

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI FOLIGNO E
VALTOPINA**

per conto del Comune di Foligno

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
INTEGRATA DEI SERVIZI MUSEALI, CULTURALI E TURISTICI
DEL COMUNE DI FOLIGNO - CIG 93678187F6**

Verbale n. 3 - Seduta riservata 11, 13 e 19 ottobre 2022

Addì **11 ottobre 2022** alle **ore 16:30** sono collegate tramite ZOOM l'avv. Ilenia Filippetti, dipendente del Comune di Foligno in comando presso il Comune di Perugia come Dirigente U.O. Servizi educativi e scolastici, in qualità di Presidente della Commissione, nonché - con unico collegamento dalla Sala Crispolti-Peccati del Palazzo Comunale - la dott.ssa Maura Funari, Istruttore direttivo servizi relazioni esterne presso il Servizio Biblioteca, e la dott.ssa Monia Roscini, Istruttore direttivo servizi scolastici, in qualità di Commissari, e l'avv. Liana Tili, Responsabile del Servizio Appalti e Contratti dell'Area Servizi Generali del Comune di Foligno, in qualità di Segretaria verbalizzante, giusta nomina con Determinazione dirigenziale dell'Area Cultura, Turismo e Sport n. 1685 del 5 ottobre 2022, per svolgere le operazioni relative alla procedura aperta di cui all'oggetto, in particolare per procedere all'esame e alla valutazione in seduta riservata dell'offerta tecnica.

Si premette che:

- con Determinazione Dirigenziale dell'Area Cultura, Turismo,

Formazione e Sport n. 1339 del 11/08/2022 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento in oggetto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- la prima seduta pubblica si è svolta in data 07/10/2022; le operazioni sono documentate nel verbale di pari data;

- la seconda seduta pubblica, dopo l'attivazione del subprocedimento di soccorso istruttorio, si è svolta in data odierna 11/10/2022; le operazioni sono documentate nel verbale di pari data;

- da tale secondo verbale risultano ammesse alla fase di valutazione dell'offerta tecnica le due concorrenti partecipanti:

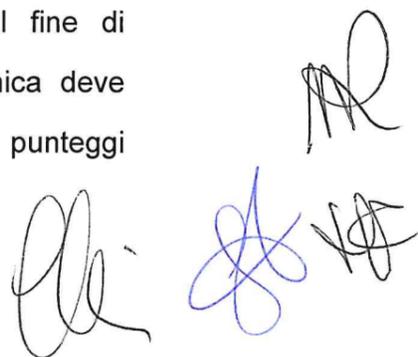
1. LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA,

2. SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE;

- dal medesimo verbale risulta altresì la documentazione caricata a sistema dalle predette concorrenti, che la Commissione ha provveduto a scaricare per procedere all'esame della stessa off-line.

La Commissione dà atto che è stato predisposto il file di calcolo con impostazione dei criteri, dei sub-criteri, delle formule per l'assegnazione dei punteggi nel rispetto di quanto prescritto dal paragrafo 17 del Disciplinare di gara.

Prima di procedere alla valutazione delle due offerte tecniche, la Commissione procede ad un esame del capitolato al fine di analizzare con attenzione gli elementi che l'offerta tecnica deve garantire e può migliorare ai fini dell'attribuzione dei punteggi

The image shows three handwritten signatures. One is in black ink and is located at the top right of the signature area. Below it are two signatures in blue ink, one to the left and one to the right of the black signature.

premiali.

Si procederà successivamente all'esame delle offerte tecniche.

Concluso l'esame del capitolato e degli elementi essenziali delle prestazioni richieste all'esecutore del contratto, la Commissione fissa per la prosecuzione delle operazioni la data del 13 ottobre prossimo ore 9:00.

La seduta viene sospesa alle ore 17:10.

Addì **13 ottobre 2022** alle **ore 9:15** la Commissione riprende le operazioni di valutazione delle offerte tecniche. I commissari e la segretaria verbalizzante sono collegati tramite ZOOM.

La Commissione stabilisce di non far ricorso alla facoltà di ulteriormente motivare l'attribuzione del punteggio, prevista dal disciplinare di gara, in considerazione del fatto che la documentazione di gara è sufficientemente dettagliata ed esauriente.

La Commissione avvia l'esame dalla documentazione tecnica della concorrente **LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA**: verifica dapprima la regolarità della sottoscrizione digitale; successivamente verifica la presentazione del progetto di riassorbimento del personale che non è oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione di un punteggio; quindi procede all'esame e alla valutazione della documentazione relativa al progetto tecnico, documentazione risultante dal verbale di seduta pubblica in data 11 ottobre scorso, che deve rispettare quanto prescritto al paragrafo 15 del disciplinare di gara; procede all'attribuzione dei punteggi discrezionali così come stabilito

The image shows four handwritten signatures in blue ink. One signature is positioned above the other three, which are arranged horizontally. The signatures are stylized and appear to be initials or names.

nel disciplinare di gara al paragrafo 17, tenendo conto dei giudizi sintetici abbinati ad ogni coefficiente secondo la tabella riportata al paragrafo 17.2.

Vengono svolti esame e valutazione dei punti 1.a e 1.b dell'offerta tecnica.

La seduta viene sospesa alle ore 10:30 per riprendere, sempre in data odierna e con le stesse modalità, alle ore 12:00.

