



CITTÀ DI FOLIGNO

Regolamento di servizi socioeducativi per l'infanzia e di aggregazione sociale per minori denominati:

- Centro per bambini/e e famiglie
- Centri ricreativi estivi per l'infanzia
- Animazione territoriale

Approvato con D.C.C. n. 118 del 22/12/2009
Modificato con D.C.C. n. 23 del 26/05/2011

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento è adottato ai sensi della seguente normativa di riferimento:

- Legge n. 1044 del 2/12/1971 e successive integrazioni;
- Legge n. 285/97;
- Legge 328/2008;
- Legge 296/2006;
- Legge Regionale n. 30 del 22/12/2005 e relativo regolamento attuativo n. 13 del 20/12/2006;
- Piano triennale regionale 2008/2010 del sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia approvato con D.C.R n. 247 del 03/06/2008;

disciplina il funzionamento delle seguenti tipologie di servizio:

- ❖ Centro per bambini/e e famiglie
- ❖ Centri ricreativi estivi per l'infanzia
- ❖ Animazione territoriale

Art. 2 - Finalità / Principi Generali

I servizi di cui al presente Regolamento concorrono ad ampliare il sistema di offerta dei servizi per minori, svolgendo azioni di prevenzione e promozione con interventi differenziati che:

- privilegiano la dimensione sociale, relazionale e ludica, nei diversi contesti di servizio, dove i bambini vivono relazioni e scambi con "altri" significativi, dove sono favoriti l'adattamento reciproco, la mutualità e l'intersoggettività;
- riconoscono le famiglie come risorsa, individuandole come co-protagoniste nelle responsabilità educative verso la cura, la crescita e l'educazione, valorizzandone le competenze genitoriali e sostenendole nella complessità delle proprie funzioni;
- promuovono raccordi e reti con le istituzioni educative e scolastiche presenti nel territorio e, in generale, con tutte le istituzioni le cui attività riguardano la realtà e le condizioni dell'infanzia/adolescenza;
- si connotano come luoghi di elaborazione, produzione, documentazione e diffusione della cultura dell'infanzia e adolescenza in un'ottica di sensibilizzazione rispetto ai diritti dei minori nell'interesse della comunità;
- riservano attenzione alle situazioni di diversabilità, di disagio, di difficoltà, in un'ottica di integrazione e inclusione, con raccordi all'interno della rete dei servizi.

Art. 3 - Classificazione dei servizi

Nel quadro concettuale di prevenzione, promozione e sostegno alle responsabilità adulte verso i minori, le tipologie di servizio che attualmente attengono alla Programmazione sociale del Comune di Foligno e concorrono a definire il sistema di offerta dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza sono:

- ❖ Centro per bambini/e e famiglie;
- ❖ Centri ricreativi estivi per l'infanzia;

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



❖ Animazione territoriale.

Art. 4 - Gestione

I servizi di cui al presente Regolamento sono gestiti direttamente dal Comune ovvero affidati a terzi secondo quanto disposto dalla L. 328/2000, dal D.P.C.M. 308/2001, dal D.Lgs 163/2009 - Art. 38, L. Regionale 9/2005.

In ogni caso il Comune mantiene le funzioni di indirizzo e di controllo della gestione al fine di assicurare il rispetto delle finalità socio educative di cui al presente regolamento come specificato nei successivi articoli riferiti ad ogni tipologia di servizio.

Art. 5 - Centro per Bambini/e e Famiglie

❖Comma 1

DEFINIZIONE

Servizio socio-educativo per la prima infanzia, integrativo al servizio nido, inserito nel panorama delle opportunità per la prima infanzia e per le famiglie, in un sistema di offerta territoriale e di rete tra diversi soggetti.

Questa tipologia di servizio si rivolge a bambini e bambine nella fascia 18/36 mesi che vi accedono accompagnati da una figura adulta significativa (mamma, papà, nonno, etc).

Il Centro per bambini/e e famiglie presenta caratteristiche educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale funzionali a garantire risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie e dei bambini.

La specificità del Servizio consiste nel costruire condizioni adeguate all'armonico sviluppo dei bambini/e e, contemporaneamente, al sostegno alla genitorialità consapevole e responsabile, in un contesto relazionale complesso nel quale bambini/e e adulti convivono e condividono percorsi di crescita, ciascuno secondo le proprie caratteristiche e peculiarità, ma attraverso la relazione con gli "altri".

Il principio fondante del Servizio è la centralità del bambino come soggetto di diritto e delle famiglie intese come risorse e come luoghi di crescita e sviluppo, aperti alla costruzione di legami/relazioni in una realtà sociale allargata.

❖Comma 2

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Centro per bambini e famiglie offre ai bambini e alle bambine uno spazio per: processi di crescita e di sviluppo delle proprie competenze;

- processi di crescita e di sviluppo delle esperienze di identità e autonomia;
- processi di socializzazione attraverso l'esperienza tra pari in un contesto d'incontro e comunicazione con gli adulti.

Il Centro per bambini e famiglie offre alle famiglie uno spazio per:

- il sostegno alla propria funzione formativa tramite la proposta di condivisione delle esperienze, delle attività e delle pratiche educative;
- l'incontro e il confronto fra adulti per esprimere, arricchire e condividere il proprio ruolo genitoriale anche in presenza di esperti;

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



- l'offerta di un servizio integrativo al nido, flessibile e innovativo per dare risposte ai nuovi bisogni delle famiglie sulla base dei quali si delineano nuovi orientamenti dei servizi.

❖ **Comma 3** **SEDE**

Attualmente il Centro per bambine e famiglie denominato *"Non solo bimbi"*, con autorizzazione n. 4/D/2008 del Comune di Foligno è collocato nella sede condivisa con l'asilo nido comunale "Le colline" - via del Secolo XXI - Vescia. Tale struttura, che in orario antimeridiano ospita bambini della stessa fascia di età, per le caratteristiche organizzative e strutturali di spazi e arredi sia interni che esterni, può essere adattabile e utilizzabile anche alla realizzazioni degli specifici obiettivi del Servizio garantendone il rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale vigente.

