



---

## CITTÀ DI FOLIGNO

### Regolamento del Centro per l'Infanzia "Il Colibrì" Via Guglielmo Ferrero

---

Approvato con D.C.C. n. 102 del 27/11/2008  
Modificato con D.C.C. n. 35 del 21/06/2011  
n. 69 del 21/10/2014



## Art. 1 - Istituzione

Il Centro per l'Infanzia viene istituito nella struttura comunale sita in Via G. Ferrero e offre diverse tipologie di servizio rivolte ai bambini dai 3 mesi ai 6 anni di età ai sensi:

- della L. n° 285/97;
- della L. 328/2000;
- della L.R. n° 30/2005;
- della L.R.3 del 1997;
- del Regolamento della Regione Umbria sulle autorizzazioni n° 13/2006;
- del Regolamento del Comune di Foligno sulle autorizzazioni approvato con Del. C.C. n° 100/2007;
- del Regolamento Asili nido comunali del Comune di Foligno approvato con Del. C.C. n° 43 del 05.09.2011;
- della L. del 27-12-2006 n°296- (Art.1 comma 1259-1260 );
- della L. R. del 16-02-2010 n° 13.

## Art. 2 - Gestione dei Servizi del Centro (e moduli organizzativi)

Il Centro per l'infanzia, denominato "Il Colibrì", è costituito da 3 servizi ed è affidato in concessione a terzi. Il Comune di Foligno mantiene le funzioni di indirizzo e di controllo della gestione.

I servizi previsti nel Centro per l'Infanzia "Il Colibrì" sono di seguito elencati con a fianco le specifiche per ciascuna tipologia: (recettività, fascia di età, rapporto educatore/bambino, orari)

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	RECETTIVITA'/FASCIA	RAPPORTO EDUC/BAMB.	ORARIO
"A" CENTRO EDUCATIVO	N° 32 BAMBINI 03-36 mesi	1 educatore/8 bambini	7,30 -13,30
"B" SPAZIO GIOCO	N° 8 BAMBINI 03-36 mesi	1 educatore/8 bambini	13,30-17,30
"C" CENTRO RICREATIVO ESTIVO	N°30 BAMBINI 3-6 anni	1 educatore/15 bambini	7,30 -14,30

Tutti i servizi del Centro potranno usufruire del servizio mensa (art. 14 del presente Regolamento).

## Art. 3 - Descrizione del Centro

Il Centro costituisce un sistema di opportunità educative volto a favorire il pieno sviluppo dei bambini e delle bambine e a sostenere le famiglie nel loro compito di educazione e cura.

Il Centro :

- a) favorisce la crescita psico-fisica del bambino;



- b) promuove l'autonomia e la socializzazione;
- c) educa alla consapevolezza e al rispetto delle diversità;
- d) favorisce una vita di relazione tra educatori, bambini, genitori e territorio;
- e) realizza la continuità educativa con la famiglia, gli altri ambiti di carattere formativo presenti nel territorio a partire dalla scuola per l'infanzia;
- f) promuove uguali opportunità educative sulla base dei principi espressi nella costituzione e nella convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia.

#### **Art. 4 - Finalità**

Il Centro per l'infanzia, attraverso l'applicazione di nuove tipologie di servizio, differenziate e flessibili per caratteristiche formative e di aggregazione sociale, si individua come processo innovativo finalizzato ad ampliare ed integrare qualitativamente il sistema di offerta socio-educativa per la prima infanzia negli intenti di:

- 1) garantire ulteriori e diversificate opportunità formative che favoriscano lo sviluppo evolutivo dei bambini/e nel rispetto dei loro ritmi, delle loro differenze ed identità;
- 2) realizzare proposte formative articolate e flessibili più funzionali a rispondere, in termini quali-quantitativi, sia alla crescente domanda di servizi per l'infanzia, sia ai nuovi e diversificati bisogni espressi dalle famiglie per quanto attiene alla complessità della propria funzione educativa e alla conciliazione dei tempi di lavoro e di cura;
- 3) attivare nuove progettualità educative, che nel rispetto di specifici standard qualitativi di servizio, arricchiscano le forme di collegamento e il lavoro di rete tra le diverse esperienze e titolarità dei servizi per l'infanzia attivi nel territorio.

