



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO ONEROSO E TEMPORANEO DI PREFABBRICATI IN LEGNO**

**IL DIRIGENTE RENDE NOTO**

che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 72 del 6 febbraio 2019, immediatamente eseguibile, ha autorizzato la concessione in uso a titolo oneroso e temporaneo dei prefabbricati in legno siti nelle Aree di Protezione Civile del territorio Comunale mediante la stipula di appositi contratti.

Requisito essenziale per accedere al presente Bando è quello di essere residente in altra abitazione e di mantenerla per tutta la durata della concessione.

**MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** su apposito modulo già predisposto dall'Ente, allegato 1 al presente avviso, reperibile presso il Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio ed Espropri, o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico; lo stesso può anche essere scaricato direttamente dal sito Internet del Comune di Foligno ([www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it)). La domanda dovrà essere compilata integralmente in ogni sua parte e sottoscritta dal capofamiglia per sé e per il proprio nucleo familiare, ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme sull'autocertificazione. All'istanza dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna diretta c/o l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- mediante raccomandata A/R inoltrata con posta statale, posta celere, con corrieri specializzati all'indirizzo: COMUNE DI FOLIGNO – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piazza della Repubblica, n. 8 – 06034 – FOLIGNO;
- mediante posta certificata all'indirizzo: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it).

Sulla base di quanto disposto dalla Giunta Comunale con atto n. 72/ 2019 le domande potranno essere presentate al Comune di Foligno dalla data di approvazione del presente Bando ed **entro e non oltre il 30 GIUGNO 2023**.

**NON SI TERRÀ CONTO DELLE DOMANDE PERVENUTE FUORI TERMINE.**

Nella domanda il richiedente potrà indicare fino ad un massimo di n. 3 frazioni ove sono ubicati i prefabbricati sulla base dell'elenco allegato 2 al presente avviso, reperibile presso il Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio ed Espropri o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico; lo stesso può anche essere scaricato direttamente dal sito Internet del Comune di Foligno ([www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it)).

Le assegnazioni avverranno in ordine cronologico di pervenimento della domanda ed a seconda della preferenza espressa dal richiedente a partire dalla prima; qualora nella 1<sup>a</sup> frazione indicata non fossero disponibili prefabbricati si procederà in ordine a seconda delle successive preferenze.

Qualora i prefabbricati non fossero disponibili in nessuna delle 3 frazioni scelte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre una delle frazioni limitrofe disponibili per l'assegnazione mediante raccomandata A/R. L'eventuale accettazione o rinuncia a quanto proposto dovrà pervenire entro 7 (sette) giorni dall'avvenuto ricevimento della comunicazione di disponibilità del prefabbricato, pena decadenza dell'assegnazione.

Qualora, al momento della presa visione del prefabbricato lo stesso non risultasse di gradimento all'assegnatario, lo stesso decadrà dall'assegnazione senza possibilità di ulteriori scelte.

Non si procederà ad assegnazioni a soggetti che sulla base dei controlli effettuati, siano stati dichiarati definitivamente morosi nei confronti dell'Ente circa precedenti concessioni in uso di immobili di proprietà comunale, né per domande pervenute incomplete di tutti i dati richiesti.

Le concessioni a titolo oneroso avverranno alle seguenti principali condizioni contrattuali:

- DURATA:** dalla data di stipula fino al **31.12.2023** con possibilità di rinnovo mediante atto espresso dell'Ente;
- RECESSO:** da comunicare **almeno 2 mesi** prima della scadenza;
- CANONE MENSILE:** - per 45 mq.: €. **125,00/mese**, pari a €. 1.500,00 annui  
- per 65 mq.: €. **170,00/mese**, pari a €. 2.040,00 annui
- ADEGUAMENTI ISTAT:** il canone verrà aggiornato annualmente, avendo a riferimento l'indice ISTAT del mese precedente a quello di stipula.
- DEPOSITO CAUZIONALE:** l'assegnatario dovrà prestare quale garanzia un deposito cauzionale di importo pari a n. 2 mensilità del canone di concessione da versare al momento della stipula dell'atto
- ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO:** Spese per consumi utenze (acqua, luce, gas, tassa rifiuti, ecc), manutenzione ordinaria come per legge (comprese manutenzione estintori, manutenzione alimentazione gas, manutenzione caldaie, manutenzione verde nella zona perimetrale del prefabbricato concesso, ecc.);
- ALLACCI ENEL:** le spese per l'eventuale allaccio dei contatori dell'energia elettrica per usi domestici per alloggi non di residenza con potenza pari a 3 Kw, dovranno essere anticipate dal concessionario. Le stesse verranno rimborsate, limitatamente alla quota spettante alla proprietà quale corrispettivo per l'allaccio, dal Comune di Foligno previa presentazione della bolletta e della copia della relativa ricevuta di pagamento.
- SPESE CONTRATTUALI** a carico del concessionario: marche da bollo, diritti di Segreteria, marca per quietanza, spese di registrazione per l'intera durata, e qualsiasi altra spesa inerente e conseguente.

*Il Comune di Foligno potrà revocare la concessione in qualsiasi momento, a semplice richiesta di riconsegna, qualora il prefabbricato concesso dovesse essere destinato ad altre finalità di pubblico interesse, con un preavviso di mesi 1 (uno). In caso di calamità naturali Il Comune di Foligno attiverà le necessarie procedure per la restituzione anticipata dello stesso che dovrà essere riconsegnato entro e non oltre le 48 ore successive all'invio della formale richiesta.*

L'Ente si riserva la facoltà di eseguire controlli, anche a campione, così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – decreto attuativo in materia di auto certificazione, rispetto alla veridicità di quanto dichiarato e quindi provvederà a compiere tutti gli atti previsti in materia di eventuali false dichiarazioni. Ulteriori informazioni potranno essere richieste:

- al Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio ed Espropri Comune di Foligno, Palazzo Comunale (Tel. 0742/330765 – 0742/330762 );
- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piazza della Repubblica n. 8 (tel. 0742. 330207 300299)
- tramite e\_mail all'indirizzo; [patrimonio@comune.foligno.pg.it](mailto:patrimonio@comune.foligno.pg.it);
- visionate sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it)