Nell'ambito della programmazione degli interventi in materia di prima infanzia, il Comune di Foligno si riserva l'opportunità di individuare altra sede.

❖ **Comma 4** **DESTINATARI**

Possono iscriversi al Centro i bambini e le bambine che non frequentano l'asilo nido o servizi integrativi, da un'età minima di 18 mesi e che compiono 36 mesi nell'anno successivo a quello di iscrizione, accompagnati da un genitore o altro adulto significativo di riferimento che resta all'interno del Servizio per tutto il tempo di apertura dello stesso.

❖ **Comma 5** **RICETTIVITÀ**

- a. L'attuale offerta potenziale del Servizio è organizzata su un modello base che garantisce l'accesso alla frequenza a n. 20 bambini, nella suindicata fascia di età, accompagnati da un adulto.
- b. Il Comune di Foligno, valutate le richieste delle famiglie e compatibilmente con le esigenze di Bilancio, si riserva la facoltà di incrementare l'attuale offerta estendendolo alla fascia 12 mesi o di prevedere offerte diversificate e specifiche per la fascia 0/12 mesi.

❖ **Comma 6** **CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO E ORARI**

L'anno educativo di funzionamento del Centro per bambini/e e famiglie prevede l'apertura dal 01 Ottobre al 31 Maggio dell'anno solare successivo e, indicativamente, con gli stessi periodi di sospensione per Natale e Pasqua previsti dal calendario scolastico dell'anno in corso.

L'orario di apertura all'utenza prevede un numero minimo di 9 ore settimanali distribuito, di norma su tre aperture settimanali: lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.30, sabato dalle ore 9.30 alle 12.30.

L'articolazione degli orari tiene conto anche delle esigenze rilevate dagli utenti e/o dalle esigenze di servizio e possono prevedere forme di gestione con proposte aggiuntive in orari diversificati rispetto alle attività quotidiane svolte in sede (progetti specifici di formazione/informazione, uscite ambientali, aperture serali per feste programmate ecc.).

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



❖ **Comma 7**

PERSONALE

Al Servizio Centro per bambini e famiglie sono assegnati diversi ruoli/profili professionali in possesso dei titoli e dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in ambito nazionale e regionale ed in particolare, è richiesto:

Personale educativo con esperienza/competenza professionale e specifici percorsi formativi funzionali a garantire la gestione di contesti educativi complessi fondati sulla relazione adulto/bambino con capacità di osservazione, ascolto, accoglienza, relazione; progettazione, gestione, valutazione e documentazione del Progetto educativo e della Programmazione del Servizio.

È necessaria la presenza continuativa per garantire un rapporto educatore-utente di 1/10 secondo le disposizioni e lo standard stabilito dalla normativa regionale vigente in materia.

Personale addetto ai servizi generali per pulizia dei locali e riordino dei materiali quantificata n. 1 unità;

Figure professionali con competenze di coordinamento del gruppo di lavoro di organizzazione e gestione delle risorse umane, di sostegno tecnico al lavoro degli educatori, alla elaborazione al Progetto educativo del servizio e alla verifica della sua attuazione, di valutazione/monitoraggio della qualità del Servizio, di raccordo con altri soggetti che a vario titolo operano nel territorio in materia di infanzia.

❖ **Comma 8**

PROGETTO EDUCATIVO

L'offerta formativa del Centro per bambini e genitori si basa su un Progetto educativo specifico che tiene conto della compresenza di bambini e adulti in una complessità relazionale educativa.

Il Progetto annuale è elaborato dal gruppo di lavoro sulla base degli orientamenti educativi del Servizio, tenendo conto delle caratteristiche del contesto e attraverso il confronto con le famiglie per garantire:

- la possibilità, a tutti i bambini e le bambine, così come a tutte le famiglie, di sperimentare e sviluppare le proprie potenzialità, riconoscendone e sostenendone l'identità;
- l'attenzione alla crescita individuale all'interno di un percorso di gruppo attraverso diverse opportunità educative, di incontro e espressione in un contesto ludico arricchito da feste e altri momenti conviviali di aggregazione legati alla tradizione e all'incontro tra culture;
- l'integrazione dei bambini e delle bambine e degli adulti di riferimento che vivono condizioni di diversabilità o svantaggio socioculturale;
- la professionalità e il lavoro di gruppo;
- la programmazione specifica e la documentazione delle attività educative;
- la verifica e la valutazione nell'ottica del miglioramento continuo del servizio, in stretto raccordo con le famiglie.

Le funzioni di verifica e coerenza e dell'efficacia dell'intervento, riferita anche all'ottimizzazione delle risorse, all'individuazione di criteri di sviluppo e qualificazione dell'offerta, sono assegnate a figure professionali di coordinamento individuate rispettivamente dal Comune di Foligno - Area Diritti di Cittadinanza e dal soggetto gestore attraverso azioni concordate.

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



❖ Comma 9

DOMANDE DI ISCRIZIONE

Il Comune di Foligno provvede in anticipo rispetto ai tempi previsti per l'avvio del ciclo di frequenza a dare pubblicità al servizi nei confronti dei suoi potenziali utenti mediante affissione di pubblico avviso/bando ed altre modalità informative. Le domande di iscrizione redatte e sottoscritte su apposito modulo, reperibile presso U.R.P. e sito internet del Comune di Foligno, devono essere presentate all'U.R.P. o all'Ufficio Protocollo del Comune nel periodo e negli orari indicati dal bando.

Si può richiedere l'ammissione per i bambini/e in possesso dei requisiti di età di cui al precedente comma 4 per la frequenza all'anno educativo in corso.

Qualora, se dopo la formulazione e approvazione della graduatoria redatta dopo avviso pubblico come indicato al successivo comma 10, risultino posti disponibili, è possibile presentare domanda anche durante l'anno. Per queste ultime è valido l'ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento della ricettività.