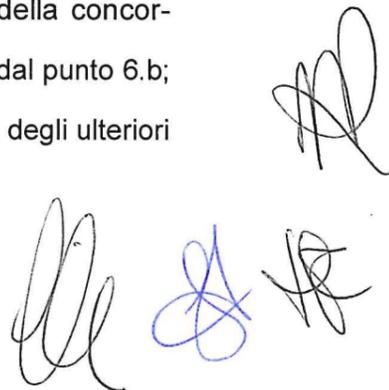
Addì **13 ottobre 2022** alle **ore 12:20** la Commissione riprende le operazioni di valutazione delle offerte tecniche. I commissari e la segretaria verbalizzante sono collegati tramite ZOOM.

Si prosegue nell'esame della documentazione tecnica della concorrente **LE MACCHINE CELIBI SOCIETÀ COOPERATIVA** fino al punto 6.a, con valutazione, attribuzione dei punteggi e loro trascrizione nel file di calcolo predisposto.

Alle ore 13:50 la Commissione sospende le operazioni per riprenderle, sempre in data odierna e con le stesse modalità, alle ore 14:30.

Addì **13 ottobre 2022** alle **ore 14:30** la Commissione riprende le operazioni di valutazione delle offerte tecniche. I commissari e la segretaria verbalizzante sono collegati tramite ZOOM.

Si prosegue nell'esame della documentazione tecnica della concorrente **LE MACCHINE CELIBI SOCIETÀ COOPERATIVA** dal punto 6.b; l'esame e la valutazione vengono conclusi con attribuzione degli ulteriori punteggi e loro trascrizione nel file di calcolo.

The image shows four handwritten signatures. One is in black ink and is positioned higher than the other three, which are in blue ink. The signatures are stylized and appear to be initials or names of the officials mentioned in the text.

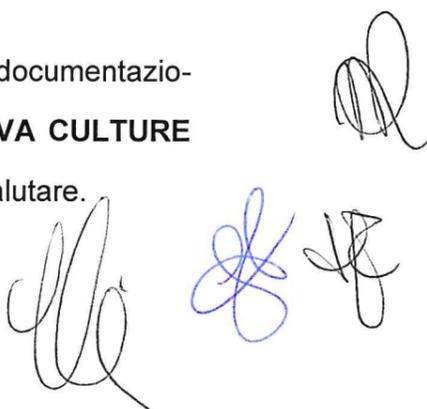
A seguire viene esaminata la documentazione tecnica della concorrente **SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE**: viene verificata la regolarità della sottoscrizione digitale; viene verificata la presentazione del progetto di riassorbimento del personale; viene esaminato e valutato il progetto tecnico fino al punto 3, procedendo all'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri e alla loro trascrizione nel file di calcolo. Successivamente la Commissione fissa per la prosecuzione delle operazioni in seduta riservata il giorno 19 ottobre p.v. ore 15:30.

Fissa altresì per la prossima seduta pubblica il giorno 20 ottobre 2022 ore 15:00. La Commissione dà mandato alla CUC di darne comunicazione nello spazio "Chiarimenti" della piattaforma e mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Foligno, come previsto dal disciplinare di gara.

La seduta viene sospesa alle ore 18:36 e rinviata al 19/10/2022 all'ora sopra indicata.

Addì **19 ottobre 2022** alle **ore 16:00** presso la sede dei Servizi scolastici in via Colomba Antonietti n. 4, IV Piano, sono presenti l'avv. Ilenia Filippetti, Presidente, la dott.ssa Maura Funari e la dott.ssa Monia Roscini, Commissari, per proseguire in seduta riservata l'esame e la valutazione delle offerte tecniche. Assiste la Commissione l'avv. Liana Tili, Segretaria verbalizzante.

La Commissione prosegue e conclude l'esame della documentazione tecnica della concorrente **SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE** con attribuzione dei punteggi ai sub-criteri rimasti da valutare.

The image shows three handwritten signatures. The first is in black ink, the second is in blue ink, and the third is in red ink. They are positioned below the text of the document.

La valutazione nel dettaglio delle due offerte tecniche, riportante i punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri nonché i coefficienti attribuiti da ciascun commissario e il coefficiente risultante dalla media degli stessi, risulta dal prospetto allegato al presente verbale.

I punteggi complessivi definitivi dei concorrenti sono i seguenti:

1. LE MACCHINE CELIBI SOCIETÀ COOPERATIVA punti 43,23
2. SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE punti 58,27

La Commissione verifica il superamento o meno della soglia di sbarramento fissata dal disciplinare in punti 45 e dà atto che il concorrente le Macchine Celibi Società Cooperativa non ha superato predetta soglia.

La seduta si chiude alle ore 18:20.

Di tutte le operazioni sopra descritte si è redatto il presente verbale, che consta di cinque pagine intere e fin qui nella presente.

Si allegano n. 2 schede con i prospetti analitici di valutazione delle offerte tecniche presentate.

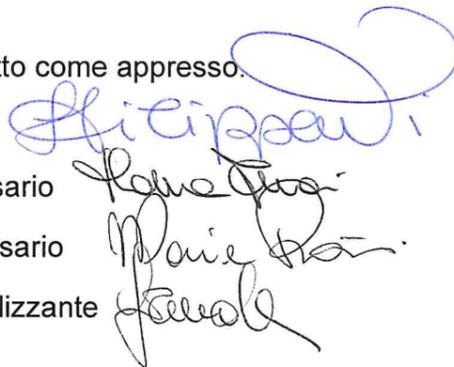
Viene letto, approvato e sottoscritto come appresso.

