



## CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Simona Cortona ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CORTONA SIMONA</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<a href="mailto:s.cortona@comune.perugia.it">s.cortona@comune.perugia.it</a> , <a href="mailto:simonacortona@gmail.com">simonacortona@gmail.com</a> <a href="mailto:simonacortona@postacert.it">simonacortona@postacert.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/02/1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	giugno 1996 - giugno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Perugia</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Unità Operativa Centri Storici del Comune di Perugia</b>
• Date (da – a)	da giugno 2000 - ad agosto 2009
• Tipo di azienda o settore	Comune di Perugia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Funzionario della della Comunicazione– Progettazione europea</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da giugno 2004 a dicembre 2006 responsabile progetti europei Interreg IIIB Medocc Restauronet e Interreg IIIC Zona Sud Pagus</li> <li>• A febbraio 2005 ha partecipato alla pubblicazione del volume pubblicato dal Comune di Perugia “Il Piano Strategico Perugia-Europa 2003-2013” curando la parte iconografica.</li> <li>• A settembre 2006 ha coordinato la promozione e la mostra del progetto Interreg IIIC Zona Sud Pagus dal titolo “Tre musei virtuali per Perugia”</li> <li>• Da settembre a febbraio 2007 ha curato e coordinato il progetto comunicazione della “Guida alle attività edilizie”. guida semplificata per il cittadino sulle norme del nuovo regolamento edilizio del Comune di Perugia</li> <li>• Da marzo ad ottobre 2007 ha collaborato al gruppo di lavoro con l’Università degli Studi, Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, Sezione Interdisciplinare di Disegno e Architettura per la realizzazione della pubblicazione “Tre musei virtuali per la città del terzo millennio” edizione Form Act.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da agosto 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Ufficio di Gabinetto del Sindaco - Pari Opportunità – Web TV - Comunicazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Social Media Manager dei canali ufficiali del Comune sui social (Facebook, Twitter, Instagram, Telegram, Lynkedin, Youtube dal 2009)</li> <li>• Project manager DVD “La città di Perugia ricorda Lello Rossi” (febbraio 2010)</li> <li>• Project manager “Descubre Perugia” (Italia-Spagna) progetto di promozione turistica ed eventi culturali della città di Perugia presso il Consolato e l’istituto Italiano di Cultura a Madrid in occasione della Festa della Repubblica (gennaio-giugno 2010)</li> <li>• Ideatrice e responsabile della Web Tv del Comune di Perugia sul canale Youtube (da settembre 2010-2014)</li> <li>• Coordinamento e progettazione campagne di comunicazione, project manager di eventi istituzionali a cura dell’ente</li> <li>• Progettazione campagne di comunicazione decreto legislativo Art Bonus</li> <li>• Amministratrice di canali social della Protezione Civile di Perugia su Facebook e Twitter</li> <li>• Brand journalism e produttrice di video giornalistici per il Comune di Perugia.</li> <li>• Corrispondente dal 2015 al 2017 per il quotidiano Umbria Journal.</li> <li>• Direttrice testata giornalistica del Comune di Perugia “Perugia Comunica” da gennaio 2021</li> <li>•</li> </ul> <p><b>Iscritta all’albo dei giornalisti dal 2017 con tessera n. 16491</b>  <b>Coordinatrice PA Social Umbria, Associazione nazionale della nuova comunicazione pubblica dal 2018</b></p>

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Pari Opportunità**

Collaborazione nel progetto interregionale “Diritto alla genitorialità e politiche di genere” (2013-2014) Collaborazione nel progetto UNA – Umbria network antiviolenza (2013-2014) con funzioni di coordinamento tra enti territoriali.

Coordinatore nel corso di formazione di II Livello del progetto Umbria Antiviolenza “Rete e sinergia, la violenza di genere (violenza domestica, sessuale, stalking su donne e minori) settembre 2014

**Affari Generali 2009-2014**

La stessa è stata impegnata anche sotto il profilo amministrativo e gestionale nelle istruttorie in ambiti trasversali alla Dirigenza della U.O. Affari Generali.

Rendicontazione di progetti europei Interreg III B e C

**Dal 2014 ad oggi**

**Segreteria Organi Istituzionale - Comunicazione**

Social Media Manager dei canali ufficiali del Comune sui social (Facebook, Twitter, Instagram, Telegram, Lynkedin, Youtube) e della Protezione Civile di Perugia su Facebook e Twitter

Progettazione campagne di comunicazione on line e off line.