❖ Comma 10

GRADUATORIA DI ACCESSO

Il Comune di Foligno assume la sotto indicata tabella (Sub. a) in allegato al Presente Regolamento e relativa ai punteggi da attribuire alle domande ai fini della composizione della graduatoria prevedendo comunque meccanismi che diano priorità all'ammissione ai bambini diversamente abili, ai bambini in situazioni familiari di disagio socioculturale, ai bambini residenti o con un genitore con sede lavorativa nel Comune di Foligno.

Entro quindici giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione, una apposita commissione costituita dal Dirigente Area Diritti di Cittadinanza o suo delegato, personale del Servizio Resp. familiari - U.O. Minori e un rappresentante del soggetto gestore, ordina tutte le domande pervenute in una graduatoria di ammissione sulla base del maggior punteggio acquisito dalla somma dei requisiti previsti nella citata tabella (Sub. a) e alla ricettività dei posti di cui al precedente comma 5.a.

In caso di parità di punteggio le domande saranno ordinate secondo l'ordine cronologico di presentazione (data e ora) e nell'eventuale ulteriore situazione di parità avrà precedenza il bambino più piccolo di età.

La graduatoria, con eventuale lista di attesa, approvata con dall'Amministrazione Comunale sarà valida per l'anno educativo in corso. La graduatoria definitiva sarà pubblicata e consultabile presso l'U.R.P. e il sito internet del Comune di Foligno senza altra comunicazione individuale ai richiedenti. Le eventuali domande in lista di attesa saranno evase durante l'anno educativo compatibilmente alle disponibilità di posti a seguito di rinunce.

I bambini ammessi che compiono i 36 mesi entro il mese di Gennaio dell'anno educativo in corso possono continuare a frequentare per l'intero periodo di funzionamento del servizio previa richiesta scritta di prolungamento della frequenza per l'intero anno educativo.

Qualora si rilevassero disponibilità di posti oltre i termini stabiliti dal bando le eventuali domande con i requisiti di cui al comma 4 saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione.

L'accesso di bambini residenti e non residenti che frequentano asili nido o servizi integrativi pubblici o privati del territorio comunale o dell'Ambito territoriale è subordinata solo alla eventuale disponibilità di posti rilevata alla scadenza del

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



bando di ammissione e a condizione che siano interamente soddisfatti i criteri stabiliti nelle citata Tabella in allegato sub. a. In tal caso le domande saranno accolte in base all'ordine cronologico di presentazione.

❖ **Comma 11** **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE AI COSTI: LE RETTE**

I Servizi socio- educativi per minori sono servizi a domanda individuale e pertanto soggetti, ai sensi del D.Lgs 109/98, alla compartecipazione al costo della spesa da parte degli utenti.

Il Comune di Foligno, quale titolare di servizi socio educativi per l'infanzia inseriti nel sistema pubblico dell'offerta, determina la partecipazione economica degli utenti alle spese di gestione dei servizi e definisce annualmente le quote di partecipazione mensile a carico delle famiglie per la frequenza ai servizi oggetto del presente Regolamento.

La quota di partecipazione mensile a carico di ciascuna famiglia utente del servizio Centro per bambini/e e famiglie viene stabilita con atto di Giunta Comunale.

Sono previsti meccanismi di riduzione per:

assenza per un intero mese, causa malattia debitamente certificata o altro valido motivo opportunamente documentato, con una riduzione del 50%;

la frequenza di un 2° figlio con una riduzione del 50%;

È previsto l'esonero dal pagamento della retta mensile per un reddito I.S.E.E. pari o inferiore a € 5.000,00 documentata con Dichiarazione Sostitutiva Unica da allegare alla domanda di iscrizione.

Il pagamento della retta mensile si effettua entro la prima settimana di ogni mese di frequenza.

❖ **Comma 12** **DIMISSIONI**

Le dimissioni del bambino può avvenire nei seguenti casi:

- automaticamente, per il compimento del 36° mese entro il 31 gennaio dell'anno educativo di riferimento ed in assenza di richiesta di prolungamento della frequenza al servizio per l'intero anno educativo;
- a seguito di rinuncia, con comunicazione scritta, presentata all'Ufficio competente dai genitori o da chi ne fa le veci; in tal caso i genitori sono tenuti al pagamento della quota riferita al mese in cui viene presentata la rinuncia;
- d'ufficio, a seguito di mancato pagamento della retta per due mensilità;
- d'ufficio, a seguito di mancata frequenza al servizio per un mese consecutivo, non giustificata da certificazione medica o da altro valido motivo opportunamente documentato;

❖ **Comma 13** **DISPOSIZIONI FINALI**

Nell'ambito della programmazione degli interventi in materia di infanzia e adolescenza, il Comune di Foligno si riserva l'opportunità di modificare la dislocazione territoriale sopra elencata e/o la sede di Servizio attualmente utilizzata e/o diversificare quantitativamente il suindicato sistema di offerta, valutate le richieste del servizio e le esigenze di sostenibilità di Bilancio.

Inoltre le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni vincolate a livello statale e regionale. In tali casi, in

Regolamento comunale servizi socioeducativi per l'infanzia
e di aggregazione sociale per minori denominati:

- centro per bambini/e e famiglie
 - centri ricreativi estivi per l'infanzia
 - animazione territoriale
-



attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopravvenuta.

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



Allegato (Sub. a)

Comune di Foligno

Tabella dei criteri e dei punteggi per l'ammissione al Servizio Centro per bambini e famiglie

CRITERI		PUNTEGGI			
A	REQUISITI	Punti			Totale
1	Bambini residenti con disabilità	25			
2	Bambini residenti in situazioni familiari di disagio	20			
3	Bambini residenti in affido	15			
4	Bambini residenti e non frequentanti l'asilo nido	10			
5	Bambini non residenti e non frequentanti l'asilo nido	5			
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN CORRISPONDENZA ALLA SUINDICATA TABELLA DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI					
Al punto A					
1	Certificazione e relazione rilasciata dai Servizi Competenti ASL 3 (U.O. disturbo dello Sviluppo etc)				
2	Relazione rimessa dal Servizio Sociale di riferimento				
	Attestazione ISEE per esonero su reddito pari o minore a € 5.000,00				
	Autocertificazione per tutti gli altri criteri previsti				

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



Art. 6 - Centri ricreativi estivi per l'infanzia 3/6 anni

❖Comma 1

DEFINIZIONE

Servizio socio educativo a carattere sperimentale attivato dal comune di Foligno dall'anno 2002 in risposta alla crescente richiesta di servizio pubblico per la fascia di età da 3 a 6 anni con l'intento di ampliare e qualificare il sistema di offerta di servizi in età prescolare nei periodi di sospensione estiva delle Istituzioni scolastiche.