Avv. Ilenia Filippetti – Presidente

Dott.ssa Maura Funari - Commissario

Dott.ssa Monia Roscini - Commissario

Avv. Liana Tili – Segretaria verbalizzante



The image shows four handwritten signatures. The top signature is in blue ink and appears to be 'Ilenia Filippetti'. Below it are two more signatures in blue ink, corresponding to 'Maura Funari' and 'Monia Roscini'. The bottom signature is in black ink and appears to be 'Liana Tili'.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MUSEALI, CULTURALI E TURISTICI DEL COMUNE DI FOLIGNO - CIG 93678187F6								
VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - (VALORE MAX 85/100)								
CONCORRENTE 2. SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE	CRITERIO	COEFFICIENTI ASSEGNATI DAI COMMISSARI (0,0 - 1,0)			COEFF. MEDIO	MAX PUNTI	Punteggi D/T	PUNTI ASSEGNATI
		I.Filippetti	M. Funari	M. Roscini				
1. SERVIZI MUSEALI						14		
1a. Progetto di organizzazione e gestione dei servizi museali	<i>Il concorrente dovrà specificare numero, ruolo, responsabilità, profilo degli operatori impiegati, descrivendo le modalità di gestione delle attività con riferimento ad aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso, tenuto conto degli obblighi minimi previsti dal capitolato speciale. Si valuterà la qualità complessiva del progetto in termini di: valorizzazione del museo, migliori condizioni di utilizzo e fruizione pubblica, accoglienza, sviluppo di controllo degli accessi, numero, ruolo e profilo degli operatori impiegati, efficacia delle metodologie; esaustività; aderenza al contesto; fornitura di strumenti di gestione e controllo delle attività; migliorie rispetto ai servizi minimi previsti dal bando di gara.</i>	0,60	0,70	0,70	0,67	4	D	2,67
1b. Organizzazione della biglietteria e del sistema di bigliettazione	<i>Il concorrente dovrà descrivere il modello organizzativo e gestionale del sistema biglietteria, le modalità con cui intende strutturare l'attività di biglietteria e le modalità di emissione dei biglietti. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di efficacia, esaustività, aderenza al contesto, innovatività, migliorie per condizioni di utilizzo e fruizione pubblica. In particolare sarà oggetto di valutazione l'utilizzo di tecnologie informatiche e la possibilità di vendita on line, proposte di gestione quali Foligno card o simili per la promozione del territorio e favorire i servizi collegati alle attività culturali dei diversi poli museali, nonché le agevolazioni pensate per le famiglie</i>	0,70	0,70	0,70	0,70	3	D	2,10
1c. Programma per la realizzazione di mostre, manifestazioni culturali e iniziative promozionali	<i>Il concorrente dovrà presentare un programma delle attività museali e culturali (almeno n. 1 mostra ogni due anni di caratura internazionale) da proporre ogni anno nel periodo di durata contrattuale. Per tali proposte è richiesta la copertura integrale dei costi da parte del concorrente. Verranno valutate le proposte progettuali in termini di: a) grado di articolazione e completezza del programma per la realizzazione di mostre e manifestazioni culturali, interdisciplinarietà e coinvolgimento di più strutture, progetti rivolti alle famiglie b) numero delle mostre ed eventi programmati nell'arco dell'anno.</i>	0,60	0,60	0,60	0,60	7	D	4,20
2.SERVIZI BIBLIOTECARI						12		

SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE

<p>2a. Progetto di organizzazione e gestione della biblioteca e dei servizi al pubblico</p>	<p><i>Il concorrente dovrà specificare numero, ruolo, responsabilità, profilo degli operatori impiegati, descrivendo le modalità di gestione dei servizi, metodologia di lavoro con riferimento ad aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso, tenuto conto degli obblighi minimi previsti dal capitolato speciale.</i> <i>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di: accoglienza, numero, ruolo e competenze specialistiche degli operatori impiegati, efficacia delle metodologie; fornitura di strumenti di gestione e controllo delle attività; migliorie rispetto ai servizi minimi previsti dal bando di gara e del livello dei servizi bibliotecari già raggiunti.</i></p>	0,70	0,70	0,70	0,70	6	D	4,20
<p>2b. Piano delle strategie comunicative e dei sistemi di interazione della biblioteca comunale con il tessuto culturale della città (associazionismo ed istituzioni scolastiche e pubbliche)</p>	<p><i>Il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende proporre per favorire sistemi di interazione e promuovere attività con il coinvolgimento del maggior numero di istituzioni e cittadini.</i> <i>Si valuterà l'appropriatezza ed efficacia di progetti e iniziative volti alla promozione e valorizzazione delle attività, dei servizi e del patrimonio documentale della Biblioteca, l'innovatività dei progetti, la capacità di ampliare il pubblico di riferimento e raggiungere i "non utilizzatori", l'offerta di servizi o iniziative dedicate a categorie di persone svantaggiate.</i> <i>Proposte per la creazione di sedi distaccate oppure punti di prestito e consultazione di libri nelle frazioni della Città o in spazi diversi non tradizionalmente dedicati alla lettura</i></p>	0,70	0,70	0,70	0,70	3	D	2,10
<p>2c. Programma di iniziative di promozione della lettura</p>	<p><i>Il concorrente dovrà presentare un programma delle iniziative di promozione della lettura, promozione del libro, promozione dei servizi bibliotecari (almeno 6 iniziative all'anno), da realizzarsi in Biblioteca o negli spazi culturali della Città, da proporre ogni anno nel periodo di durata contrattuale.</i> <i>Per tali proposte è richiesto il finanziamento nella realizzazione da parte del concorrente.</i> <i>Verranno valutate le proposte progettuali in termini di: a) grado di articolazione e completezza del programma</i> <i>b) capacità di coinvolgere diverse fasce di età, dai bambini, agli adolescenti, agli adulti, agli anziani) e diverse categorie di persone svantaggiate dal punto di vista culturale o sociale o per le condizioni di salute</i> <i>c) numero di iniziative programmate nell'arco dell'anno</i></p>	1,00	0,90	0,90	0,93	3	D	2,80
<p>3. SERVIZI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA – INFO POINT IAT</p>						8		
<p>3a. organizzazione dell'accoglienza turistica, con particolare riferimento ai servizi innovativi nel campo dell'informazione presso lo I.A.T.</p>	<p><i>Si valuteranno le iniziative tendenti ad ottimizzare il rapporto con gli utenti e con l'Amministrazione Comunale, nonché le iniziative collaterali innovative del modo di presentare la Città e tutto ciò che è migliorativo rispetto ai servizi minimi previsti dal bando di gara.</i></p>	1,00	0,80	0,90	0,90	4	D	3,60

SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE

<p>3b. organizzazione dell'accoglienza turistica, con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio ed ai servizi innovativi nel campo dell'informazione generale</p>	<p><i>Si valuteranno le iniziative tendenti ad ottimizzare il rapporto con i servizi turistici dei comuni della valle umbra nonché le iniziative collaterali innovative del modo di promuovere in forma integrata tutti i comuni del comprensorio della valle umbra e tutto ciò che è migliorativo rispetto ai servizi minimi previsti dal bando di gara.</i></p>	1,00	0,80	0,90	0,90	4	D	3,60
<p>4. SERVIZI AUDITORIUM</p>						11		
<p>4a. Organizzazione dell'attività di gestione tecnica e tecnico-organizzativa</p>	<p><i>Il concorrente dovrà specificare numero, ruolo, responsabilità, profilo degli operatori impiegati, descrivendo le modalità di gestione dell'attività con riferimento ad aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso, tenuto conto degli obblighi minimi previsti dal capitolato speciale. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di: valorizzazione, accoglienza, controllo accessi, guardaroba, numero, ruolo e profilo degli operatori impiegati, efficacia delle metodologie; esaustività; aderenza al contesto; fornitura di strumenti di gestione e controllo delle attività; migliorie rispetto ai servizi minimi previsti dal bando di gara. Si valuterà altresì le capacità gestionali di rispondere ad esigenze straordinarie che possano richiedere un intervento a prescindere dalla pianificazione ordinaria (flessibilità gestionale).</i></p>	0,70	0,70	0,70	0,70	5	D	3,50
<p>4b. Programma per la realizzazione di eventi, spettacoli, concerti</p>	<p><i>Il concorrente dovrà presentare le iniziative che intende proporre sul piano degli spettacoli musicali, coreutici e teatrali, tramite una programmazione con almeno 30 eventi da distribuire nell'arco dell'anno. Si valuterà la qualità complessiva delle proposte progettuali per la realizzazione annuale di eventi, spettacoli, concerti nel periodo di durata contrattuale, in termini di originalità e di utilizzo di tecnologie innovative, valore artistico-culturale e promozionale, di fattibilità e di coinvolgimento di Enti, Istituzioni e Associazioni Culturali. Verrà altresì valutato: 2. il grado di articolazione e completezza del programma per la realizzazione di spettacoli. 3. la qualità degli eventi programmati nell'arco dell'anno c) il numero di eventi proposti in più dal gestore rispetto ai minimi richiesti dal capitolato.</i></p>	0,60	0,60	0,60	0,60	6	D	3,60
<p>5. PALAZZO CANDIOTTI - Proposte di utilizzo degli spazi per la realizzazione di eventi ed attività e relativa organizzazione gestionale</p>	<p><i>Il concorrente dovrà presentare le iniziative che intende proporre sul piano degli spettacoli, eventi ed attività. Dovrà inoltre specificare numero, ruolo, responsabilità, profilo degli operatori impiegati per ogni evento, descrivendo le modalità di gestione dell'attività con riferimento ad aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di originalità, articolazione e completezza del programma, iniziative volte ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica, valorizzazione del palazzo, interazione con le altre strutture.</i></p>	0,50	0,40	0,50	0,47	8	D	3,73

SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE

6. PROGETTO DI ARTICOLAZIONE ED EROGAZIONE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE, DIDATTICHE e CULTURALI						8		
6a. Attività didattiche rivolte agli istituti scolastici	<i>Il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende proporre per promuovere una più approfondita conoscenza, da parte degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, del patrimonio custodito nella rete civica museale e culturale. A tale scopo dovrà presentare il progetto dei percorsi didattici/educativi differenziati per fasce d'età che verranno valutate le metodologie didattiche con riferimento alla capacità di avvicinare gli studenti all'arte e alla lettura e alla loro originalità ed esaustività e progetti speciali con attività di mediazione artistica, culturale e linguistica.</i>	1,00	0,80	0,90	0,90	4	D	3,60
6b. Visite guidate -Programma servizi di visite guidate nel territorio	<i>Il concorrente dovrà descrivere le azioni e le professionalità che intende proporre per la promozione e valorizzazione dei luoghi, palazzi pubblici e privati della città di Foligno di maggiore interesse storico architettonico. A tal scopo dovrà presentare delle ipotesi di percorsi di visita e progettazione itinerari / pacchetti viaggio. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di efficacia, esaustività, fattibilità, bacino di utenza coinvolto, valorizzazione del territorio e dei luoghi della cultura, proposta di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto.</i>	1,00	0,80	0,90	0,90	4	D	3,60
7. PIANO INTEGRATO DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING E MODALITA' DI ATTUAZIONE	<i>Con tale criterio si intendono valutare le proposte progettuali e strategiche poste in essere per la promozione e valorizzazione del sistema museale cittadino, del patrimonio culturale e naturalistico della città e degli eventi (realizzazione e distribuzione di materiale informativo promozionale sia cartaceo che on line) sulla base dei successivi sub criteri 7a e 7b.</i>					8		
7a. Azioni di comunicazione, promozione e valorizzazione della rete civica museale e della Biblioteca comunale.	<i>Il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende proporre per accrescere l'attrattività dei musei e biblioteca, specificando nel dettaglio le iniziative volte ad incrementare il numero di visitatori e degli utenti. Si valuterà la qualità complessiva del piano di promozione, comunicazione e marketing in termini di esaustività e originalità delle azioni poste in essere per valorizzare e promuovere il patrimonio museale e culturale, anche mettendo a sistema l'integrazione con altri musei laici e religiosi presenti nel territorio comunale e regionale. Si valuterà la presenza e la qualità di un piano di comunicazione e promozione dei servizi e delle attività della Biblioteca.</i>	0,60	0,50	0,60	0,57	4	D	2,27

SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE

<p>7b. Azioni di comunicazione, promozione e valorizzazione degli eventi e del patrimonio storico culturale e naturalistico del Comune e del territorio dei comuni della valle Umbra</p>	<p><i>Si valuteranno le iniziative e le azioni proposte per la comunicazione, la promozione degli eventi organizzati in città e nel comprensorio nonché valorizzazione dei siti culturali al fine di rafforzare l'immagine del brand Foligno, anche attraverso il coinvolgimento fattivo e stabile con la comunità, il territorio, le città e gli stakeholder. Si valuteranno altresì le iniziative e le azioni proposte per la valorizzazione del territorio dei comuni della valle umbra</i></p>	0,40	0,40	0,40	0,40	4	D	1,60
<p>8. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLA GESTIONE NEI DIVERSI SERVIZI, QUALIFICAZIONE</p>	<p><i>Il concorrente dovrà indicare i titoli di studio e le professionalità degli operatori da destinare ai singoli servizi, nonché descrivere il percorso formativo e di riqualificazione professionale dedicato agli operatori stessi.</i></p>					4		
<p>8a) Articolazione del percorso formativo, professionale, qualificazione degli operatori coinvolti nei servizi, esperienza pregressa</p>	<p><i>Verrà valutato, in particolare, il percorso formativo professionale e qualificazione degli operatori impiegati nei servizi, le esperienze pregresse attinenti alle mansioni da svolgere acquisita in precedenti gestioni di analoghi servizi per contesti turistici e culturali aventi caratteristiche simili o analoghe a quelli oggetti di gara in rapporto alla specificità dei luoghi e degli spazi</i></p>	0,80	0,80	0,80	0,80	3	D	2,40
<p>8b) piano di formazione e aggiornamento continuo durante la vigenza del contratto</p>	<p><i>Verrà valutato il piano di aggiornamento della formazione con attinenza all'attività richiesta e alle mansioni da svolgere generali e specialistiche.</i></p>	0,70	0,70	0,70	0,70	1	D	0,70
<p>9. PROPOSTE MIGLIORATIVE SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LORO MODALITA' DI ATTIVAZIONE</p>	<p><i>Descrizione delle proposte che apportino un miglioramento ai servizi in gestione con indicato le modalità di attivazione e di espletamento delle stesse. Si valuterà la capacità innovativa della proposta e l'effettivo miglioramento che possano apportare ai vari servizi in aggiunta a quelli richiesti nel capitolato, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile, al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.</i></p>					12		

SOCIETÀ COOPERATIVA CULTURE

<p>9a) Ipotesi nel campo della valorizzazione/tutela museale</p>	<p>Verranno in modo particolare valutati:- i Progetti di applicazione di nuove tecnologie per la valorizzazione e divulgazione dei beni culturali e dei musei (videoguide, app per smartphoner, qr code, attrezzature tecnologiche ecc). I progetti devono essere integrati con quanto già esistente presso il sistema museale; - Proposte per l'individuazione, realizzazione ed organizzazione di nuovi spazi attrezzati per attività culturali, caffetteria - Sistemi di protezione/salvaguardia degli affreschi e delle opere - Migliorie strutturali per accoglienza famiglie, spazi attrezzati, servizi tecnologici/digitali per la fruizione di iniziative specifiche per famiglie con minori per diverse fasce di età - Progetto per la creazione di una rete culturale con altre realtà museali, che siano integrative o affini a quelle del sistema museale cittadino. Gli accordi con altri enti devono poi essere ratificati dall'Amministrazione prima di essere operativi</p>	0,60	0,60	0,60	0,60	4	D	2,40
<p>9b) Ipotesi per la valorizzazione della biblioteca</p>	<p>Verranno in modo particolare valutate proposte per migliorare la segnaletica esterna della Biblioteca centrale e della Sezione Ragazzi. Verranno inoltre valutate proposte di incremento delle ore dedicate alla catalogazione del patrimonio, con ulteriore apprezzamento per la catalogazione del patrimonio antico, o la digitalizzazione di fondi di particolare pregio.</p>	0,80	0,80	0,80	0,80	4	D	3,20
<p>9c) Ipotesi per la valorizzazione dell'auditorium</p>	<p>Verranno in modo particolare valutati proposte per l'insonorizzazione dell'auditorium di s.Caterina e utilizzo del bar dell'auditorium di S.Domenico.</p>	0,60	0,50	0,70	0,60	4	D	2,40
<p>TOTALE</p>						85		58,27

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MUSEALI, CULTURALI E TURISTICI DEL COMUNE DI FOLIGNO - CIG 93678187F6

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – (VALORE MAX 85/100)

