



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Seduta del 03-06-2021

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 193 del 03-06-2021

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' EDILIZIA TRAMITE IL PORTALE SUAPE 3.0

L'anno duemilaventuno il giorno tre del mese di Giugno alle ore 16:20, nella apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 19/03/2020, alla quale risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	ZUCCARINI STEFANO	SINDACO	Presente
2	BARILI DECIO	ASSESSORE	Presente
3	CESARO MARCO	ASSESSORE	Presente
4	CETORELLI AGOSTINO	ASSESSORE	Assente
5	DE BONIS PAOLA	ASSESSORE	Presente
6	GIULIANI MICHELA	ASSESSORE	Presente
7	MELONI RICCARDO	VICE SINDACO	Presente
8	UGOLINELLI ELISABETTA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 7 - ASSENTI: 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. PAOLO RICCIARELLI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il SINDACO AVV. STEFANO ZUCCARINI ed invita la Giunta all'esame dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta redatta in data 28-05-2021 dal SERVIZIO COMMERCIO, che qui si intende integralmente trascritta;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

VISTO che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica previsto dall'Art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dall'Area Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, e che la stessa l'ha ritenuta priva di rilevanza contabile;

Con voti unanimi e favorevoli, validamente espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto della necessità che le istanze concernenti le attività produttive, nello specifico Commercio e attività produttive, Licenze Questura e relativa Modulistica ASL, e le istanze concernenti l'attività edilizia, inserite nei Procedimenti gestiti con modulistica unificata e, ove presenti, in Altri procedimenti (procedimenti "locali"), debbano essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0;
2. Di dare atto con determinazione dirigenziale della elencazione dettagliata delle istanze di cui al punto precedente la cui presentazione telematica allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno deve avvenire esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0;
3. Di stabilire che la decorrenza della presentazione telematica esclusiva attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0 delle suddette istanze sia il 01 luglio 2021, consentendo fino al 30/09/2021 il doppio canale, cioè le istanze potranno essere presentate sia tramite il portale SUAPE 3.0, sia tramite la PEC dell'Ente comune.foligno.umbria.it;
4. Di stabilire che decorso il periodo di cui al punto precedente, e pertanto dal 01 ottobre 2021, le istanze presentate con modalità diversa rispetto all'inoltro tramite il portale SUAPE 3.0 saranno dichiarate irricevibili;
5. Di stabilire con successive determinazioni dirigenziali l'estensione dell'obbligo di presentazione esclusivamente telematica tramite la piattaforma SUAPE delle istanze per le quali verrà predisposta la modulistica unificata e/o locale con individuazione della data di decorrenza ;
6. Di stabilire che in casi eccezionali, debitamente comprovati, connessi al mancato funzionamento del sistema, il responsabile del SUAPE può autorizzare la presentazione delle pratiche sopra indicate, il cui inoltro deve avvenire esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0, secondo altre modalità;
7. Di approvare l'allegata bozza di Avviso avente ad oggetto "Presentazione telematica delle istanze attività produttive e attività edilizia tramite portale SUAPE 3.0" esplicativa altresì della normativa e del funzionamento della piattaforma SUAPE 3.0;

8. Di dare atto che la presente non comporta impegno di spesa.

INFINE, con separata ed unanime votazione validamente espressa nelle forme di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

^^^

SERVIZIO COMMERCIO
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Proposta di Atto di Giunta

Alla Giunta

Richiamate:

- la deliberazione n. 14 del 30/03/2021, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 15 del 30/03/2021, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2021-2023;
- la deliberazione n. 227 del 27/07/2020, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi, il Piano Performance 2020 – 2022 e le successive integrazioni e/o modificazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2020;

Premesso che:

- l'implementazione del ricorso agli strumenti telematici non costituisce unicamente un obiettivo dell'Ente, ma rappresenta anche uno strumento di semplificazione nei rapporti tra imprese, cittadini in genere e pubblica amministrazione;
- Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (S.U.A.P.E.) è uno strumento di semplificazione amministrativa che utilizza a sua volta altri strumenti di semplificazione (conferenza dei servizi, Scia, silenzio assenso, accordo tra amministrazioni e privati) al fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione e utenza.