Il modello di Servizio si caratterizza come ulteriore opportunità formativa per bambini/e da 3 a 6 anni che frequentano le Scuole d'infanzia nel duplice intento di:

- ampliare le opportunità di conciliazione tra esigenze lavorative e familiari dei genitori garantendo risposte flessibili e qualificati supporti formativi/ricreativi per i propri figli durante il periodo estivo;
- ampliare e diversificare l'attuale sistema di offerta di servizi per la prima infanzia attraverso risposte più adeguate alla crescente domanda di luoghi e spazi cittadini che arricchiscano e qualificano le opportunità di educazione, socializzazione e gioco;
- garantire un'offerta pubblica su standard educativi qualificati;
- promuovere esperienze di continuità con la scuola d'infanzia statale attraverso forme di co-progettazione che integrino la rete di servizi/interventi territoriali per l'infanzia;

❖Comma 2

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Le finalità del progetto educativo del "Centro ricreativo per l'infanzia" sono tese a:

- prevedere formule educative, ludiche e di socializzazione che qualificano il tempo libero estivo di bambini/e;
- favorire l'incontro, l'integrazione e la relazione tra bambini/e di diversa età e provenienza attraverso la condivisione delle esperienze e dei vari momenti della giornata;
- promuovere la conoscenza del territorio e il senso di appartenenza alla comunità locale;
- realizzare rapporti di continuità orizzontale e verticale con le Scuole d'infanzia di provenienza e con gli altri Servizi per l'infanzia attivi nel territorio.

❖Comma 3

SEDI

Un modello organizzativo di questa tipologia di servizio è realizzato presso il Centro per l'infanzia di Via G. Ferrero e disciplinato da apposito Regolamento a cui si rimanda.

L'amministrazione Comunale, compatibilmente alle risorse di bilancio e al numero di richieste degli utenti, si riserva annualmente di realizzare un secondo modello organizzativo, con moduli quindicinali di frequenza, da attivare presso una o più sedi di Servizio che verranno specificate nell'apposito bando/avviso pubblico.

❖Comma 4

DESTINATARI

Possono iscriversi al Centro ricreativo estivo per l'infanzia i bambini e le bambine da 3 a 5 anni compiuti nell'anno scolastico in corso, che abbiano frequentato la

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



scuola d'infanzia, residenti nel Comune di Foligno, o con un genitore con sede lavorativa nel Comune di Foligno.

❖Comma 5 **RICETTIVITÀ**

Ogni Centro ricreativo estivo per l'infanzia fa riferimento ad un modello organizzativo base che prevede una frequenza di n. 30 bambini con la presenza di 2 educatrici e di un addetto ai servizi generali.

❖Comma 6 **CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO E ORARI**

Il funzionamento dei Centri ricreativi estivi 3/6 anni prevedono, di norma, un calendario di durata di n. 9 settimane per i due mesi di Luglio – Agosto con un orario di apertura all'utenza di n. 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Il modello organizzativo di questa tipologia di Servizio che viene realizzata nel Centro per l'infanzia di Via G. Ferrero prevede:

un calendario estivo dal 01 Luglio al 31 Agosto articolato in una frequenza mensile ripetibile con 5 giorni di apertura settimanale e l'opzione di scelta su due pacchetti orari differenziati con o senza servizio mensa come sintetizzato nel seguente schema:

CENTRO RICREATIVO 3/6 ANNI c/o VIA G. FERRERO – MODELLO 1 - iscrizione mensile o bimensile				
CALENDARIO 2010 :	Apertura	Orario Opzione 1	Orario Opzione 2	
01 Luglio - 31 Agosto				
01-31 Luglio	dal lunedì al venerdì	07,30 – 13,45 senza servizio mensa	07,30 – 14,30 con servizio mensa	
02-31 Agosto	dal lunedì al venerdì	07,30 – 13,45 senza servizio mensa	07,30 – 14,30 con servizio mensa	

Un ulteriore modello organizzativo di questa tipologia di servizio offre invece una frequenza a moduli ripetibili e componibili secondo specifiche esigenze organizzative e lavorative delle famiglie.

In questo caso l'unità di offerta è programmata su un calendario di apertura di n. 9 settimane (es. dal 04 LUGLIO al 02 SETTEMBRE su calendario 2011), suddiviso in 3 moduli quindicinali di frequenza, ciascuno con 5 gg. di apertura a orario unico dalle ore 08,00 alle ore 13,00, senza servizio mensa. Tale modello organizzativo si sintetizza nel seguente schema che verrà annualmente dettagliato nell'apposito bando di cui al successivo comma 10:

CENTRI RICREATIVI 3/6 ANNI – MODELLO 2 – iscrizioni a moduli				
CALENDARIO 2011: 04 LUGLIO – 02 SETTEMBRE		Apertura	Orario	
1° MODULO	04 luglio - 22 luglio (3settim)	dal lunedì al venerdì	dalle ore 08,00 alle ore 13,00	
2° MODULO	25 luglio - 12 agosto (3settim)	dal lunedì al venerdì	dalle ore 08,00 alle ore 13,00	
3° MODULO	16 agosto - 02 sett. (3settim.)	dal lunedì al venerdì	dalle ore 08,00 alle ore 13,00	

❖Comma 7 **PERSONALE**

Ai Centri ricreativi per l'infanzia sono assegnati diversi profili professionali in possesso dei titoli e dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente ed in particolare sono richieste le stesse competenze e standard organizzativi già indicati nel Regolamento di Via G. Ferrero per quanto riguarda:

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



- Personale educativo;
- Personale addetto alle pulizie dei locali e riordino materiali;
- Figure professionali di coordinamento.