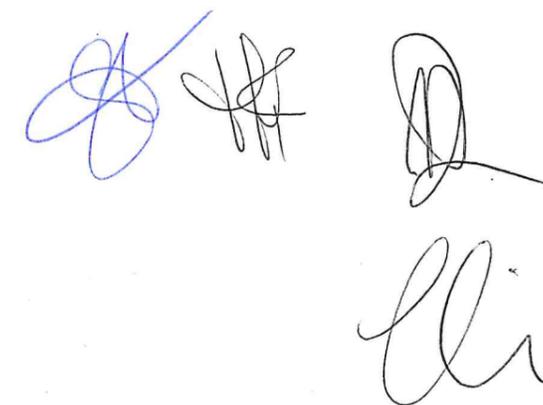
CONCORRENTE 1 LE MACCHINE CELIBI	CRITERIO	COEFFICIENTI ASSEGNATI DAI COMMISSARI (0,0 – 1,0)			COEFF. MEDIO	MAX PUNTI	Punteggi D/T	PUNTI ASSEGNATI
		I.Filippetti	M. Funari	M. Roscini				
1. SERVIZI MUSEALI						14		
1a. Progetto di organizzazione e gestione dei servizi museali	<p><i>Il concorrente dovrà specificare numero, ruolo, responsabilità, profilo degli operatori impiegati, descrivendo le modalità di gestione delle attività con riferimento ad aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso, tenuto conto degli obblighi minimi previsti dal capitolato speciale.</i></p> <p><i>Si valuterà la qualità complessiva del progetto in termini di: valorizzazione del museo, migliori condizioni di utilizzo e fruizione pubblica, accoglienza, sviluppo di controllo degli accessi, numero, ruolo e profilo degli operatori impiegati, efficacia delle metodologie; esaustività; aderenza al contesto; fornitura di strumenti di gestione e controllo delle attività; migliorie rispetto ai servizi minimi previsti dal bando di gara.</i></p>	0,60	0,50	0,60	0,57	4	D	2,27
1b. Organizzazione della biglietteria e del sistema di bigliettazione	<p><i>Il concorrente dovrà descrivere il modello organizzativo e gestionale del sistema biglietteria, le modalità con cui intende strutturare l'attività di biglietteria e le modalità di emissione dei biglietti.</i></p> <p><i>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di efficacia, esaustività, aderenza al contesto, innovatività, migliorie per condizioni di utilizzo e fruizione pubblica.</i></p> <p><i>In particolare sarà oggetto di valutazione l'utilizzo di tecnologie informatiche e la possibilità di vendita on line, proposte di gestione quali Foligno card o simili per la promozione del territorio e favorire i servizi collegati alle attività culturali dei diversi poli museali, nonché le agevolazioni pensate per le famiglie</i></p>	0,50	0,60	0,50	0,53	3	D	1,60
1c. Programma per la realizzazione di mostre, manifestazioni culturali e iniziative promozionali	<p><i>Il concorrente dovrà presentare un programma delle attività museali e culturali (almeno n. 1 mostra ogni due anni di caratura internazionale) da proporre ogni anno nel periodo di durata contrattuale. Per tali proposte è richiesta la copertura integrale dei costi da parte del concorrente.</i></p> <p><i>Verranno valutate le proposte progettuali in termini di:</i></p> <p><i>a) grado di articolazione e completezza del programma per la realizzazione di mostre e manifestazioni culturali, interdisciplinarietà e coinvolgimento di più strutture, progetti rivolti alle famiglie</i></p> <p><i>b) numero delle mostre ed eventi programmati nell'arco dell'anno.</i></p>	0,60	0,50	0,60	0,57	7	D	3,97
2.SERVIZI BIBLIOTECARI						12		
2a. Progetto di organizzazione e gestione della biblioteca e dei servizi al pubblico	<p><i>Il concorrente dovrà specificare numero, ruolo, responsabilità, profilo degli operatori impiegati, descrivendo le modalità di gestione dei servizi, metodologia di lavoro con riferimento ad aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso, tenuto conto degli obblighi minimi previsti dal capitolato speciale.</i></p> <p><i>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di: accoglienza, numero, ruolo e competenze specialistiche degli operatori impiegati, efficacia delle metodologie; fornitura di strumenti di gestione e controllo delle attività; migliorie rispetto ai servizi minimi previsti dal bando di gara e del livello dei servizi bibliotecari già raggiunti.</i></p>	0,60	0,60	0,60	0,60	6	D	3,60