Dal 2015 Responsabile del progetto **ArtbonusPerugia** con importanti successi sia a livello nazionale che locale:

- anno 2018 e anno 2020 vittoria al Concorso Nazionale Artbonus Progetto dell'anno 2018 organizzato da Ales e Promo PA Fondazione LuBeC Lucca Beni Culturali.
- 2018-2019 Menzione speciale alla VI edizione del Premio CULTURA + IMPRESA, principale iniziativa in Italia dedicata al riconoscimento e alla valorizzazione delle best practice nelle Sponsorizzazioni e Partnership, Produzioni Culturali e applicazione dell'Art Bonus.
- Dal 2018 OLP di progetto per il Servizio Civile Universale del Dipartimento per le Politiche giovanili della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Tutor per tirocini formativi della Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia
- A Maggio 2021 partecipa all'iniziativa “Rompiano gli schemi”, promossa da FPA nell'ambito di FORUM PA 2021, e arriva tra i primi dieci finalisti del concorso nazionale che ha l'obiettivo di far emergere gli **innovatori del mondo pubblico e privato**: persone che, unendo competenza, idee, coraggio, spirito di iniziativa e lungimiranza, sono diventate **motore di cambiamento** all'interno delle organizzazioni in cui lavorano.

**DAL 1 OTTOBRE 2020 CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E MULTIMEDIALE U.O.SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da **06/10/2021**)  
– a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Giurisprudenza**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Management delle Politiche Pubbliche**
  
- Date (da **03/03/2005**)  
– a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Lettere e Filosofia,**
- Qualifica conseguita **Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione indirizzo Comunicazione di Massa (equipollente a Scienze Politiche con Decreto Interministeriale 21 dicembre 1998, Gazzetta Ufficiale del 30 gennaio 1999, n. 24)**
  
- Date (da – a) **Giugno 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Sperimentale G.Bruno di Perugia**
- Qualifica conseguita **Maturità Linguistica**

## FORMAZIONE IN PROGRESS

- Date (da – a) **luglio - settembre 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
*La gestione dei gruppi di lavoro: l'arte di fare squadra".*  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
*Essere Leader oggi. Focus su motivazione, delega e feedback*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
**18 giugno 2021**  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
**15 giugno 2021**  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
**Piano Italiano per la Ripresa e Resilienza: opportunità e sfide a livello centrale e locale. Contesto, strategia e implicazioni organizzativo-funzionali per i Comuni.**
- Date (da – a) **31 maggio 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
**Etica istituzionale: approfondire il comportamento istituzionale e diffondere un'etica di risultato**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
L'Amministrazione digitale nella società dell'informazione
- 11 marzo – 17 giugno 2016  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
**Master "Comunicazione Pubblica 3.0"**
- 11 dicembre 2015  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
**Social media e comunicazione pubblica 2.0: opportunità, strategie e competenze"**
- 9-10 aprile - 16-17 aprile 2015  
**Università di Scienze Politiche di Perugia**  
I social media nella strategia di comunicazione degli enti locali
- 18 novembre 2014  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
I social network nella PA
- 7 novembre 2014  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
Comunicazione e diffusione dati da parte della P.A: condizioni, obblighi, responsabilità
- 26 giugno 2014  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
L'Amministrazione digitale nella società dell'informazione
- 13 giugno 2014  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
La comunicazione del bilancio ai cittadini, alle parti sociali e ai media
- 30 Aprile 2014  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbr**  
Organizzare la P.A. e gestire la comunicazione in caso di emergenza
- 2011  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
Lavorare per progetti nella PA
- Anno 2010  
**Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra**  
Il project management degli eventi culturali
- Anno 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Presso l’Agenzia Forma- Azione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguaggio cinematografico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratori di europrogettazione  
*“Strumenti e metodologie per la progettazione del Programma Europeo Cultura 2007-2013”*
- Date (da – a) Anno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Anci Toscana e Scuola Superiore Sant’Anna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per amministratori locali  
*“Rafforzare la dimensione locale dell’Unione Europea”*
- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dipartimento della Funzione Pubblica  
Programma di formazione manageriale Campus Cantieri**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso base finalizzato a rafforzare ed estendere la cultura organizzativa sui temi dell’innovazione e a sviluppare competenze manageriali per l’ideazione, la realizzazione e la valutazione di politiche pubbliche.*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero delle Comunicazioni - Istituto Superiore C.T.I.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
- Qualifica conseguita Patente europea del computer (ECDL).
- Date (da – a) Anno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Perugia - Corso di formazione permanente**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Office Avanzato*
- Qualifica conseguita Operatore informatico
- Date (da – a) Anno 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Perugia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Sviluppo Avanzato Web  
- Interdev
- Date (da – a) Anno 1991-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Umbria**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
- Qualifica conseguita Operatore videoscrittura
- Date (da – a) Anno 1990-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Umbria**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, relazioni pubbliche, informatica
- Qualifica conseguita Esperta in ricerche di mercato