❖ **Comma 8** **PROGETTO EDUCATIVO**

Il Progetto educativo è elaborato e realizzato dal gruppo di lavoro sulla base degli orientamenti educativi del Servizio tenendo conto delle caratteristiche variabili dei vari/diversi contesti educativi per garantire:

- formule educative, ludiche e di socializzazione, rivolte ad uno stesso gruppo di bambini/e suddivisi per gruppi di età eterogenea e/o omogenea secondo i bisogni rilevati con una educatore di riferimento;
- una organizzazione flessibile degli spazi e dei tempi della giornata rispetto ai bisogni evolutivi dell'utenza con particolare riguardo ai rapporti di comunicazione con le famiglie ;
- l'apprendimento e lo sviluppo di competenze quali stimolo alla creatività, all'immaginazione, alla manipolazione dando spazio alle varie forme di gioco e attività motoria;
- l'accoglienza e il sostegno alle diversità in un clima di condivisione e collaborazione;
- la socializzazione e il divertimento quali risposte all'esigenza di un sano utilizzo del tempo libero.

❖ **Comma 9** **DOMANDE DI ISCRIZIONE**

Il Comune di Foligno provvede in anticipo rispetto ai tempi previsti per l'avvio del ciclo di frequenza a dare pubblicità ai servizi nei confronti dei suoi potenziali utenti mediante affissione di pubblico avviso/bando ed altre modalità informative.

Si può richiedere l'ammissione per i bambini/e in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 4.

Le domande di iscrizione redatte e sottoscritte su appositi moduli distinti per modelli e sedi di servizio attivati, reperibili presso l'U.R.P. e sito internet del Comune di Foligno, devono essere presentate all'U.R.P. o all'Ufficio Protocollo del Comune nel periodo e negli orari indicato dal bando.

Le eventuali domande di ammissione pervenute fuori termine saranno subordinate all'esaurimento delle graduatorie, distinte per sedi e modelli di servizio attivati, redatte a seguito del suindicato bando come indicato al successivo comma 10.

❖ **Comma 10** **GRADUATORIE DI ACCESSO**

Il Comune di Foligno assume la sotto indicata tabella (Sub. b) in allegato al Presente Regolamento e relativa ai criteri e ai punteggi da attribuire alle domande ai fini della composizione delle graduatorie prevedendo comunque meccanismi che diano priorità all'ammissione ai bambini diversamente abili, ai bambini in situazioni familiari di disagio socioculturale, ai bambini residenti o con un genitore con sede lavorativa nel Comune di Foligno.

Entro quindici giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande d'iscrizione, una apposita commissione costituita dal Dirigente Area

- centro per bambini/e e famiglie
 - centri ricreativi estivi per l'infanzia
 - animazione territoriale
-



❖ **Comma 13**

DISPOSIZIONI FINALI

Nell'ambito della programmazione degli interventi in materia di infanzia e adolescenza, il Comune di Foligno si riserva l'opportunità di modificare la dislocazione territoriale sopra elencata e/o la sede di Servizio attualmente utilizzata e/o diversificare quantitativamente il suindicato sistema di offerta, valutate le richieste del servizio e le esigenze di sostenibilità di Bilancio.

Inoltre le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni vincolate a livello statale e regionale. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopravvenuta.

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



Allegato (Sub. b)

Comune di Foligno

Tabella dei criteri e dei punteggi per l'ammissione ai Servizi Centri ricreativi estivi per l'infanzia – (ad integrazione del Regolamento del Centro per l'infanzia di Via G. Ferrero, "Art. 7" Graduatorie di accesso Serv. C ".)

CRITERI		PUNTEGGI			
A	REQUISITI DEI MINORI	Punti			Totale
1	Bambini residenti con disabilità	25			
2	Bambini residenti in situazioni familiari di disagio	20			
3	Bambini residenti in affido	15			
4	Bambini residenti e frequentanti la scuola d'infanzia	10			
5	Bambini non residenti e frequentanti la scuola d'infanzia	5			
B	SITUAZIONE FAMILIARE				
1	Nucleo famil. monogenitoriale con genitore occupato	25			
2	Nucleo famil . con entrambi i genitori occupati	20			
3	Nucleo famil. con un solo genitore occupato	15			
4	Nucleo famil. monogenitoriale con genitore disoccupato	10			
5	Nucleo famil.con entrambi i genitori disoccupati	5			
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN CORRISPONDENZA ALLA SUINDICATA TABELLA DEI CRIERI E DEI PUNTEGGI					
Al punto A					
1	Certificazione e relazione rilasciata dal Servizi Competenti ASL 3 (U.O. disturbo dello Sviluppo etc)				
2	Relazione rimessa dal Servizio Sociale di riferimento				
	Attestazione ISEE, solo per reddito pari o inferiore ad € 5.000,00 per esonero retta da applicare al modello di servizio con frequenza a moduli quindicinali				
	Autocertificazione per tutti gli altri criteri previsti nei punti A e B				

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



Art. 7 - Animazione territoriale

❖Comma 1 DEFINIZIONE

Servizio socio educativo extrascolastico, di aggregazione sociale per il tempo libero, che svolge una funzione educativa di promozione del *ben-essere* dei bambini in fascia 6/16 anni.

Il principio fondante del servizio assume l'idea di bambino/ragazzo come persona e come soggetto di cittadinanza attiva in continua evoluzione, che ha competenze espresse ed inesprese, che è curioso e pertanto soggetto propositivo e critico.