Visto il D.P.R. 07/09/2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 122, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”* con il quale all'art. 2 viene individuato il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alla localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi comprese quelle di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e viene altresì stabilito che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le suddette attività ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica (...);

Visto il D.P.R. 06/06/2001, n. 380 con il quale all'art 5 co. 1-bis. (L) viene stabilito che *Lo sportello unico per l'edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni poste alla*

*tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Resta comunque ferma la competenza dello sportello unico per le attività produttive definita dal regolamento di cui al d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160.(...) e viene altresì stabilito al **co. 4 bis** che Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80.*

Vista la **L.R. 16/09/2011, n. 8**, (Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali) con cui l'amministrazione regionale ha deciso di accorpere in un unico sportello le attività produttive e l'edilizia – SUAPE - Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia stabilendo altresì che *la Regione promuove, sviluppa, organizza e gestisce il Portale regionale dell'accesso unico ai servizi a cittadini e imprese, al fine di assicurarne l'integrazione ed il coordinamento come dall'articolo 14, comma 2-bis, del d.lgs. 82/2005(...) Tale portale garantisce lo svolgimento informatizzato delle procedure e delle formalità relative all'insieme dei servizi pubblici erogati dai soggetti di cui all'articolo 11, con particolare riguardo ai servizi legati alle attività produttive e all'attività edilizia correlati al SUAPE, compresi quelli legati alla ricostruzione a seguito di eventi sismici;*

Vista la **L.R. 1/2015** (Testo Unico governo del territorio e materie correlate) che dispone in merito alla regolamentazione del SUAPE per la parte relativa ai procedimenti edilizi, disciplinando all'art 113 le funzioni, le competenze, gli ambiti di applicazioni e i rapporti intercorrenti tra la struttura organizzativa dello Sportello Unico, il privato e gli enti (o gli uffici) chiamati a intervenire per istruttorie, autorizzazioni, pareri e stabilisce che i Comuni individuano autonomamente i soggetti, le forme e le metodologie per l'istituzione e il funzionamento del SUAPE, consentono a chi vi abbia interesse l'accesso a tutte le possibili informazioni utili disponibili, ai necessari elementi normativi ed allo stato di avanzamento delle pratiche.

Considerato che:

- con **D.G.R n. 700/2017, n. 1088 del 29/09/2017, n. 1188/2017, n. 274/2018, n. 894/2019, n. 1096/2019** è stato disposto il recepimento della modulistica unificata e standardizzata dei settori edilizia, commercio e attività assimilate, e ciò in conformità al D. Lgs n. 222/2016;

- la versione per la trasmissione in modalità esclusivamente telematica di tale nuova modulistica è stata predisposta dalla Regione Umbria;

- sono stati messi a disposizione dalla Regione i servizi digitali necessari per la gestione dell'identità digitale, la presentazione delle istanze in via telematica, la dematerializzazione dei procedimenti del SUAPE;

Tenuto conto dell'art. 18-bis (*Presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni*) della L. n. 241/1990 che stabilisce che *dell'avvenuta presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni è rilasciata immediatamente, anche in via telematica, una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza, della segnalazione e della comunicazione e indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza (...) La data di protocollazione dell'istanza, segnalazione o comunicazione non può comunque essere diversa da quella di effettiva presentazione. (...)*

Rilevato, pertanto, che la procedura prevista dal portale SUAPE per la presentazione di istanze,

segnalazioni o comunicazioni consente di soddisfare totalmente quanto previsto dall'art. 18-bis della L. n. 241/1990, diversamente dall'inoltro a mezzo PEC;

Ravvisata la necessità, per quanto sopra esposto, che le istanze concernenti le attività produttive, nello specifico Commercio e attività produttive, Licenze Questura e relativa Modulistica ASL, e le istanze concernenti l'attività edilizia, inserite nei Procedimenti gestiti con modulistica unificata e, ove presenti, in Altri procedimenti (procedimenti "locali"), debbano essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0;

