOS UMBRIA, ANCI UMBRIA, LEGA COOP. UMBRIA, U.N.D.P. (Programma di Sviluppo delle Nazioni Unite), COMUNE DI SACABA, COMUNE DI TIQUIPAYA, COMUNE DI BEVAGNA, COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO, COMUNE DI NARNI, COMUNE DI ORVIETO, COMUNE DI PERUGIA, COMUNE DI SPELLO, COMUNE DI TERNI, PIN S.C.R.L. (Servizi Didattici e scientifici per l'Università di Firenze). Nell'ambito di tale progetto, il 16 maggio 2020 si è svolto il "Forum internazionale online sull'economia comunitaria e solidale ai tempi del COVID 19", (DGC n. 135 del 07/05/2020), con l'obiettivo di condividere modelli di governance dell'economia comunitaria solidale e possibili strategie di commercializzazione dei suoi prodotti ai tempi del COVID. L'evento ha visto l'ampia partecipazione di tutto il partenariato, di stakeholder e di esperti, che hanno illustrato le buone pratiche internazionali sul commercio e la governance dell'economia solidale in risposta all'emergenza sanitaria.

Un altro Forum internazionale online si è svolto il 28 ottobre 2020 "Economia comunitaria e amministrazione condivisa. Politiche e pratiche per uno sviluppo territoriale sostenibile" (DGC n. 345 del 15/10/2020) per il quale sono previsti interventi di: UNDP su "implicazioni dell'economia sociale per lo sviluppo locale e la localizzazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile"; ANCI Umbria su "Associazionismo comunale e sviluppo territoriale: il ruolo di ANCI al tempo del Covid". Oltre a testimonianze dalla Bolivia: "Le esperienze di economia solidale supportate dal progetto ECO.COM"; e testimonianze dall'Umbria: "Agricoltura sociale e inserimento lavorativo delle persone svantaggiate".

Nei primi mesi del 2021 si sono svolte le seguenti attività: study visit virtuali dei partner boliviani presso produttori umbri selezionati; video-interviste delle attività produttive selezionate; ultimo forum internazionale online; valutazione e pubblicazione finale dei principali risultati del progetto.

Il progetto si è concluso il 5 marzo 2021, dopodiché si è provveduto ad inviare la rendicontazione finale all'AICS. Non appena l'AICS erogherà il saldo del finanziamento, si provvederà alla ripartizione dello stesso tra i partner, come da convenzione e come da accordi di partenariato.

Il Comune di Foligno ha partecipato inoltre in qualità di partner ad un progetto di cooperazione internazionale, sempre finanziato da AICS, che ha avuto come oggetto l'intervento di sostegno all'apicoltura in Palestina, denominato Bee the Change, il cui capofila è stata la Regione Umbria. Anche questo progetto si è concluso nei primi mesi del 2021.

Con DGC n. 110 del 22.04.2021, è stata approvata l'idea progettuale "Ciudadanos globales para la Madre Tierra", relativa alla fase preliminare di presentazione della nota concettuale in risposta al bando della Commissione Europea "Local Authorities: Partnerships for sustainable cities 2021". Si tratta di un progetto di cooperazione con la regione di Cochabamba in Bolivia, sul tema della gestione dei rifiuti e dell'economia circolare. Il partenariato è così composto: Comune di Perugia (capofila), Comune di Foligno, Valle Umbra Servizi SpA, ACR+ ed eventuale socio europeo con expertise sulla tematica, Regione Umbria, AURI, Gesenu, Sviluppumbria, Regione di Cochabamba, AMDECO - Associazione dei Municipi del Dipartimento di Cochabamba, AMB – Associazione dei Municipi Boliviani, Università di Cochabamba. La Commissione Europea ha valutato positivamente tale proposta preliminare. Il partenariato potrà quindi partecipare all'ultima tappa di valutazione, tramite la presentazione di una proposta completa entro il 25 agosto 2021. Con DGC n. 299 del 29/07/2021 si è provveduto all'approvazione del partenariato del progetto e alla partecipazione alla presentazione della proposta finale. La Commissione Europea in data 18/10/2021 ha comunicato la non positività della valutazione del progetto.

Con DGC n. 448 del 29/10/2021 Il Comune di Foligno, in collaborazione con l'Associazione Felcos Umbria, ha deciso di aderire al partenariato internazionale per la promozione tra i giovani degli obiettivi di sviluppo sostenibile, relativi all'inclusione sociale delle persone con disabilità, che sarà presentato a valere sul Bando Europeo "Erasmus + partenariati su scala ridotta in tema di gioventù". Il capofila proponente è ECOM, un'organizzazione catalana che si occupa di assistenza e di empowerment delle persone con disabilità, che fa parte di Predif, una più ampia piattaforma statale di organizzazioni che si occupano di disabilità, assistenza personale e turismo accessibile. La Commissione Europea, in data 16/12/2021 ha espresso valutazione positiva alla proposta preliminare, quindi a breve dovrà seguire la partecipazione alla presentazione della proposta finale.

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

• Servizio dell'Ente: Organi Istituzionali, anticorruzione, trasparenza e controlli amministrativi

Il servizio svolge la propria attività di assistenza e supporto tecnico al Segretario Generale anche per quanto riguarda le funzioni in materia di Controllo amministrativo sui provvedimenti amministrativi di cui al vigente Regolamento comunale sui controlli interni.

Per il triennio si prevede la prosecuzione dell'attività di controllo anche con la definizione di campionature di atti estratti per materia, tenendo conto delle attività particolarmente complesse e/o più esposte a rischio corruzione, nonché la definizione di targets più puntuali al fine di misurare in maniera ancora più accurata il grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento.

Il servizio collabora inoltre con il Segretario Generale in veste di Responsabile per la Prevenzione della corruzione e di Responsabile per la Trasparenza in merito alla predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), nonché per tutte le attività previste dai decreti attuativi della legge 190/2012 in materia di Codice di comportamento dei dipendenti, inconfirabilità/incompatibilità, trasparenza.

In linea con quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione (da ultimo il Piano 2019, approvato con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1064 del 13/11/2019), si riportano di seguito le

Linee strategiche dell'Amministrazione Comunale per la definizione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno 2022-2024:

- 1) Redazione del Piano con il pieno coinvolgimento degli organi di indirizzo (Consiglio Comunale che approva il Documento Unico di Programmazione e che interloquisce nella fase di osservazioni sullo schema di PTPCT adottato, Giunta Comunale che adotta il Piano e, dopo la fase delle osservazioni, approva il Piano), di tutti i Dirigenti, coordinati dal Segretario Generale-Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, e dei dipendenti delle strutture organizzative dell'Ente, con particolare riferimento a quelli che operano nei settori più esposti al rischio corruzione;
- 2) Il Piano dovrà tenere conto di elementi desunti dall'analisi del contesto interno (struttura organizzativa con ruoli e responsabilità, stato dei contenziosi, procedimenti disciplinari, indagini penali o contabili a carico dei dipendenti) e del contesto esterno (dati socio-economici, dati sul tasso di criminalità nel territorio e reati contro la pubblica amministrazione, dati della direzione investigativa antimafia, relazioni di contesto territoriale forniti dal Comando della Polizia Municipale);
- 3) Il Piano, anche tenendo conto delle eventuali modifiche intervenute alla struttura organizzativa dell'Ente, dovrà contenere la mappatura dei processi e dare conto dell'attività di analisi, valutazione, ponderazione e trattamento dei rischi, sulla base del nuovo approccio qualitativo e sostanzialistico, avviato nel 2020 ed implementato nel 2021;
- 4) Il Piano dovrà prevedere misure di prevenzione che favoriscano un'attività amministrativa caratterizzata dalla massima trasparenza, anche con la pubblicazione di dati ulteriori e non obbligatori, contribuendo così a migliorare la conoscenza delle azioni dell'Ente, rendendole più comprensibili alla generalità dei cittadini e dei fruitori dei servizi locali, con la piena applicazione degli istituti dell'accesso documentale, civico e generalizzato, sempre nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche;
- 5) Il Piano dovrà basarsi su un approccio di tipo culturale ed etico, anche per mezzo del nuovo Codice di comportamento integrativo attuativo del D.P.R. 62/2013 - adottato tenendo conto delle Linee Guida di cui alla delibera ANAC 117/2020 unitamente all'approvazione del PTPCT 2021/2023 - nonché con mirate iniziative di formazione e con riguardo alla verifica delle situazioni di conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione, al rispetto del divieto di *pantouflage* e, infine, alla tutela del dipendente che segnala illeciti (*whistleblowing*) mediante l'apposita procedura informatizzata;
- 6) Il Piano dovrà prevedere, oltre a quelle previste al precedente punto 5), iniziative di formazione generale e specifica organizzate anche tenendo conto delle indicazioni ricevute dai Dirigenti dell'Ente;
- 7) Il Piano dovrà disciplinare la misura della rotazione ordinaria e straordinaria del personale che lavora nei settori particolarmente esposti ai rischi corruttivi;
- 8) Il Piano dovrà dare conto dello stretto collegamento fra la programmazione delle misure anticorruptive e di trasparenza con il Piano della Performance dell'Ente, indicando obiettivi, tempi di realizzazione e responsabili;
- 9) Il Piano dovrà prevedere strumenti di monitoraggio in corso d'anno e a consuntivo rispetto alla sua corretta applicazione da parte di tutte le strutture dell'Ente, con particolare riferimento all'attuazione della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità e al corretto aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito *web*;
- 10) Il Piano dovrà prevedere strumenti di coinvolgimento e partecipazione della Città, non solo mediante la fase delle osservazioni sullo schema di PTPCT adottato dalla Giunta Comunale, ma anche attraverso la Giornata della Trasparenza, possibilmente proseguendo nel progetto che ha coinvolto con successo, nelle ultime edizioni, gli studenti degli Istituti Superiori della Città.

(L'ulteriore attività è descritta nel Programma 1 della presente Missione).

• Servizio dell'Ente: Servizi Interni Generali

Il servizio garantisce l'espletamento di tutte le attività connesse a:

- tenuta del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali;
- responsabilità della conservazione sostitutiva;
- tenuta dell'albo pretorio on line;
- notificazione di atti;

- attività di front office per cartelle Equitalia;
- gestione dell'archivio di deposito;
- confezionamento posta in partenza;
- uscierato e centralino.

Sarà ulteriormente ampliato l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, in applicazione anche del recente D.M. 12/02/2014, e saranno sperimentate nuove modalità di invio on line per raccomandate e posta celere.

Si lavorerà ancora sul decentramento delle attività di protocollo per le Aree attualmente prive di questa possibilità, così da attivare, nel corso del triennio l'avvio delle operazioni di fascicolazione da parte delle singole Aree.

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

• Servizio dell'Ente: Partecipazioni e controlli

Il Servizio svolge un'attività finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Ente in maniera efficiente ed economica.

A tal fine predispone:

- i documenti previsionali e programmatici previsti dal T.U.E.L.:
- la proposta di deliberazione per l'approvazione e/o conferma del piano tariffario per l'utilizzo dei servizi dell'Ente;
- la proposta di deliberazione per l'approvazione del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale e calcolo dei costi e ricavi per tutte le altre tipologie di servizi richieste in sede di predisposizione delle relazioni di bilancio;
- il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) nel quale sono organicamente unificati il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) e il piano della performance (P.P.) introdotto dal D. Lgs. n. 150/2009;
- il monitoraggio delle fasi delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi, sia nel corso dell'anno che al termine dell'esercizio, elaborando il documento dello Stato di attuazione degli obiettivi;
- report agli amministratori ed elementi sul grado di raggiungimento degli obiettivi programmati e ai dirigenti con gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- annualmente il referto sull'attività svolta (ex. Art. 198 bis del T.U.E.L.);

Inoltre:

- collabora alla predisposizione dello schema di Rendiconto della gestione;
- provvede alla richiesta e alla gestione annuale dei mutui e delle fidejussioni a carico dell'Ente;
- effettua le rilevazioni propedeutiche alla compilazione di riscontri a richieste e/o questionari, presentati da soggetti interni o esterni all'Ente quali ad esempio: fabbisogni standard, referto dei controlli interni, conto annuale del personale, ecc...
- provvede all'implementazione dei controlli controllo strategico e di gestione;
- predispone il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011;
- cura tutti gli atti e gli adempimenti inerenti le Società e i Consorzi partecipati dal Comune in particolare il piano di razionalizzazione ordinario previsto dall'art. 20 del D. 175/2016 e successivo caricamento dati nel Portale Tesoro;
- predispone l'allegato al rendiconto di gestione di cui all'art. 11 c. 6 lett. j del D.Lgs. n. 118/2011: note informative rapporti debito - credito tra Comune e Società partecipate, rilevando e predisponendo le azioni di riallineamento dei dati previste dalla norma;
- provvede alla redazione modelli e pubblicazione degli stessi a norma dell'art. 22 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sotto sezione "Enti controllati" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

Le attività programmate per il triennio saranno:

- messa in atto una revisione volta all'efficientamento del sistema delle partecipate, anche per gli organismi partecipati diversi dalle società, al fine di migliorare la qualità dei servizi e nell'ottica dell'assoluta trasparenza;
- bilancio consolidato società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento;
- attività di coordinamento sul controllo dei servizi esternalizzati.

● Servizio dell'Ente: Ragioneria

L'attività propria del programma è quella di garantire all'Amministrazione il necessario coordinamento in materia di programmazione finanziaria e di fornire una verifica costante nel corso dell'esercizio in tutti gli aspetti economico - patrimoniali.

Il perno centrale dell'attività è rappresentato da un continuo e costante monitoraggio delle risorse economiche e finanziarie per poter conseguire gli obiettivi definiti dai programmi e dai bilanci ed evitare il prodursi di squilibri.

Costantemente è monitorato l'andamento delle riscossioni, provvedendo ad informare di eventuali ritardi i vari Servizi preposti e la gestione delle spese, previo controllo del rispetto del vincolo di finanza pubblica rappresentato dal "pareggio di bilancio". Gli enti locali, a decorrere dal 1° gennaio 2019, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali e organizzativi dei servizi offerti dall'Ente ed ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento risulta valutata in relazione ai riflessi sugli equilibri economico finanziari della gestione, attuale e prospettica dell'Ente.

Il servizio è inoltre preposto alla collaborazione con il Collegio dei Revisori dei conti.

Le funzioni del servizio, afferenti alle attività di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'ente, sono le seguenti: gestione fiscale delle attività commerciali e istituzionali, tenuta registri IVA, liquidazione mensile e dichiarazione annuale IVA e IRAP, controllo sistematico ritenute IRPEF operate e compilazione Mod. 770 ordinario e semplificato, consulenza in materia fiscale alle altre Aree.

Le attività programmate per il triennio saranno:

- **Emergenza Covid- Predisposizione certificazione Covid 19;**
- **Monitoraggio delle risorse per garantire la stabilità del bilancio;**
- **Gestione dinamica dei residui attivi e passivi.**

● Servizio dell'Ente: Economato

Il servizio esplica una pluralità di funzioni ricondotte al vigente regolamento economale, degli agenti contabili e del regolamento di organizzazione, gestisce inoltre la riscossione degli incassi dei parcometri installati presso aree di sosta comunali.

Prosegue l'opera di contenimento e razionalizzazione della spesa economale e l'informatizzazione a regime delle procedure.

Le attività programmate per il triennio saranno:

- Acquisizione di forniture di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali sul mercato elettronico della pubblica amministrazione sotto i € 40.000, gare sul mercato elettronico per affidamento servizi postali e sul sistema SDAPA per il servizio di pulizia degli uffici comunali, come centrale di committenza;
- Revisione straordinaria inventario comunale dei beni mobili;
- Piano dismissione beni mobili non in uso, conseguente alla revisione straordinaria dell'inventario beni mobili;
- Riduzione consumo carta, consumo toner;

- Contenimento spese postali (in relazione all'affidamento del servizio);

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

• Servizi dell'Ente: Tributi e riscossione

Il Servizio si occupa della programmazione e gestione delle imposte e tasse comunali e cura la riscossione coattiva delle entrate di natura extra-tributaria.

Nel corso del triennio saranno attivate tutte le necessarie operazioni tese a realizzare una reale lotta all'evasione fiscale e tariffaria, mirata all'ampliamento della base imponibile allo scopo di perseguire il principio dell'equità fiscale con effetti positivi in ordine alla riduzione della pressione fiscale.

Si provvederà alla completa implementazione delle banche dati, grazie all'integrazione della banca dati IMU-TARI e all'ottimizzazione degli incroci tra le diverse banche dati cui l'Amministrazione Comunale può accedere grazie alla sinergia con le altre istituzioni preposte: anagrafe tributaria (PuntoFisco) dell'Agenzia delle Entrate, anagrafe immobiliare (Catasto) dell'Agenzia delle Entrate/Territorio, anagrafe demografica comunale -autocertificazioni e Dichiarazioni Imu/Tasi/Tari presentate dai contribuenti, -MUI (Modello Unico Informatico) relativo agli atti notarili, denunce di successioni, contratti di locazione, utenze acqua, luce, gas,..

Si manterrà l'attività accertativa integralmente all'interno dell'Amministrazione comunale che cura l'intero procedimento, dalla ricerca degli evasori fino all'emissione degli avvisi di accertamento per omesso versamento e per omessa/ infedele dichiarazione.

Tutto ciò, oltre a consentire di disporre di strumenti efficienti a supporto dell'attività istituzionale, di controllo e di accertamento, permetterà di realizzare un sostanziale incremento delle entrate tributarie operando quindi nella direzione dell'equità fiscale.

Inoltre le attività degli uffici saranno orientate ad introdurre sistemi di semplificazione per i contribuenti: al riguardo si attiverà ogni strumento utile che agevoli il contribuente negli adempimenti fiscali sia esso cittadino privato che impresa o professionista. Verranno introdotte delle procedure digitali che consentiranno al contribuente di operare "da remoto" sia per i pagamenti che ogni altro adempimento fiscale.

Le attività programmate per il triennio saranno:

- Ampliamento base imponibile TARI
- Riduzione tempi per recupero coattivo TARI;
- Servizi on line ai cittadini (pagamenti on line, attivazione portale del cittadino,...)
- Ampliamento canali di riscossione
- Maggiore facilità di accesso alle rateizzazioni
- Verifica dell'attività di riscossione coattiva di ADER

• Servizio dell'Ente: Fiscalità sugli immobili

Il Servizio svolge l'attività connessa alla gestione dell'Imposta Municipale propria, dei servizi di natura catastale. Si attiverà il progetto IMU e TARI attraverso cui semplificare e velocizzare gli adempimenti dei cittadini.

Proseguono gli interventi di:

- revisione generale degli immobili con una categoria catastale non più adeguata ed accatastamento ex novo delle unità immobiliari mai dichiarate;
- lotta all'evasione fiscale mediante il progetto "entrate ed equità fiscale" in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza.

Le attività programmate per il triennio saranno:

- prosecuzione progetto recupero evasione IMU aree edificabili e fabbricati.

- prosecuzione progetto recupero evasione TASI (anni precedenti) aree edificabili e fabbricati.
- progetto bonifica banche dati finalizzate alla semplificazione degli adempimenti per i cittadini.

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

• Servizio dell'Ente: Patrimonio, espropri e Segreteria tecnica amministrativa

Il Servizio si occupa della gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'ente.

Nel triennio di riferimento sarà effettuata una puntuale verifica del patrimonio esistente al fine di dare vita ad un piano di dismissioni concretamente attuabile, che consenta di recuperare risorse a favore di investimenti e dell'aumento della qualità dei servizi; in particolare troveranno esecuzione le alienazioni di patrimonio pubblico destinate al finanziamento delle opere indicate nel programma triennale delle opere pubbliche. Una parte del patrimonio può essere messo a disposizione di nuove iniziative, delle start up innovative a nuovi progetti culturali.

Le attività programmate per il triennio saranno:

- Adozione ed attuazione del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare;
- Messa in atto di un gestionale applicativo per la gestione del patrimonio;
- completamento revisione straordinaria inventario comunale;
- completamento ricognizione aree protezione civile.

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

• Servizio dell'Ente: Patrimonio, espropri e Segreteria tecnica amministrativa

L'Ufficio svolge compiti di supporto agli altri Servizi dell'Area e costituisce il punto di raccordo, interno ed esterno per tutti i Servizi, sia in ordine a problematiche generali (consulenza amministrativa e contabile) che a quelle più specifiche e puntuali mirate ad un attento controllo degli appalti e degli acquisti.

Inoltre, si occupa di:

- rapporti con l'utenza;
- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- liquidazione fatture utenze;
- rapporti con i soggetti gestori dei servizi di rete inerenti le utenze dei fabbricati comunali;
- gestione utenze con adesioni in CONSIP;
- espletamento gare in MEPA per i servizi di impianti sollevamento, telefonia, utenze e calore;
- Programma triennale OO.PP.;
- rapporti con Autorità Vigilanza Lavori Pubblici;
- gestione call center;

• Servizio dell'Ente: Manutenzione patrimonio edilizio

Il Servizio gestisce anche l'attività relativa agli interventi edilizi, impiantistici eseguiti in amministrazione diretta con la gestione delle squadre operative e degli interventi di manutenzione a guasto eseguiti in appalto per l'edilizia scolastica e patrimoniale, piccoli interventi straordinari sui medesimi fabbricati, sempre finalizzati alla loro funzionalità.

L'attività prevista nel triennio sarà:

- gestione integrata, in economia, in appalto delle attività manutentive dell'Ente;
- manutenzione ordinaria cimiteri, scuole, fabbricati, impianti sportivi e relativa impiantistica interna;

- verifica e controllo manutenzioni eseguite da ditte, privati od altri enti;
 - gestione approntamento seggi e pubblicità elettorale;
 - verifica antisismica dei fabbricati;
 - manutenzione impianti ad energia rinnovabile su edifici comunali;
 - adempimenti anagrafe regionale dell'edilizia scolastica;
 - procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
 - gestione squadre operative
 - realizzazione interventi edilizi relativi all'ambito sociale.
- (L'ulteriore attività è descritta nella Missione 11 Programmi 1 e 2).

• Servizio dell'Ente: Sicurezza e pubblica illuminazione

Il Servizio gestisce:

- stima, progettazione, D.L. e R.U.P. per interventi di adeguamento alle normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e per i lavori inerenti gli impianti di sollevamento, antincendio ed anti-intrusione e pubblica illuminazione;
- coordinamento dei rapporti tra il Responsabile servizio prevenzione e protezione (esterno all'Ente) ed il datore di lavoro;
- certificati agibilità scuole e immobili comunali;
- commissione mista di controllo impianti sportivi;
- certificati prevenzione incendi per immobili comunali;
- efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione;
- efficientamento energetico impianti sportivi;
- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- gestione impianti di antincendio ed anti-intrusione e pubblica illuminazione;
- verifiche per presa in carico lottizzazioni;
- rilascio pareri per piani urbanistici;
- gestione impianti di sollevamento, telefonia, calore e condizionamento;
- commissione pubblico spettacolo

(L'ulteriore attività è descritta nel Programma 5 della Missione 10).

• Servizio dell'Ente: Edilizia Cimiteriale, scolastica e sportiva ed efficientamento energetico

Il Servizio gestisce:

- appalti manutenzione straordinaria cimiteri, scuole impianti sportivi;
- progettazione, D.L. e R.U.P. OO.PP. relative a cimiteri, edilizia scolastica e sportiva ed efficientamento energetico del patrimonio edilizio;
- studio, verifica e proposte per l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio comunale;
- verifica e controllo manutenzioni eseguite da ditte, privati od altri enti;
- impianti ad energia rinnovabile su edifici comunali;
- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- rilascio concessioni loculi, aree cimiteriali e tombe;
- pareri realizzazione tombe private;
- gestione servizi cimiteriali e lampade votive;
- recupero, ristrutturazione, restauro e miglioramento sismico delle opere di proprietà dell'Ente, con valenza storico-artistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
- progettazione interne per le forniture di arredo per i beni culturali di competenza;
- realizzazione interventi successivi all'emergenza sismica 2016.

(L'ulteriore attività è descritta nel Programma 9 della Missione 12).

• Servizio dell'Ente: Segreteria Tecnico Amministrativa Area Governo del Territorio

Il Servizio svolge funzioni di supporto, di carattere giuridico-amministrativo e economico-finanziario alle attività istituzionali dei servizi dell'Area (pianificazione urbanistica e edilizia).

In particolare, provvede alle seguenti attività di supporto:

- alla predisposizione dei documenti previsionali e programmatici, di atti di gestione operativa, di controllo strategico;
- alla predisposizione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) del piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) e del piano della performance (P.P.), al monitoraggio delle fasi e delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi, predisposizione e successiva gestione del bilancio annuale e pluriennale compresi la verifica degli equilibri di bilancio, l'assettamento e il conto dei residui;
- alla gestione e organizzazione del personale e attività dei servizi e degli uffici del Dirigente e dell'Assessore;
- sulle procedure contabili di accertamento delle spese e di impegno delle entrate;
- al coordinamento e controllo delle procedure informatiche correlate alla gestione dei documenti amministrativi e all'archiviazione elettronica dei procedimenti.

• Servizio dell'Ente: Edilizia

Svolge funzioni ed attività connesse alle definizioni delle pratiche della ricostruzione a seguito del SISMA '97-'98 e, in particolare:

- il rilascio della concessione contributiva e l'autorizzazione all'inizio dei lavori;
- il rilascio dell'autorizzazione all'inizio anticipato dei lavori;
- la liquidazione del primo acconto pari al 40% del contributo;
- il rilascio del provvedimento di concessione del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio;
- la liquidazione del primo acconto del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio;
- il rilascio del provvedimento di rettifica;
- il rilascio del provvedimento di variante suppletiva;
- il rilascio del provvedimento di variante in corso d'opera e dichiarazione;
- la liquidazione del secondo acconto pari al 50% del contributo;
- la liquidazione del secondo acconto del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio;
- il provvedimento di voltura della concessione contributiva;
- la proroga del termine di ultimazione dei lavori;
- il provvedimento di acquisizione degli atti finali;
- la liquidazione del saldo del contributo;
- il rilascio del provvedimento di determinazione definitiva del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio;
- la liquidazione del saldo del contributo aggiuntivo per far fronte ai costi di gestione del consorzio;
- la revoca dell'ordinanza sindacale di inagibilità;
- l'autorizzazione al rimborso ai sensi della DGR 1663/09;
- l'autorizzazione del pagamento del terzo creditore nel caso di pignoramenti presso terzi;
- i procedimenti di contenzioso in merito alla finanziabilità dell'intervento;
- varianti ai PIR (Programmi Integrati di Recupero);
- procedimenti di gestione e contabilizzazione dei fondi della ricostruzione;

Il Servizio, inoltre, svolge:

- funzioni ed attività amministrative connesse al controllo del territorio, in collaborazione con la Polizia Municipale;
- tutti i procedimenti, valutazioni, programmi e pareri in materia di vigilanza edilizia sulle attività che afferiscono al SUAPE (Sportello Unico Attività Edilizie e Produttive);
- in materia di abusivismo edilizio, accertamento, ingiunzione alla rimozione o demolizione e remissione in pristino, in caso di inottemperanza, definizione della consistenza delle aree da

- acquisire, irrogazione delle sanzioni, deliberazione consiliare in cui si dichiarano eventuali prevalenti interessi pubblici, ovvero rilascio di titolo in sanatoria;
- attività di supporto alle competenze sindacali per l'adozione di provvedimenti legati agli eventi sismici;
- vigilanza sull'attività edilizia – controllo degli interventi estratti a campione ed in seguito a segnalazione o denuncia;
- accertamenti di conformità e procedimenti conseguenti;
- definizione delle pratiche di condoni edilizi 1985-1994-2004 (legislazione speciale: leggi 47/1985; 724/1994; 269/2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- procedimenti amministrativi per l'emissione di provvedimenti contingibili e urgenti a tutela della pubblica incolumità inerente edifici privati (articoli 50 e 54 del d.lgs. 267/2000) a seguito di eventi sismici;
- pareri idraulica per interventi edilizi interessati da fasce fluviali di esondazione.

• Servizio dell'Ente: Sportello unico attività produttive ed edilizia (SUAPE)

E' lo sportello nodale dell'amministrazione nella gestione dei servizi e della comunicazione con i cittadini, rispetto a tutte quelle istanze ed autorizzazioni necessarie per la definizione di procedimenti edilizi e/o produttivi.

Svolge funzioni amministrative, informative, promozionali e di coordinamento, tramite attività di front-office per tutti i procedimenti inerenti la comunicazione di inizio lavori, la S.C.I.A. o la richiesta di titoli abilitativi edilizi, che abbiano ad oggetto attività produttive ed edilizie (attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, attività edilizie che si svolgono nel territorio comunale sia che riguardino cittadini singoli che attività produttive nonché le azioni legate a localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive);

- acquisizione istanze relative a procedimenti in materia urbanistica (piani attuativi, certificati di destinazione urbanistica, deposito frazionamenti, ecc.);
- ricevimento per conto del Servizio Edilizia delle pratiche della ricostruzione a seguito del sisma del 26 settembre 1997 e successivi (edilizie e contributive);
- ricevimento delle integrazioni documentali riguardanti le pratiche di condono edilizio;
- adempimenti occorrenti a garantire l'esercizio del diritto di accesso agli atti;
- convocazione delle conferenze di servizi quando previste, ovvero attivate dai soggetti privati per ragioni di semplificazione, celerità del procedimento, nonché per l'esame congiunto di interessi contrapposti di rilevante complessità;
- istruttoria preliminare finalizzata ad accertare il rispetto dei requisiti e presupposti richiesti e la completezza della documentazione a corredo dell'istanza di titolo abilitativo;
- coordinamento delle attività della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio;
- acquisizione agibilità edifici ed interventi ai sensi del comma 2, articolo 137, della L.R. 01/2015 (l'agibilità è attestata dalla ricevuta di presentazione e dalla stessa documentazione, verificata dal SUAPE entro dieci giorni);
- acquisizione agibilità ai sensi del comma 3, art. 137 L.R. 01/2015 (interventi per i quali tiene luogo dell'agibilità una dichiarazione sottoscritta congiuntamente dal Direttore dei lavori, e, per presa visione, dall'istituzionario del titolo abilitativo);
- ricezione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e conseguenti adempimenti;
- ricezione della comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) e conseguenti adempimenti;
- ricezione istanza di permesso di costruire, adempimenti istruttori e rilascio del titolo;
- permesso di costruire per interventi con modalità diretta condizionata;
- permesso di costruire per la realizzazione di opere di urbanizzazione;
- rilascio di titoli in sanatoria;
- comunicazione installazione impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili;
- svincolo fidejussioni per pagamenti oneri concessori;
- dichiarazione attestante l'idoneità del titolo per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico;

- procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.);
- procedimento unico del D.P.R. 160/2010;
- verifiche di compatibilità urbanistica ed edilizia;
- accertamenti di anomalie e provvedimenti conseguenti, relativi alla sicurezza degli impianti tecnologici, imposti dalla legislazione vigente in materia (d'ufficio o su segnalazione del cittadino);
- adempimenti e verifiche riguardanti il risparmio energetico ossia il consumo di energia negli edifici, il fabbisogno energetico e la prestazione energetica degli stessi, imposti dalla normativa vigente;
- azioni conseguenti all'acquisizione e segnalazione da parte di altri Enti e/o Amministrazioni di pratiche relative a interventi soggetti a prevenzione incendi (su segnalazione dei Vigili del fuoco);
- pareri sul rilascio di titolo abilitativo relativamente alla documentazione sulla qualità degli impianti tecnologici e sul risparmio energetico (soluzioni in materia di architettura bioclimatica e energia rinnovabile in caso di richiesta di superfici in deroga).

Nel corso del triennio si procederà al miglioramento dei rapporti con il cittadino, fornendo una maggiore assistenza all'atto del ricevimento della domanda, con ulteriori semplificazioni e riduzioni dei tempi.

Lo sportello si svilupperà attraverso procedure che punteranno alla dematerializzazione dei documenti e delle istanze che verranno trasmessi in via telematica consentendo un doppio vantaggio, da una parte una gestione informatica e rapida dei dati e dall'altra una compressione dei tempi di risposta da parte dell'Amministrazione, consentendo di fornire ai cittadini e alle imprese più rapidi e più qualificati servizi, peraltro in un quadro di riduzione della spesa, e in un processo che valorizza una strategia di amministrazione digitale moderna.

PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni elettorali – Anagrafe e stato civile

• Servizio dell'Ente: Elettorale e leva militare

L'Ufficio Elettorale si occupa principalmente della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali secondo le norme previste dal T.U. approvato con D.P.R. 20/3/1967 n. 223 per la disciplina dell'elettorato attivo.

Provvede inoltre alla gestione e cura di tutti gli adempimenti previsti dalla legge in occasione delle Elezioni Amministrative, Politiche, Europee e Referendarie, curando altresì la propaganda elettorale e fornendo assistenza ai seggi elettorali. Il Comune è altresì sede della I^a Sottocommissione elettorale circondariale; cura e conferisce assistenza all'aggiornamento delle liste generali e sezionali dei Comuni di Sellano, Cannara, Nocera Umbra, Spello, Valtopina. Cura inoltre gli adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva, agli affari militari e pensioni del Ministero del tesoro.

Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento e modifica delle sezioni elettorali - Formazione, tenuta e aggiornamento liste sezionali e generali - Rilascio certificati elettorali - Gestione di tutte le attività connesse allo svolgimento delle consultazioni elettorali e Referendarie - Formazione e aggiornamento dello schedario dei Giudici Popolari, invio elenchi a Tribunale e- altri adempimenti connessi - Impianto e trasmissione fascicoli Elettorali - Elaborazione statistiche elettorali - Segreteria Commissione Elettorale Comunale, per le materie di competenza, e stesura verbali sedute - Assistenza al Presidente della Commissione Elettorale Circondariale e redazione verbali sedute
Leva Militare	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva, agli affari militari

Dematerializzazione fascicoli e liste elettorali

Con circolare del Ministero dell'Interno n. 43/2014, emanata a seguito dell'entrata in vigore del DL 5/2012 e del DM 12.02.2014, si è data attuazione all'obbligo di trasmettere telematicamente, a partire dal 1° gennaio 2015, dopo le cancellazioni dalle proprie liste elettorali, ai Comuni di emigrazione, il nuovo modello 3d (elettronico) in formato .xml, senza l'invio del modello cartaceo "ex 3D" (come era previsto dalla circolare 2600/L). L'acquisizione dei files avviene mediante posta elettronica certificata e caricamento nel software gestionale.

Con circolari impartite dalla Prefettura di Perugia si è proceduto alla dematerializzazione delle liste elettorali, mediante salvataggio elettronico delle liste sezionali e generali, nonché alla firma digitale dei relativi verbali di approvazione di revisione del Responsabile Ufficio elettorale.

Tali procedimenti di semplificazione e dematerializzazione informatica vengono applicati anche nella gestione delle liste della I^a Sottocommissione elettorale circondariale.

Obiettivi :

- Revisione Sezioni Elettorali

• Servizio dell'Ente: Sportello Unico Integrato

L'attività del servizio comprende la tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero), cura il rilascio dei certificati anagrafici, delle carte d'identità e delle attestazioni di soggiorno per i cittadini Comunitari. Rilascia atti di notorietà, autentiche di firme, di foto e copie conformi di documenti. Gestisce i censimenti decennali della popolazione ed i relativi adempimenti ed adeguamenti anagrafici. Si occupa, per la parte di competenza, della toponomastica e numerazione civica.

Anagrafe	<ul style="list-style-type: none"> Tenuta rapporti con soggetti ed Enti esterni, nelle materie di competenza Tenuta e aggiornamento registro della popolazione residente Tenuta schedario AIRE e rilascio connesse certificazioni Rilascio certificazioni e attestazioni in materia demografica Disbrigo delle pratiche di immigrazione, emigrazione, residenza Pratiche per il rilascio di carte d'identità, cartellini di riconoscimento e Passaporti Autenticazione firme, documenti, fotografie, stesura atti sostitutivi di atti Notori Adempimenti di competenza comunale relativi alle pensioni del Ministero del Tesoro
----------	---

Dematerializzazione e servizi on line

La dematerializzazione, intesa come presupposto tecnico essenziale per la fornitura ai cittadini e alle imprese di nuovi e più qualificati servizi in un quadro di riduzione della spesa, ha trovato accoglienza anche nei più recenti provvedimenti, incardinati nel quadro fornito dal Codice dell'Amministrazione Digitale, diventando una vera e propria strategia di innovazione della Pubblica Amministrazione.

- Proseguimento migrazione delle banche dati comunali nell'ANPR
- Proseguimento del periodo transitorio di registrazione dei dati su entrambi i sistemi (ANPR ed anagrafe locale)
- dismissione delle banche dati comunali dopo il completamento definitivo della migrazione in ANPR. rilascio del nuovo documento digitale unificato (DDU)
- passaggio dalla carta d'identità cartacea alla carta d'identità elettronica.

(Rientrano tra le competenze dello Sportello Unico Integrato anche quelle riguardanti l'URP descritte nel Programma 11 della presente Missione).

• Servizio dell'Ente: Stato civile e statistica

Lo stato Civile ha lo scopo di acclarare lo status di ogni cittadino rispetto agli stati della vita: nascita, matrimonio, morte; forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti nascita, matrimonio, morte, cittadinanza.

A) Stato Civile	<ul style="list-style-type: none"> - Tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile (nascita, morte, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, iscrizioni e trascrizioni) - Rilascio certificazioni di stato civile - Istruttoria pratiche di pubblicazione di matrimonio - Pratiche matrimonio, trascrizione divorzi, separazione beni, etc. - Istruttoria pratiche relative alla concessione della cittadinanza italiana - Ricevimento e registrazione denunce di nascita e di morte - Atti di separazione e divorzi - Unioni civili e convivenze - Istituzione e tenuta registro DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento)
-----------------	--

PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi

• Servizio dell'Ente: Stato civile e statistica

Il Servizio Statistica del Comune, istituito con D. Lgs. n. 322/1989 fa parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), effettua le rilevazioni ordinarie in ambito anagrafico e partecipa a tutte le indagini campionarie presso le famiglie condotte dall'ISTAT e previste dal P.S.N. (Piano Statistico Nazionale), oltre a garantire l'esecuzione delle rilevazioni censuarie.

A) Statistica	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione piani statistici - Organizzazione e gestione indagini e rilevazioni statistiche per esigenze Ente, ISTAT, altri Enti, etc. - Rilevazioni, elaborazioni, diffusione ed archiviazione dei dati statistici che interessano amministrazione di appartenenza nell'ambito del programma Statistico nazionale (PSN) predisposto dall'ISTAT, di durata triennale, con costante aggiornamento. - Censimento permanente della popolazione
---------------	--

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018-2021.

Da ottobre 2018 l'Istat ha avviato il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, la rilevazione che consente, con cadenza annuale e non più decennale, di rilasciare informazioni continue e tempestive sulle principali caratteristiche socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia.

Il Comune di Foligno essendo un Ente rappresentativo sopra a 50.000 abitanti sarà interessato da censimenti continui annuali. L'ultima rilevazione si è chiusa il 20 dicembre 2019.

Nel 2020, a fronte dell'emergenza Covid-19, l'Istat ha modificato parzialmente il disegno censuario sospendendo, per la piena tutela della salute delle famiglie e dei lavoratori, le attività di raccolta dati sul territorio e presso le famiglie.

Nel 2021 è prevista la ripresa delle rilevazioni sul campo. Si è svolta la rilevazione areale e da lista con decorrenza dal 3 ottobre al 23 dicembre 2021.

• Servizio dell'Ente: Sistemi Informativi

Il Servizio:

- gestisce tutta la rete informativa e le dotazioni informatiche dell'intera struttura comunale provvedendo alla programmazione del relativo fabbisogno;
- organizza e controlla la rete comunale, con particolare riguardo alla sicurezza degli accessi, gestisce lo storage e provvede al backup di tutte le banche dati presenti nell'Ente;
- contribuisce a sviluppare, con le adeguate competenze tecniche, il processo di miglioramento dei servizi rivolti a cittadini ed alle imprese.

Nell'ambito dello sviluppo del processo di miglioramento dei servizi, con la Deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 16/02/2015, è stato approvato il "Piano di informatizzazione delle procedure del Comune di Foligno", in ottemperanza al disposto dell'art.24, comma 3bis, del D.L. n.90/2014 convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114.

Il Piano, oltre ad assolvere un obbligo normativo, segue gli indirizzi generali di governo, dove in merito alla semplificazione si individua una progressiva dematerializzazione dei procedimenti e l'attivazione di percorsi digitali guidati attraverso i quali colloquiare con la pubblica amministrazione.

Nell'attuazione del Piano, il Servizio gestirà il processo di rilevazione dello stato dei servizi e dei procedimenti gestiti e non accessibili on-line, con particolare riferimento ai procedimenti già pubblicati e disponibili sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in adempimento degli obblighi stabiliti dall'art.35 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Successivamente, il Servizio eseguirà l'attività di implementazione dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale, cittadino/impresa, prevedendo la compilazione on-line attraverso procedure guidate.

Obiettivo principale di tale trasformazione nel campo dell'innovazione tecnologica e digitale, è avvicinare l'amministrazione comunale ai cittadini, intesi come privati, aziende, professionisti o semplici fruitori della città.

Inoltre saranno attivate tutte le procedure per terminare la digitalizzazione dell'amministrazione, al fine di snellire il lavoro degli uffici e garantire agli utenti il rapido snellimento delle pratiche di cui si necessita.

Tutto questo viene visto e rapportato al nuovo Decreto Semplificazioni DL 76/20, attualmente in fase di conversione, pone i seguenti obiettivi imposti dalla Digital Transformation:

- Favorire la diffusione di servizi pubblici in rete, agevolarne e semplificarne l'accesso da parte di cittadini e imprese attraverso lo smartphone, lo strumento più usato dagli italiani per comunicare a distanza e senza necessariamente obbligare a mettersi in fila agli sportelli degli uffici o a ricorrere a un computer.

- Semplificare le procedure, migliorarne l'efficienza e abbatterne i costi attraverso processi di digitalizzazione.

- «Diritto a Innovare» per le imprese che beneficeranno di procedure semplificate per sperimentare progetti innovativi.

Il decreto semplificazioni può essere riassunto quindi nei seguenti punti:

- Le PA dovranno rendere fruibili on line tutti i servizi

- L'accesso a tutti i servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni avviene esclusivamente tramite identità digitale SPID e Carta d'identità elettronica CIE

- Le PA avviano il processo di trasformazione per consentire che i servizi siano fruibili online, dal cellulare e attraverso l'applicazione "IO", il canale unico di accesso a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione

- Le PA consentiranno i pagamenti ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma PagoPA per i pagamenti.

Nell'ultimo anno Il Comune di Foligno ha già portato avanti in maniera soddisfacente questa "Digital Transformation" attraverso i seguenti servizi messi a disposizione via Web ai cittadini/imprese:

- SUAPE - Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive
- Iscrizione Mensa scolastica
- Iscrizione Asili Nido
- Prenotazioni Uffici Comunali
- Prenotazione Biblioteca

- Prenotazioni eventi comunali
- Richiesta contributo libri
- Certificati Anagrafe
- Whistleblowing (Segnalazioni condotte illecite)
- Consigli comunali in diretta via WEB

Nell'arco del triennio 2021-2023 la trasformazione digitale del Comune sarà completa.

• Servizio dell'Ente: Infrastrutture tecnologiche

Il Servizio svolge la propria attività come pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo e gestione di impianti e sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni nei servizi di rete esternamente ai fabbricati.

- attività di pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo e gestione di impianti e sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni nei servizi di rete esternamente ai fabbricati (rete telefonia, reti in fibra ottica, reti wifi, sistemi di telesorveglianza, energie rinnovabili);
- rapporti con i soggetti gestori dei servizi di rete esterni ai fabbricati;
- chiusura, collaudo e rendicontazione lavori PIR frazioni e centro storico
- completamento lavori PIR frazioni
- supporto, per quanto di competenza comunale, alle attività dell'Ufficio Speciale Ricostruzione sisma 2016

(Le ulteriori attività espletate dal Servizio Infrastrutture tecnologiche sono descritte nel Programma 1 della Missione 8 e nel Programma 1 della Missione 17).

PROGRAMMA 10 – Risorse umane

• Servizio dell'Ente: Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali

Il servizio si occupa dell'organizzazione della struttura comunale, del supporto al Nucleo di Valutazione (convocazioni, verbalizzazioni, predisposizione materiali necessari per le decisioni del NdV, comunicazioni ai dirigenti, predisposizione dei necessari atti amministrativi, ecc.), delle relazioni sindacali comprensive del supporto alla delegazione trattante del personale dirigenziale, a quella del personale senza qualifica dirigenziale, della formazione del personale interno.

Per quanto riguarda la formazione del personale dipendente si dedicherà particolare attenzione a dare impulso sempre maggiore alla attività di docenza interna, anche per quanto riguarda i temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle procedure di gara a seguito dei recenti interventi normativi.

Il servizio si occupa della gestione amministrativa del personale dell'Ente. Le sue attribuzioni comprendono, fra l'altro:

- il controllo automatizzato sull'orario di lavoro;
- l'attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità;
- lo svolgimento delle procedure selettive per l'assunzione del personale e la stipula dei contratti individuali di lavoro;
- la tenuta del fascicolo personale.

• Servizio dell'Ente: Gestione economica risorse umane

Il servizio si occupa della gestione finanziaria del personale dell'Ente. Le sue attribuzioni comprendono, fra l'altro:

- l'erogazione del trattamento retributivo;
- la quantificazione delle risorse per il trattamento accessorio;
- la definizione delle pratiche pensionistiche;
- lo svolgimento delle rilevazioni statistiche in materia di personale;
- la predisposizione degli atti generali di programmazione del fabbisogno di personale;
- i procedimenti di patrocinio legale e rimborso spese legali secondo il regolamento in essere;
- l'erogazione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa.

La programmazione del fabbisogno viene predisposta in attuazione del nuovo sistema delle regole di governo del personale introdotto con la riorganizzazione dell'Ente e delle Linee guida della Funzione Pubblica.

Il servizio svolge le attività di assistenza tecnico-contabile alla delegazione trattante di parte pubblica in occasione delle trattative per il rinnovo dei contratti decentrati integrativi della dirigenza e del personale. I fondi del trattamento accessorio della dirigenza e del personale dovranno essere quantificati nei limiti di legge, della capacità di bilancio dell'Ente e delle direttive dell'Amministrazione. Laddove ne ricorrano i presupposti, tali fondi potranno essere incrementati con gli strumenti previsti dai contratti collettivi.

Vengono effettuati i controlli di routine sul rispetto delle previsioni contrattuali e normative sul trattamento economico, previsti dall'apposito protocollo in essere.

La programmazione del fabbisogno di personale dovrà tendere al rinnovamento generazionale ed al rafforzamento dell'organico dell'Ente, specie nei settori dei servizi al cittadino, in coerenza con il rispetto degli obiettivi finanziari dell'Ente e con i vincoli legislativi in materia di spesa del personale.

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

• Servizio dell'Ente: Avvocatura

Il Servizio Avvocatura svolge i seguenti compiti:

1) Gestione diretta da parte dell'Avvocatura interna del contenzioso del Comune avanti Autorità Giudiziarie, Con la recente iscrizione all'Albo speciale Avvocati Cassazionisti di un avvocato interno, abilitandolo all'esercizio dell'attività di fronte alle Magistrature Superiori, è stato previsto un periodo di suo affiancamento con legali esterni incaricati dei singoli giudizi per conto dell'Ente. Gli incarichi affidati con il sistema dell'affiancamento sono negoziati sulla base di una riduzione dell'importo che indicativamente può essere calcolato nella metà della parcella prevista per il singolo legale, ottenendo, quindi, notevoli economie di spesa rispetto a quello attuale.

2) Attività di consulenza legale, verbale e scritta, sia agli organi che agli uffici dell'Ente, svolta interamente dall'Avvocatura interna. Si intende intensificare il supporto fornito nella gestione della fase precontenziosa e promuovere una specializzazione dei singoli avvocati in relazione a determinate materie al fine di garantire a ciascun servizio comunale una consulenza specialistica, che mira a prevenire eventuali contenziosi pur lasciando inalterato il potere decisionale del singolo dirigente a fronte del parere reso. In tale attività rientra anche la consulenza obbligatoria prevista dall'art. 208, 2° comma, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

3) Formazione permanente: gli avvocati interni hanno l'obbligo di curare il costante e continuo aggiornamento, accrescimento e approfondimento della preparazione professionale mediante la partecipazione ad iniziative culturali in campo giuridico e forense al fine di assicurare la qualità delle prestazioni professionali e di contribuire al migliore esercizio della professione nell'interesse dell'Ente.

- 4) Attività di recupero credito tramite gli strumenti processuali ordinari, per i casi in cui non è possibile procedere alla riscossione coattiva attraverso gli strumenti amministrativi ordinari.
- 5) Informatizzazione dell'intero fascicolo di causa relativamente a tutto il nuovo contenzioso, imposta dalle nuove procedure telematiche degli uffici giudiziari.
- 6) Gestione del portafoglio assicurativo (denunce, pagamenti premi, ecc.), valutazione dei rischi connessi alle funzioni istituzionali, predisposizione capitolati per affidamento servizi assicurativi.
- 7) Procedure fallimentari (insinuazione ai passivi fallimentari e concordati preventivi). Trattasi di attività amministrativa che non richiede necessariamente il supporto di professionista legale abilitato.

Le attività del Servizio Avvocatura sono pertanto finalizzate ai seguenti obiettivi:

- al contenimento e risparmio della spesa per incarichi legali di tipo defensionale;
- al contenimento e risparmio della spesa per incarichi di consulenza legale, ottenuto mediante il rilascio di pareri verbali e scritti agli organi e agli uffici dell'Ente, nonché la necessità di prevenire il contenzioso assicurando una consulenza a ciascun servizio;
- al contenimento e risparmio della spesa attraverso azioni processuali dirette al recupero di crediti, per i quali non è possibile procedere alla riscossione coattiva da parte dei dirigenti competenti per materia;
- all'attuazione della normativa in materia di informatizzazione della P.A. e dei processi telematici mediante l'informatizzazione sia del contenzioso legale sia dei fascicoli di causa;
- al completamento delle procedure amministrative e contabili relative ai singoli fascicoli di causa degli ultimi anni, nonché all'acquisizione di spazi mediante la loro archiviazione, con il riordino sul piano informatico, cartaceo e contabile dei fascicoli relativi a contenziosi, anche definiti con sentenza passata in giudicato. Conseguentemente, si definisce anche il volume effettivo del contenzioso pendente.

• Servizio dell'Ente: Appalti e contratti

Il Servizio Appalti e Contratti cura lo svolgimento di tutte le **procedure di gara** di evidenza pubblica e procedure negoziate **per lavori, servizi e forniture** dell'Ente redigendo tutti gli atti di gara (bandi, disciplinari di gara, lettere invito, modelli). Nell'ambito di tale attività cura tutti gli adempimenti necessari per la pubblicazione sia dei bandi sia degli estratti ed esiti, sui siti informatici del Comune, dell'Osservatorio Regionale e del Ministero Infrastrutture e Trasporti, sia su GUCE, Gazzetta Ufficiale, BUR e quotidiani nazionali e locali, liquidando le relative spese e procedendo alla rendicontazione delle stesse.

Procede alla **verifica dei requisiti** delle imprese aggiudicatrici, sia attraverso il sistema AVCPass dell'ANAC sia mediante richiesta diretta agli Enti ove consentito.

L'attività relativa alle procedure di gara presuppone il costante aggiornamento in relazione alla normativa vigente con conseguente necessità di adeguare modelli e procedure nonché offrire costante consulenza ai servizi proponenti per la predisposizione degli atti istruttori.

Infatti il servizio funge da supporto ai vari uffici dell'Ente per la predisposizione dei capitolati e degli atti propedeutici alle gare ed anche per le acquisizioni mediante cottimo fiduciario e per le eventuali problematiche che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto esprimendo pareri e indicazioni operative.

In riferimento all'attività contrattuale il servizio predispone tutti i **contratti** conseguenti le procedure di gara, nonché tutti gli altri contratti **nei quali l'Ente è parte**, espletando ogni procedura e verifica preliminare alla stipulazione, compreso il calcolo delle spese contrattuali. Funge pertanto da supporto all'attività del Segretario Generale quale Ufficiale Rogante nella tenuta del repertorio e relativi adempimenti.

Prosegue l'attività di redazione in formato elettronico con firma digitale, con contestuale necessità di provvedere alla conservazione e archiviazione informatica degli stessi anche per le scritture private relative all'acquisto di beni e servizi e all'esecuzione dei lavori.

Il servizio procede altresì alla registrazione, trascrizione, voltura dei contratti sia attraverso il sistema UNIMOD dell'Agenda delle entrate, per gli atti pubblici amministrativi, sia attraverso il relativo programma per i contratti di locazione, sia in modalità ordinaria.

Le attività più rilevanti per il triennio saranno:

Funzioni di stazione appaltante gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di gas naturale ATEM Perugia 2 Sud e Est descritta nella Missione 17.

Centrale di Committenza:

Disposizioni normative dell'ultimo decennio hanno previsto l'obbligo dei Comuni non capoluogo di provincia di ricorrere a forme di aggregazione e/o centralizzazione della committenza per i propri acquisti. Il comma 3-bis dell'art. 33 del decreto legislativo 163/2006, aggiunto dalla legge 214/2011, disponeva che i Comuni non capoluogo di provincia procedessero all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni potevano acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

Con DCC n. 64 del 29.10.2015 è stato approvato uno schema di convenzione che regola i rapporti fra i comuni, stabilendo le modalità operative, responsabilità e competenze, con Foligno Comune capofila della Centrale di Committenza, che è stata istituita nel novembre 2015.

Il Servizio si occupa anche delle procedure dei Comuni aderenti e di quelle che si vorranno avviare in modo unitario.

L'obbligo per i Comuni non capoluogo di provincia di ricorrere a forme di aggregazione e/o centralizzazione della committenza per i propri acquisti è stato consacrato nel nuovo Codice dei Contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016 – all'art. 37 comma 4 che prevede la necessità per le stazioni appaltanti diverse dai comuni capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 (acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro) e al primo periodo del comma 2 (acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 e acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro effettuati mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione), di procedere ricorrendo ad una delle modalità organizzative indicate (centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati – mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento - ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014 n. 56).

Il citato comma dell'art. 37 con il relativo obbligo di aggregazione della committenza è sospeso fino al 31 dicembre 2021 per effetto della legge n. 55 del 2019 come modificata dalla Legge 120/2020. I modelli organizzativi da esso previsti sono quindi divenuti facoltativi.

Essendo la Centrale di committenza operativa in forza della convenzione stipulata nel 2015, si rende necessario l'aggiornamento di quest'ultima per tener conto di tutti i sopravvenuti interventi legislativi.

• Servizio dell'Ente: Sportello Unico Integrato

Lo Sportello Unico Integrato (ex URP) rappresenta il primo presidio di un rapporto con il cittadino utente, basato sui principi della cortesia, della semplificazione delle procedure e dell'efficienza amministrativa. Agevola l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, l'informazione sulla struttura e sui compiti del Comune e delle altre pubbliche Amministrazioni.

A) URP	A1 Informazioni generali su attività dell'Ente, stato delle pratiche, accoglienza orientamento A2 gestione sale rappresentanza A3 protocollo posta A4 bonus ENEL gas, idrico A5 copie conformi A6 vidimazione registri A7 informazioni su bandi e modulistica A8 raccolta firme referendum e proposte di legge A9 Consegna CIE
--------	--

(Rientrano tra le competenze dello Sportello Unico Integrato anche quelle riguardanti l'Anagrafe descritte nel Programma 7 della presente Missione).

• Servizio dell'Ente: Autoparco, reperibilità e trasporto pubblico

Il Servizio gestisce relativamente all'Autoparco:

- manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica orizzontale, verticale ed impianti semaforici;
- verifica e controllo manutenzioni eseguite da ditte, privati od altri enti;
- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- gestione magazzino comunale e mezzi autoparco comunale;
- gestione servizio reperibilità (magazzino, recupero materiale, etc.);
- supporto logistico al piano emergenza neve;
- procedure per acquisto vestiario e dpi squadre comunali e tecnici;
- progettazione, D.L. e R.U.P. di OO.PP. di competenza dell'Area non assegnate ad altri servizi;
- redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.
- autorizzazione passi carrabili;
- pareri occupazioni suolo pubblico degli esercizi commerciali.

(Le ulteriori attività del Servizio inerenti i trasporti sono descritte nel Programma 5 della Missione 10)

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Organi istituzionali	1.921.630,42	1.978.530,40	2.028.650,05
2 - Segreteria generale	322.688,47	322.122,23	322.122,23
3 - Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato	4.035.149,19	1.968.333,87	1.868.309,78
4 - Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali	587.946,36	566.408,10	551.408,10
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	558.278,71	545.175,60	545.175,60
6 - Ufficio Tecnico	10.302.541,65	1.966.740,17	2.018.152,72
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	537.304,33	549.291,16	789.197,84
8 - Statistica e Sistemi informativi	896.899,64	598.592,51	591.192,51
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali	0,00	0,00	0,00
10 - Risorse Umane	373.191,65	374.616,26	374.818,06
11 - Altri Servizi Generali	2.724.928,00	2.542.101,88	2.475.004,65
	22.260.558,42	11.411.912,18	11.564.031,54

MISSIONE N.2**GIUSTIZIA**

Missione	MISSIONE 02 - Giustizia
Descrizione	Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Uffici giudiziari 02-Casa circondariale e altri servizi

PROGRAMMA 1 - Uffici giudiziari**• Servizio dell'Ente: Ufficio Giudice di pace**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 22 aprile 2013 questa Amministrazione, ha richiesto formalmente al Ministero della giustizia il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace di Foligno, assumendo così l'impegno ad iscrivere nei bilanci di previsione dell'Ente gli stanziamenti necessari al funzionamento dell'ufficio giudiziario, all'esito del decreto ministeriale di cui all'art. 3, comma 3, D. Lgs. 156/2012.

Nella Gazzetta Ufficiale n. 87 del 14 aprile 2014 è stato pubblicato il Decreto del Ministro della giustizia 7 marzo 2014 il quale, accogliendo l'istanza proposta da questo Comune, ha disposto il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace di Foligno. Con successivo Decreto del Ministro della Giustizia 10 novembre 2014, pubblicato sul S.O. n. 91 della Gazzetta Ufficiale n. 279 del 1° dicembre 2014, sono stati individuati definitivamente gli Uffici del Giudice di pace mantenuti con oneri a carico delle Amministrazioni comunali. Il provvedimento, coerentemente con l'assetto generale della riforma della geografia giudiziaria, ha attribuito alla sede mantenuta l'intero territorio precedentemente compreso nella circoscrizione di rispettiva competenza.

Dopo un periodo di formazione e di affiancamento con il personale del Ministero della Giustizia, dal mese di dicembre 2015 l'Ufficio del Giudice di pace di Foligno ha iniziato ad operare con il personale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Occorre, quindi, continuare ad assicurare le risorse necessarie al funzionamento di questo fondamentale presidio di giustizia nel nostro territorio, restando a carico dell'Amministrazione della giustizia unicamente i compensi dovuti ai magistrati onorari.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 30/09/2015, per rafforzare maggiormente il supporto all'ufficio del Giudice di Pace, l'ente ha istituito il servizio specifico.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Uffici Giudiziari	178.192,45	178.150,06	174.743,42
2 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00
	178.192,45	178.150,06	174.743,42

MISSIONE N.3**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Missione	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Polizia locale e amministrativa 02-Sistema integrato di sicurezza urbana

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa, PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana**• Servizio dell'Ente: Controllo attività commerciali - artigianali - Polizia amministrativa**

Il Servizio svolge l'attività di accertamento e controllo delle attività commerciali in sede fissa, del commercio al dettaglio su aree pubbliche, delle attività artigianali, degli esercizi pubblici e delle altre attività in genere assoggettate al regime autorizzatorio e/o al controllo comunale per garantire il corretto ed armonioso svolgimento di tutte le attività operanti nel territorio Comunale.

Il Servizio si occupa inoltre anche di tutte quelle specifiche attività di accertamento ed informative svolte, in particolare, per conto del Servizio Stato Civile e Anagrafe, dei Servizi Sociali e del Servizio Politiche abitative, ed anche per conto degli altri servizi comunali e delle altre istituzioni esterne.

CONTROLLO DELL'ABUSIVISMO IN MATERIA PUBBLICITARIA.

Viene espletata una specifica attività di controllo in materia di impianti e mezzi pubblicitari nell'ambito del territorio comunale finalizzata alle verifiche riguardanti sia le corrette installazioni e/o collocazioni degli impianti, sia le affissioni ed installazioni abusive con il principale obiettivo di garantire un contrasto efficace ai correlati e comuni fenomeni negativi dell'imbrattamento e del degrado urbano.

ATTIVITA' AMBIENTALI

Si intende proseguire con l'attività svolta in stretta collaborazione con il Servizio Ambiente dell'Area Lavori Pubblici, interessata da ulteriori progressive incombenze, riguardanti, in particolare:

- attività relative allo studio ed all'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento dell'inquinamento dell'aria da polveri sottili nel comune di Foligno, in attuazione del Piano Regionale per la qualità dell'aria, approvato con D. del Consiglio Regionale n. 296 del 17/12/2013, con particolare riferimento agli aspetti di specifica competenza riguardanti le correlate limitazioni della circolazione veicolare e le relative attività di controllo sui veicoli in particolare per quanto riguarda tutte le aree abitate e nello specifico quelle interessate dal centro storico e oggetto di specifica Zona a Traffico Limitato;
- attività di prevenzione e controllo inerenti il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani, svolte con l'ulteriore collaborazione della società VUS s.p.a. gestrice del relativo servizio, finalizzate anche all'accertamento degli illeciti amministrativi da parte degli Ispettori Ambientali ed all'irrogazione delle correlate sanzioni amministrative, con l'obiettivo di apportare un concreto contributo alla tutela ed alla salvaguardia del decoro urbano;

Le attività di cui sopra si ripropongono anche l'ulteriore obiettivo di educare e sensibilizzare i cittadini ai fini della loro fattiva collaborazione nel corretto funzionamento del ciclo della raccolta differenziata il cui servizio va ormai a coprire vaste zone del territorio comunale, senza trascurare al riguardo gli indirizzi normativi in materia e le linee programmatiche in tema di politiche ambientali orientate verso un incremento, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, della raccolta differenziata;

- Varie attività di accertamento e controllo indirizzate a contrastare gli ormai sempre più diffusi fenomeni di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo, anche pericolosi e speciali, ricomprendenti anche l'accertamento e la contestazione dei relativi illeciti amministrativi e le correlate attività di Polizia Giudiziaria.

Le attività di cui sopra vanno ad interessare anche il controllo circa la corretta ottemperanza dei provvedimenti amministrativi comunali emessi in materia ambientale, ai sensi del D. Lgs. 03/04/2006, n. 152, ai fini della rimozione e del corretto smaltimento dei rifiuti.

Tutte le attività ambientali di cui sopra, esplesate con indirizzi sia preventivi che repressivi, si ripropongono il comune obiettivo di mantenere nel nostro territorio, sia in ambito urbano che extra-urbano, un elevato livello di qualità ambientale apportando un efficace contrasto ai fenomeni che contribuiscono al relativo degrado.

ATTIVITA' INDIRIZZATE ALLA TUTELA DEI VALORI E DEI DIRITTI SOCIALI ED ALLA TUTELA DELLA DONNA.

- prosegue l'attività di controllo, svolta in collaborazione con il Servizio Politiche Abitative dell'Area Diritti di Cittadinanza, relativa agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, nel corso della quale, oltre alla verifica delle eventuali occupazioni abusive o comunque non conformi rispetto alle prescrizioni di uso degli alloggi concessi, viene ormai prestata anche una particolare sensibilità ed attenzione alla tutela della dignità delle persone con conseguente segnalazione e successivo interessamento dei Servizi Sociali qualora emergano situazioni di degrado sociale o di emarginazione in genere e/o comunque in relazione agli eventuali interventi socio-assistenziali da erogare a favore dei soggetti in evidente stato di disagio sociale (Senza tetto, senza occupazione, soggetti con dipendenze etc.);
- nel corso delle attività istituzionali riguardanti il controllo del territorio ed anche le altre attività in genere viene dedicato un particolare interessamento anche a tutte le situazioni meritevoli di attenzione sotto i profili della tutela dei diritti delle persone, con particolare riguardo ai minori, ed alla tutela della donna, andando ad interessare i Servizi dell'Ente o le altre Istituzioni competenti relativamente ai casi meritevoli di attenzione.

• Servizio dell'Ente: Controllo viabilità e traffico e Incidentistica stradale

Attività peculiare della Polizia Municipale nell'ambito del territorio di competenza è quella legata a:

SERVIZI DI POLIZIA STRADALE (art. 11 e 12 del C.d.S.)

Comprendenti la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, la rilevazione degli incidenti stradali, la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, la scorta per la sicurezza della circolazione, il mantenimento della sicurezza urbana e la salvaguardia della pubblica incolumità anche in collaborazione tra le forze dell'ordine nonché delle componenti deputate allo svolgimento di attività di polizia stradale, il tutto per garantire la sicurezza sulle strade e far fronte alle esigenze e alle continue richieste dei cittadini.

SICUREZZA STRADALE

Potenziamento dei controlli sia con l'incremento della presenza sul territorio delle forze di Polizia Locale e maggiore attività di prevenzione, repressione e sensibilizzazione al rispetto delle norme poste a tutela della sicurezza stradale. Aumento dei controlli in materia di sicurezza stradale, con particolare riferimento alle norme comportamentali previste dal Codice della Strada (artt. 141 e seguenti) e alle violazioni risultanti dall'utilizzo di strumenti quali autovelox, etilometro e attrezzature elettroniche fisse di

rilevazione della velocità installati su tutti i punti più sensibili del territorio comunale. Estensione e razionalizzazione della vigilanza con l'impiego di un maggior numero di pattuglie, con copertura di tutto il territorio comunale.

Potenziamento dei servizi automontati relativamente al controllo circolazione stradale e presidio del territorio finalizzati anche all'espletamento di specifici servizi di polizia di prossimità svolti nelle zone periferiche e nelle frazioni più popolate.

La peculiarità di tali servizi viene in particolar modo orientata a stabilire e ove necessario recuperare un diretto contatto con i cittadini residenti e un punto di riferimento e di collegamento con l'istituzione comunale, al fine di poter affrontare e risolvere in maniera concreta ed efficace tutte le problematiche prospettate o oggetto di semplice segnalazione.

ATTIVITA' PRESTATE IN OCCASIONI DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Attività di supporto inerenti i profili di competenza legate al corretto svolgimento di tutti gli eventi cittadini, con particolare riferimento alle manifestazioni culturali, religiose, folcloristiche, musicali e sportive che, nel periodo estivo, vanno ad interessare anche le zone frazionali collinari e montane.

Le attività di supporto si estendono anche alle ulteriori iniziative tese alla promozione della mobilità sostenibile mediante l'uso della bicicletta e del camminare a piedi in città, organizzate su specifici percorsi, con il duplice obiettivo di contribuire al benessere fisico ed alla scoperta de patrimonio storico ed artistico.

Particolare rilievo assumono le varie attività di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi di viabilità riguardanti i futuri eventi, anche ai rapporti che intercorrono con il locale Commissariato di Pubblica Sicurezza, d'intesa con il Servizio Commercio, in particolare relativamente agli aspetti afferenti l'ordine pubblico e le misure di *safety* e *security* correlate allo svolgimento degli eventi, conformemente alle circolari in materia emanate dal Ministero dell'Interno e localmente dalla Prefettura di Perugia e alla direttive impartite con propri provvedimenti da parte del Sig. Questore.

ATTIVITA' LEGATE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI VARCHI E DEI PANNELLI ELETTRONICI NELLA ZONA DEL CENTRO STORICO

L'attività legata all'esercizio dell'impianto di controllo elettronico degli accessi alla ZTL mediante dei varchi prevede un implemento delle attività di controllo nelle zone interessate dalla regolamentazione della Z.T.L. con particolare riferimento, nel periodo stagionale aprile-ottobre, all'ambito delle zone del centro storico caratterizzate dall'insediamento delle nuove attività di somministrazione, cosiddetta "*movida*", con estensione dei servizi di controllo della viabilità e delle soste anche su aree pubbliche esterne date in concessione.

PROGETTO SICUREZZA.

- "Va...lentino": progetto finalizzato alla divulgazione delle buone pratiche per gli adolescenti rispetto alla fruibilità delle strade e in relazione alle norme di comportamento del Codice della Strada e che conclude l'attività didattica prestata da questo Comando presso i vari plessi scolastici, con il diretto coinvolgimento degli alunni con un open-day con la diretta partecipazione di tutti gli altri soggetti istituzionali preposti alla sicurezza stradale.
- "Il Controllo di Vicinato": coinvolge i residenti di varie zone della città che volontariamente si organizzano a gruppi per aree omogenee al fine di monitorare durante varie fasce orarie della giornata, (mattino pomeriggio e sera) l'ambito territoriale di residenza, al fine di segnalare alle Forze dell'Ordine eventuali presenze sospette ovvero anomalie nei quartieri. Non rappresentano le cosiddette "ronde" ma sono semplicemente cittadini che "vivono" il loro quartiere, parlano con le persone, con i commercianti, contrastando la sensazione di abbandono e costituendo un saldo e rassicurante punto di riferimento sul territorio anche per contrastare il fenomeno dei reati di natura predatoria che negli ultimi anni ha interessato in modo esponenziale anche il territorio di Foligno.
- Prosecuzione delle nuove attività relative al controllo delle strutture di accoglienza messe a disposizione per l'emergenza profughi, con particolare riferimento agli immobili appartenenti al patrimonio dell'Ente, svolte anche in collaborazione con gli assistenti sociali dell'Area Diritti di Cittadinanza e finalizzate a favorire e migliorare l'inserimento sociale e l'integrazione nei vari contesti residenziali urbani.

SICUREZZA URBANA

D'intesa con il Servizio Sistemi Informatici competente relativamente alla gestione delle reti tecnologiche e delle infrastrutture, delle forniture degli apparati e della relativa manutenzione, si intende attuare l'efficientamento con l'ammodernamento degli apparati e l'implementazione del sistema di videosorveglianza, attualmente centralizzato presso la sede del Comando di Polizia Municipale.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere con maggiori investimenti in tecnologia, anche sfruttando al massimo le potenzialità ed i finanziamenti previsti nel cosiddetto 'Decreto Sicurezza' con particolare attenzione ai fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Interno e dalla Regione a favore dei comuni per l'installazione di telecamere di videosorveglianza in alta definizione sostituendo progressivamente le telecamere analogiche attualmente installate con apparecchiature digitali, e mettendo in rete tutte le telecamere, sia quelle pubbliche che gli impianti di videosorveglianza privati, al fine di garantire un completo controllo dell'intero territorio cittadino, per una tempestiva e più efficace capacità di acquisire informazioni utili al perseguimento degli eventi criminosi/illegali.

E' in corso la ricognizione finalizzata alla mappatura delle telecamere private operative sull'intero territorio comunale, da aggiornare costantemente - in maniera tale da avere, nell'immediatezza di un fatto criminoso, la disponibilità delle registrazioni che potranno essere utili per il prosieguo dell'attività di indagini, potendo così acquisire immagini che altrimenti verrebbero automaticamente cancellate in poche ore. Si procederà d'intesa con le altre Aree comunali a concordare il trasferimento ad altri uffici di incombenze amministrative, attualmente in capo al Comando, intervento finalizzato alla ottimizzazione dell'organizzazione e delle risorse del Comando di Polizia Municipale, al fine di alleggerire gli operatori da incombenze meramente amministrative e burocratiche, per garantire un maggior presidio del territorio, valutando particolari estensioni dei turni di servizi. Si intende valorizzare le competenze già esistenti, e potenziare la formazione del personale con specifici corsi di periodico, oltre che colmare l'attuale carenza di organico, con l'assunzione di nuove unità. Nell'ambito della sicurezza urbana si darà seguito alla futura istituzione con nuove risorse da assumersi, ad un nucleo operativo - adeguatamente formato - che vada a potenziare l'operativa del controllo del territorio anche con l'acquisizione di informazioni, investigazione, raccordo ed anche pronto intervento, almeno nelle attività di identificazioni, contrasto al commercio illegale, controllo negli immobili locati, ecc., con finalità di interscambio informativo finalizzato alle investigazione e monitoraggio dei fenomeni di devianza.

Si intende inoltre costituire una specifica unità operativa preordinata al controllo e all'attuazione di interventi di risanamento del decoro urbano in tutti i quartieri e le frazioni della città, con l'impegno di verificare con cadenza periodica, lo stato dei luoghi oggetto di intervento, dando così il segno concreto della presenza costante dell'Amministrazione Comunale. E' infatti, statisticamente dimostrato che, laddove si lascia spazio a degrado, incuria ed abbandono, più frequenti sono di conseguenza atti di vandalismo e microcriminalità, nonché la concentrazione di soggetti legati al mondo della malavita in generale.

Oltre a controllo e repressione s'intendono portare avanti progetti di educazione e prevenzione, con lezioni di educazione civica e rispetto delle regole nelle scuole di competenza comunale ed in collaborazione con le associazioni del territorio.

Saranno implementati i progetti di 'Controllo del Vicinato' in particolar modo nelle aree periferiche e frazionali del territorio comunali, prevedendo anche un calendario di incontri sul territorio, di concerto con le Forze dell'Ordine ed il Comando della Polizia Municipale ed in particolare modo per contrastare i fenomeni legati a frodi e truffe alla popolazione più anziana.

Si intende inoltre dare seguito ad una serie di iniziative coinvolgendo singoli e associazioni con lo scopo quello di provvedere ad un maggiore pulizia, cura, e recupero del territorio.

VOLONTARIATO PER ASSISTENZA SCOLASTICA DA PARTE DEI VOLONTARI

Coordinamento delle attività prestate da parte dei volontari che offrono la loro attiva collaborazione per l'assistenza scolastica ed anche in occasione dello svolgimento delle varie manifestazioni culturali, religiose, folcloristiche, musicali, e sportive.