La dimensione educativa di questa tipologia di servizio è orientata ad offrire risposte e attenzione ai bisogni formativi di crescita quali:

il bisogno di stare e confrontarsi con gli altri;

il bisogno di conoscere attraverso il gioco;

il bisogno di sperimentare le proprie capacità;

incrementare lo sviluppo della propria soggettività e identità;

sperimentare il senso di appartenenza al gruppo di pari attraverso l'espressione e la condivisione delle proprie potenzialità/risorse.

Nella Programmazione sociale del Comune di Foligno, il Servizio animazione si caratterizza anche come *osservatorio* privilegiato della condizione minorile del territorio con interventi di prevenzione e promozione educativa.

❖Comma 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO

I Servizi di Animazione territoriale offrono ai bambini e ragazzi/adolescenti uno spazio per:

- un tempo quotidiano di attività organizzate sulle proprie esigenze/bisogni, sulle proprie capacità di interagire nel rispetto e riconoscimento delle propria creatività, autonomia, competenza e motivazione;
- contesti educativi stimolanti che possano favorire i processi di crescita attraverso formule educative, ludiche e di socializzazione;
- l'offerta di un servizio che promuove una cultura educativa dei diritti dell'infanzia diffusa sul territorio, attraverso l'applicazione di un criterio educativo sempre più condiviso e collaborativo con altre agenzie sociali, educative e formative presenti nel territorio (Famiglia, Scuola, ASL, Associazioni sportive etc);

❖Comma 3 SEDI

L'attuale offerta annuale di questa tipologia di servizio si realizza su sei sedi che utilizzano strutture/spazi individuati tra le proprietà dell'Ente o concessi da alcune Direzioni didattiche. Attualmente la presenza territoriale dei servizi di Animazione interessa le seguenti zone del territorio comunale :

- Centro storico c/o (Struttura comunale) Piazza Piermarini
- Ina Casa c/o Scuola Elementare Via Fiume Trebbia
- Sportella Marini c/o Scuola elementare Sportella Marini
- Subasio c/o (Struttura comunale) sede ex Circoscrizione Subasio
- S. Eraclio c/o sede comunale Via Parigi
- Colfiorito c/o Scuola elementare Colfiorito

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



(Nell'ambito della programmazione degli interventi in materia di infanzia e adolescenza, il Comune di Foligno si riserva l'opportunità di modificare la dislocazione territoriale sopra elencata e/o le sedi di Servizio attualmente utilizzate e/o diversificare quantitativamente il suindicato sistema di offerta, valutate le richieste del servizio e le esigenze di Bilancio).

❖Comma 4 DESTINATARI

Possono iscriversi al Servizio Bambini/e da 6 a 10 anni residenti nel Comune di Foligno o con un genitore con sede lavorativa nel Comune di Foligno con una età minima di 5 anni compiuti anni nell'anno scolastico in corso e un'età massima di 10 anni compiuti nell'anno scolastico in corso e frequentanti la scuola elementare.

❖Comma 5 RICETTIVITÀ

In linea di massima, ogni Servizio Animazione è organizzato su un modello base che prevede l'accesso ad una frequenza di n. 30 bambini o ragazzi.

❖Comma 6 CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO E ORARI

Il funzionamento di questa tipologia di servizio prevede un calendario di apertura annuale per l'utenza di n. 44 settimane, su una distribuzione territoriale di n. 6 servizi con unità di offerta differenziate per orari di frequenza e per una fascia di età da 6 a 11 anni.

Il funzionamento annuale di servizio si articola nel seguente schema organizzativo:

➤ *calendario invernale:*

- apertura di n. 35 settimane (indicativamente dalla 3° settimana di settembre alla 1° settimana di giugno dell'anno solare successivo e con periodi di sospensione per Natale e Pasqua)
- Offerta: n. 6 servizi Animazione per bambini (6/11 anni) con un orario di frequenza organizzato prioritariamente su n. 3 aperture settimanali pomeridiane di n. 3 ore.

➤ *calendario estivo :*

- apertura minima di n. 9 settimane (indicativamente a partire dalla 4° settimana di giugno dell'anno scolastico in corso, con due settimane di sospensione nel periodo di ferragosto);
- Offerta: n. 6 servizi Animazione per bambini (6/11 anni) con un orario di frequenza organizzato prioritariamente su n. 5 aperture settimanali antimeridiane dal lunedì al venerdì di 4,30 ore giornaliere.

❖Comma 7 PERSONALE

Ai servizi di Animazione sono assegnati diversi profili professionali con titoli e requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente ed in particolare è richiesto:

- Personale educativo con documentate competenze ed esperienze professionali funzionali a garantire la gestione di contesti educativi fondati sulle capacità di:

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



- mettere in rete le risorse e le competenze del territorio per costruire proposte educative integrate sempre più tese, territorialmente, alla prevenzione e al *ben-essere* dell'infanzia e adolescenza;
- costruire e stabilire relazioni significative con i bambini/ragazzi tenendo conto delle loro reti di relazioni sia tra pari che tra adulti,
- osservazione, ascolto della realtà personale, delle risorse e delle esigenze dei bambini e dei ragazzi;
- progettazione e realizzazione di processi di apprendimento e di crescita favorendo la partecipazione degli utenti.
- Il numero degli educatori assegnati ad ogni sede di servizio è determinato in relazione al rapporto numerico educatore/utente 1a 15.
- Personale addetto ai servizi generali per pulizia dei locali e riordino dei materiali;
- Figura professionale di Coordinamento, con funzioni di:
 - coordinamento del gruppo di lavoro di organizzazione e gestione delle risorse umane, di sostegno tecnico al lavoro degli educatori,
 - collaborazione per l'elaborazione del Progetto educativo del servizio e verifica della sua attuazione,
 - valutazione monitoraggio della qualità del Servizio;
 - di raccordo con le famiglie e gli altri soggetti istituzionali che a vario titolo operano nel territorio in materia di infanzia.

Il Servizio si può avvalere di figure di supporto, quali volontari del servizio civile, tirocinanti e/o stage scola/lavoro autorizzati dall'Ente.

