



TARI - DENUNCIA DI NUOVA OCCUPAZIONE
UTENZA NON DOMESTICA

Ragione sociale o nominativo se si tratta di ditta individuale:		Codice utente	
Indirizzo sede		E-mail	
Indirizzo di recapito (1)		Recapito telefonico (2)	
Partita IVA	Legale Rappresentante		
Nato a	Il	Residente in	
Note			

ai fini dell'applicazione della Tassa sui rifiuti,
 consapevole che Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 L. 445/2000)

DICHIARA

Di occupare dal / / **il seguente immobile**

Ubicazione locali o aree: Via/Piazza (3)				n° civico					
Attività prevalente svolta nei locali (4):									
Dati catastali				Proprietario dei locali (5) :		Nato a		il	
Foglio	Particella	Sub.	Cat.						
				Residente in:					
				NON COMPILARE - RISERVATO ALL'UFFICIO					
Descrizione dei locali (6)				Superficie totale (7)	% riduzione	Sup. soggetta	cat. DPR 158/99		
Superficie totale assoggettabile alla TARI mq (8)									

IN CASO DI CAMBIO DELLA SEDE DI ATTIVITA' COMPILARE ANCHE IL SEGUENTE RIQUADRO:

il sottoscritto dichiara che l'immobile soggetto alla TARI ubicato in Via		
È stato rilasciato dal:		per la seguente motivazione:
<input type="checkbox"/>	Venduto al Sig:	
<input type="checkbox"/>	Restituito al proprietario Sig:	
<input type="checkbox"/>	Immobile non utilizzato e privo di utenze	
<input type="checkbox"/>	Altro	

spazio riservato all'ufficio

Firma leggibile del dichiarante: _____

ALTRE DICHIARAZIONI O RICHIESTE

ALLEGATI N. ____⁽⁹⁾ : _____

Estremi documento di identità _____ oppure copia allegata.

Il sottoscritto dichiara infine:

1. di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, saranno applicabili le sanzioni previste dalla normativa vigente
2. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali sotto riportata

Foligno, _____

Firma del dichiarante: _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec avvannalisaluciani@puntopec.it, tel. 0744/903125.

Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali da Lei forniti (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti con Lei conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali da Lei forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei Suoi dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I Suoi dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I Suoi dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – La informo che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. Consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Tributi situato in Piazza della Repubblica n. 10
2. Orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Giovedì aperto su appuntamento (da fissare accedendo al sito internet del Comune di Foligno)
3. Spedizione tramite servizio postale
4. Spedizione tramite PEC: comune.foligno@postacert.umbria.it
5. Spedizione via email: tributi@comune.foligno.pg.it

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) da compilare solo se il recapito è diverso dall'indirizzo della sede
- (2) indicare un numero certo di recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata
- (3) se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli
- (4) indicare l'attività effettivamente svolta nei locali e/o sulle aree, oggetto della presente denuncia
- (5) da compilare solo se l'utilizzatore dell'immobile è soggetto diverso dal proprietario
- (6) descrivere l'effettivo utilizzo dei locali. Esempio: negozio, ufficio, servizi, corridoi, depositi e magazzino, area operativa, area scoperta,...
- (7) le superfici da indicare, senza arrotondamenti, devono essere misurate sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Devono essere indicate le superfici di tutti i locali, principali o di servizio, destinati all'esercizio dell'attività. Le aree scoperte utilizzate sono soggette alla tariffa se costituiscono superficie operativa per l'esercizio dell'attività propria dell'impresa, ivi comprese le aree di stoccaggio merci. Nel caso in cui nei locali vi sia la produzione di rifiuti pericolosi è obbligatorio produrre la documentazione attestante lo smaltimento dei rifiuti tramite ditte autorizzate ed allegare la planimetria dalla quale si evinca l'esatta superficie dove avviene la produzione di detti rifiuti
- (8) Sommare tutte le superfici indicate. Tale riquadro deve essere compilato dall'ufficio nel caso in cui vi sia una riduzione della superficie assoggettabile alla tariffa per produzione di rifiuti pericolosi
- (9) indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi. E' obbligatorio allegare idonea documentazione nel caso in cui nei locali si producano rifiuti pericolosi (vedi nota 7)