EDUCAZIONE STRADALE E PROTEZIONE CIVILE NELLE SCUOLE

Prosegue il percorso educativo curato dall'Unità Didattica della Polizia Municipale, che vede ad oggi oltre trent'anni di attività, impegnandosi in una campagna di sensibilizzazione presso le scuole primarie

del comune incentrata, in particolar modo, sulle attività di informazione e prevenzione che forniscono le basilari conoscenze ai fini della tutela della sicurezza stradale e della salvaguardia dell'incolumità delle persone e della vita umana.

SISMA Ultimazione delle attività residuali e già iniziate a seguito degli eventi sismici 2016, riguardanti tutti i servizi di supporto al piano di Protezione Civile che abbiano interessato sia gli aspetti della viabilità, con particolare riferimento agli interventi di messa in sicurezza dei tratti stradali interessati da situazioni di pericolo, sia lo svolgimento di una serie di attività e servizi strettamente connessi alle operazioni di supporto ed assistenza alla popolazione.

• Servizio dell'Ente: Procedura contravvenzionale

Il Servizio procedura contravvenzionale è una delle attività ordinarie del Comando di Polizia Municipale e si occupa delle procedure amministrative inerenti l'accertamento delle violazioni alle norme del Codice della Strada: notificazioni, gestione dei ricorsi, pagamenti in misura ridotta delle sanzioni ed emissione dei ruoli esattoriali.

Si prevede di implementare, con la disponibilità di ulteriori risorse finanziarie, l'attuazione di processi di esternalizzazione delle procedure correlate all'attività sanzionatoria aggiuntivi a quelli già in essere. Con il funzionamento a regime della nuova procedura si mira al raggiungimento di una efficace ed efficiente razionalizzazione delle attività del Servizio con conseguente snellimento dei carichi e delle incombenze legate alle varie procedure amministrative.

Completare l'introduzione e rafforzare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la gestione dei documenti amministrativi informatici quali (SANA, SIATEL, SIVES, EQUITALIA, MCTC, PRA, SIT, SAFOSISTEMI) nonché ampliare l'utilizzo delle procedure di notificazione degli atti sanzionatori a mezzo posta elettronica certificata, al fine del decremento delle spese attualmente sostenute per la gestione del servizio postale di notifica degli atti giudiziari.

L'informatizzazione riguarderà anche un'ulteriore fase di dematerializzazione di documenti e processi. Si prevede l'utilizzo e il consolidamento delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa e per garantire il diritto alla disponibilità e poter consultare online i dati pubblici e dei documenti amministrativi, nel rispetto dei requisiti di accessibilità e di contenuto previsti dalla normativa per i siti web della PA, nonché nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza".

CENTRALE OPERATIVA

La centrale operativa del Comando di Polizia Municipale costituisce un saldo punto di riferimento per tutti i cittadini in quanto svolge quotidianamente un importante ruolo informativo e di *front-office* nella fascia oraria H. 24.00, compresi i festivi, evidenziando al riguardo la sua strategica operatività negli orari di chiusura degli uffici comunali. E' attualmente garantito anche un presidio notturno presso la medesima centrale operativa nella fascia oraria 24.00-06.00 con una guardia giurata che si occupa anche della sorveglianza notturna degli edifici comunali nonché di gestire le chiamate di emergenza per l'attivazione del servizio di reperibilità notturna.

Per quanto riguarda il generico ruolo informativo della centrale operativa va sottolineata, in particolare, la gravosa attività esplicativa inerente l'adozione delle nuove misure di prevenzione e contenimento dell'inquinamento dell'aria da polveri sottili nel comune di Foligno, ovviamente oggetto di puntuale e particolare interesse conoscitivo da parte della cittadinanza stante la loro peculiare incidenza sulla mobilità urbana.

• Servizio dell'Ente: Comando Polizia Municipale

Il servizio svolge le seguenti attività:

OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO Predisposizione atti ordinanze di occupazione suolo pubblico per lavori e verifica della loro regolarità.

AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO E ALLA SOSTA Rilascio autorizzazioni di transito e sosta per residenti, portatori di handicap, pubblico interesse, carico e scarico merci.

La procedura per le autorizzazioni al transito e alla sosta per i residenti dovrà integrarsi con il sistema della nuova procedura contravvenzionale e con il sistema dei varchi elettronici.

REGOLAMENTAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE DA PARTE DEGLI ESERCIZI PUBBLICI E DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ED IN OCCASIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI.

A seguito del completamento dei complessi lavori di riqualificazione del centro storico cittadino, interessati, in particolare, dal rifacimento delle pregiate pavimentazioni, è stato avviato uno specifico lavoro istituzionale inter-area, finalizzato al corretto utilizzo ed alla salvaguardia del patrimonio pubblico ed anche all'armonizzazione degli arredi urbani, riguardante lo studio e la predisposizione del nuovo Regolamento Comunale in materia di: "Occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche da parte degli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande, delle attività commerciali, produttive ed in occasione di eventi e manifestazioni.

APPLICAZIONE ART. 208 DEL CODICE DELLA STRADA

Ferma restando la già attuata regolamentazione delle polizze previdenziali, prosegue, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, l'applicazione delle disposizioni dell'art. 208 del Codice della Strada con l'attivazione di specifiche polizze infortuni e delle polizze sanitarie.

• Servizio dell'Ente: Controllo del territorio e Polizia Giudiziaria

Il Servizio espleta le attività istituzionali riguardanti il controllo del territorio, con particolare riferimento agli aspetti urbanistici – edilizi, occupandosi anche delle relative attività di Polizia Giudiziaria.

Attività di delega da parte della Procura.

Attività relative alla ricezione delle denunce ed alle procedure riguardanti gli oggetti rinvenuti o smarriti.

Viene prevista l'implementazione delle attività di controllo sul territorio in ambito Urbanistico-Edilizio, in collaborazione con il Servizio Controllo del Territorio dell'Area Governo del Territorio, con particolare riferimento alle nuove disposizioni in materia introdotte dalla L.R. n. 1/2015 (Testo unico governo del territorio e materie correlate).

Prosecuzione delle nuove attività relative alla crisi sismica iniziata in data 24/08/2016 riguardanti i vari sopralluoghi di verifica circa l'ottemperanza alle disposizioni delle numerose ordinanze comunali emesse in riferimento ai danneggiamenti degli edifici ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Polizia Locale e amministrativa	2.494.479,57	2.542.020,15	2.532.220,15
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	530.000,00	30.000,00	30.000,00
	3.024.479,57	2.572.020,15	2.562.220,15

MISSIONE N.4**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Missione	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
Descrizione	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Istruzione prescolastica 02-Altri ordini di istruzione non universitaria 04-Istruzione universitaria 05-Istruzione tecnica superiore 06-Servizi ausiliari all'istruzione 07-Diritto allo studio

PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica, PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione, PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria, PROGRAMMA 5 - Istruzione tecnica superiore, PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all'istruzione, PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

• Servizio dell'Ente: Servizi scolastici

Il servizio espleta le seguenti attività:

- promuove il "Patto per la scuola" pubblica di qualità, per affermare il diritto al sapere, critico e professionalmente qualificato, per tutti e per tutte, a prescindere dalla condizione socio - culturale;
- gestisce il Diritto allo Studio e la Ristorazione Scolastica e opera al mantenimento del welfare acquisito;
- gestisce la ristorazione scolastica direttamente, per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, con 2 cucine centralizzate che producono circa 1500 pasti giornalieri mentre è affidata in appalto la ristorazione per i nidi d'infanzia comunali;
- predispone diete particolari richieste dall'utenza per motivi di salute, etici o religiosi;
- predispone l'erogazione di contributi a circa 700 famiglie per l'acquisto dei libri di testo (subordinate al contributo regionale);
- effettua l'erogazione di contributi alle Istituzioni scolastiche del territorio comunale per il finanziamento delle spese di funzionamento L. 23/1996;
- gestisce la riscossione delle rette dei servizi nido e ristorazione;
- realizza le iniziative complementari e sussidiarie delle attività educative ed assistenziali svolte all'interno delle Istituzioni scolastiche anche in relazione alla presenza di soggetti disabili a cui vengono assegnati, secondo le indicazioni ricevute dalla ASL, operatori ad personam per un numero di ore proporzionato alla gravità della disabilità;
- realizza l'assistenza e vigilanza dei bambini delle scuole d'infanzia durante il trasporto scolastico;
- sostiene il diritto allo studio e all'istruzione con aiuti mirati alle famiglie.
- SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ad personam per alunni e giovani con disabilità, è un servizio educativo, erogato dalle cooperative sociali di tipo A alle quali è stato conferito il servizio, a favore degli alunni con disabilità o con forme di disagio scolastico svolto nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado. In particolare l'intervento permette all'alunno di acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità, capacità o limiti in relazione al processo di apprendimento, all'interno del percorso di integrazione

scolastica e sociale; sostiene l'alunno nel riconoscimento della propria identità di ruolo all'interno del contesto Scuola, con i propri diritti e doveri.

- SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, è un servizio che offre interventi educativi a favore di persone disabili, con gli obiettivi di garantire il soddisfacimento dei bisogni primari assistenziali e di autonomia, alla socializzazione e condivisione di vita con gli altri, di sperimentare le capacità relazionali, di favorire momenti di crescita individuale e di valorizzare le capacità di autonomia, nel contempo, il Servizio assolve la finalità di alleviare il carico assistenziale delle famiglie, ridurre il rischio di burnout e di stress psicologico cui vanno incontro i familiari quando il carico di cura è così elevato.

Il Servizio inoltre orienta la sua attività strategica:

- alla realizzazione del principio della qualità, con una organizzazione orientata all'utente;
- al miglioramento continuo;
- alla continua attenzione al servizio Ristorazione;
- al rispetto dell'ambiente;
- alla costante formazione per il personale addetto ai servizi;
- all'informazione dell'utenza, ma anche delle famiglie della Città in via più generale, su una corretta alimentazione;
- alla realizzazione di laboratori di educazione alimentare;
- alla partecipazione come Comune capofila al "Tavolo distrettuale per la promozione alla salute" costituito da rappresentanti del Distretto Sanitario di Foligno e rappresentanti dei Comuni della Zona Sociale al fine di ricondurre ad un momento programmatico unico e condiviso gli interventi e le iniziative educative e di promozione della salute effettuati a livello territoriale;
- alla sperimentazione di concerto con le Scuole del territorio di iniziative sui corretti "stili di vita";
- alla promozione dell'inclusione scolastica e sociale di bambini e bambine, ragazze e ragazzi immigrati e di II^a generazione, per contrastare ogni forma di razzismo;
- alla riduzione della dispersione scolastica con progetti sperimentali e promuovendo opportunità di orientamento, formazione e inserimento nel mondo del lavoro attraverso centri accreditati di formazione professionale;
- la programmazione, il partenariato o il coordinamento con sostegno a progetti formativi e didattici legati alla legalità, alla pace, alle relazioni genitori - figli promossi da scuole ed associazioni.

Le attività proposte sono volte a fornire il supporto necessario alla popolazione studentesca per garantire alla stessa la completa accessibilità al Diritto allo Studio, le stesse scaturiscono dalla lettura dei bisogni, dai cambiamenti delle esigenze delle famiglie, dal rispetto della normativa vigente italiana ed europea e in ottemperanza ai piani regionali elaborati su tutta la materia.

Gli interventi previsti nell'ambito dei servizi scolastici, per il triennio, sono volti a:

- mantenere servizi di qualità con l'obiettivo della razionalizzazione delle risorse (economiche e non);
- operare per il rispetto dell'ambiente con l'utilizzo di materiale biodegradabile e di materiali monouso in ecocarta;
- migliorare l'informazione ai cittadini con l'aggiornamento periodico dei servizi erogati sul sito internet del Comune;
- effettuare incontri sul tema di una corretta alimentazione volti a sensibilizzare ed informare le famiglie e gli insegnanti;
- realizzare, per il personale di cucina, incontri sulle caratteristiche degli alimenti, sull'igiene, sulla sicurezza alimentare e sulle predisposizioni di diete particolari;
- espletare il piano di autocontrollo ai sensi del Reg. CE 852/04;
- monitorare i dati dei contribuenti del servizio ristorazione scolastica e servizio nidi tramite procedura informatica volta alla rilevazione costante delle modifiche relative alla residenza, all'implementazione delle comunicazioni digitali sia tra Ente e Istituti scolastici, che tra Ente e contribuenti, alla semplificazione delle modalità di pagamento da parte del cittadino e all'immediata constatazione e verifica delle situazioni di morosità. Tutto questo unito alla revisione dei Regolamenti Ristorazione scolastica e Nidi, revisione finalizzata al contrasto delle morosità da

parte degli utenti ingiustificatamente morosi e ad un possibile innalzamento della soglia ISEE per la riduzione delle rette per le fasce più deboli.

- aderire al progetto “LIBERA Terra” relativo all’acquisto di prodotti alimentari dalle cooperative che lavorano le terre confiscate alla mafia, da utilizzare nelle cucine il 21 marzo di ogni anno in occasione della “Giornata della memoria e dell’impegno in ricordo delle vittime delle mafie”.
- implementare il Servizio di assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità, in stretta collaborazione con gli organismi scolastici e le famiglie di riferimento.

Gli obiettivi previsti per il “ Servizio Attività Formative” nel triennio sono:

- per il servizio di ristorazione la mission è la salute e il benessere delle giovani generazioni oltre all’attenzione per l’ambiente: nell’utilizzo di prodotti provenienti da agricoltura biologica, a lotta integrata, a filiera corta locale, prodotti tipici (DOP, IGP), equosolidali e dietoterapeutici (senza glutine, uova, latte, zucchero). La priorità ai prodotti di stagione; promozione della cultura del territorio regionale e locale con l’inserimento in menù con preparazioni legate alla tradizione; azione educativa nel campo della corretta alimentazione per comprendere il valore più ampio del cibo, anche come prevenzione; gestione di tutte le attività del servizio con una ridotta produzione di rifiuti e lotta allo spreco alimentare.
- Per garantire la salute il servizio intende partecipare alla istituzione di un tavolo di lavoro permanente tra Comune, scuole, agenzie di formazione, circoli cittadini e soggetti non profit, finalizzato alla concertazione delle migliori strategie orientate al benessere dei giovani, degli anziani e dei soggetti più svantaggiati e alla istituzione di un Ufficio della salute con compiti progettuali e di coordinamento;
- il sostegno alle attività del Centro Studi Città di Foligno, di cui il Comune è socio fondatore, ormai centro accreditato anche per la formazione professionale e l’alta formazione che ha finalità di promozione, sostegno, accoglienza, gestione e coordinamento delle attività formative di elevato livello nelle varie discipline sociali, scientifiche e amministrative;
- il proseguimento delle attività dell’Università a Foligno che prevede, oltre ai tre corsi di laurea ormai storici, con riguardo al Corso di laurea in Protezione e sicurezza del territorio e del costruito, al Corso di laurea in Fisioterapia ed al Corso di laurea in Infermieristica anche diversi master di primo e di secondo livello. L’Università di Foligno è un punto di riferimento a livello nazionale nel settore della Protezione civile e della difesa civile;
- la programmazione condivisa con le scuole, le Università e le imprese di iniziative di “Orientamento scolastico” e OPEN DAY volte a stimolare una scelta scolastica consapevole sia della scuola superiore che delle attività post diploma per contrastare la dispersione e l’insuccesso scolastico.
- dotare le scuole dell’infanzia e i Nidi comunali di erogatori di rete idrica per incentivare il consumo di acqua potabile e contribuire in misura determinante ad abbattere la quantità di bottiglie di plastica monouso rendendo tali luoghi “plastic free area”.
- Mantenere l’attuale livello qualitativo del sostegno educativo per i bambini e i ragazzi diversamente abili, attraverso operatori specializzati, al fine di assicurare un’effettiva presa in carico dei ragazzi e la realizzazione di un progetto educativo complessivo su ciascun allievo con bisogni speciali

• Servizio dell’Ente: Attività formative, alta formazione e memoria

Alta Formazione e memoria

Il servizio Attività Formative gestisce attività inerenti alla formazione della persona.

Il servizio è inserito nel processo di sviluppo su base europea di un sistema formativo integrato.

La finalità strategica è quella di promuovere un’offerta formativa in rete con le istituzioni, enti, Università, imprese ed associazioni presenti sul territorio rispondendo così efficacemente alle indicazioni europee sulle necessità di creare opportunità e prevedere iniziative formative condivise, occasioni di educazione permanente, di orientamento scolastico pre e post diploma, di riqualificazione delle persone all’interno del contesto produttivo territoriale ai fini di un aumento del grado di sviluppo culturale a livello locale e pertanto:

- promuove e sostiene interventi formativi, stage scuola - lavoro e di orientamento scolastico e lavorativo per migliorare nei giovani la conoscenza e la consapevolezza delle proprie attitudini, per una maggiore qualificazione professionale ed una migliore occupabilità;
- manifestazioni commemorative di ricorrenze storiche e di eventi che hanno caratterizzato la storia recente locale, volte a conservarne la memoria nelle generazioni future.

L'attività formativa, in particolare nel triennio, prevede:

- il sostegno alle iniziative formative del Laboratorio di scienze sperimentali, che oltre ad essere un punto di riferimento consolidato nel territorio per l'acquisizione di una formazione scientifica sia di base che avanzata è l'Organizzatore della "Festa della Scienza e della Filosofia" che vede ormai da anni la partecipazione attiva delle scuole e del personale educativo dei nidi comunali, formatosi nello stesso laboratorio. La realizzazione del nuovo progetto cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, per conto del Comune di Foligno denominato "Potenziamento delle dotazioni scientifiche e delle attività del parco delle Scienze e delle Arti Vision, lo sguardo dell'uomo sulla Natura", attività che rendono Foligno sempre di più un punto di riferimento nazionale e internazionale nella diffusione della cultura scientifica la cui parte amministrativa è curata dai dipendenti del Servizio Attività Formative e Servizi scolastici;
- la realizzazione di esperienze di alternanza scuola – lavoro, presso le aree del Comune su iniziativa dello stesso Ente, delle Università, di Istituti di scuola superiore, di soggetti pubblici e privati accreditati per la formazione professionale e l'orientamento al lavoro, ai sensi del regolamento per l'accesso a stage i tirocini, di cui il servizio è coordinatore e referente amministrativo;
- la promozione di progetti legati alla memoria e alla commemorazione di ricorrenze importanti per la storia della città e del territorio, quali il 27 Gennaio Giornata della Memoria, il 10 febbraio Giorno del Ricordo, e realizzare eventi ed iniziative per ricordare le vittime di mafia, per stimolare le giovani generazioni al rispetto della legalità.

Tutti gli interventi sono pensati per una società che si rinnova, a cui si risponde con strategie finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta formativa coerentemente con i nuovi bisogni monitorati sul territorio e secondo le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Le suddette attività sono finalizzate a:

- consolidare il processo d'integrazione con i soggetti coinvolti nell'offerta formativa, scuole, agenzie formative, istituzioni, università, associazioni, studenti, genitori e tutti i soggetti interessati, in applicazione delle indicazioni del piano regionale;
- migliorare i servizi per gli studenti;
- mantenere alto il livello della qualità dell'offerta formativa e culturale della città sostenendo i corsi di laurea universitari, i master post - laurea, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale, la ricerca scientifica sperimentale;
- realizzare interventi formativi finalizzati alla formazione della persona rimodulandoli secondo le risorse disponibili ed in risposta alle normative che delegano agli Enti Locali funzioni e compiti inerenti le politiche attive del lavoro e l'offerta formativa integrata;
- sostenere e collaborare con le Associazioni de territorio per sensibilizzare le giovani generazioni con iniziative formative mirate alla diffusione della conoscenza degli eventi e dei luoghi che hanno fatto la storia;
- promuovere iniziative di rafforzamento del senso civico a partire dalla Costituzione italiana nonché delle Convenzioni internazionali sui diritti universali dell'infanzia, della disabilità, dell'accessibilità del territorio ecc.

Le attività più rilevanti per il triennio sono:

- promuovere un'offerta formativa in rete con le istituzioni, enti, Università, imprese ed associazioni;
- realizzare le iniziative della "Memoria".

(Il Servizio gestisce anche attività inerenti i nidi d'infanzia descritte nel Programma 1 della Missione 12).

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Istruzione prescolastica	363.518,85	310.052,10	262.090,67
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	7.703.374,70	876.454,06	875.846,36
4 - Istruzione Universitaria	120.000,00	120.000,00	120.000,00
5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.728.052,96	1.706.788,69	1.701.788,69
7 - Diritto allo studio	290.285,56	242.377,57	242.377,57
	10.205.232,07	3.255.672,42	3.202.103,29

MISSIONE N.5**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Missione	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico 02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

- Servizio dell'Ente: Biblioteca
- Servizio dell'Ente: Musei

L'attività relativa ai servizi è descritta nel Programma 2 della presente Missione

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- Servizio dell'Ente: Eventi culturali

La città di Foligno deve occupare un posto di primo piano nello scenario nazionale e comunitario del millenario percorso storico, artistico e culturale delle tradizioni locali.

La BELLEZZA, nel senso più pieno del termine, merita di essere collocata al centro degli obiettivi di governo cittadino.

Il "sistema cultura", inteso come azione profonda e programmata finalizzata alla generale diffusione della conoscenza di tutte le forme di espressione culturale, verrà coltivato secondo due grandi linee guida: **valorizzazione, implementazione e generale fruizione del patrimonio culturale; sostegno alle proposte del mondo associativo che vadano in detta direzione.**

Al potenziamento degli appuntamenti culturali tradizionalmente proposti dalla amministrazione cittadina, quali "le giornate dantesche", "segni barocchi Festival", "la stagione di prosa", il "teatro per ragazzi" nonché a quelli di impulso associativo, quali fra gli altri la "festa di scienze e filosofia", le varie prestigiose rassegne musicali, i festival più recenti in materia di architettura e di medicina, le mostre d'arte, dovranno aggiungersi quante più iniziative di pari qualità, nei più disparati campi dello scibile umano, che consentano alla nostra città di assumere il ruolo di volano culturale dell'intero territorio regionale.

La città della Quintana, quella che annovera fra i suoi più illustri concittadini san Feliciano e santa Angela, Giuseppe Piermarini, Niccolò di Liberatore, Gentile da Foligno, Ludovico Iacobilli e Federico Frezzi (solo per citarne alcuni fra i prestigiosi punti di riferimento storico-culturali) ha le potenzialità per divenire il centro del tessuto culturale di un vasto territorio; la amministrazione si adopera per assicurare l'auspicato salto di qualità, anche con l'impegno concreto a valutare la realizzabilità di nuove prestigiose strutture.

La Giostra della Quintana

La novità assoluta voluta dalla attuale amministrazione è una specifica delega assessoriale alla Giostra della Quintana, quale segnale forte di attenzione alla realtà della principale manifestazione cittadina, l'unica a carattere non istituzionale espressamente riconosciuta dallo Statuto Comunale: ciò non significherà penalizzazione delle altre meritevoli iniziative associative cittadine, ma al contrario sottolineatura della forte considerazione del ruolo dell'intero universo del volontariato.

Il supporto che l'amministrazione darà alla Quintana, secondo le linee tracciate dall'art. 23 dello Statuto comunale, sarà teso alla promozione della sua conoscenza ed alla qualificazione storico-culturale degli eventi; ogni azione al riguardo sarà costantemente declinata nel senso della più assoluta AUTONOMIA decisionale ed operativa dei suoi rappresentanti, cioè il Presidente, i magistrati dell'Ente ed i priori dei 10 rioni.

L'obiettivo è dar vita a progetti condivisi che in piena trasparenza di ruoli e risorse costituiscano riconosciuto volano per la crescita culturale ed identitaria della intera comunità cittadina; recenti e concreti esempi di coinvolgimento dell'Ente Giostra nei progetti di rilancio del messaggio culturale e turistico e di rigenerazione delle strutture sono la inaugurazione nel 2021 del "Museo della Quintana" e la ammissione a finanziamento statale del progetto di ristrutturazione del Campo de li Giochi.

Il panorama musicale cittadino

Grande attenzione è rivolta alle attività musicali, sia per i circuiti ormai istituzionalizzati ma anche per le nuove ed importanti iniziative che vengono organizzate in città.

Foligno offre, ad alti livelli, una stagione concertistica di musica classica organizzata dall'Associazione Amici della Musica; rilevante anche il circuito dedicato alle scuole dall'Associazione Gioventù Musicale Foligno, così come la proposta formativa della Accademia Umbria Classica iniziata nel 2019.

Una importante attività didattica extrascolastica in campo musicale viene assicurata dalla Scuola Comunale di Musica, che continua a perseguire l'obiettivo di una formazione musicale di base che ancora oggi non è assicurata dalla scuola statale.

Significativa è anche l'attività di educazione alla musica e socializzazione offerta dalla banda Filarmonica di Belfiore, così come l'attività della Scuola di Musica presso il DLF di Foligno che collabora con l'Assessorato alla Cultura.

Eventi di musica leggera, rock e pop sono assicurati da varie realtà associative giovanili, quali "Young Jazz" e "Dancity" con le loro variegata rassegne rivolte al pubblico più giovane.

Quale straordinario centro di attività, l'Auditorium San Domenico può garantire tutte quelle forme di spettacolo che non richiedono una struttura teatrale classica. Sin dalla inaugurazione la struttura ha dimostrato una grande vitalità entrando nel vissuto quotidiano dei cittadini e delle loro associazioni. Particolare rilievo ha avuto la sua estrema flessibilità verso forme diverse di utilizzo, dagli spettacoli musicali che gli sono propri, a quelli di tipo teatrale, fino ad alcuni episodi di raffinata sperimentazione, all'uso per convegni e congressi. L'affidamento della gestione tecnica, per la non esigua incidenza dei costi, ad un consorzio privato, non influendo sulla qualità del prodotto, ha rivelato una piena rispondenza alle esigenze del servizio ed ha consentito di ottemperare ad opportuni criteri di economicità.

Il sistema del servizio per lo spettacolo si è arricchito della disponibilità dell'Auditorium di S. Caterina che ha già dimostrato una sua originalità e vitalità; le potenzialità di tale splendido spazio culturale vanno pertanto colte appieno, con la programmazione di interventi mirati volti a migliorarne le qualità, in primis l'acustica. Anche Palazzo Candiotti, già sede dell'Ente Giostra e dal 2021 del Museo della Quintana, offre i suoi spazi al secondo piano, al piano terra e nella corte per numerose pregevoli iniziative come rassegne, convegni e concerti.

"Segni Barocchi Festival"

Segni Barocchi Festival ha costituito in questi anni un vero laboratorio per la ricerca del barocco nelle arti e dei suoi "segni", non necessariamente circoscritti nello spazio e nel tempo. Musica, teatro, cinema, danza, mostre hanno costituito il banco di prova di un'indagine su un periodo storico così ricco di fermenti ancora attuali.

Anche nel 2021 sono stati programmati diversi spettacoli capaci di coniugare musica, danze e prosa in un'unica performance. Grande attenzione è stata posta nella organizzazione di eventi di qualità e al tempo stesso di ampia fruibilità. La XLII edizione, curata dal Direttore artistico Fabio Ciofini, è stata

quella del definitivo rilancio, nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria Covid 19, il Festival non si è affatto ridimensionato, anzi ha arricchito la sua ultraquarantennale prestigiosa presenza sul territorio. Tale situazione è stata gestita con grande attenzione per regalare comunque alla città uno dei suoi eventi culturali di punta: l'edizione 2021 è stata concentrata nella nuova formula di una settimana ricca di eventi di altissimo livello. I Festival futuri saranno legati ancora di più alla Giostra della Quintana, adottandone la stessa tematica ed in totale sinergia. Segni Barocchi Festival conferma la sua crescita non solo sul territorio, per il territorio e con il territorio, ma si attesta come una delle rassegne internazionali più seguite.

Le giornate dantesche

Alle stesse, altro evento centrale nel percorso identitario cittadino e previsto anche nello Statuto comunale, si è reso necessario dare nuovo impulso a partire dal 2020, con iniziative in grado di coinvolgere l'intera comunità, tutte le scuole cittadine e, in prospettiva, divulgare all'esterno il forte messaggio di Foligno quale CITTA' DANTESCA a pieno titolo, siccome sede della prima stampa della Divina Commedia.

In questa direzione, sin dalla edizione del 2020 e nonostante le forti criticità dovute alla pandemia sono stati coinvolti studiosi di chiara fama in conferenze di rilievo e sono state realizzate, in sinergia con Enti ed associazioni, iniziative pensate per un panorama variegato di fruitori: la mostra d'arte delle opere della serie "La Divina Commedia nell'arte contemporanea", spettacoli teatrali - musicali e percorsi di trekking. Si è ottenuto, per la prima volta, il coinvolgimento di TUTTE le scuole superiori attraverso "Commediando", concorso tematico cui hanno finalmente partecipato tutti i 5 istituti superiori cittadini.

Il Comitato appositamente creato per la programmazione e gestione di tale iniziativa è stato nel 2020 potenziato con la nomina di un coordinatore nella persona della prof.ssa Cristiana Brunelli, esperta dantista. Immediati e tangibili i risultati: nel 2021, settecentenario dalla morte del Poeta, la manifestazione ha trovato uno slancio particolare grazie a un programma che si è arricchito di moltissime iniziative di alto livello, tanto da ottenere per la prima volta il prestigioso riconoscimento della medaglia di rappresentanza della PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA.

Il 2022 segna un altro anniversario, stavolta propriamente folignate, quale i 550 anni dalla stampa della editio princeps; le Giornate dantesche 2022 avranno dunque grande rilievo e saranno incentrate in particolare sul tema della stampa, con il ritorno a Foligno di una delle copie della *editio princeps*.

Le rassegne estive alla Corte di Palazzo Trinci; l'“Estate al Trinci”

Con l'intento di offrire ai cittadini e ai turisti performance artistiche di alta qualità e alle associazioni del territorio un palcoscenico unico per prestigio e suggestione, sin dal 2020 l'Assessorato alla Cultura ha inteso organizzare e promuovere iniziative artistico-culturali racchiuse in una rassegna estiva nello splendido scenario della Corte di Palazzo Trinci a Foligno, nel cuore del centro storico della Città.

“Foligno legge il mare” (inserita negli eventi de “Il maggio dei libri”, la campagna nazionale di promozione della lettura indetta dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo Cepell, rafforzando così l'impegno della città di Foligno per la promozione della lettura, testimoniato dal recente prestigioso riconoscimento per il biennio 2020-2021) e “CorteConcerti” (sei serate che hanno riscosso un grande successo facendo registrare sempre il tutto esaurito) hanno fatto, nell'estate 2020, da volano per la più strutturata proposta del 2021, “Estate al Trinci”, che sulla base di avviso pubblico ha visto una straordinaria partecipazione tale da produrre dal 21 giugno al 21 settembre oltre 70 eventi (spettacoli teatrali, di danza e di magia, rassegne bandistiche e di teatro amatoriale, concerti musicali, letture ed incontri con artisti e autori), sul nuovo palcoscenico allestito nel cuore del Museo della Città e un numero di spettatori superiore ai 5.500.

Arte delle mostre

Per le arti figurative, in aggiunta a quelle già avviate nel 2020 su impulso diretto del Comune di Foligno, numerose sono anche le mostre organizzate e/o di prossima presentazione da parte di varie realtà associative, tra le quali si possono menzionare la mostra "Graffiti Umbri", la mostra in corso di organizzazione dall'Associazione Amici di Sassovivo sull'opera di Ivan Theimer e la mostra in collaborazione con il Comune di Bevagna dal titolo "Memoria e Illuminazione Sulle orme di Leonardo, Michelangelo e Raffaello" con opere di Massimo Nardi.

Altro importante appuntamento espositivo a Palazzo Trinci è quello incentrato sulle opere degli artisti futuristi, del quale si dirà nella descrizione del servizio Musei.

Particolarmente significative nel panorama della proposta artistica contemporanea sono state le due mostre inaugurate il 12 giugno 2021:

la prima è "Dei Santi e del Fuoco", con due opere di Nicola Samorì ispirate alla Madonna di Foligno di Raffaello, che costituiscono la sezione contemporanea della Mostra "Raffaello e la Madonna di Foligno. La fortuna di un modello" allestita a Palazzo Trinci dal settembre del 2020.

La seconda è "La Madonna di Foligno, il meteorite e il punctum. Come rileggere un capolavoro", mostra collettiva allestita presso il Museo Capitolare Diocesano di Foligno, frutto di un avviso pubblicato dal Comune di Foligno e rivolto agli artisti contemporanei, che ha visto ben 114 candidature per più di 150 progetti, 17 opere finaliste e la vittoria finale assegnata all'opera di Giuseppe De Mattia "Fatterelli/ Il vassoio d'argento di Andrea, 2020-21".

Obiettivo di fondamentale importanza, comune a tutte le proposte del settore, è quello di potenziare la comunicazione di tutti gli eventi attraverso un idoneo ufficio stampa, strumenti giornalistici, comunicazione web e social networks, la cui attività dovrà necessariamente essere implementata.

• Servizio dell'Ente: Biblioteca

Una delle principali linee di sviluppo del servizio Biblioteca è quella legata alla identità di Foligno come città dantesca. Punto di riferimento e di promozione di questa identità è rappresentato dal Museo della Stampa, che trova posto in Palazzo Orfini-Podestà dove la prima edizione a stampa della Divina Commedia vide la luce nell'aprile 1472.

Foligno ha una vocazione straordinaria per la scrittura, a cominciare dalle epigrafi più antiche per giungere all'attività editoriale ed intellettuale moderna.

Biblioteca Comunale Dante Alighieri, Biblioteca Ragazzi, Museo della Stampa rappresentano in città un percorso privilegiato della documentazione e dell'informazione che viene completato da altri importanti punti nodali quale quello rappresentato dalla Biblioteca Ludovico Jacobilli, di proprietà ecclesiastica. Rafforzare i rapporti e le collaborazioni già presenti, anche con la Biblioteca Jacobilli e con la Biblioteca Paolo Maffei, è uno degli obiettivi per la città dei libri, perseguito già nell'autunno 2022 con la organizzazione di apposito convegno.

I servizi bibliotecari

Per quanto riguarda i servizi bibliotecari, la Biblioteca Comunale offre un servizio sempre più orientato all'utente attraverso varie iniziative e progetti:

- una politica quanto più diversificata degli acquisti per garantire l'accesso ai cittadini ad ogni tipo di informazione, con l'introduzione di nuovi filoni tematici e generi: nuova sezione sui temi della legalità, nuova sezione di libri nelle lingue straniere comunitarie, sviluppo della sezione dedicata alla genitorialità; sviluppo della sezione di fumetti e graphic novel; aumento dei libri dedicati alla fascia di età degli adolescenti.
- attività di promozione della lettura e laboratori di animazione e gioco non solo per la fascia di età 0-6 anni, per creare nei bambini l'abitudine alla lettura sin dalla più tenera età, ma anche per i preadolescenti e i ragazzi, che hanno bisogno di mantenere e rafforzare l'interesse e le abilità legate alla lettura. Si tratta di un pubblico – quello tra gli 11 e i 14 – 16 anni -, più esigente e difficile da raggiungere, e per il quale normalmente esiste una carenza di offerta culturale. Obiettivo della Biblioteca, dopo le prima attività sperimentate con successo nel 2021, è continuare a sperimentare e offrire attività che possano avvicinare e appassionare i preadolescenti e i ragazzi.
- attività di promozione della lettura per adulti, rendendo più frequenti gli incontri con gli autori e proponendo la creazione di circoli di lettura, come luoghi di incontro e di confronto, con una funzione di socializzazione e di approfondimento culturale;
- ripresa, dopo l'interruzione causata dalla pandemia, delle visite guidate in biblioteca per bambini e per ragazzi, anche in collaborazione con le scuole del territorio;
- incremento delle attività formative e i laboratori sulla comunicazione aumentativa e alternativa per garantire l'accesso all'informazione e alla lettura a bambini e ragazzi con disturbi specifici

dell'apprendimento (autismo, dislessia, ecc.) e potenziare lo scaffale In-book, ovvero quello dei libri in simboli di facile lettura per tutti.

La biblioteca aderisce ai progetti:

1. *Nati per Leggere – Comunità per la lettura* – progetto di rete sostenuto e promosso dalla Regione Umbria per la promozione della lettura per bambini da 0 a 6 anni;

2. *Il Maggio dei Libri*

Campagna nazionale di promozione della lettura promossa dal Ministero per i beni e le Attività Culturali e dal centro per il Libro e la Lettura.

A proposito delle attività di promozione della lettura, è stato sottoscritto dai Comuni della zona sociale 8 – il Comune di Foligno come capofila e la Biblioteca comunale come coordinatore della rete – il Patto locale per la lettura 2021 – 2023, nell'ambito del Piano Regionale per la lettura.

La presenza di un patto locale, che funga da base normativa di una rete per realizzare progetti e collaborazioni interistituzionali sul tema della lettura - è condizione essenziale per poter partecipare ai bandi che saranno pubblicati dal ministero tramite il Cepell – Centro per il libro e la lettura.

Per quanto riguarda la tutela e valorizzazione del patrimonio librario, che si sta arricchendo di oltre 2000 nuove pubblicazioni ogni anno, dopo l'opera straordinaria di revisione e controllo topografico del fondo librario moderno che si è svolta nel 2020 e 2021, obiettivo dei prossimi anni è potenziare alcune attività di ambito biblioteconomico:

- revisione e scarto del patrimonio librario obsoleto, non più attuale, non più rispondente alle esigenze del pubblico, o in cattivo stato;
- conservazione, restauro e valorizzazione delle collezioni storiche;
- inventariazione e sistemazione dei fondi fotografici, dei fondi di miscellanee e dei documenti miscellanei di interesse storico locale;
- catalogazione progressiva della parte ancora non catalogata dell'imponente e prestigioso fondo antico;
- riorganizzazione e aggiornamento della disposizione degli scaffali aperti alla libera consultazione in Biblioteca ragazzi, per rendere l'accesso alle pubblicazioni più semplice ed intuitivo per gli utenti.

Per i prossimi anni la Biblioteca Comunale dovrà proporsi sempre più come attrattore culturale, per tutte le fasce di età, esercitando anche una funzione di filtro e orientamento verso altre fonti (raccolte fisiche e digitali; altre biblioteche, archivi e centri di documentazione).

Contemporaneamente non si dovrà perdere di vista il ruolo di biblioteca storica e di conservazione mettendo in campo strumenti e professionalità per la tutela, la valorizzazione e la promozione del suo vasto patrimonio.

La finalità per il futuro, mantenendo un forte legame con le radici storiche, è quella di offrire a tutti i cittadini occasioni di formazione, di dialogo, di conoscenza, con un servizio dinamico e moderno, utile ad una società in veloce trasformazione e dalle mutevoli esigenze informative.

Il servizio Biblioteca viene garantito dalla cooperazione tra il personale di ruolo e operatori della Cooperativa di gestione.

La Biblioteca si avvale delle risorse comunali, del contributo regionale concesso attraverso la legge regionale 37/90, di collaborazione con soggetti privati come le associazioni e i club di servizio del territorio.

La amministrazione persegue l'obiettivo di renderla sempre di più un luogo di incontro, apertura e coinvolgimento dei cittadini, cercando di attirare nuovi "lettori" o fasce di pubblico ancora poco raggiunte dal servizio, oltre che proseguire nel potenziamento della comunicazione e promozione degli eventi, delle attività e dei servizi offerti.

Al fine di alleviare la crescente carenza di spazio per il deposito dei libri e delle riviste ci si propone di proseguire nell'acquisto di scaffali compattabili e di procedere alla digitalizzazione di alcuni archivi.

Foligno Cult

La pagina web di informazioni e notizie “Foligno Cult” pubblica le varie iniziative culturali promosse dall’Assessorato alla cultura, oltre ad approfondimenti e curiosità sul patrimonio culturale della Città e in particolare della Biblioteca comunale. Le pagine sono un punto di riferimento fra gli strumenti di comunicazione utilizzati dalla Biblioteca e dal settore cultura. Obiettivo è continuare a potenziare il contenuto e la capacità di aggiornamento della pagina, in modo da mettere a conoscenza i cittadini di tante iniziative anche di minore risonanza mediatica ma di grande utilità e interesse.

• Servizio dell’Ente: Musei

Le linee programmatiche di mandato 2022-2024 pongono il loro accento sulla valorizzazione del ricco sistema museale cittadino, mettendo sempre più, e meglio, in rete l’offerta, con la definizione di percorsi ad hoc per valorizzare ed ampliare la conoscenza dei palazzi nobiliari folignati e dei musei cittadini.

Gli obiettivi del Servizio, delineati dalla legislazione nazionale e regionale di riferimento (D. Lgs n. 42/2004 e L.R. 24/2003) perseguono l’attuazione di un progetto integrato tra pubblico e privato del sistema Umbria e del sistema città di Foligno per il recupero, il restauro e la valorizzazione dei beni culturali, naturali e territoriali, al fine di garantire compiutamente la tutela e valorizzazione delle Raccolte di Beni culturali, l’unificazione e potenziamento dell’offerta del circuito culturale, l’unitarietà della gestione, la razionalizzazione delle risorse e dei costi, la valorizzazione del territorio, lo sviluppo economico, l’attrattività turistica.

Dal sistema museale regionale previsto con la LR 24/2003 si passerà al Sistema Museale Nazionale. La Regione Umbria in attuazione del DM 113/2018 ha avviato a dicembre 2019 il processo volto a costituire il Sistema Museale Nazionale che prevede un diverso sistema di accreditamento.

Il Sistema Museale Nazionale è fondato sul fare rete tra musei e luoghi della cultura, da nord a sud; è una rete di 5.000 musei e luoghi della cultura, pubblici e privati, collegati fra loro al fine di migliorare il sistema di fruizione, accessibilità e gestione sostenibile del patrimonio culturale. Su base volontaria e mediante un processo di accreditamento, possono aderire oltre ai luoghi della cultura dello Stato anche le strutture non statali, pubbliche o private.

Lo strumento condiviso per raggiungere gli obiettivi del Sistema Museale Nazionale sono i livelli uniformi di qualità previsti all’allegato del DM 113/2018. Ai fini dell’accreditamento, le istanze devono dar conto del grado di rispondenza agli standard minimi da conseguire nonché degli obiettivi di miglioramento in tre ambiti: organizzazione, collezioni, comunicazione e rapporti con il territorio.

Il servizio Musei, nella consapevolezza dell’importanza di questo strategico strumento di gestione museale, ha sin da subito aderito al programma di formazione e attuazione e si sta impegnando per conseguire l’accreditamento con l’obiettivo di costruire una cultura diffusa e collaborativa sui temi della cura e gestione dei musei.

Ruolo centrale è quello delle Regioni cui è affidata l’attività di coordinamento organizzativo nonché l’istruttoria delle istanze avanzate dai musei e dai luoghi della cultura di appartenenza non statale presenti in Umbria.

A tal fine è stato istituito nella Regione Umbria un “Organismo Regionale di accreditamento al Sistema Museale Nazionale” come previsto all’art. 5 del DM 113/2018; con DGR 1111/2020 sono stati adottati i livelli uniformi di qualità per i musei individuati dal Decreto del MiBact 113/2018.

La politica culturale della Amministrazione comunale, pur in un quadro generalizzato di carenza di risorse, è tesa al consolidamento e alla razionalizzazione delle strutture e delle manifestazioni esistenti e al completamento degli interventi avviati, al fine di conseguire una mirata politica di sviluppo culturale e turistico del territorio, in grado di esaltarne le potenzialità e assicurarne la crescita.

In tal senso, il potenziamento dell’offerta culturale della città e del territorio consentirà di valersi del Sistema museale come di uno dei più incisivi punti di forza del sistema “*Foligno città d’arte*”.

La vera e propria rete museale è costituita da:

- Museo Archeologico di Colfiorito (MAC)
- Museo della Città a Palazzo Trinci
- Museo della Stampa a Palazzo Orfini
- Oratorio della Nunziatella
- Oratorio del Crocifisso
- Ecomuseo della Dorsale appenninica. Sede di Scopoli
- Museo Naturalistico di Colfiorito

Dal 31 ottobre 2021 è stato aggiunto un nuovo spazio museale, il Museo della Quintana a palazzo Candiotti, uno spazio multimediale interattivo interamente dedicato alla Giostra della Quintana di Foligno, realizzato nell'ambito del programma Agenda Urbana di Foligno, in cui sono state ricreate le suggestioni e le atmosfere seicentesche che animano la manifestazione nei giorni di giugno e settembre. Nei soli mesi di novembre e dicembre 2021 sono stati ben 764 i visitatori del museo.

Ma il quadro completo dei beni di cui il servizio è responsabile dal punto di vista della conservazione e della fruizione è molto più ampio:

- Palazzo Trinci
- Palazzo Orfini-Podestà
- Oratorio della Nunziatella
- Oratorio del Crocifisso
- Chiesa di S. Maria di Betlem
- Ex teatro Piermarini (locali a piano terra)

Per garantire l'articolata rete di servizi, il Museo della città di Foligno si avvale del funzionario responsabile del servizio e di collaborazioni professionali esterne (Cooperativa di gestione).

Palazzo Trinci, museo della città, continua ad essere il punto di riferimento della città che ha consolidato sempre più nel tempo la sua immagine di straordinaria dimora umanistica impreziosita dagli affreschi del ciclo di Gentile da Fabriano, implementando il sistema dei beni e dei relativi servizi di fruizione.

Come sopra rappresentato, Palazzo Trinci dovrà sempre più assolvere alla funzione di punto di aggregazione per le iniziative culturali più significative della città, con eventi, mostre e attività legate alla convegnistica.

Obiettivo è favorire le iniziative culturali, promuovere mostre ed eventi così da attrarre sempre più utenti e visitatori senza tuttavia perdere di vista il ruolo del museo che è quello della conservazione e salvaguardia delle opere d'arte: il *Museo è un'istituzione al servizio della comunità, che ha in custodia, conserva, valorizza e promuove lo studio e la conoscenza delle proprie collezioni e del patrimonio culturale della città.*

La realizzazione della biglietteria del museo di palazzo Trinci al piano terra della corte ha consentito di organizzare un nuovo spazio a destinazione d'uso multipla: punto di accoglienza per gli itinerari e gli eventi, bookshop, punto informativo, vetrina della tradizione e della eccellenza artigianale e culturale del territorio.

E' stata avviata ed ultimata una diversa organizzazione interna degli spazi al piano primo i palazzo Trinci che ha consentito di recuperare locali destinati a nuove sezioni (come quella multimediale sulla storia dell'Abbazia di Sassovivo) o per esposizioni, mostre temporanee ed eventi per un più ampio coinvolgimento attivo della cittadinanza.

I nuovi spazi recuperati al piano primo di palazzo Trinci hanno consentito di realizzare sin da subito alcune mostre ed eventi che si svolti in contemporanea con altri in programma al piano nobile, come la mostra sulle testimonianze di scritture e graffiti tardo medievali e moderni in Umbria, durante il periodo dal 5 giugno al 30 agosto 2021, o come quella su Ivan Theimer in corso sino alla primavera del 2022.

E' importante altresì sviluppare, coerentemente con le linee di mandato, progetti tematici, coinvolgendo Enti ed Associazioni culturali, come pure mantenere attive collaborazioni tra comune e privati proprietari dei più bei palazzi nobiliari, nonché potenziare la sinergia con la Diocesi.

Sono state avviate con la società di gestione museale iniziative importanti per la promozione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale.

E' ormai consolidato l'appuntamento "A porte aperte" che propone la visita guidata dei maggiori palazzi folignati (palazzo Lezi-Marchetti, palazzo Pierantoni, palazzo Comunale, palazzo Vitelleschi, palazzo Orfini, palazzo Clarici, palazzo Candiotti, palazzo Deli, palazzo Monaldi, palazzo Cibo, palazzo Trinci, palazzo del Podestà e altri).

Importante è il coordinamento della rete museale pubblica con il Museo Capitolare e Diocesano e i due poli per l'arte contemporanea (CIAC) gestiti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno: con tale obiettivo sono state realizzate mostre ed eventi in contemporanea nei rispettivi spazi, come la sezione contemporanea della mostra "Raffaello e la Madonna di Foligno. La fortuna di un modello" che ha proposto nel corso del 2021 la realizzazione di due progetti di arte contemporanea che hanno visto la simultanea l'esposizione di due opere dell'artista Nicola Samorì a palazzo Trinci e, nelle sale del Museo Capitolare Diocesano, di alcune opere di artisti chiamati ad interpretare l'opera immortale e sempre attuale del maestro urbinato con un avviso pubblico dal titolo "La Madonna di Foligno, il meteorite e il punctum. Come rileggere un capolavoro".

Altra mostra organizzata nel 2021, come sopra ricordato, è quella dal tema "Ivan Theimer. Sacro e mito", che ha presentato in tre sedi espositive di grande prestigio, come quelle di palazzo Trinci, il Museo Capitolare Diocesano e l'Abbazia di Sassovivo, un'accurata selezione di opere di uno dei più raffinati esponenti dell'arte contemporanea, legato a Foligno da un filo indissolubile costituito dalle sue opere monumentali presenti in città.

Nella ottica della celebrazione della figura di Giuseppe Piermarini spicca il progetto più importante e ambizioso, cioè quello di istituire uno spazio "museale" nel Complesso edilizio in cui l'architetto folignate morì nel 1808 in via Pignattara, già sede della scuola primaria Piermarini e attualmente interessata dai lavori di miglioramento sismico.

Per quanto riguarda il territorio montano, lo spazio aperto dal 2015 presso la sede di Scopoli, dell'Antenna Ecomuseale di Foligno "valle del Menotre", offre lo spunto per attività didattiche, iniziative, percorsi ed itinerari turistici volti ad approfondire temi specifici della tradizione locale e valorizzare i luoghi lungo la valle del Menotre, spina centrale di tutta l'area montana del territorio di Foligno. Un itinerario che mette in comunicazione i vari insediamenti montani da Rasiglia a Scopoli, Pale, Casenove, Serrone, Leggiana, Ponte Santa Lucia fino a scendere a Belfiore, lungo le vie storiche e le antiche direttrici di comunicazione tirrenico-adriatiche.

Sono stati organizzati anche nel corso dell'estate 2021 vari itinerari tematici in questi luoghi, per promuovere bellezze naturali e di interesse storico, legate al secolare utilizzo dell'acqua come forza motrice nel sistema produttivo ed economico dell'intera valle.

Sempre nel 2021 a partire dal 7 novembre la mostra nelle Sale Sisto IV su "Leandra Angelucci Cominazzini. Una donna futurista", conclusasi il 24 gennaio 2022 che ha fatto registrare nel periodo di apertura un afflusso di ben 3826 visitatori.

Nel 2021 sono inoltre proseguite le attività e i progetti avviati nel 2020 nell'ambito della L.R. 24/2003. Il comune di Foligno in qualità di capofila di una rete appositamente costituita, di 12 comuni e 18 musei regionali, ha ottenuto anche nel 2021 con il progetto "Humbria20. La cultura non si ferma 2021" il contributo regionale della LR 24/2003 per un importo complessivo di €. 44.000,00.

Nel corso del 2022 verrà allestita ed inserita stabilmente nel percorso espositivo museale di palazzo Trinci una nuova sala espositiva interamente dedicata alla Madonna di Foligno di Raffaello per rendere omaggio all'artista, autore del celebre dipinto legato al nome e alla storia della città.

Saranno esposte opere restaurate in occasione della mostra organizzata nel 2020 “Raffaello e la Madonna di Foligno: la fortuna di un modello” oltre a video multimediali sull’opera di Raffello e delle opere della sezione contemporanea.

Sarà portato a conclusione e finalmente aperto al pubblico il progetto ideato e avviato nel periodo del lockdown sulla riorganizzazione della sezione archeologica di palazzo Trinci con nuovi pannelli, diversa grafica, testi, audioguide, curiosità che raccontano la storia della città antica e del suo territorio.

Nel corso del 2022/2023 palazzo Trinci verrà riqualificato con interventi volti ad un maggior comfort ambientale ed efficientamento energetico delle sale espositive grazie al finanziamento ottenuto con la aggiudicazione, nel 2020, di un bando nell’ambito dell’azione 5.2.1 del POR FESR 2014-2020.

Il comune di Foligno intende finalmente avvalersi delle opportunità offerte da Art Bonus come strumento per aprire una nuova stagione di collaborazione con i soggetti privati del territorio: con art Bonus qualsiasi contribuente può diventare mecenate e sostenere economicamente l’arte e la cultura, avendo la percezione diretta di aver contribuito a conservare, mantenere o fare buon utilizzo del patrimonio della città rispondendo ad uno degli obiettivi strategici ovvero il riavvicinamento dei cittadini e della comunità al patrimonio culturale pubblico.

La realizzazione del museo multimediale della Quintana a palazzo Candiotti ha consentito di ottimizzare la collocazione del Museo Multimediale dei Tornei, delle Giostre e dei Giochi a palazzo Trinci, al fine di rigenerarne la fruibilità e la visibilità e, al tempo stesso, offrire alla cittadinanza altri spazi per eventi e attività culturali nel museo cittadino.

L’assessorato alla Cultura si sta preparando per le celebrazioni dei 500 anni dalla morte di Pietro Vannucci detto “il Perugino”, nel 2023, con eventi e mostre per la valorizzazione e promozione turistica puntando sull’Oratorio della Nunziatella dove è conservato “il Battesimo di Cristo” del prestigioso artista: ad agosto 2021 è stato sottoscritta l’adesione alla iniziativa della Regione Umbria che vede coinvolti enti ed importanti istituzioni.

Altri progetti

Altro obiettivo legato all’attività del museo è quello di implementare l’utilizzo di nuove ed innovative tecnologie.

E’ indubbio che allo sviluppo e potenziamento dell’offerta culturale debba corrispondere un’adeguata comunicazione e promozione dell’offerta stessa, nella direzione non solo dei cittadini residenti ma del turismo nelle sue varie accezioni.

Se pertanto è necessario integrare in rete i servizi culturali, è altrettanto necessario investire nella comunicazione e nella fruizione pubblica dell’offerta culturale attraverso i vari canali esistenti, integrando l’offerta culturale con le molteplici, variegata offerte economiche, produttive e ricettive della città e del territorio: vendere, insomma, il pacchetto città – territorio come un *unicum* interconnesso e coeso, restituendo al centro storico la sua funzione di fulcro insediativo del sistema.

In tale ottica si muove il complesso di interventi mirati alla valorizzazione e alla fruizione tecnologicamente più avanzata dei complessi museali:

- E’ già attivo un portale web dedicato ai musei della città e pagine social (facebook ed instagram) dei siti museali e programmazione eventi che consente di conseguire la massima visibilità e la massima fruizione del museo attraverso le forme di comunicazione più innovative e più largamente diffuse.

- Programma Agenda Urbana 2016-2020. Il comune di Foligno, dopo un percorso di co-progettazione con la Regione dell’Umbria ha approvato il “Programma Agenda Urbana di Foligno “Smart community – comunità, sostenibilità – Foligno 2020”. All’interno del programma è presente l’obiettivo tematico OT.6 sulla tutela dell’ambiente e valorizzazione degli attrattori culturali che prevede di migliorare l’attrattività di importanti beni storici e naturali, attraverso la realizzazione di itinerari intelligenti intorno ai beni di interesse storico-culturale ed ambientale, “archivi della conoscenza” accessibili da parte degli utenti con sistemi per tablet e smartphone e da piattaforme web open data.

Il progetto denominato "Divina Foligno" approvato con DG n. 396 del 04/10/2021 è in corso di attuazione con l'installazione di segnaletica turistica fissa e contenuti multimediali, audio guide, sistema di navigazione per i percorsi usufruibili attraverso app e piattaforme digitali, il cui termine è previsto per aprile 2022.

Nel corso del 2022 giungeranno a scadenza i vari contratti per la gestione dei servizi e della attività culturali e turistiche del Comune di Foligno. L'amministrazione attiverà le procedure di gara per individuare un unico soggetto per la gestione complessiva dell'Auditorium San Domenico, dell'Auditorium di Santa Caterina, degli spazi di Palazzo Candiotti, unitamente alla gestione della Biblioteca e dei Musei civici (Museo di Palazzo Trinci, Museo della Stampa, Museo Archeologico di Colfiorito, Oratorio della Nunziatella, Oratorio del Crocifisso, Ecomuseo della Dorsale appenninica / antenna di Scopoli), delle sale conferenze di palazzo Trinci nonché degli spazi dello IAT di Porta Romana e dell'info point di Rasiglia per i servizi di informazione e promozione turistica, la gestione del Museo Naturalistico di Colfiorito ed info point.

Risulta infatti evidente che le strutture, localizzate in gran parte in maniera così strategica nella parte del Centro Storico ricompresa tra piazza della Repubblica, piazza del Grano e piazza S. Domenico, costituiscono, nella città di Foligno, importanti spazi di partecipazione che potranno essere utilizzate in sinergia, evidenziando un ruolo di immagine e di grande rilievo per la città nella logica della "economia di scala".

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.	43.699,36	43.471,03	43.234,76
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.748.660,96	1.397.953,87	1.367.886,91
	1.792.360,32	1.441.424,90	1.411.121,67

MISSIONE N.6**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Missione	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Descrizione	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Sport e tempo libero 02-Giovani

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero**• Servizio dell'Ente: Sport**

L'obiettivo principe della amministrazione è che Foligno possa diventare la “**città degli sportivi**” oltre che “la città dello sport”: al di là di pregresse e sterili etichette la realtà attuale è che la sempre crescente DOMANDA di sport viene ormai soddisfatta a fatica dagli impianti esistenti, nel precario equilibrio fra la pratica e la promozione dello sport.

Sempre più frequentemente la amministrazione ed i gestori degli impianti sono costretti a scegliere fra la rinuncia ad ospitare eventi sportivi di respiro anche nazionale e la temporanea privazione degli spazi agli ordinari fruitori degli stessi, cioè i concittadini che li frequentano attraverso società sportive, associazioni ed istituti scolastici.

Massima è l'attenzione e l'impegno tangibilmente profuso dall'Amministrazione al fine di ampliare ulteriormente le strutture dedicate alla pratica sportiva così come al fine di incentivare l'ottimale utilizzo ed il miglioramento delle strutture già esistenti, oltre che sostenere concretamente la offerta di formazione sportiva delle associazioni/società del territorio.

Incremento della impiantistica e generale fruibilità saranno pertanto le “parole d'ordine” in materia di sport con azioni concrete, anche col ricorso all'istituto del partenariato pubblico privato.

Secondo il modello di “governo diffuso” che questa amministrazione persegue in via generale, l'obiettivo della trasparente e condivisa partecipazione della cittadinanza alle azioni di governo in materia sportiva ha già avuto un tangibile seguito con la riattivazione della CONSULTA PER LO SPORT nel 2020, organo di partecipazione democratica e cittadina che ha già preso parte in differenti decisioni e azioni in materia di sport e tempo libero.

I Servizi Sportivi del Comune di Foligno svolgono le seguenti funzioni ed attività, condotte nell'ambito di un Sistema dello Sport, in cui ogni intervento si inserisce in una logica di coerenza con l'insieme.

GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALE

- Definizione dei modelli gestionali degli impianti sportivi in attuazione delle leggi vigenti in materia e degli indirizzi dettati dagli organi politici competenti e tenendo conto delle caratteristiche degli impianti e della tipologia in cui essi sono iscritti. Il quadro generale della rete degli impianti sportivi e delle relative forme gestionali è stabilito con D.C.C. n. 53/2011;
- Gestione dei processi di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi comunali e dei relativi rapporti concessori;
- Gestione diretta delle palestre comunali, sia centralizzate che scolastiche, per quanto attiene alla definizione delle concessioni d'uso alle associazioni sportive, istituti scolastici e altri soggetti

autorizzati per la programmazione dell'attività sportiva, scolastica, ricreativa, culturale ed ai rapporti con l'Area Lavori Pubblici per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse. Nella rete delle palestre scolastiche concesse in uso per le attività sportive rientrano gli impianti di proprietà della Provincia di Perugia per accordi stabiliti ai fini dell'uso integrato degli impianti per le associazioni sportive e per le scuole secondarie di II grado;

- Definizione del tariffario degli impianti sportivi comunali ed applicazione delle tariffe d'utenza per l'uso delle palestre a gestione diretta;
- Definizione di accordi convenzionali con strutture private per l'uso pubblico delle stesse, in attuazione delle norme urbanistiche nel caso di rilascio di concessione edilizia;
- Dotazioni di attrezzature ed arredi in base alle risorse allocate in bilancio;
- Intitolazione degli impianti sportivi comunali;
- Collaborazione con l'Area Lavori Pubblici per la programmazione di interventi di riqualificazione dell'impiantistica esistente e realizzazione di nuovi impianti, facendo ricorso anche ai finanziamenti stanziati a vario titolo: a livello europeo, statale o regionale, al fine di garantire servizi diffusi, sicuri e di qualità.

PROMOZIONE SPORTIVA

L'attività si sviluppa nella programmazione, promozione e coordinamento di:

- eventi, tra cui rientrano gli accordi con le Federazioni Sportive per la programmazione di eventi nella città di Foligno, oltre alle iniziative straordinarie sulla base di eventuali proposte annuali;
- iniziative promozionali, che rientrano nel piano degli ausili finanziari e/o contributi di natura sia economica che in servizi approvato annualmente a seguito della pubblicazione del bando comunale previsto dal vigente Regolamento sulle modalità di intervento dell'Amministrazione Comunale a sostegno di iniziative promozionali.
- azioni dirette del Comune di Foligno volte a promuovere l'uso della bicicletta.
- La funzione comprende, inoltre, le attività inerenti al rilascio delle autorizzazioni e dei nulla-osta per le competizioni sportive su strada;
- funzionamento dell'organismo partecipativo "Consulta Comunale per lo Sport ed il Tempo Libero" ed il coordinamento dei rapporti con lo stesso. Nel 2020 si è provveduto, in particolare, all'attivazione della procedura d'elezione della Consulta dello Sport e delle attività ricreative e del tempo libero quale fondamentale organo di partecipazione democratica alle scelte dell'Amministrazione in materia di Sport e tempo libero. Si è altresì posto mano all'organizzazione ed alla dotazione degli strumenti che permettano il funzionamento del predetto organismo partecipativo;
- la ricerca ed il reperimento di sponsorizzazioni da privati in relazione alle iniziative programmate annualmente;
 - la redazione periferica del sito istituzionale;
 - la tenuta e l'aggiornamento dei dati sull'associazionismo sportivo locale;
 - l'organizzazione di iniziative finalizzate alla formazione ed alla comunicazione per l'associazionismo sportivo;
 - l'attribuzione e la consegna di premi sportivi;
 - Attività finalizzate alla realizzazione e/o acquisizione dei Grandi Eventi Sportivi (es. Giro Italia, Tirreno Adriatico, Campionati nazionali, europei e/o mondiali nelle discipline sportive olimpiche e non);
 - ideazione, organizzazione, coordinamento di eventi cittadini, quali ad esempio la notte bianca dello sport, volti alla promozione delle realtà sportive locali e che si affermino quali momenti di festa in cui mettere al centro lo sport, la pratica sportiva ed i suoi valori.

Questi i programmi e le attività per il triennio nell'ambito delle due funzioni.

GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALE

- collaborazione con l'Area LL.PP. per l'analisi dello stato degli impianti sportivi al fine di definire tutti gli aspetti degli interventi manutentivi da effettuare e la possibilità eseguire una riqualificazione

- energetica, facendo anche ricorso ai finanziamenti a livello europeo, statale e regionale come già avvenuto nel 2021 per la riqualificazione dello stadio comunale "E. Blasone";
- Avvio delle procedure per l’Affidamento della gestione del Polo Sportivo Comunale S. Pietro (scadenza del contratto prorogata al 31/03/2022 e che verrà estesa al fine di ultimare le procedure per il nuovo affidamento);
 - Avvio delle procedure per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo sito in Foligno, via Colle Scandolaro (scadenza contratto 31/12/2023);
 - Avvio delle procedure per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo periferico sito in Foligno, loc. Capodacqua (scadenza contratto 31/08/2023);
 - Valutazione proroga contratto di affidamento per la gestione dell’impianto comunale di Tennis di Porta Romana (scadenza contratto 31/12/2023);
 - Ulteriore rinnovo della convenzione – già aggiornata nel 2021 per eliminarne le incongruità - per la gestione dell’impianto sportivo comunale di Rugby sito in Foligno, via Rubicone, a seguito della presentazione del progetto di rigenerazione ed efficientamento energetico dello stesso da parte dell’attuale gestore ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021;
 - Verifica, ed eventuale proposta di revisione del tariffario comunale con specifico riferimento alla possibilità di esternalizzazione della gestione delle palestre centralizzate;
 - Verifica ed eventuale proposta di revisione del Regolamento “Criteri per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali” in relazione alle forme gestionali delle palestre comunali e per le modalità di pagamento delle tariffe;
 - Collaborazione con l’Area LL.PP. per gli interventi previsti di realizzazione/manutenzione straordinaria di impiantistica già finanziati (realizzazione di una nuova palestra in via Marconi; ristrutturazione della palestra “F. Ciccioli” di Porta Todi; riqualificazione area Ciclodromo ad area polifunzionale per servizi sportivi) o finanziabili attraverso il ricorso a finanziamenti stanziati a vario titolo: a livello europeo, statale o regionale;
 - Proposte di modelli gestionali ed eventuali procedure di affidamento della gestione dei nuovi spazi sportivi in fase di progettazione.

PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE

- Campagne istituzionali di comunicazione mirate a stimolare uno stile di vita attivo nelle azioni di tutti i giorni ed in particolare nell’uso della bicicletta – Sviluppo e organizzazione di iniziative in collaborazione con le associazioni del territorio;
- Collaborazione con l’Area LL.PP. per la definizione del progetto di collegamento della città di Foligno con le piste ciclabili “Spoleto-Assisi” e con le ciclovie “77” e “vecchia Flaminia” e per il servizio di bikesharing, nonché per l’attivazione, la tabellazione e promozione del percorso permanente della ciclostorica “La Francescana” sulla base del protocollo d’intesa sottoscritto da 12 Comuni;
- Coordinamento e promozione degli eventi programmati annualmente al Palasport “Paternesi”;
- Coordinamento e promozione di eventi di Danza Sportiva in base alla programmazione della Federazione Italiana Danza Sportiva Nazionale o Umbra;
- Organizzazione di eventi di promozione dello sport (es. Notte dello Sport);
- Promozione di eventi sportivi di quartiere, con particolare attenzione alle aree con alta densità di popolazione, e alla montagna, così da favorire il ruolo della sport anche come motore di integrazione;
- Collaborazione alla organizzazione e promozione di eventi sportivi promossi da terzi
- Valorizzazione dell’attività motoria nei parchi cittadini nelle aree verdi;
- Censimento delle associazioni/società sportive del territorio e loro promozione con la realizzazione di un Almanacco dello Sport;
- Introduzione dei c.d. “Buoni sport” e della “Card disabili”, interventi realizzati in via sperimentale per l’annualità 2021.

• Servizio dell'Ente: EDILIZIA CIMITERIALE E SCOLASTICA, SPORTIVA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SICUREZZA, RISORSE ENERGETICHE E STRADE – MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nel 2022 si prevede la consegna dei lavori per la realizzazione di uno spazio sportivo, in sostituzione della vecchia Palestra di via Nazario Sauro, sia a uso scolastico, che da destinare ad altre pratiche sportive nelle ore pomeridiane, al fine di poter soddisfare l'attuale richiesta dai parte dei cittadini, di spazi sportivi e collettivi; l'area scelta per la realizzazione della nuova Palestra, si sviluppa tra via Madonna delle Grazie e via Guglielmo Marconi, all'interno del polo scolastico di Foligno.

La palestra sarà conforme al progetto definitivo approvato con D.G.C. n. 487/2021 e atta a consentire l'espletamento del gioco del Basket con la possibilità di ospitare un pubblico fino alle 100 persone e la realizzazione un edificio destinato a servizi della palestra (spogliatoi atleti, giudici di gara, magazzino, assistenza medica); l'importo dello stanziamento è pari ad € 1.189.445,79.

A seguito del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 gennaio 2021 Rigenerazione Urbana, il Comune di Foligno è risultato aggiudicatario di alcuni finanziamenti per impiantistica sportiva.

1) Nel territorio comunale è presente un ciclodromo, ubicato strategicamente all'intersezione della viabilità ciclabile e che rappresenta punto di aggregazione e crescita della gioventù folignate; - considerato che già era previsto nel programma triennale 2021/2023 la realizzazione di una struttura al servizio dell'impianto ma che non era in grado di svolgere quella azione aggregante tipica dello sport, vista l'esiguità dei metri quadri realizzabili. Pertanto l'Area LL.PP. ha sviluppato un progetto attuabile in più stralci funzionali tale da ridare slancio all'area sportiva e da fungere come punto di aggregazione dell'area periferica della città; lo studio prevede tre diverse fasi da inserire nelle tre annualità del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 che nello specifico sono:

I fase realizzazione della palazzina a servizio delle associazioni sportive presenti, con palestra, spogliatoi ed attività connesse con la pratica sportiva per un importo di € 993.000,00;

II fase realizzazione palazzina con ristorazione ed uffici e struttura bike sharing, importo € 731.000,00;

III fase realizzazione tribuna su circuito ciclistico, con sottostante area a servizio degli atleti ospiti e commissari, e nuovo circuito per biciclette bmx: importo € 995.000,00. Successivamente si potrà prevedere un'ulteriore e finale fase per realizzare il primo velodromo della città

2) Il 'Campo dei Giochi' in Via N. Sauro è situato nelle immediate vicinanze del centro storico di Foligno ed è censito al C.T. dello stesso Comune al Foglio 175 part. 10; lo stesso necessita di una serie di opere finalizzate alla riqualificazione e all'ammodernamento dell'intero impianto e dell'area circostante. Il progetto, pertanto, è finalizzato non solo per lo svolgimento delle due manifestazioni annuali della Giostra della Quintana ma anche per lo svolgimento di attività ludico sportive e spettacoli che consentono di utilizzare l'impianto per l'intero arco dell'anno con evidenti benefici per la collettività e il tessuto sociale; la struttura occupa un'area strategica posizionata in adiacenza al centro storico il quale, per gli interventi previsti nello studio proposto, verrebbe ad usufruire di un impianto polifunzionale di grande importanza per la rivitalizzazione del tessuto edilizio della parte antica della città.

Programmi	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024
1 - Sport e tempo libero	5.435.361,45	1.461.745,50	455.175,62
2 - Giovani	125.013,38	101.700,47	93.862,69
	5.560.374,83	1.563.445,97	549.038,31

MISSIONE N.7**TURISMO**

Missione	MISSIONE 07 - Turismo
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

PROGRAMMA 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**• Servizio dell'Ente: Turismo**

Il turismo costituisce un prezioso volano anche economico.

Alla base di un'efficace politica del turismo deve esserci una corretta comunicazione e promozione del territorio, con mirate strategie di marketing per promuoverne sia l'immagine e tutto ciò che esso ha da offrire, sia gli eventi e le manifestazioni che questo ospita.

Al Servizio Turismo è stata data la gestione e l'assegnazione delle attrezzature che il Comune di Foligno ha acquisito con i fondi del P.U.C. 2 "Foligno Centro - Programma di Marketing Urbano".

Il tutto può essere fruito dai richiedenti per iniziative che vengono organizzate o patrocinate dal Comune e che rappresentano una valorizzazione e una promozione per la città. L'utilizzo gratuito delle suddette attrezzature è regolamentato da un nuovo disciplinare che, oltre a garantire un uso corretto delle stesse, contribuisce ad evitare l'installazione di strutture occasionali non adeguate e carenti dal punto di vista della sicurezza.

Inoltre il Servizio dà informazioni e gestisce pratiche amministrative relative alle attività ricettive alberghiere ed extralberghiere con conseguenti necessari rapporti con la Regione dell'Umbria, con il Commissariato, la Questura e altri enti.

I procedimenti relativi a patrocini con le conseguenti incombenze relative anche all'utilizzo delle sale comunali.

Per questo occorre potenziare con l'aggiunta di personale il back office dell'ufficio affinché possa funzionare in maniera adeguata.

La rete museale ampia e complessa, le bellezze storico/artistiche e paesaggistiche il calendario di eventi estremamente articolato e ricco, l'offerta di servizi votati all'enogastronomia e allo svago contribuiscono ad un'immagine di città viva e vivibile.

Il Centro di informazione Turistica di Porta Romana assolve al compito di presentazione delle offerte turistiche della città e dei Comuni facenti parte del comprensorio. La vivacità turistica della città e del comprensorio è denotata dalle strutture ricettive che, alla data del 31/12/2020, a livello comprensoriale risultano essere 702, di queste 262 insistenti sul territorio del Comune di Foligno.

Inoltre è da registrare il fenomeno degli alloggi locati per finalità turistiche previsti dall'art. 40 della Legge regionale 10 luglio 2017, n. 8 che vede, sempre alla data del 31/12/2020, 135 unità a livello comprensoriale.

La presenza dello IAT del Servizio Turismo, che esplica il servizio di informazione turistica regionale con i dispositivi informatici multimediali in dotazione e con il materiale informativo a disposizione che forniscono preziose notizie relativamente ai luoghi, alle attrazioni, alle manifestazioni e alla ricettività del territorio.

L'ufficio turismo svolge le sue funzioni in due ambiti territoriali:

- Comunale della Città di Foligno;
- Comprensoriale dei nove comuni della Valle Umbra, per mezzo dell'ex Servizio Turistico Associato soppresso con la costituzione dell'ATI3 Umbria, istituito il 16.04.09 con l'insediamento dell'assemblea dei sindaci dei Comuni ricompresi nell'ambito.

Attualmente, si dovrebbe arrivare ad una definitiva sistemazione a livello regionale degli ambiti territoriali.

ATTIVITA'

L'ufficio turismo è inteso come un organo dove far convogliare dati e informazioni inerenti al territorio, agli eventi e alle manifestazioni e quindi luogo di progettazione e coordinamento di iniziative e che oltre alla funzione di front office, debba svolgere un efficace servizio di back office e raccolta dati relativi ad eventi e manifestazioni, associazioni (categoria, culturali, sportive e del tempo libero), presenze sul territorio anche tenendo conto dell'importante ruolo che oggi riveste la Caserma Gonzaga in termini di arrivi in città.

Garantisce un concreto supporto sia al turista, che alle strutture alberghiere e extralberghiere nonché ai ristoratori e ai commercianti

La gestione dei servizi turistici è ripartita fra tre unità operative: **informazioni, promozione e statistiche**.

Le azioni di carattere organizzativo attuate nel 2020-2021.