2b. Piano delle strategie comunicative e dei sistemi di interazione della biblioteca comunale con il tessuto culturale della città (associazionismo ed istituzioni scolastiche e pubbliche)	<p>Il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende proporre per favorire sistemi di interazione e promuovere attività con il coinvolgimento del maggior numero di istituzioni e cittadini.</p> <p>Si valuterà l'appropriatezza ed efficacia di progetti e iniziative volti alla promozione e valorizzazione delle attività, dei servizi e del patrimonio documentale della Biblioteca, l'innovatività dei progetti, la capacità di ampliare il pubblico di riferimento e raggiungere i "non utilizzatori", l'offerta di servizi o iniziative dedicate a categorie di persone svantaggiate.</p> <p>Proposte per la creazione di sedi distaccate oppure punti di prestito e consultazione di libri nelle frazioni della Città o in spazi diversi non tradizionalmente dedicati alla lettura</p>	0,70	0,70	0,70	0,70	3	D	2,10
2c. Programma di iniziative di promozione della lettura	<p>Il concorrente dovrà presentare un programma delle iniziative di promozione della lettura, promozione del libro, promozione dei servizi bibliotecari (almeno 6 iniziative all'anno), da realizzarsi in Biblioteca o negli spazi culturali della Città, da proporre ogni anno nel periodo di durata contrattuale.</p> <p>Per tali proposte è richiesto il finanziamento nella realizzazione da parte del concorrente.</p> <p>Verranno valutate le proposte progettuali in termini di:</p> <p>a) grado di articolazione e completezza del programma</p> <p>b) capacità di coinvolgere diverse fasce di età, dai bambini, agli adolescenti, agli adulti, agli anziani) e diverse categorie di persone svantaggiate dal punto di vista culturale o sociale o per le condizioni di salute</p> <p>c) numero di iniziative programmate nell'arco dell'anno</p>	0,50	0,50	0,50	0,50	3	D	1,50
3. SERVIZI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA – INFO POINT IAT						8		
3a. organizzazione dell'accoglienza turistica, con particolare riferimento ai servizi innovativi nel campo dell'informazione presso lo I.A.T.	<p>Si valuteranno le iniziative tendenti ad ottimizzare il rapporto con gli utenti e con l'Amministrazione Comunale, nonché le iniziative collaterali innovative del modo di presentare la Città e tutto ciò che è migliorativo rispetto ai servizi minimi previsti dal bando di gara.</p>	0,40	0,40	0,40	0,40	4	D	1,60
3b. organizzazione dell'accoglienza turistica, con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio ed ai servizi innovativi nel campo dell'informazione generale	<p>Si valuteranno le iniziative tendenti ad ottimizzare il rapporto con i servizi turistici dei comuni della valle umbra nonché le iniziative collaterali innovative del modo di promuovere in forma integrata tutti i comuni del comprensorio della valle umbra e tutto ciò che è migliorativo rispetto ai servizi minimi previsti dal bando di gara.</p>	0,40	0,50	0,40	0,43	4	D	1,73
4. SERVIZI AUDITORIUM						11		
4a. Organizzazione dell'attività di gestione tecnica e tecnico-organizzativa	<p>Il concorrente dovrà specificare numero, ruolo, responsabilità, profilo degli operatori impiegati, descrivendo le modalità di gestione dell'attività con riferimento ad aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso, tenuto conto degli obblighi minimi previsti dal capitolato speciale.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di: valorizzazione, accoglienza, controllo accessi, guardaroba, numero, ruolo e profilo degli operatori impiegati, efficacia delle metodologie; esaustività; aderenza al contesto; fornitura di strumenti di gestione e controllo delle attività; migliore rispetto ai servizi minimi previsti dal bando di gara.</p> <p>Si valuterà altresì le capacità gestionali di rispondere ad esigenze straordinarie che possano richiedere un intervento a prescindere dalla pianificazione ordinaria (flessibilità gestionale).</p>	0,40	0,40	0,40	0,40	5	D	2,00

4b. Programma per la realizzazione di eventi, spettacoli, concerti	<p>Il concorrente dovrà presentare le iniziative che intende proporre sul piano degli spettacoli musicali, coreutici e teatrali, tramite una programmazione con almeno 30 eventi da distribuire nell'arco dell'anno.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva delle proposte progettuali per la realizzazione annuale di eventi, spettacoli, concerti nel periodo di durata contrattuale, in termini di originalità e di utilizzo di tecnologie innovative, valore artistico-culturale e promozionale, di fattibilità e di coinvolgimento di Enti, Istituzioni e Associazioni Culturali.</p> <p>Verrà altresì valutato:</p> <p>2. il grado di articolazione e completezza del programma per la realizzazione di spettacoli.</p> <p>3. la qualità degli eventi programmati nell'arco dell'anno</p> <p>c) il numero di eventi proposti in più dal gestore rispetto ai minimi richiesti dal capitolato.</p>	0,60	0,60	0,60	0,60	6	D	3,60
5. PALAZZO CANDIOTTI - Proposte di utilizzo degli spazi per la realizzazione di eventi ed attività e relativa organizzazione gestionale	<p>Il concorrente dovrà presentare le iniziative che intende proporre sul piano degli spettacoli, eventi ed attività. Dovrà inoltre specificare numero, ruolo, responsabilità, profilo degli operatori impiegati per ogni evento, descrivendo le modalità di gestione dell'attività con riferimento ad aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di originalità, articolazione e completezza del programma, iniziative volte ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica, valorizzazione del palazzo, interazione con le altre strutture.</p>	0,60	0,50	0,50	0,53	8	D	4,27
6. PROGETTO DI ARTICOLAZIONE ED EROGAZIONE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE, DIDATTICHE e CULTURALI						8		
6a. Attività didattiche rivolte agli istituti scolastici	<p>Il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende proporre per promuovere una più approfondita conoscenza, da parte degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, del patrimonio custodito nella rete civica museale e culturale. A tale scopo dovrà presentare il progetto dei percorsi didattici/educativi differenziati per fasce d'età che verranno valutate le metodologie didattiche con riferimento alla capacità di avvicinare gli studenti all'arte e alla lettura e alla loro originalità ed esaustività e progetti speciali con attività di mediazione artistica, culturale e linguistica.</p>	0,50	0,50	0,50	0,50	4	D	2,00
6b. Visite guidate -Programma servizi di visite guidate nel territorio	<p>Il concorrente dovrà descrivere le azioni e le professionalità che intende proporre per la promozione e valorizzazione dei luoghi, palazzi pubblici e privati della città di Foligno di maggiore interesse storico architettonico. A tal scopo dovrà presentare delle ipotesi di percorsi di visita e progettazione itinerari / pacchetti viaggio.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di efficacia, esaustività, fattibilità, bacino di utenza coinvolto, valorizzazione del territorio e dei luoghi della cultura, proposta di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto.</p>	0,30	0,30	0,30	0,30	4	D	1,20
7. PIANO INTEGRATO DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING E MODALITA' DI ATTUAZIONE	<p>Con tale criterio si intendono valutare le proposte progettuali e strategiche poste in essere per la promozione e valorizzazione del sistema museale cittadino, del patrimonio culturale e naturalistico della città e degli eventi (realizzazione e distribuzione di materiale informativo promozionale sia cartaceo che on line) sulla base dei successivi sub criteri 7a e 7b.</p>					8		

