



COMUNE DI FOLIGNO

capofila della ZONA SOCIALE N. 8 UMBRIA

Il Comune di Foligno capofila della Zona Sociale n.8 Umbria in coerenza ed attuazione delle deliberazioni regionali DGR Umbria n.381 del 19/12/2014 “Approvazione del Nuovo Piano Integrato per la non autosufficienza (PRINA)“, D.D. Regionale n.13377 del 11.12.2018 “Piano Integrato per la non autosufficienza P.R.I.N.A.“ con la quale sono state assegnate le risorse anno 2018 da destinare ai Comuni Capofila, e sono state fissate le azioni di natura sperimentale volte all’attuazione del programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l’integrazione delle persone con disabilità adottato con DPR 4 ottobre 2013, relativamente alla linea di intervento n. 3 “politiche, servizi e modelli organizzativi per la vita indipendente e per l’inclusione nella società “;

Vista la convenzione delle Nazioni unite sui diritti delle persone con disabilità sottoscritta a New York il 13.12.2006 e ratificata dall’Italia ai sensi della Legge 3 marzo 2009 n18, e in particolare l’art.3 che definisce i principi generali e l’art. 19, concernente la vita indipendente e l’inclusione nella società;

Vista la DGR n. 876 del 26.07.2011 con la quale la Regione Umbria recepisce i principi e i contenuti della Convenzione O.N.U. sui diritti delle persone con disabilità;

Vista la L.R n.11/2015 “Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali“ ed in particolare l’art.321 “costituzione del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza“;

Vista la Convenzione per la gestione associata di funzioni e servizi sociali sottoscritta in data 26 marzo 2017 tra i Comuni della Zona Sociale 8 Umbria;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 OGGETTO

E’ oggetto del presente avviso l’assegnazione di contributi, con verifica delle prestazioni erogate e della loro efficacia, finalizzati a sostenere interventi di supporto e sostegno a favore di persone disabili con limitazioni della capacità funzionale tali da compromettere la loro autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, di relazione e sociale.

L’ intervento per il quale è possibile presentare domanda viene di seguito elencato:

frequenza a Centri diurni socio-riabilitativi ed educativi autorizzati e/o accreditati per lo svolgimento di **attività pomeridiane** finalizzate all’inclusione sociale e all'autonomia di giovani disabili e disabili adulti , che comprendano progettualità di accrescimento della consapevolezza, di abilitazione e di sviluppo delle competenze per la gestione della vita quotidiana e per il raggiungimento del maggior livello di autonomia possibile, ovvero progettualità mirate anche alla valorizzazione della vita e degli impegni extradomiciliari e alla concreta espressione dei propri talenti e attitudini, nonché quelle orientate alla valorizzazione del tempo libero, quali parti essenziali dei processi di autodeterminazione e piena realizzazione delle persone con disabilità.

ART. 2 DESTINATARI

I destinatari sono esclusivamente i giovani disabili e disabili adulti residenti nella Zona Sociale n. 8 - Umbria (Comuni di Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) di età compresa fra 18 ed i 64 anni, con capacità di esprimere direttamente o attraverso un amministratore di sostegno o un tutore, la propria volontà, in possesso della certificazione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92.

ART. 3 REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

La domanda può essere presentata dai soggetti disabili sopra descritti, direttamente o attraverso un amministratore di sostegno o un tutore, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti anagrafici:

- **Residenza:** residenza in uno dei Comuni della Zona Sociale n8, capofila Comune di Foligno – Umbria.
- **Età:** tra i 18 ed i 64 anni.

In deroga, per la frequenza in continuità da almeno tre anni, sono ammissibili al contributo anche interventi rivolti a persone di età superiore a anni 64.

Requisiti sociali:

- Possesso di certificazione di gravità (ai sensi art.3 c. 3 legge 104/92).

Requisiti economici:

- reddito ISEE in corso di validità e secondo normativa vigente, inferiore o uguale ad € 35.000,00

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, sottoscritta dalle persone con disabilità grave o dai titolari di una qualsiasi forma di tutela giuridica, deve essere presentata su apposita modulistica allegata al presente Avviso (Allegato 1) e deve essere integrata dai seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e della persona per cui viene richiesto il contributo (se diverso dal richiedente);
- Eventuale copia del decreto di nomina a curatore, tutore del beneficiario, amministratore di sostegno;
- Attestazione ISEE, in corso di validità, secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPCM 5/12/2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)" e s.m.i.
- Progetto personalizzato debitamente sottoscritto dalla famiglia e dal responsabile del Centro Diurno (Allegato 2 e suoi allegati 2a, 2b, 2c).

ART.5 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' ISTANZA

L'istanza, corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata a Comune di Foligno – Ufficio di Piano - Area Diritti di Cittadinanza - via Oberdan 119 06034 –Foligno e consegnata **entro le ore 12.00 del giorno 14 giugno 2019**, utilizzando l'apposita modulistica.

Modalità della consegna:

- a mano presso Sportello Unico Integrato (ex Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Foligno-Piazza della Repubblica 10, in orario di apertura al pubblico;
- a mezzo PEC all'indirizzo: comune.foligno@postacert.umbria.it;
- a mezzo posta raccomandata A/R indirizzata a Comune di Foligno - Area Diritti di Cittadinanza – Via Oberdan 119, 06034 Foligno.

L'Ufficio di Piano provvederà a dare comunicazione scritta di accoglimento o rifiuto dell'istanza dopo aver verificato, tramite commissione appositamente nominata e formata dal Dirigente Responsabile Zona Sociale n.8, da due funzionari dell'Ufficio di Piano e da un Istruttore amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante, la sussistenza dei requisiti richiesti, la completezza della documentazione e dopo aver effettuato la valutazione del progetto personalizzato.