È significativo sottolineare, anche in relazione alle correlative possibilità di sviluppo da attuare nel triennio 2021-2023, che nel corso del 2020 e del 2021 numerose ed importanti sono le azioni poste in campo dall'Amministrazione comunale. Il turismo ha infatti assunto per la città di Foligno un aspetto di rilevanza strategica per lo sviluppo dell'economia, della cultura e per la salvaguardia e la valorizzazione delle tradizioni legate al territorio. In particolare, oltre alle azioni per la valorizzazione e la conoscenza delle attrazioni artistiche e culturali del capoluogo, negli ultimi anni hanno acquisito importanza ed interesse anche i borghi minori quali Rasiglia e quelli collocati lungo la Valle del Menotre divenuti mete turistiche con valenza regionale e nazionale. A comprova di ciò basti vedere il trend totale delle presenze turistiche che ha fatto registrare un costante aumento sino al 2019.

Nel 2020 si evidenzia un deciso calo delle presenze turistiche a causa della pandemia da Covid-19.

In considerazione di ciò l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 05/10/2020 ha ritenuto opportuno costituire un gruppo di lavoro interno all'Amministrazione con l'obiettivo di individuare le modalità e le tempistiche per l'attuazione degli interventi più urgenti ed idonei a consentire un efficace rilancio ed un effettivo rafforzamento dell'attività turistica sul territorio comunale di Foligno, in stretta sinergia con l'Assessore comunale con delega al Turismo.

Il gruppo, mediante incontri periodici di confronto tra le diverse Aree comunali, potrà condividere le informazioni relative alle attività di rispettiva competenza che possono avere un impatto sull'attività turistica.

Le funzioni di impulso e di coordinamento delle attività del Gruppo di Lavoro sono state assegnate alla Dirigente dell'Area Cultura, Turismo, Formazione.

La creazione di un nuovo Infopoint a Rasiglia

Un ulteriore obiettivo che l'Amministrazione intende realizzare è costituito dalla creazione di un apposito InfoPoint presso la località di Rasiglia, del quale occorrerà garantire il pieno e corretto funzionamento.

La creazione di tale Infopoint si pone nel quadro, più generale, del necessario coordinamento delle attività di promozione dell'intero territorio comunale sotto il profilo turistico, ambientale e sportivo.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28 gennaio 2022 "Affidamento dei servizi culturali, turistici e sale conferenze del Comune di Foligno. Atto di indirizzo" anche la gestione dell'infopoint di Rasiglia sarà messa a gara, nell'ottica della gestione integrata e del coordinamento puntuale tra i servizi culturali e turistici della Città.

Pale, Rasiglia e la Valle del Menotre

Implementazione dei servizi volti a consentire – anche sotto il profilo logistico e dei trasporti – la migliore fruizione dei siti turistici di Pale e di Rasiglia.

A tale proposito si evidenzia che nel periodo estivo del 2021 è stato implementato un servizio di navette gratuite per la Valle del Menotre.

La ricerca di nuove fonti di finanziamento: la partecipazione ai bandi regionali

1) Con la delibera n. 278 del 20 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato le linee strategiche per il rilancio del turismo post emergenza COVID 19 e ha definito le azioni di riposizionamento dell'offerta turistica e del brand Umbria.

Con la delibera n. 297 del 22 aprile 2020 la Giunta Regionale ha previsto di dare attuazione all'Azione mediante un Avviso pubblico per i Comuni dell'Umbria volto al sostegno per la realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta territoriale e dei servizi ad essi connessi;

Con la Determinazione Dirigenziale n. 3927 del 11/05/2020 il Servizio Turismo, sport e Film Commission della Regione Umbria ha approvato l'Avviso Pubblico e ha precisato la dotazione finanziaria di cui alla suddetta Delibera 297/2020;

L'Assessorato al Turismo ha coinvolto nella stesura del programma circa gli obiettivi e le strategie che il Comune di Foligno intende perseguire per redigere il progetto da presentare alla regione dell'Umbria le Associazioni e i soggetti economici della città. Si è avuta una prima riunione come da verbale del 29/05/2020. L'Assessore in quella sede ha invitato Associazioni e soggetti interessati ad inoltrare dichiarazioni di intenti in cui, oltre alla adesione al progetto, potevano essere avanzate anche proposte. In seguito sono state raccolte le adesioni e le proposte.

Come da verbale del 08/06/2020 si è svolta una seconda riunione in cui, tenendo conto delle proposte pervenute, le Associazioni e i soggetti interessati sono stati chiamati a condividere e sostenere gli obiettivi e le strategie che il Comune di Foligno intendeva presentare alla Regione dell'Umbria ai fini della partecipazione al sopra citato Avviso Pubblico.

L'Assessorato al Turismo ha provveduto alla stesura del progetto a cui è stato dato il titolo di “#ViviAmoFoligno: Un viaggio al centro del Mondo tra natura, arte, tradizioni ed enogastronomia”, successivamente ridenominato VISIT FOLIGNO.

La richiesta di ammissione all'Avviso pubblico è stata inoltrata alla Regione dell'Umbria tramite PEC (prot. 33268 del 26/06/2020).

Con nota del 01/09/2020 prot. 47976 la Dirigente del Servizio Turismo, Sport e film Commission della Regione dell'Umbria ha comunicato l'ammissione a contributo del progetto presentato, per un importo complessivo pari a € 82.000, di cui € 40.000 erogati dalla Regione. Le risorse a carico del bilancio comunale saranno impegnate per affidamento di appalti di servizi.

Nell'ambito di tale progetto, nel 2021 il Comune di Foligno ha emanato un avviso pubblico rivolto a tutti gli operatori che hanno potuto avanzare le loro concrete proposte per la realizzazione e la buona riuscita dell'evento denominato “Visit Foligno Open Days, che si è svolto da mercoledì 8 a domenica 12 dicembre 2021. All'evento hanno preso parte gli operatori economici e le associazioni partner del progetto, che hanno proposto itinerari modellati su diversi target ed interessi: cicloturismo e trekking, arte e cultura, borghi, natura e paesaggi, enogastronomia e produzioni tipiche locali. In occasione degli Open Days, è stato realizzato anche un apposito infopoint temporaneo a Porta Romana, dedicato specificatamente alla manifestazione.

2) Con determinazione dirigenziale n. 7507 del 28/07/2021 della Regione Umbria, è stato emanato il bando “UMBRIAPERTA: Avviso per la costruzione di prodotti turistici territoriali”, pubblicato nel BUR n. 49 dell'11/08/2021. Tale bando ha l'obiettivo di incentivare e sostenere la capacità progettuale dei Comuni dell'Umbria, attraverso lo sviluppo di prodotti turistici rilevanti per l'intero sistema turistico regionale, inerenti in particolare il turismo culturale, il turismo sportivo, il turismo lento, il turismo enogastronomico e delle esperienze.

Il 22 ottobre 2021, presso il Comune di Foligno, si è tenuto un incontro con le rappresentanze delle imprese e delle associazioni del territorio già partner del precedente progetto, convocato dall'Assessorato al Turismo, finalizzato all'esame congiunto dell'Avviso pubblico “UMBRIAPERTA ed alla condivisione dei contenuti del progetto da presentare. Dall'incontro è scaturito il documento

“UMBRIAPERTA – ADESIONE DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO E/O DELLE LORO RAPPRESENTANZE ALL’AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLA COSTRUZIONE DI PRODOTTI TURISTICI TERRITORIALI”, che è stato successivamente sottoscritto da tutte le rappresentanze citate. Con Delibera di Giunta Comunale del 27/01/2022 “PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE UMBRIAPERTA PER IL SOSTEGNO ALLA COSTRUZIONE DI PRODOTTI TURISTICI TERRITORIALI. APPROVAZIONE DEL PROGETTO “#VISIT FOLIGNO, UN VIAGGIO AL CENTRO DEL MONDO TRA NATURA, ARTE, TRADIZIONI ED ENOGASTRONOMIA”, è stato approvato il progetto, predisposto dall’Assessorato al Turismo e successivamente presentato alla Regione Umbria a valere sul bando UMBRIAPERTA. Con tale progetto si intende dare prosecuzione al progetto sopra citato, con lo scopo di far scoprire e vivere Foligno nella sua interezza, farne conoscere le molteplici attrattive e peculiarità, migliorandone e rafforzandone l’offerta in termini di attrattori e servizi turistici, attraverso la creazione e la promozione di prodotti turistici innovativi creati a tal scopo intorno ai luoghi simbolo della città, tramite il diretto coinvolgimento delle associazioni e degli operatori turistici del territorio, che saranno chiamati a partecipare tramite le loro proposte alla costruzione di prodotti da promuovere in occasione di eventi strutturati e denominati “VisitFoligno OpenDays”.

Attività a carattere promozionale

Oltre a quanto sopra, va segnalato che nel corso del 2020 e del 2021 sono stati disposti affidamenti di appositi incarichi esterni per la realizzazione di significativi strumenti per l’informazione e la promozione turistica, la conoscenza della città, l’esplorazione del territorio e delle peculiari attrattive che lo caratterizzano. Si tratta di contenuti testuali brevi ma significativi, di immagini dei paesaggi e delle tradizioni, nonché di video che, diffusi attraverso mezzi di informazione e social, trasmettono le notizie essenziali utili per il turista e che, nello stesso tempo, sono capaci di suscitare curiosità ed emozioni evocando le tipiche atmosfere delle piazze, dei vicoli e dei borghi della città.

Informazioni turistiche

Si tratta di attività (ricerca, elaborazione, composizione e diffusione delle informazioni turistiche) svolta sia dal front office che dal back office. I destinatari sono i visitatori, le istituzioni pubbliche, le associazioni private e la popolazione locale. Le informazioni raccolte confluiscono in pubblicazioni illustrative realizzate dal Servizio o dalla Regione per la parte relativa al Comprensorio Valle Umbra. Confluiscono altresì nei siti Internet istituzionali locali e regionali e sui social disponibili e riguardano tutte le attrattive del territorio.

Dal 2020 è stato implementato un significativo incremento dell’orario di apertura del front office dello IAT di Porta Romana, oltreché dell’attività di accoglienza e informazione turistica anche nei fine settimana estivi presso le sedi del Parco e del Museo Naturalistico di Colfiorito.

Promozione

La promozione del territorio si attua con la partecipazione a fiere e borse turistiche in Italia e all’estero, con l’organizzazione di promotional e di educational, azioni di promozione del territorio che consiste nell’offrire a tour operator e giornalisti della stampa specializzata italiani e stranieri un soggiorno nel territorio per conoscerne la ricettività e le attrattive turistiche cosicché il territorio entri a far parte delle proposte di viaggio rivolte al loro pubblico (educational), nel recarsi in una particolare località italiana o estera portando i “prodotti” locali di cultura, di gastronomia e tradizioni rivolgendosi ad un pubblico selezionato presso una struttura ospitante (promotional).

Nell’ambito del progetto “Visit Foligno”, si è resa possibile la partecipazione, a titolo gratuito, al TTG di Rimini (13-15 ottobre 2021) all’interno dello stand della Regione Umbria, con uno spazio per presentare l’offerta turistica territoriale di Foligno (DGC n. 414 del 11.10.2021).

La promozione si esprime anche con il sostegno ai grandi eventi: Giostra della Quintana, Festival dei Primi d’Italia, Campionati nazionali di danza sportiva ecc.

Infine, la promozione si attua anche con la collaborazione fornita dagli uffici comunali alle troupe televisive e cinematografiche o alle redazioni giornalistiche, che sempre più stanno manifestando interesse per il territorio: basti citare il programma RAI “Linea Verde”, il Capodanno RAI, gli spot promozionali della Regione Umbria, le varie produzioni televisive...

Statistiche

I dati danno conto dell'andamento delle presenze e dei soggiorni nelle strutture operanti nel territorio.

AZIONI DA SVILUPPARE

- **Creazione** di un brand per la promozione della città che identifichi in maniera significativa la città di Foligno e le peculiarità del suo territorio;
- **Istituzione** di una Consulta del Turismo con la partecipazione di Diocesi, privati, mondo dell'associazionismo e associazioni di categoria, sportive e del tempo libero, al fine di collaborare in sinergia con l'amministrazione comunale;
- **Arrivare** alla creazione di un Piano Organico del turismo finalizzato alla programmazione di un calendario eventi, sia per la città che per il territorio;
- **Realizzare** un sito Internet e pagina social, app, facilmente accessibile che diano esaurienti informazioni turistiche sulla città e il comprensorio.
- **Incentivare** una corretta e completa informazione sulla città e sul suo territorio finalizzata a mirate strategie di marketing del territorio e attraverso i principali strumenti di comunicazione.
- **Gestire** in modo efficace e costruttivo le statistiche relative al movimento turistico per una maggiore e più puntuale informazione agli operatori del settore;
- **Organizzare** il servizio turismo tenendo conto delle risorse necessarie per lo svolgimento delle funzioni anche alla luce del pensionamento di personale che non viene sostituito se non in minima parte.
- **Redigere** un piano di *marketing* promozionale che consenta di varcare i confini territoriali, a maggior beneficio dell'immagine della stessa città di Foligno.
- **Incentivare:** la promozione legata ai personaggi storici che hanno reso lustro alla città di Foligno ad es. Dante Alighieri, San Francesco, Giuseppe Piermarini ecc...
- **Rafforzare** l'immagine della città attraverso ciò che in seguito a diversi eventi ed iniziative hanno connotato Foligno come: Centro del Mondo, Città della Quintana, Città dei Trinci, Città dei Palazzi, Città dello Sport, Città Dantesca ecc..

Per quanto concerne l'immagine territoriale con particolare attenzione a determinati segmenti e a prodotti mirati:

- 1) Comunicazione tramite internet, social, quotidiani e settimanali, emittenti radiofoniche e televisive;
- 2) Implementare tramite eventi promozionali, conferenze stampa, manifestazioni ed altre attività di pubbliche relazioni l'interesse e l'identità turistico-culturale del territorio;
- 3) Incrementare gli educational tours consolidare il rapporto di collaborazione con i mezzi di informazione;
- 4) Programmare punti informativi e/o di accoglienza per i principali luoghi di arrivo in città come ad es. la Caserma Gonzaga;
- 5) Attivare iniziative sinergiche con i comuni del comprensorio incentivando tour tematici che diano una visione complessiva delle attrazioni e delle bellezze del territorio nel suo complesso con percorsi storico artistici archeologici, folkloristici ed enogastronomici.

Le scelte, sia a livello comunale che comprensoriale, si muovono in coerenza con le norme indicate nella premessa.

La finalità del servizio sono anche quelle di attuare la normativa regionale che mira alla diffusione della Regione come immagine unica e quindi la collaborazione con l'Ente Regionale in tutte le forme d'iniziativa turistica.

Occorrerà sviluppare e programmare politiche per il turismo in accordo tra le Amministrazioni Comunali, i rappresentanti di categoria del settore per sostenere:

- a) Tipologie turistiche con trend in espansione quali:
 - Salute e Benessere
 - Turismo Congressuale
 - Itinerari Enogastronomici
 - Turismo Religioso

- Vacanze abbinata ad attività sportive, di avventura, di escursionismo in parchi, riserve, monti, laghi ecc. (Progetti Speciali di Prodotto);
- b) Promuovere pacchetti turistici per mettere in atto un sistema di interessi condivisi intorno alla città e al Comprensorio;
- c) Aumentare i punti di informazioni multimediali e non, tali da permettere al turista e al cittadino di ricevere tutte le informazioni possibili in tempo reale;
- d) Promuovere i centri storici come luoghi delle eccellenze culturali e produttive;
- e) Incentivare, potenziare e operare scambi istituzionali, culturali, eno-gastronomici con altre città.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	447.538,11	295.085,25	265.085,25
	447.538,11	295.085,25	265.085,25

MISSIONE N.8**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Urbanistica e assetto del territorio 02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio**• Servizio dell'Ente: Urbanistica**

Il Servizio si occupa delle previsioni urbanistiche generali ed attuative, secondo logiche di sostenibilità, e cura le attività previste dalla Legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1, Testo unico Governo del territorio e materie correlate (pubblicata in Bollettino Ufficiale n. 6 S.o. n. 1, del 28/01/2015), in merito alla pianificazione generale e attuativa, ivi compresi gli atti riferiti alle opere di urbanizzazione, dall'istruttoria all'approvazione.

Gestisce il Sistema Informativo Territoriale Comunale (SITC) e predispone gli atti riguardanti la toponomastica e la numerazione civica, curandone l'aggiornamento nel SITC e implementazione CDU (certificato destinazione urbanistica) on-line.

Il Servizio svolge funzioni ed attività istruttorie connesse alla definizione dei procedimenti urbanistici nonché rilascia di pareri in materia urbanistica a vario titolo richiesti.

Si occupa in particolare delle seguenti attività:

- istruttoria preliminare dei piani attuativi;
- piani attuativi;
- piani attuativi di recupero;
- presa in carico al patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione;
- certificato sull'esistenza e qualità dei vincoli;
- certificato sui vincoli e parere di compatibilità per la valutazione di assoggettabilità a VIA;
- parere ai fini urbanistici per progetti comunali o soggetti diversi dal comune;
- parere per l'autorizzazione provinciale sulle emissioni in atmosfera;
- gestione del procedimento unico per l'autorizzazione di attività produttive o per servizi (di competenza del Servizio limitatamente ai casi di variante allo strumento urbanistico);
- redazione delle varianti ai PIR (limitatamente alla restituzione grafica);
- deposito di tipo di frazionamento catastale;
- assegnazione della numerazione civica agli edifici e di individuazione delle zone censuarie;
- denominazione vie e piazze della Città;
- supporto alla catalogazione, archiviazione degli atti per la determinazione dei prezzi per gli edifici sottoposti a regime di edilizia convenzionata agevolata.

• **Unità di progetto (articolo 6, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi): Ufficio Tecnico per la pianificazione urbanistica (in breve Ufficio del Piano)**

L'ufficio del Piano si occupa della gestione del PRG '97, varianti cartografiche e normative, nonché della pianificazione attuativa di iniziativa pubblica e mista (*pubblico-privato*).

L'attività principale dell'ufficio nel prossimo triennio 2019/21 sarà prevalentemente concentrata sulla formazione del nuovo Piano Regolatore Generale della Città di Foligno.

E' infatti ormai consolidato ed ampiamente condiviso che il piano vigente non è adeguato alle nuove esigenze di pianificazione dibattute nell'ultimo ventennio, incentrate su criteri di maggiore flessibilità e quindi di efficacia, puntualmente recepite dalla leggi regionali in materia (*l.r. n. 11/2005 e successiva l.r. n. 1/2015 "Testo Unico – Governo del territorio e materie correlate"*).

Sono già state avviate le fasi propedeutiche che si prevede di completare entro gennaio 2019 e riguardano:

- la definizione delle "linee guida";
- l'aggiornamento della cartografica del PRG '97 con le modifiche introdotte dalle varianti, approvate nel corso degli anni, e le grandi opere infrastrutturali realizzate, come la nuova SS 77;
- la proiezione in "Gauss-Boaga" del PRG '97, rappresentato a suo tempo in "Cassini-Soldner", e contestualmente l'aggiornamento della base catastale con le trasformazioni ad oggi intervenute sul territorio.

Il piano, come stabilisce la norma, sarà composto da due strumenti diversi e complementari: **il piano strutturale** ed **il piano operativo**. Il primo, piano direttore, avrà, per sua natura, una durata di medio periodo (*una decina d'anni*), definirà le scelte politiche e strategiche del Governo del Territorio, recepirà i vincoli dai piani sovraordinati (PPR, PTCP, ...), avrà un carattere di indirizzo politico e programmatico. Il secondo sarà lo strumento attraverso il quale le previsioni di carattere urbanistico ed ambientale, contenute nello strutturale, diventeranno cogenti nel tempo; sarà quindi un piano esecutivo e prescrittivo, dove si programmerà l'attuazione temporale del piano strutturale. Quest'ultimo conterrà gli interventi pubblici e privati da realizzare nel corso di un mandato amministrativo, sarà lo strumento che impegnerà formalmente le politiche urbanistiche ed ambientali di un intero mandato del Sindaco.

L'Ufficio ha predisposto un documento "Nuovo PRG della Città di Foligno – Aspetti procedurali e tempistica", che si allega, dove sono stati analizzati in modo dettagliato i tempi per la formazione del PRG strutturale e le necessità in termini finanziari e strumentali.

In sintesi si prevede:

- elaborazione del "Sistema delle conoscenze e valutazioni" di cui all'articolo 23 della l.r. 1/2015, comprensivo di: "Quadro conoscitivo", "Rapporto urbanistico ambientale" e "Rapporto preliminare ambientale);
- consultazione preliminare in materia di VAS, di elaborare, approvare e pubblicare il documento programmatico;
- **entro il 2021** di svolgere la conferenza di copianificazione, elaborare, adottare e pubblicare il piano strutturale.

La sostenibilità nei tre aspetti ambientale, sociale ed economico sarà il tema cardine su cui fondare la nuova pianificazione in linea con l'orientamento dell'Unione Europea ("*Carta di Aalborg*", "*Carta di Lipsia del 2007*", "*Strategia Europa 2020*"). Le scelte pianificatorie dovranno perseguire, come obiettivo principale, il mantenimento della qualità e della riproducibilità delle risorse naturali, per migliorare le condizioni di benessere dei cittadini.

Il nuovo PRG si propone in sintesi questi macro - obiettivi:

- **Ridurre ed ottimizzare il consumo di suolo**

Anche nel nostro territorio il consumo di suolo, in ambito urbano e periurbano, ha determinato un significativo incremento delle superfici artificiali ed un aumento della densità del costruito a scapito delle aree agricole e naturali. Si dovranno pertanto individuare prioritariamente con l'elaborazione di una "*Carta del consumo di suolo*" le parti del territorio che occorre "*non consumare*" e quelle che

occorre “*rigenerare*”. A seguito di questo processo si individueranno, comunque in modo residuale, le aree dove si potranno operare “*nuove trasformazioni*”. Il target sarà una significativa diminuzione del consumo di suolo, rispetto alle potenzialità edificatorie previste dal PRG '97, e si ipotizza la necessità di una delocalizzazione parziale degli ambiti ricadenti nelle fasce pericolosità idraulica “A” e “B” del P.A.I.

- **Riutilizzare e rigenerare il patrimonio esistente**

Le trasformazioni urbane, coerentemente con le più stringenti politiche di riduzione del consumo di suolo, dovranno essere sempre più attuate con modalità di riuso, riciclo e rinnovamento, avviando una politica di rigenerazione capace di adattarsi alle differenti opportunità e necessità anche con un rapporto sinergico tra il pubblico ed il privato.

- **Migliorare la qualità della Città, degli spazi e dei servizi**

Il nuovo piano dovrà programmare una trasformazione graduale che porterà il nostro territorio ad essere sempre di più autosufficiente dal punto di vista energetico e a farci diventare una “*comunità intelligente*”, capace di fondere la sostenibilità con la competitività.

Andrà pertanto riorganizzato il sistema delle infrastrutture tradizionali, potenziando lo sviluppo e l'uso di moderne ICT (*Information and communications technology*). Prevedere l'incremento dell'uso di sistemi in grado di rilevare ed elaborare dati da trasmettere in tempo reale, in modalità wireless, si potrà gestire la città in modo più efficiente ed economico:

- monitorare il livello di inquinamento
- ottimizzare l'illuminazione pubblica
- rilevare perdite nelle reti idriche
- mappare il rumore

Si potrà ridurre la congestione del traffico stradale con:

- l'utilizzo di applicazioni che in tempo reale possano fornire informazioni utili ad esempio per trovare subito un parcheggio;
- il potenziamento della trasmissione dei documenti in formato digitale e la conseguente diminuzione della necessità di muoversi.

Lo sviluppo delle moderne tecnologie di informazione faciliterà la comunicazione e lo scambio aumentando pertanto la prosperità locale, la competitività delle imprese e quindi lo sviluppo del nostro territorio.

La riduzione del traffico avrà un'importante ripercussione sulla vivibilità dell'ambiente in termini ecologici di riduzione dell'inquinamento atmosferico, di diminuzione del consumo di risorse energetiche, di contenimento del rumore.

Dal punto di vista della mobilità cittadina andranno privilegiati gli spostamenti pedonali e ciclabili e di conseguenza andrà garantito un trasporto pubblico efficiente, integrato da servizi che prevedano l'uso condiviso di mezzi di trasporto innovativi (piccoli veicoli elettrici, bike sharing). In questa ottica andrà potenziato il sistema parcheggi, in ambito periurbano, sfruttando parte delle aree agricole a ridosso della città o spazi interclusi.

Andrà potenziato, non solo, il sistema delle piste ciclabili per l'accesso in città, ma anche fuori dalla città, per il tempo libero, implementando i collegamenti con i paesi limitrofi, lungo percorsi che collegano le eccellenze storico – artistiche, paesaggistiche e le tipicità enogastronomiche del comprensorio.

Andranno sfruttate tutte le potenzialità prodotte dalla realizzazione delle nuove connessioni infrastrutturali e di interscambio, come la nuova strada SS. 77 e la piattaforma logistica in fase di avvio. E' indispensabile per migliorare la qualità della Città e dei centri frazionali elaborare ed adottare un regolamento dell'arredo urbano.

Nell'ambito di un miglioramento dei servizi e delle attrezzature, considerato che le aree destinate allo sport sono ormai saturate si dovrà prevedere un nuovo polo sportivo ed incrementare gli spazi verdi per le attività ricreative all'aperto.

- **Costruire un territorio resiliente**

Le politiche per il territorio e l'ambiente dovranno essere orientate verso un nuovo modello di sviluppo urbano meno dissipativo di risorse, che consenta di pianificare una città sempre di più in grado di

affrontare le principali sfide climatiche, sociali ed economiche. E' fondamentale che il Piano possa dare priorità allo sviluppo di strategie urbane orientate alla gestione dei rischi ambientali, al fine di estendere a tutte le parti del territorio comunale i più alti livelli di sicurezza e qualità ambientale per i suoi abitanti. Azione prioritaria del PRG sarà la definizione di un quadro strategico della messa in sicurezza e della riqualificazione ambientale del territorio comunale.

Andrà studiata e regolata la "Rete Ecologica Comunale", intesa come definita dall'ISPRA "*un sistema interconnesso di habitat, di cui salvaguardare la biodiversità, ponendo quindi attenzione alle specie animali e vegetali potenzialmente minacciate*". La rete ecologica dovrà creare e/o rafforzare un sistema di collegamento e di interscambio tra aree ed elementi naturali isolati, andando così a contrastare la frammentazione e i suoi effetti negativi sulla biodiversità.

Per rafforzare gli spazi funzionali alle connessioni ecologiche si valuterà anche una sua possibile estensione all'interno del tessuto urbano, promuovendo una complessiva riqualificazione dei margini tra le aree urbane e i grandi spazi aperti, nonché la cura del paesaggio fluviale. Andranno a tal fine ricostruite anche le connessioni lungo i fiumi, i torrenti e le infrastrutture, nonché valutata l'inclusione di particolari aree agricole.

Nell'ambito di tale logica andrà rivisto ed ampliato il sistema dei parchi Comunali.

Per quanto riguarda il tema del drenaggio delle acque meteoriche e della mitigazione degli effetti determinati dai cambiamenti climatici, s'intende anche costruire una mappa dove si individuino l'entità e la localizzazione delle aree naturali e filtranti esistenti e verificare la possibilità di estenderle, dove emergano opportunità di connessione ambientale o di rinaturalizzazione del suolo contestuali a fenomeni di dismissione. L'incremento e la valorizzazione del patrimonio vegetazionale contribuirà al miglioramento della qualità dell'aria.

Nell'ambito di aumentare la resilienza nel nostro territorio sarà d'importanza strategica aggiornare il PRG per gli aspetti di carattere geologico, sismico, idrogeologico ed idraulico. L'aggiornamento, in conformità alla vigente normativa, dovrà essere finalizzato principalmente a mitigare gli aspetti della sicurezza idraulica. In particolare la pianificazione recepirà la ricognizione già in atto delle aree e degli ambiti edificabili, secondo le previsioni del PRG '97, e ricompresi nelle fasce di allagabilità "A" e "B" del P.A.I. Si definiranno le zone dove sarà possibile la delocalizzazione, in ambito periurbano, privilegiando allo scopo l'utilizzo di aree già compromesse da fenomeni di urbanizzazione, preservando gli uliveti e le zone basso collinari a ridosso della Città. Saranno definite le regole di delocalizzazione e contestualmente quale sarà la disciplina delle aree di partenza nell'ottica di una estensione del patrimonio vegetazionale.

Il comportamento sismico del territorio di Foligno sarà aggiornato con gli approfondimenti conseguenti allo studio di Microzonazione sismica di terzo livello, già finanziato dalla Regione dell'Umbria.

- **Attrarre ed includere**

Foligno è un luogo centrale rispetto ad importanti collegamenti viari, circuiti culturali e di scambio merci. Ha dimostrato in questi ultimi anni una grande forza di ripresa dopo il terremoto del 1997 ed una grande capacità di attrarre con i suoi musei (Il Trinci, il Ciac 1 e 2, il Mac), le attività di ristorazione, le imprese aeronautiche in costante sviluppo, l'attività culturale e di formazione universitaria del Centro Studi. Possiamo quindi definirla un'importante "città di relazioni". Il nuovo PRG dovrà quindi potenziare questo ruolo attrattivo per incrementare lo sviluppo del nostro territorio, sotto i vari aspetti: produttivo, turistico e culturale.

Parallelamente le scelte pianificatorie dovranno promuovere l'inclusione sociale di persone e gruppi svantaggiati, in particolare attraverso politiche per la casa a costi calmierati e la messa a disposizione di spazi per l'accoglienza. L'edilizia residenziale sociale andrà incrementata privilegiando gli interventi di ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, rispetto agli interventi di nuova edificazione.

Al fine di promuovere il dialogo interreligioso e sostenere il diritto alla libertà di culto saranno previste nuove aree idonee ad ospitare attrezzature religiose.

- **Semplificare l'apparato normativo del piano**

La semplificazione normativa e dei processi dovrà rendere più chiaro l'apparato regolamentare del nuovo piano, riducendo lo spazio dell'interpretazione e conseguentemente quello dei contenziosi.

Occorre garantire la maggiore certezza possibile in termini di attuazione dei processi urbanistici ed edilizi a operatori, tecnici e cittadini. Il contenimento dei tempi di valutazione e autorizzazione dei progetti è strettamente connesso alla semplificazione delle modalità attuative.

La riduzione del grado di complessità della disciplina urbanistica consente una sua più corretta applicazione, ne aumenta il livello di attuazione e, in generale, riduce, per quanto possibile, la tradizionale distanza tra previsioni di piano e città reale.

Per quel che riguarda l'aspetto definitorio a supporto della norma tecnica di attuazione, la disciplina urbanistica introdurrà i necessari raccordi con il Regolamento Edilizio che andrà riformulato anche alla luce delle nuove disposizioni regolamentari regionali.

• Servizio dell'Ente: Beni paesaggistici e arredo urbano

Svolge funzioni relative ai procedimenti in materia di tutela paesaggistica attribuiti per delega regionale, interessanti le aree e i beni soggetti a vincolo di cui al D.Lgs. 42/2004;

- attività di verifica ed istruttoria, anche attraverso l'acquisizione del parere della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, predisposizione della relazione tecnica illustrativa e della proposta di provvedimento, comunicazione all'interessato dell'inizio del procedimento e trasmissione degli atti al soprintendente, rilascio dell'autorizzazione ordinaria di cui all'art. 146 del D.Lgs. 42/2004;
- procedimenti, anche di carattere sanzionatorio, accertamento della compatibilità paesaggistica per gli interventi realizzati in assenza di titolo abilitativo, nei limiti e con le procedure di cui all'art. 167 e 181 D.Lgs. 42/2004;
- verifica procedimenti nell'ambito della procedura paesaggistica semplificata di cui al D.P.R. 31/2017;
- attività istruttoria, eventuale richiesta d'integrazione, predisposizione ed invio della motivata proposta di accoglimento, acquisizione del parere della Soprintendenza e rilascio dell'autorizzazione;
- attività riguardante l'edilizia residenziale pubblica (convenzionata, agevolata e sovvenzionata);
- determinazione del prezzo di cessione degli alloggi di edilizia convenzionata in ordine alla vendita;
- istruttoria, predisposizione e autorizzazione alla compilazione dell'atto d'obbligo per l'edilizia convenzionata;
- redazione e/o modifica delle convenzioni in regime di edilizia residenziale pubblica;
- atti di carattere economico finanziario in relazione ad eventuali finanziamenti connessi all'edilizia residenziale pubblica.

L'edilizia residenziale pubblica, nata per assolvere alla massiccia e diffusa richiesta di prima casa registrata alla fine degli anni '70, ha prodotto un copioso ed articolato quadro normativo, che si è evoluto nel tempo. Oggi, assolto lo scopo per il quale è sorta la disciplina che vincola gli alloggi convenzionati, recenti norme consentono di liberalizzare il patrimonio immobiliare dai gravami imposti con le convenzioni in virtù delle agevolazioni acquisite, attraverso la realizzazione di un progetto mirato, che consenta a chi manifestasse la necessità e l'interesse anche singolarmente di poter svincolare la proprietà attraverso la corresponsione di un onere.

Nel triennio verranno predisposti i regolamenti e studiate le modalità che consentiranno di attualizzare la procedura, andando incontro ad una esigenza sovente manifestata dai cittadini.

Una particolare attenzione verrà posta alla riqualificazione dello spazio urbano. L'attenzione al decoro e allo sviluppo dell'arredo urbano è indice di attenzione verso lo sviluppo armonico della città e i risultati sono raggiungibili attraverso una chiara programmazione sia estetica degli spazi che di funzionalità e fruibilità futura. Valorizzazione della qualità dello spazio urbano, inteso come luogo non solo architettonico, ma anche di relazione, di incontro e di socialità, attraverso un processo di identificazione e qualificazione dell'immagine della città.

Redigere un Piano/Regolamento dell'Arredo Urbano che deve tendere a ristabilire un equilibrio condiviso tra previsione e regole, con un forte accento sulla conservazione del patrimonio storico artistico e un conseguente inserimento delle nuove previsioni che riqualifichino il contesto urbano.

Occorre soddisfare i bisogni del cittadino e del turista attraverso sia l'aumento degli elementi di arredo urbano (panchine, cestini ecc.), che di una segnaletica adeguata, una cartellonistica coordinata che valorizzi e comunichi la memoria storica delle bellezze del territorio e promuova le identità locali economiche, culturali, tradizionali. Riqualificazione e valorizzazione delle piazze e degli spazi urbani ed extraurbani e degli scorci cittadini attualmente poco frequentati, sottolineandone la qualità architettonica ed assicurandone la fruibilità.

• Servizio dell'Ente: Edilizia

Le attività espletate del Servizio Edilizia sono descritte nella Missione 1.

• Servizio dell'Ente: Ambiente e verde

- autorizzazioni e pareri per interventi su aree verde pubblico;
- tenuta inventario aree verdi;
- verifica e controllo manutenzioni eseguite da ditte ed altri enti sul verde pubblico;
- controllo manutenzioni e verifiche delle attrezzature ludiche su aree verdi e asili nido eseguite da ditte;
- progettazione, D.L. e R.U.P. di OO.PP. di competenza dell'Area non assegnate ad altri servizi;
- tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio ambientale e delle strategie idonee a garantire uno sviluppo sostenibile;
- programmi, valutazioni e procedimenti in materia ambientale e forestale;
- definizione e sviluppo di politiche legate alla tutela ambientale, secondo i programmi progetti ed obiettivi dell'Ente;
- progettazione, D.L., contabilità delle opere di carattere ambientale di competenza comunale;
- autorizzazione unica ambientale (A.U.A.), ai sensi del DPR 13/3/2013, n. 59;
- controlli sull'utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione provenienti da frantoi oleari;
- controlli sull'utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici;
- contenzioso ambientale (LR 2/2000; LR 12/2000; LR 28/2001; LR 11/2009; regolamenti);
- attività riguardante l'autorizzazione abbattimento alberi protetti (articolo 13 LR 28/2001);
- funzioni ed attività tecnico amministrative connesse al controllo dell'ambiente, in collaborazione con la Polizia Municipale;
- attività di verifica, attestazione, controllo, liquidazione, relativamente alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti affidato alla società in house, con il supporto, per le attività di spazzamento, degli altri servizi dell'Area Lavori Pubblici;
- procedimenti amministrativi per abbandono e deposito incontrollato di rifiuti (articolo 192 del 3/4/2006, n. 152);
- attività riguardante autorizzazione potatura straordinaria degli alberi protetti (ai sensi degli articoli 12 e 106 del Regolamento regionale 7/2002);
- attività centro di riuso.

• Servizio dell'Ente: Geologico

- programmi, valutazioni e procedimenti in materia geologica, idrogeologica e acustica;
- procedimenti amministrativi di bonifica delle aree contaminate in danno ai responsabili (ai sensi degli articoli 250 e 253 del d.lgs. 3/4/2006, n. 152);
 - autorizzazione in materia di attività estrattiva;
 - autorizzazione in materia di acustica;
 - verifica certificazioni in materia idrogeologica (articolo 127 LR 1/2015);
 - procedimenti amministrativi per l'emissione di provvedimenti contingibili e urgenti ai sensi degli articoli 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000, aventi carattere ambientale, geologico o idrogeologico.
 - progettazione, D.L. e R.U.P. di OO.PP. relativamente a dissesti geologici;
 - progettazione, D.L. e R.U.P. di OO.PP. di competenza dell'Area non assegnate ad altri servizi.

• Servizio dell'Ente: Infrastrutture tecnologiche

Il Servizio in questo programma svolge attività di gestione dei procedimenti dei P.I.R. dei Centri Frazionali e del Centro Storico post-sisma.

Il progetto complessivo in questione riveste carattere di strategicità, in funzione delle finalità specifiche dello stesso, in quanto la realizzazione e/o il completamento delle nuove reti e delle pavimentazioni costituisce elemento imprescindibile per il completamento della ricostruzione pubblica, anche per la funzionalità delle opere di ricostruzione eseguite dai privati.

Il progetto strategico complessivo per il triennio riguarda principalmente, come detto, il completamento delle urbanizzazioni nei P.I.R. dei Centri Frazionali e del Centro Storico il collaudo e la rendicontazione. (Le ulteriori attività espletate del Servizio Infrastrutture tecnologiche sono descritte nel Programma 8 della Missione 1 e nel Programma 1 della Missione 17).

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

- Servizio dell'Ente: Sportello unico attività produttive ed edilizia (SUAPE)
- Servizio dell'Ente: Edilizia
- Servizio dell'Ente: Urbanistica

Obiettivo strategico dell'amministrazione comunale è attuare il programma di alienazione e svincolo del patrimonio di edilizia residenziale pubblica in regime agevolato e convenzionato al fine di dare attuazione ai dispositivi governativi introdotti nel quadro normativo e procedere con la redazione di un regolamento specifico.

Si tratta di un programma ambizioso che parte dalla catalogazione del patrimonio interessato, alla schedatura degli edifici e degli assegnatari del diritto di superficie, fino a giungere alla determinazione parametrica dell'incidenza del costo da corrispondere per ottenere lo svincolo dai requisiti richiesti e fissati con le convenzioni stipulate.

Le regole sulla rivendita delle abitazioni realizzate nell'ambito dei programmi di edilizia residenziale pubblica convenzionata sono state recentemente modificate dal legislatore (art. 25-undecies del decreto legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136).

La nuova normativa dispone che i vincoli relativi al prezzo massimo di cessione (e al canone massimo di locazione) contenuti nelle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865, e successive modificazioni (sia per il diritto di proprietà, sia per il diritto di superficie) possono essere rimossi, decorsi almeno cinque anni dalla data del primo trasferimento, stipulando un accordo con il Comune al quale deve essere versato un corrispettivo proporzionale alla corrispondente quota millesimale (art. 31, comma 49-bis, della legge 23 dicembre 1998, n. 448). Il corrispettivo prevederà anche l'applicazione di riduzioni in relazione alla durata residua del vincolo, nonché i criteri e le modalità per la concessione, da parte dei comuni, di eventuali dilazioni di pagamento. La rimozione del vincolo del prezzo massimo di cessione comporta anche la rimozione di qualsiasi vincolo di natura soggettiva (art. 31, comma 49-quater, della legge 23 dicembre 1998, n. 448).

L'accordo deve essere stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio, e deve essere trascritto nei registri immobiliari.

Fino alla stipula dell'accordo che rimuove i vincoli, in caso di vendita dell'immobile il prezzo non può essere superiore a quello risultante dall'applicazione dei criteri indicati nella convenzione.

Chi intende vendere un'abitazione che è stata costruita nell'ambito di un programma di edilizia residenziale pubblica, ha pertanto due possibilità: vendere a un prezzo non superiore a quello determinato in base ai criteri stabiliti dalla convenzione (e normalmente inferiore al valore di mercato dell'abitazione), oppure procedere alla liberalizzazione dell'alloggio tramite accordo con il Comune, pagando il corrispettivo stabilito, in modo di poter poi vendere l'abitazione al prezzo liberamente concordato con l'acquirente.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Urbanistica ed assetto del territorio	587.939,03	548.055,29	548.010,72
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.094.185,85	74.915,07	74.757,77
	1.682.124,88	622.970,36	622.768,49

MISSIONE N.9**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA
DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Missione	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Difesa del suolo 02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 03-Rifiuti 04-Servizio idrico integrato 05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 07-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo**• Servizio dell'Ente: Ambiente e verde**

Il Servizio si occupa della tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio e delle strategie idonee a garantire uno sviluppo sostenibile. Sviluppo di politiche legate alla tutela ambientale. Cura i procedimenti in materia ambientale, riconducibili alle attribuzioni dell'Amministrazione Comunale.

Attività di mantenimento:

- individuazione dei siti interessati dalla presenza di rifiuti abbandonati, predisposizione degli atti nei confronti dei responsabili, ovvero intervento in danno mediante rimozione degli stessi e successivo ripristino dello stato dei luoghi;
- ricognizione del quadro conoscitivo relativo agli eventi idrogeologici.

Attività di sviluppo:

- bonifica dei siti inquinati di competenza comunale finanziati dalla Regione;
- acquisizione fondi regionali per interventi di consolidamento dei dissesti franosi.

Altresì il Servizio Ambiente svolgerà ulteriori importanti attività oggetto di finanziamenti da parte di altri Enti e Ministeri:

1) Comunicazione ambientale: comunicazione verso cittadini in modo da dare la massima diffusione dei principi dell'economia circolare tramite indicazioni concrete ed efficaci, incentrando specifiche azioni comunicative sui temi della riduzione dei rifiuti, del riuso, riutilizzo e raccolta differenziata, con il coinvolgimento diretto del Gestore del servizio di igiene urbana. Pur prevedendo l'impiego di strumenti comunicativi digitali e innovativi, verranno comunque adottate anche forme "tradizionali" in modo da assicurare il coinvolgimento dei cittadini nel modo più ampio possibile.

2) Eco-compattatori: L'installazione di n. 3 "eco-compattatori" consente di intercettare frazioni merceologiche di materiali uniformi (es. plastica di bottiglie o vetro), rendendo così più semplici ed efficaci le successive operazioni di recupero e di riutilizzo con conseguente "sottrazione" di tali oggetti dal circuito dei rifiuti e re-immissione in quello dei beni e delle materie da riutilizzare. Inoltre, tale modalità di conferimento, facilitando il recupero di materia, riduce anche gli scarti derivanti dai relativi processi di trattamento. Ad ogni conferimento i cittadini otterranno punteggi che si accumuleranno in un "borsello" virtuale da utilizzare sotto forma di sconti negli acquisti fatti in negozi convenzionati. L'attività di gestione dei rapporti con la rete dei negozi presso cui "spendere" i punti accumulati sarà curata dal soggetto rivenditore dell'"eco-compattatore", mentre l'acquisto e lo svuotamento potrà essere curato dal Gestore del servizio di igiene urbana. Con l'installazione di n. 3 "eco-compattatori" nel territorio comunale sarà possibile recuperare frazioni merceologiche uniformi che, diversamente, anche se raccolte in modo differenziato, avrebbero ottenuto livelli di recupero di materia estremamente basso. Il sistema, inoltre, garantirà anche la perfetta tracciabilità dei rifiuti e, quindi, è coerente con sistemi puntuali di tariffazione.

3) Distributori di acqua negli istituti scolastici: gran parte della plastica deriva dalle bottigliette di acqua consumate dagli studenti e dal personale, si ritiene importante dotare gli istituti scolastici coinvolti nel progetto di distributori collegati all'acquedotto pubblico capaci di assicurare acqua locale, eventualmente raffrescata e con aggiunta di anidride carbonica, da prelevare con borracce riutilizzabili. In questa fase si ritiene di installare n. 10 erogatori in plessi scolastici occupati da scuole secondarie di primo grado. Con l'introduzione degli erogatori di acqua si otterrebbero almeno due importanti risultati: 1) riduzione della produzione complessiva di plastica derivante dai contenitori monouso utilizzati dagli studenti e dal personale; 2) importante effetto comunicativo ed educativo nei confronti della popolazione scolastica, verso cui verrebbe veicolato il messaggio sulla necessità di ridurre l'uso di oggetti monouso e, in particolare, di quelli in plastica.

4) Istituzione della consulta : con l'art. 1 del Decreto del Ministro delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili n. 167 del 22/04/2021, in attuazione della Risoluzione n. 70/1 "Trasformare il nostro mondo. L'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile" approvata dall'Assemblea Generale dell'O.N.U. il 25/09/2015 che fissa gli impegni per lo sviluppo sostenibile da realizzare entro il 2030 è stata istituita la Consulta per le politiche delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, al fine di favorire un'azione pubblica compatibile con gli indirizzi di sostenibilità e crescita indicati nel Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è stata istituita la Consulta per le politiche delle infrastrutture e della mobilità sostenibili

Pertanto l'Amministrazione ha ritenuto quindi di procedere ad istituire una specifica Consulta in materia di mobilità sostenibile, all'ambiente ed alla sicurezza stradale che avrà la funzione di ideare e proporre progetti di indirizzo relativi alla mobilità sostenibile, all'ambiente ed alla sicurezza stradale nel territorio comunale di Foligno, anche al fine di favorire il collegamento tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale per una fattiva collaborazione.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22/07/2021 è stata istituita la CONSULTA PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE, PER L'AMBIENTE E LA SICUREZZA STRADALE DELLA CITTA' DI FOLIGNO.

(Le ulteriori attività espletate del Servizio Ambiente e Verde sono descritte nel Programma 1 della Missione 8 e nel programma 2 della presente Missione).

PROGRAMMA 2 - Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

• Servizio dell'Ente: Strade

L'attività relativa al servizio è descritta nella Missione 10 programma 5.

• Servizio dell'Ente: Ambiente e verde

In questo programma il Servizio svolge le seguenti attività:

- tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio ambientale e delle strategie idonee a garantire uno sviluppo sostenibile;
- programmi, valutazioni e procedimenti in materia ambientale, geologica, idrogeologica, idraulica, acustica e forestale;
- definizione e sviluppo di politiche legate alla tutela ambientale, secondo i programmi progetti ed obiettivi dell'Ente;
- progettazione, D.L., contabilità delle opere di carattere ambientale di competenza comunale;
- autorizzazione unica ambientale (A.U.A.), ai sensi del DPR 13/3/2013, n. 59;
- espressione del parere di compatibilità idraulica in aree soggette a vincolo PAI (ai sensi dell'articolo 128, comma 2, della LR 1/2015);
- procedimenti amministrativi di bonifica delle aree contaminate in danno ai responsabili (ai sensi degli articoli 250 e 253 del d.lgs. 3/4/2006, n. 152);

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

• Servizio dell'Ente: Parco di Colfiorito

La gestione dell'Area Naturale Protetta Parco di Colfiorito, affidata fino al 2008 ad apposito Consorzio Obbligatorio, in seguito all'attuazione della L.R. 18/2003 e alle modifiche introdotte dalla L.R. 24/2007, è passata, dal 2009, al Comune di Foligno che ha istituito il Servizio Parco di Colfiorito.

La finalità perseguita, individuata nella L.R. 9/95 e s.m.i. istitutiva dei parchi regionali, è quella di conservare, difendere e ripristinare il paesaggio e l'ambiente, di assicurare il corretto uso del territorio per scopi ricreativi, culturali, sociali, didattici e scientifici e per la qualificazione e valorizzazione delle risorse e dell'economia locale.

Obiettivi:

apertura della Sede di Colfiorito con info point del Parco, centro di documentazione, aula didattica / sala riunioni, Museo Naturalistico;

attività di didattica ambientale;

accoglienza e supporto a gruppi organizzati per la visita del Parco;

organizzazione e partecipazione ad eventi riguardanti tematiche ambientali e/o di promozione del territorio;

controllo del territorio del Parco;

Attività di sviluppo

Realizzazione di una rete di collaborazione tra enti di ricerca e istituti universitari e scolastici per la redazione di programmi multidisciplinari di educazione ambientale e divulgazione scientifica.

Insediamiento della Comunità del Parco e approvazione e ratifica del Piano e del Regolamento del Parco Regionale di Colfiorito.

Azioni di promozione del turismo verde nel territorio montano del Comune di Foligno, ed in particolare:

- Ampliamento Promozione della carta dei sentieri (seconda edizione) che rappresenta uno strumento di collegamento di una mobilità dolce tra città e montagna e la vicina regione Marche.
- Messa in rete della carta dei Sentieri
- Azioni volte al riconoscimento del Parco nella sua specificità di meta turistica
- Sviluppo del Turismo Paesaggistico e Sportivo
- Produzione di materiale e contenuti volti alla promozione ed alla valorizzazione del Parco;

- Attivazione di specifici accordi con le associazioni ambientali ed escursionistiche per la realizzazione di eventi sul territorio del Parco;
- Implementazione degli spazi per la promozione dell'ottimale fruizione dell'area naturale protetta del Parco di Colfiorito in un'ottica di turismo sostenibile, di rispetto dell'ambiente e di tutela e valorizzazione della biodiversità.

Di particolare rilievo è l'apertura del Museo naturalistico durante tutta la fine settimana dei mesi da giugno ad ottobre 2020, resa possibile in forza dell'impiego delle risorse economiche derivanti dalla rimodulazione del contratto attualmente in corso di esecuzione con l'operatore economico Coopculture che gestisce il contiguo Museo Archeologico di Colfiorito.

È obiettivo dell'Amministrazione implementare in ogni caso le aperture del Museo naturalistico nel corso della fine settimana, in particolare durante i periodi dell'anno caratterizzati da una più spiccata presenza turistica.

Un ulteriore obiettivo è costituito dall'implementazione dei servizi e delle aperture dell'InfoPoint presso il Parco in modo da rafforzare la rete delle attività promozionali dell'intero territorio sotto il profilo turistico, ambientale e sportivo.

PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

• Servizio dell'Ente: Ambiente e verde

Più in generale le attività del Servizio riguardano l'emissione in atmosfera di scarichi provenienti da attività produttive e l'istruttoria, in collaborazione con l'ARPA e Provincia, per la gestione di inconvenienti ed irregolarità nelle emissioni in atmosfera (**Componente aria**). L'Autorizzazione in deroga ai limiti di emissione acustica per le attività rumorose temporanee; l'istruttoria ed emissione di parere sul clima acustico degli edifici adibiti ad attività rumorose; l'istruttoria ed espressione di pareri sugli studi di impatto acustico per nuove attività produttive (**Componente rumore**). L'istruttoria per l'autorizzazione per l'escavazione di pozzi per acqua ad uso domestico; l'emissione di ordinanze sindacali di allaccio in nuovi tratti fognari e soluzione di inconvenienti igienico sanitari; l'attività di monitoraggio periodico delle acque della palude di Colfiorito e dei corsi d'acqua del territorio, in collaborazione con l'ARPA Umbria (**Componente acqua**).

Attività di monitoraggio e raccolta dati in materia di rifiuti, in collaborazione con VUS; nulla osta alla messa in riserva dei rifiuti prima del recupero ai sensi del DM 5/2/98; nulla osta comunale per l'esercizio di attività di recupero dei rifiuti secondo le procedure semplificate; attività di controllo, istruttoria ed emissione di ordinanze di rimozione di rifiuti abbandonati in aree di proprietà private e risanamento aree degradate; attività di istruttoria e gestione delle operazioni di rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche, attraverso la predisposizione di apposita perizia ed espletamento di gara tra ditte specializzate ed autorizzate per l'esecuzione degli interventi; attività tecnico amministrative di competenza per le attività di bonifica delle aree inquinate (**Componente rifiuti**). Attività di controllo, istruttoria ed emissione di provvedimenti amministrativi finalizzati a fronteggiare pericoli causati da dissesti localizzati; attività tecnico amministrativa relativa alla gestione del vincolo idrogeologico; espressione di pareri su pratiche edilizie, piani attuativi, piani di recupero, ambiti relativi a zone vulnerabili dal punto di vista geologico; attività di supporto tecnico (aspetti geologici) e di elaborazione progetti per opere realizzate da altre Aree; gestione tecnico amministrativa delle attività di cava nel Comune di Foligno, per le competenze stabilite dalla LR 2/2000 e ss.mm.; predisposizione programma triennale degli interventi di bonifica e di consolidamento dei dissesti e aggiornamento del piano regionale dei dissesti idrogeologici; monitoraggio strumentale delle aree potenzialmente instabili; archiviazione e informatizzazione dati geologici e predisposizione cartografia (**Componente suolo e sottosuolo**). Istruttoria e autorizzazione per l'abbattimento di piante protette e censite dalla LR 28/01;

valutazione visuale e strumentale della stabilità delle piante e dello stato fitosanitario; supporto nell'attività gestionale e di progettazione del verde pubblico (**Componente verde privato e pubblico**).

Gestione dei rapporti con altri Enti ed Organismi operanti in campo ambientale: Agenzia Regionale Protezione Ambientale; Azienda Sanitaria Locale; Ente Parco di Colfiorito; Valle Umbra Servizi S.p.A.; Autorità Ambito Territoriale Umbria 3; Agenzia Energia ed Ambiente della Provincia di Perugia, Consorzio Bonificazione Umbra.

Promozione delle attività di carattere ambientale e coordinamento delle Associazioni ambientali: Fie, Legambiente, Lipu, WWF ecc.).

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Difesa del suolo	2.408.480,05	189.004,80	184.004,80
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.645.472,84	756.815,07	656.815,07
3 - Rifiuti	10.400.299,63	10.397.869,51	10.396.070,34
4 - Servizio idrico integrato	44.488,93	43.269,14	41.992,11
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	31.210,40	27.210,40	27.210,40
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	15.549.951,85	11.434.168,92	11.326.092,72

MISSIONE N.10**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Missione	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Trasporto ferroviario 02-Trasporto pubblico locale 03-Trasporto per vie d'acqua 04-Altre modalità di trasporto 05-Viabilità e infrastrutture stradali

PROGRAMMA 2 - Trasporto Pubblico Locale**• Servizio dell'Ente: Autoparco, reperibilità e trasporto pubblico**

Il servizio dei Trasporti, concerne gli aspetti tecnico - amministrativi del trasporto pubblico urbano ed extraurbano nel territorio comunale, del trasporto scolastico e delle attività connesse alla mobilità urbana ed extra - urbana (es. noleggio biciclette, trenino natalizio, ecc.).

Proseguirà l'incentivazione all'uso dei mezzi pubblici da parte degli studenti di ogni ordine e grado con iniziative economiche condivise con il gestore dei servizi ovvero Umbria Mobilità Esercizio (contratto con TPL Mobilità Scarl).

Svolge l'attività di gestione contratto di servizio Trasporto Pubblico Locale.

Altresì si occupa in collaborazione con la Caserma Gonzaga e TrenItalia, dell'organizzazione di treni speciali in coincidenza delle giornate di selezione del personale militare con la maggiore affluenza.

(Le ulteriori attività del Servizio inerenti l'Autoparco sono descritte nel Programma 11 della Missione 1 e nel successivo programma 5)

PROGRAMMA 5 - Viabilità e Infrastrutture stradali**• Servizio dell'Ente: Traffico**

- procedure di affidamenti per lavori, servizi e forniture;
- gestione redazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile;
- progetti bike sharing e altre forme di mobilità alternativa.

• Servizio dell'Ente: Autoparco, reperibilità e trasporto pubblico

L'attività del Servizio Autoparco e reperibilità è descritta nel Programma 11 Missione 1.

• Servizio dell'Ente: Strade

Il Servizio si occupa:

- stima, progettazione, D.L. e R.U.P. OO.PP. relative ad interventi di sicurezza stradale;
- procedure di cottimo per lavori, servizi e forniture;
- manutenzione ordinaria e straordinaria strade;
- verifica e controllo manutenzioni stradali;
- verifiche per presa in carico lottizzazioni;
- rilascio pareri per piani urbanistici;
- atti per sdemanializzazione strade comunali e declassificazione strade vicinali;
- autorizzazioni scavi su viabilità pubblica;
- procedure di cottimo per lavori, servizi e forniture;
- redazione e gestione piano emergenza neve;
- rilascio pareri recinzioni;
- rilascio pareri di competenza su piani urbanistici;
- relazioni su incidentistica stradale, stima dei danni al patrimonio comunale e richieste di risarcimento;
- verifica e controllo manutenzioni eseguite da altri enti;
- gestione squadre operative;
- Progettazione, D.L. e RUP per la realizzazione di sistemi connessi con la gestione della viabilità;
- attività di supporto alle competenze sindacali ai fini della tutela della pubblica incolumità, ai sensi degli artt. 50 e 54 del T.U., nei confronti degli edifici privati verso spazi pubblici o di uso pubblico, ad esclusione delle attività legate agli interventi a seguito di eventi sismici;
- interventi di messa in sicurezza a tutela della pubblica incolumità, compresi gli eventuali interventi sostitutivi.

• Servizio dell'Ente: Sicurezza e pubblica illuminazione

Il Servizio svolge le attività descritte nel Programma 6 della Missione 1

In tale contesto sono da inquadrare nel triennio le attività di realizzazione relative a:

- impianti a risparmio energetico ed energie rinnovabili, attraverso:
 1. ammodernamento della rete energetica e dell'impiantistica comunale;
 2. monitoraggio dei dati di efficienza e di eventuale spreco;
 3. installazione di meccanismi di controllo dei consumi e di sistemi di produzione con fonti rinnovabili;
 4. sviluppo di un sistema di controllo integrato ed adattativo per l'illuminazione pubblica, mediante installazione di punti luce con flusso luminoso adattabile in tempo reale alle condizioni esterne e che siano punti di connessione per altri servizi di utilità pubblica.

• Servizio dell'Ente: Controllo viabilità e traffico e incidentistica stradale

L'attività relativa al servizio è descritta nella Missione 3.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
2 - Trasporto pubblico locale	2.195.572,80	2.195.572,80	2.195.572,80
3 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
4 - Altre modalità di trasporto	40.000,00	40.000,00	40.000,00
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	11.228.038,98	5.125.832,84	9.793.165,32
	13.463.611,78	7.361.405,64	12.028.738,12

MISSIONE N.11
SOCCORSO CIVILE

Missione	MISSIONE 11 – Soccorso civile
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Sistema di protezione civile 02-Interventi a seguito di calamità naturali

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile, PROGRAMMA 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

• Servizio dell'Ente: Protezione Civile

Le attività lavorative svolte dal Servizio protezione civile possono essere riassunte in due fasi ben distinte, di seguito riportate.

La prima raccoglie tutte le attività di previsione e prevenzione dei rischi che si potrebbero verificare nel nostro territorio. In questa fase oltre alla pianificazione preventiva dei rischi, ci si occupa di tutta una serie di attività connesse, come ad esempio l'informazione e la sensibilizzazione al rischio della popolazione residente, le esercitazioni eseguite sia con la componente del volontariato sia con le altre strutture facenti parte del sistema nazionale di protezione civile.

In questa fase si rivela fondamentale la collaborazione con tutte le restanti Aree del Comune per assolvere a tutte le esigenze che si presentano e che richiedano il coinvolgimento della protezione civile.

Si collabora in modo particolare con il Comando di Polizia Municipale, ma anche con l'Area LL.PP., con l'Area Servizi Sociali, con l'Area Governo del Territorio, con l'Area Cultura, soprattutto per i rischi:

- Idrogeologico (Idraulico – Frane),
- incendi boschivi d'interfaccia,
- neve,
- ondate di calore
- industriale.

Inoltre, si possono citare le attività svolte durante manifestazioni sportive/culturali di rilevante impatto sociale e per i quali sono richiesti Piani specifici di protezione civile con il coinvolgimento del C.O.C.

Vengono assicurate tutte le attività di ordinaria amministrazione facenti capo a questo Servizio come ad esempio la partecipazione a tutti i tavoli (Prefettura, Regione, Provincia ecc) dove sia necessaria la partecipazione per competenza.

Infatti nella Relazione programmatica si fa riferimento al Centro Regionale di protezione civile che si trova nel Comune di Foligno, e alla cui attività, ove richiesto, questo Servizio continua a partecipare per conto del Comune al tavolo della Conferenza dei Servizi che vede partecipi il Gruppo di Coordinamento.

Nella seconda, vengono svolte dal Servizio p.c. tutte quelle attività necessarie durante la gestione di una emergenza, per la quale a seconda della gravità, ci si può avvalere delle sole forze comunali con o senza attivazione del C.O.C., oppure con la richiesta di intervento di strutture superiori (Prefettura, Regione, Provincia), attivazione del C.O.M.

Indispensabile in fase di emergenza per la corretta gestione della stessa, aver provveduto nella fase precedente alla realizzazione del Piano Comunale Multirischio e aver effettuato esercitazioni specifiche.

In questa fase, forte deve essere la collaborazione e la disponibilità con altre Aree e Servizi.

Successivamente alla fase di emergenza, questo servizio si occupa della gestione della popolazione eventualmente evacuata, fino al rientro nella propria abitazione, alla cosiddetta fase di ritorno alla normalità.

Ad oggi questo Servizio si sta occupando nelle more della definizione, al fine della assistenza alla popolazione, dei nuclei familiari colpiti dagli eventi sismici che hanno interessato in città, con il residuo recupero dei moduli abitativi mobili (M.A.M.) e delle casette di legno, casette in calcestruzzo e alloggi E.R.P., per quei soggetti che ancora non abbiano potuto rientrare nella propria abitazione.

Particolare attenzione va rivolta alle complesse attività di gestione dell'emergenza della crisi sismica iniziata in data 24/08/2016 con relativa attivazione del C.O.C., ancora in corso, con particolare riferimento alle varie operazioni e servizi di assistenza e supporto alla popolazione anche dal punto di vista amministrativo rispetto alle pratiche ancora da definire.

Si intende comunque promuovere una nuova cultura della protezione civile, coinvolgendo la popolazione e formandola sui rischi e sulle corrette procedure e comportamenti da tenersi in occasione di situazioni di emergenza nonché sensibilizzando con specifici incontri i cittadini al fine di promuovere il volontariato con maggiori adesioni nei gruppi di protezione civile già operanti sul territorio comunale.

• Servizio dell'Ente: Manutenzione patrimonio edilizio

Il Servizio oltre a gestire l'attività relativa agli interventi edilizi, impiantistici per l'edilizia scolastica e patrimoniale, svolge l'attività di manutenzione dei campi containers e delle casette di legno, mediante un appalto di servizi pluriennale.

(Le ulteriori attività gestite dal servizio sono descritte nel Programma n. 6 della Missione 1).

• Servizio dell'Ente: Strade

Il servizio redige e gestisce il piano neve, attraverso le squadre comunali e ditte esterne, utilizzando la tecnologia gps per monitorare costantemente la copertura del territorio con i mezzi d'opera; altresì organizza e gestisce il servizio reperibilità, primo front office dell'Amministrazione durante gli eventi meteorologici avversi e le calamità naturali.

(Il Servizio gestisce ulteriori attività descritte nel Programma 2 della Missione 9 e nel Programma n. 5 della Missione 10).

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Sistema di protezione civile	567.696,04	67.527,70	67.523,61
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	5.850.000,00	3.050.000,00	0,00
	6.417.696,04	3.117.527,70	67.523,61

MISSIONE N.12**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Missione	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 02-Interventi per la disabilità 03-Interventi per gli anziani 04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 05-Interventi per le famiglie 06-Interventi per il diritto alla casa 07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 08-Cooperazione e associazionismo 09-Servizio necroscopico e cimiteriale

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido**146. Servizio dell'Ente: Attività formative, alta formazione e memoria**

Il servizio si occupa della gestione diretta di 6 nidi che attualmente riescono a garantire 174 posti, offrendo alle famiglie un'offerta educativa di qualità e di sostenibilità economica in quanto le tariffe sono commisurate all'indicatore ISEE. I nidi a gestione diretta comunale accolgono con priorità bambini disabili e con situazione di fragilità familiare contribuendo così a contrastare la povertà educativa e a garantire pari opportunità di accesso ai servizi a tutti i bambini e le bambine del territorio comunale.

Il servizio, oltre ad occuparsi della gestione ordinaria dei nidi d'infanzia e delle tipologie ad essi integrative, si è, nel tempo, arricchito di proposte che investono l'intero panorama delle politiche per l'infanzia nella città. Seguendo questa logica anche i servizi che vengono erogati sono stati oggetto di una approfondita riflessione sui bisogni dei bambini e delle loro famiglie che ha portato a rileggere i servizi rivolti all'infanzia a fronte dei cambiamenti socio-culturali della nostra epoca. Si sottolinea, in questo periodo di enormi difficoltà legate all'emergenza pandemica, lo sforzo dell'amministrazione a mantenere aperte tutte le sei strutture attraverso il completamento dell'iter concorsuale che ha consentito l'assunzione di nuove educatrici. I servizi, dopo un'attenta analisi delle indicazioni pervenute dalle famiglie attraverso i questionari di gradimento che regolarmente vengono proposti alla fine dell'anno educativo, hanno elaborato un progetto di riorganizzazione che ha permesso di estendere nuovamente l'orario dei nidi e di allargare se pur di poco il numero dei bambini iscritti.

Il servizio monitora e sostiene il proseguo delle attività Centro per l'infanzia "Il Colibrì", affidato in concessione alle Cooperative sociali "Dinamica" e "Locomotiva" Centro per l'infanzia "F. Innamorati" di Via Borroni affidato alla Cooperativa "la Locomotiva". Il Comune di Foligno è inoltre partner, insieme alla Cooperativa Sociale "La Locomotiva", del progetto nazionale denominato "Un Villaggio per Crescere", coordinato dal Centro per la Salute del Bambino Onlus. Il progetto, rivolto a bambini 0/6 anni e alle loro famiglie, ha sede presso il Centro per l'Infanzia "F. Innamorati" e persegue l'obiettivo di contrastare la povertà educativa.

Allo scopo di ampliare l'offerta di posti disponibili per le famiglie residenti nel territorio comunale, i servizi hanno promosso la pubblicazione di un bando rivolto ai nidi privati per mettere a disposizione

posti da riservare ai bambini e le bambine inseriti nella lista di attesa della graduatoria comunale per l'anno educativo 21/22.

In tal modo l'Amministrazione intende offrire alla città servizi e spazi diversificati dove poter sperimentare nuove metodologie educative e rispondere alle esigenze delle famiglie. L'elemento comune di questi servizi è il **progetto educativo** dei nidi che coniuga la dimensione educativa con quella sociale attraverso la ricerca di interventi mirati a garantire sia il diritto dei bambini a risposte qualificate sul piano educativo e della cura, sia il diritto dei genitori ad un sostegno nel compito dell'educazione, facilitandone anche l'inserimento sociale e lavorativo.

Verrà posta particolare attenzione alla sicurezza dei bambini con specifici corsi rivolti agli educatori operanti nei servizi della prima infanzia, soprattutto per quanto concerne le manovre di disostruzione pediatrica, la gestione delle emergenze e il primo soccorso.

Inoltre, nel territorio comunale sono presenti n° 10 servizi di nido privati e di n. 6 Spazi gioco di cui viene monitorata l'attività ai sensi della Legge regionale.

Nel triennio per **il servizio nidi d'infanzia si prevede:**

- l'aggiornamento del Sito internet volto a far conoscere ai cittadini i servizi rivolti ai bambini e le iniziative per le famiglie, promuovendo e diffondendo nel territorio la cultura dell'infanzia;
- la prosecuzione del progetto, in collaborazione con la Regione Umbria, "Nati per leggere". La particolarità del progetto è quello di coinvolgere diversi soggetti (pediatri, educatori, bibliotecari...) per allargare la base della lettura a partire dai bambini più piccoli e dai loro genitori. Lo strumento operativo previsto sarà la formazione di un Gruppo Locale di Progetto da individuare nella zona sociale n. 8;
- inoltre, in continuità con i progetti "Giocare con la Scienza" e "Ti leggo una storia il martedì" si realizzano progetti educativi nei vari Nidi comunali .
- il consolidamento del "Centro di Documentazione e Ricerca educativa per l'infanzia", operativo da maggio 2014, che, oltre a raccogliere e valorizzare le esperienze educative ed i percorsi formativi dei servizi per la prima infanzia del Comune di Foligno e dei Comuni dell'ambito n° 8, offre agli stessi l'opportunità di conoscerlo e frequentarlo partecipando alle varie iniziative promosse dal Centro, tra le quali quelle di promozione alla lettura del progetto "Ti leggo una storia" nell'ambito del Progetto Lettura, la realizzazione di iniziative di formazione/informazione rivolte alle famiglie, agli educatori e agli insegnanti;
- in continuità con il percorso avviato, come comune capofila dell'ambito n° 8, si prosegue nell'organizzazione dei percorsi formativi con i vari comuni dell'Ambito n°8 ;
- la realizzazione di iniziative per celebrare sul territorio i 50 di apertura a Foligno dei nidi d'infanzia;
- corsi di formazione sulla LIS (Lingua italiana dei Segni) e la CAA (Comunicazione aumentativa alternativa) rivolta ad educatori ed insegnanti di scuola d'infanzia allo scopo di accompagnare i bambini che frequentano i nostri nidi e di costruire una cultura dell'inclusione nel segmento educativo 0-6
- la promozione e la realizzazione della continuità dei nidi e dei servizi integrativi con gli altri servizi educativi, in particolare con la scuola d'infanzia, con i servizi culturali, ricreativi, sanitari, sociali e di volontariato, secondo principi di coerenza e di integrazione degli interventi e delle competenze;
- la progettazione di attività, nella giornata dei Diritti dei bambini, 20 novembre, che oltre a coinvolgere i piccoli sensibilizzino gli adulti sui Diritti inviolabili dei bambini;
- il proseguo della collaborazione con il Laboratorio di Scienze Sperimentali nell'attuazione di atelier didattici per i bambini e le bambine delle scuole nell'ambito dell'iniziativa "Festa Scienza e Filosofia"
- l'implementazione della partecipazione a eventi e seminari, come ad esempio quello sulla "Didattica delle discipline scientifiche tra passato, presente e futuro", organizzato in occasione dei venti anni del Laboratorio di Scienze Sperimentali";
- organizzazioni di eventi e seminari di studi internazionali per la promozione della qualità dei Servizi Educativi attraverso la formazione continua del personale educativo, come il Seminario di studi internazionale tenuto il 6 dicembre 2021 dal titolo " La nascita degli asili nido in Italia"
- la disseminazione dei risultati delle sperimentazioni attraverso seminari pubblici e la promozione di opere per la documentazione e la comunicazione dei risultati;
- l'adesione a iniziative di valorizzazione del territorio e del patrimonio artistico, anche a carattere concorsuale, nell'ambito del quale i progetti dei Nidi del Comune di Foligno hanno ottenuto menzioni di onore e prime posizioni.

- il raccordo, il confronto e la riflessione in merito alle attività dei servizi socio educativi per la prima infanzia a cura del coordinamento di rete sia a livello territoriale che regionale;
- le funzioni di verifica e di controllo sui servizi socio - educativi, pubblici e privati, del territorio, proseguendo con il rilascio delle autorizzazioni all'apertura e al funzionamento degli stessi, ai sensi del regolamento Comunale approvato con atto di C.C. n° 100 del 28/11/07;
- l'apertura, se richiesta, di Servizi Educativi, garantendo supporto e affiancamento anche in fase progettuale;
- la verifica e il controllo costante dei centri d'infanzia "Il Colibrì" e " F.Innamorati" gestiti in concessione;
- il mantenimento dell'appalto dei servizi generali e di ristorazione nei nidi d'infanzia comunali, il mantenimento del servizio educativo interamente comunale;
- la promozione di attività di formazione e qualificazione dei servizi socio - educativi per la prima infanzia del territorio, svolgendo contemporaneamente un'azione di integrazione e regolazione dello stesso sistema di servizi, in particolare aggiornamento e formazione sui temi dell'inclusione, del sostegno alla genitorialità;
- la predisposizione di un accordo quadro Scuola Umbra di amministrazione pubblica – Villa Umbra per la realizzazione della formazione e aggiornamento dei coordinatori pedagogici dell'Ambito 8;
- la riorganizzazione del servizio nidi con eventuali nuove sperimentazioni. Le proposte di servizi innovativi e sperimentali, i progetti, l'aggiornamento ed i corsi di formazione scaturiscono dal riconoscimento della centralità del bambino, dalla lettura dei bisogni e dei cambiamenti delle esigenze delle famiglie, dal rispetto della normativa vigente e in ottemperanza ai piani regionali elaborati su tutta la materia.
- ampliamento dell'offerta educativa rispetto al numero dei bambini accolti, estensione oraria e proposta estiva.
- laboratori rivolti ai bambini e le bambine che frequentano in nidi comunali per l'apprendimento delle lingue L2 con un approccio di multilinguismo;

Gli interventi previsti sono volti a:

- ampliare l'offerta di servizi socio - educativi rivolti all'infanzia;
- riorganizzare i servizi nido attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione del personale e delle risorse economiche;
- garantire la qualità e la coerenza del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia composto da nidi, servizi integrativi al nido e nuove tipologie di servizi educativi e di cura con l'obiettivo di giungere all'abbattimento delle liste d'attesa, garantendo risposte flessibili e differenziate alle esigenze dei bambini e delle famiglie e un omogeneo livello di proposte formative;
- garantire l'inserimento di tutti i bambini con disabilità, affiancando all'equipe educativa personale di sostegno alla sezione, prevedere incontri con la famiglia e il personale dei servizi Asl e sociale per l'attuazione del progetto educativo, promuovere una formazione sui temi dell'inclusione anche in collaborazione con le scuole dell'infanzia del territorio al fine di accompagnare il bambino nel successivo passaggio alla scuola dell'infanzia;
- realizzare la continuità e l'integrazione dei servizi socio - educativi per l'infanzia con gli altri servizi educativi, culturali, ricreativi, sanitari, sociali e di volontariato;
- realizzare il coordinamento di rete dei servizi socio educativi per la prima infanzia presenti nel territorio dell'ambito;
- effettuare la formazione e l'aggiornamento del personale operante nei servizi della prima infanzia dell'ambito n° 8 mediante l'Accordo Quadro stilato con il Centro Studi città di Foligno;
- valorizzare il ruolo attivo delle famiglie mediante i comitati di gestione eletti ogni tre anni;
- contribuire alla progettazione integrata tra le diverse aree del Comune condividendo scelte ed interventi;
- migliorare l'informazione rivolta ai cittadini riguardo ai servizi e alle iniziative rivolte ai bambini e alle famiglie.
- ampliare l'offerta dei Servizi socio-educativi per la prima infanzia, mediante acquisizione, dai nidi privati del territorio comunale, di manifestazione di interesse per la messa a disposizione di posti da riservare ai bambini/e, inseriti nella lista di attesa della graduatoria comunale (12/36 mesi).