#### **Art. 5 - Utenza e criteri di ammissione per i tre servizi**

Il Centro per l'infanzia "IL Colibrì" è aperto a tutti i bambini da 03 mesi a 6 anni di età che:

- a – siano residenti nel Comune di Foligno o nei Comuni dell'Ambito purché, in tal caso, siano previste apposite Convenzioni;
- b – siano residenti fuori Comune, ma hanno almeno un genitore con sede lavorativa a Foligno, a condizione che siano interamente soddisfatte le domande di cui alla lettera – a-;
- c – siano residenti in altri Comuni a condizione che siano interamente soddisfatte le domande di cui ai punti a e b .

L'età di ammissione ai servizi è la seguente :

- SERVIZI "A" e "B": età minima compimento del 3° mese, età massima 36 mesi;  
SERVIZIO "C": età minima compimento del 3° anno, età massima 5 anni compiuti nell'anno scolastico in corso.



SERVIZIO "A"	CENTRO EDUCATIVO	03 MESI – 36 MESI
SERVIZIO "B"	SPAZIO GIOCO	03 MESI – 36 MESI
SERVIZIO "C"	CENTRO RICREATIVO ESTIVO	3-6 ANNI

### **Art. 6 - Iscrizioni**

- Le domande di iscrizione devono essere presentate nel luogo, orari e giorni stabiliti dalla Ditta concessionaria.

Gli utenti dovranno compilare un modello prestampato a seconda del servizio scelto e allegare, se richiesto dal concessionario, per i servizi "A" e "B", l'attestazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica da cui si deduce l'indicatore della situazione economica equivalente ( I.S.E.E.).

La presentazione dell'I.S.E.E. è facoltativa ma chi sceglie di non presentarla non potrà accedere agli eventuali benefici che possono influire sulle graduatorie e sulla eventuale riduzione della retta.

### **Art. 7 - Graduatoria di accesso al centro**

Le graduatorie di accesso ai Servizi verranno redatte dalla Ditta concessionaria di norma entro 15 giorni dopo la scadenza dei suindicati bandi.

SERVIZIO "A" e "B" ( CENTRO EDUCATIVO e SPAZIO GIOCO - FASCIA 03/36 MESI ): accertati i requisiti di età e residenza, art. 5 del presente regolamento, la graduatoria sarà formulata secondo i criteri stabiliti nel Regolamento dei nidi d'infanzia del Comune di Foligno, approvata con atto di C.C. n° 43 del 05.09.2011, fino ad esaurimento della recettività organizzativa di ogni servizio (come da Tab. al precedente art. 2 ). Il Servizio "B" verrà attivato in presenza di 16 richieste (13,30-15,30) e n° 8 richieste (15,30- 17,30) o rimodulato per nuove esigenze dell'utenza dal gruppo tecnico;

SERVIZIO "C" (CENTRO RICREATIVO ESTIVO - FASCIA 3/6 ANNI) Accertati i requisiti di età e residenza, art. 5 del presente Regolamento, la graduatoria, sarà formulata secondo i criteri e i relativi punteggi stabiliti nel Regolamento dei servizi socio- educativi per l'infanzia del Comune di Foligno approvato con Delibera di C.C. n 118 del 22.12.2009 e sue modifiche (Art. 6 - Tab. Sub b. fino ad esaurimento della recettività organizzativa del servizio - 30 bambini.

Per i servizi A e B la graduatoria sarà formulata secondo il punteggio riportato nella domanda ed a parità di punteggio, se richiesto dal concessionario l'ISEE più basso, altrimenti per tutti e tre i servizi, "A", "B", "C", a parità di punteggio sarà data la priorità alla minore età del bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione.



## Art. 8 - Calendario e organizzazione del centro

- Il Centro è aperto dal 01 settembre al 31 agosto con apertura dal lunedì al venerdì.
- Sono previsti dei brevi periodi di sospensione dei servizi per i periodi di Natale, Pasqua, eventuali giorni ponte e per tutte le feste di calendario.
- Possono essere effettuati ampliamenti o riduzioni di servizio e istituiti nuovi servizi, monitorando le esigenze dell'utenza, se appositamente approvati dalla Ditta Concessionaria e dall'Amministrazione Comunale.