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**Capacità e competenze relazionali maturate in ambiente di lavoro e in attività extra-lavorative di impegno sociale, in particolare nell'ambito della comunicazione, istituzionale, politica, giornalistica e quella relativa ai social media.**

La stessa è stata selezionata tra i 10 finalisti alla candidatura nazionale promossa da Forum PA in merito all'iniziativa "Rompiano gli Schemi" Progetti e persone in grado di far ripartire il paese nel 2021.

Dal 2020 ricopre l'incarico di Posizione Organizzativa Comunicazione Interna, Esterna e Multimediale presso il Comune di Perugia, coordinando l'ufficio stampa, l'ufficio grafico e due dipendenti con qualifica amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

**Capacità di coordinamento e organizzazione gruppi di lavoro e team maturata come da esperienze professionali descritte.**

Da sempre lavoro in team per costruire progetti e percorsi condivisi. Nel privato ho continuato ad impegnarmi in progetti sia nel campo della comunicazione che del giornalismo.

Ritengo di possedere buone capacità di pianificare ed organizzare il lavoro per obiettivi e di apprendere in maniera continuativa per migliorare sempre più le mie conoscenze e competenze.

Nell'approccio al lavoro sono in grado di identificare le priorità e le criticità, e le possibili migliori soluzioni ai problemi.

Nel 2001 ha partecipato come tutor al progetto di alfabetizzazione sui linguaggi e le tecniche di comunicazione e archiviazione telematica per le scuole elementari, medie e superiori dal titolo "Alfamedia in Alto Tevere" realizzato dalla Brufo Editori srl per il Comune e la Direzione Scolastica di Città di Castello.

Nel **sociale** da settembre 2001 a settembre 2003 presidente dell'Associazione **Menteglocale – Analisi, Didattica, Memoria, Progetto nella produzione dei contenuti**, associazione no profit nata dall'incontro tra professionisti della comunicazione e studenti iscritti alle varie facoltà universitarie. L'associazione ha tra le sue finalità la promozione della cultura e della comunicazione sociale.

Da dicembre 2002 a marzo 2004 ha coordinato e partecipato al progetto "Salute e malattia nella stampa locale: una ricerca in Umbria", ricerca commissionata dall' **Agenzia Regionale Sedes**, "Agenzia per la promozione e l'educazione alla salute, la documentazione, l'informazione e la promozione culturale in ambito socio-sanitario" affidata all'Associazione MenteGlocale.

Membro del Direttivo Nazionale di PA Social e coordinatrice della stessa per l'Umbria, da luglio 2019 è anche Presidente dell'Associazione MotoTurismoUmbria ([www.mototurismoumbria.it](http://www.mototurismoumbria.it)), associazione impegnata nella promozione turistica e motociclista della Regione Umbria.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Know-how informatico-telematico:**

- Livello: Informatica professionale

Strumenti: Pacchetto Microsoft Office, Photoshop, Pagemaker 6.5, Premiere 5, Pacchetto Adobe, Programmi di montaggio video

CAPACITÀ E COMPETENZE AR-  
TISTICHE

Esperta in fotografia digitale e linguaggio cinematografico, conoscenze dirette di regia e montaggio video.

PATENTE O PATENTI

A e B

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/03, autorizza al trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto allega fotocopia firmata di documento di identità in corso di validità.



Perugia 08/10/2022

Il dichiarante \_\_\_\_\_