Il servizio Attività formative, alta formazione e memoria gestisce anche attività inerenti alla formazione descritte nella Missione 4.

147. Servizio dell'Ente: Servizi scolastici

L'attività del servizio è descritta nella Missione 4.

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

• Servizio dell'Ente: Per l'accoglienza, l'inclusione e l'emergenza

Il Servizio costituisce la "task force" dell'Area Diritti di Cittadinanza, riunisce le funzioni e le attività tipiche del servizio sociale in senso tecnico e afferenti alla "professione" e alle competenze degli Assistenti Sociali, al lavoro di équipe, ed ai servizi specialistici professionali.

FUNZIONI	ATTIVITA'
A) Uffici della Cittadinanza	Accoglienza, informazione orientamento, accompagnamento, Segretariato Sociale.
B) Servizio Sociale Professionale	<p>Servizio sociale di primo e secondo livello, colloqui, presa in carico, rapporti con tribunale per tutele e curatele (anziani, minori, disabili), mediazione e gestione dei conflitti;</p> <p>Contributi alle famiglie affidatarie;</p> <p>Assegno di Maternità e Terzo figlio minore;</p> <p>Visite domiciliari;</p> <p>Inserimenti in strutture residenziali e semi residenziali di anziani disabili e minori;</p> <p>Controllo, verifica e monitoraggio delle prestazioni.</p> <p>Reddito Di Cittadinanza – Adempimenti Linee guida statali e regionali</p> <p>Fondo Povertà, predisposizione patti di inclusione sociale (PIS), presa in carico, offerta di servizi, inserimento dati piattaforma statale Gepi, verifiche anagrafiche su residenza e cittadinanza, predisposizione patti di utilità collettiva (PUC) gestione Fondo nazionale e regionale Povertà con conseguenti adempimenti (predisposizione gare d'appalto, monitoraggio e rendicontazione)</p> <p>Gestione Fondo Povertà estrema e senza fissa dimora</p> <p>gestione Fondo FSE PON Inclusione 2020-2021;</p> <p>Gestione fondi stanziati per il superamento di situazioni di emergenza che esplicano i loro effetti immediati e diretti sul contesto socio-economico di riferimento- con particolare riferimento ai fondi stanziati per l'emergenza covid per il sostegno alimentare:</p> <p>- avviso Noinsieme POR FSE 2014 – 2020: contributi in favore delle persone che si trovano in una situazione di disagio sociale ed economico, causato anche dall'emergenza sanitaria COVID-19, al fine di dare una risposta al grave stato di bisogno mediante l'erogazione di buoni spesa per l'acquisto di generi di prima necessità e per il pagamento delle utenze domestiche; pubblicazione avviso, istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa tramite piattaforma SIRU, creazione di un elenco degli esercizi commerciali accreditati, accordo con esercizi commerciali, impegno e liquidazione;</p>

C) Servizi Specialistici	<p>- avviso pubblico erogazione buoni spesa - D.L. 154/2020 pubblicazione avviso, istruttoria delle domande, monitoraggio della spesa, creazione di un elenco degli esercizi commerciali accreditati, accordo con esercizi commerciali, impegno e liquidazione;</p> <p>Coordinamento interzonale Équipe Adozione e relativi atti;</p> <p>Coordinamento Zonale Équipe Affidamento e relativi atti;</p> <p>Équipe Maltrattamento e Abuso;</p> <p>Équipe UMV disciplinare anziani e disabili.</p> <p>Equipe Multidisciplinare RDC</p> <p>Coordinamento Commissione per il rilascio di autorizzazioni al funzionamento di strutture per Minori;</p> <p>Rilascio autorizzazioni;</p> <p>Monitoraggio e Controllo su Centri di Accoglienza diurni per minori, Comunità residenziali, Case Famiglia ecc..;</p> <p>Materno Infantile (Consultori – Percorso Nascita);</p>
D) Pronto Intervento Sociale	<p>Interventi urgenti ed improrogabili su chiamata di CC, PS, Vigili Urbani per consulenze e/o inserimenti di minori, anziani, disabili, donne, in Strutture di Accoglienza anche in orario festivo diurno e serale.</p>
E) Progetti nazionali e locali mirati all'accoglienza, protezione/ tutela di minori, anziani, disabili, donne	<p>Adesione a progetti statali e regionali sperimentali e non in materia di protezione e cura di minori, anziani, disabili ed immigrati;</p> <p>Promozione di progetti locali in materia</p>
F) Servizi accoglienza e integrazione SAI/SIPROIMI	<p>Servizi di Protezione per titolari di protezione internazionale – categoria ordinari – nell'ambito del sistema di accoglienza e integrazione Sai/Siproimi: affidamento gestione servizio mediante procedura ad evidenza pubblica</p>
G) Abbattimento Barriere Architettoniche negli edifici privati	<p>Legge n.13/89 e legge regionale. Contributi per abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati. Acquisizione domande, graduatoria, assegnazione e liquidazione contributi.</p>

Il programma di mandato definisce Foligno “città a misura di famiglia” quale punto cardine dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione del suo ruolo di primo care giver, garantendo al tempo stesso i servizi per l'infanzia, per i giovani, per i disabili e per le persone anziane.

Dal programma vengono estrapolati i seguenti ambiti di azione:

- Promozione della cultura dell'affido familiare e dell'adozione quali risposte efficaci al diritto del bambino ad avere una famiglia e di contrasto all'istituzionalizzazione, tramite specifiche campagne d'informazione e formazione;
- Sostegno alle coppie che decidono di avere un figlio , sostegno alla maternità con particolare riguardo allo stato del post-partum attraverso accordi e collaborazioni tra istituzioni e associazioni storicamente attive in questo campo;
- Promozione e potenziamento dei servizi a supporto della famiglia attraverso l'utilizzo del Fondo Pon Inclusione 2020 – 2022 e del Fondo Nazionale e Regionale Povertà 2018-2019-2020;
- Mantenimento e completamento dell'organico degli Assistenti sociali della Zona Sociale 8 (1/5000 abitanti Liveas) operanti nel RDC e dei servizi per la famiglia attraverso l'utilizzo del Fondo Pon Inclusione 2020 – 2022 e del Fondo Nazionale e Regionale Povertà 2018-2019-2020;

- Azioni di sostegno alle cure familiari e alle responsabilità genitoriali tramite erogazione di assegni di maternità, terzo figlio, contributo family help per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ed altri contributi derivanti da progetti locali e/o disposizioni regionali e statali.

• Servizio dell'Ente: Residenziale e semiresidenziale

Il Servizio riunisce funzioni e attività amministrative e di controllo che attengono alle "Strutture" residenziali siano esse per Anziani, minori e disabili, di natura socio assistenziale (comunitarie).

Il Servizio riunisce altresì funzioni e attività amministrative e di controllo che attengono alle "Strutture" sanitarie e socio sanitarie o socio riabilitative nelle loro varie accezioni.

Il Servizio inoltre svolge funzioni e attività amministrative che attengono alla Sanità pubblica e alla tutela degli animali, in particolare per la gestione dei canili - cui la funzione pubblica assegna un ruolo sociale, considerandoli anch'essi "residenze" - dell'oasi felina e del controllo del randagismo.

FUNZIONI	ATTIVITA'
Strutture per persone anziane	Coordinamento Commissione per il rilascio di autorizzazioni al funzionamento di strutture comunitarie per Anziani; Rilascio autorizzazioni al funzionamento di strutture socio assistenziali per Anziani ai sensi del Regolamento Regionale 16/2012; Attività amministrativa per rilascio autorizzazioni per Strutture sanitarie e socio sanitarie ai sensi del Regolamento regionale n. 7/2016 Rilascio autorizzazioni per Strutture sanitarie e socio sanitarie ai sensi del Regolamento regionale n. 7/2016; Coordinamento Commissione per monitoraggio e verifiche su Residenze Comunitarie, Gruppi Appartamento, Case Famiglia, Case di Quartiere per anziani autosufficienti; Integrazioni rette in Istituto; Predisposizione di gare d'appalto;
Strutture per persone disabili	Attività amministrativa per rilascio autorizzazioni per Strutture socio sanitarie per disabili ai sensi del Regolamento regionale n. 7/2016; Rilascio autorizzazioni per Strutture socio sanitarie per disabili ai sensi del Regolamento regionale n. 7/2016;
Centri per Minori	Attività amministrativa per il pagamento rette dei minori in comunità allontanati dalle famiglie su provvedimento dell'A.G., controllo e monitoraggio della spesa, impegni e liquidazioni;
Tutela degli animali	Predisposizione gare per affidamento della gestione del canile comunale, convenzioni e spese per inserimenti in strutture private; monitoraggio oasi feline e colonie feline; Attività volte alla prevenzione del randagismo, alla promozione e diffusione dei diritti degli animali. Collaborazione con Associazioni animaliste e USL per attività e progetti attinenti alla materia.
Sanità	Servizio di derattizzazione e disinfestazione del territorio e Piano per il controllo della specie Nutria; Colombi di città: controllo del territorio, controllo e sollecitazione interventi di privati su immobili di proprietà; Redazione di provvedimenti amministrativi, prescrittivi e ordinatori –

	<p>del suolo e dell'abitato – dei luoghi di cura – alla prevenzione e profilassi delle malattie infettive e diffuse – polizia veterinaria – randagismo – rifiuti di origine animale e gas tossici;</p> <p>Attività amministrativa per rilascio autorizzazioni per strutture veterinarie ai sensi del DPR 8.2.1954 n. 320 e D.G.R. Umbria n. 1073 del 11 settembre 2012</p> <p>Rilascio autorizzazioni per strutture veterinarie ai sensi del DPR 8.2.1954 n. 320 e D.G.R. Umbria n. 1073 del 11 settembre 2012</p> <p>Attività amministrativa per rilascio autorizzazioni per strutture di detenzione degli animali da affezione ai sensi del DPR 8.2.1954 n. 320 e D.G.R. Umbria n. 1073 del 11 settembre 2012</p> <p>Rilascio autorizzazioni per strutture di detenzione degli animali da affezione ai sensi del DPR 8.2.1954 n. 320 e D.G.R. Umbria n. 1073 del 11 settembre 2012.</p>
Farmacie	Rapporti Servizio farmaceutico regionale e territoriale (USL2), autorizzazioni, revisione biennale Zone farmaceutiche del Comune di Foligno.

Dal programma di mandato vengono estrapolati i seguenti ambiti di azione ed individuati al loro interno gli obiettivi strategici di interesse e competenza del Servizio da attuare nella legislatura:

- organizzare una pluralità di eventi legati a tematiche specifiche, quali, ad esempio, campagne informative su sterilizzazione e controllo del randagismo attraverso la campagna di raccolta fondi per sensibilizzare i cittadini in merito alla tutela degli animali,
- organizzare campagne educative in collaborazione con le scuole per diffondere la conoscenza dei diritti degli animali ed incentivarne il rispetto e promuoverne l'adozione,
- organizzare iniziative tese a promuovere la Pet therapy quale strumento di supporto alla salute con particolare riferimento a persone anziane e bambini.

• Servizio dell'Ente: Di piano e della gestione associata

Il Servizio riunisce tutte le funzioni e le attività che coinvolgono la gestione associata della Zona Sociale n. 8, la gestione associata tra Comuni e USL Umbria 2, in materia di integrazione socio sanitaria, l'Associazionismo sociale e le Pari Opportunità.

FUNZIONI	ATTIVITA'
Gestione associata Zona Sociale 8 Umbria	<ul style="list-style-type: none"> • Convenzione Gestione Associata per la gestione dei Servizi Sociali (L.R. 11/2015 e ss.mm.ii.); • redazione Piano di Zona; • Coordinamento e assistenza alla Conferenza degli Assessori di Zona; • Accordi di collaborazione con la Regione Umbria per la realizzazione degli interventi previsti dal PON FSE 2014 – 2020.
Servizio Civile Universale	<ul style="list-style-type: none"> • Accreditamento con ANCI Lombardia; • Progettazione, selezione volontari, gestione e monitoraggio del Servizio Civile.
Anziani	<ul style="list-style-type: none"> • Avviso pubblico domiciliarità anziani POR FSE 2014 – 2020: pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria, pubblicazione graduatoria, redazione patti assistenziali, impegno di spesa a favore dei beneficiari, liquidazioni su 3 step, rendicontazione alla Regione

Disabili	<p>Umbria attraverso la piattaforma web SIRU.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di Accompagnamento al Lavoro rivolto ai giovani disabili 16 – 35 anni: individuazione beneficiari, bilancio delle competenze, formazione, attivazione tirocini, gestione servizio, monitoraggio mensile, rendicontazione in SIRU; • Servizio di Accompagnamento al Lavoro rivolto agli adulti disabili 36 – 65 anni: individuazione beneficiari, bilancio delle competenze, formazione, attivazione tirocini, gestione servizio, monitoraggio mensile, rendicontazione in SIRU; • Progetto Home care Premium INPS: gestione avviso INPS, redazione Piano Assistenziale, attivazione servizi integrativi, impegno in favore dei beneficiari/ soggetto gestore dei servizi, liquidazioni, monitoraggio mensile delle prestazioni tramite piattaforma INPS, rendicontazione trimestrale a INPS. • Assistenza domiciliare per minori disabili: valutazione, attivazione servizio, monitoraggio, impegno di spesa e liquidazioni mensili al soggetto gestore; • Trasporto e accompagnamento minori disabili presso plessi scolastici e laboratori; • Trasporto e accompagnamento adulti disabili presso centri semiresidenziali e laboratori; • Gestione Casa di Accoglienza G. Palmas tramite procedure di affidamento; • Integrazioni rette disabili inseriti in centri residenziali e in centri semiresidenziali; • Avviso per l'erogazione di contributi per la frequenza di centri semiresidenziali (centri diurni socio educativi, centri socio riabilitativi); • Avviso "Dopo di noi" per l'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti di autonomia di durata annuale rivolti a disabili privi della rete familiare: pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria, valutazione UVM, approvazione graduatoria, monitoraggio annuale, rendicontazione alla Regione e al Ministero alle Politiche Sociali. • Avviso "Vita indipendente" per l'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti di autonomia di durata di 18 mesi rivolti a disabili: pubblicazione avviso, raccolta domande, istruttoria, valutazione UVM, approvazione graduatoria, monitoraggio mensile, rendicontazione, attraverso piattaforma SIRU, alla Regione e al Ministero alle Politiche Sociali; • riscossione tariffe di frequenza – piattaforma Entranext;
Minori	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, programmazione servizi di educativa territoriale di comunità: predisposizione avvisi, raccolta domande, istruttoria, graduatoria, impegno e liquidazione mensile al soggetto gestore; • Progettazione, programmazione Laboratori cittadini di teatro, musica, pittura, pesca, sport: predisposizione avvisi, raccolta domande, istruttoria, graduatoria, impegno e liquidazione mensile al soggetto gestore; • riscossione tariffe di frequenza – piattaforma Entranext; • progetto scuola del fiume, in collaborazione con le Associazioni del territorio, Centri sociali, Istituzioni, per la diffusione

<p>Gestione fondi FSE Zona</p>	<p>della cultura ambientale e per la riqualificazione degli spazi verdi urbani;</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza domiciliare: procedure di affidamento, impegno e liquidazione al soggetto gestore, valutazione, attivazione dei casi, monitoraggio mensile; • tutela dei minori (servizi di incontri protetti, violenza assistita, sostegno psicologico a minori e famiglie): procedure di affidamento, impegno e liquidazione al soggetto gestore, valutazione, attivazione dei casi, monitoraggio mensile; <ul style="list-style-type: none"> • accordi con la Regione Umbria per la definizione delle misure da attuare e per le modalità di gestione dei fondi FSR 2014 - 2020; • procedure di affidamento dei servizi, redazione degli atti amministrativi, gestione amministrativa dei servizi, monitoraggio e rendicontazione su piattaforma SIRU per l'intera Zona Sociale 8. • gestione POR FSE 2014 – 2020 contributi per la vita indipendente delle persone disabili istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa; • gestione POR FSE 2014 – 2020 contributi per il sostegno alla domiciliarità delle persone anziane non autosufficienti istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa;
<p>Famiglie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • programma “Foligno città a misura di famiglia”: Adesione al network dei “Comuni amici della famiglia”, avvio del processo di certificazione “Comune amico della famiglia” promosso dall’Agenzia per la famiglia di Trento, in partenariato con il Comune di Alghero e l’Associazione nazionale delle famiglie numerose, revisione del dossier famiglia, stipula di convenzione con l’associazione nazionale famiglie e creazione dello sportello per la famiglia; • avviso Family help POR FSE 2014 – 2020: pubblicazione avviso per l'erogazione di contributi a sostegno di famiglie per conciliare i tempi di vita e di lavoro, istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa tramite piattaforma SIRU; • avviso Family Tech POR FSE 2014 – 2020: contributi per l'acquisto o il noleggio di materiale tecnologico attraverso l'erogazione di buoni spesa. pubblicazione avviso, istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa tramite piattaforma SIRU, creazione di un elenco degli esercizi commerciali accreditati, accordo con esercizi commerciali, impegno e liquidazione; • avviso per l'erogazione di contributi a Famiglie numerose, con più di 4 figli: pubblicazione avviso, istruttoria delle domande, monitoraggio e rendicontazione della spesa alla Regione Umbria;
<p>Giovani</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi per politiche giovanili volti al contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa su finanziamento statale e regionale; • Informagiovani AGENDA URBANA progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione della spesa su piattaforma SIRU; • erogazione di contributi e concessioni di patrocini per progetti promossi da associazioni giovanili;

	<ul style="list-style-type: none"> • stipula di protocolli d'intesa con oratori diocesani per progetti e attività in favore di adolescenti e giovani. • Servizio Unità educative di strada: affidamento del servizio, programmazione degli interventi, impegno e liquidazione al soggetto gestore.
Associazionismo	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione annuale delle associazioni iscritte al Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato; • Avviso pubblico per contributi a soggetti pubblici o privati: istruttoria delle istanze a valenza sociale, concessione di contributo, impegno di spesa, liquidazioni. • Espressione del parere sull'iscrizione/cancellazione Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato; • Avviso pubblico per il finanziamento delle attività dei Centri Sociali e Università della terza età: redazione avviso pubblico, istruttoria delle istanze, concessione di contributo, impegno di spesa, liquidazioni.
Immigrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione Piano annuale dell'immigrazione da inviare alla Regione Umbria; • Sportello immigrazione: procedure di affidamento, gestione del servizio, impegno e liquidazione, rendicontazione alla Regione Umbria; • Emigrazione: erogazione di contributi in favore di cittadini emigrati che ritornano in Umbria.
Integrazione socio sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> • Stipula convenzione con USL Umbria 2, per l'integrazione dei servizi socio sanitari; • Redazione e approvazione in Conferenza di Zona, del Piano Operativo annuale PRINA; • monitoraggio trimestrale del Piano Operativo, impegno di spesa e liquidazione trimestrale in favore di USL Umbria 2;
Pari Opportunità e violenza di genere	<ul style="list-style-type: none"> • redazione Piano triennale delle azioni positive; • Programma istituzionale annuale 8 marzo e 25 novembre giornata internazionale della donna e giornata internazionale contro la violenza sulle donne; • Iniziative pubbliche di sensibilizzazione, comunicazione e/o restituzione di progettualità integrate in materia di pari opportunità; • Progetto di sostegno alle vittime di violenza mediante la realizzazione e la gestione del Centro Antiviolenza (CAV)

Dal programma di mandato vengono estrapolati i seguenti ambiti di azione ed individuati al loro interno gli obiettivi strategici di interesse e competenza del Servizio da attuare nella legislatura:

disabili:

- potenziamento, attraverso l'utilizzo dei Fondi POR FSE 2014-2020, dei servizi volti alla valorizzazione del disabile nel proprio contesto familiare e dei servizi volti al potenziamento delle sue capacità attraverso l'assistenza domiciliare ed i tirocini extracurricolari.
- erogazione, attraverso l'utilizzo dei Fondi POR FSE 2014-2020, di contributi finalizzati a progetti per la vita indipendente (canone di locazione, assistente familiare);

minori:

- potenziamento, attraverso l'utilizzo dei Fondi POR FSE 2014-2020, dei servizi (servizio di educativa territoriale, laboratori cittadini, assistenza domiciliare, centri diurni, incontri protetti e sostegno psicologico)

anziani:

- studio di fattibilità per l'utilizzo dei Centri Sociali quali sedi decentrate per favorire la fruizione dei servizi digitali offerti dal Digipass Foligno da parte delle persone anziane (formazione di base di conoscenza del computer, prenotazioni Cup, richiesta spid, home banking ecc.);
- promozione, in collaborazione con il mondo associativo, di progetti di valorizzazione delle passioni, delle esperienze professionali, artistiche, sportive, culturali e personali delle persone anziane e loro diffusione attraverso i Centri Sociali aperti quali luoghi, anche fisici, dove poter divulgare e mostrare i loro saperi e le loro abilità.

Integrazione socio sanitaria:

- implementazione della collaborazione con la USL UMBRIA 2 per le materie di integrazione quali l'assistenza domiciliare integrata per anziani non autosufficienti, minori e adulti disabili, i centri diurni socio riabilitativi, sulla base del Piano operativo PRINA elaborato dalla USL UMBRIA 2 e dalla Zona Sociale 8.
- revisione dei regolamenti per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate;

giovani:

- rafforzamento delle attività di informazione, di comunicazione e di supporto per l'orientamento e la ricerca del lavoro offerto dal servizio informagiovani;
- implementazione di azioni di contrasto della dispersione scolastica promuovendo opportunità di orientamento, formazione e inserimento nel mondo del lavoro anche attraverso centri accreditati di formazione professionale.

Pari Opportunità e politiche di genere

- organizzazione di eventi di sensibilizzazione in occasione delle giornate istituzionali dell'8 marzo e del 25 novembre
- Istituzione e gestione del Centro Antiviolenza (CAV) della Zona Sociale n. 8.

Famiglie:

- rafforzamento degli interventi economici ad integrazione del reddito familiare, attraverso appositi avvisi finanziati tramite Fondi europei;
- rafforzamento del ruolo della famiglia quale nucleo fondante della società mediante azioni di sistema volte a creare una nuova identità tramite il network famiglia

PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie

- **Servizio dell'Ente: Di piano e della gestione associata**
- **Servizio dell'Ente: Per l'accoglienza, l'inclusione e l'emergenza**

L'attività dei servizi è descritta nei precedenti Programmi della presente Missione.

PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa**• Servizio dell'Ente: Politiche abitative**

Il Servizio politiche abitative, ha una doppia valenza: la prima, legata all'abitazione in sé e relativa alla quantificazione del fabbisogno alloggiativo, alla scelta di costruire alloggi di edilizia sovvenzionata o agevolata, alla redazione del programma speciale, al controllo sulle abitazioni, alla redazione di bandi per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica ecc., la seconda legata alle persone che usufruiscono dell'abitazione e dunque alle azioni di sostegno sociale, di mediazione e accompagnamento degli abitanti (emergenza abitativa, morosità incolpevole, bandi affitto). In questo servizio anche i contributi per l'autonoma sistemazione delle persone in caso di calamità naturali (sisma).

FUNZIONI	ATTIVITA'
Edilizia Residenziale Sociale	<p>edilizia sovvenzionata e agevolata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bando istruttoria domande e assegnazione alloggi; Istruttoria pratiche per edilizia agevolata privati; • Graduatorie di mobilità composizione e assegnazione alloggi; • Graduatorie cambi alloggio per mobilità volontaria; • Programma speciale di edilizia residenziale sociale pubblica: elaborazione del programma; • Commissioni di ERS Pubblica; • Commissione di verifica; • Collaborazione con area urbanistica e post sisma; • Housing sociale (consulenza per soluzioni abitative destinate a particolari categorie sociali);
Contributi a sostegno del canone di locazione	B1 L. 431/98 bando acquisizione e istruttoria domande, liquidazione contributi;
Contributi autonoma sistemazione	acquisizione e istruttoria domande, liquidazione contributi;
Bando Morosità incolpevole	L.R. 23 e L. 124/2013 bando acquisizione e istruttoria domande e liquidazione contributi.
Idoneità alloggiativa	<p>Ricezione istanze e controllo documentale propedeutico al rilascio dell'idoneità alloggiativa – trasmissione all'AGT per istruttoria tecnica</p> <p>Rilascio attestazione idoneità alloggiativa – limitatamente all'attività di sottoscrizione del provvedimento</p>

Dal programma di mandato vengono estrapolati i seguenti ambiti di azione ed individuati al loro interno gli obiettivi strategici di interesse e competenza del Servizio da attuare nella legislatura:

- revisione del regolamento di edilizia residenziale pubblica in merito ai criteri di assegnazione degli alloggi alla luce delle modifiche alla L.R. 23/2012 da proporre alla Regione dell'Umbria.

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- Servizio dell'Ente: Di piano e della gestione associata
- Servizio dell'Ente: Per l'accoglienza, l'inclusione e l'emergenza
- Servizio dell'Ente: Residenziale e semiresidenziale

L'attività dei servizi è descritta nei precedenti Programmi della presente Missione.

PROGRAMMA 8 – Cooperazione e associazionismo

- Servizio dell'Ente: Di piano e della gestione associata

L'attività del servizio è descritta nei precedenti Programmi della presente Missione.

PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

- Servizio dell'Ente: Edilizia cimiteriale, scolastica e sportiva ed efficientamento energetico

Nel presente programma viene descritta la parte di attività svolta dal servizio che afferisce i Cimiteri. Relativamente alla gestione dei vari cimiteri comunali, il Servizio provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali, agli interventi di nuova costruzione, al rilascio di permessi, pareri tecnici, autorizzazioni e concessioni nonché alla programmazione, gestione ed esecuzione delle operazioni e dei servizi cimiteriali e lampade votive.

Le novità più rilevanti previste per il triennio saranno relative alla gestione del Progetto Tombe abbandonate;

(L'ulteriore attività è descritta nel Programma 6 della Missione 1).

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.564.773,66	2.969.311,85	2.368.510,54
2 - Interventi per la disabilità	1.559.552,64	976.095,07	924.584,84
3 - Interventi per gli anziani	730.397,29	650.397,29	638.397,29
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.676.161,71	695.580,00	692.580,00
5 - Interventi per le famiglie	76.455,16	73.455,16	73.455,16
6 - Interventi per il diritto alla casa	524.413,31	155.042,32	155.042,32
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	774.744,34	785.796,91	745.032,91
8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.423.145,17	874.962,11	824.962,11
	10.329.643,28	7.180.640,71	6.422.565,17

MISSIONE N.13
TUTELA DELLA SALUTE

Missione	MISSIONE 13 - Tutela della salute
Descrizione	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 07-Ulteriori spese in materia sanitaria

PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

• Servizio dell'Ente: Residenziale e semiresidenziale

L'attività del servizio è descritta nel Programma 3 della Missione 12.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	1.219.875,00	217.475,00	217.475,00
	1.219.875,00	217.475,00	217.475,00

MISSIONE N.14**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Missione	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Industria, PMI e Artigianato 02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori 03-Ricerca e innovazione 04-Reti e altri servizi di pubblica utilità

PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato, PROGRAMMA 2 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori, PROGRAMMA 3 - Ricerca e innovazione

• Servizio dell'Ente: Progetti europei e cooperazione

Il servizio gestisce attività inerenti ai Progetti europei descritte di seguito e ulteriori attività illustrate nel Programma 1 della Missione 1 anche in riferimento al contesto di Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo proprie della Missione 19.

Il servizio svolge funzioni di "Ufficio Studi Comunale", con il compito di agevolare la partecipazione alle opportunità di finanziamento di provenienza comunitaria, siano queste a gestione diretta delle istituzioni europee o a gestione mediata dal Governo nazionale o regionale, a beneficio dell'Ente e del tessuto socio-economico locale.

Il servizio svolge funzioni di coordinamento per l'Agenda Urbana, sia internamente, come punto di riferimento per i vari servizi interessati, che esternamente come referente della Regione Umbria. Tale attività di coordinamento riguarda tutte le fasi del Piano di Sviluppo Urbano Sostenibile: programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione.

I progetti/obiettivi ritenuti strategici dall'Amministrazione Comunale assegnati al servizio vengono di seguito descritti con l'evidenziazione della motivazione delle scelte e delle finalità da conseguire:

> **Partecipazione a progetti finanziati dall'Unione Europea e sviluppo delle attività di cooperazione internazionale: approfondimento delle opportunità relative alla programmazione 2014-2020 e della futura programmazione 2021-2027, già in fase di elaborazione**, allo scopo di rafforzare le competenze professionali di progettazione e gestione relativamente ai contributi europei e di saper scegliere i canali di finanziamento più idonei rispetto agli obiettivi da realizzare. L'obiettivo si propone di utilizzare al meglio tutte le opportunità offerte dall'Unione Europea, anche attraverso il coinvolgimento ed il supporto delle altre Aree del Comune, al fine di intercettare i finanziamenti comunitari e di promuovere lo sviluppo socio – economico del territorio. Nel corso del triennio, verranno

monitorati i bandi regionali, nazionali e comunitari e si presenteranno le relative candidature nell'ambito dei programmi che meglio rispondono alle reali esigenze della Città. Più nel dettaglio, verranno svolte:

- attività di coordinamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione del Programma di Sviluppo Urbano Sostenibile Agenda Urbana POR FESR 2014-2020;
- attività di monitoraggio, ricerca e informazione sui finanziamenti europei per attività proprie dell'Area di appartenenza e per tutte le altre Aree dell'Ente;
- presentazione e gestione in proprio delle richieste di finanziamento relative a progetti ed interventi dell'Area di competenza;
- supporto alle Aree dell'Ente per la presentazione e gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- consulenza interna in materia di programmazione e progettazione comunitaria;
- attività di coordinamento amministrativo di progetti GAL finanziati dal PSR 2014-2020;
- sviluppo di collaborazioni e partenariati con altri enti e associazioni che a vario titolo si occupano di progetti europei e cooperazione.

> **Agenda Urbana**

Il "Quadro strategico regionale 2014-2020" con il quale, nell'ambito del quadro regolamentare per la programmazione dei fondi comunitari 2014-2020, la Regione Umbria definisce le priorità regionali da assumere nel prossimo settennio per concorrere al perseguimento degli obiettivi Europa 2020 – nonché gli indirizzi di sviluppo socio-economico dell'Umbria – orienta le risorse comunitarie disponibili a livello regionale per il periodo 2014-2020.

La programmazione 2014-2020 riserva al tema delle aree urbane e del loro rilancio un'attenzione particolare: l'obiettivo di uno sviluppo sostenibile ed inclusivo potrà essere centrato solo se le città europee sapranno diventare sostenibili ed inclusive. I criteri per l'identificazione delle aree urbane da inserire nell'Agenda urbana dell'Umbria, risultano soddisfatti per le città di Perugia, Terni-Narni, Foligno, Città di Castello e Spoleto.

L'Agenda Urbana dell'Umbria si concentra sui seguenti obiettivi tematici:

- migliorare l'accesso alle TIC, nonché l'impiego e la qualità delle medesime;
- sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori;
- preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse.

A tali obiettivi corrispondono le seguenti azioni chiave:

- soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities;
- adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica, promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione (sensori di luminosità, sistemi di telecontrollo e di telegestione energetica della rete);
- realizzazione di infrastrutture e nodi di interscambio finalizzati all'incremento della mobilità collettiva e alla distribuzione ecocompatibile delle merci e relativi sistemi di trasporto;
- sistemi di trasporto intelligenti;
- interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo.

Per lo stato di attuazione del Programma e per il dettaglio del relativo iter amministrativo, si rimanda al paragrafo **1.2 Obiettivi individuati della programmazione regionale - "Il POR FESR 2014-2020 e l'AGENDA URBANA"**.

Entro il 31 dicembre 2023 tutti gli interventi dovranno essere realizzati e rendicontati alla Regione dell'Umbria. Ne consegue che le risorse finanziarie assegnate al Comune di Foligno per Agenda Urbana, dovranno essere impiegate e certificate in SMG (Sistema Informativo di Monitoraggio e Gestione dei progetti POR FESR) entro e non oltre il 2023.

Contemporaneamente, occorrerà lavorare in co-progettazione con la Regione dell'Umbria sulla nuova programmazione dei Fondi Strutturali per il periodo 2021-2027. I tavoli di confronto partenariale sono stati avviati ed hanno già messo in luce la crescente importanza data dall'Europa ai temi dello sviluppo locale integrato nelle aree urbane e nelle aree non urbane.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Di cruciale importanza sarà anche la partecipazione attiva e propositiva, con il supporto del Servizio, a tutti i tavoli istituzionali sull'impiego dei fondi del Recovery Plan – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NEXTGENERATIONITALIA nonché, soprattutto, la diretta presentazione di progetti in qualità di Soggetto Attuatore.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, delle risorse comunitarie. Il Piano vale 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026; Oltre a questi, sono previsti 30,6 miliardi di euro con il Piano Complementare per lo stesso periodo 2021-2026, finanziati direttamente dallo Stato.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

Il PNRR si articola in sei Missioni che rappresentano le grandi aree tematiche d'intervento, a loro volta suddivise in Componenti:

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

MISSIONE 3: INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE

MISSIONE 6: SALUTE

Vi sono inoltre tre Priorità Trasversali che devono guidare gli investimenti e le riforme del Piano che mirano a ridurre i divari:

- territoriali e per il sostegno alla disabilità;
- generazionali;
- di genere.

Rispetto ad altre programmazioni di investimento di matrice europea – ad esempio, da ultimo, Agenda Urbana 2014/2020 – il PNRR non prevede un unico programma contrattualizzato fra livello centrale o regionale e livello locale; il PNRR si attua con una serie di bandi emanati dalle autorità centrali (i Ministeri titolari dei finanziamenti) che prevedono anche modalità molto diversificate fra loro quanto a documentazione richiesta, livelli di progettazione, approfondimenti istruttori e convenzioni direttamente riferite al singolo intervento.

Fondamentale sarà anche il supporto fornito alla specifica Cabina di Regia per il coordinamento del PNRR a livello comunale, nelle fasi di intercettazione e studio dei bandi in uscita.

• Servizio dell'Ente: Commercio

La gestione corrente affidata al Servizio Commercio, anche quale Sportello Unico per le attività produttive, riguarda:

- 1) attività di studio e programmazione in materia di commercio;
- 2) attività istruttoria di competenza per i procedimenti in materia di:
 - Commercio su area privata in sede fissa: Vicinato e medie M1, Medie strutture tip. M2-M3 e grandi, Forme speciali di vendita (vendita in spacci interni, vendita esclusivamente mediante apparecchi automatici, utilizzo di apparecchi automatici per la vendita in altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture, vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione ivi compreso il commercio on line, vendita effettuata presso il domicilio dei consumatori), Stampa quotidiani e periodici, Commercio all'ingrosso, Imprenditori agricoli;
 - Commercio su aree pubbliche: fiere, mercati locali, commercio su aree pubbliche in forma itinerante e altre attività in cui si effettua la vendita di beni mediante utilizzazione del suolo pubblico;
 - Manifestazioni fieristiche
 - Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: Somministrazione in zone non tutelate, Altre attività di somministrazione (somministrazione al domicilio del consumatore, somministrazione negli esercizi posti nelle aree di servizio nelle autostrade e nell'interno di stazioni, somministrazione nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, negli stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico), Circoli (circoli aderenti a Enti o organizzazioni nazionali, circoli non aderenti a Enti o organizzazioni nazionali, Associazioni e circoli in zone tutelate, associazioni e circoli in zone non tutelate), Somministrazione temporanea;

- Altre attività: autorimesse, impianti di distribuzione carburanti per autotrazione ad uso pubblico e ad uso privato, officine di autoriparazione – meccanici – carrozzerie – gommisti, acconciatori ed estetisti, panifici, tinto lavanderie, arti tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa, facchinaggio, imprese di pulizia, autoscuole, taxi, noleggio con e senza conducente, ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici, per disabili, manifestazioni di sorte locali (lotterie, tombole, banche e pesche di beneficenza), centri attività motoria (C.A.M.)

- Occupazioni di suolo pubblico per le attività di somministrazione di alimenti e bevande, delle attività commerciali, produttive e in occasione di eventi e manifestazioni;

- Polizia amministrativa: locali di pubblico spettacolo, piscine ad uso pubblico, parchi divertimento, luna park, spettacolo viaggiante, agenzie di affari per conto terzi, vendita cose usate/antiche, fochini, spettacoli e trattenimenti temporanei, sagre e feste popolari.

- Licenze Questura: attività di agenzia di pubblici incanti, agenzia matrimoniale o agenzia pubbliche relazioni, prodotti audiovisivi, commercio di armi comuni, commercio di oggetti preziosi, agenzia di recupero stragiudiziale di crediti per conto terzi, esercizio di raccolta delle scommesse, esercizio di sala bingo, installazione di sistemi di gioco videolottery (vlt)

- ASL: Notifica sanitaria igiene ed alimenti, MOCA;

- Gestione del procedimento amministrativo sanzionatorio ai sensi della L. 689/1981 per le violazioni relative a materie di competenza.

Necessita altresì di riorganizzazione, la Fiera delle Mille Cose che si svolge in centro il secondo sabato del mese e a cui partecipano prevalentemente gli hobbisti.

In tale contesto numerosi sono stati finora gli atti necessari a stabilire una riorganizzazione del commercio su aree pubbliche e delle concessioni di occupazione del suolo pubblico per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, in applicazione dell'art. 181 del D.L. 34/2020 e s.m.i.. Le norme Covid emanate in favore delle suddette attività comportano l'adozione di ulteriori provvedimenti comunali al fine di regolamentarne lo svolgimento.

• Servizio dell'Ente: Programmazione e sviluppo economico

In un quadro di sistemazione e valorizzazione della città si pone lo sforzo per l'assetto delle fiere tradizionali e dei mercati per una disposizione più razionale al fine di garantire una maggiore fruibilità e godibilità da parte dei frequentatori e vantaggi per l'attività economica degli operatori.

Il Servizio continua, conformemente a quanto previsto dalle piste di controllo approvate dall'autorità regionale di audit, ad effettuare azioni di controllo per le attività private che sono state finanziate dal P.U.C. 2, nell'ottica di perseguire la corretta riqualificazione ed incremento dell'offerta commerciale nel centro storico.

Si è proceduto all'affidamento in concessione di una parte del Parco Fluviale del Topino, località ex Fornaci Hoffman mediante Avviso Pubblico.

Il Servizio lavora e collabora fattivamente con Associazioni di categoria e altri Organismi per favorire e coadiuvare i progetti messi in campo per la promozione e la valorizzazione del Centro Storico della città concretizzatisi in numerose manifestazioni, eventi e iniziative mercatali ed espositive che si stanno rafforzando e stanno assumendo una loro ben precisa peculiarità e a tale proposito si redige annualmente un calendario pubblico degli eventi/manifestazioni.

In questo contesto vengono erogati contributi alle Associazioni che, con iniziative riconosciute meritevoli dall'Amministrazione Comunale, valorizzano e promuovono la città di Foligno.

Si segnala infine la collaborazione con la Prefettura di Perugia nell'attuazione del protocollo di intesa finalizzato a garantire la legalità e prevenire i tentativi di infiltrazione criminale.

Il Servizio è sempre impegnato ad inserire nel sito comunale e ad aggiornare la modulistica necessaria e si sta lavorando per far in modo che venga acquisito dall'Ente un valido programma per la presentazione on line delle pratiche con conseguente facilità di gestione e celerità di risposta.

PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**• Servizio dell'Ente: Pubblicità e attività produttive**

Il servizio si occupa delle infrastrutture presenti sul territorio riferite agli impianti e ai mezzi pubblicitari. In particolare oltre all'attività ordinaria per il rilascio di concessioni e rinnovi per la pubblicità temporanea e permanente si occupa di segnaletica direzionale per le attività economiche.

L'amministrazione ha rilevato la necessità di dotarsi di un piano Generale degli impianti pubblicitari e a tal fine verrà attivata la rilevazione degli impianti esistenti quale fase propedeutica all'adozione del piano di settore.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Industria e PMI e artigianato	129.196,29	128.976,31	128.976,31
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	158.432,51	157.963,81	157.963,81
3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	108.466,57	106.814,24	106.780,33
	396.095,37	393.754,36	393.720,45

MISSIONE N.15**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Missione	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 02-Formazione professionale 03-Sostegno all'occupazione

PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro, PROGRAMMA 2 - Formazione professionale, PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione**• Servizio dell'Ente: Programmazione e sviluppo economico**

L'attività è descritta nella Missione 14 e nella Missione 16.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	500,00	500,00	500,00
2 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00
	500,00	500,00	500,00

MISSIONE N.16**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Missione	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Descrizione	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 02-Caccia e pesca

PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

- Servizio dell'Ente: Programmazione e sviluppo economico
- Servizio dell'Ente: Beni paesaggistici e arredo urbano
- Servizio dell'Ente: Infrastrutture tecnologiche
- Servizio dell'Ente: Edilizia

La filiera agroalimentare dei prodotti locali

L'agroalimentare italiano gode di una indiscussa vocazione alla qualità. Ciò è vero non solo per la fama delle nostre tradizioni gastronomiche, ma anche grazie al pregio delle materie prime agricole ed alla loro grande varietà, dovuta ad un intreccio particolarmente felice e vario di condizioni ambientali e sedimentazioni storico-culturali. In particolare, la ricchezza e la varietà di tradizioni gastronomiche nel nostro paese rappresentano senz'altro un importante punto di forza in un contesto di apprezzamento crescente di prodotti tradizionali, diversificati e con un forte contenuto di tipicità. In tale quadro di riferimento le strutture che insistono sul lotto n. 4 dell'area compresa nel PPE- zona D7- di S. Eraclio, sono in grado di offrire una serie di servizi per le imprese agroalimentari del territorio (commercializzazione, trasformazione, promozione ecc).

Nel suddetto lotto sono stati realizzati:

- Centro di stoccaggio e commercializzazione di prodotti alimentari conservati (ditta F.Ili Pambuffetti su diritto di superficie);
- Piattaforma per la lavorazione e la commercializzazione di prodotti alimentari di qualità
- Centro di Condizionamento, costituito da vari comparti:

In particolare il centro di Condizionamento è una rilevante opportunità per il territorio volta a promuovere la filiera dei prodotti tipici locali. Nasce dalla volontà di puntare sulla qualità degli stessi, come scelta obbligata per recuperare margini di competitività sul fronte della produttività e della compressione dei costi di produzione.

Il progetto che si intende attuare con il centro di Condizionamento è incidere sul segmento delle imprese di minori dimensioni tra quelle agricole e di trasformazione, attraverso azioni di sostegno e implementazione delle strategie collettive di valorizzazione della qualità, che hanno tutte in comune l'obiettivo di rendere riconoscibile il prodotto e fornire informazioni ed assicurazioni circa la qualità effettiva, la natura tradizionale e la tipicità dello stesso.

Il centro di Condizionamento è in tal senso il fulcro di aggregazione delle diverse forme di associazione tra produttori che si possono affermare sulla base di affinità territoriali e/o merceologiche, lo sviluppo di filiere corte nelle quali i produttori cooperano variamente assieme, formando una rete per aggregare la propria offerta rivolgendola direttamente ai consumatori finali. Si tratta di una struttura industriale (capannone) di proprietà comunale, che è stata compartimentata per poter accogliere diverse tipologie di associazioni e produttori della filiera locale.

Ad oggi si rende necessario previa manutenzione straordinaria di alcune parti, provvedere alla riassetto di alcune porzioni della struttura attraverso la stesura di un nuovo bando rivolto ai soggetti interessati. Le presenze ospitate che si sono registrate sono:

- Comparto servizi per l'apicoltura, (gestione APAU – Associazione Produttori Apistici Umbri);
- Comparto lavorazione e commercializzazione
- Vetrina delle produzioni tipiche;
- Area di vendita per i produttori agricoli, (gestione associazione “I Portoni gruppo di acquisto sociale e popolare”).

Nel complesso tutte queste strutture rivestono oggi, e per il prossimo futuro, particolare importanza per l'economia locale, sia in termini di servizi erogati che di funzioni svolte, in particolare ai fini della promozione, della valorizzazione e della aggregazione delle produzioni agroalimentari regionali di qualità.

Anche le problematiche della commercializzazione dei prodotti locali riscontrano condizioni più favorevoli nella nuova area di S. Eraclio rispetto alla esigenza di ristrutturazione della filiera su basi nuove e più rispondenti alle mutate esigenze del mercato, seppur in presenza di alcuni limiti di carattere logistico-funzionale derivanti dalle modalità con le quali si è proceduto alla realizzazione degli insediamenti in oggetto.

L'incentivazione della filiera agroalimentare corta, quale forma di vendita diretta delle produzioni locali finalizzata al duplice obiettivo di consentire ai produttori di intercettare parte del valore aggiunto che si crea nella filiera e di offrire ai consumatori la possibilità di accedere ai prodotti locali di qualità a prezzi equi, può trovare opportunità di concretizzazione proprio con la messa a regime di tutti i comparti del Centro di Condizionamento ed in sinergia con la Piattaforma alimentare. In questo contesto è opportuno che il Comune di Foligno svolga una positiva funzione partecipativa, di stimolo e di coordinamento tra i vari soggetti gestori, nel rispetto degli obblighi assunti dai concessionari.

Il Centro di Condizionamento necessita del completamento di opere di sistemazione esterna (recinzioni, asfalto piazzali, illuminazione) e di opere di finitura del centro direzionale previsto al piano primo, comprensive di ascensore e scala di emergenza.

Il Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 in corso rappresenta una grande opportunità per il Comune di Foligno per proporre a finanziamento azioni di sostegno ai mercati locali di filiera corta, e per le aziende agricole anche in termini di acquisizione di risorse finanziarie per sostenere un'azione di riconversione culturale dei terreni della Valle Umbra.

La riconversione verso colture ortofrutticole può portare a nuova occupazione e ad un maggior valore aggiunto per le imprese agricole potendosi beneficiare dei servizi di trasformazione, valorizzazione e commercializzazione offerti dalle strutture del polo agroalimentare. Infatti le strutture che il Comune di Foligno ha promosso o realizzato direttamente, configurandosi come polo agro alimentare, costituiscono, anche per la loro ottima collocazione logistica, un'opportunità importante in quanto capaci di offrire servizi moderni ai produttori agricoli umbri quali il confezionamento, la promozione e la logistica.

In questo quadro il sostegno pubblico dovrebbe saper cogliere l'opportunità strategica rappresentata dal completamento della rete principale di distribuzione nella valle umbra dell'acqua dell'invaso del Chiascio, anche al fine di creare le condizioni necessarie per altri investimenti, di carattere privato e pubblico, finalizzati alla realizzazione degli impianti di irrigazione aziendali, condizione questa propedeutica al progetto stesso di riconversione culturale.

Il Comune di Foligno ha presentato alla Regione dell'Umbria un progetto a valere sulla misura 7.6.2 del P.S.R., denominato *“Il Parco Urbano Diffuso – Connessioni tra città dell'acqua e la montagna”* che risulta ammesso a finanziamento per l'importo di euro 1.889.048,00. Il Progetto esecutivo è stato

approvato e sono stati affidati i lavori a seguito di aggiudicazione della gara pubblica. I lavori sono attualmente in corso, il progetto consente la realizzazione delle opere che determinerebbero sul territorio un valore di peculiare riqualificazione ambientale.

La Regione ha finanziato anche un secondo progetto a valere sulla misura 7.5.1 del P.S.R. denominato "Sviluppo della zona denominata Altolina e delle aree confinanti" per un importo di € 490.627,48. Il progetto esecutivo è attualmente al vaglio degli uffici regionali competenti per la ratifica del contributo definitivo spettante in modo da consentire l'avvio delle procedure di aggiudicazione all'assuntore dei lavori.

Sono stati poi presentati 3 progetti al G.A.L. Valle Umbra e Sibillini a valere sulle misure 19.2.1/08 19.2.1/09 – Piano di Azione Locale 2014-2020 "Due Valli un Territorio". Complessivamente gli importi dei tre progetti ammontano complessivamente ad euro 292.802,05 e le aree interessate sono quelle di Capodacqua, Colfiorito e Rasiglia.

Tutti i progetti GAL hanno ottenuto la preventiva approvazione e sono stati trasmessi gli esecutivi al fine di ottenere l'assegnazione definitiva del contributo spettante per consentire l'aggiudicazione dei lavori e l'avvio degli stessi.

La salvaguardia del territorio agricolo del Comune di Foligno dal processo di cementificazione ed urbanizzazione, così come la definizione di iniziative di valorizzazione del paesaggio agrario rappresentano il corollario di un progetto di sviluppo rispettoso dell'ambiente.

In questo quadro si inserisce la procedura attuata per la candidatura della fascia olivata Assisi/Spoleto come Patrimonio Immateriale Unesco, con l'adesione del Comune di Foligno al Comitato promotore appositamente costituitosi.

Si tratta di un progetto ambizioso, concepito all'interno del quadro di valorizzazione del territorio e del paesaggio che garantisce la tutela della quinta architettonica generata dalla fascia olivata, che avvolge la cinta collinare che va da Assisi a Spoleto. Si tratta di un'azione concreta di tutela e salvaguardia di un paesaggio unico, che parte dalla consapevolezza di restituire ed implementare un valore identitario di luoghi di rara bellezza, attraverso un processo di appropriazione anche di tipo culturale, tradizionale oltre che turisticamente attrattivo.

Conferma della pregiata qualità paesaggistica del territorio interessato è il riconoscimento richiesto ed ottenuto della fascia olivata Assisi-Spoleto quale paesaggio rurale e storico da parte del MIPAF nel febbraio 2018.

Successivamente la fascia olivata Assisi-Spoleto ha ottenuto il riconoscimento dalla FAO (Food and Agriculture Organization), quale primo sito italiano, come sistema di patrimonio agricolo di rilevanza mondiale (GIHAS-Globally Important Agricultural Heritage Systems).

Il territorio collinare del Comune di Foligno, compreso nella fascia olivata Assisi-Spoleto, diventa quindi ufficialmente il primo sito in Italia ad avere ottenuto l'iscrizione al prestigioso programma di rilevanza mondiale GIHAS, in riconoscimento dell'ingegnosità attraverso la quale risorse naturali e necessità umane sono state combinate per creare mezzi di sostentamento ed eco sistemi mutualmente sostenibili.

Si tratta della concreta realizzazione di un progetto di valorizzazione e promozione della qualità dello spazio rurale, inteso come luogo non solo fisico, ma anche di relazioni e attività umane che hanno condotto alla identificazione di un luogo trasformato dall'uomo con una coltivazione da sempre preziosa per l'economia rurale, che ha generato un fortissima spinta alla qualificazione dell'immagine del paesaggio, attraverso l'uso consapevole e naturale dello stesso. Il perfetto connubio tra tutela del paesaggio ed uso responsabile e consapevole dello stesso.

Città di identità e promozione

La promozione del territorio e delle sue peculiarità passa anche attraverso iniziative di promozione dei prodotti tipici, di cura dell'informazione e del sostegno alle realtà locali.

Da qui anche la necessità di continuare a sostenere le principali iniziative di valorizzazione delle produzioni agricole locali di qualità (Mielinumbria e Forum dell'apicoltura del mediterraneo, Villaggio delle tipicità locali, Frantoi Aperti) con un'azione più decisa e più incisiva del Comune di Foligno all'interno del circuito delle Città d'identità.

Intendere la promozione come motore di sviluppo per un'economia spesso in crisi, elemento ordinatore e di sostegno per favorire una crescita eco-compatibile delle attività e dei prodotti locali.

Si tratta di riverificare, a distanza di vari anni dalla loro istituzione, obiettivi e programmi delle varie associazioni alle quali il Comune ha aderito quali:

- Città dell'olio, DGC 254 del 30/11/1994
- Città del Miele, DCC 95 del 16/05/2002
- Strada dell'Olio, DCC 159 del 16/11/2004
- Città del Bio, DCC 62 del 19/05/2005
- GAL Valle Umbra e Sibillini, DCC 25 del 20/06/2017

ed apportare istanze propositive anche per stimolare un'azione sinergica con altri enti, istituzioni, associazioni al fine di ottenere una ricaduta positiva per le imprese agro alimentari del territorio Città dell'olio.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Sviluppo del sistema agricolo e del sistema agroalimentare	22.635,59	22.635,59	17.635,59
2 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
	22.635,59	22.635,59	17.635,59

MISSIONE N.17**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Missione	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Descrizione	Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche**• Servizio dell'Ente: Appalti e contratti**

Le ulteriori attività espletate del Servizio Appalti e contratti sono descritte nel Programma 11 della Missione 1 nella presente Missione. Le attività più rilevanti per il triennio saranno:

Funzioni di stazione appaltante gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di gas naturale ATEM Perugia 2 Sud e Est

Il Comune di Foligno è stato designato quale "**stazione appaltante**", ai sensi del D.M. 226/2011, per l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione di Gas naturale per l'Ambito Perugia 2 Sud e Est, comprendente 36 comuni.

Tale attività, assegnata al Servizio Appalti e contratti, si sta espletando in conformità e nel rispetto dei termini di cui alla normativa di settore e in costante collaborazione con i Comuni facenti parte dell'Ambito.

• Servizio dell'Ente: Infrastrutture tecnologiche

Le ulteriori attività espletate del Servizio Infrastrutture tecnologiche sono descritte nel Programma 8 della Missione 1 e nel Programma 1 della Missione 8. Nella presente Missione il Servizio svolge l'attività tecnica per il Comune di Foligno, in qualità di Ente concedente, nell'ambito dell'affidamento del servizio della distribuzione del gas naturale, in attuazione dell'articolo 46-bis del decreto-legge 1° ottobre 2007, n.159, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2012, n. 222.

Ad affidamento effettuato, negli anni seguenti, il Servizio svolgerà l'attività tecnico - amministrativa per il controllo della gestione del servizio affidato.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Fonti energetiche	8.238,43	8.012,55	7.776,07
	8.238,43	8.012,55	7.776,07

Missione	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Descrizione	Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

Missione	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali
Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

PROGRAMMA 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

• Servizio dell'Ente: Progetti europei e cooperazione

Per le attività espletate del Servizio Progetti europei e cooperazione relativamente al presente programma della Missione di 19 si fa rinvio a quanto descritto nel Programma 1 della Missione 1.

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	59.444,12	75.430,34	75.427,34
	59.444,12	75.430,34	75.427,34

Missione	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti
Descrizione	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Fondo di riserva 02-Fondo crediti di dubbia esigibilità 03-Altri fondi

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 – Fondo di riserva	194.389,64	192.208,96	155.099,75
2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.695.103,37	3.687.266,03	3.687.266,03
3 – Altri Fondi	593.763,50	602.202,00	602.975,00
	4.483.256,51	4.481.676,99	4.445.340,78

Missione	MISSIONE 50 - Debito pubblico
Descrizione	Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 02-Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	402.124,49	585.647,62	657.365,00
	402.124,49	585.647,62	657.365,00

Missione	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie
Descrizione	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Restituzione anticipazioni di tesoreria

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Restituzione anticipazione tesoreria	21.398.913,81	21.398.913,81	21.398.913,81
	21.398.913,81	21.398.913,81	21.398.913,81

Missione	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi
Descrizione	Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.
Finalità	Le attività della missione ricadono nei seguenti programmi: 01-Servizi per conto terzi - Partite di giro

Programmi	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
1 - Servizi per conto terzi e partite di Giro	58.586.827,62	58.586.827,62	58.586.827,62
	58.586.827,62	58.586.827,62	58.586.827,62

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio; al riguardosi riportano i seguenti documenti da approvare:

- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- il programma triennale dei Lavori pubblici;
- il piano biennale degli acquisti;
- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il programma delle collaborazioni e consulenze.

Si rinvia ai dati riportati, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti allegati.

6.1 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'elenco di tali beni immobili, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono approvati **nell'allegato "D"** – "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni".

6.2 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In questa sede, si adotta e si approva il Programma triennale l'elenco annuale dei lavori consistente **nell'allegato "E"**.

6.3 IL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione, si riporta nella tabella seguente il Programma Biennale degli acquisti per il biennio 2022 – 2023 **allegato sotto la lettera "F"**.

6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi della vigente normativa, si riporta nella tabella seguente il Programma Triennale del fabbisogno del personale **allegato sotto la lettera "G"**.

Indice		
	Premessa	2
	LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)	4
1	ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	4
1.1	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE	4
1.1.1	Le principali variabili macroeconomiche	5
1.1.2	L'evoluzione normativa	10
1.2	OBIETTIVI INDIVIDUATI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE	11
1.3	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO	35
1.3.1	Analisi del territorio e delle strutture	35
1.3.2	Analisi demografica	35
1.3.3	Occupazione ed economia insediata	37
1.4	PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE	42
2	ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	45
2.1	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI	46
2.1.1	Le strutture dell'ente	46
2.2	I SERVIZI EROGATI	47
2.2.1	Le funzioni esercitate su delega	47
2.3	GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	50
2.4	LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE	52
2.4.1	Società ed enti partecipati	52
2.5	RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	128
2.5.1	Le Entrate	129
2.5.1.1	Le entrate tributarie	129
2.5.1.2	Le entrate da servizi	131
2.5.1.3	La gestione del patrimonio	131
2.5.1.4	Il finanziamento di investimenti con indebitamento	132
2.5.1.5	I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale	133
2.5.2	La Spesa	133
2.5.2.1	La spesa per missioni	134
2.5.2.2	La spesa corrente	135
2.5.2.3	La spesa in c/capitale	136
2.5.2.3.1	I nuovi lavori pubblici previsti	136
2.5.3	Gli equilibri di bilancio	137
2.6	RISORSE UMANE DELL'ENTE	138
2.7	COERENZA CON I VINCOLI DEL PATTO DI STABILITA'	139
3	GLI OBIETTIVI STRATEGICI	140
4	LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO	146
	LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)	147
5	LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	147
5.1	CONSIDERAZIONI GENERALI	147
5.1.1	Le linee guida della programmazione dell'ente	148
5.1.2	Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente	151
5.1.3	Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici	154
5.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	156
5.2.1	Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate	156
5.3	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	160
5.3.1	La visione d'insieme	160
5.3.2	Programmi ed obiettivi operativi	161
5.3.3	Analisi delle Missioni e dei Programmi	162
6	LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI	262
6.1	IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI	262
6.2	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	262
6.3	IL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI	262
6.4	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	262

Allegato “A” – “Immobili di proprietà dell’ente”

Allegato “B” – “SISTEMA TARIFFARIO ENTE ANNO 2022”

Allegato “C” – “Società, enti e consorzi partecipati dall’ente”

Allegato “D” – “Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all’art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n. 133” **2022-2024**

Allegato “E” – “Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all’art. 21 del D. Lgs.vo 18/04/2016, n. 50, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione” **2022-2024**

Allegato “F” – “Programma biennale di forniture e servizi, di cui all’art. 21 c. 6 del d. Lgs.vo n. 50/2016, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione” **2022-2023**

Allegato “G” – “Programma Triennale del fabbisogno del personale”, di cui all’art. 6 del D.Lgs.vo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs.vo 75/2017

DUP
Documento Unico di Programmazione 2022-2024

Allegato "A"

"Immobili di proprietà dell'Ente"

ELENCO IMMOBILI (con patrimonio immobiliare TERRENI in fase di ricognizione) Estrazione in xcel da Programma Babylon-Gies/GRUPPI						Aggiornato alla data del 31-12-2021
NUMERO	CODICE ANAGRAFICA	CODICE ARCHIVIO	TIPOGRUPPO	GRUPPO	CONDIZIONE GIURIDICA	VINCOLO
1	TER000159	204	TERRENO	AREA DI PERTINENZA - SCUOLA INFANZIA VIA LARGA FRAZ. MACERATOLA	INDISPONIBILE	
2	TER000269	197	TERRENO	AREA DI PERTINENZA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GENTILE DA FOLIGNO" - VI	INDISPONIBILE	
3	TER000275	43	TERRENO	AREA DI RISPETTO CASERMA GONZAGA	INDISPONIBILE	
4	TER000205	268	TERRENO	AREA EDIFICI PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASSETTE DI CUPIGLIOLO	INDISPONIBILE	
5	TER000293	93	TERRENO	AREA EDIFICIO DEMOLITO - VILLA ELISEI		
6	TER000356		TERRENO	AREA EDIFICIO FRAZ. SCOPLI - LI ATTONI		
7	TER000382		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1090	DISPONIBILE	
8	TER000381		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1091	DISPONIBILE	
9	TER000380		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1092	DISPONIBILE	
10	TER000379		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1093	DISPONIBILE	
11	TER000378		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1095	DISPONIBILE	
12	TER000377		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1098	DISPONIBILE	
13	TER000376		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1102	DISPONIBILE	
14	TER000375		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1109	DISPONIBILE	
15	TER000374		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1229	DISPONIBILE	
16	TER000355		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1276	DISPONIBILE	
17	TER000354		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 1279	DISPONIBILE	
18	TER000389		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 15	DISPONIBILE	
19	TER000353		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 2045	DISPONIBILE	
20	TER000352		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 2066	DISPONIBILE	
21	TER000372		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 2076	DISPONIBILE	
22	TER000351		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 2088	DISPONIBILE	
23	TER000350		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 2091	DISPONIBILE	
24	TER000349		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 3920	DISPONIBILE	
25	TER000348		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 3930	DISPONIBILE	
26	TER000388		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 833	DISPONIBILE	
27	TER000387		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 839	DISPONIBILE	
28	TER000386		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 860	DISPONIBILE	
29	TER000385		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 864	DISPONIBILE	
30	TER000384		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 897	DISPONIBILE	
31	TER000383		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 120 PART. 899	DISPONIBILE	
32	TER000347		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1098	DISPONIBILE	
33	TER000346		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1099	DISPONIBILE	
34	TER000345		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1118	DISPONIBILE	
35	TER000344		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1119	DISPONIBILE	
36	TER000343		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1128	DISPONIBILE	
37	TER000342		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1139	DISPONIBILE	
38	TER000341		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1143	DISPONIBILE	
39	TER000340		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1216	DISPONIBILE	
40	TER000339		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1219	DISPONIBILE	
41	TER000338		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1224	DISPONIBILE	
42	TER000337		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1328	DISPONIBILE	
43	TER000336		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1336	DISPONIBILE	
44	TER000335		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1379	DISPONIBILE	
45	TER000334		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1380	DISPONIBILE	
46	TER000333		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1387	DISPONIBILE	
47	TER000332		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1404	DISPONIBILE	
48	TER000331		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1487	DISPONIBILE	
49	TER000330		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 1494	DISPONIBILE	
50	TER000329		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 3433	DISPONIBILE	
51	TER000328		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 3434	DISPONIBILE	
52	TER000290	137	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 180 PART. 4180	DISPONIBILE	
53	TER000281	156-0779	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 201 PART. 779	DISPONIBILE	
54	TER000371		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 220 PART. 4	DISPONIBILE	
55	TER000370		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 220 PART. 6	DISPONIBILE	
56	TER000369		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 220 PART. 8	DISPONIBILE	
57	TER000294	156	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 221 PART. 1031	DISPONIBILE	
58	TER000327		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 221 PART. 1718	DISPONIBILE	
59	TER000325		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 221 PART. 1719	DISPONIBILE	
60	TER000326		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 221 PART. 252	DISPONIBILE	
61	TER000324		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 1214	DISPONIBILE	
62	TER000323		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 1215	DISPONIBILE	
63	TER000321		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 1219	DISPONIBILE	
64	TER000322		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 1225	DISPONIBILE	
65	TER000368		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2104	DISPONIBILE	
66	TER000367		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2105	DISPONIBILE	
67	TER000366		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2107	DISPONIBILE	
68	TER000365		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2108	DISPONIBILE	
69	TER000364		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2109	DISPONIBILE	
70	TER000363		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2116	DISPONIBILE	
71	TER000362		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2120	DISPONIBILE	
72	TER000361		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2297	DISPONIBILE	
73	TER000360		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2298	DISPONIBILE	
74	TER000359		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2302	DISPONIBILE	
75	TER000358		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 238 PART. 2303	DISPONIBILE	
76	TER000283	239-0846	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 1368	DISPONIBILE	

77	TER000282	239--1369	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 1369	DISPONIBILE	
78	TER000304		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 557	DISPONIBILE	
79	TER000303		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 558	DISPONIBILE	
80	TER000302		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 559	DISPONIBILE	
81	TER000301		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 560	DISPONIBILE	
82	TER000289		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 561	DISPONIBILE	
83	TER000291	284-0571	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 571	DISPONIBILE	
84	TER000280	239--0572	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 572	DISPONIBILE	
85	TER000300		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 585	DISPONIBILE	
86	TER000299		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 586	DISPONIBILE	
87	TER000298		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 587	DISPONIBILE	
88	TER000308		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 802	DISPONIBILE	
89	TER000309		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 803	DISPONIBILE	
90	TER000310		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 804	DISPONIBILE	
91	TER000311		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 805	DISPONIBILE	
92	TER000312		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 806	DISPONIBILE	
93	TER000313		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 808	DISPONIBILE	
94	TER000319		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 809	DISPONIBILE	
95	TER000320		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 810	DISPONIBILE	
96	TER000318		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 838	DISPONIBILE	
97	TER000317		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 839	DISPONIBILE	
98	TER000305		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 842	DISPONIBILE	
99	TER000306		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 843	DISPONIBILE	
100	TER000316		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 845	DISPONIBILE	
101	TER000307		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 846	DISPONIBILE	
102	TER000288	239-0849	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 849	DISPONIBILE	
103	TER000287	239-0850	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 850	DISPONIBILE	
104	TER000286	239-0851	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 851	DISPONIBILE	
105	TER000285	239-0854	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 854	DISPONIBILE	
106	TER000284	239-0855	TERRENO	AREA IN DDS - FG. 284 PART. 855	DISPONIBILE	
107	TER000315		TERRENO	AREA IN DDS - FG. 300 PART. 424 - EDIFICIO PAMBUFFETTI	DISPONIBILE	
108	TER000314		TERRENO	AREA IN DDS - PARCHEGGIO VIALE MEZZETTI - DENOMINATO "QUINTANA" - INTERRATO	DISPONIBILE	
109	TER000197	259	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. BELFIORE	INDISPONIBILE	
110	TER000204	266	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASENOVE	INDISPONIBILE	
111	TER000214	278	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. LEGGIANA	INDISPONIBILE	
112	TER000215	281	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. POGGIARELLO	INDISPONIBILE	
113	TER000271	283	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. PONTE SANTA LUCIA	INDISPONIBILE	
114	TER000216	282	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. PONTECENTESIMO	INDISPONIBILE	
115	TER000220	287	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SAN VITTORE	INDISPONIBILE	
116	TER000221	288	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SCANZANO	INDISPONIBILE	
117	TER000222	292	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. STERPETE	INDISPONIBILE	
118	TER000270	294	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. VESCIA	INDISPONIBILE	
119	TER000224	296	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. VOLPERINO	INDISPONIBILE	
120	TER000200	261	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - VIA CAMPAGNOLA	INDISPONIBILE	
121	TER000218	285	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - VIA DEL ROCCOLO	INDISPONIBILE	
122	FAB000414	65	FABBRICATO	AREA URBANA - CENTRO FIERA		
123	FAB000428	68	FABBRICATO	AREA URBANA - LOC. SCANZANO		
124	FAB000583	119	FABBRICATO	AREA URBANA - PIAZZA DON MINZONI		
125	FAB001221	49	FABBRICATO	AREA URBANA - VIA DEL CASSERO		
126	FAB001222	230	FABBRICATO	AREA URBANA - VIALE ANCONA		
127	TER000060	80	TERRENO	AREA VERDE - ORTI GIUSTI ORFINI		
128	TER000074	008V	TERRENO	AREA VERDE VIA MONTE POLLINO		
129	TER000276	43	TERRENO	AREA VERDE VIALE MEZZETTI		
130	TER000062	93	TERRENO	AREE DI PERTINENZA - EDIFICIO LOC. ALTOLINA		
131	FAB000310	31	FABBRICATO	AREE VERDI - PRATO SMERALDO		
132	FAB000547	92	FABBRICATO	AREE VERDI - FRAZ. PALE VIA CHIOVATA		
133	FAB000025	7	FABBRICATO	AUDITORIUM SAN DOMENICO		
134	FAB000241	20	FABBRICATO	AUDITORIUM SANTA CATERINA		
135	TER000041	67	TERRENO	CIMITERI - CENTRALE	DEMANIALE	
136	FAB000418	67	FABBRICATO	CIMITERI - CENTRALE	DEMANIALE	
137	TER000022	41	TERRENO	CIMITERI - DI ANNIFO	DEMANIALE	
138	TER000296	130	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. CAPODACQUA	DEMANIALE	
139	FAB000606	130	FABBRICATO	CIMITERI - FRAZ. CAPODACQUA	DEMANIALE	
140	TER000100	133	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. FIAMENGA	DEMANIALE	
141	FAB000607	133	FABBRICATO	CIMITERI - FRAZ. FIAMENGA	DEMANIALE	
142	TER000115	137	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. VERCHIANO	DEMANIALE	
143	TER000116	138	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. VOLPERINO	DEMANIALE	
144	FAB001220	138	FABBRICATO	CIMITERI - FRAZ. VOLPERINO	DEMANIALE	
145	FAB000811	171	FABBRICATO	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI)		
146	FAB001213	171	FABBRICATO	EDIFICI (EX CASERMETTE MILITARI) - CASERMAETTA A - RESIDENZE		
147	FAB001023	233	FABBRICATO	EDIFICI (LABORATORIO PROTETTO)		
148	FAB001096	247	FABBRICATO	EDIFICI AREA PEEP - FRAZ. VOLPERINO		
149	FAB001105	248	FABBRICATO	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE ANNIFO		
150	FAB001085	246	FABBRICATO	EDIFICI AREA PEEP - FRAZIONE RASIGLIA LOC. I SANTI		
151	FAB001154	257	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ANNIFO		
152	FAB001159	258	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. ARVELLO		
153	FAB001160	259	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. BELFIORE		
154	FAB001162	262	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CAPODACQUA		
155	FAB001165	266	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASENOVE		
156	FAB001173	268	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASETTE DI CUPIGLIOLO		
157	FAB001174	269	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASSIGNANO		
158	FAB001175	270	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CERRITELLO		
159	FAB001176	272	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CROCE DI VERCHIANO		