❖Comma 8

PROGETTO EDUCATIVO

Tutte le sedi di Servizio Animazione fanno capo a un Progetto educativo generale da cui si articola, annualmente, la programmazione delle attività secondo le esigenze e le specificità dei diversi contesti educativi di ogni sede di servizio.

la Progettazione, elaborata dal gruppo di lavoro/equipe, dovrà esplicitare il percorso metodologico per:

- porre i ragazzi al centro del loro processo formativo riconoscendoli come protagonisti attivi del loro percorso di crescita e di sviluppo attraverso un lavoro diretto in situazione e un lavoro di rete *con* e *per* il territorio;
- riconoscere i bambini e gli adolescenti come soggetti portatori di diritti promuovendo il loro processo di maturazione e formazione attraverso la creazione di contesti ludico-educativi adeguati;
- creare condizioni ambientali e organizzative favorevoli ad una valida integrazione dei bambini con disabilità o disagio socioculturale attraverso l'individuazione di percorsi integrati e in sinergia con altre Istituzioni (ASL, Scuola, Famiglia).

Su tali linee guida, la programmazione di servizio deve prevedere le seguenti attività:

- Sostegno compiti, con attività di supporto allo svolgimento dei compiti pomeridiani assegnati per migliorare il proprio metodo di studio (intervento relativo al calendario invernale);
- Attività ludico ricreative e/o Laboratori tematici;

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



- Partecipazione a eventi cittadini (Quintana, Primi d'Italia, Mercatino di Natale Carnevale, Festa di Primavera ecc.) con proposte e/o prodotti elaborate dai bambini/ragazzi;
- Incontri con le famiglie con percorsi differenziati tesi al coinvolgimento alle attività del servizio e all'informazione sulle problematiche/implicazioni legate alla relazione genitori/figli.

Le funzioni di verifica e coerenza e dell'efficacia dell'intervento, riferita anche all'ottimizzazione delle risorse, all'individuazione di criteri di sviluppo e qualificazione dell'offerta, sono assegnate a figure professionali di coordinamento individuate rispettivamente dal Comune di Foligno - Area Diritti di Cittadinanza e dal soggetto gestore attraverso azioni concordate.

Inoltre, la realizzazione del Progetto educativo di ogni singola sede è monitorato mensilmente attraverso incontri programmati con l'equipe educativa e l'assistente sociale del Comune di Foligno, competente per territorio.

❖ **Comma 9** **DOMANDE DI ISCRIZIONE**

Il Comune di Foligno provvede in anticipo rispetto ai tempi previsti per l'avvio del ciclo di frequenza a dare pubblicità ai servizi nei confronti dei suoi potenziali utenti mediante affissione di pubblico avviso/bando ed altre modalità informative (aprile/maggio).

Si può richiedere l'ammissione per i bambini/e in possesso dei requisiti di età di cui al comma 4 per una frequenza annuale (calendario invernale e calendario estivo che viene dettagliato nel modello di iscrizione).

Le domande di iscrizione redatte e sottoscritte su appositi moduli, reperibili presso l'U.R.P. e sito internet del Comune di Foligno, devono essere presentate all'U.R.P. o all'Ufficio Protocollo del Comune nel periodo e negli orari indicato dal bando.

❖ **Comma 10** **GRADUATORIE DI ACCESSO**

Il Comune di Foligno assume le tabelle in allegato (Sub. C) relativa ai punteggi da attribuire alle domande ai fini della composizione della graduatoria prevedendo comunque meccanismi che diano priorità all'ammissione ai bambini residenti che hanno frequentato l'anno precedente, ai bambini diversamente abili e ai bambini in situazioni familiari di disagio socioeconomico.

Entro quindici giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione, una apposita commissione, costituita dal Dirigente Area Diritti di Cittadinanza o suo delegato, personale del Servizio Resp. familiari - U.O. Minori e un rappresentante del soggetto gestore, ordina tutte le domande pervenute in graduatorie di ammissione distinte per ciascuna sede e ricettività di servizio a partire dal maggior punteggio acquisito dalla somma dei requisiti previsti dalla diverse situazioni "dei minori", "dei genitori" e "dell'indicatore ISEE" dichiarate e documentate nella domanda come dettagliato nella citata tabella punteggi in allegato (Sub. c) in allegato al presente Regolamento.

In caso di parità di punteggio le domande saranno ordinate secondo l'ordine cronologico di presentazione (data e ora) e nell'eventuale ulteriore situazione di parità avrà precedenza il bambino più piccolo di età.

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



Le graduatorie, distinte per ogni sede di servizio e con eventuali liste di attesa sono approvate dall'Amministrazione Comunale e si intendono valide per il calendario di funzionamento del servizio indicato dal bando.

Le graduatorie definitive saranno consultabili presso l'U.R.P. e il sito internet del Comune di Foligno senza altra comunicazione individuale ai richiedenti.

Le eventuali domande in lista di attesa saranno evase durante l'anno di funzionamento del Servizio in base alle disponibilità di posti a seguito di rinunce mentre, al contrario, qualora si rilevassero disponibilità di posti oltre ai termini previsti dal bando, le domande saranno accolte anche durante l'anno secondo l'ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento della ricettività prevista in ogni sede.

❖ **Comma 11** **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE AI COSTI: LE RETTE**

I Servizi socio-educativi per minori sono servizi a domanda individuale e pertanto soggetti, ai sensi del D.Lgs. 109/98, alla compartecipazione al costo della spesa da parte degli utenti.

Il Comune di Foligno, quale titolare di servizi socio-educativi per l'infanzia/adolescenza inseriti nel sistema pubblico dell'offerta, determina la partecipazione economica degli utenti alle spese di gestione dei servizi e definisce annualmente le quote di partecipazione mensile a carico delle famiglie per la frequenza ai servizi oggetto del presente Regolamento.