7a. Azioni di comunicazione, promozione e valorizzazione della rete civica museale e della Biblioteca comunale.	<p>Il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende proporre per accrescere l'attrattività dei musei e biblioteca, specificando nel dettaglio le iniziative volte ad incrementare il numero di visitatori e degli utenti.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva del piano di promozione, comunicazione e marketing in termini di esaustività e originalità delle azioni poste in essere per valorizzare e promuovere il patrimonio museale e culturale, anche mettendo a sistema l'integrazione con altri musei laici e religiosi presenti nel territorio comunale e regionale.</p> <p>Si valuterà la presenza e la qualità di un piano di comunicazione e promozione dei servizi e delle attività della Biblioteca.</p>	0,50	0,50	0,50	0,50	4	2,00
7b. Azioni di comunicazione, promozione e valorizzazione degli eventi e del patrimonio storico culturale e naturalistico del Comune e del territorio dei comuni della valle Umbra	<p>Si valuteranno le iniziative e le azioni proposte per la comunicazione, la promozione degli eventi organizzati in città e nel comprensorio nonché valorizzazione dei siti culturali al fine di rafforzare l'immagine del brand Foligno, anche attraverso il coinvolgimento fattivo e stabile con la comunità, il territorio, le città e gli stakeholder.</p> <p>Si valuteranno altresì le iniziative e le azioni proposte per la valorizzazione del territorio dei comuni della valle umbra</p>	0,50	0,50	0,50	0,50	4	2,00
8. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLA GESTIONE NEI DIVERSI SERVIZI, QUALIFICAZIONE	<p>Il concorrente dovrà indicare i titoli di studio e le professionalità degli operatori da destinare ai singoli servizi, nonché descrivere il percorso formativo e di riqualificazione professionale dedicato agli operatori stessi.</p>					4	
8a) Articolazione del percorso formativo, professionale, qualificazione degli operatori coinvolti nei servizi, esperienza pregressa	<p>Verrà valutato, in particolare, il percorso formativo professionale e qualificazione degli operatori impiegati nei servizi, le esperienze pregresse attinenti alle mansioni da svolgere acquisita in precedenti gestioni di analoghi servizi per contesti turistici e culturali aventi caratteristiche simili o analoghe a quelli oggetti di gara in rapporto alla specificità dei luoghi e degli spazi</p>	0,70	0,70	0,60	0,67	3	D 2,00
8b) piano di formazione e aggiornamento continuo durante la vigenza del contratto	<p>Verrà valutato il piano di aggiornamento della formazione con attinenza all'attività richiesta e alle mansioni da svolgere generali e specialistiche.</p>	0,60	0,60	0,60	0,60	1	D 0,60
9. PROPOSTE MIGLIORATIVE SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LORO MODALITÀ DI ATTIVAZIONE	<p>Descrizione delle proposte che apportino un miglioramento ai servizi in gestione con indicato le modalità di attivazione e di espletamento delle stesse.</p> <p>Si valuterà la capacità innovativa della proposta e l'effettivo miglioramento che possano apportare ai vari servizi in aggiunta a quelli richiesti nel capitolato, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta</p> <p>Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile, al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.</p>					12	
9a) Ipotesi nel campo della valorizzazione/tutela museale	<p>Verranno in modo particolare valutati:- i Progetti di applicazione di nuove tecnologie per la valorizzazione e divulgazione dei beni culturali e dei musei (videoguide, app per smartphone, qr code, attrezzature tecnologiche ecc). I progetti devono essere integrati con quanto già esistente presso il sistema museale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposte per l'individuazione, realizzazione ed organizzazione di nuovi spazi attrezzati per attività culturali, caffetteria - Sistemi di protezione/salvaguardia degli affreschi e delle opere - Migliorie strutturali per accoglienza famiglie, spazi attrezzati, servizi tecnologici/digitali per la fruizione di iniziative specifiche per famiglie con minori per diverse fasce di età - Progetto per la creazione di una rete culturale con altre realtà museali, che siano integrative o affini a quelle del sistema museale cittadino. Gli accordi con altri enti devono poi essere ratificati dall'Amministrazione prima di essere operativi 	0,50	0,50	0,50	0,50	4	D 2,00

9b) Ipotesi per la valorizzazione della biblioteca	Verranno in modo particolare valutate proposte per migliorare la segnaletica esterna della Biblioteca centrale e della Sezione Ragazzi. Verranno inoltre valutate proposte di incremento delle ore dedicate alla catalogazione del patrimonio, con ulteriore apprezzamento per la catalogazione del patrimonio antico, o la digitalizzazione di fondi di particolare pregio.	0,60	0,50	0,50	0,53	4	D	2,13
9c) Ipotesi per la valorizzazione dell'auditorium	Verranno in modo particolare valutati proposte per l'insonorizzazione dell'auditorium di s.Caterina e utilizzo del bar dell'auditorium di S.Domenico.	0,30	0,20	0,30	0,27	4	D	1,07
TOTALE						85		43,23



Handwritten signatures in blue and black ink, including a large blue scribble, a black signature, and another black signature below it.