

Caratteristiche della manifestazione per la quale si richiede l'utilizzo delle Attrezzature:

Denominazione della manifestazione:

Periodo di svolgimento: dal _____ al _____

Luogo di svolgimento: _____

Si fa presente che trattasi di manifestazione:

Di rilevante interesse per l'Amministrazione Comunale come riconosciuta (indicare gli atti)

_____;

Iniziativa organizzata direttamente dal Comune di Foligno (indicare gli uffici di riferimento)

_____;

Iniziativa partecipata dal Comune di Foligno (Indicare gli atti e/o le modalità di partecipazione)

_____;

Iniziativa patrocinata dal Comune di Foligno (Indicare gli estremi dell'atto di patrocinio)

_____;

Iniziativa promossa da associazione economica, culturale, sociale e sportiva senza fine di lucro;

altra iniziativa _____.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 19, comma 6, della legge 241/90 e SS.MM.II., nonché di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000 DICHIARA che:

- Il prelievo, il trasporto, il posizionamento, il montaggio, lo smontaggio e la riconsegna delle attrezzature saranno a completo carico dell'utilizzatore che ne assume le relative responsabilità ed oneri;
- Le operazioni saranno effettuate nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e di lavoro;
- Le operazioni saranno effettuate nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e di lavoro;
- Per il montaggio del palco modulare si avvarrà di personale qualificato acquisendo poi certificazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato;
- Esonera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità relativamente all'uso delle attrezzature prese in carico che dovranno essere impiegate in modo appropriato e conforme all'utilizzo previsto;
- L'utilizzo delle strutture comunali non esime dall'acquisizione di tutte le autorizzazioni, concessioni, permessi e quant'altro previsto da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle manifestazioni.

DICHIARA inoltre:

- Di essere consapevole che l'utilizzo delle Attrezzature di cui sopra verrà concesso in base alla disponibilità delle stesse, nel rispetto del disciplinare, secondo indicazioni dell'Amministrazione Comunale.
- Di essere a conoscenza che per l'utilizzo delle attrezzature DOVRÀ VERSARE LA CAUZIONE O PRESENTARE LA FIDEIUSSIONE PREVISTA DAL DISCIPLINARE
- Che la presente istanza si riferisce soltanto alla richiesta di utilizzo delle strutture di cui sopra e non può riferirsi e/o sostituire in alcun modo altre richieste e/o comunicazioni di qualsiasi genere e natura.
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni o rinunce all'utilizzo.
- Di aver preso visione e di accettare integralmente quanto previsto nel disciplinare approvato con D.G.C. 335/2018.

Data _____

Firma (*)

(*) Allegare fotocopia di un documento in corso di validità

IMPORTI CAUZIONE O FIDEIUSSIONE:

- EURO 300,00 PER UTILIZZO PANNELLI ESPOSITIVI;
- EURO 300,00 PER UTILIZZO SEDIE;
- EURO 2.000,00 PER UTILIZZO PALCO MODULARE.

MODALITA' PER IL VERSAMENTO DELLA CAUZIONE:

Per soggetti non pubblici: Versamento diretto presso la Tesoreria Comunale o bonifico bancario sul codice IBAN del Comune di Foligno IT08 H 03069 21705 100000046039 specificando, in entrambe i casi, "cauzione per utilizzo attrezzature del PUC2 (indicare il tipo di attrezzatura)"

Per soggetti pubblici VERSAMENTO DELLA CAUZIONE sul codice di Conto di Tesoreria Unica del comune di Foligno n. 0062772 specificando, "cauzione per utilizzo attrezzature del PUC2 (indicare il tipo di attrezzatura)".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con il presente avviso si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Foligno, nella persona del Sindaco;
- Responsabile Protezione Dati (R.D.P.) è l'avv. Annalisa Luciani pec: avvannalisaluciani@puntopec.it - telefono: 0744 903125 - mobile: 3334970569;
- I dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
- Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la presentazione della domanda;
- I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione salvo quelle previsto per l'adempimento degli obblighi di legge; i dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice privacy);
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;
- In ogni momento potrà essere esercitato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
 - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento;
 - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____