160	FAB001177	273	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CURASCI		
161	FAB001178	274	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. FONDI		
162	FAB001179	275	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. FORCATURA		
163	FAB001180	276	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. FRAIA		
164	FAB001181	277	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. LA FRANCA		
165	FAB001186	280	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. PISENTI		
166	FAB001188	284	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. POPOLA		
167	FAB001189	286	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SAN GIOVANNI PROFIAMMA		
168	FAB001190	289	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SCOPOLI		
169	FAB001192	290	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SEGGIO		
170	FAB001193	291	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SOSTINO		
171	FAB001194	293	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. VERCHIANO		
172	FAB001196	295	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. VIONICA		
173	FAB001182	279	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - LOC. PACIANA, VIA VALTER BALDACCINI		
174	FAB001161	261	FABBRICATO	EDIFICI AREA PROTEZIONE CIVILE - VIA CAMPAGNOLA		
175	FAB001198	301	FABBRICATO	EDIFICI FRAZ. COLLE SAN LORENZO - SOCIALE		
176	FAB000345	37	FABBRICATO	EDIFICI VIA DEI MILLE - VIALE UMBRIA (AREA FORO BOARIO)		
177	FAB000333	36	FABBRICATO	EDIFICI VIA DEI MILLE VIA NINO BIXIO (AREA MATTATOIO)		
178	FAB000611	143	FABBRICATO	EDIFICI VIA DELLE CONCE		
179	TER000279	29	TERRENO	EDIFICI VIA MARIO PAGANO - CANILE COMUNALE		
180	FAB000302	29	FABBRICATO	EDIFICI VIA MARIO PAGANO - CANILE COMUNALE		
181	FAB000557	100	FABBRICATO	EDIFICI VIA SANTA CATERINA - CASALINI MEDIEVALI		
182	FAB001124	249	FABBRICATO	EDIFICIO "ARCH. FABRIZIO BIAGETTI" - FRAZ. S. ERACLIO		
183	FAB000546	91	FABBRICATO	EDIFICIO AULA VERDE DI PALE		
184	FAB000542	87	FABBRICATO	EDIFICIO AULA VERDE DI VERCHIANO		
185	FAB000686	150	FABBRICATO	EDIFICIO BIBLIOTECA CENTRALE		
186	FAB000300	27	FABBRICATO	EDIFICIO CASA CASTELLANA DI SANT'ERACLIO		
187	FAB000016	4	FABBRICATO	EDIFICIO CASERMA POLIZIA MUNICIPALE		
188	FAB000429	69	FABBRICATO	EDIFICIO CASETTA SUL FIUME		
189	FAB001139	253	FABBRICATO	EDIFICIO CASTELLO DI SANT'ERACLIO		
190	FAB000924	202	FABBRICATO	EDIFICIO CENTRO CIVICO - FRAZ. ANNIFO		
191	FAB000946	214	FABBRICATO	EDIFICIO CENTRO CIVICO - FRAZ. SCOPOLI, VIA IANNUCCI		
192	FAB000529	84	FABBRICATO	EDIFICIO CENTRO COMMERCIALE AGORÀ - VIA ASPROMONTE		
193	FAB000236	18	FABBRICATO	EDIFICIO CENTRO COMMERCIALE SPORTELLA MARINI		
194	TER000149	167	TERRENO	EDIFICIO CENTRO TRASFORMAZIONE PRODOTTI		
195	FAB000786	167	FABBRICATO	EDIFICIO CENTRO TRASFORMAZIONE PRODOTTI		
196	FAB000588	124	FABBRICATO	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE		
197	FAB001141	254	FABBRICATO	EDIFICIO CONCE BARTOCCI - VIA SAN SALVATORE -		
198	FAB000243	22	FABBRICATO	EDIFICIO EX TEATRO PIERMARINI		
199	FAB001215	76	FABBRICATO	EDIFICIO FORESTERIA DI PALAZZO PIERANTONI		
200	FAB000835	178	FABBRICATO	EDIFICIO FRAZ. BELFIORE - AUDITORIUM		
201	FAB000551	97	FABBRICATO	EDIFICIO FRAZ. BELFIORE - VIA B. BUOZZI		
202	FAB000706	157	FABBRICATO	EDIFICIO FRAZ. CAPODACQUA - 'LUCIANO FANCELLI'		
203	TER000278	241	TERRENO	EDIFICIO FRAZ. CASSIGNANO		
204	FAB000564	105	FABBRICATO	EDIFICIO FRAZ. COLLE SAN LORENZO		
205	FAB001125	250	FABBRICATO	EDIFICIO FRAZ. SANT'ERACLIO VIA COLLE SCANDOLARO		
206	FAB000755	163	FABBRICATO	EDIFICIO FRAZ. SCAFALI		
207	FAB000618	144	FABBRICATO	EDIFICIO FRAZ. SCANZANO		
208	FAB001219	169	FABBRICATO	EDIFICIO FRAZ. SCOPOLI - LOC. LI ATTONI		
209	FAB000457	74	FABBRICATO	EDIFICIO FRAZ. UPPELLO PIAZZA MENEGHINI		
210	FAB000311	32	FABBRICATO	EDIFICIO LARGO FEDERICO FREZZI		
211	FAB000548	93	FABBRICATO	EDIFICIO LOC. ALTOLINA		
212	FAB000018	5	FABBRICATO	EDIFICIO ORATORIO DELLA NUNZIATELLA		
213	FAB000517	80	FABBRICATO	EDIFICIO ORTI GIUSTI ORFINI		
214	FAB000413	63	FABBRICATO	EDIFICIO PALAZZO DELLA MUSICA		
215	FAB000355	38	FABBRICATO	EDIFICIO PIAZZA MATTEOTTI		
216	FAB000366	45	FABBRICATO	EDIFICIO PIAZZA SAN GIACOMO VIA MENTANA		
217	TER000274	56	TERRENO	EDIFICIO TORRE DEI CINQUE CANTONI		
218	FAB000400	56	FABBRICATO	EDIFICIO TORRE DEI CINQUE CANTONI		
219	FAB000301	28	FABBRICATO	EDIFICIO TORRE DEL CASTELLO DI SANT'ERACLIO		
220	FAB000604	125	FABBRICATO	EDIFICIO TORRE DI CASENOVE		
221	TER000085	121	TERRENO	EDIFICIO TORRE DI CIVITELLA		
222	FAB000270	24	FABBRICATO	EDIFICIO TORRE DI MONTEFALCO		
223	FAB000001	17	FABBRICATO	EDIFICIO TORRE MONTANARA - PARCO DEI CANAPE' EDIFICIO		
224	FAB001084	244	FABBRICATO	EDIFICIO TORRIONE VIA GENTILE DA FOLIGNO		
225	FAB000164	13	FABBRICATO	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI E GARAGE		
226	FAB000111	13	FABBRICATO	EDIFICIO VIA BOLLETTA - PIAZZA		
227	FAB000223	13	FABBRICATO	EDIFICIO VIA BOLLETTA - APPARTAMENTI VIA DEL PANIFICIO		
228	FAB000500	79	FABBRICATO	EDIFICIO VIA BOLLETTA - VIA MENTANA		
229	FAB001081	243	FABBRICATO	EDIFICIO VIA DEI FRANCESCHI		
230	FAB001197	297	FABBRICATO	EDIFICIO VIA DEI MILLE ANGOLO VIA MARCHISIELLI		
231	FAB000677	146	FABBRICATO	EDIFICIO VIA DEI MOLINI 20A		
232	FAB001022	232	FABBRICATO	EDIFICIO VIA DEI MOLINI N.8/D		
233	FAB001007	225	FABBRICATO	EDIFICIO VIA DEI MONASTERI		
234	FAB000609	142	FABBRICATO	EDIFICIO VIA DEI QUARTIERI		
235	TER000185	237	TERRENO	EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO		
236	FAB001065	237	FABBRICATO	EDIFICIO VIA DEL CROCEFISSO COMUNE DI SPELLO		
237	FAB000833	176	FABBRICATO	EDIFICIO VIA DEL ROCCOLO		
238	FAB000793	170	FABBRICATO	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - (EX CERERIA)		
239	FAB000087	11	FABBRICATO	EDIFICIO VIA DELLE CONCE - CASALINI MEDIEVALI		
240	FAB001208	312	FABBRICATO	EDIFICIO VIA G. MAMELI (PREFABBRICATO AZZURRO)		
241	FAB000982	224	FABBRICATO	EDIFICIO VIA G. OBERDAN - (EX C.U.R.)		
242	FAB000972	222	FABBRICATO	EDIFICIO VIA G. OBERDAN - (EX PSICHIATRICO)		

243	FAB000391	51	FABBRICATO	EDIFICIO VIA GRAMSCI		
244	FAB001014	231	FABBRICATO	EDIFICIO VIA MADONNA DEL GIGLIO		
245	FAB000954	221	FABBRICATO	EDIFICIO VIA MANIN - LARGO MARCHISIELLI		
246	FAB000525	82	FABBRICATO	EDIFICIO VIA PARIGI		
247	FAB000490	78	FABBRICATO	EDIFICIO VIA PIGNATTARA		
248	FAB001063	235	FABBRICATO	EDIFICIO VIA SAN SALVATORE PICCOLO		
249	FAB000028	8	FABBRICATO	EDIFICIO VIA SCUOLA ARTI E MESTIERI		
250	FAB001072	239	FABBRICATO	EDIFICIO VIA VIGNOLA, VIA DEL CASSERO		
251	FAB000416	66	FABBRICATO	EDIFICIO VIALE ANCONA		
252	FAB001216	43	FABBRICATO	EDIFICIO VIALE MEZZETTI		
253	FAB001127	252	FABBRICATO	EDIFICIO VIALE ROMA - EREDITA' MARCHIONNI		
254	FAB001163	263	FABBRICATO	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE AREA PROTEZIONE CIVILE FRAZ. CAPODACQUA	DEMANIALE	
255	FAB001212	267	FABBRICATO	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE AREA PROTEZIONE CIVILE FRAZ. CASENOVE	DEMANIALE	
256	FAB001205	306	FABBRICATO	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - DEPURATORE LOC. COLFIORITO	DEMANIALE	
257	FAB000404	61	FABBRICATO	IMPIANTI A RETE - DEPURAZIONE - IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNALE - CASONE	DEMANIALE	
258	FAB001164	264	FABBRICATO	IMPIANTI A RETE - ELETTRICO - CABINA ENEL AREA PROTEZIONE CIVILE FRAZ. CAPODACQUA	DEMANIALE	
259	FAB001204	305	FABBRICATO	IMPIANTI A RETE - GAS - CABINA DECOMPRESSIONE GAS VIA DEGLI ANASTASI	DEMANIALE	
260	FAB000682	149	FABBRICATO	IMPIANTI A RETE - IDRICO - CABINA DISTRIBUZIONE ACQUA SANT'ERACLIO	DEMANIALE	
261	FAB000836	179	FABBRICATO	IMPIANTI A RETE - IDRICO - SERBATOIO LOC. BELFIORE	DEMANIALE	
262	FAB000399	55	FABBRICATO	IMPIANTI A RETE - IDRICO - STAZIONE DI POMPAGGIO	DEMANIALE	
263	FAB000679	148	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - CALCIO A 5 "MAURIZIO SANTOPAOLÒ"	INDISPONIBILE	
264	TER000073	103	TERRENO	IMPIANTI SPORTIVI - CAMPO DI MARTE	INDISPONIBILE	
265	FAB000563	103	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - CAMPO DI MARTE	INDISPONIBILE	
266	FAB000545	90	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CAPODACQUA VIA FIORENZUOLA	INDISPONIBILE	
267	FAB000834	177	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. COLFIORITO - PALESTRA	INDISPONIBILE	
268	FAB000949	218	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. CORVIA	INDISPONIBILE	
269	FAB000578	112	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. SCAFFALI	INDISPONIBILE	
270	FAB000110	12	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA VIA FRATELLI BANDIERA	INDISPONIBILE	
271	FAB000082	10	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - PORTA ROMANA	INDISPONIBILE	
272	FAB000432	70	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - SANT'ERACLIO	INDISPONIBILE	
273	FAB000409	62	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - SANTO PIETRO	INDISPONIBILE	
274	FAB000440	73	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI - SPORTELLA MARINI	INDISPONIBILE	
275	FAB000577	107	FABBRICATO	IMPIANTI SPORTIVI VIA MONTE PODGORA	INDISPONIBILE	
276	TER000161	218	TERRENO	IMPIANTI SPORTIVI CORVIA	INDISPONIBILE	
277	TER000292	219	TERRENO	IMPIANTI SPORTIVI CORVIA - CICLODROMO	INDISPONIBILE	
278	FAB000356	39	FABBRICATO	IMPIANTO A RETE - IDRICO - CABINA ACQUEDOTTO LOC. RASIGLIA	DEMANIALE	
279	FAB000390	50	FABBRICATO	MANUFATTI - FONTANA PUBBLICA LOC. CASENOVE	DEMANIALE	
280	FAB000357	40	FABBRICATO	MANUFATTI - FORNO PUBBLICO LOC. BUDINO	DEMANIALE	
281	FAB000585	122	FABBRICATO	MANUFATTI - FORNO PUBBLICO LOC. PERTICANI	DEMANIALE	
282	FAB000608	140	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO DI PALE	DEMANIALE	
283	FAB000439	71	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO DISMESSO IN VIA MAMELI	DEMANIALE	
284	FAB000562	102	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. CAPODACQUA	DEMANIALE	
285	FAB000561	101	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. COLFIORITO	DEMANIALE	
286	FAB000544	89	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO FRAZ. FIAMENGA	DEMANIALE	
287	FAB000528	83	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO LOC. POPOLA	DEMANIALE	
288	FAB000524	81	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO LOC. SCANZANO (AREA)	DEMANIALE	
289	FAB000581	115	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO LOC. MACERATOLA	DEMANIALE	
290	FAB000580	114	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO LOC. UPPELLO	DEMANIALE	
291	TER000357	116	TERRENO	MANUFATTI - LAVATOIO SAN PAOLO	DEMANIALE	
292	FAB001206	311	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO VIA PORTICO DELLE CONCE	DEMANIALE	
293	FAB000579	113	FABBRICATO	MANUFATTI - LAVATOIO VIA SANTOCCHIA	DEMANIALE	
294	FAB000234	15	FABBRICATO	MUSEO CIAC - VIA DEL CAMPANILE		
295	FAB000735	160	FABBRICATO	MUSEO MAC - VIA G. GARIBALDI		
296	FAB001075	240	FABBRICATO	ORATORIO S. S. CROCIFFISSO LARGO F. FREZZI		
297	FAB000830	48	FABBRICATO	PALAZZINA A - PORTA ROMANA		
298	FAB001210	48	FABBRICATO	PALAZZINA B - PORTA ROMANA		
299	FAB001142	255	FABBRICATO	PALAZZINA PARCHEGGIO PLATEATICO VIA FRATELLI BANDIERA		
300	FAB000707	158	FABBRICATO	PALAZZO BIANCOSANTO		
301	FAB000771	166	FABBRICATO	PALAZZO BRUNETTI BRAGAZZI SOLANI		
302	FAB000530	86	FABBRICATO	PALAZZO CANDIOTTI		
303	FAB000371	47	FABBRICATO	PALAZZO CECCARONI MOROTTI		
304	FAB000242	34	FABBRICATO	PALAZZO COMUNALE -		
305	TER000135	151	TERRENO	PALAZZO CRUCIANI		
306	FAB000688	151	FABBRICATO	PALAZZO CRUCIANI		
307	TER000033	53	TERRENO	PALAZZO DEL RECLUSORIO		
308	FAB000392	53	FABBRICATO	PALAZZO DEL RECLUSORIO		
309	FAB000020	6	FABBRICATO	PALAZZO DEL TRIBUNALE		
310	FAB000271	25	FABBRICATO	PALAZZO DELI		
311	TER000277	25	TERRENO	PALAZZO DELI		
312	FAB000079	9	FABBRICATO	PALAZZO DELLE LOGGE		
313	FAB000003	3	FABBRICATO	PALAZZO DENTI		
314	FAB000837	180	FABBRICATO	PALAZZO MONALDI BARNABO'		
315	FAB000284	26	FABBRICATO	PALAZZO PASSERI		
316	TER000272	76	TERRENO	PALAZZO PIERANTONI		
317	FAB000482	76	FABBRICATO	PALAZZO PIERANTONI		
318	FAB000314	33	FABBRICATO	PALAZZO TRINCI		
319	FAB001028	234	FABBRICATO	PALAZZO VITELLESCHI		
320	FAB001209		FABBRICATO	PARCHEGGIO SCUOLE - VIA U GOLINO DI GISBERTO		
321	FAB000359	43	FABBRICATO	PARCHEGGIO VIALE MEZZETTI - DENOMINATO "QUINTANA" - INTERRATO		
322	FAB000543	88	FABBRICATO	SCUOLA DI MUSICA COMUNALE	INDISPONIBILE	
323	FAB000930	205	FABBRICATO	SCUOLA INFANZIA - VIA DEI MILLE "GIUSEPPE GARIBALDI"	INDISPONIBILE	
324	FAB000942	210	FABBRICATO	SCUOLA INFANZIA - FRAZ. BUDINO - VIA LAGO DI FIASTRA	INDISPONIBILE	
325	FAB000929	204	FABBRICATO	SCUOLA INFANZIA - FRAZ. MACERATOLA VIA LARGA	INDISPONIBILE	

326	FAB000923	201	FABBRICATO	SCUOLA INFANZIA - PIAZZA RISORGIMENTO "SERENITA' "	INDISPONIBILE	
327	FAB000943	211	FABBRICATO	SCUOLA INFANZIA - VIALE FIRENZE LOC. PACIANA	INDISPONIBILE	
328	FAB000934	207	FABBRICATO	SCUOLA INFANZIA E NIDO - VIA COLLE SCANDOLARO FRAZ. SANT'ERACLIO	INDISPONIBILE	
329	FAB000947	215	FABBRICATO	SCUOLA INFANZIA E NIDO - VIA SICILIA/QUARTIERE SPORTELLA MARINI	INDISPONIBILE	
330	FAB000938	209	FABBRICATO	SCUOLA INFANZIA E NIDO - VIA UGOLINO DI GISBERTO	INDISPONIBILE	
331	FAB000948	217	FABBRICATO	SCUOLA NIDO - VIA BORRONI - FRAZ. BORRONI	INDISPONIBILE	
332	FAB000937	208	FABBRICATO	SCUOLA NIDO - VIA FERRERO	INDISPONIBILE	
333	FAB000925	203	FABBRICATO	SCUOLA NIDO - VIALE MARCONI - "MILLECOLORI" E "LE NUVOLE "	INDISPONIBILE	
334	FAB000891	187	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA - FRAZ. BELFIORE	INDISPONIBILE	
335	FAB000894	190	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA - FRAZ. FIAMENGA	INDISPONIBILE	
336	FAB000893	189	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA - FRAZ. S.G.PROFIAMMA - VIA BRUNELLESCHI	INDISPONIBILE	
337	FAB000900	192	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA - VIA MAMELI	INDISPONIBILE	
338	FAB000888	184	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA - VIA TIZIANO QUARTIERE SPORTELLA MARINI	INDISPONIBILE	
339	FAB000902	193	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. BORRONI	INDISPONIBILE	
340	FAB000908	195	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. CASENOVE	INDISPONIBILE	
341	FAB000905	194	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. SCAFALI	INDISPONIBILE	
342	FAB000931	206	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. STERPETE - VIA PACINOTTI	INDISPONIBILE	
343	FAB000890	186	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - FRAZ. VESCIA	INDISPONIBILE	
344	FAB000885	183	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - VIA FIUME TREBBIA	INDISPONIBILE	
345	FAB000897	191	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - VIA MONTE CERVINO	INDISPONIBILE	
346	FAB000892	188	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - VIA PIERMARINI/VIA PIGNATTARA	INDISPONIBILE	
347	FAB000944	212	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA - VIA SANTA CATERINA	INDISPONIBILE	
348	FAB000889	185	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GALILEO GALILEI" - FRAZ. S.ERACLIO	INDISPONIBILE	
349	FAB000945	213	FABBRICATO	SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO E INFANZIA - FRAZ. COLFIORITO - VIA AD	INDISPONIBILE	
350	FAB000914	199	FABBRICATO	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GIOSUE' CARDUCCI"	INDISPONIBILE	
351	FAB000922	200	FABBRICATO	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - FRAZ. PONTECENTESIMO	INDISPONIBILE	
352	FAB000911	199	FABBRICATO	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GENTILE DA FOLIGNO"	INDISPONIBILE	
353	FAB000913	198	FABBRICATO	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GIUSEPPE PIERMARINI" - PIAZZA SAN NICOLO, 25	INDISPONIBILE	
354	FAB000910	196	FABBRICATO	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "NICCOLO' ALUNNO" - FRAZ. BELFIORE	INDISPONIBILE	
355	FAB000883	181	FABBRICATO	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - LICEO CLASSICO/LINGUISTICO - PROFESSIONALE	INDISPONIBILE	
356	FAB000884	182	FABBRICATO	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - LICEO SCIENZE UMANE	INDISPONIBILE	
357	TER000001	1	TERRENO	AREA VERDE - PARCO DEI CANAPE'		
358	TER000015	31	TERRENO	AREA VERDE - PRATO SMERALDO		
359	TER000035	54	TERRENO	IMPIANTI A RETE - AREA VASCA DI PIOGGIA VIA FRANCESCO INNAMORATI		
360	TER000036	57	TERRENO	AREA - PIAZZETTA VIA MENTANA		
361	TER000038	0006/v	TERRENO	AREA VERDE - FRAZ. DI COLFIORITO LE PRATARELLE		
362	TER000050	72	TERRENO	AREA - CARAVAN STOP		
363	TER000052	77	TERRENO	AREA ARCHEOLOGICA - VIA RUBICONE		
364	TER000061	85	TERRENO	AREA EDIFICIO DEMOLITO - LAVATOIO BELFIORE		
365	TER000068	96	TERRENO	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. RASIGLIA		
366	TER000071	98	TERRENO	MANUFATTI - LAVATOIO LOC. LIÈ		
367	TER000076	108	TERRENO	AREA - VIA FIUME NERA (** DA VERIFICARE!)		
368	TER000079	112	TERRENO	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. SCAFALI		
369	TER000087	127	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. BELFIORE		
370	TER000091	128	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. CANCELLARA E SCANDOLARO		
371	TER000095	129	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. CANCELLI		
372	TER000098	131	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. COLFIORITO		
373	TER000099	132	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. COLLELUNGO		
374	TER000107	134	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. POPOLA		
375	TER000109	135	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. RASIGLIA		
376	TER000111	136	TERRENO	CIMITERI - FRAZ. SCOPOLI		
377	TER000117	139	TERRENO	MANUFATTI - FONTE DI VOLPERINO (FONTE TROCCOLA)		
378	TER000119	149	TERRENO	IMPIANTI A RETE - CABINA DISTRIBUZIONE ACQUA SANT'ERACLIO		
379	TER000135	151	TERRENO	PALAZZO CRUCIANI		
380	TER000140	157	TERRENO	EDIFICIO - FRAZ. CAPODACQUA "LUCIANO FANCELLI"		
381	TER000153	191	TERRENO	SCUOLA PRIMARIA VIA MONTE CERVINO INFANZIA		
382	TER000170	220	TERRENO	EDIFICIO CASA SERENA		
383	TER000177	236	TERRENO	EDIFICIO E TERRENI - LOC. CANTAGALLI		
384	TER000193	242	TERRENO	EDIFICIO - FRAZ. LA FRANCA (PORZIONE)		
385	TER000194	245	TERRENO	AREA - VIA SPORTELLA MARINI LOC. CAPPANNACCIO		
386	TER000195	256	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. AFRILE		
387	TER000199	260	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CAMINO		
388	TER000202	265	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. CASALE		
389	TER000207	271	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. COLFIORITO		
390	TER000230	298	TERRENO	AREA VERDE - FRAZ. SERRONE		
391	TER000232	299	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. RASIGLIA		
392	TER000237	300	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - FRAZ. SANT'ERACLIO		
393	TER000239	301	TERRENO	EDIFICI - FRAZ. COLLE SAN LORENZO - SOCIALE		
394	TER000242	307	TERRENO	AREA VERDE - VIA DELLA FORNACETTA		
395	TER000247	308	TERRENO	AREA PROTEZIONE CIVILE - LOC. SAN PAOLO		
396	TER000248	309	TERRENO	AREA VERDE - PARCO HOFFMAN		
397	TER000268	310	TERRENO	IMPIANTI SPORTIVI - FRAZ. STERPETE		

DUP
Documento Unico di Programmazione 2022-2024

Allegato "B"

"SISTEMA TARIFFARIO ENTE ANNO 2022"

SISTEMA TARIFFARIO ENTE ANNO 2022

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

INDICE

1. ASILI NIDO	pag. 1
2. MENSE SCOLASTICHE	pag. 2
3. SERVIZI PER MINORI	pag. 3
4. SERVIZI SOCIALI	pag. 4
5. TRASPORTO PUBBLICO	pag. 7
6. PARCHEGGI E PARCHIMETRI	pag. 9
7. CAMPER SERVICE	pag. 11
8. RIMBORSO CARTELLO PASSO CARRABILE	pag. 11
9. IMPIANTI SPORTIVI	pag. 12
10. SCUOLA DI MUSICA	pag. 24
11. MUSEI, SALE DI PALAZZO TRINCI E SALE ORATORIO DEL CROCIFISSO....	pag. 25
12. AUDITORIUM SAN DOMENICO, SANTA CATERINA, PALAZZO CANDIOTTI..	pag. 27
13. SERVIZI BIBLIOTECA	pag. 30
14. SERVIZI DI RIPRODUZIONE	pag. 31
15. USO LOCALI PER FINI NON ISTITUZIONALI	pag. 32
16. FIERE	pag. 35
17. MERCATO ATTREZZATO (Nuovo centro di condizionamento).....	pag. 35
18. FRECCHE SEGNALETICHE	pag. 35
19. CIMITERI	pag. 36
20. ILLUMINAZIONE VOTIVA	pag. 44
21. RIMBORSI E DIRITTI PRATICHE URBANISTICHE	pag. 45

1) ASILI NIDO

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 21) DPR 633/72.

Fascia reddituale I.S.E.E.			TARIFFE MENSILI
Da	0,00	a 2.583,00	€ 35,00
Da	2.583,01	a 5.165,00	€ 125,00
Da	5.165,01	a 7.747,00	€ 150,00
Da	7.747,01	a 10.330,00	€ 190,00
Da	10.330,01	a 12.912,00	€ 220,00
Da	12.912,01	a 20.912,00	€ 250,00
Da	20.912,01	a 30.912,00	€ 280,00
Da	30.912,01	IN POI	€ 310,00
SENZA I.S.E.E.			€ 345,00

Riduzioni

"L'importo della retta mensile è soggetto a riduzione:

- *per motivi di salute quando la frequenza non supera i 3gg al mese, ed è giustificata con certificato medico si apporterà la riduzione del 50% della retta da corrispondere;*
- *a causa dell'inizio del servizio dopo la prima settimana di settembre si apporterà la riduzione del 25%;*
- *per la chiusura del servizio a Natale e Pasqua si apporterà la riduzione del 25% a dicembre, a gennaio e nel mese della Pasqua o per altre cause imputabili all'Ente locale;*
- *in caso di presenza di due o più bambini fratelli il secondo avrà una riduzione del 10% il terzo ed i successivi del 20%. In caso di due o più gemelli il secondo avrà una riduzione del 20% il terzo e i successivi del 40%.*

Le riduzioni non sono cumulabili."

(art. 25 del "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 07/09/2010 e successive modifiche).

2) MENSE SCOLASTICHE

Le Tariffe di seguito riportate sono soggette all'aliquota IVA al 4% art. 4 c. 5 lettera d) DPR 633/72 (n. 37 TAB. A, parte seconda DPR 633/72).

A) SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO

- **Quota Fissa Mensile € 9,62 al netto di IVA (€ 10,00 IVA inclusa)**

Viene applicata agli iscritti al servizio ristorazione scolastica per 9 mesi (da ottobre a giugno);

- **Tariffe (oltre la quota fissa mensile)**

€ 3,85 al netto di IVA (€ 4,00 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato

€ 1,93 al netto di IVA (€ 2,00 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato da eventuali fratelli (solo per residenti)

Gli utenti, residenti nel Comune di Foligno, che presentano un ISEE pari o inferiore a € 5.000,00, corrisponderanno solo la Quota Fissa Mensile per 9 mesi (da ottobre a giugno).

B) SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1°GRADO

(che usufruiscono saltuariamente del servizio ristorazione)

- **Tariffa**

€ 4,33 al netto di IVA (€ 4,50 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato

(non sono previste né la quota fissa, né la riduzione per eventuali fratelli che usufruiscono del servizio, né agevolazioni tariffarie per ISEE).

C) PERSONALE AVENTE DIRITTO AL PASTO

(docenti, personale ATA, collaboratori, personale cooperative, etc...)

- **Tariffa Ordinaria**

€ 5,50 al netto di IVA (€ 5,72 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato

- **Tariffa Ridotta (Il pranzo è composto da primo piatto e contorno)**

€ 3,49 al netto di IVA (€ 3,62 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato

D) SERVIZIO MINORI SEMIRESIDENZIALE

- **Tariffa**

€ 3,37 al netto di IVA (€ 3,50 IVA inclusa) per ciascun pasto consumato

(non sono previste né la quota fissa, né la riduzione per eventuali fratelli che usufruiscono del servizio, né agevolazioni tariffarie per ISEE).

3) SERVIZI PER MINORI

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 21) DPR 633/72.

A) SERVIZIO DI ANIMAZIONE TERRITORIALE

Fascia reddituale I.S.E.E.	TARIFFE MENSILI ESTIVO	TARIFFE MENSILI INVERNALE
DA 0,00 A 5.000,00	<i>Esente</i>	<i>Esente</i>
DA 5.000,01 A 10.000,00	€ 26,00	€ 13,00
DA 10.000,01 A 20.000,00	€ 39,00	€ 20,00
DA 20.000,01 A 30.000,00	€ 52,00	€ 26,00
OLTRE 30.000,00	€ 65,00	€ 33,00

B) SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Fascia reddituale I.S.E.E.	TARIFFE MENSILI
DA 0,00 A 5.000,00	<i>Esente</i>
FASCIA UNICA MENSILE A MODULO QUINDICENNALE	€ 102,00

C) SERVIZIO CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE

Fascia reddituale I.S.E.E.	TARIFFE MENSILI
DA 0,00 A 5.000,00	<i>Esente</i>
FASCIA UNICA MENSILE	€ 35,00

4) SERVIZI SOCIALI

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 27-ter) DPR 633/72.

A) SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Fascia reddituale I.S.E.E.	TARIFFE ORARIE	Blocchetto da 20 buoni ognuno valido per un ora di S.A.D.
Da 0,00 a 3.512,00	Esente	Esente
Da 3.512,01 a 4.545,00	€ 0,30	€ 6,00
Da 4.545,01 a 5.578,00	€ 0,60	€ 12,00
Da 5.578,01 a 6.611,00	€ 0,90	€ 18,00
Da 6.611,01 a 7.644,00	€ 1,20	€ 24,00
Da 7.644,01 a 8.677,00	€ 1,50	€ 30,00
Da 8.677,01 a 9.709,00	€ 1,80	€ 36,00
Da 9.709,01 a 10.742,00	€ 2,10	€ 42,00
Da 10.742,01 a 11.775,00	€ 2,40	€ 48,00
Da 11.775,01 a 12.808,00	€ 2,70	€ 54,00
Da 12.808,01 a 13.841,00	€ 3,00	€ 60,00
Oltre 13.841,01	servizio non erogato	servizio non erogato

B) LABORATORI PROTETTI

Fascia reddituale I.S.E.E.	TARIFFE MENSILI
Da 0,00 a 1.804,00	Esente
Da 1.804,00 a 2.804,00	€ 13,00
Da 2.804,01 a 3.804,00	€ 16,00
Da 3.804,01 a 4.804,00	€ 19,00
Da 4.804,01 a 5.804,00	€ 22,00
Da 5.804,01 a 6.804,00	€ 25,00
Da 6.804,01 a 7.804,00	€ 27,00
Da 7.804,01 a 8.804,00	€ 29,00
Da 8.804,01 a 9.804,00	€ 32,00
Da 9.804,01 a 10.804,00	€ 34,00

Da	10.804,01	a	11.804,00	€ 37,00
Da	11.804,01	a	12.804,00	€ 40,00
Da	12.804,01	a	13.804,00	€ 42,00
Da	13.804,01	a	14.804,00	€ 43,00
Da	14.804,01	a	15.804,00	€ 45,00
Da	15.804,01	a	16.804,00	€ 48,00
Oltre	16.804,01			€ 50,00

C) CENTRO PALMAS

Fascia reddituale I.S.E.E.		TARIFFE MENSILI	Tariffe giornaliere emergenze residenziali dal lunedì al giovedì	Tariffe a WEEKEND	Tariffe pasti del WEEKEND
Da	0,00 a 1.804,00	Esente	Esente	Esente	Esente
Da	1.804,00 a 2.804,00	€ 34,00	Esente	€ 15,00	Esente
Da	2.804,01 a 3.804,00	€ 38,00	Esente	€ 18,00	Esente
Da	3.804,01 a 4.804,00	€ 42,00	€ 5,25	€ 21,00	€ 10,00
Da	4.804,01 a 5.804,00	€ 46,00	€ 6,00	€ 24,00	€ 10,00
Da	5.804,01 a 6.804,00	€ 50,00	€ 6,75	€ 27,00	€ 10,00
Da	6.804,01 a 7.804,00	€ 54,00	€ 7,50	€ 30,00	€ 10,00
Da	7.804,01 a 8.804,00	€ 58,00	€ 8,25	€ 33,00	€ 10,00
Da	8.804,01 a 9.804,00	€ 62,00	€ 9,00	€ 36,00	€ 10,00
Da	9.804,01 a 10.804,00	€ 66,00	€ 9,75	€ 39,00	€ 10,00
Da	10.804,01 a 11.804,00	€ 71,00	€ 10,50	€ 42,00	€ 10,00
Da	11.804,01 a 12.804,00	€ 75,00	€ 11,25	€ 46,00	€ 10,00
Da	12.804,01 a 13.804,00	€ 79,00	€ 12,00	€ 50,00	€ 10,00
Da	13.804,01 a 14.804,00	€ 83,00	€ 12,75	€ 54,00	€ 10,00
Da	14.804,01 a 15.804,00	€ 87,00	€ 13,50	€ 57,00	€ 10,00
Da	15.804,01 a 16.804,00	€ 90,00	€ 14,25	€ 62,00	€ 10,00
Oltre	16.804,01	€ 93,00	€ 14,50	€ 68,00	€ 10,00

D) TRASPORTO INDIVIDUALE

Fascia reddituale I.S.E.E.	TARIFFE MENSILI 1 corsa (andata o ritorno)	TARIFFE MENSILI 2 corse (andata e ritorno)	TARIFFE MENSILI 3 corse e oltre
Da 0,00 a 1.804,00	Esente	Esente	Esente
Da 1.804,00 a 2.804,00	€ 5,00	€ 6,80	€ 10,00
Da 2.804,01 a 3.804,00	€ 7,00	€ 7,60	€ 11,00
Da 3.804,01 a 4.804,00	€ 8,00	€ 8,40	€ 12,00
Da 4.804,01 a 5.804,00	€ 9,00	€ 9,20	€ 13,00
Da 5.804,01 a 6.804,00	€ 9,00	€ 10,00	€ 14,00
Da 6.804,01 a 7.804,00	€ 9,00	€ 10,08	€ 15,00
Da 7.804,01 a 8.804,00	€ 9,00	€ 11,60	€ 16,00
Da 8.804,01 a 9.804,00	€ 9,00	€ 12,40	€ 17,00
Da 9.804,01 a 10.804,00	€ 9,00	€ 13,20	€ 18,00
Da 10.804,01 a 11.804,00	€ 9,00	€ 14,00	€ 19,00
Da 11.804,01 a 12.804,00	€ 9,00	€ 14,80	€ 20,00
Da 12.804,01 a 13.804,00	€ 9,00	€ 15,60	€ 21,00
Da 13.804,01 a 14.804,00	€ 9,00	€ 16,40	€ 22,00
Da 14.804,01 a 15.804,00	€ 9,00	€ 17,10	€ 23,00
Da 15.804,01 a 16.804,00	€ 9,00	€ 17,90	€ 24,00
Oltre 16.804,01	€ 9,00	€ 18,00	€ 27,00

E) TRASPORTO PUBBLICO PER LE SOTTOELENCATE CATEGORIE

Portatori di handicap, invalidità maggiore del 67%, invalidi di guerra, non abbienti, pensionati che usufruiscono del trasporto pubblico con tessere a tariffa speciale:

- tessera a tariffa speciale pari al 30% del costo dell'abbonamento annuale.
- tessera a tariffa speciale pari al 50% del costo dell'abbonamento annuale (per pensionati).

5) TRASPORTO PUBBLICO

Le tariffe di seguito riportate sono soggette all'aliquota del 10%, ai sensi del n. 127-novies della Tab. A, parte III, allegata al DPR 633/72.

A) Biglietti Urbani	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
CORSA SEMPLICE	€ 1,18	€ 1,30
MULTIVIAGGIO 10 CORSE	€ 10,00	€ 11,00
MULTIVIAGGIO 10 CORSE SENIOR	€ 8,18	€ 9,00
CORSA SEMPLICE NAVETTA FOLIGNO	€ 0,91	€ 1,00

B) Biglietti extraurbani		
Fascia	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
A	€ 1,18	€ 1,30
B	€ 1,64	€ 1,80
C	€ 2,27	€ 2,50
D	€ 2,73	€ 3,00
E	€ 3,27	€ 3,60
F	€ 3,82	€ 4,20
G	€ 4,36	€ 4,80
H	€ 4,45	€ 4,90
I	€ 5,00	€ 5,50
L	€ 5,55	€ 6,10
M	€ 5,73	€ 6,30
N	€ 6,27	€ 6,90
O	€ 6,73	€ 7,40
P	€ 6,91	€ 7,60
Q	€ 7,27	€ 8,00
R	€ 7,82	€ 8,60

C) Abbonamenti urbani	Bacino SPOLETO FOLIGNO	Bacino SPOLETO FOLIGNO
	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
SETTIMANALE	€ 10,91	€ 12,00
MENSILE ORDINARIO	€ 36,36	€ 40,00
MENSILE SENIOR	€ 27,27	€ 30,00
TRIMESTRALE ORDINARIO	€ 92,73	€ 102,00
TRIMESTRALE SENIOR	€ 70,91	€ 78,00
ANNUALE ORDINARIO	€ 307,27	€ 338,00
ANNUALE SENIOR	€ 215,45	€ 237,00
ANNUALE SCOLASTICO	€ 216,36	€ 238,00

D) Abbonamenti extraurbani (IVA esclusa)

Fascia	Settimanale	Mensile ordinario	Mensile Universitari	Mensile Over 65	Trimestrale	Trimestrale Universitari	Trimestrale Over 65	Annuale ordinario	Annuale Over 65	Annuali Universitari e scolastici
A	10,91	36,36	31,82	27,27	92,73	85,45	70,91	307,27	215,45	216,36
B	10,91	36,36	31,82	27,27	92,73	85,45	70,91	307,27	215,45	216,36
C	12,73	41,82	36,36	30,00	105,45	96,36	80,91	340,91	235,45	245,45
D	14,55	45,45	39,09	35,45	118,18	108,18	90,00	375,45	260,00	272,73
E	15,45	50,91	43,64	39,09	130,00	119,09	99,09	410,00	283,64	300,91
F	16,36	55,45	49,09	41,82	142,73	130,00	106,36	443,64	306,36	330,00
G	19,09	60,00	51,82	44,55	152,73	139,09	113,64	469,09	323,64	351,82
H	20,00	64,55	57,27	49,09	165,45	150,00	123,64	502,73	346,36	380,00
I	22,73	70,00	60,00	53,64	177,27	160,00	131,82	536,36	370,91	407,27
L	23,64	73,64	64,55	56,36	189,09	171,82	138,18	569,09	392,73	436,36
M	24,55	79,09	69,09	59,09	201,82	182,73	148,18	602,73	415,45	469,09
N	26,36	81,82	70,91	61,82	210,00	191,82	154,55	646,36	443,64	493,64
O	27,27	87,27	76,36	67,27	221,82	202,73	163,64	701,82	481,82	526,36
P	28,18	92,73	80,00	69,09	234,55	212,73	166,36	756,36	518,18	559,09
Q	29,09	97,27	84,55	72,73	245,45	224,55	178,18	811,82	558,18	591,82
R	31,82	102,73	87,27	77,27	258,18	235,45	188,18	866,36	593,64	624,55

D) Abbonamenti extraurbani (IVA inclusa)

Fascia	Settimanale	Mensile ordinario	Mensile Universitari	Mensile Over 65	Trimestrale	Trimestrale Universitari	Trimestrale Over 65	Annuale ordinario	Annuale Over 65	Annuali Universitari e scolastici
A	12,00	40,00	35,00	30,00	102,00	94,00	78,00	338,00	237,00	238,00
B	12,00	40,00	35,00	30,00	102,00	94,00	78,00	338,00	237,00	238,00
C	14,00	46,00	40,00	33,00	116,00	106,00	89,00	375,00	259,00	270,00
D	16,00	50,00	43,00	39,00	130,00	119,00	99,00	413,00	286,00	300,00
E	17,00	56,00	48,00	43,00	143,00	131,00	109,00	451,00	312,00	331,00
F	18,00	61,00	54,00	46,00	157,00	143,00	117,00	488,00	337,00	363,00
G	21,00	66,00	57,00	49,00	168,00	153,00	125,00	516,00	356,00	387,00
H	22,00	71,00	63,00	54,00	182,00	165,00	136,00	553,00	381,00	418,00
I	25,00	77,00	66,00	59,00	195,00	176,00	145,00	590,00	408,00	448,00
L	26,00	81,00	71,00	62,00	208,00	189,00	152,00	626,00	432,00	480,00
M	27,00	87,00	76,00	65,00	222,00	201,00	163,00	663,00	457,00	516,00
N	29,00	90,00	78,00	68,00	231,00	211,00	170,00	711,00	488,00	543,00
O	30,00	96,00	84,00	74,00	244,00	223,00	180,00	772,00	530,00	579,00
P	31,00	102,00	88,00	76,00	258,00	234,00	183,00	832,00	570,00	615,00
Q	32,00	107,00	93,00	80,00	270,00	247,00	196,00	893,00	614,00	651,00
R	35,00	113,00	96,00	85,00	284,00	259,00	207,00	953,00	653,00	687,00

6) PARCHEGGI E PARCHIMETRI

A) AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Si intendono confermate le tariffe approvate con D.G.C. n. 336 del 01/09/2015, secondo le modifiche ed integrazioni disposte con Ordinanza del Dirigente Comandante Polizia Municipale n. 450 del 06/10/2015.

UBICAZIONE PARCHEGGIO	NUMERO POSTI	TARIFFA ORARIA 1° ora	TARIFFA ORARIA dalla 2° alla 5° ora	TARIFFA MINIMA	CANONE ANNUO PER RESIDENTI E AUTORIZZATI SENZA LIMITAZIONI
P.zza S. Domenico	7	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	
P.zza S. Francesco	17	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	
Via Umberto I°	23	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	
P.zza Giacomini	30	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	
Via Oberdan	68	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	€ 50,00
Via Chiavellati	48	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	€ 50,00
Via Corso Nuovo I° tratto	14	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	
Via Corso Nuovo II° tratto	21	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	
Via Piermarini	12	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	
Via Gentile da Foligno	13	€ 1,00	€ 1,30	€ 0,60	€ 50,00
Via Marconi	36	€ 1,00	€ 1,30	€ 0,60	€ 50,00
Via Guarrella	9	€ 1,00	€ 1,30	€ 0,60	
Via Bolletta I° tratto (da Ponte a Via Mentana)	47	€ 0,80	€ 1,10	€ 0,50	€ 50,00
Via Bolletta II° tratto (da Via Mentana a Via G.le da Foligno)	15	€ 0,80	€ 1,10	€ 0,50	€ 50,00
Via Bolletta III° tratto (da Via G.le da Foligno a Via Garibaldi)	14	€ 0,80	€ 1,10	€ 0,50	€ 50,00
Via S. Maria Infraportas	9	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	
Via Madonna delle Grazie	37	€ 0,50	€ 0,70	€ 0,40	€ 50,00
Via del Campanile	5	€ 1,10	€ 1,50	€ 0,60	
Largo Volontari del Sangue	15	€ 1,00	€ 1,30	€ 0,60	
Via dell'Ospedale	24	€ 1,00	€ 1,30	€ 0,60	
Via Franco Ciri	15	€ 0,80	€ 1,10	€ 0,50	
Via S.Giovanni dell'Acqua	14	€ 0,80	€ 1,10	€ 0,50	
TOTALE	493				

B) PARCHEGGI IN CONCESSIONE

UBICAZIONE PARCHEGGIO	TARIFFE 1^ ora (al netto di IVA)	TARIFFE dopo 1^ ora (al netto di IVA)
Parcheggio via Gentile da Foligno	€ 0,74	€ 1,02
Parcheggio Porta Romana	€ 0,90	€ 1,14
Parcheggio Quintana	€ 0,74	€ 0,90
Parcheggio Quintana (parcheggio di superficie)	€ 0,90	€ 1,07

UBICAZIONE PARCHEGGIO	TARIFFE 1^ ora (IVA inclusa)	TARIFFE dopo 1^ ora (IVA inclusa)
Parcheggio via Gentile da Foligno	€ 0,90	€ 1,25
Parcheggio Porta Romana	€ 1,10	€ 1,40
Parcheggio Quintana	€ 0,90	€ 1,10
Parcheggio Quintana (parcheggio di superficie)	€ 1,10	€ 1,30

7) CAMPER SERVICE

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

	Tariffa al netto di IVA	Tariffa IVA inclusa
Tariffa forfettaria giornaliera (sosta massima consentita 48 ore)	€ 2,87	€ 3,50

8) RIMBORSO CARTELLO PASSO CARRABILE

TIPOLOGIA DI RIMBORSO SPESE	importo
Rimborso costo acquisto cartello passo carrabile per gli aventi diritto che ne abbiano fatto richiesta	€ 25,00

9) IMPIANTI SPORTIVI

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

A) POLO SPORTIVO IN LOCALITA' SANTO PIETRO

PALAZZETTO dello SPORT "GIUSEPPE PATERNESI"

	IMPIANTO	TARIFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFE AGEVOLATE (al netto di IVA) ^{*(1)}
A	CAMPO CENTRALE – Allenamento Ora	€ 40,00	€ 9,91
B	CAMPO CENTRALE – Partita amichevole con luci di allenamento	€ 70,00	€ 33,03
C	CAMPO CENTRALE – Partita con ingresso libero	€ 80,00	€ 41,28
D	CAMPO CENTRALE – Partita con ingresso a pagamento	€ 160,00	€ 57,79
E	PALESTRE – Ora	€ 25,00	€ 8,25
F	MANIFESTAZIONI sportive, tornei, saggi a livello locale/regionale – Giornata intera	€ 1.000,00	€ 412,81
G	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro ad ingresso gratuito – Giornata intera	€ 2.000,00	€ 1.238,43
H	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro con ingresso a pagamento – Giornata intera	€ 3.000,00	€ 1.651,24
I	MANIFESTAZIONI sportive, tornei, saggi a livello locale/regionale – Mezza Giornata	€ 500,00	€ 206,41
L	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro ad ingresso gratuito – Mezza Giornata	€ 1.000,00	€ 619,22
M	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro con ingresso a pagamento – mezza giornata	€ 1.500,00	€ 825,62
N	SALE – Mese	€ 720,00	
O	SALE – Giorno	€ 105,00	
P	UFFICIO 1 – Mese	€ 520,00	
Q	UFFICIO 2 – Mese	€ 155,00	
R	UFFICIO 3 – Mese	€ 205,00	
S	SALA RIUNIONI – Ora	€ 25,00	
T	SALA RIUNIONI – Giorno	€ 105,00	
U	RIPOSTIGLI – Mese	€ 25,00	
V	USO TELI EVERLAY – Noleggio	€ 300,00 ^{*(2)}	€ 200,00 ^{*(2)}
Z	USO TELI EVERLAY – Montaggio	Tariffa determinata dal concessionario in linea con il mercato regionale	

^{*(1)} Riservate a Enti Pubblici, Istituti Scolastici del territorio comunale fatta salva la gratuità ove prevista, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni/Società Sportive del territorio comunale.

^{*(2)} La tariffa viene riscossa direttamente dal Comune di Foligno, proprietario del bene. Il concessionario della gestione è autorizzato all'uso gratuito del bene per le proprie iniziative rientranti nella programmazione straordinaria autorizzata dal Comune.

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT su decisione di concessionario che deve dare comunicazione all'Ente.

	IMPIANTO	TARIFFE ORDINARIE (inclusa IVA)	TARIFFE AGEVOLATE (inclusa IVA) *(1)
A	CAMPO CENTRALE – Allenamento Ora	€ 48,80	€ 12,09
B	CAMPO CENTRALE – Partita amichevole con luci di allenamento	€ 85,40	€ 40,30
C	CAMPO CENTRALE – Partita con ingresso libero	€ 97,60	€ 50,36
D	CAMPO CENTRALE – Partita con ingresso a pagamento	€ 195,20	€ 70,50
E	PALESTRE – Ora	€ 30,50	€ 10,07
F	MANIFESTAZIONI sportive, tornei, saggi a livello locale/regionale – Giornata intera	€ 1.220,00	€ 503,63
G	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro ad ingresso gratuito – Giornata intera	€ 2.440,00	€ 1.510,88
H	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro con ingresso a pagamento – Giornata intera	€ 3.660,00	€ 2.014,51
I	MANIFESTAZIONI sportive, tornei, saggi a livello locale/regionale – Mezza Giornata	€ 610,00	€ 251,82
L	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro ad ingresso gratuito – Mezza Giornata	€ 1.220,00	€ 755,45
M	MANIFESTAZIONI sportive a livello interregionale/nazionale/internazionale/spettacoli, altro con ingresso a pagamento – mezza giornata	€ 1.830,00	€ 1.007,26
N	SALE – Mese	€ 878,40	
O	SALE – Giornata	€ 128,10	
P	UFFICIO 1 – Mese	€ 634,40	
Q	UFFICIO 2 – Mese	€ 189,10	
R	UFFICIO 3 – Mese	€ 250,10	
S	SALA RIUNIONI – Ora	€ 30,50	
T	SALA RIUNIONI – Giornata	€ 128,10	
U	RIPOSTIGLI – Mese	€ 30,50	
V	USO TELI EVERLAY – Noleggio	€ 366,00 *(2)	€ 244,00 *(2)
Z	USO TELI EVERLAY – Montaggio	Tariffa determinata dal concessionario in linea con il mercato regionale	

*(1) Riservate a Enti Pubblici, Istituti Scolastici del territorio comunale fatta salva la gratuità ove prevista, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni/Società Sportive del territorio comunale.

*(2) La tariffa viene riscossa direttamente dal Comune di Foligno, proprietario del bene. Il concessionario della gestione è autorizzato all'uso gratuito del bene per le proprie iniziative rientranti nella programmazione straordinaria autorizzata dal Comune.

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT su decisione di concessionario che deve dare comunicazione all'Ente.

Le tariffe dalla A alla E comprendono:

- Uso spogliatoi; (per campo centrale distinzione allenamento/partita)
- Uso magazzino; (da specificare spazio sotto gradinate individuato nel contratto d'uso)
- Acqua calda per docce e asciugacapelli;
- Pulizie;
- Illuminazione; (per campo centrale distinzione allenamento/partita)
- Riscaldamento; (solo nei periodi previsti per legge)

- Custodia;
- Tabellone segnapunti; (solo partite)
- Uso tribune. (solo partite)

Le tariffe dalla F alla M comprendono:

- Uso spazi interni; (da specificare nel contratto d'uso)
- Uso tribune;
- Uso tabellone segnapunti;
- Acqua calda per docce e asciugacapelli;
- Pulizie iniziali;
- Illuminazione;
- Riscaldamento; (solo nei periodi previsti per legge)
- Custodia.

Sono esclusi i servizi di pulizia finali, da conteggiare in riferimento agli spazi utilizzati, come sarà specificato nel contratto d'uso ed in base alle tariffe applicate dal concessionario in linea con il mercato regionale.

La tariffa per manifestazioni dovrà essere applicata per frazioni in caso di iniziative che non occupino l'impianto per l'intera giornata.

Per gli allestimenti, nel caso in cui non inibiscano l'uso dell'impianto per altre attività, dovranno essere applicate le tariffe orarie previste per gli spazi effettivamente occupati.

Le tariffe dalla N alla O comprendono:

- Utenze luce/riscaldamento.

Sono escluse le pulizie

Le tariffe dalla P alla R comprendono:

- Utenze luce/riscaldamento;
- Arredi (dove presenti).

Sono escluse le pulizie

Le tariffe dalla S alla T comprendono:

- Utenze luce/riscaldamento;
- Pulizie.

Sono escluse le attrezzature.

La tariffa U non comprende le pulizie

GRATUITA'

Alle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno è riconosciuta la gratuità d'uso del Palasport per lo svolgimento dell'attività didattica antimeridiana fino a max 3 spazi in contemporanea (incluso vano centrale) con illuminazione di base o di allenamento, in base alle condizioni esterne di luce.

Nell'attività didattica ad uso gratuito si intendono compresi iniziative, manifestazioni, tornei, ivi inclusi i Campionati Studenteschi anche organizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale, con illuminazione adeguata.

La gratuità copre l'uso degli spazi necessari ed i servizi propri della gestione (pulizia, custodia, illuminazione, riscaldamento, predisposizione attrezzature sportive in dotazione, ecc.) e non include servizi straordinari legati all'organizzazione (copertura parquet, adempimenti pubblico spettacolo, allestimenti, ecc.).

In ogni caso, l'accesso al vano centrale è consentito solo con calzature idonee; per necessità diverse, il parquet dovrà essere protetto con gli appositi teli everlay con addebito delle spese al soggetto organizzatore.

B) IMPIANTO NATATORIO

PISCINA COPERTA "CARLO MARANO" - PISCINA SCOPERTA "ALEANDRO CANTONI"

		TARIFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFE RIDOTTE (al netto di IVA) *(1)	TARIFE AGEVOLATE (al netto di IVA) *(2)	TARIFFA GRUPPI (al netto di IVA) *(3)
A	INGRESSO	€ 4,92	€ 3,69		€ 2,87
B	ABBONAMENTO (10 ingressi validità annuale)	€ 45,09	€ 32,79		
C	ABBONAMENTO (mensile 30gg)	€ 81,97	€ 65,58		
D	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie laterali corsi) - Ora			€ 32,79	
E	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie laterali agonistica) - Ora			€ 20,50	
F	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie centrali corsi) - Ora			€ 24,60	
G	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie centrali agonistica) - Ora			€ 16,40	
H	NOLEGGIO VASCA PICCOLA - Ora	€ 115,00		€ 65,58	
I	NOLEGGIO CORSIE LATERALI VASCA GRANDE - Ora	€ 60,00			
L	NOLEGGIO CORSIE CENTRALI VASCA GRANDE - Ora	€ 45,00			
M	MANIFESTAZIONI - Giornata intera	€ 4.000,00		€ 1.393,45	
N	MANIFESTAZIONI - Mezza giornata	€ 2.500,00		€ 983,61	
O	GARE FEDERALI locali/regionali - Giornata intera			€ 819,68	
P	MANIFESTAZIONI GARE FEDERALI locali/regionali - Mezza giornata			€ 573,78	
Q	PALESTRA INTERA - Ora	€ 35,00		€ 10,00	
R	PALESTRA A META' - Ora	€ 20,00			
S	MAGAZZINO - Mese	€ 85,00		€ 65,00	

*(1) Riservato a bambini fino a 10 anni accompagnati da un adulto, a persone oltre 65 anni e disabili

*(2) Riservate a Enti Pubblici, Istituti Scolastici del territorio comunale fatta salva la gratuità ove prevista, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni/Società Sportive del territorio comunale.

*(3) Riservata a gruppi di almeno 10 persone con accompagnatore, ad istituti scolastici del territorio comunale, quando l'accesso non è finalizzato a corsi di nuoto autogestiti, eventuali convenzioni e iniziative del Comune di Foligno.

Alla tariffa "agonistica" E - G, accedono anche gli istituti scolastici quando l'accesso è finalizzato a corsi di nuoto autogestiti. Sulle tariffe noleggio corsie, vasca piccola e palestra muscolazione si applica lo sconto del 10% per le attività delle associazioni sportive, aventi sede nel territorio comunale e che abbiano come finalità statutaria la promozione dello sport per persone diversamente abili, rivolte a diversamente abili, anche in integrazione con normodotati.

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT su decisione di concessionario che deve dare comunicazione all'Ente.

		TARIFE ORDINARIE (IVA inclusa)	TARIFE RIDOTTE (IVA inclusa) *(1)	TARIFE AGEVOLATE (IVA inclusa) *(2)	TARIFFA GRUPPI (IVA inclusa) *(3)
A	INGRESSO	€ 6,00	€ 4,50		€ 3,50
B	ABBONAMENTO (10 ingressi validità annuale)	€ 55,00	€ 40,00		
C	ABBONAMENTO (mensile 30gg)	€ 100,00	€ 80,00		
D	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie laterali corsi) – Ora			€ 40,00	
E	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie laterali agonistica) – Ora			€ 25,00	
F	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie centrali corsi) – Ora			€ 30,00	
G	NOLEGGIO CORSIE (vasca grande corsie centrali agonistica) – Ora			€ 20,00	
H	NOLEGGIO VASCA PICCOLA – Ora	€ 140,30		€ 80,00	
I	NOLEGGIO CORSIE LATERALI VASCA GRANDE – Ora	€ 73,20			
L	NOLEGGIO CORSIE CENTRALI VASCA GRANDE – Ora	€ 54,90			
M	MANIFESTAZIONI – Giornata intera	€ 4.880,00		€ 1.700,00	
N	MANIFESTAZIONI – Mezza giornata	€ 3.050,00		€ 1.200,00	
O	GARE FEDERALI locali/regionali – Giornata intera			€ 1.000,00	
P	MANIFESTAZIONI GARE FEDERALI locali/regionali – Mezza giornata			€ 700,00	
Q	PALESTRA INTERA – Ora	€ 42,70		€ 12,20	
R	PALESTRA A META' – Ora	€ 24,40			
S	MAGAZZINO – Mese	€ 103,70		€ 79,30	

*(1) Riservato a bambini fino a 10 anni accompagnati da un adulto, a persone oltre 65 anni e disabili

*(2) Riservate a Enti Pubblici, Istituti Scolastici del territorio comunale fatta salva la gratuità ove prevista, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni/Società Sportive del territorio comunale.

*(3) Riservata a gruppi di almeno 10 persone con accompagnatore, ad istituti scolastici del territorio comunale, quando l'accesso non è finalizzato a corsi di nuoto autogestiti, eventuali convenzioni e iniziative del Comune di Foligno.

Alla tariffa "agonistica" E - G, accedono anche gli istituti scolastici quando l'accesso è finalizzato a corsi di nuoto autogestiti.

Sulle tariffe noleggio corsie, vasca piccola e palestra muscolazione si applica lo sconto del 10% per le attività delle associazioni sportive, aventi sede nel territorio comunale e che abbiano come finalità statutaria la promozione dello sport per persone diversamente abili, rivolte a diversamente abili, anche in integrazione con normodotati.

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT su decisione di concessionario che deve dare comunicazione all'Ente.

Le tariffe dalla A alla L comprendono:

- Uso Spogliatoi;
- Illuminazione;
- Riscaldamento (solo nei periodi previsti x legge);
- Riscaldamento acqua;

- Pulizie;
- Custodia;
- Servizio Assistenza Bagnanti.
- Sovrascarpe (solo tariffe agevolate dalla D alla L)
- N. 1 tessera ad ingresso per persona per l'uso di asciugacapelli e docce a tempo. Il costo di eventuali tessere aggiuntive è a carico dell'utenza richiedente ed è stabilito in € 0,50.

Le tariffe dalla M alla P comprendono:

- Uso spogliatoi;
- Palestra muscolazione;
- Illuminazione;
- Riscaldamento; (solo nei periodi previsti per legge)
- Riscaldamento acqua;
- Pulizie;
- Uso tribune;
- Custodia;
- Servizio assistenza bagnanti;
- N. 1 tessera ad ingresso per persona per l'uso di asciugacapelli e docce a tempo. Il costo di eventuali tessere aggiuntive è a carico dell'utenza richiedente ed è stabilito in € 0,50.

Sono esclusi i servizi di pulizia finali, da conteggiare in riferimento agli spazi utilizzati, come sarà specificato nel contratto d'uso ed in base alle tariffe applicate dal concessionario in linea con il mercato regionale.

C) STADIO SANTO PIETRO – PISTA DI ATLETICA

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	QUOTA ORARIA UTILIZZO PISTA DI ATLETICA dal 01/05 al 30/09	€ 5,68
B	QUOTA ORARIA UTILIZZO PISTA DI ATLETICA dal 01/10 al 30/04	€ 10,26
C	QUOTA ORARIA ILLUMINAZIONE PISTA (eventuale)	€ 2,20

D) ALTRI IMPIANTI

D1) IMPIANTO COMUNALE DI TENNIS "ALBERTO CIPOLLONI" – via Nazzario Sauro

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)
A	QUOTA CAMPO	€ 4,92
B	ILLUMINAZIONE	€ 3,28
C	RISCALDAMENTO	€ 4,92

		TARIFFE esenti IVA art. 10 DPR 633/72)
D	QUOTA MENSILE SOCI ORDINARI	€ 10,00
E	QUOTA MENSILE SOCI UNDER 18 E OVER 65	€ 5,00

Tariffe annualmente soggette ad aumento in riferimento all'indice ISTAT rilevato al mese di ottobre dell'anno corrente su decisione di concessionario che deve darne comunicazione all'Ente.

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	QUOTA CAMPO	€ 6,00
B	ILLUMINAZIONE	€ 4,00
C	RISCALDAMENTO	€ 6,00

Tariffe annualmente soggette ad aumento in riferimento all'indice ISTAT rilevato al mese di ottobre dell'anno corrente su decisione di concessionario che deve darne comunicazione all'Ente.

Le tariffe dalla A alla C vengono ridotte del 50% in caso di minori di 18 anni e disabili e i servizi inclusi sono:

- Uso spogliatoi (con riscaldamento nei periodi di legge);
- Uso docce.

Sono riservate al Comune di Foligno n° 3 giornate/anno per iniziative proprie e/o per altre patrocinate o comunque autorizzate. In tal caso, il concessionario è comunque tenuto a garantire i servizi necessari rientranti tra gli obblighi della concessione.

D2) IMPIANTO COMUNALE DI CALCETTO "MAURIZIO SANTOPAOLA" – viale G. Marconi

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)
A	QUOTA CAMPO 1	€ 49,19
B	QUOTA CAMPO 2	€ 40,99

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	QUOTA CAMPO 1	€ 60,00
B	QUOTA CAMPO 2	€ 50,00

Le tariffe vengono ridotte del 50% in caso di soci, minori di 18 anni, disabili e tornei pomeridiani delle scuole i servizi inclusi sono:

- Uso spogliatoi (con riscaldamento nei periodi di legge);
- Uso docce.

Alle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno è riconosciuta la gratuità d'uso in caso di attività didattica antimeridiana.

Sono riservate al Comune di Foligno n° 5 giornate l'anno per iniziative proprie e per altre patrocinate o comunque autorizzate, da concordare con il concessionario almeno 3 gg. prima, salvo casi particolari d'urgenza per iniziative rilevanti. In tali occasioni, il concessionario è tenuto a garantire i servizi necessari rientranti tra gli obblighi della concessione.

D3) CICLODROMO COMUNALE "GIUSEPPE CASINI" – località Corvia

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)
A	LIBERA UTENZA - Ingresso giornaliero	€ 1,64
B	ALLENAMENTI DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI ORGANIZZATI – Ora	€ 4,10
C	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI – Giornata intera	€ 245,91
D	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI – Mezza giornata	€ 122,96

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	LIBERA UTENZA - Ingresso giornaliero	€ 2,00
B	ALLENAMENTI DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI ORGANIZZATI - Ora	€ 5,00
C	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI - Giornata intera	€ 300,00
D	MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI - Mezza giornata	€ 150,00

Le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno, la libera utenza fino a 5 anni e da 66 anni in poi hanno la gratuità d'ingresso senza limite di durata nell'ambito degli orari di apertura al pubblico.

Il concessionario può definire condizioni particolari di abbonamento sulla base delle tariffe sopra determinate.

Sono riservate al Comune di Foligno n° 4 giornate/anno per iniziative proprie e/o per altre patrocinate o comunque autorizzate. In tali occasioni, il concessionario è tenuto a garantire i servizi necessari rientranti tra gli obblighi della concessione.

D4) IMPIANTI SPORTIVI PERIFERICI

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFFE AGEVOLATE (*1) (al netto di IVA)	TARIFFE AGEVOLATE (*2) (al netto di IVA)
	CAMPI IN ERBA / SINTETICI - Partita	€ 122,95	€ 61,48	€ 98,36
	CAMPI IN ERBA / SINTETICI - Allenamento campo intero - Ora	€ 49,18	€ 24,59	€ 39,34
	CAMPI SINTETICI - Allenamento mezzo campo - Ora	€ 40,98	€ 20,49	€ 32,79
	MANIFESTAZIONE SPORTIVA - Giornata intera	€ 245,90	€ 122,95	€ 196,72
	MANIFESTAZIONE SPORTIVA - Mezza giornata	€ 122,95	€ 61,48	€ 98,36
	MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA - Giornata intera	€ 327,87	€ 163,93	€ 262,30
	MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA - Mezza giornata	€ 163,93	€ 81,97	€ 131,15
	ILLUMINAZIONE - Ora	€ 8,20	€ 4,10	€ 6,56
	STRUTTURA PREFABBRICATA	Vedi palestre		
	CAMPI IN TERRA - Partita	€ 57,38	€ 28,69	€ 45,90
	CAMPI IN TERRA (via Monte Podgora e Scafali) - Partita	€ 40,98	€ 20,49	€ 32,79
	CAMPI IN TERRA - Allenamento campo intero - Ora	€ 16,39	€ 8,20	€ 13,11

MANIFESTAZIONE SPORTIVA - Giornata intera	€ 122,95	€ 61,48	€ 98,36
MANIFESTAZIONE SPORTIVA - Mezza giornata	€ 61,48	€ 26,64	€ 49,18
MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA - Giornata intera	€ 163,93	€ 81,97	€ 131,15
MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA - Mezza giornata	€ 81,97	€ 40,98	€ 65,57
ILLUMINAZIONE - Ora	€ 8,20	€ 4,10	€ 6,56

*(1) Riservate a libera attività di gruppi spontanei, associazioni giovanili e sociali rivolte a minori di 18 anni e iniziative rivolte a portatori di disabilità.

*(2) Riservate a attività federale di associazioni sportive che svolgono attività giovanile con la partecipazione a due o più campionati.

	TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)	TARIFFE AGEVOLATE (*1) (IVA inclusa)	TARIFFE AGEVOLATE (*2) (IVA inclusa)
CAMPI IN ERBA / SINTETICI - Partita	€ 150,00	€ 75,00	€ 120,00
CAMPI IN ERBA / SINTETICI - Allenamento campo intero - Ora	€ 60,00	€ 30,00	€ 48,00
CAMPI SINTETICI - Allenamento mezzo campo - Ora	€ 50,00	€ 25,00	€ 40,00
MANIFESTAZIONE SPORTIVA - Giornata intera	€ 300,00	€ 150,00	€ 240,00
MANIFESTAZIONE SPORTIVA - Mezza giornata	€ 150,00	€ 75,00	€ 120,00
MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA - Giornata intera	€ 400,00	€ 200,00	€ 320,00
MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA - Mezza giornata	€ 200,00	€ 100,00	€ 160,00
ILLUMINAZIONE - Ora	€ 10,00	€ 5,00	€ 8,00
STRUTTURA PREFABBRICATA	Vedi palestre		
CAMPI IN TERRA - Partita	€ 70,00	€ 35,00	€ 56,00
CAMPI IN TERRA (via Monte Podgora e Scafali) - Partita	€ 50,00	€ 25,00	€ 40,00
CAMPI IN TERRA - Allenamento campo intero - Ora	€ 20,00	€ 10,00	€ 16,00
MANIFESTAZIONE SPORTIVA - Giornata intera	€ 150,00	€ 75,00	€ 120,00
MANIFESTAZIONE SPORTIVA - Mezza giornata	€ 75,00	€ 32,50	€ 60,00

MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA - Giornata intera	€ 200,00	€ 100,00	€ 160,00
MANIFESTAZIONE EXTRA SPORTIVA - Mezza giornata	€ 100,00	€ 50,00	€ 80,00
ILLUMINAZIONE - Ora	€ 10,00	€ 5,00	€ 8,00

*(1) Riservate a libera attività di gruppi spontanei, associazioni giovanili e sociali rivolte a minori di 18 anni e iniziative rivolte a portatori di disabilità.

*(2) Riservate a attività federale di associazioni sportive che svolgono attività giovanile con la partecipazione a due o più campionati.

Tutte le tariffe sono comprensive di:

- custodia;
- pulizia;
- uso spogliatoi/asciugacapelli;
- acqua calda docce;
- riscaldamento spogliatoi nei periodi di legge;
- uso tribuna se esistente per partite.

STRUTTURA PREFABBRICATA (*)

(*) equiparata alle palestre comunali

Riserva d'uso gratuito:

- in orario antimeridiano nel periodo corrispondente all'anno scolastico, per le scuole presenti sul territorio per 6 ore settimanali dal lunedì al sabato;
- per le attività connesse ai centri estivi promossi dal Comune di Foligno in collaborazione con vari soggetti, tra cui il Centro Sociale di Corvia, gli Enti di Promozione Sportiva e la Polisportiva Nuova Fulginium.

Sono riservate al Comune di Foligno n° 5 giornate l'anno per iniziative proprie e per altre patrocinate o comunque autorizzate dagli stessi, da concordare con il concessionario almeno 3 gg. prima, salvo casi di particolare urgenza per iniziative rilevanti. In tali occasioni, il concessionario è tenuto a garantire i servizi necessari rientranti tra gli obblighi della concessione.

D5) CAMPO IN TERRA – località S. Pietro

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)
A	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE - Ora	€ 4,10
B	PARTITE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI	€ 24,59
C	LIBERA UTENZA DA 10 A 20 ANNI - a persona	€ 0,82
D	LIBERA UTENZA DA 21 A 65 ANNI - a persona	€ 1,64
E	ILLUMINAZIONE - Ora	€ 3,28
		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE - Ora	€ 5,00
B	PARTITE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E GRUPPI	€ 30,00
C	LIBERA UTENZA DA 10 A 20 ANNI - a persona	€ 1,00
D	LIBERA UTENZA DA 21 A 65 ANNI - a persona	€ 2,00
E	ILLUMINAZIONE - Ora	€ 4,00

L'utilizzo del campo in terra per libera utenza, fino a 9 ed oltre 65 anni, e per le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno in orario antimeridiano è gratuito.

D6) IMPIANTO COMUNALE – località Capodacqua

	CAMPO DI TENNIS	TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFFE SOCI (esente IVA art. 10 DPR 633/72)
A	ORA	€ 2,46	€ 2,00
B	USO DOCCIA	€ 1,64	€ 2,00
C	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 2,46	€ 2,00

	CAMPO DI CALCETTO	TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFFE SOCI (esente IVA art. 10 DPR 633/72)
A	ORA	€ 3,28	€ 3,00
B	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 1,64	€ 2,00

	CAMPO DI BOCCE	TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)	TARIFFE SOCI (esente IVA art. 10 DPR 633/72)
A	ORA	€ 1,64	€ 0,50
B	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 0,82	€ 0,50

	CAMPO DI TENNIS	TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	ORA	€ 3,00
B	USO DOCCIA	€ 2,00
C	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 3,00

	CAMPO DI CALCETTO	TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	ORA	€ 4,00
B	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 2,00

	CAMPO DI BOCCE	TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	ORA	€ 2,00
B	ILLUMINAZIONE – Ora	€ 1,00

Tutte le tariffe dell'impianto vengono ridotte del 50% in caso di minori di 14 anni e disabili.

Sono riservate al Comune di Foligno n° 5 giornate l'anno per iniziative proprie e per altre patrocinate o comunque autorizzate dallo stesso, da concordare con il concessionario almeno 3 gg. prima, salvo casi di particolare urgenza per iniziative rilevanti.

L'uso gratuito è altresì riservato per le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale per proprie attività e iniziative didattiche e per incontri dei Giochi Sportivi Studenteschi.

D7) PALESTRE

COMUNALI CENTRALIZZATE

- PALESTRA "QUIRINO SALARI" – via Nazzario Sauro
- PALESTRA "FAUSTO CICCIO" – via Fratelli Bandiera

Gratuità d'uso per le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno per l'attività didattica antimeridiana.

COMUNALI SCOLASTICHE

- Colfiorito
- "N. Gubbini" Scuola Media "Gentile da Foligno"
- Scuola Media "G. Carducci"
- Scuola Media "Galileo Galilei"
- "Alvaro Giuliani" Scuola Media "G. Piermarini"
- Scuola Media "N. Alunno"
- Scuola Elementare via S. Caterina
- Scuola Elementare Borroni
- Scuola Elementare via Fiume Trebbia
- Scuola Elementare via Piermarini
- Scuola Elementare via Monte Cervino

PROVINCIALI (in convenzione con Provincia di Perugia)

- Istituto Tecnico Commerciale

		TARIFFE ORDINARIE (al netto di IVA)
A	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICREATIVE GRUPPI SPONTANEI - Ora con custodia e pulizia	€ 6,15
B	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICREATIVE GRUPPI SPONTANEI - Ora senza custodia e pulizia	€ 2,05
C	GARE FEDERALI E AMATORIALI - Partita	€ 18,85
D	MANIFESTAZIONI - Giornata intera	€ 147,54
E	MANIFESTAZIONI - Mezza giornata	€ 69,67

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT.

		TARIFFE ORDINARIE (IVA inclusa)
A	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICREATIVE GRUPPI SPONTANEI - Ora con custodia e pulizia	€ 7,50
B	ALLENAMENTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICREATIVE GRUPPI SPONTANEI - Ora senza custodia e pulizia	€ 2,50
C	GARE FEDERALI E AMATORIALI - Partita	€ 23,00
D	MANIFESTAZIONI - Giornata intera	€ 180,00
E	MANIFESTAZIONI - Mezza giornata	€ 85,00

Tutte le tariffe sono soggette, ogni anno, ad aggiornamento all'indice ISTAT.

Le tariffe sono ridotte del 20% per l'attività associativa rivolta a persone diversamente abili. L'uso è gratuito per le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Foligno per l'attività didattica antimeridiana.

10) SCUOLA DI MUSICA

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 20) DPR 633/72.

- Iscrizione € 29,70;
- Insegnamento individuale tariffa mensile € 79,20;
- Insegnamenti di gruppo tariffa mensile € 33,66;
- Corsi di propedeutica strumentale individuale € 70,29

Le tariffe di cui sopra, vengono ridotte sulla base delle seguenti fasce di reddito ISEE:
da € 0,00 a € 10.000,00 riduzione del 20%;
da € 10.001,00 a € 20.000,00 riduzione del 10%;
oltre € 20.000,00 nessuna riduzione.

11) MUSEI, SALE DI PALAZZO TRINCI E SALE ORATORIO DEL CROCIFISSO

A) SISTEMA MUSEALE

Le Tariffe di seguito riportate sono esenti IVA art. 10 n. 22) DPR 633/72.

BIGLIETTI	INTERO	RIDOTTO *(1)
A1) MUSEO PALAZZO TRINCI	€ 6,00	€ 3,00
A2) MUSEO DELLA STAMPA	€ 4,00	€ 3,00
A3) MUSEO ARCHEOLOGICO DI COLFIORITO	€ 4,00	€ 3,00
A4) MUSEO PALAZZO TRINCI + MUSEO DELLA STAMPA (valido 7 gg.)	€ 8,00	€ 5,00
A5) MUSEO PALAZZO TRINCI + MUSEO DELLA STAMPA + MUSEO ARCHEOLOGICO DI COLFIORITO (valido 7 gg.)	€ 10,00	€ 8,00
A6) ORATORIO DEL CROCIFISSO	€ 2,50	
A7) ORATORIO DELLA NUNZIATELLA	€ 2,50	
A8) MUSEO PALAZZO TRINCI + MUSEO DELLA STAMPA + ORATORIO DEL CROCIFISSO + ORATORIO DELLA NUNZIATELLA (valido 7 gg.)	€ 10,00	€ 8,00

*(1) minori di 18, anni, maggiori di 65 anni, gruppi scolastici, soci di Associazioni culturali convenzionate con il Comune di Foligno, accompagnatori dei candidati del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.