L'orario di funzionamento del Centro per l'infanzia "Il Colibrì" è dalle ore 7,30 alle ore 17,30 .

\*I bambini che frequenteranno il Centro educativo fascia 03-36 mesi potranno usufruire del pasto e proseguire le attività pomeridiane previste nel Servizio Spazio gioco. La loro permanenza al Centro tra servizio "A" e "B" non può superare n° 10 ore giornaliere.

L'orario di funzionamento è ripartito indicativamente, secondo la specificità organizzativa dei seguenti moduli base di servizio:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	ETA'	OFFERTA ORARIA
"A" CENTRO EDUCATIVO con opzione mensa *	DA 03 MESI A 36 MESI	7,30-13,30 - (1° uscita) (Pranzo : 11,30 - 12,30)
"B" SPAZIO GIOCO	DA 03 MESI A 36 MESI	13,30-15,30* - (2° uscita) 13,30 -17,30 - (3° uscita)
"C" CENTRO RICREATIVO ESTIVO – Luglio/Agosto con opzione mensa *	DA 3 ANNI A 6 ANNI	07,30- 13,45 - (1° uscita) (Pranzo: 12,00 - 14,30) 07,30- 14,30* - (2° uscita)

## Art. 9 - Progetto educativo ed organizzativo 03 mesi/6 anni

- a) Modello pedagogico: l'Amministrazione comunale intende estendere il proprio modello educativo ed organizzativo ai servizi appaltati in modo tale da garantire, attraverso alcune linee guida fondamentali, una sintonia di intenti, di stili operativi e di livelli di qualità nell'ambito dell'intera rete dei Servizi educativi per l'infanzia. Tale modello, come dettagliato nell'Art.6 del Capitolato per l'affidamento di Concessione del Centro, si sostanzia nelle seguenti azioni:
- Attivazione di una progettazione educativa per la realizzazione e gestione di contesti complessi attraverso diversi livelli di progettazione , programmazione e coordinamento degli interventi secondo gli standard educativi previsti dalla normativa vigente;
  - Promuovere uno stato di accoglienza del bambino e del suo contesto di riferimento/provenienza sia attraverso l'organizzazione degli spazi (interni ed esterni) sia dei tempi della proposta educativa delle diverse tipologie di



servizi del Centro (ambientamento, organizzazione delle attività di gioco libero e/o organizzato, delle routine e dei gruppi di bambini);

- Promuovere sia la partecipazione attiva e informata delle famiglie utenti del Centro, sia l'integrazione, la continuità educativa e il lavoro di rete con gli altri servizi educativi attivi nel territorio (nidi, scuola d'infanzia, servizi culturali, ricreativi, sanitari e sociali);
- Promuovere una cultura della verifica e della valutazione degli interventi;

b) Il Modello gestionale, si articola come segue:

- le attività frontali;
- le attività integrative di programmazione, aggiornamento, rapporti con le famiglie e incontri con il gruppo tecnico;
- un dettagliato Piano operativo con indicazioni su: gli strumenti e le modalità di osservazione, la documentazione dell'offerta formativa, il monitoraggio della qualità, la verifica e la valutazione del sistema di offerta.

### **Art. 10 - Assenze**

Le assenze per malattia, dei bambini frequentanti il centro, saranno regolamentate secondo le vigenti indicazioni della U.S.L..

### **Art. 11 - Moduli organizzativi e recettività**

L'intera offerta formativa del Centro per l'infanzia " Il Colibrì" fa capo ad un progetto educativo unitario che si sviluppa/realizza su contesti educativi diversi che, trasversalmente, tengono conto:

- delle specificità e dei bisogni evolutivi delle diverse fasce di età;
- dell'organizzazione e diversificazione degli spazi (interni ed esterni) come valenza educativa che caratterizza l'identità specifica di ogni tipologia di servizio;
- del rapporto numerico con le educatrici intese come figure di riferimento necessarie e costanti per ogni tipologia di servizio ;
- dell'organizzazione delle attività per piccolo – medio - grande gruppo di bambini secondo le routine e/o i tempi educativi della giornata e/o del calendario e tempi di fruizione del servizio.