Le quote di partecipazione mensile a carico delle famiglie utenti del servizio Animazione viene stabilito annualmente con atto di Giunta comunale con importi differenziati rispetto al calendario estivo e invernale di funzionamento e rispetto alle seguenti fasce di reddito ISEE che prevedono l'esonero per un reddito ISEE da € 0,00 a € 5.000,00 e una retta massima per un reddito ISEE oltre € 30.000,00

	FASCE DI ISEE €
A	DA 0,00 A 5.000,00 esonero
B	DA 5.000,01 A 10.000,00
C	DA 10.000,01 A 20.000,00
D	DA 20.000,01 A 30.000,00
E	OLTRE 30.000,00

La mancata presentazione di attestazione ISEE in allegato alla domanda di iscrizione determina l'applicazione della retta intera.

Sono previsti meccanismi di riduzione delle rette nei seguenti casi:

- sospensioni del servizio per Natale, Pasqua e ferragosto: retta mensile proporzionale al numero di settimane o giorni in cui si effettua il servizio;
- assenza per un intero mese, causa malattia debitamente certificata o altro valido motivo opportunamente documentato: riduzione retta del 50%;
- la frequenza al Servizio Animazione, nello stesso anno educativo, di 2 o più figli dello stesso nucleo familiare:
 - retta intera per il primo figlio;
 - riduzione del 50% per il secondo e gli altri figli.
- piani personalizzati di frequenza su indicazioni ASL 3: retta mensile proporzionale ai giorni di frequenza indicati.

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



Il pagamento della retta mensile si effettua anticipatamente entro la prima settimana di ogni mese di frequenza.

❖ **Comma 12**

DIMISSIONI

Le dimissioni del bambino può avvenire nei seguenti casi:

- a seguito di rinuncia, con comunicazione scritta presentata all'Ufficio competente dai genitori o da chi ne fa le veci; in tal caso i genitori sono tenuti al pagamento della quota riferita al mese in cui viene presentata la rinuncia.
- d'ufficio, a seguito di mancato pagamento della retta per due mensilità;
- d'ufficio, a seguito di mancata frequenza al servizio per un mese consecutivo, non giustificata da certificazione medica o da altro valido motivo opportunamente documentato;

❖ **Comma 13**

DISPOSIZIONI FINALI

Nell'ambito della programmazione degli interventi in materia di infanzia e adolescenza, il Comune di Foligno si riserva l'opportunità di modificare la dislocazione territoriale sopra elencata e/o le sedi di Servizio attualmente utilizzate e/o diversificare quantitativamente il suindicato sistema di offerta, valutate le richieste del servizio e le esigenze di sostenibilità di Bilancio.

Inoltre le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni vincolate a livello statale e regionale. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopravvenuta.

- centro per bambini/e e famiglie
- centri ricreativi estivi per l'infanzia
- animazione territoriale



Allegato (Sub c)

Comune di Foligno

Tabella dei criteri e dei punteggi per l'ammissione ai Servizi di Animazione

ANIMAZIONE TERRITORIALE ESTIVA ED INVERNALE - CRITERI DI ACCESSO			
1	REQUISITI DEI MINORI	PUNTI	TOTALE
A	Minore già frequentante il Servizio	25	
B	Minore disabile inserito in nucleo familiare monogenitoriale con più figli minori	25	
C	Unico Minore disabile inserito in nucleo familiare monogenitoriale	23	
D	Minore disabile inserito in nucleo familiare con entrambi i genitori con più figli minori	21	
E	Unico minore disabile inserito in nucleo familiare con entrambi i genitori	19	
F	Minore con disagio socio culturale inserito in nucleo familiare monogenitoriale con più figli minori	17	
G	Unico Minore con disagio socio culturale inserito in nucleo familiare monogenitoriale	15	
H	Minore con disagio socio culturale inserito in nucleo familiare con entrambi i genitori con più figli minori	13	
I	Unico minore con disagio socio culturale inserito in nucleo familiare con entrambi i genitori	11	
L	Minore inserito in nucleo familiare affidatario	9	
M	Minore inserito in nucleo familiare monogenitoriale con più figli minori	7	
N	Unico Minore inserito in nucleo familiare monogenitoriale	5	
O	Minore inserito in nucleo familiare con entrambi i genitori con più figli minori	3	
P	Unico minore inserito in nucleo familiare con entrambi i genitori	1	
2			
	REQUISITI FAMILIARI	PUNTI	TOTALE
A	Nucleo Fam. monogenitoriale con genitore occupato	25	
B	Nucleo Fam. con entrambi i genitori occupati	20	
C	Nucleo Fam. con un solo genitore occupato	15	
D	Nucleo Fam. monogenitoriale con genitore disoccupato	10	
E	Nucleo Fam. con entrambi i genitori disoccupati	5	
3			
	FASCE DI ISEE	PUNTI	TOTALE
A	DA 0,00 A 5.000,00	20	
B	DA 5.000,01 A 10.000,00	15	
C	DA 10.000,01 A 20.000,00	10	
D	DA 20.000,01 A 30.000,00	5	
E	OLTRE 30.000,00	0	
TOTALE REQUISITI 1-2-3-			
	FASCE DI ISEE	COMPARTECIPAZIONE MENSILE ANIMAZIONE ESTIVA	COMPARTECIPAZIONE MENSILE ANIMAZIONE INVERNALE
A	DA 0,00 A 5.000,00	ESENTE	ESENTE
B	DA 5.000,01 A 10.000,00	€	€
C	DA 10.000,01 A 20.000,00	€	€
D	DA 20.000,01 A 30.000,00	€	€
E	OLTRE 30.000,00	€	€

- centro per bambini/e e famiglie
 - centri ricreativi estivi per l'infanzia
 - animazione territoriale
-



INDICE

Art. 1 - Oggetto.....	2
Art. 2 - Finalità / Principi Generali.....	2
Art. 3 - Classificazione dei servizi.....	2
Art. 4 - Gestione.....	3
Art. 5 - Centro per Bambini/e e Famiglie.....	3
Allegato (Sub. a).....	9
Art. 6 - Centri ricreativi estivi per l'infanzia 3/6 anni.....	10
Allegato (Sub. b).....	15
Art. 7 - Animazione territoriale.....	16
Allegato (Sub c).....	22