

MONIA ROSCINI

luogo e data di nascita
cittadinanza
stato civile
residenza

Esperienza

Dal 26.05.1999 al 04.06.1999

Comune di Foligno
Incarico messo notificatore

Anno Scolastico 1999/2000

Dal 24.02.2000 al 16.06.2000

*Istituto Professionale di Stato per l'Industria e
l'Artigianato - Foligno*

Incarico di supplenza
Cattedra italiano e storia nelle scuole secondarie
di II grado

Anno Scolastico 1999/2000 – Esame di Stato

*Istituto Professionale di Stato per il Commercio -
sede Foligno e Bastardo*

incarico docente in Commissione per Esame di
Stato

cattedra di italiano e storia nelle scuole
secondarie di II grado

Anno Scolastico 2000/2001

dal 14.02.2001 al 23.02.2001

Scuola Media Statale – Santa Maria degli Angeli

incarico di supplenza
cattedra di italiano, storia e geografia nelle scuole
secondarie di I grado

Anno Scolastico 2000/2001

dal 02.03.2001 al 12.03.2001

Scuola Media Statale – Santa Maria degli Angeli

incarico di supplenza
cattedra di italiano, storia e geografia nelle scuole
secondarie di I grado

	<p>Anno 2002 da Agosto 2002 a Dicembre 2012 <i>Comune di Nocera Umbra</i> Istruttore Amministrativo assunzione a tempo determinato per concorso pubblico</p> <p>Anno 2012 da Agosto a Dicembre 2012 <i>Comune di Gualdo Cattaneo</i> Istruttore Amministrativo assunzione a tempo determinato part time per concorso pubblico</p> <p>Anno 2013 dal 14.01.2013 <i>Comune di Foligno</i> Istruttore Amministrativo assunzione a tempo indeterminato per concorso pubblico</p> <p>Anno 2022 dal 01/04/2022 <i>Comune di Foligno</i> Istruttore Direttivo assunzione a tempo indeterminato per concorso pubblico</p>
Istruzione	<p>Diploma di Maturità Classica Conseguito presso il Liceo Classico di Foligno "F. Frezzi" Votazione 52/60</p> <p>Laurea in Lettere Moderne Conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia Facoltà di Lettere e Filosofia Votazione 110/110 e Lode</p> <p>Conseguimento ECDL (Word, Excel, Access, Power Point)</p> <p>Corsi Formazione</p> <p>Marzo 2021 – L'affidamento Diretto (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)</p> <p>- LA REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO DOPO IL D.L. 76/2020, c.d. DECRETO SEMPLIFICAZIONI – Il trattamento dati negli adempimenti successivi alla</p>

	<p>redazione dell'atto: il bilanciamento tra la trasparenza e la privacy nella pubblicazione e nell'accesso" (Caldarini & Associati Formazione)</p> <p>Maggio 2021 – Tecniche di redazione degli atti amministrativi e plain language (Caldarini & Associati Formazione)</p> <p>Novembre 2021 Introduzione alla catalogazione delle risorse in SBN (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)</p> <p>Giugno 2022: - Il portale MEPA funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto. (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica) -La disciplina del procedimento amministrativo. (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)</p> <p>Settembre 2022 Contributi e forme di sostegno dei Comuni alle attività delle associazioni Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)</p>
Lingue	Lingua inglese: conoscenza scolastica
Competenze informatiche	Ottima conoscenza programmi Office, Internet, posta elettronica, ecc.

Foligno, lì 15/03/2023

Monia Roscini