I moduli organizzativi e recettività di ogni tipologia di Servizio sono evidenziati nella tabella di cui all'art. 2.

Il comitato tecnico di cui all'art.15 del presente regolamento può stabilire di attivare moduli didattico-educativi.

L'inserimento dei bambini avverrà con i tempi e modalità programmate dal personale educativo in accordo con i genitori. Esso deve avere carattere di gradualità e avviene con la partecipazione diretta di almeno un genitore per il periodo che sarà ritenuto necessario.



## **Art. 12 - Rette per i servizi A e B**

- il pagamento della retta mensile, stabilita in fase di gara, è effettuato direttamente al concessionario nei tempi e nei modi indicati dallo stesso;
- Il concessionario, in accordo con il Comitato tecnico, deve utilizzare l'eventuale contributo stanziato dalla Regione per ridurre le rette. Pertanto, le rette saranno sottoposte a revisione annuale e il concessionario dovrà darne comunicazione preventiva alle famiglie;
- Non verrà concessa riduzione della retta alle famiglie dei bambini frequentanti il Centro educativo, che possiedono redditi I.S.E.E. pari o superiori a euro, 32.000;
- il pagamento della retta mensile prevista per ogni tipologia di Servizio deve essere sempre corrisposto, anche per i periodi di assenza come vacanze o malattie;
- ogni anno le rette possono essere rivalutate secondo l'indice Istat.

## **Art. 13 - Rinuncia al posto**

In caso di ritiro la famiglia deve darne comunicazione scritta al concessionario. Si precisa che se il ritiro avviene a mese iniziato è dovuto il pagamento della retta intera;

Gli utenti sono tenuti al pagamento della retta del mese in cui viene effettuato il ritiro;

(PER SERVIZIO "C" IL RITIRO/RINUNCIA SCRITTA PRIMA DELL'AVVIO DELLA FREQUENZA ESTIVA ESONERA DAL PAGAMENTO RETTA ).

## **Art. 14 - Servizio mensa**

- La ditta aggiudicataria erogherà il servizio mensa, organizzandola autonomamente presso gli spazi del Centro d'infanzia Colibrì già destinati a tale Servizio. Tutti i bambini frequentanti le varie tipologie dei servizi del Centro potranno usufruire del Servizio mensa.

Il pasto è previsto indicativamente dalle 11,30 alle 12,30, è considerato attività didattica e prevede la presenza di personale sia educativo che ausiliario. Il Servizio mensa adeguerà gli orari del pasto per i bambini del Centro che proseguono la permanenza nel servizio pomeridiano.

Il pagamento del servizio mensa avverrà secondo le modalità stabilite dal concessionario, l'importo di un pasto sarà al massimo di € 5,00.

Il pasto fornito dovrà rispettare una tabella dietetica, in linea con i principi nutrizionali seguiti dall'amministrazione comunale di Foligno che la ditta aggiudicataria provvederà a far approvare dalla competente USL n° 2.

La merenda prevista per i bambini del Centro educativo "A" è compresa nella retta.



L'opzione di non scegliere il servizio mensa per i bambini che frequentano il Centro educativo 7,30 -13,30 verrà attivato di norma solo se accolto da n° 8 famiglie di bambini, in caso contrario il pasto costituirà una scelta obbligatoria.

### **Art. 15 - Comitato tecnico**

E' istituito un comitato tecnico composto da:

- a) Dirigente area Sviluppo economico e formazione, o suo delegato;
- b) Dirigente area Diritti di cittadinanza o suo delegato;
- c) Responsabile della ditta aggiudicataria o suo delegato
- d) Coordinatore pedagogico di struttura

Il gruppo tecnico ha il compito di:

- verificare il rispetto del presente regolamento;
- definire insieme al personale esecutore l'organizzazione dei servizi all'interno del plesso;
- valutare l'andamento dei servizi e proporre all'Amministrazione comunale la possibilità di eventuali modifiche correttive al fine di perseguire il miglioramento dei servizi dell'utenza;
- proporre la revisione dei criteri d'accesso nel caso in cui le richieste di utilizzo del Centro siano inferiori al numero di posti disponibili;
- monitorare la qualità e l'andamento dei servizi e le necessità emergenti;
- verificare la programmazione annuale e periodica per ogni servizio al fine di garantire omogeneità di indirizzo pedagogico e di livello organizzativo con i servizi comunali;
- stabilire le modalità per la riduzione delle rette;
- convocare l'assemblea dei genitori almeno 1 volta l'anno, e accogliere le eventuali richieste di convocazione da parte degli educatori e dei genitori stessi;

Le eventuali modifiche organizzative e gestionali proposte dal comitato tecnico saranno approvate dalla Giunta Comunale.