Richiamate:

- la D.G.C. n. 298 del 21/09/2020 avente ad oggetto "S.U.A.P.E. – Individuazione del nuovo Responsabile", con cui è stato dato mandato al Sindaco per l'individuazione del nuovo Responsabile del SUAPE - Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia;

- il decreto sindacale n. 22 del 24/09/2020 "Nomina Responsabile S.U.A.P.E. – "sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia" con cui è stata nominata l'arch. Antonia Fratino quale Responsabile del SUAPE-"Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia"

Richiamate altresì:

- La legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Il D.P.R. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"
- Il D.P.R. 68/2005 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3".
- Il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"
- La Direttiva CE 123 del 2006 relativa ai servizi nel mercato interno
- Il D.L. 112/2008 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria"
- Il D.L. 13 maggio 2011 n. 70 "Prime disposizioni urgenti per l'economia"
- Il D.P.R. 159/2010 "Regolamento recante i requisiti e le modalità di accreditamento delle agenzie per le imprese"
- la L.R. 13/06/2014, n.10 - Testo unico in materia di commercio
- il Decreto Legislativo 25/11/2016, n. 222 recante: «Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124;

si propone quanto segue:

Per tutto quanto espresso nella narrativa che precede, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **Di dare atto** della necessità che le istanze concernenti le attività produttive, nello specifico Commercio e attività produttive, Licenze Questura e relativa Modulistica ASL, e le istanze concernenti l'attività edilizia, inserite nei Procedimenti gestiti con modulistica unificata e, ove presenti, in Altri procedimenti (procedimenti "locali"), debbano essere presentate telematicamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0;
2. **Di dare atto** con determinazione dirigenziale della elencazione dettagliata delle istanze di cui al punto precedente la cui presentazione telematica allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia del Comune di Foligno deve avvenire esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0;
3. **Di stabilire** che la decorrenza della presentazione telematica esclusiva attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0 delle suddette istanze sia il 01 luglio 2021, consentendo fino al 30/09/2021 il doppio canale, cioè le istanze potranno essere presentate sia tramite il portale SUAPE 3.0, sia tramite la PEC dell'Ente comune.foligno.umbria.it;
4. **Di stabilire** che decorso il periodo di cui al punto precedente, e pertanto dal 01 ottobre 2021, le istanze presentate con modalità diversa rispetto all'inoltro tramite il portale SUAPE 3.0 saranno dichiarate irricevibili;
5. **Di stabilire** con successive determinazioni dirigenziali l'estensione dell'obbligo di presentazione esclusivamente telematica tramite la piattaforma SUAPE delle istanze per le quali verrà predisposta la modulistica unificata e/o locale con individuazione della data di decorrenza ;
6. **Di stabilire** che in casi eccezionali, debitamente comprovati, connessi al mancato funzionamento del sistema, il responsabile del SUAPE può autorizzare la presentazione delle pratiche sopra indicate, il cui inoltro deve avvenire esclusivamente attraverso la procedura accessibile dal portale SUAPE 3.0, secondo altre modalità;
7. **Di approvare** l'allegata bozza di Avviso avente ad oggetto "Presentazione telematica delle istanze attività produttive e attività edilizia tramite portale SUAPE 3.0" esplicativa altresì della normativa e del funzionamento della piattaforma SUAPE 3.0;
8. **Di dare atto** che la presente non comporta impegno di spesa.

Si propone inoltre, considerata l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cesira Sargenti

28-05-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CESIRA SARGENTI

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DI Istanze ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' EDILIZIA TRAMITE IL PORTALE SUAPE 3.0

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Foligno, 31-05-2021

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

ANTONIA FRATINO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA SERVIZI FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' EDILIZIA TRAMITE IL PORTALE SUAPE 3.0

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere Non Necessario alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Foligno, 31-05-2021

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI
FINANZIARI**

MICHELA MARCHI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
AVV. STEFANO ZUCCARINI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. PAOLO RICCIARELLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005