

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	SIMONETTI STEFANIA
Data di nascita	09/02/1962
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Comune di Foligno assunta in data 09/03/1992
Incarico Attuale	Responsabile del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia (SUAPE)
Numero tel.ufficio	0742/330412
E-mail istituzionale	stefania.simonetti@comune.foligno.pg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLO DI STUDIO

Attualmente ricopro l'incarico di Responsabile del Servizio SUAPE conferito con provvedimento dirigenziale n. 154 del 11/02/2015 e confermato con successive determinazioni dirigenziali; ho ricoperto l'incarico di titolare di posizione organizzativa (PO) di coordinamento dei Servizi SUAPE ed Edilizia dal 01/07/2013 (a seguito provvedimento dirigenziale n. 644 del 28/06/2013 confermato con successivi provvedimenti dirigenziali) fino a marzo 2019. Ho partecipato all'istituzione del portale SUAPE 3.0 (attivo da dicembre 2019) ed alle varie riunioni organizzate dal tavolo tecnico di coordinamento. Prima della nomina a responsabile del Servizio SUAPE, sono stata responsabile del Servizio Edilizia, incarico conferito con provvedimento dirigenziale n.1187 del 22/08/2007, quindi responsabile di tutti i procedimenti attribuiti a tale servizio. Con provvedimento dirigenziale n. 340 del 25/03/2011 e fino al provvedimento dirigenziale n. 190 del 22/02/2013, ho avuto l'incarico di responsabile dei procedimenti riguardanti l'Ufficio Speciale Temporaneo Ricostruzione dei Privati per la parte tecnica. Attualmente ricopro la responsabilità dei procedimenti riguardanti ambiti in materia edilizia (agibilità, SCIA, CILA, PAS, del procedimento unico DPR 160/2010 ...) delle richieste di accesso agli atti ai sensi della l. 241/1990, istruttoria e predisposizione convenzione per l'Edilizia Residenziale Pubblica. Dal 2007 ad oggi, ho partecipato a molti progetti sia dell'Area sia interarea che hanno riguardato aspetti di competenza del Servizio Edilizia. Nell'anno 1996 ho svolto l'incarico di consulente presso il Comune di Trevi; dal 21/02/1983 al Marzo del 1992 sono stata iscritta all'albo dei geometri della provincia di Perugia; durante l'anno 1991 ho avuto incarico professionale dal Comune di Foligno per l'aggiornamento del piano topografico e numerazione civica. Dal 16/01/1985 al 09/12/1989, sono stata dipendente presso lo studio tecnico STAPI, durante questi anni ho collaborato a molte progettazioni tra le quali il Centro Sviluppo Artigiani di Foligno, di Colfiorito e di Verchiano.

TITOLO DI STUDIO	Geometra, diplomata nell'anno 1980 con la votazione di 52/60.
Capacità e Competenze Relazionali	Ottima capacità di relazione con i colleghi e con gli utenti esterni a seguito della trentennale esperienza lavorativa in continuo contatto con il pubblico composto sia da utenti non tecnici che da liberi professionisti.
Capacità e competenze organizzative	Dall'anno 2011 a Giugno 2013 ho organizzato e coordinato il personale dell'Area Governo del Territorio, incaricato dell'esame di procedimenti edilizi, non attribuito al Servizio Edilizia (del quale ero responsabile), successivamente, per circa 6 anni, a seguito della nomina a titolare di P.O., ho coordinato il personale dei Servizi SUE, oggi SUAPE, ed Edilizia. Vista la mia lunga esperienza lavorativa, sono spesso coinvolta nell'esame di svariati procedimenti in materia edilizia.

OBIETTIVI

Uno degli obiettivi che intendo raggiungere riguarda l'informatizzazione di tutti i processi sia di front-office che di back-office incrementando la possibilità per gli utenti esterni di effettuare istanze informatizzate e di visualizzare le varie fasi dei procedimenti. Tale obiettivo risolverebbe anche alcuni problemi di archiviazione a volte appannaggio del singolo servizio o responsabile. Mi piacerebbe anche poter creare dei manuali per il corretto uso del software VBG e delle azioni conseguenti per la gestione dei procedimenti e pianificare la dematerializzazione degli archivi dei fascicoli edilizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche

Conoscenza scolastica della lingua inglese sia parlata che scritta.

Capacità nell'uso delle
tecnologie

Discreta conoscenza delle tecnologie utilizzate per lo svolgimento delle mansioni da svolgere con particolare riferimento al sistema VBG utilizzato attualmente per i procedimenti edilizi e per la piattaforma SUAPE. Spesso ho provveduto a dare disposizioni al personale tecnico esterno per le personalizzazioni e/o modifiche necessarie allo svolgimento del lavoro di back-office di molti procedimenti di competenza dell'AGT.

Partecipazione a Convegni o
Corsi

Ho partecipato a molti corsi e convegni inerenti l'attività lavorativa svolta, organizzati dalle seguenti ditte: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, IN-PUT (Roma), CEIDA (Roma), SAL (Firenze), ICS (Foligno) per quanto riguarda il corso di autocad di 1° livello ed operatore informatico ad orientamento tecnico inoltre ho partecipato a tutte le proposte formative organizzate dal comune di Foligno .

Foligno

20/07/2023

FIRMA