L'ingresso è gratuito per:

- candidati del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito
- portatori di handicap
- primo giovedì di ogni mese per gli alunni delle scuole del Comune di Foligno accompagnati dagli insegnanti (mattina, su prenotazione) o dai genitori (pomeriggio)
- gruppi scolastici che aderiscono ai progetti didattici del Museo.
- Bambini fino a 5 anni di età

B) PALAZZO TRINCI – utilizzo sale

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

	Fino a 3 ore	Fino a 4 ore	Fino a 8 ore
Tariffe al netto di IVA	€ 165,58	€ 206,56	€ 372,14
Tariffe IVA inclusa	€ 202,00	€ 252,00	€ 454,00

Le tariffe includono i seguenti servizi:

- 1 tecnico;
- 1 assistente di sala;
- pulizia iniziale e finale

In caso di utilizzo da parte dell'Ente o per eventi patrocinati dall'Ente con relativa concessione gratuita degli spazi, le tariffe subiranno una riduzione risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

B1) ORATORIO DEL CROCIFISSO – utilizzo sale

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

	Fino a 3 ore	Fino a 4 ore	Fino a 8 ore
Tariffe al netto di IVA	€ 165,58	€ 206,56	€ 372,14
Tariffe IVA inclusa	€ 202,00	€ 252,00	€ 454,00

Le tariffe includono i seguenti servizi:

- 1 tecnico;
- 1 assistente di sala;
- pulizia iniziale e finale

La sala non dispone di impianto fisso di amplificazione.

In caso di utilizzo da parte dell'Ente le tariffe subiranno una riduzione risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

L'ingresso alla Biblioteca Comunale alla Biblioteca dei ragazzi sono gratuiti.

**12) AUDITORIUM SAN DOMENICO – AUDITORIUM SANTA CATERINA
- PALAZZO CANDIOTTI**

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

A) AUDITORIUM SAN DOMENICO

Tariffe al netto di IVA (utilizzi Ente)	Fino a 8 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Fino a 4 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Sala Video Fino a 3 ore (96 posti)
Primo giorno	€ 843,36	€ 550,82	€ 155,49
Giornata successiva	€ 679,08		
Giornata prove	€ 161,64	€ 80,82	

Tariffe al netto di IVA (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Fino a 4 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Sala Video Fino a 3 ore (96 posti)
Primo giorno	€ 960,00	€ 627,00	€ 177,00
Giornata successiva	€ 773,00		
Giornata prove	€ 184,00	€ 92,00	

Tariffe IVA inclusa (utilizzi Ente)	Fino a 8 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Fino a 4 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Sala Video Fino a 3 ore (96 posti)
Primo giorno	€ 1.028,90	€ 672,00	€ 189,70
Giornata successiva	€ 828,48		
Giornata prove	€ 197,20	€ 98,60	

Tariffe IVA inclusa (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Fino a 4 ore (Sala Antonelli 530 posti)	Sala Video Fino a 3 ore (96 posti)
Primo giorno	€ 1.171,20	€ 764,94	€ 215,94
Giornata successiva	€ 943,06		
Giornata prove	€ 224,48	€ 112,24	

B) AUDITORIUM SANTA CATERINA

Tariffe al netto di IVA (utilizzi Ente)	Fino a 8 ore (posti 100)	Fino a 4 ore (posti 100)	Sacrestia Fino a 3 ore	Piano Primo Fino a 3 ore
Primo giorno	€ 435,30	€ 297,37	€ 118,60	€ 20,20*
Giornata successiva	€ 353,16			
Giornata prove	€ 161,64	€ 80,82		

Tariffe al netto di IVA (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (posti 100)	Fino a 4 ore (posti 100)	Sacrestia Fino a 3 ore	Piano Primo Fino a 3 ore
Primo giorno	€ 495,50	€ 338,50	€ 135,00	€ 23,00*
Giornata successiva	€ 402,00			
Giornata prove	€ 184,00	€ 92,00		

Tariffe IVA inclusa (utilizzi Ente)	Fino a 8 ore (posti 100)	Fino a 4 ore (posti 100)	Sacrestia Fino a 3 ore	Piano Primo Fino a 3 ore
Primo giorno	€ 531,06	€ 362,79	€ 144,69	€ 24,64*
Giornata successiva	€ 430,85			
Giornata prove	€ 197,20	€ 98,60		

Tariffe IVA inclusa (utilizzi esterni)	Fino a 8 ore (posti 100)	Fino a 4 ore (posti 100)	Sacrestia Fino a 3 ore	Piano Primo Fino a 3 ore
Primo giorno	€ 604,51	€ 412,97	€ 164,70	€ 28,06*
Giornata successiva	€ 490,44			
Giornata prove	€ 224,48	€ 112,24		

*spazio utilizzato per laboratori o prove artisti in residenza (operazioni di sola apertura e chiusura, pulizie a carico richiedenti)

Per l'utilizzo dell'Auditorium Santa Caterina per esposizioni si applica la tariffa settimanale

Utilizzo per esposizioni	Utilizzi Ente iva esclusa	Utilizzi Ente iva inclusa	Utilizzi esterni iva esclusa	Utilizzi esterni iva inclusa
Tariffa settimanale	€ 57,10	€ 69,66	€ 65,00	€ 79,30

C) PALAZZO CANDIOTTI

Tariffe al netto di IVA (utilizzi Ente)	Giornata intera (fino a 8 ore)	1/2 giornata (fino a 4 ore)
Sala Grande piano terra	€ 195,03	€ 154,62
Corte esterna e Loggiato	€ 66,76	
II° Piano	€ 436,61	€ 298,69

Tariffe al netto di IVA (utilizzi esterni)	Giornata intera (fino a 8 ore)	1/2 giornata (fino a 4 ore)
Sala Grande piano terra	€ 222,00	€ 176,00
Corte esterna e Loggiato	€ 76,00	
II° Piano	€ 497,00	€ 340,00

Tariffe IVA inclusa (utilizzi Ente)	Giornata intera (fino a 8 ore)	1/2 giornata (fino a 4 ore)
Sala Grande piano terra	€ 237,94	€ 188,64
Corte esterna e Loggiato	€ 81,45	
II° Piano	€ 532,66	€ 364,40

Tariffe IVA inclusa (utilizzi esterni)	Giornata intera (fino a 8 ore)	1/2 giornata (fino a 4 ore)
Sala Grande piano terra	€ 270,84	€ 214,72
Corte esterna e Loggiato	€ 92,72	
II° Piano	€ 606,34	€ 414,80

Per l'utilizzo di Palazzo Candiotti per esposizioni si applica la tariffa settimanale

Utilizzo per esposizioni	Utilizzi Ente iva esclusa	Utilizzi Ente iva inclusa	Utilizzi esterni iva esclusa	Utilizzi esterni iva inclusa
Piano Terra	€ 57,10	€ 69,66	€ 65,00	€ 79,30
II° Piano	€ 73,79	€ 90,02	€ 84,00	€ 102,48

13) SERVIZI BIBLIOTECA

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	Tariffe netto di Iva	Tariffe IVA inclusa (aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72)
FOTOCOPIE IN B/N	Formato A4	€ 0,08	€ 0,10
	Formato A3	€ 0,12	€ 0,15
	Formato A4 Fronte/Retro	€ 0,12	€ 0,15
	Formato A3 Fronte/Retro	€ 0,20	0,25
STAMPE A COLORI	Formato A4	€ 0,82	€ 1,00
	Formato A3	€ 1,23	€ 1,50
RIPRODUZIONE IN B/N DA DOCUMENTI E/O LIBRI IN DIGITALE (1)	Da scanner A4	€ 0,42	€ 0,50
	Da scanner A3	€ 0,50	€ 0,60 + € 1,00 per ogni DVD
DIGITALIZZAZIONE IMMAGINI FONDO PIERMARINI	Per ogni file		€ 10,00 + € 1,00 per ogni DVD
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	Da o verso altre Biblioteche	€ 3,00 fino a 2 volumi o fino a 3 Kg	Prestazione propria delle biblioteche esente Iva art. 10 n. 22) DPR 633/72
RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE	Servizio esterno su preventivo		
RIPRODUZIONI IN MICROFILM	Servizio esterno su preventivo		
DIRITTI DI RIPRODUZIONE DI IMMAGINI E DOCUMENTI PER SCOPI EDITORIALI (2)			
PER PUBBLICAZIONI IN UNA SOLA LINGUA E A DIFFUSIONE NAZIONALE	Per ogni immagine B/N		€ 10,00
	Per ogni immagine a colori		€ 52,00
PER PUBBLICAZIONI A DIFFUSIONE MONDIALE	Per ogni immagine B/N		€ 30,00
	Per ogni immagine a colori		€ 155,00
RIPRODUZIONI IN FACSIMILI	Riproducibilità per un solo paese e per una durata limitata		€ 250,00

- (1) Gli utenti di archivi e biblioteche possono, per motivi di studio, liberamente scattare fotografie con la propria fotocamera, smartphone o comunque con mezzi che non prevedano un contatto diretto con i documenti, senza l'uso di flash, stativi o treppiedi sui documenti (Art. 108 del Codice dei Beni Culturali)
- (2) Non sono soggetti al pagamento dei diritti di riproduzione:
- le riproduzioni a scopo di studio;
 - le seguenti pubblicazioni a scopo editoriale: periodici di natura scientifica; edizioni a stampa e pubblicazioni con tiratura inferiore alle 2000 copie e prezzo di copertina inferiore ad € 77,00 (entrambe le condizioni devono concorrere).

14) SERVIZI DI RIPRODUZIONE

Le Tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72 e vengono applicate per ogni richiesta rivolta a qualsiasi servizio dell'Ente.

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	Tariffe al netto di Iva	Tariffe IVA inclusa (aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72)
FOTOCOPIE IN B/N	Formato A4	€ 0,08	€ 0,10
	Formato A3	€ 0,12	€ 0,15
	Formato A4 Fronte/Retro	€ 0,12	€ 0,15
	Formato A3 Fronte/Retro	€ 0,20	0,25
STAMPE A COLORI	Formato A4	€ 0,82	€ 1,00
	Formato A3	€ 1,23	€ 1,50
RIPRODUZIONE IN B/N DA DOCUMENTI E/O LIBRI IN DIGITALE	Da scanner A4	€ 0,42	€ 0,50
	Da scanner A3	€ 0,50	€ 0,60 + € 1,00 per ogni DVD

Il rilascio "istituzionale" di copie di documenti amministrativi è fuori campo IVA.

15) USO LOCALI PER FINI NON ISTITUZIONALI

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

A) MATRIMONI E UNIONI CIVILI

A1) SALA MATRIMONI E UNIONI CIVILI PALAZZO ONOFRI TORRINO

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Orario di apertura al pubblico	Gratuito	Gratuito
Durante la settimana lavorativa (fuori degli orari di cui sopra) e sabato mattina	€ 47,54	€ 58,00
Sabato pomeriggio	€ 94,26	€ 115,00
Domenica mattina	€ 141,80	€ 173,00
Domenica pomeriggio	€ 188,52	€ 230,00

In occasione di festività infrasettimanali le tariffe, come sopra determinate, sono incrementate del 50%.

A2) SALA DEL CONSIGLIO

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Senza amplificazione	€ 188,52	€ 230,00
Con amplificazione	€ 236,07	€ 288,00
Cauzione	€ 59,00	€ 59,00

A3) SALA SISTO IV A PALAZZO TRINCI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Senza amplificazione	€ 942,62	€ 1.150,00
Con amplificazione	€ 1.084,43	€ 1.323,00
Cauzione	€ 265,00	€ 265,00
Reportage fotografico nelle sale del piano nobile	€ 204,92	€ 250,00 (*)

(*) importo da applicare solo in caso di matrimoni celebrati in altra sede

A4) ORATORIO DEL CROCIFISSO

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Senza amplificazione	€ 942,62	€ 1.150,00
Cauzione	€ 265,00	€ 265,00

Nota:

Nel caso di celebrazione dei matrimoni con rito civile nella sala Sisto IV di palazzo Trinci, e con rito religioso presso l'oratorio del Crocifisso, al gestore di tali spazi sarà riconosciuta una percentuale pari al 50% della tariffa prevista dall'amministrazione comunale per l'uso di tali locali.

L'affidatario del servizio dovrà assicurare la gestione delle prenotazioni e il coordinamento operativo tra le diverse attività, apertura e chiusura, allestimento e disallestimento delle

sale, pulizia iniziale e finale, sorveglianza per l'utilizzo degli spazi.

B) ALTRI UTILIZZI

B1) SALA ITALO FITTAIOLI

Tariffe al netto di IVA	Fino a 4 ore <i>(per utilizzo da parte di associazioni di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)</i>	Fino a 8 ore <i>(per utilizzo da parte di associazioni di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)</i>	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00 <i>(per utilizzo da parte di associazioni di cui all'art. 8 dello Statuto)</i>
Senza amplificazione	€ 94,26	€ 141,80	€ 47,54	€ 28,69
Con amplificazione	€ 118,03	€ 164,75	€ 47,54	€ 28,69
Cauzione	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00

Tariffe IVA inclusa	Fino a 4 ore <i>(per utilizzo da parte di associazioni di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)</i>	Fino a 8 ore <i>(per utilizzo da parte di associazioni di cui all'art. 8 dello Statuto riduzione 50%)</i>	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00	Dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00 <i>(per utilizzo da parte di associazioni di cui all'art. 8 dello Statuto)</i>
Senza amplificazione	€ 115,00	€ 173,00	€ 58,00	€ 35,00
Con amplificazione	€ 144,00	€ 201,00	€ 58,00	€ 35,00
Cauzione	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00	€ 115,00

Tutte le tariffe, come sopra determinate, sono incrementate del 50% in caso di utilizzo delle sale dalle 20:00 alle 24:00 e nei giorni festivi.

B2) CHIESA SANTA MARIA DI BETLEM

	Tariffa al netto di IVA	Tariffa IVA inclusa
Al giorno	€ 113,12	€ 138,00
Cauzione	€ 400,00	€ 400,00

B3) LOCALI EX TEATRO PIERMARINI

	Tariffa al netto di IVA	Tariffa IVA inclusa
Al giorno	€ 113,12	€ 138,00
Cauzione	€ 400,00	€ 400,00

B4) CORTE ESTERNA E LOGGIATO PALAZZO TRINCI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Al giorno	€ 300,00	€ 366,00

B5) SALE INTERNE DEL PIANO NOBILE PALAZZO TRINCI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Al giorno	€ 576,00	€ 702,72
Settimanale	€ 2.450,00	€ 2.989,00
Mensile	€ 7.500,00	€ 9.150,00

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Cauzione	€ 750,00	€ 750,00

B6) REPORTAGE FOTOGRAFICI E RIPRESE VIDEO NELLE SALE DI STRUTTURE DI INTERESSE STORICO ARTISTICO PER FINALITA' PUBBLICITARIE E/O COMMERCIALI

	Tariffe al netto di IVA	Tariffe IVA inclusa
Diritti di riproduzione di una immagine non per scopi editoriali	€ 150,00	€ 183,00
Reportage fotografico/video nelle sale per televisione, cinema e web per programma di intrattenimento (tariffa giornaliera negli orari di apertura)	€ 600,00	€ 732,00
Reportage fotografico/video nelle sale con finalità pubblicitarie o commerciale (tariffa giornaliera negli orari di apertura)	€ 1.500,00	€ 1.830,00

Per i diritti di riproduzione di immagini e documenti per scopi editoriali si rimanda allo specifico tariffario dei servizi bibliotecari punto 12).

Note:

- 1) La cauzione è obbligatoria anche in caso di utilizzi a titolo gratuito per eventi patrocinati dall'ente.
- 2) Nel conteggio del periodo di utilizzo delle sale vanno inclusi anche i giorni necessari all'utilizzatore per l'allestimento ed il disallestimento degli spazi dati in concessione.
- 3) Nel caso di utilizzo delle sale dopo le ore 20,00 per la determinazione della tariffa verrà considerato anche il giorno successivo alla fine dell'evento.

B7) Sale Palazzo Pierantoni

	Tariffe al netto di IVA (2 ORE)	Tariffe IVA inclusa (2 ORE)	Pulizia dopo utilizzo esclusa IVA	Pulizia dopo utilizzo inclusa IVA
Sale Piano Nobile	€ 57,38	€ 70,00	€ 24,59	€ 30,00
Sala Forst	€ 57,38	€ 70,00	€ 24,59	€ 30,00
Sala Forst con uso cucina	€ 81,97	€ 100,00	€ 24,59	€ 30,00
Giardino	€ 57,38	€ 70,00		
Sala colazione solo su richiesta	€ 98,36	€ 120,00	€ 40,98	€ 50,00

SALA FORST: possibilità utilizzo FINO alle 2.00 con supplemento forfettario di € 20 IVA inclusa (€ 16,39 al netto di IVA)

16) FIERE

Le tariffe di seguito riportate sono fuori campo IVA.

FIERE DI SAN FELICIANO E SANTO MANNO

Per chi entra il primo giorno di fiera	€ 40,00
Per chi entra il secondo giorno di fiera	€ 20,00

FIERA DI PLESTIA

Contributo	€ 25,00
------------	---------

17) MERCATO ATTREZZATO (Nuovo Centro di Condizionamento)

La tariffe di seguito riportata è soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

€ 1,60 mq/mese al netto di IVA.

18) FRECCHE SEGNALETICHE

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

TARIFFA COMPLESSIVA TARGHE SEGNALETICHE
(al netto di IVA e imposta comunale sulla pubblicità)

€ 130,00 anno

19) CIMITERI

Le Tariffe di seguito riportate sono fuori campo IVA se l'attività è esercitata in veste di pubblica autorità (D.L. 417/1991 Sentenza Corte Europea N. C1276/97 del 12/09/2000).

- TABELLA 1 -

Codice		Descrizione	U/m	Prezzo da applicare
Np.	001	Apertura nicchia ossario	cad	11,79
Np.	002	Apertura loculo 60*80	cad	15,39
Np.	003	Apertura loculo 60*80 con doppio muro	cad	23,42
Np.	004	Apertura loculo 60*100	cad	16,79
Np.	005	Apertura loculo 60*100 con doppio muro	cad	29,28
Np.	006	Apertura loculo 60*220	cad	37,25
Np.	007	Apertura tappo dei loculi Rep. M	cad	18,76
Np.	008	Chiusura tappo dei loculi Rep. M	cad	20,45
Np.	009	Apertura pannelli di loculi di tutte le dimensioni	cad	8,76
Np.	010	Chiusura di loculi singoli con pannelli	cad	52,86
Np.	011	Chiusura loculi doppi con pannelli	cad	94,72
Np.	012	Chiusura di nicchie/ossari con pannelli	cad	26,05
Np.	013	Inumazione salma decennale	cad	63,76
Np.	013a	Inumazione salma decennale in campo organizzato	cad	40,57
Np.	014	Inumazione salma fanciulli (fino a 7 anni)	cad	52,74
Np.	015	Inumazione di arti o neonati	cad	19,53
Np.	016	Inumazione di resti mortali quinquennali	cad	39,05
Np.	016a	Inumazione di resti mortali quinquennali in campo organizzato	cad	50,77
Np.	017	Esumazione	cad	101,96
Np.	018	Esumazione fanciulli	cad	78,01
Np.	019	Esumazione arti o neonati	cad	25,81
Np.	020	Tumulazione	cad	51,37
Np.	021	Tumulazione in nicchia/ossario	cad	16,87
Np.	022	Estumulazione con riduzione a resti	cad	76,52
Np.	023	Estumulazione per traslazione	cad	66,87
Np.	024	Estumulazione per cremazione	cad	71,69
Np.	025	Estumulazione con inumazione	cad	132,19
Np.	026	Fornitura cassetta ossario per riduzioni	cad	12,31
Np.	027	Fornitura cassetta per salme mummificate	cad	76,26

Le Tariffe di seguito riportate sono fuori campo IVA se l'attività è esercitata in veste di pubblica autorità (D.L. 417/1991 Sentenza Corte Europea N. C1276/97 del 12/09/2000.

- TABELLA 2 -

CALCOLO COSTO LOCULI

NOTA 1 - Le tariffe vengono determinate sulla base dei seguenti importi:	
a) riportare la tariffa media <u>in vigore</u> per loculo nuovo	€ 1.410,00
b) riportare % incremento prezzi di cui alla tabella 1	1,80%
c) tariffa media <u>aggiornata</u> per loculo nuovo	€ 1.435,32
d) TARIFFA MEDIA DA APPLICARE PER LOCULO NUOVO	
Importo rigo precedente arrotondato, per difetto, all'euro	€ 1.435,00
e) numero di loculi	6
f) importo a cui applicare le varie quote di ripartizione (d x e)	€ 8.610,00
NOTA 2 - La detrazione relativa alla tariffa del loculo usato viene determinata come segue:	
a) tariffa media <u>da applicare</u> per loculo nuovo (Nota 1 - rigo d))	€ 1.435,00
b) percentuale di riduzione per loculo "usato"	16%
c) tariffa media proposta per loculo usato	€ 1.205,40
d) detrazione per loculo "usato"(a - c)	€ 229,60

FILA	TARIFFA PROPOSTA			
	QUOTA DI RIPARTIZIONE PROPOSTA (nuovo)	TARIFFA PROPOSTA - Vedi nota 1 - (nuovo)	DETRAZIONE PER DETERMINAZIONE TARIFFA USATO - Vedi nota 2 -	TARIFFA PROPOSTA (usato)
6	0,05	€ 430,50	229,60	€ 200,90
5	0,08	€ 688,80	229,60	€ 459,20
4	0,13	€ 1.119,30	229,60	€ 889,70
3	0,23	€ 1.980,30	229,60	€ 1.750,70
2	0,30	€ 2.583,00	229,60	€ 2.353,40
1	<u>0,21</u>	<u>€ 1.808,10</u>	229,60	<u>€ 1.578,50</u>
	1,00	€ 8.610,00		€ 7.232,40

Le Tariffe di seguito riportate sono fuori campo IVA se l'attività è esercitata in veste di pubblica autorità (D.L. 417/1991 Sentenza Corte Europea N. C1276/97 del 12/09/2000.

- TABELLA 3 -

CALCOLO COSTO LOCULI-BAMBINI

NOTA 1 - Le tariffe vengono determinate sulla base dei seguenti importi:

a) riportare sommatoria tariffe proposte per loculo nuovo di cui alla tabella 2	€ 8.610,00
b) importo rispetto al quale stabilire le tariffe per loculi-bambini (60% importo rigo precedente)	€ 5.166,00

NOTA 2 - La detrazione relativa alla tariffa del loculo usato viene determinata come segue:

a) inserire importo di cui al punto b) della NOTA 1	€ 5.166,00
b) percentuale di riduzione per loculo "usato"	16%
c) tariffa media proposta per loculo usato	€ 4.339,44
d) detrazione per loculo "usato"(a - c) / 6	€ 137,76

FILA	TARIFFA PROPOSTA			
	QUOTA DI RIPARTIZIONE PROPOSTA (nuovo)	TARIFFA PROPOSTA - Vedi nota 1 - (nuovo)	DETRAZIONE PER DETERMINAZIONE TARIFFA USATO - Vedi nota 2 -	TARIFFA PROPOSTA (usato)
6	0,05	€ 258,30	137,76	€ 120,54
5	0,08	€ 413,28	137,76	€ 275,52
4	0,13	€ 671,58	137,76	€ 533,82
3	0,23	€ 1.188,18	137,76	€ 1.050,42
2	0,30	€ 1.549,80	137,76	€ 1.412,04
1	<u>0,21</u>	<u>€ 1.084,86</u>	137,76	<u>€ 947,10</u>
	1,00	€ 5.166,00		€ 4.339,44

Le Tariffe di seguito riportate sono fuori campo IVA se l'attività è esercitata in veste di pubblica autorità (D.L. 417/1991 Sentenza Corte Europea N. C1276/97 del 12/09/2000.

- TABELLA 4 -

CALCOLO COSTO NICCHIE-OSSARIO

NOTA 1 - Le tariffe vengono determinate sulla base dei seguenti importi:	
a) riportare la tariffa media <u>in vigore</u> per nicchia "nuova"	€ 434,00
b) riportare % incremento prezzi di cui alla tabella 1	1,80%
c) tariffa media <u>aggiornata</u> per nicchia nuova	€ 441,79
d) TARIFFA MEDIA DA APPLICARE PER NICCHIA NUOVA	
Importo rigo precedente arrotondato, per difetto, all'euro	€ 441,00
e) numero di nicchie.....	6
f) importo a cui applicare le varie quote di ripartizione (d x e)	€ 2.646,00
NOTA 2 - La detrazione relativa alla tariffa della nicchia usata viene determinata come segue:	
a) tariffa media <u>aggiornata</u> per nicchia nuova	€ 441,00
b) percentuale di riduzione per "usato"	16%
c) tariffa media proposta per nicchia usata	€ 370,44
d) detrazione per nicchia "usata"(a - c)	€ 70,56

FILA	TARIFFA PROPOSTA			
	QUOTA DI RIPARTIZIONE PROPOSTA (nuovo)	TARIFFA PROPOSTA - Vedi nota 1 - (nuovo)	DETRAZIONE PER DETERMINAZIONE TARIFFA USATO - Vedi nota 2 -	TARIFFA PROPOSTA (usato)
6	0,09	€ 238,14	70,56	€ 167,58
5	0,13	€ 343,98	70,56	€ 273,42
4	0,17	€ 449,82	70,56	€ 379,26
3	0,23	€ 608,58	70,56	€ 538,02
2	0,21	€ 555,66	70,56	€ 485,10
1	<u>0,17</u>	<u>€ 449,82</u>	70,56	<u>€ 379,26</u>
	1,00	€ 2.646,00		€ 2.222,64

Le tariffe di seguito riportate sono soggette all'aliquota del 10%, ai sensi del n. 127-quinquies della Tab. A, parte III, allegata al DPR 633/72.

- TABELLA 5 -

**TARIFE PER LA CONCESSIONE DI STRUTTURE CIMITERIALI
- STRUTTURE NUOVE -**

TIPO DI STRUTTURA	FILA	TARIFFA	DIRITTI DI SEGRETERIA	IMPOSTA DI REGISTRAZIONE
LOCULI	6	€ 430,50	€ 2,08	-
	5	€ 688,80	€ 2,08	-
	4	€ 1.119,30	€ 2,08	-
	3	€ 1.980,30	€ 2,08	-
	2	€ 2.583,00	€ 2,08	-
	1	€ 1.808,10	€ 2,08	-
LOCULI PER BAMBINI (FINO A 7 ANNI)	6	€ 258,30	€ 2,08	-
	5	€ 413,28	€ 2,08	-
	4	€ 671,58	€ 2,08	-
	3	€ 1.188,18	€ 2,08	-
	2	€ 1.549,80	€ 2,08	-
	1	€ 1.084,86	€ 2,08	-
NICCHIE-OSSARIO	6	€ 238,14	€ 2,08	-
	5	€ 343,98	€ 2,08	-
	4	€ 449,82	€ 2,08	-
	3	€ 608,58	€ 2,08	-
	2	€ 555,66	€ 2,08	-
	1	€ 449,82	€ 2,08	-
	1/2S (a)	€ 674,73	€ 2,08	-
	1/3S (b)	€ 764,69	€ 2,08	-

(a) - Tariffa = (costo nicchia 1^ fila) x (1 + 0,50)

(b) - Tariffa = (costo nicchia 1^ fila) x (1 + 0,70)

Le Tariffe di seguito riportate sono fuori campo IVA se l'attività è esercitata in veste di pubblica autorità (D.L. 417/1991 Sentenza Corte Europea N. C1276/97 del 12/09/2000.

- TABELLA 6 -

**TARIFE PER LA CONCESSIONE DI STRUTTURE CIMITERIALI
- STRUTTURE USATE-**

TIPO DI STRUTTURA	FILA	TARIFFA	DIRITTI DI SEGRETERIA	IMPOSTA DI REGISTRAZIONE (Importo concessione \geq €10.000,00)
LOCULI SINGOLI	6	€ 200,90	€ 2,08	-
	5	€ 459,20	€ 2,08	-
	4	€ 889,70	€ 2,08	-
	3	€ 1.750,70	€ 2,08	-
	2	€ 2.353,40	€ 2,08	-
	1	€ 1.578,50	€ 2,08	-
	1/2S(a)	€ 2.525,60	€ 2,08	-
	1/3S(b)	€ 3.157,00	€ 2,08	-
LOCULI DOPPI	6	€ 401,80	€ 2,08	-
	5	€ 918,40	€ 2,08	-
	4	€ 1.779,40	€ 2,08	-
	3	€ 3.501,40	€ 2,08	-
	2	€ 4.706,80	€ 2,08	-
	1	€ 3.157,00	€ 2,08	-
LOCULI PER BAMBINI (FINO A 7 ANNI)	6	€ 120,54	€ 2,08	-
	5	€ 275,52	€ 2,08	-
	4	€ 533,82	€ 2,08	-
	3	€ 1.050,42	€ 2,08	-
	2	€ 1.412,04	€ 2,08	-
	1	€ 947,10	€ 2,08	-
NICCHIE-OSSARIO	6	€ 167,58	€ 2,08	-
	5	€ 273,42	€ 2,08	-
	4	€ 379,26	€ 2,08	-
	3	€ 538,02	€ 2,08	-
	2	€ 485,10	€ 2,08	-
	1	€ 379,26	€ 2,08	-
	1/2S(c)	€ 604,17	€ 2,08	-
	1/3S(d)	€ 694,13	€ 2,08	-
LOCULI TOMBETTA	2S(e)	€ 4.471,46	€ 2,08	-
	4S(f)	€ 8.236,90	€ 2,08	-

(a) - Tariffa = (costo loculo 1^a fila) x (1 + 0,60)

(b) - Tariffa = (costo loculo 1^a fila) x 2

(c) - Tariffa = (costo nicchia "nuovo") - (importo Tab.4,NOTA 2,rigo d))

(d) - Tariffa = (costo nicchia "nuovo") - (importo Tab.4,NOTA 2, rigo d))

(e) - Tariffa = (costo loculo singolo 2^a fila) x (1 + 0,90)

(f) - Tariffa = (costo loculo singolo 2^a fila) x (3 + 0,50)

Le Tariffe di seguito riportate sono fuori campo IVA se l'attività è esercitata in veste di pubblica autorità (D.L. 417/1991 Sentenza Corte Europea N. C1276/97 del 12/09/2000).

- TABELLA 7 -

**TARIFE PER ESTINZIONI DI CONCESSIONI DI LOCULI
PRIMA DEL TERMINE**

(ai sensi dell'art. 64 del vigente regolamento comunale di Polizia mortuaria)

TIPO DI STRUTTURA	FILA	TARIFFA LOCULO USATO	TARIFFA NEL CASO DI ESTINZIONE <u>ENTRO 10 ANNI</u> DAL RILASCIO DELLA CONCESSIONE: 60% TARIFFA LOCULO	TARIFFA NEL CASO DI ESTINZIONE <u>OLTRE 10 ANNI</u> DAL RILASCIO DELLA CONCESSIONE: 30% TARIFFA LOCULO
LOCULI SINGOLI	6	€ 200,90	€ 120,54	€ 60,27
	5	€ 459,20	€ 275,52	€ 137,76
	4	€ 889,70	€ 533,82	€ 266,91
	3	€ 1.750,70	€ 1.050,42	€ 525,21
	2	€ 2.353,40	€ 1.412,04	€ 706,02
	1	€ 1.578,50	€ 947,10	€ 473,55
	1/2S	€ 2.525,60	€ 1.515,36	€ 757,68
	1/3S	€ 3.157,00	€ 1.894,20	€ 947,10
LOCULI DOPPI	6	€ 401,80	€ 241,08	€ 120,54
	5	€ 918,40	€ 551,04	€ 275,52
	4	€ 1.779,40	€ 1.067,64	€ 533,82
	3	€ 3.501,40	€ 2.100,84	€ 1.050,42
	2	€ 4.706,80	€ 2.824,08	€ 1.412,04
	1	€ 3.157,00	€ 1.894,20	€ 947,10
LOCULI PER BAMBINI (FINO A 7 ANNI)	6	€ 120,54	€ 72,32	€ 36,16
	5	€ 275,52	€ 165,31	€ 82,66
	4	€ 533,82	€ 320,29	€ 160,15
	3	€ 1.050,42	€ 630,25	€ 315,13
	2	€ 1.412,04	€ 847,22	€ 423,61
	1	€ 947,10	€ 568,26	€ 284,13
LOCULI TOMBETTA	2S	€ 4.471,46	€ 2.682,88	€ 1.341,44
	4S	€ 8.236,90	€ 4.942,14	€ 2.471,07

Le Tariffe di seguito riportate sono fuori campo IVA se l'attività è esercitata in veste di pubblica autorità (D.L. 417/1991 Sentenza Corte Europea N. C1276/97 del 12/09/2000).

- TABELLA 8 -

TARIFFE PER LA CONCESSIONE DI AREE EDIFICABILI

Le tariffe vengono determinate sulla base dei seguenti importi:

a) tariffa in vigore	Euro / mq	989,00
b) percentuale di incremento determinata come da Tabella 1		1,80%
c) importo tariffa aggiornato		1.006,76
d) TARIFFA DA APPLICARE		
Importo riga precedente arrotondato, per difetto, all'euro	Euro / mq	1.006,00

TIPOLOGIA	TARIFFA AL MQ.	DIRITTI DI SEGRETARIA	IMPOSTA DI REGISTRAZIONE
AREA EDIFICABILE Importo concessione < € 10.000,00	€ 1.006,00	€ 2,08	-
AREA EDIFICABILE Importo concessione ≥ € 10.000,00	€ 1.006,00	€ 4,16	2% imponibile con imposta fissa minima di €200,00
AREA DI RISPETTO (annessa ad area edificabile - costo = 1/4 area edificabile)	€ 251,50	-	-

20) ILLUMINAZIONE VOTIVA

Le tariffe di seguito riportate sono soggette ad aliquota IVA ordinaria art. 4 DPR 633/72.

<u>TARIFFA ANNUA LAMPADA (IVA esclusa)</u>	<u>€ 16,39</u>
<u>COSTO UNA TANTUM ALLACCI (IVA esclusa)</u>	<u>€ 14,64</u>

21) RIMBORSI E DIRITTI PRATICHE URBANISTICHE

Rimborsi spese

TIPOLOGIA DI RIMBORSO SPESE (1)	importo
Rimborso stampati - in caso di rilascio di titoli abilitativi (S.C.I.A. - permesso di costruire - autorizzazione paesaggistica - certificato di agibilità)	€ 11,00
Rimborso spese per sopralluoghi - in caso di rilascio di titoli abilitativi (S.C.I.A. - permesso di costruire - autorizzazione paesaggistica - certificato di agibilità)	€ 10,00
Spese postali (riferite a S.C.I.A. - permesso di costruire - autorizzazione paesaggistica)	€ 10,00
Spese postali (riferite a certificato di agibilità)	€ 5,00
Diritti di esame (fatti salvi eventuali oneri richiesti da altri enti necessari per legge o per i quali il cittadino richiede di attivare il procedimento d'ufficio)	
Diritti di esame per interventi con incremento fino a 1.500 mq. di SUC	€ 21,00
Diritti di esame per interventi con incremento oltre 1.500 mq. di SUC	€ 32,00
Diritti di esame per interventi sul patrimonio edilizio esistente (2)	€ 16,00
Diritti di esame per interventi soggetti a S.C.I.A. per opere pertinenziali di cui all'art. 21 del Regolamento Regionale 9/08	€ 11,00
Diritti di esame per interventi soggetti a S.C.I.A. diversi dalle opere pertinenziali di cui all'art. 21 del Regolamento Regionale 9/08 e non ricompresi nei casi precedenti	€ 16,00
Diritti di esame per istanze di istruttorie preliminari in materia edilizia art. 16 bis L.R. 1/2009	€ 21,00
Diritti di esame per varianti (2)	€ 11,00

Diritti di esame per interventi soggetti a permessi di costruire non ricompresi nei casi precedenti	€ 16,00
Diritti di esame per istanza di parere preliminare o istruttoria preliminare riferiti agli strumenti urbanistici	€ 21,00
Diritti di esame per piani attuativi (entro i centri storici) o interventi ad attuazione diretta condizionata, e loro varianti	€ 32,00
Diritti di esame per piani attuativi (fuori dai centri storici), e loro varianti	€ 53,00
Diritti di esame per pareri di massima nelle materie di competenza del governo del territorio	€ 12,00
Diritti di esame per autorizzazione paesaggistica	€ 25,00
Diritti di esame per certificato di agibilità	€ 16,00

(1) in caso di accertamento in sanatoria, si applica l'importo riferito alla fattispecie corrispondente

(2) qualora l'intervento preveda incremento della SUC si applicano i diritti dovuti per gli interventi con incremento

Diritti di Segreteria

TABELLA "A"

**CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA**
Legge n. 68/93 - art.10, co.10, lett. a) ed f)
da un valore minimo di € 5,60 ad un valore massimo di € 55,80
Articolo 2 del Regolamento

1) Certificati di destinazione urbanistica di cui all'art. 18 della legge 28 febbraio 1985, n. 47.

1.a - Terreno costituito da una sola particella con unica destinazione di P.R.G.	€ 5,60
1.b- Terreni con stessa destinazione di P.R.G. costituiti da più particelle sullo stesso foglio di mappa	€ 11,20
1.c - Terreni con stessa destinazione di P.R.G. costituiti da più particelle su diversi fogli di mappa	€ 27,90
1.d - Terreni con diverse destinazioni di P.R.G. ma costituiti da una sola particella	€ 11,20
1.e - Terreni con diverse destinazioni di P.R.G. costituiti da più particelle ma sullo stesso foglio di mappa	€ 22,30
1.f - Terreni con diverse destinazioni di P.R.G. costituiti da più particelle su diversi fogli di mappa (fino a 3 fogli)	€ 33,50
1.g - Terreni con diverse destinazioni di P.R.G. costituiti da più particelle su diversi fogli di mappa (oltre 3 fogli)	€ 55,80
1.h - Rinnovo certificati (se diritti su originale assolti in base al regolamento)	€ 5,60

2) Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica ed edilizia.

2.a - Inizio, fine, stato di avanzamento dei lavori a qualsiasi titolo assentiti	€ 5,60
2.b - Caratteristiche delle opere assentite, tipologia non di lusso, zona montana, stato di avanzamento pratica edilizia o di condono	€ 16,70
2.c - Attestato avvenuto deposito frazionamento	€ 11,20
2.d - Certificato urbanistico edilizio di cui all'art.8 della legge 25/3/82,n.94	€ 55,80
2.e - Certificazioni o attestazioni non ricomprese nei punti precedenti	€ 27,90
2.f - Certificato d'uso dei fabbricati. per ogni unità immobiliare (incluse relative pertinenze e fino ad un massimo di € 55,80)	€ 11,20

NOTE ALLA TABELLA

- 1 Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per i certificati rilasciati allo Stato, al Comune ed agli Enti pubblici.
- 2 Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per la realizzazione di opere pubbliche da parte di Enti ed Organismi istituzionalmente competenti.
- 3 Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica, fermo restando il minimo dovuto di € 5,60

TABELLA "B"

AUTORIZZAZIONI DI CUI ALL'ART. 7 LEGGE 25/3/82, n. 94

Legge n. 68/93 - art.10, co.10, lett. b)

da un valore minimo di € 5,60 ad un valore massimo di € 55,80

Articolo 2 del Regolamento

1) Opere costituenti pertinenze (ad es. pozzi irrigui) di cui alla legge n. 94/82, art.7, co.2, lett. a)	€ 27,90
2) Opere di demolizione di cui alla legge n. 94/82, art.7, co.2, lett. c)	€ 16,70
3) Interventi di rinterro e scavi che non riguardino la coltivazione di cave e torbiere di cui alla legge n. 94/82, art.7, co.2, lett. c)	€ 27,90
4) Occupazioni di suolo mediante deposito di materiali o esposizione di merci a cielo libero di cui alla legge n. 94/82, art.7, co.2, lett. b)	€ 27,90
5) Varianti o volture di autorizzazioni di cui ai punti precedenti	€ 5,60
6) Rinnovi o completamenti (se diritti su titolo originario assolti in base al regolamento)	€ 5,60
7) Autorizzazioni in sanatoria ai sensi degli artt.10 e 13 della legge n. 47/85	€ 55,80
8) Interventi soggetti ad autorizzazione edilizia non ricompresi nei punti precedenti	€ 16,70

NOTE ALLA TABELLA

- 1 Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per la realizzazione di opere pubbliche da parte di Enti ed Organismi istituzionalmente competenti.
- 2 Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica, fermo restando il minimo dovuto di € 5,60.
- 3 *Ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Regolamento i diritti sono aumentati del 100% nel caso in cui il richiedente si avvalga della facoltà di richiedere il provvedimento abilitativo in luogo del procedimento di asseverazione (DIA), fermo restando il massimo dovuto di € 55,80.*

TABELLA "C"

AUTORIZZAZIONE EDILIZIA E DENUNCIA DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ

Legge n. 68/93 - art.10, co.10, lett. c) aggiornato con modifiche introdotte dalla legge n. 493/93, art. 4, co. 19 come modificata con legge n. 662/96, art. 2, co. 60 da un valore minimo di € 27,90 ad un valore massimo di € 83,80
 Articolo 2 del Regolamento

1) Opere di manutenzione straordinaria; restauro e risanamento conservativo anche quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività	€ 27,90
2) Recinzioni, mura di cinta e cancellate anche quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività	€ 55,80
Opere di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti consistenti in rampe o ascensori esterni ovvero in manufatti che alterino la sagome dell'edificio per modifiche introdotte con legge n. 493/93, art. 4, co. 19 come modificata con legge n. 662/96, art. 2, co. 60	esente ai sensi della legge n. 493/93, art. 4, co. 19 come modificato con legge n. 662/96, art. 2, co. 60
3) Aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria anche quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività	€ 39,10
4) Opere interne di singole unità immobiliari che <u>non</u> comportino variazione d'uso o incremento superfici – quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività diritti dovuti in base al provvedimento specifico	€ 27,90
5) Opere interne di singole unità immobiliari che comportino variazione d'uso o incremento superfici – quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività diritti dovuti in base al provvedimento specifico	€ 83,80
6) Revisione o installazione impianti tecnologici al servizio di edifici esistenti; realizzazione di volumi tecnici che si rendano indispensabili sulla base di nuove disposizioni anche quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività	€ 27,90
7) Varianti a concessioni edilizie già rilasciate – quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività diritti dovuti in base al provvedimento specifico	€ 83,80
8) Parcheggi di pertinenza nel sottosuolo del lotto su cui insiste il fabbricato anche quando non eseguibili con Denuncia di Inizio dell'Attività	€ 83,80
<i>9) Procedimenti in sanatoria – I diritti sono dovuti in misura doppia di quanto previsto ai punti precedenti fino ad un massimo di € 83,80</i>	

NOTE ALLA TABELLA

- 1 Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica, fermo restando il minimo dovuto di € 27,90
- 2 *Ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Regolamento i diritti sono aumentati del 100% nel caso in cui il richiedente si avvalga della facoltà di richiedere il provvedimento abilitativo in luogo del procedimento di asseverazione (DIA), fermo restando il massimo dovuto di € 55,80.*

TABELLA "D"

CONCESSIONI EDILIZIE

Legge n. 68/93 - art.10, co 10, lett. g)

da un valore minimo di € 16,70 ad un valore massimo di € 558,40

Articolo 2 del Regolamento

- 1) Interventi con qualsiasi destinazione d'uso ed in tutte le zone omogenee previste dal P.R.G. vigente escluse quelle produttive (zone "D"; zone "E" limitatamente agli accessori)

1.a - Interventi, anche in variante, senza modifica o incremento dei parametri urbanistici - Volture - Proroghe o interventi di completamento - Rinnovi (se diritti su titolo originario assolti in base al regolamento)	€ 16,70
1.b - Interventi senza incrementi volumetrici di SUC ma con modifica parametri urbanistici (variazione della destinazione d'uso, incremento superfici) - Interventi con incrementi volumetrici di SUC, anche in variante, fino a 100,00 mc. 30 mq.	€ 55,80
1.c - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 100,01 mc. a 500,00 mc. 30,01 mq. a 160 mq. di SUC (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 1.a e 1.b non sono dovuti ulteriori diritti)	€ 111,70
1.d - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 500,01 mc. a 1.000,00 mc. 160,01 mq. a 310 mq. di SUC (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 1.a e 1.b non sono dovuti ulteriori diritti)	€ 167,50
1.e - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 1.000,01 mc. a 2.000,00 mc. 310,01 mq. a 630 mq. di SUC (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 1.a e 1.b non sono dovuti ulteriori diritti)	€ 279,20
1.f - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 2.000,01 mc. a 3.000,00 mc. 630,01 mq. a 940 mq. di SUC (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 1.a e 1.b non sono dovuti ulteriori diritti)	€ 390,90
1.g - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 3.000,01 mc. 940,01 mq. di SUC in poi	€ 558,40
1.h - Concessioni in sanatoria di cui all'art.13 della legge 47/85 - I diritti sono dovuti in misura doppia di quanto previsto ai punti precedenti fino ad un massimo di € 558,40	

NOTE ALLA TABELLA

- 1 Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per la realizzazione di opere pubbliche da parte di Enti ed Organismi istituzionalmente competenti.
- 2 Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica, fermo restando il minimo dovuto di € 16,70.
- 3 Ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi posti in essere da soggetti aventi la qualifica di coltivatori diretti o di imprenditori agricoli a titolo principale, fermo restando il minimo di € 16,70.

segue **TABELLA "D"**

CONCESSIONI EDILIZIE

Legge n. 68/93 - art.10, co 10, lett. g)

da un valore minimo di € 16,70 ad un valore massimo di € 558,40

Articolo 2 del Regolamento

2) Interventi con qualsiasi destinazione d'uso nelle zone omogenee di tipo "D" e limitatamente agli accessori nelle zone "E" previste dal P.R.G. vigente.

2.a - Interventi, anche in variante, senza modifica o incremento dei parametri urbanistici - Volture - Proroghe o interventi di completamento - Rinnovi (se diritti su titolo originario assolti in base al regolamento)	€ 16,70
2.b - Interventi senza incrementi di SUC ma con modifica parametri urbanistici (variazione della destinazione d'uso) - Interventi con incrementi di superficie, anche in variante, fino a 100,00 mq.	€ 55,80
2.c - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 100,01 mq. a 500,00 mq. di SUC (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 2.a e 2.b non sono dovuti ulteriori diritti)	€ 111,70
2.d - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 500,01 mq. a 1.000,00 mq. di SUC (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 2.a e 2.b non sono dovuti ulteriori diritti)	€ 167,50
2.e - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 1.000,01 mq. a 2.000,00 mq. di SUC (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 2.a e 2.b non sono dovuti ulteriori diritti)	€ 279,20
2.f - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 2.000,01 mq. a 3.000,00 mq. di SUC (qualora siano previsti contestualmente interventi di cui ai punti 2.a e 2.b non sono dovuti ulteriori diritti)	€ 390,90
2.g - Nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni della consistenza da 3.000,01 mq. di SUC in poi	€ 558,40
2.h - Concessioni in sanatoria di cui all'art.13 della legge n. 47/85 - I diritti sono dovuti in misura doppia di quanto previsto ai punti precedenti fino ad un massimo di € 558,40.	

NOTE ALLA TABELLA

- 1 Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per la realizzazione di opere pubbliche da parte di Enti ed Organismi istituzionalmente competenti.
- 2 Ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi posti in essere da soggetti aventi la qualifica di coltivatori diretti o di imprenditori agricoli a titolo principale, fermo restando il minimo di € 16,70.

TABELLA "E"

1) AUTORIZZAZIONI PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO

Legge n. 68/93 - art.10, co 10, lett. d)

da un valore minimo di € 5,60 ad un valore massimo di € 55,80

Articolo 2 del Regolamento

2) AUTORIZZAZIONI PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE

Legge 68/93 - art.10, co 10, lett. e)

da un valore minimo di € 55,80 ad un valore massimo di € 558,40

Articolo 2 del Regolamento

1.a - Piani di recupero di iniziativa privata nelle zone di recupero di cui all'art.27 della legge n. 457/78 escluse le zone omogenee "A" previste dal P.R.G. vigente	€ 27,90
1.b - Piani di recupero di iniziativa privata nelle zone omogenee di tipo "A" previste dal P.R.G. vigente	€ 55,80
1.c - Varianti a piani di recupero in qualsiasi zona	€ 5,60
2.a - Piani di lottizzazione con previsioni insediative fino a 10.000 mq. <i>di SUC</i> nelle zone di tipo "D" e fino a 5.000 mq. 1.560 mq. di SUC nelle altre zone omogenee	€ 279,20
2.b - Piani di lottizzazione con previsioni insediative da 10.000,01 mq. fino a 20.000 mq. <i>di SUC</i> nelle zone di tipo "D" e da 5.000,01 mq. fino a 10.000 mq. 1.560,01 mq. fino a 3.120 mq. di SUC nelle altre zone omogenee	€ 390,90
2.c - Piani di lottizzazione con previsioni insediative oltre 20.000,01 mq. <i>di SUC</i> nelle zone di tipo "D" e oltre 10.000,01 mq. 3.120,01 mq. di SUC nelle altre zone omogenee	€ 558,40
2.d - Varianti a piani di lottizzazione in qualsiasi zona	€ 55,80

NOTE ALLA TABELLA

- 1 Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del Regolamento i diritti non sono dovuti per la realizzazione di opere pubbliche da parte di Enti ed Organismi Istituzionalmente competenti.
- 2 Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del Regolamento i diritti sono ridotti del 50% per la realizzazione di interventi di Edilizia Residenziale Pubblica, fermi restando i minimi dovuti.



DUP
Documento Unico di Programmazione 2022-2024

Allegato “C”

“Società, enti e consorzi partecipati dall’ente”

Codice Fiscale	Partita Iva	Descrizione	Valido Dal	Forma giuridica	Percentuale Quote	Tipo Consolidamento	Note	Registro Imprese	Comune	Indirizzo	Telefono	Pec	Mail	Sito
02360460543	02360460543	FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. - IN FALLIMENTO	12/02/1999	Società a Responsabilità Limitata	100,00	Partecipata		Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 13/11/2019	FOLIGNO	VIA ANGELO CATALENI, 14 - CAP 06034 (PG)		f58.2019spoleto@pecfallimenti.it		
02594110542	02594110542	SET SOCIETA' PER L'ECCELLENZA DEL TERRITORIO CONSORTILE A R.L. IN LIQUIDAZIONE	28/03/2002	Società consortile a responsabilità limitata	7,69	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI FOLIGNO IMPRESA LAVORO SVILUPPO S.R.L. - IN FALLIMENTO	La società non è attiva	FOLIGNO	VIA DELLE INDUSTRIE 9 - CAP 06034 (PG)				
02204070540	02204070540	AFAM S.P.A.	21/06/1988	Società per azioni	83,68	Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	P.ZZA GIACOMINI, 30 - CAP 06034 (PG)	0742 340477	posta@pec.afamfoligno.com	info@afamfoligno.com	http://www.afamfoligno.com/
02569060540	02569060540	VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	22/12/2001	Società per azioni	47,35	Partecipata		La società è attiva	SPOLETO	VIA ANTONIO BUSETTI, 38/40 - CAP 06049 (PG)	0743 23111	vusspa@pec.it	info@valleumbraeservizi.it	http://www.valleumbraeservizi.it/
02635680545	02635680545	VUS COM S.R.L.	18/12/2002	Società a responsabilità limitata	47,35	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	La società è attiva	FOLIGNO	VIA GRAMSCI, 54 - CAP 06034 (PG)	0742 718808	vuscomsrl@pec.it	info@vuscom.it	https://www.vuscom.it/
02722750540	02722750540	VUS G.P.L. S.R.L.	02/03/2004	Società a responsabilità limitata	24,1485	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	La società è attiva	FOLIGNO	VIALE IV NOVEMBRE, 20 - CAP 06034 (PG)	0742 34621	vusgplsrl@pec.it	vusgpl@vus.it	http://www.vusgpl.it/
02679370540	02679370540	CONNESI S.P.A.	12/07/2003	Società per azioni	5,919	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	La società è attiva	FOLIGNO	VIA IV NOVEMBRE, 12 - CAP 06034 (PG)	0742 514000	protocollo@pec.connesi.it	Segreteria Commerciale: info@connesi.it; Segreteria Amministrativa: amministrazione@connesi.it	https://www.connesi.it/
02105050542	02105050542	MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. IN LIQUIDAZIONE - in concordato	27/02/1995	Società per azioni	64,25	Partecipata		Soggetta a procedure concorsuali. Inizio procedura il 24/11/2011	FOLIGNO	VIA CUPA, 68 - CAP 06034 (PG)		mattatoiovus@pec.it; cpo21.2011perugia@pecfallimenti.it		
02895340541	2895340541	CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA IN BREVE "CONSORZIO PRODUZIONE CARNE BOVINA S.C.R.L."	25/07/2006	Società consortile a responsabilità limitata	2,788	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI MATTATOIO VALLE UMBRA SUD S.P.A. IN LIQUIDAZIONE - in concordato	La società è attiva	PERUGIA	VIA DEL VIO VISCIOLOSO, 21 - CAP 06100 (PG)		ccbi.scri@pec.it		
03761180961	03761180961	UMBRIA DIGITALE S.C. A R.L.	18/12/2002	Società consortile a responsabilità limitata	1,93	Partecipata		Operativa fino al 31/12/2021. Dal 01/01/2022 risulta esecutiva la fusione mediante incorporazione di Umbria Digitale S.c. a r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l. la cui ragione sociale è variata in PUNTOZERO S.C. A R.L.	PERUGIA	VIA G.B. PONTANI, 39 - CAP 06128 (PG)	075 50271	umbriadigitale@pec.it	info@umbriadigitale.it	http://www.umbriadigitale.it/
02915750547	02915750547	PUNTOZERO S.C. A R.L.	18/12/2006	Società consortile a responsabilità limitata	1,798	Partecipata		La società è attiva (Operativa dal 01/01/2022 a seguito fusione mediante incorporazione di Umbria Digitale S.c. a r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c. a r.l. e variazione ragione sociale)	PERUGIA	VIA ENRICO DAL POZZO SNC - CAP 06126 (PG)	07554291	puntozeroscarl@pec.it		https://puntozeroscarl.it/

Codice Fiscale	Partita Iva	Descrizione	Valido Dal	Forma giuridica	Percentuale Quote	Tipo Consolidamento	Note	Registro Imprese	Comune	Indirizzo	Telefono	Pec	Mail	Sito
00267120541	00267120541	SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA - SVILUPPUMBRIA S.P.A.	22/10/1973	Società per azioni	1,16	Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	VIA DON BOSCO, 11 CAP 06121 (PG)	075 56811	sviluppumbria@legalmail.it	info@sviluppumbria.it; svilpg@sviluppumbria.it	http://www.sviluppumbria.it/
07555981005	07555981005	QUADRILATERO MARCHE - UMBRIA SOCIETA' PER AZIONI IN BREVE "QUADRILATERO MARCHE-UMBRIA S.P.A."	06/06/2003	Società per azioni	0,028	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	La società è attiva	ROMA	VIA MONZAMBANO, 10 CAP 00185 (RM)		QUADRILATEROSPA@POSTACERT.STR ADEANAS.IT		http://www.quadrilaterospa.it/
01770460549	01770460549	3A - PARCO TECNOLOGICO AGRO-ALIMENTARE DELL'UMBRIA - SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	18/01/1989	Società consortile a responsabilità limitata	0,66	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	La società è attiva	TODI	LOC PANTALLA SNC CAP 06059 (PG)	075 8957201	SEGRETERIA.PROTOCOLLO@PARCO3A PEC.ORG		http://www.parco3a.org/
02270300540	02270300540	UMBRIAFIERE S.P.A.	19/11/1997	Società per azioni	0,58	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	La società è attiva	BASTIA UMBRA	PIAZZA MONCADA SNC - CAP 06083 (PG)	075 8004005	umbriafiere@pec.it		http://www.umbriafiere.it/
01714770540	01714770540	GARANZIA PARTECIPAZIONI E FINANZIAMENTI S.P.A. - PER BREVITA' GEPAFIN S.P.A.	09/12/1987	Società per azioni	0,081	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	La società è attiva	PERUGIA	VIA CAMPO DI MARTE, 9 CAP 06124 (PG)	075 5005153	GEPAFINSPA@LEGALMAIL.IT		https://www.gepafin.it/
00515910545	00515910545	SOCIETA' PER IL POTENZIAMENTO E LA GESTIONE DELL'AREOPORTO REGIONALE UMBRO DI S. EGIDIO S.P.A. - S.A.S.E. S.P.A.	14/12/1977	Società per azioni	1,16	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	La società è attiva	PERUGIA	STR SANT EGIDIO SNC - CAP 06134 (PG)	075 592141	SASE@LEGALMAIL.IT		https://www.airport.umbria.it/ita/
02413050549	02413050549	CONSORZIO VALTIBERINA PRODUCE - C.V.P. - SOC. CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA IN LIQUIDAZIONE	03/12/1999	Società consortile a responsabilità limitata	0,049	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 03/08/2017	CITTA' DI CASTELLO	VIA ELIO VITTORINI n. 23 - CAP 06012 (PG)		consvalpro@pec.it		
01229400559	01229400559	NARNI ROCCA GESTIONE A R.L. IN FORMA ABBREVIATA NAROGES S.C. A R.L. IN LIQUIDAZIONE	20/12/2000	Società consortile a responsabilità limitata	0,493	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 06/07/2009	NARNI	VIA FERONIA C/O ROCCA ALBORNOZ - CAP 05035 (TR)		studiogubbiotti@pec.it		
00567640552	00567640552	ISTITUTO SUPERIORE DI RICERCA E FORMAZIONE SUI MATERIALI SPECIALIPER TECNOLOGIE AVANZATE SOCIETA' CONSORTILE A R.L. IN BREVE ISRIM S. CONS. A R.L. IN LIQUIDAZIONE - in fallimento	18/02/1989	Società consortile a responsabilità limitata	0,42	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 17/02/2015	TERNI	STRADA DI PENTIMA, 4 CAP 05100 (TR)		ISRIM@PEC.IT		
00781650544	00781650544	NUOVA PANETTO & PETRELLI S.P.A. IN FALLIMENTO	16/11/1995	Società per azioni	0,182	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 15/05/2014	SPOLETO	VIA MARTIRI DELLA RESISTENZA, 61 CAP 6049 (PG)	0743 23041			
02298100542	02298100542	LA VERDE COLLINA S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE- IN FALLIMENTO	25/03/1998	Società a responsabilità limitata	0,116	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 24/05/2006	TODI	VIA PIANA, 132 CAP 06059 (PG)	075 888175	ADIGIOVINE@PEC.IT		
02261180547	02261180547	INTERNATIONAL MULTIMEDIA UNIVERSITY-UMBRIA UNIVERSITAS UBIQUE STUDIORUM - S.R.L. IN BREVE ANCHE "INTERNATIONAL MULTIMEDIA UNIVERSITY S.R.L." - in fallimento	01/08/1997	Società a responsabilità limitata	0,011	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 21/06/2006	ROMA	VIA CASSIA, 1081 - CAP 00189 (RM)				

Codice Fiscale	Partita Iva	Descrizione	Valido Dal	Forma giuridica	Percentuale Quote	Tipo Consolidamento	Note	Registro Imprese	Comune	Indirizzo	Telefono	Pec	Mail	Sito
02907250548	02907250548	CONSORZIO FLAMINIA VETUS IN LIQUIDAZIONE	05/10/2006	Consorzio	0,488	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 20/02/2018	MASSA MARTANA	VIA MAZZINI, 1 - CAP 06056 (PG)		CONSORZIOFLAMINIAVETUS@LEGALMAIL.IT		
00721250553	00721250553	TNS CONSORZIO - SVILUPPO AREE ED INIZIATIVE INDUSTRIALI	29/01/1997	Consorzio	0,298	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 20/12/2013	TERNI	STRADA DELLE CAMPORE, 11/13 - CAP 05100 (TR)	0744 58542	TNSCONSORZIO@PEC.IT		http://www.tnsconsorzio.it/
01200620555	01200620555	CONSORZIO CRESCENDO - in liquidazione	16/12/1999	Consorzio	0,464	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 19/12/2013	ORVIETO	VIA DEI VASARI, 15/D CAP 05018 (TR)	0763 316121; 0744 80605	INFO@PEC.CONSORZIOCRESCENDO.IT		http://www.consorziocrescendo.it/
02062480542	02062480542	CENTRO CERAMICA UMBRA SOCIETA' COOPERATIVA IN LIQUIDAZIONE	10/06/1994	Società cooperativa	0,166	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento dal 11/05/2011	GUALDO TADINO	VIA FLAMINIA KM 189 CAP 06023 (PG)	075 9141461	CENTROCERAMI@PEC.IT		
00221410541	00221410541	ARTIGIANA VILLAMAGINA SOCIETA' COOPERATIVA IN LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA	01/04/1954	Società cooperativa	0,28	Partecipata indiretta	PARTECIPATA DI SVILUPPUMBRIA S.P.A.	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento, amministrazione straordinaria, ecc.) dal 24/05/2010	SELLANO	LOC. VILLAMAGINA - CAP 06030 (PG)	0743 96109	STUDIO.GUARDUCCIOLORENZINI@PEC.IT		
03544350543	03544350543	A.U.R.I. Umbria - Autorità Umbra Rifiuti e Idrico	01/04/2017	Ente pubblico	6,41	Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	Ponte San Giovanni, Via San Bartolomeo n. 79 - CAP 06135 (PG)	075 5990833	auri@postacert.umbria.it	info@auriumbria.it	http://www.auriumbria.it/
84005780543	84005780543	CONSORZIO DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL "NERA E VELINO"	13/03/1956	Ente pubblico	7,69	Partecipata		La società è attiva	CASCIA	P.ZZA GARIBALDI, 26 - CAP 06043 (PG)	0743 76421	postacertificata@pec-bimcascia.com	info@bimcascia.com	http://www.bimcascia.pg.it
01976520542	1976520542	FONDAZIONE TEATRO STABILE DELL'UMBRIA	30/06/1992	Fondazione	8,22	Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	VIA DEL VERZARO, 20 - CAP 06123 (PG)	075 575421	tsu@pec.teatrostabile.umbria.it	tsu@teatrostabile.umbria.it	http://www.teatrostabile.umbria.it/
94115100540	94115100540	FONDO DI ENTI LOCALI PER LA COOPERAZIONE DECENTRATA E LO SVILUPPO UMANO SOSTENIBILE (FELCOS)	30/05/2007	Associazione	5,26	Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	PIAZZA ITALIA, 11 - CAP 06121 (PG)	075 5721083	felcos.umbria@pec.felcos.it	info@felcos.it	https://www.felcos.it/
91028960549	91028960549	ASSOCIAZIONE VALLE UMBRA E SIBILLINI G.A.L.	16/02/2017	Associazione	2,50	Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	VIA MONTE ACUTO, N. 49 - CAP 06034 (PG)	0742 340989	valleumbraesibillini@pec.it	info@valleumbraesibillini.com	http://www.valleumbraesibillini.com/
02042250544	02042250544	CONSORZIO AEROPORTO FOLIGNO	21/01/1994	Consorzio	20,00	Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	Via Cagliari, 22 - CAP 06034 (PG)	0742 67357	consaero@postecert.it		
91025150540	02904120546	CENTRO STUDI CITTA' DI FOLIGNO	27/01/2000	Associazione		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	VIA OBERDAN, 123 - CAP 06034 (PG)	0742 342842	centrostudi@pec.it	segreteria@studifoligno.it	http://www.studifoligno.it/
91035990547	91035990547	L'OFFICINA DELLA MEMORIA APS	16/11/2006	Associazione		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	VIALE MARCONI, 12 - CAP 06034 (PG)	0742 356378	memoria@pec.it	officinadellamemoria@tin.it	
01661560548	02598710545	NEMETRIA	03/07/1987	Associazione		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	VIA UMBERTO I, N. 7 CAP 06034 (PG)	0742 350900; 0742 850091	nemetriaassociazione@pec.it	nemetria@nemetria.org	http://www.nemetria.org/
94180850540	-	CITTA' DELL'ARIA	11/09/2021	Associazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	PIAZZA ITALIA, 11 C/O PALAZZO DELLA PROVINCIA - CAP 06121 (PG)			segreteria@cittadellaria.it	http://cittadellaria.it
02340890546	02340890546	CEDRAV - Centro di documentazione e ricerca antropologica della Valnerina	18/04/1990	Ente pubblico		Partecipata		La società è attiva	CERRETO DI SPOLETO	VIA PADRE PIRRI, 29 - CAP 06041 (PG)	0743 922129	cedrav@pec.it	info@cedrav.net	http://www.cedrav.org
03238300234	03238300234	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ITALIANA "LE CITTA' DEL MIELE"	01/06/2002	Associazione		Partecipata		La società è attiva	LAZISE	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II, 21 - CAP 37017 - LAZISE DEL GARDA (VR)	045 8010338	cittadelmiele@pcert.it	info@cittadelmiele.it	http://www.cittadelmiele.it/
94065530548	94065530548	FONDAZIONE "UMBRIA CONTRO L'USURA" ONLUS	30/01/1996	Fondazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	VIA RUGGERO D'ANDREOTTO, 29/B CAP 06124 (PG)	075 5001625	antiusurapec@legalmail.it	antiusura@regione.umbria.it	http://www.antiusuraumbria.it

Codice Fiscale	Partita Iva	Descrizione	Valido Dal	Forma giuridica	Percentuale Quote	Tipo Consolidamento	Note	Registro Imprese	Comune	Indirizzo	Telefono	Pec	Mail	Sito
80014240545	01308690542	ISUC - Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea	29/04/1974	Ente pubblico		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	PIAZZA NOVEMBRE, 23 - CAP 06123 (PG)	075 5763020	isuc@arubapec.it	isuc@alumbria.it	http://isuc.crumbria.it/
95576750012	09892410011	CITTA' DEL BIO	24/11/2003	Associazione		Partecipata		La società è attiva	TORINO	VIA S. CHIARA, 1 - CAP 10122 (TO)	011 4364830	cittadelbio@pec.it	associazionecittadelbio@gmail.com	http://www.cittadelbio.it
00168470540	00168470540	FONDAZIONE OPERA PIA LUIGI BARTOCCI	27/08/1916	Fondazione		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	VIA BUTARONI, 15 - CAP 06034 (PG)	0742 357173; 0742 352607	fondazioneoperapiabartocci@pec.it	opbartocci@libero.it	
00883360703	00883360703	ASSOCIAZIONE NAZIONALE 'CITTA' DELL'OLIO'	17/12/1994	Associazione		Partecipata		La società è attiva	MONTERIGGIONI	STRADA DI BASCIANO, 22 - CAP 53035 (SI)	0577 329109	cittadelolio@pec.it	info@cittadelolio.it	http://www.cittadelolio.it/
01688320546	82004970545	ENTE GIOSTRA DELLA QUINTANA	26/05/1952	ENTE AUTONOMO		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	LARGO FREZZI, 4 - CAP 06034 (PG)	0742354000	posta@pec.quintana.it	info@quintana.it	https://www.quintana.it/
91031880544	91031880544	STRADA DELL'OLIO EXTRAVERGINE D'OLIVA D.O.P. UMBRIA	16/11/2004	Associazione		Partecipata		La società è attiva	TREVI	PIAZZA MAZZINI, 21 - CAP 06039 (PG)	353 3448117	stradaoliodopumbria@pec.it	info@stradaoliodopumbria.it	http://www.stradaoliodopumbria.it/
94153520542	94153520542	ANCI UMBRIA PROCIV	15/10/2014	Associazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	PALAZZO DELLA PROVINCIA, PIAZZA ITALIA 11 - CAP 06121 (PG)	075 5721083	anciumbriaprociv@postacert.umbria.it	protezionecivile@anci.umbria.it; servizi@anci.umbria.it; info@anciumbriaprociv.it	http://www.anciumbriaprociv.it
80009390545	01371420546	CONFAGRICOLTURA UMBRIA - UNIONE REGIONALE AGRICOLTORI	28/02/2013	Associazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	VIA LUIGI CATANELLI, 70 - CAP 06135 - PONTE SAN GIOVANNI	075 597071; 075 5970799; 075 5970721; 075 5970765	confagricoltura@confagricultura.it	umbria@confagricoltura.it	http://www.confagricolturaumbria.it
91036200540	91036200540	CENTRO STUDI F. FREZZI PER LO STUDIO DELLA CIVILTA' UMANISTICA	05/06/2007	Associazione		Partecipata		La società è attiva	FOLIGNO	Via Marconi, 12 - Presso Liceo Classico F. Frezzi (ISIC) - CAP 06034 (PG)	0742 356378	centro.frezzi.foligno@pec.it	info@centrostudifrezzi.it	http://www.centrostudifrezzi.it
80118510587	80118510587	A.N.C.I. ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI	19/10/1901	Associazione		Partecipata		La società è attiva	ROMA	VIA DEI PREFETTI, 46 - CAP 00186 (RM)	06 680091	anci@pec.anci.it	info@anci.it	http://www.anci.it/
80206670582	02133621009	INU ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA	01/01/1930	Altra forma giuridica non societaria		Partecipata		La società è attiva	ROMA	VIA CASTRO DEI VOLSCI, 14 - CAP 00179 (RM)	06 68801190	inu.pec@legalmail.it	amministrazione@inu.it; segreteriapresidenza@inu.it	http://www.inu.it/
94030940541	02355370541	COORDINAMENTO NAZIONALE ENTI LOCALI PER LA PACE E I DIRITTI UMANI	12/10/1986	Associazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	VIA DELLA VIOLA, 1 - CAP 06122 (PG)	075 5722479		info@entilocalpace.it	www.cittaperlapace.it/
91006430556	02138210543	ANCI UMBRIA	01/01/1974	Associazione		Partecipata		La società è attiva	PERUGIA	"PALAZZO DELLA PROVINCIA" PIAZZA ITALIA, 11 - CAP 06122 (PG)	075 5721083	anciumbria@postacert.umbria.it	info@anci.umbria.it; servizi@anci.umbria.it; anciumbria@anci.umbria.it	http://www.anci.umbria.it/
90000910373	00705281202	A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)	22/11/1980	Associazione		Partecipata		La società è attiva	CASTEL SAN PIETRO TERME	VIALE DELLE TERME, 1056 - CAP 40024 (BO)	051 944641	segreteria@anusca.legalmail.it	amministrazione@anusca.it	http://www.anusca.it
99330670797	02035210794	A.N.U.T.E.L. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI)	08/08/1994	Associazione		Partecipata		La società è attiva	MONTEPAONE	VIA COMUNALE DELLA MARINA, 1 - CAP 88060 (CZ)	0967 486494	segreteria@anutel.it		https://www.anutel.it/

DUP
Documento Unico di Programmazione 2022-2024

Allegato "D"


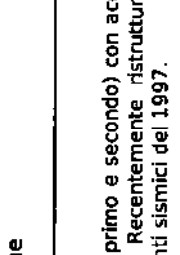
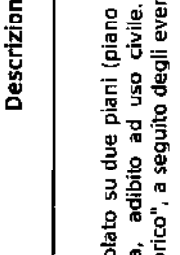
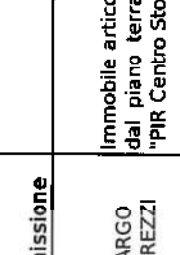
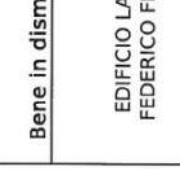

**"Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni
immobiliari
di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge
25/06/2008,
n. 112, convertito con modificazioni dalla legge
06/08/2008, n. 133"**







2022-2024









A

Allegato "D" – "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n. 133" 2022-2024

Bene in dismissione	Descrizione		Ubicazione	Scheda Riferimento
EDIFICIO LARGO FEDERICO FREZZI	Immobile articolato su due piani (piano primo e secondo) con accesso dal piano terra, adibito ad uso civile. Recentemente ristrutturato - "PIR Centro Storico", a seguito degli eventi sismici del 1997.		Foligno Largo Frezzi, n. 1	n. 1
EDIFICIO VIA GRAMSCI Appartamento	Unità immobiliare a destinazione residenziale sita al piano primo di un immobile posto all'angolo tra via Gramsci e via A. Saffi		Foligno Via Gramsci, n. 69	n. 2
EDIFICIO E TERRENI - Spello	Fabbricato Rurale attualmente parzialmente inagibile più terreni agricoli.		Spello Vocabolo Pastine	n. 3
EDIFICIO VIA DE FRANCESCHI Appartamento e garages	Unità immobiliare ex sede consorzio Topino.		Foligno Via dei Franceschi, n. 36	n. 4
EDIFICIO VIA DE MONASTERI Appartamento e Garage	Unità immobiliare a destinazione abitativa facente parte del complesso Ex CUR.		Foligno Via dei Monasteri n. 13	n. 5

<p>SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO in disuso</p>	<p>Immobile utilizzato, durante l'emergenza sismica, come Scuola Elementare in sostituzione dell'edificio scolastico di Capodacqua, dichiarato inagibile. Attualmente inutilizzato.</p>		<p>Foligno Fraz. Pontecentesimo</p>	<p>n. 6</p>
<p>PALAZZO COMUNALE ORFINI-PODESTA' Locale Commerciale</p>	<p>Unità immobiliare ubicata in Piazza della Repubblica n. 19 al piano terra del Palazzetto del Podestà</p>		<p>Foligno Piazza della Repubblica, n. 19</p>	<p>n. 7</p>
<p>TERRENI Loc. Collepio di Spello</p>	<p>Il compendio sito nel Comune di Spello lungo la strada comunale di Collepio è composto da terreni coltivati prevalentemente con ulivi posti alle pendici del Monte Subasio.</p>		<p>Spello Segarelle</p>	<p>n. 8</p>
<p>TERRENI Fraz. Belfiore</p>	<p>Il compendio risulta composto da diversi terreni olivati; alcuni dei terreni risultano di difficile coltivazione per la forte pendenza.</p>		<p>Foligno Loc. Belfiore</p>	<p>n. 9</p>
<p>EDIFICI AREE P.E.E.P.</p>	<p>N. 36 alloggi prefabbricati in calcestruzzo da mq. 50 c.a. ciascuno</p>		<p>Foligno - Frazioni di Annifo (n. 18) Rasiglia (n. 7) Volperino (n. 11)</p>	<p>n. 10</p>
<p>Terreno Loc. Scafali</p>	<p>Terreno agricolo di pregio di mq. 9.870. Perfettamente pianeggiante idoneo ad ogni tipo di coltivazione (qualità seminativo) Attualmente affittato.</p>		<p>Foligno Loc. Scafali</p>	<p>n. 11</p>

TERRENI - Colle San Lorenzo	Terreni		Foligno Frazione Colle S. Lorenzo	n. 12
Area ex Caravan Stop - ALIENATA CON REP.24564 del 15.12.2021				n. 13
Terreno Fraz. Scopoli	Terreno derivante da procedura espropriativa.		Foligno Fraz. Scopoli	n. 14
Terreni fraz. Budino	Terreni agricoli.		Foligno Località Budino	n. 15
Porzione Terreno	Area residuale		Foligno Località Pontecentesimo	n. 16
Porzione Terreno	Area residuale nel quartiere Prato Smeraldo		Foligno Via Toscana	n. 17
Unità Immobiliare	Unità immobiliare commerciale ubicata in Via Cxorso Nuovo 2z al piano terra di un condominio		Foligno Via Corso Nuovo - Piazza Branducci	n. 18
Porzione Terreno	Porzione terreno presso zona paciana		Foligno Via Laghi di Pilato Via Shibukawa	n. 19
Terreno fraz. Colle San Lorenzo	Terreni agricoli.		fraz. Colle San Lorenzo	n. 20

Bene in Valorizzazione	Descrizione		Ubicazione	Scheda Riferimento
EDIFICI EX CASERMETTE MILITARI - CASERMETTA I	Immobile ubicato in Frazione Colfiorito Via Adriatica 147		Foligno Frazione Colfiorito	n. 1

B



COMUNE DI FOLIGNO

Area Lavori Pubblici

**Servizio Patrimonio, Espropri
Segreteria Tecnico Amministrativa**

***Allegato "D" – "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni
immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge
25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge
06/08/2008, n. 133"
2022-2024***



Comune di Foligno
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 1

IMMOBILE:

EDIFICIO LARGO FEDERICO FREZZI Cod Anagr.FAB000311-U000312
Cod.Arch.032-332 - Cod Anagr.FAB000312-U000313 Cod.Arch.032-333

UBICAZIONE:

Foligno - Largo Federico Frezzi, n. 1

**IDENTIFICAZIONE
CATASTALE:**

C.T.: Fg. 158 p.lla 868
C.F.: Fg. 202 p.lla 868 sub. 3 - 4
Zona censuaria 1 - Categoria A/10 Classe 4

MICROZONA:

1

Centro storico



**DESTINAZIONE
URBANISTICA:**

UP/CS - 'CENTRO STORICO'

**CONDIZIONE
GIURIDICA:**

Fabbricati ad uso abitativo disponibile

CONSISTENZA:

Superfici: Sub. 3 mq. 53,10 - Sub. 4 mq. 53,20.