### **Art. 16 - Possibili utilizzi complementari della struttura**

Di concerto con il Comitato Tecnico possono essere effettuati ampliamenti, riduzioni o istituzione di nuovi servizi, monitorando le esigenze dell'utenza se appositamente approvati dalla Ditta concessionaria e dall'Amministrazione Comunale come ad esempio:

- introduzione di due rientri pomeridiani per i bambini dello Spazio gioco;
- eventuale aumento del numero dei bambini nello Spazio gioco pomeridiano 03-36 mesi, su richiesta dell'utenza e necessaria valutazione gestionale della ditta aggiudicataria;
- prolungamento, su richiesta, del servizio educativo il sabato mattina, con orario da concordare, per un numero di 8 bambini, con un costo aggiuntivo stabilito dal concessionario;





- Prolungamento della frequenza a settembre per i bambini in uscita dal Centro "Il Colibrì" in attesa dell'apertura delle scuole dell'infanzia e del servizio mensa;
- Introduzione di uno spazio gioco LABORATORI / ATELIER per bambini dai 3 ai 6 anni in orario pomeridiano (15,30/16 – 18,30), il costo verrà stabilito dal concessionario;
- Introduzione di un NIDO ESTIVO, dal 16 luglio al 30 agosto, con orario 7,45-15,30, per i bambini da 18 a 36 mesi, che frequentano i servizi della prima infanzia del Comune di Foligno.

La tariffa verrà stabilita dal concessionario. Le iscrizioni al Nido Estivo verranno raccolte durante il mese di maggio, nel caso in cui il numero delle richieste superi i posti disponibili si redigerà una graduatoria in cui avranno la priorità i bambini frequentanti i nidi comunali, le famiglie i cui genitori sono entrambi occupati ed infine dei bambini più piccoli di età;

- prevedere un utilizzo della struttura, concertato di volta in volta con il concessionario dei servizi, quale sede per la realizzazione di progettualità integrate a sostegno dei ruoli e delle competenze genitoriali: da specifiche unità di offerta per gli utenti dei servizi integrativi al nido ad azioni di sensibilizzazione - formazione su tematiche specifiche come l'adozione e/o affido;
- introduzione di feste di compleanno con o senza animazione per i bambini e familiari frequentanti i vari servizi del centro per l'infanzia con la presenza di un referente del concessionario secondo le tariffe stabilite dal concessionario stesso.

### **Art. 17 - Norme transitorie**

Per l'anno educativo 2014/2015 il Centro per l'infanzia utilizzerà le graduatorie predisposte come stabilito nel precedente Regolamento del Centro "Il Colibrì", approvato con atto di C.C. n° 35 del 21 giugno 2011 valido fino al 31 agosto 2014, disponibili presso gli uffici comunali.



## INDICE

Art. 1 - Istituzione .....	2
Art. 2 - Gestione dei Servizi del Centro (e moduli organizzativi) .....	2
Art. 3 - Descrizione del Centro.....	2
Art. 4 - Finalità.....	3
Art. 5 - Utenza e criteri di ammissione per i tre servizi .....	3
Art. 6 - Iscrizioni.....	4
Art. 7 - Graduatoria di accesso al centro .....	4
Art. 8 - Calendario e organizzazione del centro.....	5
Art. 9 - Progetto educativo ed organizzativo 03 mesi/6 anni.....	5
Art. 10 - Assenze .....	6
Art. 11 - Moduli organizzativi e recettività.....	6
Art. 12 - Rette per i servizi A e B .....	7
Art. 13 - Rinuncia al posto .....	7
Art. 14 - Servizio mensa .....	7
Art. 15 - Comitato tecnico .....	8
Art. 16 - Possibili utilizzi complementari della struttura .....	8
Art. 17 - Norme transitorie .....	9