



**ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE ISTANZE DI
LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Interventi interni ai P.I.R.

- PRIMO ACCONTO DEL CONTRIBUTO PER I LAVORI:**
 1. comunicazione di inizio lavori (punto 3 bis, lett. c, dell'Allegato B alla D.G.R. 550/99 e s.m.i.);
 2. notifica preliminare (D.G.R. 576/99);
 3. certificazione S.O.A. dell'impresa esecutrice dei lavori (D.G.R. 415/2000, solo per importi dei lavori superiori a € 154.937,07);
 4. dichiarazione di effettivo inizio lavori (modello da sottoscrivere presso lo sportello dell'UST "Ricostruzione dei privati", dinanzi al personale addetto);
 5. verbale di constatazione delle opere infrastrutturali;
 6. originale, o copia conforme all'originale, del contratto di conto corrente stipulato ai sensi della D.G.R. 508/02 e s.m.i.;
 7. originale, o copia conforme all'originale, delle norme integrative allegate al contratto di conto corrente;
 8. codice IBAN e dati relativi all'apertura del conto corrente (mod. 3 bis).

- PRIMO ACCONTO DEL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER FAR FRONTE AI COSTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO:**

(è sufficiente la presentazione della sola istanza).

- SECONDO ACCONTO DEL CONTRIBUTO PER I LAVORI:**
 1. stato di avanzamento dei lavori per un importo di almeno il 40% dell'importo ammissibile a contributo;
 2. quadro di raffronto tra lo stato di avanzamento lavori e il computo estimativo approvato;
 3. Documento Unico di Regolarità Contribuiva (D.U.R.C.);
 4. documentazione fotografica inerente le varie fasi lavorative.

- SECONDO ACCONTO DEL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER FAR FRONTE AI COSTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO:**
 1. contabilità delle spese di gestione sostenute dal Consorzio a copertura dell'importo erogato con il precedente acconto (in originale o in copia conforme all'originale);

2. originale, o copia conforme all'originale, dei documenti giustificativi delle spese di cui al punto precedente (apportanti la quietanza);
3. verbale dell'Assemblea del Consorzio con il quale viene approvata la contabilità delle spese di gestione sostenute (in originale o in copia conforme all'originale).

SALDO DEL CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER FAR FRONTE AI COSTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO:

1. rendicontazione finale delle spese di gestione sostenute dal Consorzio (in originale o in copia conforme all'originale);
2. originale, o copia conforme all'originale, dei documenti giustificativi delle spese di cui al punto precedente (apportanti la quietanza);
3. verbale dell'Assemblea del Consorzio con il quale viene approvata la rendicontazione finale delle spese di gestione sostenute dal Consorzio (in originale o in copia conforme all'originale).

Interventi esterni ai P.I.R.

PRIMO ACCONTO DEL CONTRIBUTO PER I LAVORI:

1. comunicazione di inizio lavori (punto 3 bis, lett. c, dell'Allegato B alla D.G.R. 550/99 e s.m.i.);
2. notifica preliminare (D.G.R. 576/99);
3. certificazione S.O.A. dell'impresa esecutrice dei lavori (D.G.R. 415/2000, solo per importi dei lavori superiori a € 154.937,07);
4. dichiarazione di effettivo inizio lavori (modello da sottoscrivere presso lo sportello dell'UST "Ricostruzione dei privati", dinanzi al personale addetto);
5. originale, o copia conforme all'originale, del contratto di conto corrente stipulato ai sensi della D.G.R. 508/02 e s.m.i.;
6. originale, o copia conforme all'originale, delle norme integrative allegate al contratto di conto corrente;
7. codice IBAN e dati relativi all'apertura del conto corrente (mod. 3).

SECONDO ACCONTO DEL CONTRIBUTO PER I LAVORI:

1. stato di avanzamento dei lavori per un importo di almeno il 40% dell'importo ammissibile a contributo;
2. quadro di raffronto tra lo stato di avanzamento lavori e il computo estimativo approvato;
3. Documento Unico di Regolarità Contribuiva (D.U.R.C.);
4. documentazione fotografica inerente le varie fasi lavorative.