DESCRIZIONE:

Le unità immobiliari risultano inserite in una palazzina articolata su due piani- primo e secondo - con accesso dal piano terra la cui consistenza maggiore è di proprietà privata. La destinazione è ad uso civile. Le stesse sono state oggetto di ristrutturazione essendo inserite nei 'PIR Centro Storico' a seguito degli eventi sismici del 1997. Catastralmente le unità risultano classificate come Uffici e Studi Privati. Le unità immobiliari, per le proprie caratteristiche costruttive, non sono autonomamente utilizzabili.

DESTINAZIONE:

Uffici - Studi Privati

STATO ATTUALE:

In corso procedura per locazione onerosa ad Ass. Nazionale Finanziari di Foligno

**PROVEDIMENTI
ADOTTATI:**

Il bene risulta già inserito nei precedenti Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale; con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2020, la dismissione è stata confermata nel P.A.V.I. triennio 2020/ 2022. La perizia di stima è stata affidata all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale Perugia - Territorio e redatta nel 2012.

STIMA:

€ 162.000,00

ATTUAZIONE:

Per l'immobile sono già stati esperiti alcuni tentativi di vendita mediante Asta Pubblica con esito negativo. Si ritiene necessario, in virtù delle caratteristiche, richiedere una revisione della stima.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



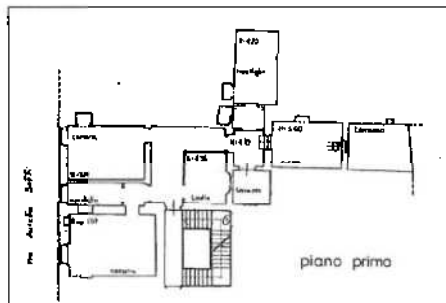
Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 2

IMMOBILE:	EDIFICIO VIA GRAMSCI anagr.FAB000391-U001643 - Cod. Arch.0051-423	Cod
UBICAZIONE:	Foligno - Via Gramsci, n. 69	
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T. : Fg. 158 p.lla 1039 C.F. : Fg. 202 p.lla 1039 Sub. 6 Zona censuaria 1 Categoria A/2 classe 2	
MICROZONA:	1	Centro Storico



DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/CS - 'Centro Storico' Tavola 16 'Prevalentemente Residenziale'
CONDIZIONE GIURIDICA	Altri beni immobili demaniali di valore storico artistico
CONSISTENZA:	L'unità immobiliare sita al primo piano dell'immobile ha superficie catastale di mq. 176
DESCRIZIONE:	Unità Immobiliare a destinazione residenziale sita al piano primo di un immobile posto all'angolo tra via Gramsci e via A. Saffi; fa parte di un edificio costruito inglobando strutture di varie epoche: importanti materiali archeologici romani, strutture medievali al piano terra, tracce di finestre quattrocentesche, elementi del secolo XVII e successivi. Per tali caratteristiche l'unità immobiliare è stata dichiarata di interesse culturale con Decreto emesso dalla Direzione Regionale dei Beni e le Attività Culturali in data 19.10.2010. In virtù di tale vincolo, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 42/2004, è stata richiesta al Segretariato Regionale del Ministero dei Beni Culturali, autorizzazione alla vendita. In data 24.11.2017, lo stesso Ministero, con nota 75409/2017, ha emesso provvedimento di autorizzazione alla vendita.
DESTINAZIONE:	Abitativo
STATO ATTUALE:	L'immobile risulta attualmente libero.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	La stima dell'unità immobiliare è stata affidata e redatta all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale Perugia - Territorio nell'anno 2010
STIMA:	€ 234.900,00
ATTUAZIONE:	Per l'immobile non sono stati esperiti tentativi di vendita.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 3

IMMOBILE:

EDIFICIO e TERRENI - SPELLO

Cod.

Anagr.FAB001065-U001065/U001070 - Cod. Arch.0237-1249/1254 Cod.
Anagr.TER000185-T000185/T000188 Cod. Arch.0237-1255/1261

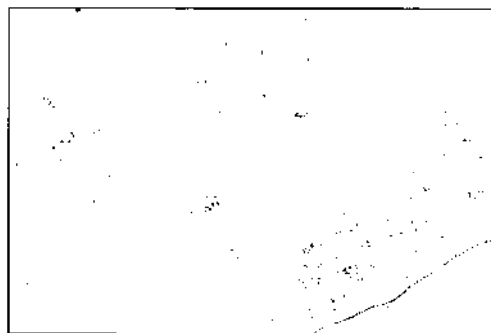
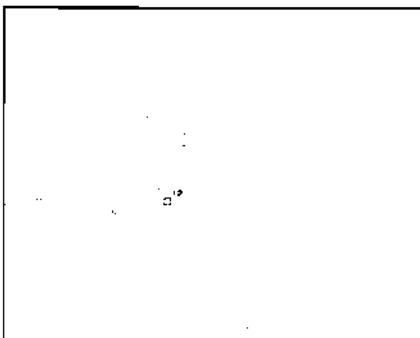
UBICAZIONE:

Comune di Spello Via del Crocefisso

IDENTIFICAZIONE
CATASTALE:

Fabbricato: C.F. Fg. 63 p.lla 52 Sub 1-2-3-4-5-6 e corte CT Fg.63 p.lle
965-964-967

Terreni : C.T. Fg. 63 p.lle 45 - 54 - 56 - 75 - 80 - 243 - 963 - 966



CONDIZIONE GIURIDICA:	Fabbricati uso abitativo disponibili Altri terreni N.A.C. disponibili
CONSISTENZA:	Terreni: p.lla 45 mq. 2.170 - p.lla 54 mq. 14.550 - p.lla 56 mq. 18.030 - p.lla 75 mq. 9.140 - p.lla 80 mq. 9.600 - p.lla 243 mq.1050 - p.lla 963 mq.22.960 - p.lla 966 mq.26.630 - TOTALE mq. 104.130. Fabbricato: Fg. 63 p.lla 52 sub da 1 a 6 - corte p.lla 964 mq. 1070 - p.lla 965 mq.700 - p.lla 967 mq.3700
DESCRIZIONE:	Fabbricato con annessi ubicato in zona pianeggiante e ben esposta. Il terreno è interessato da una servitù per l'elettrodotto 150 KV Fiamenga-Carnara (p.lle ex 51, 75 e 80 del Fg 63) approvata con DGC n. 1021 del 06/12/1996. La servitù è relativa all'uso, al passaggio di personale e di mezzi per la manutenzione della linea di una fascia larga ml 30 e lungo complessivamente ml 99 con l'infissione di n. 1 sostegno. Con DGC n. 238 del 21.03.1985 è stata concessa all'Enel Spa servitù amovibile di elettrodotto relativo all'attuazione del piano di rete Mt Montesperello-Castelnuovo su altra porzione dello stesso compendio (particelle 45, 51, 75 e 80). Il fabbricato risulta gravato da una inagibilità parziale dichiarata con Ordinanza n. 483/1997; di fatto è TOTALMENTE inagibile
DESTINAZIONE:	Abitativa/ Agricola
STATO ATTUALE:	I terreni risultano attualmente oggetto di un contratto di affitto di fondo rustico con l'Azienda Agricola Sfascia Giuliano e Figli S.S. - S.P. 114/2020 con scadenza 2021
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Il bene risulta già inserito nei vari Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale nei vari anni; con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2020 il bene è stato confermato nel P.AV.I. approvato per il triennio 2020/ 2022. La stima dei terreni e dell'edificio è stata redatta dall'Agenzia del Territorio nel 2011, nel 2021 è stata redatta la stima dei terreni avvalendori della Borsa Immobiliare della CCIAA Umbria.
STIMA:	Terreni: € . 190.000,00 Fabbricato: € . 294.500,00 (da aggiornare)
ATTUAZIONE:	Per l'edificio ed i terreni risultano esperite diversi tentativi di vendita mediante asta pubblica con esito negativo. Potrà essere esperita Asta Pubblica per Lotti separati.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L.133/08

<input checked="" type="checkbox"/>	Dismissione
<input type="checkbox"/>	Valorizzazione

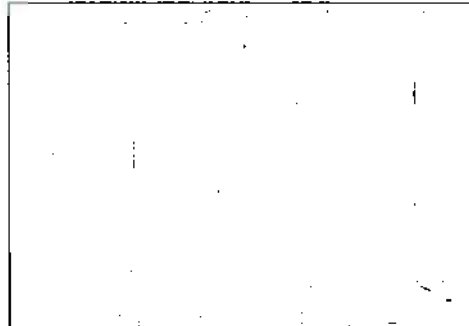


Comune di Foligno
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 4

IMMOBILE:	EDIFICIO VIA DEI FRANCESCHI Cod.Anagr.FAB001081-U001081 Cod. Arch. 0243-1274 - Cod.Anagr.FAB001082-U001082 Cod Arch. 0243-1275 - Cod.Anagr.FAB001083-U001083 Cod Arch. 0243-1276
UBICAZIONE:	APPARTAMENTO Via dei Franceschi, n. 36 Piano 2° - FONDI / GARAGES Via del Palazzaccio, n. 17 Piano 1°S
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.F.: Fg. 202 p.lla 1079 sub. 23 (appartamento/Uffici) C.F.: Fg. 202 p.lla 1079 sub. 21 - 22 (fondi/garage) Zona censuaria 1 - Categoria A/10 - C/6 -
MICROZONA:	1 Centro storico



DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/CS - 'Centro Storico'
CONDIZIONE GIURIDICA:	Fabbricati uso abitativo disponibili
CONSISTENZA:	P.Illa 1079 sub 21 - Cat. C/6 - Classe 4 - mq. 13,00 P.Illa 1079 sub 22 - Cat. C/6 - Classe 4 - mq. 14,00 P.Illa 1079 sub 23 - Cat. A/2 - Classe 3 - mq. 282,40
DESCRIZIONE:	L'immobile risulta pervenuto a seguito dell'attuazione del Federalismo Demaniale. In data 10.09.2014, pertanto, con verbale di consegna prot. 13591, sulla base di quanto disposto con Decreto di trasferimento prot. 12585 del 10.09.2014, tale unità, in virtù dell'art. 56 bis del D.Lgs. n. 69 del 21.06.2013, è stata definitivamente ceduta al Comune di Foligno. I beni sono posizionati nel Centro Storico della città inseriti all'interno di un edificio condominiale dotato di ascensore e disposto su 6 piani fuori terra ed 1 interrato, realizzato nel biennio 1970/ 71. Il contesto urbano è costituito da insediamenti promiscui, commerciale, terziario con prevalenza di residenziale.
DESTINAZIONE:	Abitativo - Uffici
STATO ATTUALE:	Le unità immobiliari risultano attualmente libere
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	L'unità immobiliare risulta già inserita nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Triennio 2020/ 2022 approvato con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2020.
STIMA:	€ 347.000,00 (Stima redatta dall'Agenzia del Demanio in data 7.01.2013)
ATTUAZIONE:	Per l'immobile è già stato esperito un primo tentativo di vendita con esito negativo. Potrà essere esperita Asta Pubblica per due lotti separati.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

<input checked="" type="checkbox"/>	Dismissione
<input type="checkbox"/>	Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

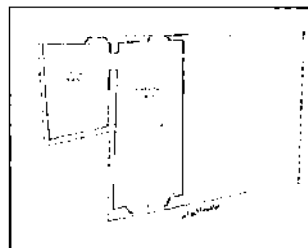
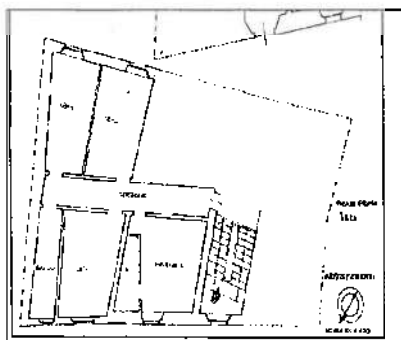
Art. 58 Legge n. 133/2008

TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 5

IMMOBILE:	EDIFICIO VIA DEI MONASTERI Cod.Anagr.FAB001007-U001009 Cod. Arch. 0225-1183 Cod.Anagr.FAB001007-U001008 Cod. Arch. 0225-1182
UBICAZIONE:	Foligno - via dei Monasteri, n.11 - 13
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T.: Fg. 157 p.lla 45 C.F.: Fg. 203 p.lla 693 sub. 4 (appartamento) - Categoria A/3 Fg. 203 p.lla 693 sub. 3 (garage) - Categoria C/6 Zona Censuarla 1 - Classe 4
MICROZONA:	1 Centro storico



DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/CS - 'Centro Storico'
CONDIZIONE GIURIDICA:	Fabbricati uso abitativo disponibile
CONSISTENZA:	L'appartamento Sub. 4 - superficie mq. 114. Il garage Sub. 3 - superficie mq. 68,00.
DESCRIZIONE:	Unità immobiliare a destinazione abitativa facente parte del Compendio 'Ex CUR'. Risulta articolata in due livelli (Piano Terra + 1° Piano).
PROVENIENZA:	Patrimonio derivato - Ex Casa Umbra di Riposo. In data 14/06/2007 la competente Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici dell'Umbria ha dichiarato il bene "privo di interesse artistico e/o storico" ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 22.01.2004, n. 42.
DESTINAZIONE:	Abitativa.
STATO ATTUALE:	L'immobile risulta attualmente libero.
STIMA:	La stime dei beni è stata affidata all'Agenzia delle Entrate - Ufficio provinciale di Perugia - Territorio in data 23.06.2017 e redatta in data 26.03.2018. La stima complessiva (appartamento + garage) è di 79.800,00.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



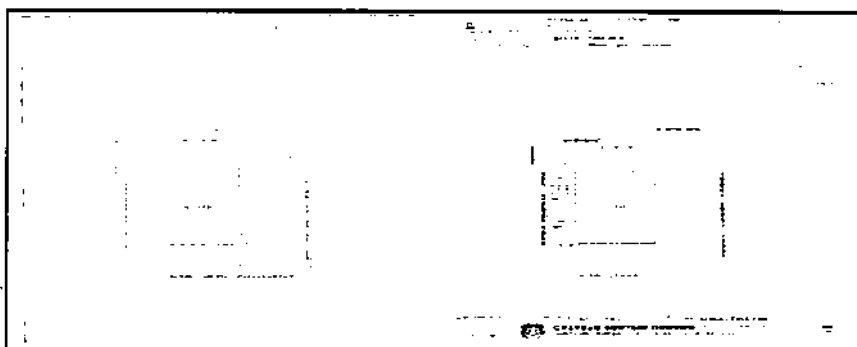
Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 6

IMMOBILE:	Scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO in disuso Cod.Anagr.FAB001922-U000922 Cod. Arch. 0200-0200		
UBICAZIONE:	Foligno - via Pontecentesimo		
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T. Fg. 38 p.lla 22 C.F. Fg. 38 p.lla 22 Zona censuaria 2 - Categoria B/5 Classe 2		
MICROZONA:	<table border="1"><tr><td>6</td><td>Zona Rurale di pianura e media collina</td></tr></table>	6	Zona Rurale di pianura e media collina
6	Zona Rurale di pianura e media collina		



**CONDIZIONE
GIURIDICA:**

Fabbricati ad uso scolastico disponibili

CONSISTENZA:

Superficie mq. 582

DESCRIZIONE:

Si tratta di un immobile ricadente in un'area di mq. 1130. L'edificio in muratura risulta composto da un piano primo sottostrada con una superficie utile di mq. 205,04 e da un piano rialzato con una superficie utile di mq. 315,32. Attualmente l'immobile risulta inutilizzato.

PROVENIENZA:

L'edificio fu realizzato dal Comune di Foligno dopo l'acquisizione, secondo quanto disposto dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 54 del 29.01.1965, di una rata di terreno di mq. 1168 di proprietà della Parrocchia di Pieve Fanonica autorizzato con Decreto Prefetto di Perugia n. 4110 del 26.10.1965.

**STATO
ATTUALE:**

L'immobile risulta attualmente libero.

**STIMA DI
MASSIMA:**

€. 400.000,00

ATTUAZIONE:

Stima da affidare nel corso del 2022.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 7

IMMOBILE:

PALAZZO COMUNALE ORFINI PODESTA'
Cod. Anagr. FAB001232-U001585 Cod. Arch0034-256

UBICAZIONE:

Foligno - Piazza della Repubblica, n. 19.

IDENTIFICAZIONE
CATASTALE:

Catasto Terreni: Fog. 158 p.lla 819
Catasto Fabbricati: Fog. 202 p.lla 819 sub 5
Zona censuaria 1 - Categoria C/1 Classe 11

MICROZONA:

1

Centro Storico



DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/CS - CENTRO STORICO
CONDIZIONE GIURIDICA:	Altri beni immobili demaniali di valore storico artistico
CONSISTENZA:	Piano Terra. Consistenza: mq. 106 - Superficie catastale mq. 97.
PROVENIENZA:	L'unità immobiliare risulta pervenuta al patrimonio dell'Ente a seguito dello scioglimento dell'ex O.P. Orfanatrofio Maschile ed ex O.P. Orfanatrofio Femminile ai sensi del DPR n. 616/1977 e della L.R. n. 46/1980.
DESCRIZIONE:	L'unità immobiliare risulta ubicata in Piazza della Repubblica n. 19 al piano terra del Palazzetto del Podestà. Risulta costituita da locali posti in sequenza, da uno spazio esterno coperto con volta che dà direttamente su piazza della Repubblica costituendo l'ingresso, oltre che uno spazio ad uso vetrina. L'immobile è stato dichiarato di interesse storico-artistico con Decreto del 17.10.1998 del Ministero dei Beni Culturali.
DESTINAZIONE:	Commercio.
STATO ATTUALE:	L'immobile risulta attualmente libero.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Essendo tale l'immobile gravato da vincolo di destinazione sociale è stata richiesta alla Regione dell'Umbria la prescritta autorizzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, c. 9 del D.P.R. 616/77 e dell'art. 4, c. 4 della L.R. 46/80. Con Determinazione Dirigenziale n. 11442/2003, la Regione Umbria ha provveduto, ai sensi della normativa sopra richiamata, ad autorizzare l'alienazione dell'immobile. Il bene è stato già inserito nel Piano di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n.11/2009. La perizia di stima è stata redatta dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale Perugia - Territorio nel 2020.
STIMA:	€. 250.000,00
ATTUAZIONE:	Per l'unità non sono mai stati esperiti tentativi di vendita.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 8

IMMOBILE:

TERRENI - Loc. COLLEPINO DI SPELLO Cod.
Anagr.TER000408-T000416/TT000417 - Cod. Anagr.TER000394-T000413/TT000415

UBICAZIONE:

Spello - Loc. Colleplino - Segarelle

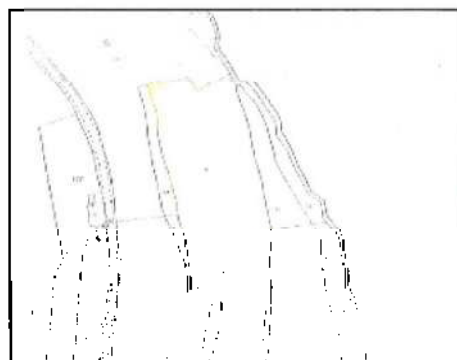
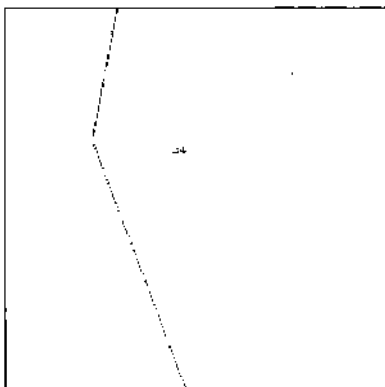
IDENTIFICAZIONE
CATATALE:

Uliveti - C.T.: Fg. 25 p.lle 30-34
Fg. 38 p.lle 26-161-177

MICROZONA:

7

Zona rurale di montagna



CONDIZIONE GIURIDICA:	Terreni agricoli disponibile
CONSISTENZA:	ULIVETO - Fg 25: p.lla 30 mq. 7.660 - p.lla 34 mq. 6.860 Fg 38: p.lla 26 mq. 25.920 - p.lla 161 mq. 910 -p.lla 177 mq. 665, per un totale mq. 42.015.
DESCRIZIONE:	I terreni sono posti alle pendici del Monte Subasio. Sono caratterizzati da una discreta accessibilità e la qualità prevalente degli ulivi risulta essere il "Leccino".
DESTINAZIONE:	Agricola
STATO ATTUALE:	Terreni non affittati (contratto agrario S.P. 11/2021 scaduto 31/12 non rinnovato)
PROVEDIMENTI ADOTTATI:	Il bene risulta già inserito nei vari Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale nei vari anni; con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2020, il bene è stato inserito nel P.A.V.I. approvato per il triennio 2020/ 2022. A seguito di convenzione prot. 11119 del 17.09.2009, la stima dell'immobile è stata affidata all'Agenzia del Territorio.
STIMA:	€ 105.486,00
ATTUAZIONE:	Per i terreni in esame sono già stati esperiti diversi tentativi di vendita mediante aste pubbliche.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L.133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 9

IMMOBILE:

TERRENI - Fraz. BELFIORE

T000435/458

Cod.Anagr.TER.000339-

UBICAZIONE:

Foligno - Frazione Belfiore - Via Don Angelo Savelli

IDENTIFICAZIONE
CATATALE:

C.T.: Fg. 107 p.lle 410-440-451-1073-1075-1115

MICROZONA:

6

Zona rurale di pianura e media collina



DESTINAZIONE URBANISTICA: EC/U - "DEGLI ULIVETI"

CONDIZIONE GIURIDICA: Terreni Agricoli Disponibili

CONSISTENZA: C.T.: Fg. 107: p.lla 410 mq. 40.690, p.lla 440 mq. 42.200, p.lla 451 mq. 7.340 p.lla 1073 mq.776 - p.lla1075 mq.1988 - p.lla1115 mq.9.910 - TOTALE mq.103.174

DESCRIZIONE: Terreni olivati, alcuni con forte pendenza. Sulla p.lla 440 è presente una piccola sorgente non regolamentata; è presente, inoltre, un traliccio ENEL (servitù elettrodotto).

DESTINAZIONE: Agricolo con coltura ad uliveto

STATO ATTUALE: Attualmente i terreni risultano liberi.

PROVVEDIMENTI ADOTTATI: Il bene risulta già inserito nei vari Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale nei vari anni; con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2020 il bene è stato inserito nel P.AV.I. approvato per il triennio 2020/ 2022. La stima dei terreni è stata redatta dall'Agenzia del Territorio e pervenuta in data 14.01.2011.

STIMA: €. 187.463,00

ATTUAZIONE: Per l'immobile sono già stati esperiti tentativi di vendita mediante indizione di Asta Pubblica; con D.D. n. 858 del 10.09.2012 è stata esperito un tentativo di vendita degli immobili suddivisi per singoli lotti; in data 25.10.2012 si è, pertanto, proceduto alla vendita di n. 1 lotto al prezzo di €. 19.100,00. Per gli altri lotti l'asta è stata dichiarata deserta. Con D.D. n. 738 del 18.07.2013 è stata indetta ulteriore Asta Pubblica per la vendita; anche questa con esito negativo. Con D.D. n. 1199 del 15.10.2015 è stata indetta Asta Pubblica per l'affitto del compendio. Si ritiene opportuno richiedere la revisione di stima.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 10

IMMOBILE:	EDIFICI AREE PEEP Cod. Anagr.FAB001105-U001105/U001123 Cod. Arch. 0248-1301/1317 - Cod. Anagr.FAB001085-U001085/U001092 Cod. Arch. 02468-1279/1286 - Cod. Anagr.FAB001096-U001093/U001104 Cod. Arch. 0247-1287/1298		
UBICAZIONE:	Foligno: Frazioni di Annifo - Rasiglia loc. I Santi - Volperino		
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Annifo: C.F.: Fg 10 p.lla 1126 - Sub da 1 a 19 Rasiglia: C.F.: Fg. 211 p.lla 928 - Sub da 1 a 8 Volperino: C.F.: Fg. 175 p.lla 690 - Sub da 1 ad 12		
MICROZONA:	<table border="1"><tr><td>7</td><td>ZONA RURALE DI MONTAGNA</td></tr></table>	7	ZONA RURALE DI MONTAGNA
7	ZONA RURALE DI MONTAGNA		

DESTINAZIONE URBANISTICA:	UP/PEEP - 'Aree per Edilizia economica e popolare'
CONDIZIONE GIURIDICA:	Fabbricati ad uso abitativo indisponibili
CONSISTENZA:	n. 36 Alloggi realizzati in C.L.S. (muratura) a seguito del sisma del settembre 1997. Risultano così ripartiti: n. 18 in frazione Annifo; n. 7 in frazione Rasiglia e n. 11 in frazione Volperino. Gli alloggi, tutti con ingresso indipendente, si sviluppano in un unico piano ed hanno una superficie catastale di 60 mq. c.a.
DESCRIZIONE:	In frazione Annifo l'area, a monte di quella di Protezione Civile, si sviluppa su due livelli con due ingressi carrabili indipendenti, che servono rispettivamente le due schiere di edifici da n° 9 alloggi ciascuna, oltre spazi comuni In frazione Rasiglia l'area, posta all'interno dell'abitato di loc. 'I Santi', si estende su un unico livello con un unico accesso carrabile che serve i due blocchi, uno di n. 4 alloggi e l'altro di n. 3, oltre spazi comuni. I sub. 4 e 6 sono oggetto di intervento da parte di AGT per fini turistici. In frazione Volperino l'area, posta ai piedi dell'abitato di Montironi, è realizzata su un unico livello con due accessi carrabili; gli alloggi risultano distribuiti in due blocchi; uno di n. 9 alloggi e l'altro di 2, oltre spazi comuni Tutte le aree risultano provviste di tutte le urbanizzazioni: pubblica illuminazione, ENEL, VUS, TELECOM e di bombolone per alimentazione Gas/Gpl.
DESTINAZIONE:	Abitativa.
STATO ATTUALE:	In frazione Volperino n. 1 alloggio risulta ancora in uso 'causa sisma' a seguito eventi sismici 2016 In frazione Annifo n. 1 unità risulta in uso a titolo oneroso a Poste Italiane
STIMA DI MASSIMA:	€. 340.000,00
ATTUAZIONE:	L'alienazione delle strutture dovrà avvenire, previo assenso della Regione Umbria, nella misura max del 50%, nel rispetto del piano comunale predisposto ai sensi art.15 L.225/92, previa legittimazione con variante urbanistica art.58 L.133/2008 e art.32 LR 1/2015. Stima del valore che tenga conto delle spese di urbanizzazione e da affidare nel 2022

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 11

IMMOBILE:

TERRENO - Località SCAFALI Cod. Anagr. TER000396-T000428

UBICAZIONE:

Foligno - frazione Scafali

**IDENTIFICAZIONE
CATASTALE:**

C.T.: Fg 208 p.lla 72 mq 9.870

MICROZONA:

6

Zona rurale di pianura e media collina

DESTINAZIONE URBANISTICA:	EP/AP - 'Agricola di Pregio'
CONDIZIONE GIURIDICA:	Terreni agricoli disponibili
CONSISTENZA:	Fg. 208 part 72 mq 9870
DESCRIZIONE:	Il terreno oggetto di dismissione si presenta pianeggiante (qualità seminativo).
DESTINAZIONE:	Agricola
STATO ATTUALE:	Attualmente il terreno risulta libero
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Il bene risulta già inserito nei vari Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale nei vari anni; con atto di C.C. n.9 del 24.03.2020 il bene è stato confermato nel P.A.V.I. approvato per il triennio 2020/ 2022. La redazione della perizia di stima dell'immobile è stata redatta tramite la Borsa Immobiliare della CCIAA dell'Umbria a maggio 2021.
STIMA:	€ 19.740,00
ATTUAZIONE	Il terreno, facente parte di un compendio di n. 10 terreni in loc. Scarfall, suddivisi in base alla loro ubicazione e omogeneità territoriale, in n. 10 distinti lotti. N. 9 lotti sono già stati regolarmente dismessi. Per questo lotto, tuttavia, le aste sono andate deserte.

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Art. 58 Legge n. 133/2008

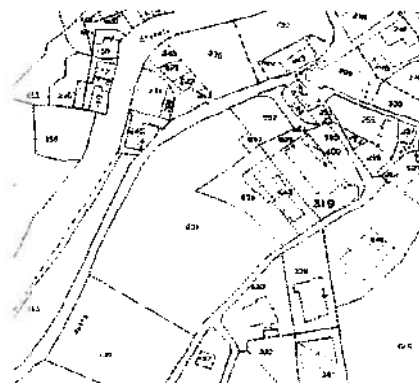
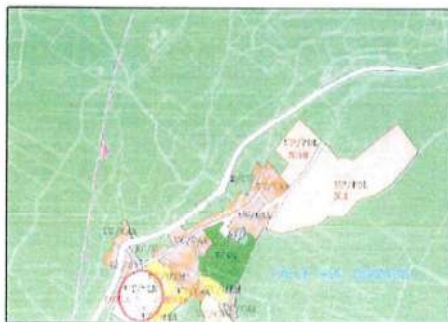
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 12

CESPITI Cod. anagrafica Babylon: TER000761-T001822 e TER000762-T001823

IMMOBILE:	TERRENI - Località COLLE SAN LORENZO
UBICAZIONE:	Foligno - Frazione Colle S. Lorenzo
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Catasto Terreni Fg. 123 p.lla 831-832
MICROZONA:	6 Zona rurale di pianura e media collina



DESTINAZIONE URBANISTICA:	UT/SLR - 'Ambito n. 53' - edificabile Zona EC/U - Agricola
CONDIZIONE GIURIDICA:	part. 831: 1.2.2.02.13.99.999 - ALTRI TERRENI N.A.C. - INDISPONIBILI; part. 832: 1.2.2.01.03.01.001 - TERRENI DEMANIALI - DEMANIALI
CONSISTENZA:	p.lla 831 mq. 4555 p.lla 832 mq. 40
DESCRIZIONE:	Si tratta di terreni scoscesi, posizionati a ridosso dell'abitato frazionale, a monte della vecchia strada SS 77. L'area è individuata come ambito residenziale ed è confinante con gli edifici di proprietà comunale destinati ad attività collettive e ad edilizia convenzionata. La posizione dal punto di vista urbanistico è appetibile per l'edificazione di edilizia residenziale di pregio.
DESTINAZIONE:	catastale: ULIVETI
STATO ATTUALE:	Terreni liberi. La part. 832 viene utilizzata come area parcheggio pubblico.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Gli immobili sono stati inseriti nei precedenti Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale approvati dal Consiglio Comunale nei vari anni; ultimo atto DCC n. 9 del 24.03.2020.
STIMA:	p.lla 831-832 complessivamente di mq. 4595, €. 149.400,00 Valore da stima Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Perugia - pervenuta in data 15.10.2013. In fase di esperimento di asta pubblica, si potrà chiedere eventuale nuova stima ad ente certificatore.
ATTUAZIONE:	Per tali terreni non è stata mai esperita asta pubblica.

Tipo di interventi ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

<input checked="" type="checkbox"/>	Dismissione
<input type="checkbox"/>	Valorizzazione



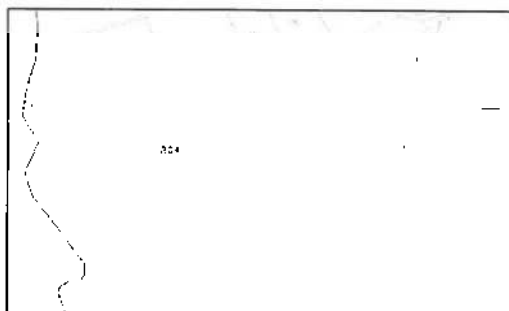
Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n2 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 14

IMMOBILE:	TERRENO - Frazione SCOPOLI Cod. Anagr. TER000764/T002223 Cod. arch. 631-14
UBICAZIONE:	Foligno - Frazione Scopoli
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T.: Fg 143 p.lla 204/parte
MICROZONA:	7 Zona rurale di montagna



DESTINAZIONE URBANISTICA:	ECM/A: 'Agricolo'
CONDIZIONE GIURIDICA:	Terreni demaniali - demaniali
CONSISTENZA:	p.lfa 204 mq 4.400
DESCRIZIONE:	Il terreno oggetto di dismissione risulta pervenuto all'Ente a seguito di procedura espropriativa connessa ai Programmi Integrati di Recupero avviati sul territorio comunale per il ripristino e/o rifacimento degli impianti di infrastrutture a rete dopo gli eventi sismici del 1997. L'area è in minima parte (c.a. 100 mq.) utilizzata per il deposito GPL realizzato a servizio della frazione di Scopoli. L'area è stata acquisita con Rep. 23636 del 26/08/2005 a seguito di cessione bonaria da parte della proprietaria. Il costo complessivo della compravendita è stato di € 11.209,57 di cui € 9.936,96 per esproprio, € 1.259,06 per indennità occupazione e € 13,55 x servitù di passaggio reti.
DESTINAZIONE:	Agricola
STATO ATTUALE:	Il terreno risulta attualmente libero.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI	Occorre frazionare e stimare l'area vendibile pertanto non è mai stata esperita sta pubblica
STIMA DI MASSIMA:	€ 10.000,00

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

<input checked="" type="checkbox"/>	Dismissione
<input type="checkbox"/>	Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 15

IMMOBILE:	TERRENI fraz. BUDINO Cod. Anagr. TER000886-T002233/T2236 Cod. arch. 753-2/753/5
UBICAZIONE:	Foligno - Frazione Budino
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	C.T.: Fg 148 p.lie 35 - 37 - 856 - 857
MICROZONA:	6 Zona rurale di pianura e media collina



DESTINAZIONE URBANISTICA:	EP/AP - "Agricola di Pregio".
CONDIZIONE GIURIDICA:	Altri terreni N.A.C. - disponibile
CONSISTENZA:	Fg. 148 p.lla 35 di mq. 7.890, p.lla 37 di mq. 2.430, p.lla 856 mq.326 e p.lla 857 di mq. 1.964. Totale mq. 12.610
DESCRIZIONE:	I terreni oggetto di dismissione risultano pervenuti a seguito dell'attuazione del Federalismo Demaniale: in data 10.09.2014, con verbale di consegna prot. 13589, tali aree sono state formalmente cedute al Comune di Foligno. I terreni costituenti un unico lotto in vendita non hanno facile accesso per la mancanza di una vera e propria strada podereale tracciata, il lotto risulta in parte piantumato con castagni, in parte coltivato a grano, in parte ad orto ed in parte incolto.
DESTINAZIONE:	Agricola
STATO ATTUALE:	I terreni risultano attualmente liberi.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI	Ad aprile 2021 è pervenuta la stima effettuata tramite la Borsa Immobiliare della CCIAA dell'Umbria
STIMA DI MASSIMA:	€. 16.500,00

ATTUAZIONE: Per il bene non è stato ancora esperito tentativo di vendita

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08	<input checked="" type="checkbox"/>	Dismissione
	<input type="checkbox"/>	Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Art. 58 Legge n. 133/2008

Triennio 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 16

IMMOBILE:

Porzione Terreno

Cod. Anagr. TER000498-T000771 Cod. Arch. 365-1

UBICAZIONE:

Foligno - via Pontecentesimo

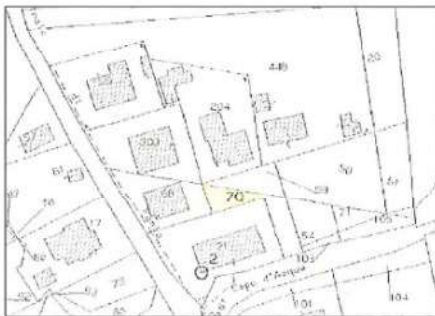
IDENTIFICAZIONE
CATASTALE:

C.T.: Fg. 38 p.lla 70/p

MICROZONA:

6

Zona rurale di pianura e media collina



DESTINAZIONE URBANISTICA:	UC/MRM: 'Edificabile a media densità'
CONDIZIONE GIURIDICA:	Terreni demaniali - demaiali
CONSISTENZA:	Fg. 38 p.IIa 70/ porzione mq. 100 c.a.
DESCRIZIONE:	Area urbana.
STATO ATTUALE:	L'area risulta attualmente libera.
STIMA DI MASSIMA:	€. 3.000,00
PROVVEDIMENTI ADOTTATI	Occorre frazionare e stimare l'area vendibile pertanto non è mai stata esperita sta pubblica
ATTUAZIONE:	Il valore della porzione di area posta in dismissione è calcolato applicando i valori approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 9/2020 per aree sdemanializzate destinate a giardini, orti, non edificabili (Allegato C - punto b.2 da €. 10,00/mq ad €. 30,00/mq).

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024

SCHEDA RIFERIMENTO: n. 17

IMMOBILE:

PORZIONE DI TERRENO c/o Quartiere Prato SmeraldoCod.
Anagr.TER000688-T001603 cod. Anagr. TER000682-T001541

UBICAZIONE:

Città - Via Toscana

**IDENTIFICAZIONE
CATATALE:**

Comune di Foligno: CT Fg. 118 particelle n. 2778/parte e n. 872/parte

MICROZONA:

2

Zona Semicentrale nord-ovest e sud

**DESTINAZIONE
URBANISTICA:**

S/C: Sistema dei Servizi e delle attrezzature - Area per Servizi di culto

**CONDIZIONE
GIURIDICA:**

parte 1.2.2.02.13.99.999 - ALTRI TERRENI N.A.C. - INDISPONIBILI
parte 1.2.2.01.03.01.001 - TERRENI DEMANIALI - DEMANIALI

CONSISTENZA:

le porzioni di particelle oggetto dell'alienazione hanno una superficie complessiva di circa mq.1100.

DESCRIZIONE:

Area pianeggiante situata a fondo sacco della viabilità comunale Via Toscana, in prossimità dell'edificio di culto denominato "Chiesa Sant' Angela, a ridosso del Parco Hoffman, in prossimità del corso del fiume Topino.

UTILIZZO:

Le porzioni oggetto della alienazione riguardano delle superfici destinate parte ad "area verde" e parte a "parcheggio pubblico" .

**SOGGETTI
ATTUATORI:**

STIMA :

€. 30.000

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 18

IMMOBILE:

EDIFICIO VIA CORSO NUOVO

UBICAZIONE:

Città - Via Corso Nuovo n.2/z - Piazza Branducci n.12-13

**IDENTIFICAZIONE
CATASTALE:**

Comune di Foligno: CF Fg. 201 particelle n.425 sub.28

MICROZONA:

2

Zona Centrale.

**DESTINAZIONE
URBANISTICA:**

UP/CS CENTRO STORICO

**CONDIZIONE
GIURIDICA:**

FABBRICATI AD USO COMMERCIALE DISPONIBILE

CONSISTENZA:

Il locale commerciale oggetto dell'alienazione ha superficie catastale di mq.115

DESCRIZIONE:

Il locale commerciale è pervenuto per testamento olografo Tozzi Franco e Dichiarazione Successione prot.21031511171360884 del 15-03-21. Il locale ha vetrine anche sulla piazzetta Branduccl Interna al condominio.

UTILIZZO:

L'unità immobiliare è libera

**SOGGETTI
ATTUATORI:**

STIMA :

€. 189.000,00

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
Art. 58 Legge n. 133/2008
TRIENNIO 2022/2024

SCHEDA RIFERIMENTO: n. 19

IMMOBILE:

PORZIONE DI TERRENO c/o zona Paciana

UBICAZIONE:

Città - Via Laghi di Pilato Via Shibukawa

**IDENTIFICAZIONE
CATATALE:**

Comune di Foligno: CT Fg. 114 particelle n. 1468/parte

MICROZONA:

2

Zona Semicentrale nord-ovest

**DESTINAZIONE
URBANISTICA:**

UP/PPE N.9 Piani attuativi dei PIR

**CONDIZIONE
GIURIDICA:**

1.2.2.01.03.01.001 - TERRENI DEMANIALI - DEMANIALI

CONSISTENZA:

le porzioni di particella oggetto dell'alienazione hanno una superficie di circa mq.260.

DESCRIZIONE:

Area pianeggiante situata tra via Laghi di Pilato e via Shibukawa di mq.5.400 di recentissima acquisizione.

UTILIZZO:

Le porzioni oggetto della alienazione riguarda una superficie a ridosso di proprietà private

**SOGGETTI
ATTUATORI:**

STIMA :

€. 18.200

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione

Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

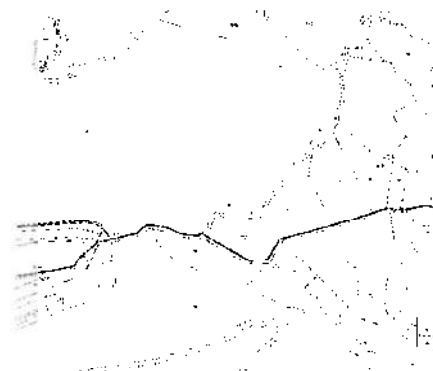
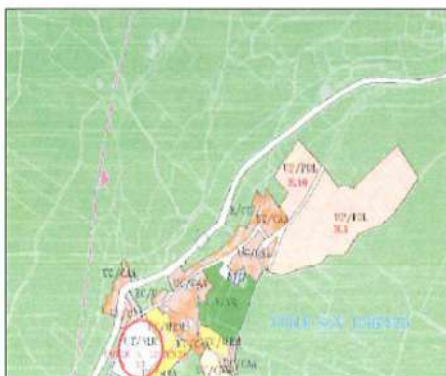
Art. 58 Legge n. 133/2008

TRIENNIO 2022/2024

SCHEDA RIFERIMENTO: n. 20

CESPITE cod. Anagrafica Babylon TER000756-T001811

IMMOBILE:	TERRENO- Località COLLE SAN LORENZO
UBICAZIONE:	Foligno - Frazione Colle S. Lorenzo
IDENTIFICAZIONE CATASTALE:	Catasto TERRENI: Fg. 123 p.lla 172.
MICROZONA:	6 Zona rurale di pianura e media collina



DESTINAZIONE URBANISTICA:	Zona EC/U - Agricola
CONDIZIONE GIURIDICA:	1.2.2.02.13.99.999 - ALTRI TERRENI N.A.C. - INDISPONIBILI
CONSISTENZA:	Terreno di mq. 1.910.
DESCRIZIONE:	Terreno a monte della frazione, in zona collinare scoscesa, con accesso da strada vicinale. Coltura in atto ULIVETO.
DESTINAZIONE:	Agricolo - Uliveto
STATO ATTUALE:	Terreno libero.
PROVVEDIMENTI ADOTTATI:	Il bene è stato inserito nei precedenti Piani di dismissione e valorizzazione del patrimonio comunale. Ultimo DCC n. 9 del 24.03.2020.
STIMA:	Valore stimato d'ufficio per il terreno uliveto di mq 1910: €. 4.000 precedente stima Agenzia delle Entrate - Ufficio Provinciale di Perugia - Anno 2013: €. 1.910. In fase di esperimento di asta pubblica, si potrà chiedere eventuale nuova stima ad ente certificatore..
ATTUAZIONE:	Per il terreno non è stata mai esperita asta pubblica.

Tipo di interventi ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

Dismissione
 Valorizzazione



Comune di Foligno

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Art. 58 Legge n. 133/2008

TRIENNIO 2022/2024



SCHEDA RIFERIMENTO: n. 1

IMMOBILE:

EDIFICI EX CASEMETTE MILITARI - Casermetta I
Cod. Anagr. FAB000811-U001620/U001621 Cod. RCH. 0171-977-978

UBICAZIONE:

Foligno - Fraz. Colfiorito - Via Adriatica 147

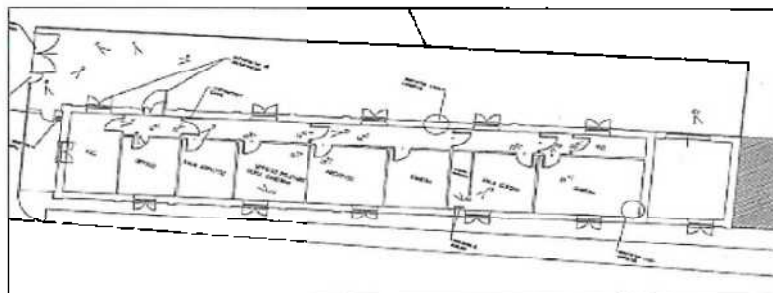
IDENTIFICAZIONE
CATASTALE:

C.F. Fg 21 p.lla 1282 sub 15 Cat.B4 Uffici Pubblici e Sub.16 Cat.F2 Unità Collabenti

MICROZONA:

7

Zona Rurale di Montagna



CONSISTENZA: Superficie mq. 232 c.a.

DESCRIZIONE:

La Casermetta 'I' risulta inserita nella Ex Base Logistica di Colfiorito pervenuta all'Ente nel 2006 a seguito di permuta con il Ministero della Difesa.

L'intera area è stata interessata da un progetto di ristrutturazione e riqualificazione e le strutture sono state destinate a varie attività a favore della sua valorizzazione. Tra le diverse strutture rimane disponibile la Casermetta 'I' fino al 2010 utilizzata dall'Arma dei Carabinieri quale sede della Stazione di Colfiorito.

La struttura e la relativa corte di pertinenza risulta delimitata da una recinzione metallica e l'accesso è garantito da due cancelli.

ATTUAZIONE: Secondo quanto stabilito con atto di Giunta Comunale n. 313 del 5.08.2011 la struttura è destinata ad attività commerciali, artigianali e di servizio da assegnare a mezzo Bando Pubblico

UTILIZZO Attualmente libero

**PROPOSTA
DI
VALORIZZAZIONE**

Nell'ambito degli istituti e strumenti finalizzati alla valorizzazione del bene pubblico, la "concessione di valorizzazione" di cui dall'art. 3 bis del D.L. 25 settembre 2001, n. 351 e s.m.i rappresenta lo strumento più flessibile per la gestione del patrimonio immobiliare in questione.

Tale istituto è utilizzabile dagli enti locali, come prevede il comma 6 dell'art. 58 del D.L. 112/2008. La concessione di valorizzazione tende in concreto all'incremento del "valore sociale" dei beni e non solo all'incremento del valore economico degli stessi.

I beni immobili di proprietà dello Stato - ed in modo analogo, anche quelli degli Enti territoriali e locali - possono essere concessi o locati a privati, a titolo oneroso, [per un periodo non superiore a cinquanta anni], ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso" per lo svolgimento "di attività economiche o attività di servizio per i cittadini".

Il periodo di durata della concessione (o della locazione) è "commisurato al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa e comunque non eccedente i cinquanta anni" e, nel caso di revoca o recesso anticipati, è riconosciuto all'affidatario "un indennizzo valutato sulla base del piano economico finanziario"

Tipo di intervento ai sensi dell'art. 58 L. 133/08

<input type="checkbox"/>	Dismissione
<input checked="" type="checkbox"/>	Valorizzazione

COMUNE DI FOLIGNO



Allegato "D" – "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n. 133"

VALORI DA APPLICARE PER SDEMANIALIZZAZIONE AREE TRIENNIO 2022/2024

a) aree sdemanializzate non edificabili destinate a corti di fabbricati:

a.1) centro storico/periferie:	da €. 15,00/mq	a	40,00/mq
a.2) centri frazionali:	da €. 10,00/mq	a	30,00/mq

b) aree sdemanializzate destinate a giardini/ orti, non edificabili

b.1) centro storico/periferie:	da €.15,00/mq	a	50,00/mq
b.2) centri frazionali:	da €.10,00/mq	a	30,00/mq

c) aree sdemanializzate edificate a seguito condono edilizio:

c.1) centro storico / periferia	€. 130,00/mq;
c.2) centri frazionali	€. 100,00/mq;

d) diritti di superficie €. 50,00/mq.

e) sdemanializzazione di strade comunali cadute in disuso (escluse porzioni edificate):

ZONE TERRITORIALI OMOGENEE

	A	B	C	D	E	F
€/mq.	60,00	40,00	30,00	40,00	10,00	15,00

DUP
Documento Unico di Programmazione 2022-2024

Allegato "E"

“Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all’art. 21 del D. Lgs.vo 18/04/2016, n. 50, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione”

2022-2024

ALLEGATO I – SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			IMPORTO
	2022	2023	2024	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	19.156.862,69	1.075.000,00	4.000.000,00	24.231.862,69
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	3.000.000,00	1.000.000,00	900.000,00	4.900.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitale privati	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
stanziamenti di bilancio	673.729,46	560.000,00	717.208,94	1.950.938,40
finanziamenti acquisiti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n 310, convertito con modificazione della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
alienazioni patrimonio	1.500.000,00	600.000,00	200.000,00	2.300.000,00
Totale	24.330.592,15	3.235.000,00	6.817.208,94	34.382.801,09

Il referente del programma

Ing. Francesco Maria Castellani

Note

(1) I dati del quadro delle risorse non calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

ALLEGATO I – SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs 50/2016															
Codice univoco immobili (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobile disponibile ex art. 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011 convertite dalla L. 214/2011	Tipo di disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
			Fabbricato rurale/terreni - Spello Vocabolo Pastine	10	054	018		no	2	3		623.300,00			623.300,00
			Appartamento Via dei Franceschi 36	10	054	018		no	2	3		347.000,00			347.000,00
			Unità immobiliare "Ex Scuola di Pontecentesimo"	10	054	018		no	2	3			400.000,00		400.000,00
			Uliveti Fraz. Belfiore	10	054	018		no	2	3		187.463,00			187.463,00
			Unità immobiliare "Ex Pubblica Assistenza" - Largo F. Frezzi	10	054	018		no	2	3		162.000,00			162.000,00
			Uliveti loc. Collepino di Spello	10	054	018		no	2	3		105.486,00			105.486,00
			Terreni Loc. Colle San Lorenzo	10	054	018		no	2	3			151.310,00		151.310,00
			Unità immobiliare Piazza della Repubblica	10	054	018		no	2	3				250.000,00	250.000,00
			Unità immobiliare Via dei Monasteri n. 13	10	054	018		no	2	3			79.801,00		79.801,00
			Appartamento - Via Gramsci	10	054	018		no	2	3		234.900,00			234.900,00
			Alloggi C.L.S. Foligno - Annifo - Rasiglia - Volperino	10	054	018		no	2	3		340.000,00			340.000,00
			Terreno loc. Scafali	10	054	018		no	2	3		26.254,00			26.254,00
			Area ex Caravan Stop	10	054	018		no	2	3		18.860,00			18.860,00
			Terreni fraz. Scopoli	10	054	018		no	2	3		10.000,00			10.000,00
			Terreno fraz. Pontecentesimo	10	054	018		no	2	3		3.000,00			3.000,00
			Terreni Loc. Budino	10	054	018		no	2	3		36.852,00			36.852,00

Il referente del programma
Ing. Francesco Maria Castellani

ALLEGATO I – SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del Procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di Priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL' INTERVENTO (8)						intervento aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli inrenti immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza Temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento erivante da contrazione	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
00166560540-2021-00001	1	C61B18000380004	2022	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	01	01-999	Realizzazione rotatoria loc. S. Magno	2	30.000,00	70.000,00	175.000,00	25.000,00	300.000,00					
00166560540-2021-00002	2	C68C18000450006	2022	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	01	01-014	INTERVENTO 02 -opere ciclo pedonali via Grumelli	1	22.486,30	44.972,61	157.404,12		224.863,03					
00166560540-2021-00002		C68C18000450006	2022	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	01	01-014	INTERVENTO 02 -opere ciclo pedonali via Grumelli	1	3.372,95	6.745,89	23.610,62		33.729,46					
00166560540-2022-00001	3	C61B18000400001	2024	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	01	03-999	Via Spineto - soppressione passaggio a livello	2			40.000,00	360.000,00	400.000,00					
00166560540-2022-00002	4	C61B18000410001	2024	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	01	03-999	Capannaccio - soppressione passaggio a livello	2			40.000,00	360.000,00	400.000,00					
00166560540-2021-00003	5	C61B18000430004	2022	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Interventi messa in sicurezza strada comunale Casevecchie - Torre di Montefalco (guardrails ed asfaltatura)	2	100.000,00	400.000,00			500.000,00					
00166560540-2020-00004	6	C61B18000450004	2022	Massimo Di Mario	no	no	10	054	018	ITI	01	01-999	Realizzazione parcheggio e verde presso PPE ex zona C8 (Borroni)	3	120.000,00	180.000,00			300.000,00					
00166560540-2021-00004	7	C61B18000460004	2024	Massimo Di Mario	no	no	10	054	018	ITI	01	03-999	Opere per il collegamento di Prato Smeraldo con sottopasso via Mameli	2			80.000,00	120.000,00	200.000,00					
00166560540-2022-00005	8	C67H18001030004	2022	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	1	1.000.000,00	2.000.000,00			3.000.000,00					
00166560540-2023-00001	9	C67H18001030004	2023	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	1		500.000,00	500.000,00		1.000.000,00					
00166560540-2023-00001	10	C67H18001030004	2024	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	1			50.000,00	450.000,00	500.000,00					
00166560540-2023-00002	11	C69J20000580004	2023	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Vari interventi di messa in sicurezza viabilità comunale (guardrails - opere d'arte - piccoli dissesti)	1		100.000,00	170.000,00	30.000,00	300.000,00					
00166560540-2023-00003	12	C66J20001200004	2023	Iudovica Celesti	no	no	10	054	018	ITI	01	99-191	Realizzazione nuovi parchi giochi nel territorio comunale ed implementazione dagli esistenti	1		50.000,00	50.000,00		100.000,00					
00166560540-2023-00004	13	C69J20000590004	2023	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	99-193	Interventi straordinari pubblica illuminazione	1		50.000,00	50.000,00		100.000,00					
00166560540-2021-00006	14	C61B18000470004	2022	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-999	Interventi straordinari di messa in sicurezza loc. Uppello e loc. Ralfigno	1	30.000,00	120.000,00			150.000,00					
00166560540-2022-00006	15	C61B18000480004	2022	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	01	01-013	Completamento tratto di strada Via Rubicone - parcheggio nuovo cimitero (asfaltatura)	2	100.000,00	-			100.000,00					
00166560540-2020-00006	16	C61B19000920004	2024	Massimo Di Mario	si	no	10	054	018	ITI	01	03-999	Realizzazione nuova viabilità di P.R.G. loc. Scafali	3			40.000,00	360.000,00	400.000,00					
00166560540-2021-00007	17	C61B18000490004	2022	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	01	01-999	Interventi di messa in sicurezza viabilità comunale (strada)	1	14.000,00	126.000,00			140.000,00					
00166560540-2021-00007	18	C61B18000490004	2023	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	01	01-999	Interventi di messa in sicurezza viabilità comunale (strada)	1		40.000,00	100.000,00		140.000,00					
00166560540-2021-00008	19	C65F22000380001	2022	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	03	11-999	Sistemazione muri di cinta Parco dei Canapè	1	25.000,00	225.000,00			250.000,00					
00166560540-2021-00009	20	C68C18000480004	2024	Roberto Righi	no	no	10	054	018	ITI	51	99-096	Sistemazione parcheggi esterni cimitero centrale - completamento spazi box commerciali per rivendita fiori	3	-	-	20.000,00	130.000,00	150.000,00					
00166560540-2022-00008	21	C68C18000490004	2022	Roberto Righi	no	no	10	054	018	ITI	58	99-096	Ampliamento cimitero di Fiamenga	1	100.000,00	200.000,00	100.000,00	-	400.000,00					
00166560540-2021-00010	22	C68E18000260004	2023	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	01	12-999	Realizzazione centro civico ambito 16 Maceratola	2	-	50.000,00	250.000,00		300.000,00					
00166560540-2021-00023	23	C61B21003650001	2022	Gianantonio Cicioni	si	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Foligno città che pedala - Riqualficazione ciclodromo (I Stralcio)	1	50.000,00	150.000,00	500.000,00	171.000,00	871.000,00					

00166560540-2021-00024	24	C69J21016730001	2022	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Riqualficazione del "Campo de li giochi" e dell'area circostante	1	50.000,00	150.000,00	550.000,00	243.000,00	993.000,00							
00166560540-2022-00009	25	C61B21003670001	2022	Gianantonio Cicioni	si	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Foligno città che pedala - Riqualficazione ciclodromo (II Stralcio)	2	50.000,00	250.000,00	300.000,00	131.500,00	731.500,00							
00166560540-2022-0013	26	C61B21003680001	2023	Gianantonio Cicioni	si	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Foligno città che pedala - Riqualficazione ciclodromo (III Stralcio)	2		50.000,00	400.000,00	545.000,00	995.000,00							
00166560540-2020-00015	27	C69G19000960007	2024	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	05	11-096	Manutenzione straordinaria Piazza Matteotti	2			20.000,00	180.000,00	200.000,00				200.000	p		
		C69G19000960007	2024	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	05	11-096	Manutenzione straordinaria Piazza Matteotti	2			20.000,00	180.000,00	200.000,00							
00166560540-2021-00013	28	C67B18000300004	2024	Valentino Manili	no	no	10	054	018	ITI	54	11-999	Intervento straordinario casa Castellana S. Eracleo	2			25.000,00	150.000,00	175.000,00							
00166560540-2021-00021	29	C62C21001090001	2022	Gianantonio Cicioni	si	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Rifunzionalizzazione dell'area ex Foro Boario per realizzazione nuovo plesso scolastico	1	20.000,00	350.000,00	115.000,00		485.000,00							
00166560540-2021-00022	30	C69J21016650001	2022	Valentino Manili	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Riqualficazione e bonifica della palestra Porta Todi	1	50.000,00	250.000,00	400.000,00	100.000,00	800.000,00							
00166560540-2021-00015	31	C61B17000710004	2023	Roberto Righi	no	no	10	054	018	ITI	07	01-013	Ampliamento Cimitero di Belfiore	2		20.000,00	150.000,00	30.000,00	200.000,00							
00166560540-2021-00016	32	C61B21003590005	2022	Anna Conti	no	no	10	054	018	ITI	01	08-999	Progetto di attuazione di parte del parco dell'aeroporto	1	50.000,00	490.000,00	459.900,00		999.900,00							
00166560540-2020-00008	33	C68E18000270001	2022	Castellani Francesco Maria	no	no	10	054	018	ITI	01	10-999	Piano nazionale per la Città: interventi area via dei Mille - Riqualficazione aree ex mattatoio ed ex foro boario Finanziamento MIT	1	261.282,17	783.846,50	1.567.692,99	2.612.821,64	5.225.643,30							
00166560540-2020-00031	34	C65J18000060002	2022	Francesco Castellani	si	no	10	054	018	ITI	01	10-999	Recupero fabbricato sito in Comune di Foligno fraz. Scopoli, per la realizzazione di alloggi di edilizia sociale	1	101.911,94	203.823,87	611.471,62	101.911,93	1.019.119,36							
00166560540-2021-00017	35	C69J21016740001	2022	Anna Conti	no	no	10	054	018	ITI	01	10-999	Rigenerazione urbana del Parco del Topino da Sportella Marini a Ponte S. Magno	1	50.000,00	250.000,00	500.000,00	190.000,00	990.000,00							
00166560540-2021-00018	36	C69J21016760001	2022	Anna Conti	no	no	10	054	018	ITI	01	10-999	Rigenerazione urbana delle aree di protezione civile lungo la Valle del Menotre	1	50.000,00	200.000,00	500.000,00	223.100,00	973.100,00							
00166560540-2021-00019	37	C69J21016770001	2022	Anna Conti	no	no	10	054	018	ITI	01	10-999	Rigenerazione urbana del comparto del centro storico Via Pierantoni e Ostello della gioventu'	1	50.000,00	250.000,00	500.000,00	132.800,00	932.800,00							
00166560540-2021-00020	38	C67H2100240000	2022	Anna Conti	no	no	10	054	018	ITI	01	10-999	Rigenerazione urbana del comparto del centro storico da Via Bolletta all'ex Molino Pambuffetti	1	50.000,00	250.000,00	500.000,00	20.937,00	820.937,00							
00166560540-2021-00022	39	C67H2100604000	2022	Mariella Mariani	no	no	10	054	01B	ITI	7	01-013	Consolidamento della scarpata rocciosa - messa in sicurezza del versante in dissesto - fosso loc. Treggio	1	350.000,00	-	-	-	350.000,00							

00166560540-2020-00021	40	C68E1900000000	2022	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	07	01-103	Scuola S. Caterina riqualificazione area foro (nuovo plesso scolastico) - 2° stralcio	1	880.000,00	-	-	880.000,00							
00166560540-2020-00021	41	C69J22001260004	2024	Valentino Manili	no	no	10	054	018	ITI	05	08-081	Risanamento Auditorium di Belfiore	2	-	-	25.000,00	167.208,94	192.208,94						
00166560540-2020-00021	42	C65F2200032000	2024	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	1	01-013	Rampe di collegamento viabilità nord della città alla SS n. 3 Flaminia	1	-	-	50.000,00	3.950.000,00	4.000.000,00						
00166560540-2022-0003	43	C61B21008960002	2022	Ludovica Celesti	no	no	10	054	018	ITI	1	01-013	Frana di S. Giovanni Profiamma - 2° stralcio	1	100.000,00	600.000,00	700.000,00	-	1.400.000,00						
00166560540-2022-0004	44	C63D22000240001	2022	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	1	01-013	Riqualificazione viabilità a difesa di utenza debole - 1° stralcio	1	60.000,00	100.000,00	-	-	160.000,00						
00166560540-2023-003	45	C63D22000250005	2023	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	1	01-013	Riqualificazione viabilità a difesa di utenza debole - 2° stralcio	1		20.000,00	60.000,00		80.000,00						
00166560540-2023-004	46	C63D22000250005	2023	Gianantonio Cicioni	no	no	10	054	018	ITI	1	01-013					-	20.000,00		20.000,00					
00166560540-2022-0007	47	C61B2101381000	2022	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	7	17-176	Realizzazione sistema di videosorveglianza (integrazione)	1	300.000,00	200.000,00		-	500.000,00						
00166560540-2022-0010	48	C61B2200163000	2022	Massimo Di Mario	no	no	10	054	018	ITI	1	01-999	Marciapiede località Rasiglia	1	50.000,00	200.000,00		-	250.000,00						
00166560540-2022-0011	49	C65F22000330001	2022	Francesco Castellani	no	no	10	054	018	ITI	1	01-013	Adeguamento viabilità S. Giovanni Profiamma (Metalmicanti)	1	75.000,00	325.000,00		-	400.000,00						
00166560540-2022-0012	50	C67H22000600004	2022	Anna Conti	no	no	10	054	018	ITI	1	01-013	Asfaltatura Via Adriatica - Coofinanziamento PIR Colfiorito	2	100.000,00	50.000,00		-	150.000,00						
															4.293.053,36	9.325.388,87	9.800.079,35	10.964.279,51	34.382.801,09						

ALL I - SCHEDA E

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica dei vincoli ambientali	livello di progettazione (tab.E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00166560540-2021-00001	C61B18000380004	Realizzazione rotonda S.Magno	Francesco Castellani	30.000,00	300.000,00	MIS	2	SI	no	1			
00166560540-2021-00002	C6818000450006	INTERVENTO 02 – Opere ciclo pedonale via Grumelli	Francesco Castellani	22.486,30	224.863,03	MIS	1	si	no	2			
00166560540-2021-00002		INTERVENTO 02 - Opere ciclo pedonali via Grumelli	Francesco Castellani	3.372,95	33.729,46	MIS	1	si	no	2			
00166560540-2021-0003	C61B18000430004	Interventi di messa in sicurezza strada comunale Casevecchie - Torre di Montefalco (guardrails e asfaltatura)	Gianantonio Cicioni	100.000,00	500.000,00	MIS	1	SI	no	1			
00166560540-2020-0004	C61B18000450004	Realizzazione parcheggio e verde presso PPE ex zona C8 (Borroni)	Massimo Di Mario	120.000,00	300.000,00	MIS	3	SI	SI	1			
00166560540-2022-00005	C67H18001030004	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	Gianantonio Cicioni	1.000.000,00	3.000.000,00	CPA	1	si	no	2			
00166560540-2021-00006	C61B18000470004	Interventi straordinari di messa in sicurezza loc. Uppello e loc. Belfiore	Gianantonio Cicioni	30.000,00	150.000,00	CPA	1	SI	no	2			
00166560540-2022-00006	C61B18000480004	Completamento tratto di strada RUBICONE – parcheggio nuovo cimitero (asfaltatura)	Gianantonio Cicioni	100.000,00	100.000,00	MIS	2	SI	no	2			
00166560540-2021-00007	C61B18000490004	Interventi di messa in sicurezza viabilità comunale (strada Volperino)	Francesco Castellani	14.000,00	140.000,00	VAB	2	si	si	2			
00166560540-2021-00008	C65F22000380001	Sistemazione muri di cinta Parco dei Canapè	Francesco Castellani	25.000,00	250.000,00	CAP	1	si	no	2			
00166560540-2022-00008	C61B18000490004	Ampliamento cimitero di Fiamenga	Roberto Righi	100.000,00	400.000,00	MIS	1	si	no	2			
00166560540-2021-00023	C61B21003650001	Foligno città che pedala - Riquilificazione ciclodromo (I stralcio)	Gianantonio Cicioni	50.000,00	871.000,00	MIS	1	si	no	2			
00166560540-2021-00024	C69J21016730001	Riquilificazione del "campo dei Giochi" e dell'area circostante	Gianantonio Cicioni	50.000,00	993.000,00	MIS	1	si	no	2			
00166560540-2022-00009	C61B21003670001	Foligno città che pedala - Riquilificazione ciclodromo (II stralcio)	Gianantonio Cicioni	50.000,00	731.500,00	MIS	2	si	no	1			
00166560540-2021-00021	C62C21001090001	Rifunionalizzazione dell'area ex Foro Boario per realizzazione nuovo plesso scolastico	Gianantonio Cicioni	20.000,00	485.000,00	URB	1	si	no	1			
00166560540-2021-00022	C69J21016650001	Riquilificazione e bonifica della palestra Porta Todi	Valentino Manili	50.000,00	800.000,00	MIS	1	si	no	1			
00166560540-2020-00008	C68E18000270001	Piano nazionale per la CITTA': interventi area via dei Mille - Riquilificazione aree ex mattatoio ed ex foro boario Finanziamento MIT	Francesco Castellani	261.282,17	5.225.643,30	MIS	1	si	si	1			
00166560540-2020-00031	C65J18000060002	Recupero fabbricato sito in Comune di Foligno fraz. Scopoli, per la realizzazione di alloggi di edilizia sociale	Francesco Castellani	101.911,94	1.019.119,36	COP	1	si	si	1			
00166560540-2021-00016	C61B21003590005	Progetto di attuazione di parte del parco dell'aeroporto	Anna Conti	50.000,00	999.900,00	URB	1	si	si	1			

ALL I - SCHEDA E

00166560540-2021-00017	C69J21016740001	RIGENERAZIONE URBANA DEL PARCO DEL TOPINO DA SPORTELLA MARINI A PONTE S.MAGNO	Anna Conti	50.000,00	990.000,00	MIS	1	si	si	1			
00166560540-2021-00018	C69J21016760001	RIGENERAZIONE URBANA DELLE AREE DI PROTEZIONE CIVILE LUNGO LA VALLE DEL MENOTRE	Anna Conti	50.000,00	973.100,00	MIS	1	si	si	1			
00166560540-2021-00019	C69J21016770001	RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPARTO DEL CENTRO STORICO VIA PIERANTONI E OSTELLO DELLA GIOVENTU'	Anna Conti	50.000,00	932.800,00	URB	1	si	si	1			
00166560540-2021-00020	C67H21002400001	RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPARTO DEL CENTRO STORICO DA VIA BOLLETTA ALL'EX MOLINO PAMBUFFETTI	Anna Conti	50.000,00	820.937,00	URB	1	si	si	1			
00166560540-2021-00022	C67H21006040002	Consolidamento della scarpata rocciosa . Messa in sicurezza del versante in dissesto- fosso loc. Treggio	Mariella Mariani	350.000,00	350.000,00	MIS	1	si	si	2			
00166560540-2020-00021	C68E19000000001	SCUOLA S. CATERINA RIQUALIFICAZIONE AREA FORO (NUOVO PLESSO SCOLASTICO) - 2° STRALCIO	Francesco Castellani	880.000,00	880.000,00	URB	1	si	si	1			
00166560540 - 2022 - 0003	C61B21008960002	Frana S. Giovanni Profiamma - lavori di consolidamento (Il stralcio)	Ludovica Celesti	100.000,00	1.400.000,00	MIS	1	si	si	2			
00166560540-2022-0004	C63D22000240001	Riqualificazione viabilità e difesa dell'utenza debole (Il stralcio)	Gianantonio Cicioni	60.000,00	160.000,00	MIS	1	si	no	2			
00166560540-2022-0007	C61B21013810004	Realizzazione sistema di videosorveglianza (integrazione)	Francesco Castellani	300.000,00	500.000,00	MIS	1	si	no	2			
00166560540-2022-0010	C61B22001630004	Realizzazione marcepede Loc. Rasiglia	Massimo Di Mario	50.000,00	250.000,00	MIS	1	si	no	1			
00166560540-2022-0011	C65F22000330001	Adeguamento viabilità S.Giovanni Profiamma (Metalmicanti)	Francesco Castellani	75.000,00	400.000,00	MIS	1	si	no	1			
00166560540-2022-0012	C67H22000600004	Asfaltatura via Adriatica - Coofinanziamento PIR Colfiorito	Anna Conti	100.000,00	150.000,00	MIS	1	si	no				
				4.293.053,36	24.330.592,15								

ALLEGATO I – SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
00166560540-2020-00013	C68B18000690004	Palazzina servizi ciclodromo	150.000,00	2	modificato e sostituito con richiesta rigenerazione urbana
00166560540-2021-00007	C65H18000200004	Manutenzione straordinaria stadio N. SAURO (tribuna figuranti)	200.000,00	1	modificato e sostituito con richiesta rigenerazione urbana
00166560540-2021-00014	C64F19000000004	Area ex FORO BOARIO : Interventi di bonifica delle coperture in cemento - amianto. V stralcio - magazzino aree verdi Corvia	200.000,00	2	modificato e sostituito con richiesta rigenerazione urbana
00166560540-2021-00014	C64F19000000004	AREA PLATEATICO PALESTRA - bonifica coperture in cemento amianto e copertura in fotovoltaico	100.000,00	2	modificato e sostituito con richiesta rigenerazione urbana
00166560540-2021-00016	C63D19000220004	Realizzazione del canile sanitario, della recinzione, del parco e urbanizzazione dell'intera area	490.000,00	1	modificato e sostituito con richiesta rigenerazione urbana
00166560540-2022-00010	C63H19000890004	Realizzazione del canile rifugio	311.000,00	2	modificato e sostituito con richiesta rigenerazione urbana

Il referente del programma

Ing. Francesco Maria Castellani

DUP
Documento Unico di Programmazione 2022-2024

Allegato "F"

"Programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21 c. 6 del d. Lgs.vo n. 50/2016, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione"

2022-2023

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

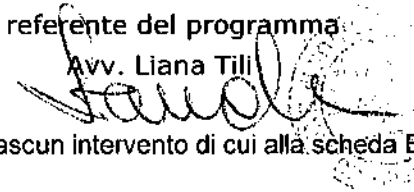
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 662.143,80	1.053.659,63	1.715.803,43
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	€ 2.553.150,13	5.963.115,74	8.516.265,87
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	€ 702.874,23	702.874,23	
	3.918.168,16	7.719.649,60	

