

<p>Al SUAPE del Comune di <b>FOLIGNO</b></p> <p><i>Corso Cavour, n. 89 - 06034 FOLIGNO PG</i></p> <p><i>Per l'invio utilizzare il seguente indirizzo PEC:</i></p> <p><b>comune.foligno@postacert.umbria.it</b></p>	<p><u>Compilato a cura del SUAPE:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p><b>COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE</b>  + altre domande <input type="checkbox"/> SCIA Apertura  <input type="checkbox"/> SCIA Trasferimento di sede  <input type="checkbox"/> SCIA Ampliamento</p> <p><b>SCIA UNICA:</b>  <input type="checkbox"/> SCIA Apertura + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche  <input type="checkbox"/> SCIA Trasferimento di sede + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche  <input type="checkbox"/> SCIA Ampliamento + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><b>SCIA CONDIZIONATA:</b>  <input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Apertura + altre domande  <input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Trasferimento di sede + altre domande  <input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA Ampliamento</p>
--	---

## SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER L'ESERCIZIO DI ARTI TIPOGRAFICHE E AFFINI

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. 222/2016)



Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica

\_\_\_\_\_

**3 – DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO**

*(compilare in caso di conferimento di procura)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale [ ]

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. [ ] [ ] Stato \_\_\_\_\_

il [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ]

residente in \_\_\_\_\_ prov. [ ] [ ] Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese Denominazione \_\_\_\_\_

#### 4 - DATI DELL'ATTIVITA

##### INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. [ ][ ] C.A.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
Stato \_\_\_\_\_ Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

##### DATI CATASTALI

Foglio n. \_\_\_\_\_ map. \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
Catasto:  fabbricati

#### 1 - APERTURA

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** l'avvio di:

- Arti tipografiche
- Arti litografiche
- Arti fotografiche
- Arti di stampa

**Esercizio a carattere**

Permanente  
 Stagionale dal [ ][ ]/[ ][ ] al [ ][ ]/[ ][ ] (gg/mm)

**Esercizio collocato in centro commerciale**

Si denominazione \_\_\_\_\_  
 No

Superficie complessiva dell'esercizio mq \_\_\_\_\_

#### 2 - TRASFERIMENTO DI SEDE

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** che l'attività già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. \_\_\_\_\_ del [ ][ ]/[ ][ ]/[ ][ ][ ][ ][ ][ ] presentata al Comune di \_\_\_\_\_ sarà trasferito

**Da**

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_

**A**

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. [ ][ ] C.A.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

Foglio n. \_\_\_\_\_ map. \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Catasto:  fabbricati

**Esercizio a carattere**

- Permanente  
 Stagionale dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm)

**Esercizio collocato in centro commerciale**

- Sì denominazione \_\_\_\_\_  
 No

Superficie complessiva dell'esercizio mq \_\_\_\_\_

**3 – AMPLIAMENTO**

Il/la sottoscritto/a **SEGNALA** che nell'attività già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ la superficie verrà così modificata:

da Superficie complessiva mq \_\_\_\_\_

A Superficie complessiva risultante dopo la variazione mq \_\_\_\_\_

**4 – REQUISITI DI ONORABILITA'**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

**dichiara**

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

**Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?**

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

**5 – ALTRE DICHIARAZIONI**

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio, di aver rispettato:

- i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso;

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

**Nota bene:** Per le attività da svolgere su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con il presente avviso si informa che:**

**Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, nella persona del Sindaco;**

**Responsabile Protezione Dati (R.D.P.) è l'avv. Annalisa Luciani pec: avvannalisaluciani@puntopec.it - telefono: 0744 903125 - mobile: 3334970569;**

**I dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;**

**Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la presentazione della domanda;**

**I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione salvo quelle previsto per l'adempimento degli obblighi di legge; i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;**

**Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice privacy);**

**Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;**

**In ogni momento potrà essere esercitato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:**

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;**
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;**
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;**
- d) ottenere la limitazione del trattamento;**
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;**
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;**
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;**
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;**
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;**
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.**

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.**

**Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_**

## Quadro riepilogativo della documentazione allegata

### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Copia del permesso di soggiorno o documento equivalente del/i titolare/i	Nel caso di cittadini extracomunitari (legge 40/1998 art. 6 comma 2)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante

### SCIA UNICA

### ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n. 151/2011, ovvero In caso di tipografie, litografie, stampa in offset ed attività similari con oltre cinque addetti
<input type="checkbox"/>	Comunicazione di impatto acustico resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000	Se non si superano le soglie della zonizzazione comunale



SCIA CONDIZIONATA

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione generale o AUA (nel caso di più autorizzazioni) alle emissioni in atmosfera	In caso di utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostrici, vernici e similari) non superiori a 30 Kg. <b>L'attività non può essere iniziata fino al rilascio dell'autorizzazione o al decorso dei termini per il silenzio assenso in caso di autorizzazione generale</b>
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione unica ambientale AUA	In caso di scarico di acque provenienti da attività produttiva e/o In caso di utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostrici, vernici e similari) superiori a 30 Kg. <b>L'attività non può essere iniziata fino al rilascio dell'autorizzazione</b>
<input type="checkbox"/>	Documentazione per il rilascio del nulla osta di impatto acustico	In caso di emissioni superiori ai limiti delle zonizzazioni
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)

**ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale.	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)



## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con il presente avviso si informa che:**

**Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, nella persona del Sindaco;**

**Responsabile Protezione Dati (R.D.P.) è l'avv. Annalisa Luciani pec: avvannalusaluciani@puntopec.it - telefono: 0744 903125 - mobile: 3334970569;**

**I dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;**

**Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la presentazione della domanda;**

**I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione salvo quelle previsto per l'adempimento degli obblighi di legge; i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;**

**Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice privacy);**

**Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;**

**In ogni momento potrà essere esercitato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:**

**a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;**

**b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;**

**c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;**

**d) ottenere la limitazione del trattamento;**

**e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;**

**f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;**

**g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;**

**h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;**

**i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;**

**j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.**

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.**

**Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_**