



---

# CITTÀ DI FOLIGNO

## Regolamento sull'uso dei cellulari e della RAM aziendale

---

Approvato con D.G.C. n. 261 del 18/06/2008



## **Art. 1**

Il presente regolamento è atto di organizzazione interna e disciplina l'utilizzo delle utenze GSM attivate dal Comune di FOLIGNO e meglio definite nell'articolo successivo.

## **Art. 2**

L'Amministrazione Comunale è fornita di SIM ed apparecchiature telefoniche mobili, che mette a disposizione secondo le modalità di cui al presente Regolamento, dei propri amministratori ed impiegati, al fine di garantirne, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

L'Amministrazione Comunale è inoltre fornita di telefoni e SIM che saranno utilizzate a rotazione dai dipendenti.

## **Art. 3**

L'uso del telefono cellulare di servizio intestato al Comune di Foligno è consentito a:

- a) Sindaco e Vicesindaco;
- b) Assessori;
- c) Capi-gruppo del Consiglio Comunale, Presidenti del Consiglio di Circoscrizione;
- d) Segretario Generale;
- e) Direttore Generale;
- f) Dirigenti;
- g) altri dipendenti in base ad uno o più dei seguenti criteri:
  - 1- Esigenze di reperibilità e servizi fuori sede e/o assistenza agli impianti;
  - 2- Frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata.

Per l'assegnazione dei telefoni cellulari sub-g), il numero totale dei dipendenti, suddivisi per aree funzionali, che necessitano del telefono per assicurare la reperibilità, è stabilito nel Piano approvato dalla Giunta Comunale, su proposta del Direttore Generale, sentiti i dirigenti.

## **Art. 4**

Il Comune di Foligno, anche al fine di contenere le ipotetiche spese di traffico, attiva principalmente due tipologie di schede:

1. scheda con blocco, che può essere utilizzata esclusivamente per chiamare i numeri autorizzati;
2. scheda senza blocco, che può essere utilizzata verso ogni numerazione.



## **Art. 5**

L'utilizzatore, deve usare il telefono per finalità di esclusivo interesse dell'Ente. L'utilizzatore della scheda senza blocco, potrà usare il telefono anche per motivi personali, con l'addebito del costo delle telefonate, direttamente sul proprio conto o carta di credito.

Tale facoltà viene esercitata mediante l'adempimento delle modalità previste dalla compagnia telefonica (Dual-billing).

In caso di mancata adesione all'opzione dual-billing, l'apparecchio non potrà essere utilizzato per chiamate estranee a quelle di servizio.

Qualora l'utilizzatore intenda avvalersi della possibilità di utilizzare il telefono per scopi personali dovrà corrispondere al Comune di Foligno il 50% del valore della Tassa di concessione governativa e dell'eventuale canone di locazione dell'apparecchio, autorizzando l'ufficio personale a trattenere la somma direttamente in busta paga.

## **Art. 6**

L'Amministrazione procede a verifica a campione, tramite estrazione causale, sul traffico telefonico effettuato dal titolare della SIM estratta.



---

## INDICE

Art. 1.....	2
Art. 2.....	2
Art. 3.....	2
Art. 4.....	2
Art. 5.....	3
Art. 6.....	3