Il referente del programma

Avv. Liana Tilli



Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricomprato nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricomprato (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
F00166560540202100001	00166560540	2021	2022		no		no	Umbria	forniture	15110000-2	fornitura carne e uova alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	si	20.240,00	30.360,00		50.600,00			0000155580		
F00166560540202100002	00166560540	2021	2022		no		no	Umbria	forniture	15113000-3	fornitura prodotti surgelati alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	si	21.816,00	32.724,00		54.540,00			0000155580		
F00166560540202100003	00166560540	2021	2022		no		no	Umbria	forniture	15550000-8	fornitura latte e derivati alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	si	17.264,00	25.896,00		43.160,00			0000155580		
F00166560540202100004	00166560540	2021	2022		no		no	Umbria	forniture	15550000-0	fornitura prodotti ortofruttili alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	si	20.592,00	30.888,00		51.480,00			0000155580		
S0016656054020200001	00166560540	2021	2022		no		no	Umbria	servizi	80410000-1	servizi di assistenza scolastica		Raffaella Marisa Porrari	24	si	191.660,70	608.617,90	316.957,20	1.017.236,80			0000155580	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S0016656054020200004	00166560540	2021	2022		no		no	Umbria	servizi	90910000-9	servizio di pulizia e sanificazione ambienti, attrezzature ed utensili cucina comunale		Raffaella Marisa Porrari	24	si	25.456,03	66.829,77	41.542,83	133.828,63			0000155580		
S00166560540202100020	00166560540	2021	2022		no		no	Umbria	servizi		servizio di manutenzione civiltà comunali	1	Righi Roberto	36 mesi	si	95.000,00	€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 475.000,00			0000155580		
S00166560540202200001	00166560540	2022	2022	C61D20001110001	NO		no	Umbria	Servizi	85311000-2	servizi di accoglienza immigrazione SAI (ex siproimi)	1	Sposini Katia	24	si		608621,15	608621,15	€ 1.217.242,30	€ 0,00		0000155580	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S00166560540202200002	00166560540	2022	2022		NO		NO	Umbria	Servizi	85320000-8	servizi rivolti ai fruitori del Reddito di Cittadinanza - fondo povertà	1	Sposini Katia	12	si		302600,36	€ 0,00	€ 302.600,36	€ 0,00		0000155580	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina	
S00166560540202200004	00166560540	2022	2022		NO		NO	UMBRIA	SERVIZI	63513000-8	INFORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE TURISTICA	B.1	Ilenia Filippelli	48	SI	43.750,00	43.750,00	87.500,00	175.000,00	somma (11)		0000155580		
S00166560540202200005	00166560540	2022	2022		no		no	UMBRIA	SERVIZI		AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI FOLIGNO	1	Ing. Francesco Maria Castellani	36 mesi	si	70.369,00	140.738,00	211.107,00	422.214,00			0000155580		
S00166560540202200006	00166560540	2022	2022		no		no	UMBRIA	SERVIZI	50000000-5	SERVIZIO BIENNALE DI ISPEZIONE PERIODICA MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE	1	GIANLUCA MASSET	24 mesi	si	58.814,27	58.814,27		117.828,54			0000155580	mepa	
S00166560540202200008	00166560540	2022	2022		NO		NO	UMBRIA	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO SFALCIO ERBA ZONA PIANURA	1	GIANANTONIO CICIONI	12	SI	178.000,00			178.000,00			0000155580	mepa	

F00166560540202200001	00166560540	2022	2022	no	no	umbria	forniture	09123000-7	fornitura di metano presso le strutture adibite a uffici e servizi del comune di Foligno.	1	Paola Carigi	12	no	€ 150.466,67	300.933,33	451.400,00	0000155580	Convenzione CONSIP
F00166560540202200003	00166560540	2022	2022	no	no	umbria	forniture	09310000-5	fornitura di energia elettrica presso le strutture adibite a uffici e servizi del comune di Foligno.	1	Paola Carigi	18	no	€ 1.030.222,22	€ 1.287.777,78	€ 2.318.000,00	0000155580	Convenzione CONSIP
S00166560540202200014	00166560540	2022	2022	no	no	Umbria	servizi	79824000-8	postalizzazione	1	Ambrogio Fabio Massimo	36	si	21.000,00	42.000,00	83.000,00	0000155580	MEPA
S00166560540202100021	00166560540	2021	2023	no	no	Umbria	servizi	85312310-5	servizio unità educative di strada	1	Baroli Silvia	24 mesi	si		€ 82.000,00	€ 82.000,00	0000155580	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina
S00166560540202200003	00166560540	2022	2023	no	si/no	umbria	servizi	50000000-5	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA DEL COMUNE DI FOLIGNO 2023-2025	1	Arna Conti	36 mesi	si	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 90.000,00	0000155580	MEPA - CONSIP
S00166560540202200007	00166560540	2022	2023	no	no	UMBRIA	SERVIZI	77313000-7	GLOBAL SERVICE MANUTENTIVO AREE DI EMERGENZA	1	FRANCESCO CASTELLANI	36 mesi	NO	211.000,00	422.000,00	633.000,00	0000155580	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina
S00166560540202200009	00166560540	2022	2023	no	no	Umbria	servizi	77310000-6	servizio sfalcio erba zone pianura	1	Gianantonio Cicioni	12 mesi	si	176.000,00		€ 178.000,00	0000155580	MEPA
F00166560540202200002	00166560540	2023	2023	no	no	umbria	forniture	09123000-7	fornitura di metano presso le strutture adibite a uffici e servizi del comune di Foligno.	1	Paola Carigi	12	no	€ 150.466,67	300.933,33	451.400,00	0000155580	Convenzione CONSIP
F00166560540202200004	00166560540	2022	2023	no	no	umbria	forniture	09310000-5	fornitura di energia elettrica presso le strutture adibite a uffici e servizi del comune di Foligno.	1	Paola Carigi	18	no	€ 257.555,56	€ 2.060.444,44	€ 2.318.000,00	0000155580	Convenzione CONSIP
F00166560540202200005	00166560540	2022	2023	no	no	Umbria	forniture	15110000-2	fornitura carne e uova alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	SI	20.240,00	30.360,00	50.600,00	0000155580	
F00166560540202200006	00166560540	2022	2023	no	no	Umbria	forniture	15113000-3	fornitura prodotti surgelati alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	SI	21.816,00	32.724,00	54.540,00	0000155580	
F00166560540202200007	00166560540	2022	2023	no	no	Umbria	forniture	15550000-8	fornitura latte e derivati alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	SI	17.264,00	25.896,00	43.160,00	0000155580	
F00166560540202200008	00166560540	2022	2023	no	no	Umbria	forniture	15550000-9	fornitura prodotti ortofruttilicoli alla mensa scolastica		Raffaella Marisa Porrari	12	SI	20.592,00	30.888,00	51.480,00	0000155580	

S00166580540202200010	00166560540	2022	2023		no	no	Umbria	servizi	55221000-6	servizio ristorazione e servizi generali nei nidi d'infanzia	Raffaella Marisa Porrari	24	SI	146.843,76	647.800,67	796.644,43			0000155580			
S00166580540202200011	00166560540	2022	2023		no	no	Umbria	servizi	55220000-9	affidamento servizio scodellamento nelle mense scolastiche	Raffaella Marisa Porrari	24	SI	0,00	117.711,82	524.804,35	642.516,17			0000155580		
S00166580540202200013	00166560540	2022	2023		no	no	Umbria	servizi	64110000-0	Notificazione atti giudiziari	Ambrogi Fabio Massimo	36	si	0,00	142.500,00	284.000,00	426.000,00			0000155580	MEPA	
S00166560540202100061	00166560540	2021	2022		no	si	UMBRIA	servizi	66515200-5	Servizio Assicurativo - All Risks Apparecchiature Elettroniche (Lotto 3)	Liana Tili	36	si	2.500,00	12.500,00							
S00166560540202100062	00166560540	2021	2022		no	si	UMBRIA	servizi	66516000-0	Servizio Assicurativo - Responsabilità Civile Patrimoniale Amministratori, Dirigenti e Area delle P.O./A.P. (Lotto 4)	Liana Tili	36	si	5.000,00	25.000,00							
S00166560540202100063	00166560540	2021	2022		no	si	UMBRIA	servizi	66512000-2	Servizio Assicurativo - Infortuni Amministratori e Consiglieri Comunali (Lotto 5)	Liana Tili	36	si	750,00	3.750,00							
S00166560540202100064	00166560540	2021	2022		no	si	UMBRIA	servizi	66515411-7	Servizio Assicurativo - Furto/Rapina Contenuto e Portavalori (Lotto 6)	Liana Tili	36	si	750,00	3.750,00							
S00166560540202100065	00166560540	2021	2022		no	si	UMBRIA	servizi	66513100-0	Servizio Assicurativo - Tutela Legale (Lotto 7)	Liana Tili	36	si	5.000,00	25.000,00							
S00166560540202100066	00166560540	2021	2022		no	si	UMBRIA	servizi	66516400-4	Servizio Assicurativo - RCT/RCCO (Lotto 8)	Liana Tili	36	si	132.500,00	662.500,00							
S00166560540202100069	00166560540	2021	2023		no	no	Umbria	servizi	79940000-5	Riscossione coattiva dell'Entrate Tributarie dell'Ente	Isernia Fiorani	36	no	0,00	19.000,00	38.000,00	57.000,00	0,00	0		CUC	
S00166560540202100070	00166560540	2021	2022		no	no	Umbria	servizi	77310000-6	servizio sfalcio erba zone in pianura	Gian Antonio Cicioni	12	si	178.000,00		178.000,00					MEPA	
S00166560540202100074	00166560540	2021	2022	C65J1600080002	si	L0016658054020200031	no	umbria	servizi	71221000-3	Servizi tecnici per intervento di recupero fabbricato sito in comune di foligno fraz. Scopoli per la realizzazione dei alloggi di edilizia sociale	Francesco Castellari	1		40.000,00	31.449,16	31.449,15	102.896,31				
S00166560540202100075	00166560540	2021	2022	C69J21016650001	si	00166560540-2021-00022	no	umbria	servizi	71221000-3	Servizi tecnici per intervento di riqualificazione e bonifica ambientale della palestra comunale "Fausto Ciccioli" di Porta Todi - Viale Fratelli Bandiera	Francesco Castellari	3		50.000,00	15.350,00	15.350,00	80.700,00				
S00166560540202100052	00166560540	2021	2022		no	no	umbria	servizi	50232100-1	project financing per la concessione del servizio di gestione integrata degli impianti di pubblica illuminazione con lavori accessori per il loro adeguamento al corpo normativo, l'efficientamento, telecontrollo, telegestione ed implementazioni di servizi a valore aggiunto	Gian Antonio Cicioni	240	no	488.499,24	1.468.497,72	27.411.957,44	29.369.954,40					
S00166560540202100005	00166560540	2021	2022		NO	NO	UMBRIA	SERVIZI	80110000-8	affidamento in concessione struttura F.Innamorati-Loc. Borroni - per la gestione di un centro per l'infanzia	Raffaella Marisa Porrari	36	SI	256.853,22	256.853,22	256.853,22		770.559,88 100%	155580	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina		

500166560540202100008	00166560540	2021	2021		NO	NO	UMBRIA	SERVIZI	80110000-8	concessione struttura "il Colibrì" Via G.Ferrero per la gestione di un centro per		Raffaella Marisa Porrari	60	SI	446.021,01	446.021,01	446.021,01		1.338.083,04 100%	155580	centrale di committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina				
50016656054020200032	00166560540	2022	2022	C41E20000 20006	NO	NO	Umbria	Servizi		servizi di avviamento al lavoro e/o formazione	1	Sposini Katia	10	si	€ 55.855,56			€ 55.855,56	€ 0,00		00166560540	Comune di Foligno e Comune di Valtopina ai sensi dell'art. 37 comma 4			
500166560540202200015	00166560540	2022	2022		no	no	ITI21	servizi	85311300-5	servizio informagiovani	1	Marcell Antonietta	20 mesi	si/no	50.000,00	50.000,00			100.000,00						
500166560540202200016	00166560540	2022	2022	C97899000 000002	si	no	ITI21	servizi	71300000-1	servizi tecnici di progettazione e Direzione lavori - intervento di edilizia residenziale pubblica presso Scopoli Li Attori	1	Francesco Castellani	36	no	50.000,00	25.000,00	25.000,00		100.000,00						
500166560540202200017	00166560540	2022	2022	C69J21016 650001	si	no	ITI21	servizi	71300000-1	servizi tecnici di progettazione e Direzione lavori - Intervento di riqualificazione e bonifica ambientale "Palestra Ciccioli"	1	Francesco Castellani	36	no	40.700,00	20.000,00	20.000,00		80.700,00						
500166560540202200018	00166560540	2022	2022	C69J21016 730001	si	no	ITI21	servizi	71300000-1	Servizi tecnici di progettazione e Direzione Lavori - intervento di riqualificazione e Campo de Il Giochi e area circostante	1	Francesco Castellani	36	no	36.712,00	16.000,00	16.000,00		72.712,00						
500166560540202200019	00166560540	2022	2022	C62C21001 090001	si	no	umbria	servizi	71300000-1	servizi di ingegneria relativi all'intervento di rifunionalizzazione dell'area ex Foro Boario ai fini della realizzazione del nuovo polo scolastico.	1	Gian Antonio Cicioni	24	no	23376,24	11688,12	11688,11		46752,47						
500166560540202200020	00166560540	2022	2022	C61B21003 650001 C61B21003 670001 C61B21003 680001	si	no	umbria	servizi	71300000-1	servizi di ingegneria relativi all'intervento di riqualificazione dell'area del cicloclodromo. Città che pedala. Primo secondo e terzo stralcio	1	Gian Antonio Cicioni	36	no	135.500,00	67.750,00	67.750,00		271.000,00						
500166560540202200021	0166560540	2022	2022	C61E19000 090006	no	---	si	Umbria	servizi	72320000-4	REALIZZAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA PER LA DIGITALIZZAZIONE ED INDICIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTECEI DI PROPRIETA' COMUNALE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI ONLINE CONNESSI	1	DOTT. DAVIDE CASTELLUCCI	1	no	140.000,00	0,00	0,00		140.000,00	0	---	codice	testo	Tabella B.2
500166560540202200022	0166560540	2022	2022	C61E19000 090006	no	---	si	Umbria	servizi	72322000-8	IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA SMART CITY INTEROPERABILE ED INTEGRATA CON LE ALTRE CITTA' DI AGENDA URBANA	1	DOTT. DAVIDE CASTELLUCCI	1	no	130.000,00	0,00	0,00		130.000,00	0	---	codice	testo	Tabella B.2

500166560540202200023	0166560540	2022	2022	C61E19000 090006	no	---	si	Umbria	servizi	72720000-3	IMPLEMENTAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA QGIS, ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CREAZIONE DI OPEN DATA DAI DATI COMUNALI E PUBBLICAZIONE DI TALI OPEN DATA SULLA PIATTAFORMA REGIONALE CON ADDESTRAMENTO ALL'USO	1	DOTT. DAVIDE CASTELLUCCI	1	no	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0	---	codice	testo	Tabella B.2
																€ 3.918.168,16	€ 7.719.649,80	€ 35.074.147,91	€ 43.723.842,97					

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se l'acquisto ricomprende nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi "Sì" e CUP non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8) solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Avv. Lioba Villi

[Signature]

Offertor del (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)
Responsabile del procedimento codice fiscale

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
Tipologia di risorse			
	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati:	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

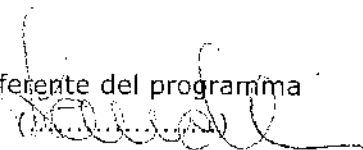
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi
- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 8

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOLIGNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma



Note

(1) breve descrizione dei motivi

DUP
Documento Unico di Programmazione 2022-2024

Allegato "G"

"Programma Triennale del fabbisogno del personale", di cui all'art. 6 del D.Lgs.vo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs.vo 75/2017"

2022-2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – NOTA DI AGGIORNAMENTO

Premessa

Il Piano Triennale di Fabbisogno del personale (PTFP) trova la sua norma base nell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, e deve essere predisposto secondo le Linee Guida sulla programmazione del fabbisogno che, in attuazione delle citate disposizioni legislative, la Funzione Pubblica ha emanato.

L'art. 8 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi delinea come segue procedimento e contenuti del PTFP:

(...) il dirigente competente in materia di gestione del personale richiede annualmente ai dirigenti dell'Ente di comunicare la sussistenza o meno di eccedenze/sovrannumero di personale, nonché il proprio fabbisogno di personale, in relazione ai compiti istituzionali ed ai programmi del mandato amministrativo.

3. Il programma triennale del fabbisogno di personale viene adottato dall'Amministrazione su proposta del dirigente competente in materia di gestione del personale e costituisce parte integrante del documento unico di programmazione. Esso comprende:

a) La determinazione o rideterminazione della dotazione organica dell'Ente. Essa individua il numero complessivo dei posti disponibili a livello di Ente e finanziati in base alle vigenti previsioni di bilancio, ulteriormente ed unicamente suddivisi per area direzionale, categoria giuridica (A, B1, B3, C, D) ed, eventualmente, quota dell'orario d'obbligo in caso di posti a tempo parziale. Essa comprende i posti coperti, con indicazione nominativa, ed i posti vacanti. I posti vacanti vengono individuati dinamicamente, valutando le esigenze emerse in sede di ricognizione del fabbisogno di personale. Il programma triennale verifica la conformità della dotazione organica ai limiti ed ai vincoli imposti dalle norme di finanza pubblica;

b) Il piano annuale delle assunzioni e della mobilità, esterna od interna inter-area, del personale;

c) Eventuali modifiche al sistema dei profili professionali;

d) Le altre determinazioni ad esso riservate dalla legge o dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La necessità di predisporre il “Piano Triennale del fabbisogno del personale” ed il “Piano Annuale del fabbisogno del personale” è stata ribadita anche dal Principio contabile n. 1, approvato dall'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali, che ne ha elevato il ruolo ad allegato al bilancio di previsione.

L'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e ulteriormente modificato con decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, ha successivamente previsto che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

[omissis]

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle

forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali.

Il PIAO deve quindi ricomprendere, fra gli altri strumenti di programmazione, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO, quindi presumibilmente anche quelli relativi al Programma del fabbisogno di personale come atto a sé stante.

Entro il 31 Marzo 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. L'articolo 4 dello schema di decreto (già approvato dalla Conferenza Stato-Regioni) con cui il Ministro della Funzione pubblica dovrebbe dettare le linee guida per la formazione del PIAO, prevede che nella sezione "Organizzazione e capitale umano", sia presente la sottosezione b) Piano triennale dei fabbisogni di personale, articolandone la struttura come si vedrà successivamente.

Il combinato disposto delle previsioni dello schema di decreto e della proroga, già disposta, dei termini di approvazione del bilancio degli enti locali fa sì che il termine per l'adozione del PIAO sia di 120 giorni successivi all'approvazione del bilancio, a sua volta prorogata fino al 31 Marzo 2022.

Tuttavia, si ritiene doveroso approvare la presente nota di aggiornamento prima dell'approvazione del bilancio, in modo da rendere conto delle scelte di personale in esso contenute. Poi tale programmazione dovrà essere incorporata nel PIAO, unitamente alla programmazione delle attività formative, che la bozza di decreto ministeriale colloca all'interno della sottosezione come "strategie di formazione del personale".

Questo perché, in base alle disposizioni attualmente vigenti, non è possibile ritenere che l'obbligo di programmare i fabbisogni del personale resti "sospeso" in attesa di redigere il PIAO. Questo indipendentemente dal fatto che le sanzioni previste dall'articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 siano legislativamente sospese.

Il documento relativo al periodo 2022-2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 301 del 20 Luglio 2021 recepita nel D.U.P. approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 60 del 28 Settembre successivo. Sono state apportate successivamente alcune marginali modifiche, con atto G.C. n. 538 del 09/12/2021.

Per la formulazione della nota di aggiornamento al PTFP si adotta comunque l'articolazione generale prevista dallo schema di emanando decreto della Funzione Pubblica in materia di PIAO.

1. Consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale.

Tab. 1

Data Storica	Categoria	Tempo Indeterminato			Tempo Determinato od assegnazione funzionale da altro Ente			Totale Generale	In comando, distacco od assegnazione funzionale presso altro Ente
		Femmine	Maschi	Tot.	Femmine	Maschi	Tot.		
31-12-2021	A	4	3	7	0	0	0	7	
31-12-2021	B	9	19	28	2	0	2	30	
31-12-2021	B3	8	1	9	0	0	0	9	
31-12-2021	C	82	70	152	3	4	7	159	2
31-12-2021	D	51	26	77	7	1	8	85	1
31-12-2021	D3	5	7	12	1	0	1	13	1
31-12-2021	Dirigente	5	3	8	0	0	0	8	2
31-12-2021	Segretario	0	1	1	0	0	0	1	
Totale Complessivo		164	130	294	13	5	18	312	6

2. Capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa.

2.1. Rispetto vincolo art. 1 c. 557 L. 296/2006

Occorre innanzitutto dare corso alla verifica del rispetto del principio di riduzione costante della spesa di personale, sancito dall'art. 1 c. 557 della L. 296/2006 e tuttora vigente.

Le risultanze di detta verifica sono riportate nella tabella che segue:

Tab. 2

Spesa di personale sostenuta mediamente negli anni 2011, 2012 e 2013 rivalutata alla luce degli aumenti di cui al CCNL 21 maggio 2018	14.254.744
Spesa di personale sostenuta nell'anno 2020 (dati ult. consuntivo)	12.090.232

Ne consegue che l'Ente può procedere a nuove assunzioni, nei limiti di spesa sopra evidenziati e salvi gli ulteriori limiti e possibilità previsti dal DM del 17 Marzo 2020, che ha radicalmente modificato la normativa sull'argomento.

2.2. Calcolo facoltà assunzionali art. 33 c. 2 D.L. 34/2019
--

Con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile del decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, attuativo dell’art. 33 c.2 del D.L. 34/2019 conv.con L. 58/2019, si è avviata una radicale modifica delle scelte legislative sulle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei comuni, con il superamento del turnover e la introduzione del legame tra la possibilità di effettuare assunzioni di personale ed il rispetto di uno specifico tetto nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. Queste nuove regole sono operative per i comuni dal 20 aprile 2020.

Sulla base del provvedimento i comuni, in relazione al rapporto tra spesa del personale dell’ultimo conto consuntivo approvato e media delle entrate correnti degli ultimi 3 conti consuntivi approvati, depurate dal fondo crediti di dubbia esigibilità previsto nell’anno di approvazione dell’ultimo conto consuntivo, si collocano in una delle tre fasce, che possono essere così definite: enti virtuosi, enti intermedi, enti non virtuosi.

I primi (fra i quali, sulla base dell’ultimo rendiconto formalmente approvato, riferito al 2019, si collocava il Comune di Foligno) possono aumentare la propria spesa del personale delle percentuali fissate dallo stesso provvedimento, a condizione che con tali incrementi rimangano sempre entro il tetto della virtuosità nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. I comuni della fascia intermedia possono continuare ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato a condizione che non superino il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti dell’esercizio precedente. I Comuni della terza fascia sono costretti ad adottare una linea programmatica più rigida, sulla quale non ci si dilunga, in quanto non trova applicazione, come si vedrà, al nostro Ente.

Sulla base dei dati del Consuntivo 2020, l’Ente si trova nella prima fascia: potrà quindi anche incrementare la propria spesa di personale rispetto all’esercizio precedente, a condizione che con tali incrementi rimanga sempre entro il tetto della virtuosità nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. Per le amministrazioni della propria fascia demografica, il tetto è fissato nel 27%.

Il rapporto 2020 è stato già dimostrato in sede di adozione del P.T.F.P. che si aggiorna col presente atto, ed è riassunto nella seguente tabella:

Tab. 3

	Voce	Importo
a)	Spesa del personale ente (totale tabella 1)	11.949.912
b)	Entrate correnti al netto del FCDE (totale tabella 3)	47.741.750
c)	Rapporto spesa del personale / entrate correnti (b/a)	25%
d)	Importo massimo sostenibile 27,0% Entrate correnti (b*0,27)	12.890.273
e)	Budget assunzionale (d-a)	940.361

Per budget assunzionale si intende l’importo della spesa a regime che l’Ente può sostenere per un ampliamento del proprio organico.

Poichè tale calcolo si riferisce al consuntivo 2020, si è ritenuto opportuno verificare, nei limiti dei dati di preconsuntivo disponibili, i valori registrati nell'annualità 2021. Tali dati confermano la collocazione dell'Ente fra quelli che possono espandere la spesa di personale, fino a conseguire il rapporto del 27% con le entrate correnti.

Tab. 4

MEDIA ACCERTAMENTI ULT. TRIENNIO		50.254.538,58
F.C.D.E. anno 2021	-	-3.343.625,00
ENTRATE DA RIMBORSI SPESA PERSONALE	-	-158.523,00
MEDIA CONFRONTO	=	46.752.390,58
soglia 27%		12.623.145,46
soglia 31%		14.493.241,08
SPESA DEL PERSONALE 2021 MACROAGGR. 101 (impegni)		12.103.915,00
Spese personale rimborsate da altri enti	-	-72.443,00
Spese per incentivi funzioni tecniche	-	-86.080,00
SPESA DEL PERSONALE Altri codici lavoro flessibile (impegni)	=	27.135,00
TOTALE AGGREGATO SPESA PERSONALE		11.972.527,00
RAPPORTO ENTE 2021		25,61%

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica comprende tutti e soltanto i posti finanziati in bilancio, sia vacanti che coperti.

Per quanto disposto al punto 3. della deliberazione G.C. n. 538/2021, il dirigente responsabile dei servizi di gestione del personale è autorizzato a coprire i posti vacanti in dotazione organica nel limite del fabbisogno identificato nel PTFP e negli strumenti di programmazione finanziaria. Se un dipendente cessa dal servizio è possibile provvedere alla sua sostituzione nel rispetto delle regole assunzionali vigenti senza modificare necessariamente il presente PTFP e senza pertanto una previsione esplicita, in esso contenuta, in merito alla copertura del posto che si rende vacante.

La dotazione organica diventa pertanto, nel modello così descritto, lo strumento pianificatorio rispetto al quale verificare il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa di personale.

La dotazione organica dell'Ente a regime è stata approvata con la deliberazione G.C. n. 301 del 29 Luglio 2021, in sede di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024. Essa è stata successivamente variata, con la istituzione di n. 2 posti, con la deliberazione G.C. n. 538 del 09/12/2021.

In virtù delle ulteriori modifiche disposte col presente atto, che saranno illustrate di seguito, si ottiene il seguente utilizzo prospettico del budget assunzionale sopra calcolato:

Tab. 5

PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2020	N.	DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON PTFP 2022/2024 E VARIATA CON LA DELIBERAZIONE G.C. N. 538/2021	VARIAZIONI APPORTATE CON LA NOTA DI AGGIORN.TO	POSIZIONI FINANZIATE SOLO NEL FONDO RISERVA CAPACITA' ASSUNZIONALI	CONSISTENZA FINALE ai fini della programmazione assunzionale	SALDO	COSTO UNITARIO POSIZIONI	SPESA
Categoria	N.	N.	N.	N.	N.	N.	€	€
A	8	7	0		7	-1	€ 24.138,87	-€ 24.138,87
B	26	30	1	3	28	2	€ 25.471,53	€ 50.943,07
B3	10,5	10	-2		8	-2,5	€ 26.833,36	-€ 67.083,39
C	148,5	166	1		166	17,5	€ 28.485,26	€ 498.492,13
D	80	88	-1*+1 non rilevante a fini budget (assistente sociale)		87	7	€ 30.954,26	€ 216.679,81
D3	12,5	12	0	1	11	-1,5	€ 35.546,41	-€ 53.319,61
Dirigente	7,5	9	0		9	1,5	€ 56.576,99	€ 84.865,48
TOTALE	293	322	-1	4	316			
			UTILIZZO BUDGET					€ 706.438,61

contenendo così l'organico dell'Ente entro il limite di virtuosità della spesa di personale vigente (che prevede, come si è visto in precedenza, un incremento massimo della spesa per nuove assunzioni pari a € 940.361). Il saldo positivo di € 706.439 è altresì sostanzialmente coerente con i dati di preconsuntivo 2021 (margine di virtuosità 650.619) nella cui spesa è già compresa in effetti una quota delle nuove assunzioni bandite con gli strumenti di programmazione del fabbisogno della stessa annualità.

In sede di nota integrativa e relazione tecnica al bilancio 2022-2024 sarà dimostrato il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa di personale di tale previsione di dotazione organica rispetto ai saldi previsionali di ciascuna annualità.

Già nel bilancio 2021 – 2023 è stato costituito un fondo di riserva per capacità assunzionali, strumento che si reitera parzialmente anche con la presente programmazione e che assicura il completo finanziamento della dotazione organica. I posti il cui finanziamento è garantito da tale fondo, non appartenente alla spesa di personale, non sono disponibili per l'Amministrazione. Tali risorse, sottratte ad altri utilizzi, potranno essere indirizzate verso assunzioni di personale al corrispondente crearsi degli spazi assunzionali ai sensi della normativa vigente.

3. Programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente.

Per costruire un adeguato piano di assunzioni, un elemento indispensabile da considerare è costituito dai pensionamenti previsti nel triennio in esame. Si ricorda che la conoscenza del personale pensionabile riveste particolare importanza per assicurare gli standard qualitativi e quantitativi presenti.

A tal fine l'ufficio ha effettuato una verifica sul personale in servizio giungendo a definire una possibile tabella nella quale sono riportati i dipendenti che, per mobilità verso altro Ente, raggiunti limiti di età o per richiesta già presentata, hanno già abbandonato o si dà per certo abbandoneranno il servizio nell'arco dell'annualità corrente.

Tab. 6

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CAT .	AREA	DATA CESSAZIONE
REALI DONATELLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	LAVORI PUBBLICI	31/01/2022
CASCIARRI MORENO	MESSO NOTIFICATORE	B	SERVIZI GENERALI	31/03/2022
SCARPONI MARIA ANTONIETTA	EDUCATORE COORD. PEDAGOGICO	D	CULTURA – FORMAZ. SPORT	31/03/2022
GUBBINI AMEDEO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	CULTURA – FORMAZ. SPORT	30/06/2022
MOSCATELLI MARILENA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	SERVIZI GENERALI	31/07/2022
RECCHIONI GIORGIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	LAVORI PUBBLICI	30/09/2022
BENEDETTI MARIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	SERVIZI GENERALI	30/09/2022
VIOLA MAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	SERVIZI FINANZIARI	31/10/2022
ALVINO SABINO	ISTRUTTORE TECNICO	C	LAVORI PUBBLICI	30/11/2022

4. Stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale

Ai fini della redazione del presente aggiornamento del PTFP, è stato chiesto ai dirigenti comunali di rappresentare le proprie esigenze di reclutamento. In tale sede è avvenuta l'istruttoria del fabbisogno teorico sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Gli esiti sono riassunti nella seguente tabella, che esprime i fabbisogni manifestati:

Tab. 7

AREA	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Misure già attuate
Polizia Municipale	n. 5 agenti per sostituzione personale cessato + n. 2 agenti per integrare personale assegnato servizi interni	n. 5 agenti per potenziamento controllo del territorio	N. 5 agenti per potenziamento controllo del territorio	<i>In atto concorso pubblico per assunzione n. 2 agenti + n. 2 se finanziati nel bilancio 2022/2024</i>
Governo del territorio (si riporta l'ultima pervenuta, in data 09/07/2021)	N. 3 istruttori direttivi tecnici cessati nel 2019/2020. N. 2 geometri (n. 1 transitato area LL.PP e n. 1 pensionato) N. 1 Esecutore amministrativo cat. B pensionato. N. 1 istr.amm transitato area P.M.. N. 3 Geometri implementazione organico per chiusura ricostruzioni post-sisma			<i>N. 2 istr.dir.tecnici hanno già preso servizio. Sono stati assunti inoltre n. 2 istr.amm.vi.</i>
Diritti di cittadinanza	N. 1 istr.dir.amm.vo per servizio politiche abitative – sostituzione personale cessato. N. 1 Istr.dir.amm.vo per stato civile e statistica N. 1 Assistente sociale in sostituzione cessato per mobilità. N. 1 Assistente sociale potenziamento del servizio art. 1 c. 797 e seg. Legge Bilancio 2021 N. 1 Istr.amm.vo servizio Sportello Unico in sostituzione personale cessato a dic.2021 N. 1 Istruttore amm.vo implementazione organico servizio Sportello Unico N. 1 Istr.amm.vo implementazione organico Servizio di Piano e gest.associata	N. 1 Istr.dir.amm.vo Servizio Sanità e tutela animali (si evidenzia possibilità ricorso procedura concorso interno) N. 1 Istr.amm.vo per integrazione organico servizio Stato civile e statistica		<i>In corso comando n. 1 Istr.dir.amm.vo presso Servizio Politiche abitative fino al 31.08.2022.</i>
Servizi Finanziari	Turn-over N. 1 Istr.contabile e N. 1 Istr.dir.economico-fin.rio cessati nel 2021 Turn-over istruttore direttivo economico – fin.rio P.O. in cessazione nel 2022 (Viola) Turn-over istruttore direttivo economico – fin.rio cessato nel 2019 (Tagliolini) N. 1 posto istr.amm.vo per ampliamento servizio riscossioni e sostituzione Baldoni Piero transitato ad altra area nel 2021 Assegnazione definitiva dipendente Albagini già assegnata funzionalmente da Area Servizi generali			<i>Effettuata mobilità d'ufficio Antonelli Anna in sostituzione istr.dir.vo contabile cessato nel 2021</i>
Segreteria generale	Mantenimento consistenza attuale organico	Mantenimento consistenza attuale organico	Mantenimento consistenza attuale organico	
Cultura Formazione Sport	Turn-over Istr.dir.amm.vo	Mantenimento organico	Mantenimento organico	<i>Collocato n. 1 Educatore</i>

	<p>PO (Pergolesi) cessato 31.12.2021</p> <p>N. 1 istr.dir.vo servizi relazioni esterne su posto già Anna Mora vacante presso servizi scolastici</p> <p>N. 1 istr. Amm.vo presso servizio Eventi culturali su posto già Saulo Stoppini (B3)</p> <p>Turn-over Gubbini Amedeo con n. 1 Esecutore tecnico cat. B</p> <p>Concorso interno per n. 2 posti di cuoco cat. B</p> <p>N. 1 unità di Cuoco cat. B per implementazione organico onde far fronte alle eventuali sostituzioni</p> <p>Mantenimento organico n. 29 educatori professionali</p>	dell'Area, in particolare dei n. 29 educatori professionali	dell'Area in particolare dei n. 29 educatori professionali	<i>professionale temporaneamente inabile su posto già coperto da Saulo Stoppini.</i>
Lavori Pubblici	<p>N. 1 Istr.amm.vo implementazione segreteria tecnico-amministrativa per liquidazioni</p> <p>N. 1 Istruttore tecnico in t.o. di dipendente cessato per assunzione in cat. D presso A.G.T.</p> <p>N. 2 Istruttori tecnici vacanti come da dotazione organica attuale</p> <p>N. 1 Operaio professionale per implementazione organico in sost. Autista del Sindaco</p> <p>N. 1 Istr.dir.amm.vo in t.o. Maria Paola Giuli tramite concorso interno, reclutando poi dall'esterno il posto di cat. C conseguentemente vacante</p> <p>N. 1 Istr.dir. Tecnico già Gambucci tramite concorso interno, reclutando poi dall'esterno il posto di cat. C conseguentemente vacante</p>			<i>Coperto n. 1 posto di Istr. Tecnico da 15/01/2022</i>
Servizi generali	<p>Mantenimento attuale dotazione organica con completo t.o. del personale in cessazione</p> <p>T.O. posizione Massacesi cat. B3 vacante dal 2019 presso Servizi interni generali</p> <p>Implementazione organico Servizi Interni Generali con n. 1 Istr.amm.vo (attualmente occupato assegnazione provvisoria dip. Dichiarato temporaneamente inidoneo)</p>			

Riassuntivamente, oltre al completo turn-over del personale in futura cessazione, sono pervenute richieste di implementazione dell'attuale organico per un onere complessivo stimato in € 1.200.285 nel triennio considerato. Si evidenzia quindi una forte differenza fra le richieste dei dirigenti e le facoltà assunzionali dell'Ente, con la conseguente necessità di valutare anche gli automatismi del turn-over e la massima strategicità degli investimenti in capitale umano previsti.

5. Strategie di copertura del fabbisogno

5.1. Modalità assunzionali previste dalla normativa vigente

Si riassumono brevemente le modalità di copertura dei posti vacanti nel vigente ordinamento dei Comuni, ulteriori rispetto all'indizione un nuovo concorso pubblico:

- a) scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato ancora valide;
- b) utilizzazione di graduatorie a tempo indeterminato ancora valide di altri enti del comparto, previa intesa;
- c) *riserve nell'ambito dei concorsi pubblici aperti a tutti*: sulla base delle previsioni di cui al [D.Lgs. n. 150/2009](#), esse possono essere previste in misura non superiore al 50% del totale dei posti messi a concorso.
- d) *progressioni verticali*, per come previste per il triennio 2018/2020 dal D.Lgs. n. 75/2017 e successivamente fino al 2023 nel tetto massimo di 1/5 dei posti messi a concorso per ogni categoria fino al 2019 e del 30% dal 2021 al 2023;
- e) *progressioni di carriera* previste dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, il quale prevede ora che le progressioni fra le aree (nel nostro contratto tale termine si intende come categoria funzionale) avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. Tali progressioni avvengono sempre nel limite del 50% dei posti messi a concorso dall'esterno.
- f) *mobilità volontaria*: la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse non necessita di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'attuale testo dell'art. 30 del d.Lgs. 165/2001 prevede ora per l'attivazione della mobilità che è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 10 (per i Comuni della fascia demografica del nostro Ente) per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

In merito all'utilizzazione delle graduatorie a tempo indeterminato ancora valide, si riassume l'attuale disciplina.

Ai sensi dell'art. 1 comma 149 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, sono utilizzabili dal 2021 soltanto le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019, entro tre anni dalla loro approvazione. Le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 sono efficaci per due anni dalla data di approvazione.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo

18 agosto 2000, n. 267; ossia, anche per la copertura di posti vacanti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

Si ricordano infine i vincoli posti allo svolgimento delle prove di concorso dalla normativa eccezionale sul contenimento dell'emergenza pandemica da Covid-19.

5.2. Modalità di copertura dei posti vacanti nell'Ente

Si esprime l'indirizzo preferenziale per l'utilizzo delle graduatorie ancora valide approvate nell'Ente, se ed in quanto corrispondenti ai profili da reclutare.

Si indicano di seguito le modalità di copertura dei posti vacanti per i quali non sussistono graduatorie valide nell'Ente.

Per la copertura dei posti vacanti di Assistente sociale, si procederà alla stabilizzazione di personale precario attualmente in servizio nell'Ente, se in possesso dei requisiti di legge, ed in subordine all'esperimento di mobilità volontaria.

Per la copertura del posto vacante di Specialista di comunicazione mediatica, è prevista l'indizione di apposito concorso pubblico.

Per la copertura dei n. 3 posti vacanti di Istruttore direttivo economico-finanziario, si procederà: - per n. 2 posti, tramite concorso interno o procedura di reinquadramento ai sensi del futuro CCNL in corso di sottoscrizione; - per n. 1 posto, tramite mobilità esterna da altro ente del comparto.

Per il 2022, come già esposto nel P.T.F.P. 2022-2024, si dimostra come segue la sussistenza degli spazi assunzionali in cat. D per n. 2 posti tramite selezione interna:

CATEGORIA	Posti con accesso da esterno (effettuati + previsti)	30% senza arrotondamento	Posti ricopribili con concorso interno
D	8	2	2

Per la copertura del futuro posto vacante di Collaboratore amministrativo professionale, si procederà tramite utilizzo di graduatoria di altro Ente, se necessario anche al di fuori della Regione Umbria come previsto dal regolamento sull'accesso all'impiego, ed anche per profili equivalenti; in subordine tramite procedure di mobilità esterna.

Si rinvia ogni ulteriore determinazione in merito ai concorsi interni ed alle procedure di riclassificazione del personale all'esame del contenuto del nuovo CCNL del comparto.

5.3. Misure in materia di mobilità interna del personale

La crescente importanza dell'informatizzazione dei servizi all'utenza rende necessario un rafforzamento della struttura del Servizio Sistemi informativi, centralizzando in esso le competenze informatiche specialistiche presenti nell'organico dell'Ente.

Pertanto, si prevede la mobilità d'ufficio presso l'Area Governo del Territorio dei dipendenti sig.ri Piero Baldoni (Istr.dir.vo programmatore di sistema) e Gianni Magni (attualmente con profilo di Istruttore amministrativo ma già in possesso di profilo e competenze di carattere informatico). Per il posto già

occupato da quest'ultimo, si prevede l'istituzione di una nuova corrispondente posizione presso l'Area di provenienza.

Si prevede inoltre di risolvere definitivamente le problematiche lavorative ed organizzative poste dalla temporanea o definitiva inidoneità al servizio di n. 3 educatrici professionali (i nominativi delle quali sono agli atti d'ufficio e non vengono qui esposti per la tutela della riservatezza).

Il profilo professionale di n. 2 dipendenti è stato modificato e le medesime sono attualmente collocate in posizioni lavorative corrispondenti a 2 altrettanti posti vacanti di dotazione organica.

La terza dipendente sarà definitiva assegnata a copertura del posto vacante di nuova istituzione presso i servizi interni generali dell'Ente (v. par. successivo).

Si prevede parallelamente di coprire i n. 2 posti di educatore professionale conseguentemente vacanti tramite assunzione dall'esterno (graduatoria concorsuale dell'Ente). N. 1 posto vacante si è reso infatti nel frattempo non necessario a seguito del processo di riorganizzazione dei servizi formativi e se ne dispone la soppressione.

5.4. Modifiche alla dotazione organica

Avendo riguardo alle forti esigenze di rafforzare le capacità di rapporto con l'utenza e di tenere adeguatamente presenti le interconnessioni fra la programmazione dei lavori e dei servizi pubblici e le esigenze di valorizzazione del patrimonio culturale della città, si modifica, in questa sede, ai sensi e per gli effetti di cui al già richiamato art. 17 comma 1-bis del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, il profilo professionale di n. 3 posti di cat. D, di cui due vacanti ed uno occupato da dipendente con pensionamento previsto in data 30/09/2022, da "Istruttore direttivo amministrativo" in "Istruttore direttivo servizi relazioni esterne".

Si propone di istituire un nuovo posto dotazionale di cat. C profilo "Istruttore amministrativo", come richiesto dalla Dirigente di Area, per far fronte al sempre crescente carico di lavoro dei servizi di gestione dell'archivio e del protocollo, a causa del continuo incremento dell'utilizzo della posta elettronica certificata e delle modalità di comunicazione telematica fra l'Ente e i cittadini.

Per il raggiungimento dei livelli di assistenza previsti dall'art. 1, commi 797 e seguenti, della legge di Bilancio per il 2021, si incrementa di n. 1 unità la dotazione organica degli assistenti sociali in forza all'Area Diritti di Cittadinanza. Per tale assunzione sarà richiesto al Ministero del lavoro e delle politiche sociali il contributo previsto dal successivo comma 798 della medesima legge di Bilancio. Tale assunzione non viene conteggiata fra le spese di personale rilevanti ai fini del calcolo del budget assunzionale ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 (v. par. 2.2.), ai sensi di quanto previsto dal comma 801 della medesima legge di Bilancio.

In considerazione della crescente complessità giuridica delle mansioni collegate alla notifica degli atti, il profilo professionale del posto di "Messo Notificatore" (attualmente di cat. B) che si renderà vacante dal 1° Aprile 2022 viene trasformato in "Collaboratore amministrativo professionale" (cat. B3) con concorrente svolgimento delle mansioni di messo notificatore.

Per effetto di quanto sopra previsto, la dotazione organica dell'Ente viene modificata come da allegato al presente programma sub lettera "A". L'allegato sostituisce tutti i precedenti.

5.5. Assunzioni a tempo determinato e lavoro flessibile

- Le assunzioni a termine saranno effettuate esclusivamente per esigenze temporanee ed eccezionali, con particolare riferimento alle assunzioni a termine per esigenze sostitutive nei nidi e nelle mense comunali, nonché per progetti ed obiettivi finalizzati con copertura finanziaria proveniente da risorse esterne al bilancio dell'Ente, nei limiti di cui al predetto art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e degli stanziamenti contenuti nel bilancio di previsione. Le assunzioni previste per tali progetti finalizzati con copertura esterna dovranno essere previste da uno specifico provvedimento della G.C.
- Considerata l'estrema difficoltà ed i tempi molto lunghi necessari per reperire le relative professionalità sul mercato del lavoro con le procedure ordinariamente previste per legge (Centro per l'Impiego), si prevede di far ricorso, per le sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto presso i centri cottura (mensa scolastica) alla stipulazione di un contratto di somministrazione con un'agenzia di lavoro interinale.

5.6. Assunzioni a tempo determinato per i progetti PNRR

Il D.L. n. 152/2021 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose), recentemente convertito in legge dalla L. n. 233/2021 ha introdotto alcune importanti previsioni volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dall'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.

In particolare, i commi 1, 3, 4 e 5 dell'art. 31-bis e il comma 18-bis dell'articolo 9, introducono misure agevolative per le assunzioni a tempo determinato nei Comuni di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, al fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR.

Di seguito le misure in dettaglio.

1. Assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse del PNRR (articolo 9 comma 18 bis)

L'art. 9, comma 18-bis, del D.L. n. 152/2021 innova in modo significativo l'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per le amministrazioni titolari dei singoli interventi previsti nel PNRR di imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione.

In particolare, in base alle nuove disposizioni, si affida ad apposita Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze il compito di stabilire le modalità, le condizioni e i criteri in base ai quali le amministrazioni interessate possono imputare nel relativo quadro economico i costi per il predetto personale da rendicontare a carico del PNRR. La norma stabilisce inoltre che tali assunzioni non sono soggette più ad autorizzazione. Infatti, lo stesso comma 18-bis sottopone a verifica preventiva da parte dell'Amministrazione centrale titolare dell'intervento solo l'ammissibilità delle ulteriori spese di personale a carico del PNRR, diverse da quelle inserite nei quadri economici, con le modalità che sono state disciplinate dalla Circolare.

La Circolare, emessa in data 18/01/2022 (n. 4) precisa fra l'altro che non è mai ammessa la rendicontazione di quota parte di costi del personale, anche se assunto a tempo determinato, per lo svolgimento di attività ordinarie, nè per il rafforzamento delle strutture amministrative, anche se connesse con progettualità finanziate dal PNRR.

Invece, possono essere rendicontate le spese per il personale incaricato di espletare funzioni e attività strettamente necessarie a realizzare progetti finanziati dal PNRR e proveniente da reclutamenti a tempo determinato secondo quanto previsto dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021. Si precisa in ogni caso che tali spese potranno avere ad oggetto esclusivamente nuove assunzioni, non potendosi procedere al finanziamento di spese relative al personale già incluso nella pianta organica delle amministrazioni titolari di interventi PNRR.

Per quanto concerne il reclutamento di personale con specifico riferimento al PNRR, si precisa che lo stesso è effettuato in deroga ai limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 ed a quelli relativi alla dotazione organica delle Amministrazioni interessate.

2. Il budget aggiuntivo per le assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio (articolo 31-bis comma 1).

Al fine di agevolare l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR, il comma 1 dell'articolo 31- bis, introduce importanti deroghe agli ordinari vincoli sia di carattere ordinamentale che di carattere finanziario in materia di assunzioni di personale, per i Comuni che provvedono alla realizzazione di tali interventi.

La norma prevede che tali deroghe si applichino solo alle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale dotato di specifiche professionalità.

Sotto il profilo ordinamentale, si specifica che il termine apposto per questi contratti di lavoro può essere anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non può superare il 31 dicembre 2026.

Rispetto alle deroghe ai vincoli finanziari, si introduce un duplice vantaggio: da un lato individuando un budget assunzionale a tempo determinato aggiuntivo, e dall'altro neutralizzando la spesa di queste nuove assunzioni a tempo determinato rispetto alla ordinaria capacità assunzionale a tempo indeterminato.

In particolare si stabilisce che:

a) le richiamate assunzioni possono essere effettuate in deroga all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009), e all'articolo 259, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 (per i soli Comuni in dissesto: spesa media per lavoro flessibile del triennio precedente l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato);

b) la spesa di personale derivante dalle predette assunzioni a termine, non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, e di conseguenza non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato;

c) infine, le spese in questione non rilevano ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013).

Con riferimento agli aggregati "spesa di personale" di cui alle lettere b) e c), la norma specifica inoltre che le deroghe richiamate operano anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni i contrattuali (articolo 14 CCNL 22/1/2004).

Le assunzioni straordinarie consentite dalla norma in esame possono essere effettuate nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella Tabella 1 annessa al decreto.

Per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Foligno, sarà possibile effettuare una spesa pari all'1%, ossia, visti i dati esposti nel precedente paragrafo:

Media entrate correnti ultimi tre rendiconti – FCDE: = € 47.741.750 * 1% = € 477.411.750

Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Il personale in questione può essere reclutato anche con le modalità definite dall'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, mediante selezioni uniche effettuate tra più enti locali convenzionati per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli stessi.

Infine, sempre sotto il profilo del regime derogatorio, il comma 4 chiarisce che le predette assunzioni possono avvenire anche in deroga al divieto di assumere personale a qualsiasi titolo in caso di mancato rispetto del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, disposto dall'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016.

All'atto dell'approvazione dei progetti proposti dal Comune di Foligno per il PNRR, sarà possibile valutare l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato, con le modalità ed i criteri sopra esposti. Nel merito, si provvederà con successivo apposito atto della Giunta Comunale.

5.7 Orizzonte temporale del Piano

Per quanto disposto al punto 3. della deliberazione G.C. n. 538/2021, il dirigente responsabile dei servizi di gestione del personale è autorizzato a coprire i posti vacanti in dotazione organica nel limite del fabbisogno identificato nel PTFP e negli strumenti di programmazione finanziaria. Se un dipendente cessa dal servizio è possibile provvedere alla sua sostituzione nel rispetto delle regole assunzionali vigenti senza modificare necessariamente il presente PTFP e senza pertanto una previsione esplicita, in esso contenuta, in merito alla copertura del posto che si rende vacante.

Tale automatismo sarà applicato con riferimento ai posti attualmente vacanti, dei quali sia prevista la copertura, nonché a quelli che si renderanno vacanti nel corso del 2022, con eccezione di quelli di qualifica dirigenziale, per i quali dovrà essere eventualmente operata, all'occorrenza, una nuova valutazione da parte dell'Amministrazione, con apposito provvedimento di aggiornamento della programmazione.

In merito al turn-over degli anni 2023 e seguenti si rinvia ogni ulteriore determinazione, compreso l'espletamento delle relative procedure assunzionali, alla valutazione, da operarsi in sede di adozione del PTFP 2023-2025, dei seguenti elementi:

1. dati definitivi del consuntivo 2021;
2. andamento del bilancio 2022/2024 con riferimento alle entrate;
3. oneri ed effetti, anche normativi, del rinnovo contrattuale 2019-2021 in corso di negoziazione;
4. effetti della nuova disciplina dei requisiti per l'accesso a pensione (cd. Quota 102).

5.8 Altre determinazioni

- Procedure di mobilità esterna in uscita: occorre avere riguardo all'applicazione dell'art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 sopra citato, il quale ha abrogato il nulla-osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza, salvo le eccezioni di cui appresso. Per posizioni motivatamente infungibili, per le quali non assentire alla cessione del contratto, si intenderanno i profili professionali ricoperti da una sola unità di personale nell'Area dirigenziale relativa. Non si

assentirà la mobilità di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'Ente abbia una carenza di organico superiore al 10 per cento nel profilo professionale corrispondente a quello del richiedente.

- Comandi o assegnazioni di personale presso altre Amministrazioni con utilizzo dei dipendenti comunali entro l'orario d'obbligo: da valutare caso per caso con specifico provvedimento di G.C.;
- Comandi in atto: chiedere alle amministrazioni destinatarie di erogare direttamente al dipendente il trattamento economico relativo, almeno per quanto riguarda la parte accessoria.
- Dimissioni presentate da dipendenti senza il rispetto dei termini di preavviso: esigere sempre il rispetto dei medesimi termini, anche sotto forma di monetizzazione, a prescindere dalla causa che ha determinato la risoluzione;
- Integrazione dei fondi della dirigenza e del personale (parte variabile) secondo i criteri generali utilizzati nell'esercizio precedente (2021) e salvi i provvedimenti recettivi dei rilievi svolti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze al termine dell'ispezione condotta presso questo Ente nel corso del 2020;
- Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro al raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo: mantenere la sospensione dell'applicazione dell'istituto per il personale che raggiunge i requisiti dopo il 31.12.2021.
- L'affidamento di mansioni superiori potrà essere previsto solo in via eccezionale su richiesta dei dirigenti interessati, limitatamente al tempo strettamente necessario a fronteggiare eventuali assenze di personale con diritto alla conservazione del posto in aree funzionali che presentino posti vacanti nella dotazione organica, laddove siano in atto le relative procedure di reclutamento, e sulla base delle risorse disponibili.
- L'ente si riserva di integrare la programmazione delle assunzioni flessibili, con deliberazione di G.C., nel caso in cui si manifestino ulteriori esigenze eccezionali e di durata limitata nel tempo (v. par. 5.5.).

6. Situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Con deliberazione G.C. n. 1 del 3 gennaio 2022 è stata accertata l'assenza di situazioni di soprannumero od eccedenza di personale.

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	ANGELINI	MAURO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ANGELONI	DANIELE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ANTONINI	ROBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	BIAGETTI	PAOLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	CAPOCCIA	MARCELLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	DI BIAGIO	ANTONIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FAVA	GIAMPIERO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FEDERICI	MARCO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FERRARA	GIUSEPPE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FRANCESCONI	GRAZIA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FUCILI	DANIELE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FUSARO	BARBARA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	GUBBINI	STEFANIA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	LORETI	ANNA RITA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	MARGASINI	PAOLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	MASCIOTTI	FRANCESCA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	MINZOLINI	ERNESTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ONORI	RINO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	PETRONI	NATALINO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	PIRONE	GIOVANNINO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	Concorso in atto
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	Concorso in atto
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	Concorso in atto
1	POSTO VACANTE		AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	Concorso in atto
1	RAPONI	ANTONIETTA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ROMOLI	SILVANO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	RUSSO	ANDREA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	RUZITTU	UMBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	SANTINI	UGO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	SPUNTARELLI	PIERLUIGI	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	STOPPINI	LUCA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	TAMBURO	CLAUDIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	TRACCIATTI	GIORGIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	VENTURA	MORENO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	VITALI	ANDREA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	ZACCARIA	EMANUELE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	AMBROGI	FABIO MASSIMO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	BALDUCCI	MAURIZIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	CAVALIERI	LUCIA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FANCELLI	CATIA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	FRATINI	GIULIANO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	MAZZOLINI	SANDRO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	PIERINI	MARCO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ROCCHI	LAURA	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ROMAGNOLI	SERGIO	SPECIALISTA DI VIGILANZA	D	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	BAFFA	MARCO	DIRIGENTE	Dirigente	100	A. POLIZIA MUNICIPALE	si	
1	ANTONELLI	MARIA LUISA	COMMESSE OPERATORE	A	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	BACCHETTINI	SIMONE	COMMESSE OPERATORE	A	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	PASCUCCI	ANDREA	OPERATORE DI CENTRALINO	A	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	ALBAGINI	VALERIA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	BETTI SORBELLI	ANDREA	MESSO NOTIFICATORE	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	CASCIARRI	MORENO	MESSO NOTIFICATORE	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	ad esaurimento
	POSTO VACANTE		COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A. SERVIZI GENERALI	si	Dal 1° aprile 2022
1	FUSCO	ALESSANDRA	CENTRALINISTA	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	POSTO VACANTE		ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI	Fondo riserva	
1	ROMOLI	DANIELA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	SANTONI	BARBARA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	STEFANINI	ANNA	MESSO NOTIFICATORE	B	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	BARTOLOMEI	CRISTIANA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	83,33	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	CIANCALEONI	TECLA	ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	B3	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	FRANCESCONI	VISSIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	CHIOCCHI	CATIA	EDUCATORE PROFESSIONALE da modificare	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	DI GIACOMO	ALESSANDRA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	83,33	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	FIATA	LAURA EVELINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	GIABBECCUCCI	PAOLA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	MOSCATELLI	MARILENA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	PUPILLI	ANTONIETTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	SOTIS	GIANFRANCO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	STROPPA	LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	TROCCO	PIERLUIGI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	BAZZUCCHI	STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	BENEDETTI	MARIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	CECCONI	ALESSANDRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	CIAVAGLIA	ELISABETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	MILIANI	DANIELE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	NATI	MARIA RITA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	RICCI	ALESSANDRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	SPUNTARELLI	RITA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	TILI	LIANA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	VALECCHI	ELISA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	ZUCCHINI	LORELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	PRESTIPINO	SALVATORE	AVVOCATO	D3	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	SDEI	LUISITO	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	LATTANZI	ARIANNA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A. SERVIZI GENERALI	si	
1	ALTAMORE	MARCO	AIUTO CUOCO	A	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FIORUCCI	BARBARA	AIUTO CUOCO	A	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	AMBROGIONI	MIRKO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO – MAGAZZINIERE	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	CONTI	CATIA	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FIGLIOLI	RAFFAELA	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MARINANGELI	ROBERTA	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	PONTANI	FELICIANO	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	POSTO VACANTE		ESECUTORE TECNICO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	Fondo riserva	
1	QUADRELLI	ROBERTO	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	SBICCA	DANIELE	CUOCO	B	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
	GUBBINI	AMEDEO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	AMBROGI	STEFANIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	BAMBU'	MARA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	BENDA BECCHETTI	JESSICA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	BOCCI	MAURA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	BOCCI	PATRIZIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	CASCIOLA	RITA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	CAVADENTI	SIMONA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	CRUDELE	STEFANIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	DE GASPARI	TANIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FASCETTO SIVILLO	SHEILA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FIORETTI	GIADA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	GILOTTI	MAURIZIO	ISTR. CONSOLLISTA PROGRAMMATORE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	GRASSELLI	SILVIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	GUIDI	FEDERICA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MAGLI	GLORIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MARGASINI	MANUELA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MILANESI	HELEN JLARIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MIRABILE	ANNALISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MIRABILE	ANNALISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	PANUNZIO	MATILDE	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	PELAGATTI	ANITA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	PIERMATTI	CHIARA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	POLLI	SABRINA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	Temporaneamente coperto da dipendente temporaneamente inidonea
1	POSTO VACANTE		EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	Graduatoria
1	ROSCINI	MONIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	SAIONI	SILVIA	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	SALVUCCI	ELENA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	SANTARELLI	CLAUDIA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	STERLINI	ALBERTO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	TITTARELLI	MARIA RITA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	TOMASSINI	PAOLO	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	TOPINI	LAURA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	VALENTINI	MARINA	EDUCATORE PROFESSIONALE	C	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	ANGELUCCI	ALESSANDRA	EDUCATORE COORDINATORE PEDAGOGICO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	BONCIARELLI	LAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FILOMIA	MARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	FUNARI	MAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	MENICHINI	MONICA	EDUCATORE COORDINATORE PEDAGOGICO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	PISELLI	SIMONA	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	PORRARI	RAFFAELLA MARISA	ISTRUTTORE DIRETTIVO NUTRIZIONISTA	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	Si - diff. Livello	Graduatoria
1	SCARPONI	MARIA ANTONIETTA	EDUCATORE COORDINATORE PEDAGOGICO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	Posto ad esaurimento
1	SILVESTRI	MAURO	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	TETI	GIOVANNI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	SILVESTRI	ROBERTO	FUNZIONARIO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D3	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	ROSSI	FRANCESCA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT	si	
1	DE BELLIS	CARMELA GIUSEPPINA MARIA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FRANQUILLO	ROBERTA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	ANNIBALI	SERGIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	ANTONINI	MARIA ANGELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	CATANESI	DANILO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	CIMARELLI	CLAUDIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	CONTILLI	GIOVANNA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	COTUGNO	MAURO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FRIGERI	CRISTINA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FUCA'	MAURO	ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FUSARI	ALESSANDRO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MASCI	ANTONELLA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MATTIOLI	VANESSA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MENGONI	MARINA	ISTRUTTORE SERVIZI SOCIALI	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	PERSIANI	ROSALBA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Ricopribile dal 1° Luglio 2022
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Graduatoria
1	PRESILLA	LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	AISA	ANGELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	ANTONINI	DONATELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	BALDACCINI	LUCIA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	BRIGANTI	SERENA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	BUONO	ANNALISA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	CARLONI	ROMANO	ADDETTO STAMPA	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	CIANCALEONI	MARIA ANTONIETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	DELLA PORTA	ROSSELLA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	DELLE FATE	BENEDETTA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	DIOTALLEVI	SABINA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	DIOTALLEVI	MICHELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FANCELLI	CLAUDIA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MASCIOTTI	ELVIRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MASTRINI	ROBERTA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MENSURATI	ELISABETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	PEDRAZZI	ALESSANDRO	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	POSTO VACANTE		SPECIALISTA COMUNICAZIONE MEDIATICA	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Concorso pubblico
1	POSTO VACANTE		ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Stabilizzazione
1	POSTO VACANTE		ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Mobilità
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	Temp. Coperto con pers.comandato
1	SALVUCCI	UMBERTINA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	SPOSINI	KATIA	ASSISTENTE SOCIALE	D	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	BARTOLI	SILVIA	FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI	D3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	MARCELLI	ANTONIETTA	FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI	D3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	VITALI	ANTONELLA	FUNZIONARIO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D3	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	ANSUINI	SANDRA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.DIRITTI DI CITTADINANZA	si	
1	FILIPPETTI	MARIA LUISA	AUSILIARIO	A	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MONOTTOLI	PINA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	POSTO VACANTE		ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.GOV. TERRITORIO	Fondo riserva	
1	ROSATI	MARISA	ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	B3	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	BARTOLONI	SILVIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	BROCCOLO	ANDREA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	BRUNELLI	SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CESARINI	STEFANO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CHIARIOTTI	ANNA MARIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	COVATA	CLAUDIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CRAMER	MIRCO	ISTR. CONSOLLISTA PROGRAMMATORE	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CRUCIANELLI	ALESSIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	DE BENEDITTIS	GIUSEPPE	ISTR. CONSOLLISTA PROGRAMMATORE	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	ERCOLANI	ELISABET MARGARETA VALERIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	FORTINI	LODOVICA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	GERMINI	MARIA GRAZIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MAGNI	GIANNI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	GIARDINI	SILVIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MASCIOLI	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MATTOLI	MAURIZIO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MEDORINI	GAETANO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	MORETTI	DANIELA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	OTTAVIANI	MASSIMO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	PACINI	LUCIO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	PALIANI	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	PARZANESE	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	PETRECCHIA	ALESSANDRO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	POLIDORI	ANDREA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	Graduatoria
1	SCHIAVONI	ANNARITA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	SERENI	LUCA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	TREDICI	PATRIZIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	BALDONI	PIERO	ISTRUTT. DIRETT. PROGRAMM. SISTEMA	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CASTELLUCCI	DAVIDE	ISTRUTT. DIRETT. PROGRAMM. SISTEMA	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CECCONELLI	FRANCESCO OTTONE	ISTRUTT. DIRETT. PROGRAMM. SISTEMA	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CURTO	PATRIZIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	PIERSANTI	LUCA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	Graduatoria
1	SARGENTI	CESIRA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	SENSI	MAURO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	SIMONETTI	STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	CARELLI	LUCA	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	DI MARIO	MASSIMO	FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	POSTO VACANTE		FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.GOV. TERRITORIO	Fondo riserva	Non ricopribile – titolare in aspettativa
1	CONTI	ANNA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.GOV. TERRITORIO	si	
1	BENVENUTI	PAOLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	BUSCIANTELLA RICCI	MASSIMO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	COSTANZI	RICCARDO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	FLORIDI	LUIGI	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	LILLI	PAOLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MERCURI	STEFANO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MICANTI	MAICOL	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ORTOLANI	RENZO	AUTISTA	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	PANTALLA	SAMUEL	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ROANI	MIRCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	TESEI	LUCA	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	VITALI	ANDREA	OPERAIO PROFESSIONALE	B	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ALVINO	SABINO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ANGELUCCI	TIZIANA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BACCHI	CLAUDIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BEDDINI	MASSIMO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BELLINI	GUIDO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BRUNELLI	ELISABETTA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CALVANI	GIAMPIERO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CHERUBINI	MONICA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CHIARALUCE	ROSSANO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	DALCER	ANNALISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	FIGLIOLI	FABIO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	FOGGIA	VERONICA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MARANI	EMANUEL	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MENICONI	UGO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MONSIGNORI	SABRINA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MONTINO	DOMENICO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	OTTAVIANI	CLAUDIO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	PALLINI	FABIOLA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Graduatoria
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Graduatoria

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	RAMBOTTI	CRISTIAN	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ROSATI	DANIELE	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	VERNACCIA	EDDIE LUIGI ENRICO	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	VOLPI	ENRICO	ISTRUTTORE TECNICO	C	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BARCAROLI	MARIA CLAUDIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	BERRETTONI	ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CARIGI	MARIA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CELESTI	LUDOVICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MANILI	VALENTINO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MARIANI	MARIELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	MONINI BONINI	MARCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	No	Non ricopribile – titolare in aspettativa
	RECCHIONI	GIORGIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Ad esaurimento
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	Istituito dal 01/10/2022. Graduatoria
1	RIGHI	ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	SERENI	SIMONA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	TONI	MAURO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	CICIONI	GIAN ANTONIO	FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
	POSTO VACANTE		FUNZIONARIO TECNICO	D3	100	A.LAVORI PUBBLICI	No	Non ricopribile – titolare in aspettativa
1	CASTELLANI	FRANCESCO MARIA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.LAVORI PUBBLICI	si	
1	ARCANGELI	PATRIZIA	AUSILIARIO	A	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	BIAGETTI	LORELLA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	ANGELI	GRAZIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	ANTONELLI	ANNA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	CASCIOLA	ROSELLA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	CORSALETTI	MONIA	ISTRUTTORE TECNICO .	C	83	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	DE SANCTIS	CLAUDIA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	DI SANDRO	CLAUDIA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	FALLETI	GIUSEPPINA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	FELICETTI	FRANCESCA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	83,33	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	FORESI	FRANCESCO	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	MASSINI	CATIA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	83,33	A.SERVIZI FINANZIARI	si	

DOTAZIONE ORGANICA NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

N.	Cognome	Nome	Profilo	Categoria	% Part-Time	AREA	Copertura finanziaria progetto bil. 2022-2024	Modalità di copertura (per i posti vacanti)
1	PARIS	SAURO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	PULETTI	VIOLETTA	ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	C	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	BOSI	GIOVANNI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	BRUNETTI	PAOLO	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	CECCHINI	ANTONELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	COCCIA	ADRIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	GIROLAMI	CARLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	INFUSSI	ROBERTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	PIERONI	FABIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	Concorso interno
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	Mobilità
1	POSTO VACANTE		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	Graduatoria
1	PROIETTI	SIMONA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	SANTOPAULO	STEFANIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	VIOLA	MAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	D	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	FIORANI	ISENIA	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	TOZZI	CATIA	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO	D3	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	MARCHI	MICHELA	DIRIGENTE	Dirigente	100	A.SERVIZI FINANZIARI	si	
1	FILIPPETTI	ILENIA	DIRIGENTE	Dirigente	100	comandato presso altro Ente /no incarico	si	
1	ROSSIGNOLI	SANDRO	DIRIGENTE	Dirigente	100	comandato presso altro Ente /no incarico	si	
1	VENANZI	GIAMPIERO	AUTISTA	B	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	DE CARLO	VINCENZA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE	B3	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	BIANCHINI	CLAUDIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	MORICONI	DANIELA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	REALI	ELEONORA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	SABATINI	STEFANIA	ISTRUTTORE SERVIZI RELAZIONI ESTERNE	C	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	VITALE	JANE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	BARONTINI	MARIA ANTONELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D	100	SEGRETERIA GENERALE	si	
1	RICCIARELLI	PAOLO	SEGRETARIO GENERALE	Segretario	100	SEGRETERIA GENERALE	si	



COMUNE DI FOLIGNO

PROVINCIA DI PERUGIA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 202 Data 3/03/2022	OGGETTO: Parere dell'Organo di Revisione in riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024: Nota di aggiornamento.
--	---

Il giorno **3** del mese di **MARZO** dell'anno **2022** alle ore 15:00 attraverso l'utilizzo di strumenti telematici

si riunisce

il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 30/04/2019, immediatamente esecutiva, per esprimere il parere sul DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Sono presenti:

- Dott.ssa Caterina Brescia - Presidente;
- Dott. Gianluca Di Mei – Componente;
- Dott. Filippo Riccardi – Componente;

Il Presidente dell'Organo di Revisione comunica che come da comunicazione mail del 25/02/2022 è stata messa a disposizione del Collegio dei Revisori dei Conti copia della deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 24/02/2022 avente per oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024: NOTA DI AGGIORNAMENTO, affinché questo Collegio esprima il proprio parere ai sensi dell'art. 239 del TUEL;

L'Organo di Revisione

premesse che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 301 del 29/07/2021 è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2022-2024 sul quale l'organo di controllo ha emesso il parere con verbale n. 163 del 30/08/2021;

- che con deliberazione n. 60 del 28/09/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024.

tenuto conto che

- l'art. 170 del Testo Unico degli Enti Locali, che al comma 1 così dispone: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. OMISSIS";
- il comma 5 così dispone: "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
- al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

visto

- che l'ente ha approvato la NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024 con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 24/02/2022

è ora nelle condizioni di poter esprimere un parere di coerenza e un giudizio di congruità

A tal fine attesta di aver verificato:

1. la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
2. la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 08/10/2019;
3. l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore all'interno del DUP stesso e in particolare:

a) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2008, n.133, è inserito nell'**Allegato D**;

b) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs.vo 18/04/2016, n. 50, e regolato con decreto 16/01/2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti sopra citato e inserito nell'**Allegato E**;

c) Il programma biennale delle forniture e dei servizi

Il Programma biennale di forniture e servizi, è inserito nell'**Allegato F**.

d) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale ai sensi dall'art.6 c. 4 del d.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs. 75/2017 per il periodo 2022-2024, è inserito nell' **Allegato G**

L'Organo di revisione, **tenuto conto** che avendo a disposizione anche lo schema di bilancio 2022-2023 è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP

esprime parere favorevole

sulla attendibilità, congruità e coerenza del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione operativa e di settore e con lo schema di bilancio 2022-2023-2024.

L'Organo di revisione, inoltre, con riferimento alla Programmazione del fabbisogno del personale, contenuta nel D.U.P. nell'Allegato G

- *Visto* l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 il quale prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;
- *Vista* la vigente normativa in materia di assunzioni del personale dei Comuni, art.33 c. 2 del DL 34/2019 (convertito, con modificazioni, dalla legge n.58/2019), come modificato dal c. 853, art. 1 L. n. 160/2020;
- *Visto il* Decreto 17.03.2020 relativo alle misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, pubblicato in G.U. il 27.04.2020, che individua:
 - all'art. 4 comma 1 nella Tabella 1, i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
 - all'art. 5 comma 1 nella Tabella 2 le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto

dei predetti valori soglia, prevedendo l'applicazione di tale normativa con decorrenza dal 20 aprile 2020;

- *Vista*, altresì, la circolare applicativa della nuova normativa sopra richiamata emessa in data 8/06/2020 dal Dipartimento della Funzione pubblica e le diverse pronunce giurisprudenziali della Corte dei Conti che insieme ai chiarimenti dottrinali hanno contribuito a far comprendere appieno la portata della nuova disciplina assunzionale da applicare negli enti locali,
- *Preso atto* del prospetto di calcolo alla pag. 4 dell'Allegato G relativo alla nuova programmazione del fabbisogno del personale dal quale emerge che l'Amministrazione Comunale ha un valore soglia (rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti in base al preconsuntivo dell'anno 2021 in corso di definizione) pari al **25,5%** e dunque si trova ancora nella prima fascia "enti virtuosi" che possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato fino al conseguimento di un rapporto con le entrate correnti pari al 27% dell'esercizio precedente;

Considerato che:

- Le previsioni di bilancio sono strutturate in modo tale da assicurare il rispetto del parametro di virtuosità in ciascun anno della programmazione ed in particolare i suddetti valori soglia per gli anni 2022-2023-2024 sono posizionati al di sotto della soglia minima relativa alla fascia demografica (f) pari al 27%, come definita dalla tabella 1 del decreto legge sopra citato, e precisamente, come si evince dalle tabelle di verifica dei limiti della spesa di personale predisposte dall'Ente, il rapporto per l'anno 2022 è pari al 26,43%, per l'anno 2023 è pari al 26,06% e per l'anno 2024 è pari al 26,59%. Tali parametri dovranno essere oggetto di costante verifica nel corso dell'anno in base all'effettivo andamento delle entrate ed al costante monitoraggio della dinamica dei pensionamenti effettivi del personale;
- in base alla percentuale calcolata nel triennio di riferimento 2022-2024 l'Ente, rispettando il parametro di virtuosità della spesa del personale, non vedrà modificare la propria capacità assunzionale né in aumento né in diminuzione e dovrà unicamente rispettare il vincolo rappresentato dalla soglia minima del 27%;
- viene previsto, pertanto, sia in dotazione organica sia dal punto di vista finanziario, il *turn-over* quasi integrale del personale a tempo indeterminato al 1.1.2022;
- qualora la spesa di personale corrispondente alla dotazione organica vigente dovesse comportare, sulla base delle previsioni di entrata, lo sfioramento del parametro di virtuosità del 27%, viene istituito anche nel bilancio 2022-2024 un separato fondo di bilancio per capacità assunzionale, che potrà essere utilizzato con i successivi aggiornamenti del PTFP in corrispondenza della creazione dei corrispondenti spazi finanziari tramite l'acquisizione di maggiori entrate a regime.

Preso atto che:

- al fine di attuare gli indirizzi generali di organizzazione e qualificazione del personale, l'Ente, ha richiesto ai dirigenti di effettuare una ricognizione delle esigenze di organico della propria area, dando atto con deliberazione di G.C. n.1 del 03/01/2022 che il Comune di Foligno per l'anno 2022 non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria
- nel rispetto della normativa vigente è stato altresì approvato con deliberazione G.C. n. 418 del 28/12/2020 il piano azioni positive per il triennio 2021-2023.

attesta

ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001, che il programma triennale del fabbisogno del personale predisposto dal comune di Foligno è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e nel rispetto della normativa vigente in materia di capacità assunzionale.

Esaurito l'argomento all'ordine del giorno la riunione viene tolta alle ore 15:54 previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale, l'originale del quale verrà conservato presso l'Area Servizi Finanziari, Servizio Ragioneria, del Comune di Foligno.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott.ssa Caterina Brescia – Presidente	F.to digitalmente
Dott. Gianluca Di Mei – Componente	F.to digitalmente
Dott. Filippo Riccardi – Componente	F.to digitalmente

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005