



COMUNE DI FOLIGNO

Oggetto: Richiesta di patrocinio con eventuale utilizzo di spazi e strutture comunali per mostre ed eventi

(La richiesta dovrà essere trasmessa tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.foligno@postacert.umbria.it, in alternativa con posta ordinaria o consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P.)

**Al Sindaco del
Comune di Foligno**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____
residente a _____ prov. ____ via/piazza _____
in qualità di Legale Rappresentante del/della _____
con sede a _____ prov. ____ via/piazza _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____
e-mail _____ PEC _____
tel. _____ cel. _____

CHIEDE

il patrocinio del Comune di Foligno per l'iniziativa denominata:

_____ che si terrà a (indicare i luoghi di svolgimento) _____
dal _____ al _____

CHIEDE INOLTRE (barrare le voci di interesse)

- ☐ la concessione a titolo gratuito
- ☐ la concessione a pagamento
- ☐ l'utilizzo della seguente strumentazione tecnica già in dotazione alle sale comunali (pannelli espositivi, strutture presenti, altro) _____

_____ per il/i giorno/i dal _____ al _____ e dalle ore ⁽¹⁾ _____ (con inizio ore _____)
alle ore _____ del/i seguente/i spazio/i di proprietà comunale:

- ☐ Sala Conferenze Michele Faloci Pulignani Palazzo Trinci (*capienza 176 posti*)
- ☐ Sala Conferenze piccola Palazzo Trinci (*capienza 120 posti*)

- ❑ Corte Palazzo Trinci
- ❑ Sala grande piano terra Palazzo Candiotti
- ❑ Corte esterna e loggiato Palazzo Candiotti
- ❑ Piano secondo Palazzo Candiotti
- ❑ Ex Teatro Piermarini
- ❑ Oratorio del Crocifisso (*capienza 80 posti*) - *dotazione tecnica su richiesta* ⁽²⁾
- ❑ Auditorium S. Caterina (*disponibilità 120 posti*)
- ❑ Sala video Auditorium S. Domenico (*capienza 96 posti*)
- ❑ Sala Antonelli Auditorium S. Domenico (*capienza 530 posti*)

a tal fine

INDICA

❑ Descrizione dell'evento (tipologia dell'iniziativa, scopi/obiettivi, soggetti a cui si rivolge l'iniziativa...)_____

❑ Progetto dettagliato, scientifico e organizzativo dell'evento (modalità organizzative, allestimento spazi, strutture di supporto utilizzate,...)_____

❑ Periodo e durata dell'iniziativa, compresi i tempi di montaggio e smontaggio_____

❑ Documentazione per la valutazione dei contenuti culturali e artistici dell'iniziativa (Curriculum dell'artista, foto e immagini delle opere, ...)_____

L'allestimento della mostra e/o evento sarà curato da _____

Dichiara inoltre, consapevole che **dovrà inoltrare specifica istanza agli enti e uffici competenti**, che la presente istanza **non** costituisce in alcun modo:

- richiesta di contributo diretto;
- richiesta per eventuali autorizzazioni o concessioni (compreso il suolo pubblico) previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti per lo svolgimento delle manifestazioni;
- richiesta di spazi pubblicitari o attrezzature comunali che non siano già in dotazione nelle sale comunali.

Si impegna infine a comunicare l'eventuale **disdetta entro le 72 ore precedenti** l'inizio dell'evento ai seguenti indirizzi:

comune.foligno@postacert.umbria.it

prenotazionepazicomunali@comune.foligno.pg.it o telefonando al 0742 330600 - 0742 330584

Data _____

Firma _____

Allegati:

- documento d'identità;
- statuto del soggetto richiedente;
- programma della manifestazione (se già disponibile).

Note:

(1) Per ogni conferenza si considera ordinariamente un'apertura per motivi tecnici e organizzativi di mezz'ora prima dell'inizio. Esigenze particolari di apertura anticipata vanno espressamente richieste e motivate

(2) videoproiettore 3500 lumen/pc e telo dim. 200x150 autoportante su treppiedi, sistema audio portatile con microfono cassa 800 watt

**ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI CONCESSIONE PATROCINI. SALE E SPAZI
COMUNALI SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 19/06/2025**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A A
_____ IL _____ IN QUALITÀ DI (1)
_____ SOTTOSCRITTORE DELLA
RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO/SALE E SPAZI COMUNALI PRESENTATA
IN DATA _____

DICHIARA e SI IMPEGNA

ad utilizzare la/le sale o gli spazi comunali richiesti in uso nel rispetto dei valori e principi
fondanti della Repubblica Italiana, della Costituzione e delle sue Disposizioni Transitorie.

Data _____

Firma _____