



CITTÀ DI FOLIGNO

Regolamento servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali

Approvato con D.C.C. n. 8 del 31/01/2012



Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali.

Il comune provvede al servizio di illuminazione votiva mediante personale dipendente qualificato in servizio presso l'Ente e/o mediante ditte esterne specializzate.

Art. 2 - Carattere del servizio

Il servizio, a domanda individuale, sarà assicurato per l'illuminazione votiva delle sepolture a sistema di tumulazione e inumazione, limitatamente alle zone già servite da linea principale.

L'impianto di lampade votive su tombe, loculi, cappelle ecc. è facoltativo e può essere richiesto dal titolare della concessione cimiteriale o suo avente causa.

Nel caso di costruzione di nuovi edifici cimiteriali e ampliamenti dei cimiteri il comune predispone gli impianti e le derivazioni elettriche presso i singoli loculi o le singole tombe indipendentemente dalla richiesta di utenza da parte dei privati.

Art. 3 - Domanda di attivazione / trasferimento utenza

Per ottenere l'attivazione del servizio, l'interessato deve presentare domanda al comune utilizzando il modulo appositamente predisposto (allegato "A").

La richiesta di utenza potrà essere fatta in qualunque momento dell'anno, esclusivamente per le zone già servite da impianto di illuminazione.

Il servizio è attivato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della domanda di allaccio debitamente sottoscritta, mediante l'installazione dell'apparecchiatura di illuminazione.

Il comune si riserva di dare corso alla domanda subordinatamente alla verifica della possibilità di eseguire lo stesso per le zone non servite dall'impianto di illuminazione.

Le suddette condizioni si applicano anche nel caso di richieste di trasferimenti di utenza a seguito di spostamento salma nell'ambito dello stesso cimitero.

Art. 4 - Orario e sospensione del servizio

Il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali è continuativo ed è erogato 24 ore su 24.

Le eventuali sospensioni del servizio dovute ad interruzioni dell'energia elettrica per lavori di manutenzione, modifica o adeguamento degli impianti e trasformatori, per guasti o danni per causa di forza maggiore, per riparazioni alla rete, non comporteranno rimborsi agli utenti.



Art. 5 - Durata del servizio

La fatturazione del servizio di illuminazione votiva è riferita all'anno solare e decorre dal 1° giorno del mese di attivazione.

Il contratto ha la stessa scadenza della corrispondente concessione cimiteriale.

In caso di decesso dell'utente sarà cura degli eredi dare immediata comunicazione al comune ai fini della variazione di intestazione dell'abbonamento di illuminazione votiva.

Le richieste di disdetta dovranno essere formulate per iscritto e trasmesse al comune di Foligno direttamente (tramite sportello del cittadino) o a mezzo posta. Le disdette inoltrate entro il 30 maggio avranno efficacia a partire dal 01 luglio dello stesso anno. Le richieste pervenute oltre tale data avranno effetto a partire dal 1 gennaio dall'anno successivo a quello in cui sono state presentate.

Art. 6 - Termini e modalità di pagamento

All'atto di presentazione della domanda di attivazione, gli utenti si impegnano a versare:

1. il contributo di allaccio;
2. il rateo del canone annuo di abbonamento, commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 dicembre dell'anno in corso.

I pagamenti dovranno essere effettuati in un'unica soluzione, entro e non oltre il 30 giugno di ciascun anno.

Il contributo di allaccio di cui al punto 1 è applicato anche nel caso di trasferimenti di utenza a seguito di spostamento della salma anche nell'ambito dello stesso cimitero.

La tariffa di allacciamento ed il canone annuale dovranno essere pagati con le modalità che l'Amministrazione comunale provvederà ad inviare agli utenti.

In caso di mancato pagamento del canone dovuto entro il termine stabilito, il comune, previa diffida e assegnazione di un nuovo termine perentorio di 30 giorni, potrà senza altro avviso sospendere l'erogazione dell'energia elettrica e procedere al recupero della somma dovuta, nelle forme coattive previste dalla legge.

Qualora l'utente intenda riallacciare la lampada al proprio defunto, dovrà estinguere il relativo debito, presentare nuova domanda e pagare conseguentemente la relativa quota di allacciamento.

In caso di disdetta inoltrata entro il 30 maggio è previsto il pagamento del rateo del canone annuo di abbonamento corrispondente a sei mensilità.

Art. 7 - Tariffe

Il contributo di allacciamento ed il canone annuo di consumo sono determinati e approvati con Deliberazione di Giunta Comunale.



Il comune potrà periodicamente adeguare le tariffe suddette in relazione all'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione e manutenzione.