ART. 6 INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Sono considerate inammissibili le domande:

- a) pervenute via PEC, o consegnate a mano o a mezzo posta oltre il termine di scadenza fissato nel presente Avviso;
- b) presentate su modulistica diversa da quella allegata;
- c) presentate secondo modalità diverse da quelle indicate (es. a mezzo fax);
- d) prive della sottoscrizione a cura del beneficiario o di chi ne fa le veci oppure presentate da un cittadino non residente nella Zona Sociale n. 8.

ART. 7 CARATTERISTICHE DEL PROGETTO DI INTERVENTO

Il progetto personalizzato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Essere coerente con gli ambiti di intervento indicati nel presente avviso.

Avere quale periodo di realizzazione l'anno 2019.

L'Ufficio di piano del Comune di Foligno, entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso, mediante l'apposita Commissione Tecnica sopra richiamata, provvederà ad esaminare le istanze, valutandone i requisiti, nonché il piano d'intervento individualizzato presentato al fine di determinare l'ammissione al contributo.

ART. 8 MISURA DEL CONTRIBUTO

Il Comune Capofila Foligno concede a ciascun beneficiario un contributo pari a:

- 90% della spesa sostenuta e documentata per i beneficiari con ISEE pari o inferiore a € 25.000;
- 50% della spesa sostenuta e documentata per i beneficiari con ISEE superiore a € 25.000 ed inferiore a € 35.000;

Tale contributo non potrà superare in ogni caso l'importo max. di € 2.300,00.

Il contributo è riconosciuto per max 3 giorni di frequenza settimanale e per 12 mesi.

ART. 9 ESAME DELLE DOMANDE

Alla scadenza del termine della presentazione delle domande il Comune di Foligno provvederà al loro esame e a stilare una graduatoria degli ammessi in ordine crescente in base al minore Isee presentato. A parità di reddito Isee prevale l'ordine cronologico delle domande. Ove le richieste di contributo superino la disponibilità del budget di spesa di cui al successivo art. 11 del presente avviso, si provvederà a ridurre in misura proporzionale la percentuale del contributo riconosciuto a tutti i beneficiari fino a raggiungere l'importo stabilito.

ART.10 INCOMPATIBILITA DEL DIRITTO AL CONTRIBUTO

Sono **esclusi** dal contributo i progetti personalizzati riconducibili al comparto sanitario e socio-sanitario (utenti dei servizi psichiatrici territoriali, frequenza ai Centri Diurni Socio riabilitativi pubblici - USL2/Comuni o Centri analoghi finanziati con contributi pubblici).

ART. 11 RISORSE DISPONIBILI

Per il raggiungimento dell'obiettivo di cui al presente Avviso sono disponibili risorse pari **ad € 51.510,23** finanziate dal Fondo regionale per la Non Autosufficienza anno 2018.

ART. 12 LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato sarà liquidato, secondo quanto stabilito al precedente art.8, con la seguente modalità:

- entro il 30 settembre 2019 liquidazione del contributo gennaio – giugno 2019 su presentazione delle spese, documentate mediante attestazione del responsabile del Centro e produzione di calendario della frequenza (giorno, mese);
- entro il 30 novembre 2019 liquidazione del contributo luglio – settembre 2019 su presentazione delle spese, documentate mediante attestazione del responsabile del Centro e produzione di calendario della frequenza (giorno, mese);
- entro il 31 gennaio 2020 liquidazione del contributo ottobre – dicembre 2019 su presentazione delle spese, documentate mediante attestazione del responsabile del Centro e produzione di calendario della frequenza (giorno, mese);

ART. 13 CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni relative a tutti i requisiti richiesti. In caso di dichiarazione falsa o mendace, fatte salve le responsabilità conseguenti, il destinatario del contributo decadrà dal beneficio e dovrà restituire la somma eventualmente indebitamente percepita e sarà sanzionato ai sensi di legge.

ART. 14 MODALITA' PER I RICORSI

L'istante potrà ricorrere in opposizione entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di non accoglimento dell'istanza.

Il Dirigente Responsabile Zona Sociale n.8, esaminato il contenuto del ricorso, si esprimerà in via definitiva entro 15 giorni dalla ricezione del medesimo.

ART. 15 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

Ai sensi della L.241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Ufficio di Piano Zona Sociale n. 8 Umbria;

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Marcelli

Area Diritti di Cittadinanza - Comune di Foligno capofila della Zona sociale 8.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 8 – dott.ssa Antonietta Marcelli - Dott.ssa Michela Diotallevi.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm.e ii., viene esercitato, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale vigente in materia.

ART. 16 –INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l' Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

ART.17 INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

Area Diritti di Cittadinanza Via Oberdan 119 Foligno

Numeri di telefono 0742- 346021 - 346020 – 346012 – 346006 – 346005

Il presente Avviso e la modulistica (Allegato 1 e Allegato 2 con allegati 2a, 2b, 2c,) per la presentazione della domanda sono reperibili:

-presso Area Diritti di Cittadinanza - Via Oberdan n. 119 - Foligno

-presso Sportello Unico Integrato (ex URP) - Piazza della Repubblica, 10 Foligno

-sul sito: www.comune.foligno.pg.it

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

–

La Dirigente Are Diritti di Cittadinanza
Responsabile Zona sociale n 8 Umbria
(Dott.ssa Annarita Astri)