Detti corrispettivi, soggetti ad IVA con l'aliquota di cui al comma 1 art. 16 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633, fanno riferimento:

- a) contributo per spese di allaccio da corrispondersi in misura fissa "una tantum" al momento dell'allacciamento, a titolo di rimborso spese per i lavori di sterro e reinterro, apertura e chiusura di tracce murarie, costo del conduttore elettrico e del corpo illuminante.
- b) canone di abbonamento annuo per ogni punto luce comprensivo del consumo di energia elettrica, la manutenzione degli impianti, il ricambio delle lampadine, la sostituzione dei materiali (linee elettriche, trasformatori ecc).

Art. 8 - Divieti e competenze

È assolutamente vietato agli utenti:

- manomettere gli impianti;
- asportare e sostituire lampadine
- provvedere in proprio all'allaccio dell'utenza o al riallaccio di utenza disattivata per morosità;

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salva la facoltà di azioni civili o penali, e riservata la facoltà di interrompere il servizio.

Competenze dell'utente:

- cura della parte di impianto di sua pertinenza mantenendo sempre in stato di efficienza il portalampada con gli annessi accessori di protezione;
- comunicazione immediata di ogni guasto o rottura dell'impianto;
- comunicazione tempestiva agli uffici comunali, di ogni variazione del proprio domicilio o eventualmente, del nuovo domicilio presso il quale desidera ricevere il pagamento del canone.

Competenze del Comune:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce;
- sostituzione della lampadina esaurita: la verifica ed il cambio della lampadina sono eseguiti a cura e spese del Comune.

Art. 9 - Reclami

Ogni reclamo, comunicazione, segnalazione da parte degli utenti è fatta per iscritto.

L'utente non ha per tale motivo diritto a sospendere i pagamenti da effettuarsi con le modalità stabilite nel presente regolamento.

L'amministrazione Comunale si impegna a provvedere al ripristino del servizio entro 30 giorni dalla presentazione da parte dell'utente di idonea segnalazione di mancato o cattivo funzionamento. In caso di inottemperanza non motivata ai sensi del precedente art. 4, verrà rimborsata, su richiesta, debitamente



documentata dall'utente, una quota giornaliera dell'abbonamento annuo corrispondente ai giorni di mancata prestazione del servizio, calcolata a far data dal 30° giorno successivo alla presentazione della segnalazione fino al giorno dell'effettivo ripristino.

Art. 10 - Riferimenti normativi

Il presente regolamento è stato redatto in base alle norme e disposizioni vigenti costituite da:

- Testo Unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27/07/1934, n. 1265;
- Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990 n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";
- Regolamento comunale di polizia mortuaria;
- Ogni altra disposizione generale e speciale applicabile alla materia.

Art. 11 - Validità ed entrata in vigore

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

Il Regolamento è pubblicato sul sito web del Comune di Foligno.



INDICE

Art. 1 - Oggetto.....	2
Art. 2 - Carattere del servizio	2
Art. 3 - Domanda di attivazione / trasferimento utenza	2
Art. 4 - Orario e sospensione del servizio	2
Art. 5 - Durata del servizio.....	3
Art. 6 - Termini e modalità di pagamento.....	3
Art. 7 - Tariffe	3
Art. 8 - Divieti e competenze.....	4
Art. 9 - Reclami.....	4
Art. 10 - Riferimenti normativi.....	5
Art. 11 - Validità ed entrata in vigore	5



Allegato "A" al Regolamento



COMUNE DI FOLIGNO

Al Sig. Sindaco
del Comune di Foligno
Servizio Cimiteri

Oggetto: Domanda di attivazione del servizio di illuminazione votiva.

Il/La sottoscritt_.....

Nat_a.....il.....(codice fiscale n°.....)

Residente in.....Via.....n.....C.A.P.

Provincia Tel.

in qualità di: concessionario del loculo/nicchia n. rep.nel cimitero di
dove è tumulata la salma/e o resti di

(oppure) concessionario di una tomba familiare sita nel cimitero di rep.....
dove è tumulata la salma di *..(indicare l'ultima salma tumulata)*

(oppure) avente titolo sulla concessione cimiteriale*(indicare se loculo, nicchia o tomba)* intestata aubicata nel cimitero direp.
(indicare grado di parentela o legame con il concessionario).....

PRESENTA DOMANDA

Per l'attivazione, mediante allacciamento alla rete distributiva, di n. lampada/e votiva/e sulla sepoltura sopraindicata dietro pagamento dei corrispettivi previsti nel Regolamento di utenza.

Il sottoscritto accetta di adeguarsi alle norme riportate nel Regolamento di utenza del servizio di illuminazione votiva vigente nei cimiteri del Comune di Foligno.

Foligno lì,

Il Richiedente

Le comunicazioni, fatturazioni, verranno inviate al seguente indirizzo se diverso dalla residenza o dal sottoscrittore:

Il/lanato ail.....

Località Via n. C.A.P. Provincia

Firma

.....

I dati sopra riportati saranno utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ed ai fini del presente procedimento. (Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n. 196/03).