



# COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

**Determinazione Dirigenziale n. 1339 del 11-08-2022**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale n 1488 del 11-08-2022**

**SERVIZIO MUSEI  
AREA CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MUSEALI, CULTURALI E TURISTICI DEL COMUNE DI FOLIGNO - CIG 93678187F6**

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

la deliberazione n. 12 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 – nota di aggiornamento;

la deliberazione n. 13 del 29/03/2022, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2022-2024;

la deliberazione n. 271 del 15/06/2022, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) anno 2022 e pluriennale 2022-2024;

la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

PREMESSO che i servizi culturali, turistici e i servizi tecnico organizzativi relativi agli eventi, affidati dal Comune di Foligno in gestione esterna, saranno in scadenza tutti contemporaneamente il prossimo 31 agosto, come da Determinazioni dirigenziali di affidamento, relative rinegoziazioni dei contratti e proroghe qui sotto riportate:

- Determinazione Dirigenziale n. 226 del 13/02/2018, rettificata con Determinazione Dirigenziale n.

383 del 14/03/2018 (CIG: 7192428359) con la quale il Comune di Foligno ha affidato la gestione dei servizi di informazione e promozione turistica a supporto dell'attività svolta dal servizio turismo per i nove comuni della Valle Umbra sud, alla Cooperativa Sociale Centro Servizi Foligno; contratto rinegoziato con DD n. 258 del 22/02/2022 e prorogato fino al 30 giugno 2022;

- Determinazione Dirigenziale n. 586 del 23/04/2018 con la quale il Comune di Foligno ha affidato la gestione integrata dei servizi tecnici relativi agli eventi presso l'Auditorium San Domenico, l'Auditorium Santa Caterina e Palazzo Candiotti alla RTI Centro Servizi Foligno Soc. cooperativa sociale/ Ariel coop. Sociale / ATHANOR srls/ Music Service Calderini, contratto rinegoziato con DD n. 995 del 30-06-2021 e prorogato fino al 30 giugno 2022;

- Determinazione Dirigenziale n. 30 del 11/01/2018 con la quale Comune di Foligno ha affidato la gestione integrata dei servizi culturali e sale conferenze alla Società Cooperativa CoopCulture con sede a Mestre; contratto rinegoziato con DD n. 98 del 28/01/2022 e prorogato fino al 30 giugno 2022;

- Determinazione Dirigenziale n. 1069 del 28-06-2022 ad oggetto "Proroga tecnica per il periodo dal 01/07/2022 al 31/08/2022 dell'affidamento della gestione dei servizi culturali, turistici e degli eventi;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 20 del 28 gennaio 2022, ad oggetto "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI, TURISTICI E SALE CONFERENZE del Comune di Foligno. Atto di indirizzo", con la quale la Giunta ha dato mandato alla Dirigente dell'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport di indire la procedura per l'affidamento a terzi della gestione integrata delle attività culturali, turistiche, della gestione tecnica e tecnico organizzativa delle conferenze e degli eventi;

Richiamati:

- i principi fissati dagli artt. 111, 112, 115 co. 3, 117 e ss. del D.lgs 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio) riguardo alla attività di valorizzazione dei beni culturali, alla gestione indiretta tramite concessione a terzi di tali attività ovvero mediante l'affidamento di appalti di pubblici servizi, nonché dei servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico;

- la normativa regionale 22 dicembre 2003 n. 24 in materia di salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi;

- il Decreto del Ministero per i Beni e le attività culturali del 29 gennaio 2008, avente ad oggetto "Modalità di affidamento a privati e di gestione integrata dei servizi aggiuntivi presso istituti e luoghi di cultura".

Ritenuto di procedere all'individuazione del nuovo gestore delle attività culturali e turistiche tramite procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell' art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;

PREMESSO che:

- nel bilancio di previsione esercizio 2021-2023 e nel PEG 2021 – 2023 ai capitoli di uscita 2464.100; 2684.100; 2387.100; 5735.100; 5735.100 sono previste le spese per l'affidamento dei servizi di cui si tratta;

- l'affidamento è inoltre previsto nel Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2022/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/07/2022;

- la procedura è indetta dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) tra il Comune di Foligno e il Comune di Valtopina, ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che l'avvio del contratto, visti i tempi tecnici necessari all'espletamento della gara, non potrà avvenire prima dell'1 dicembre 2022, per cui la spesa relativa al contributo comunale per i servizi a favore del concessionario sarà prevista per 8 anni, oltre all'eventuale proroga tecnica di 6 mesi, a partire da tale data;

CONSIDERATO che:

- è stato redatto il progetto esecutivo del servizio con il seguente quadro economico:

A. Importo posto a base di gara soggetto a ribasso	€ 2.101.000,00
B. Utilizzi sale conferenze e auditorium per eventi promossi o patrocinati dal comune	€ 615.000,00
C. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 114,00
<b>D. Totale importo contrattuale stimato (a+b+c)</b>	<b>€ 2.716.114,00</b>
D1. Eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo di contratto (A+B)	€ 543.200,00
E. Facoltà dell'amministrazione di rinnovo del contratto per un periodo di 3 anni	€ 1.629.600,00
E1. Eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo di contratto (E)	€ 325.920,00
F. Eventuale proroga tecnica per un massimo di 6 mesi	€ 271.600,00

<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
IVA 22% ove dovuta	€. 202.195,40
Fondo incentivante art. 113 D.Lgs 50/2016	€. 28.510,00
<b>Imprevisti</b>	€. 2.200,00
<b>G -Totale somme a disposizione</b>	<b>€. 232.905,40</b>
<b>TOTALE COSTO APPALTO (D+G)</b>	<b>€. 2.949.019,40</b>

- Il progetto è composto dai seguenti elaborati: Capitolato; Tariffario servizi culturali; Piano dei costi e dei ricavi; Documento sui criteri di valutazione e requisiti di partecipazione; Scheda del personale dei gestori uscenti; DUVRI;

- tra i predetti elaborati vi è il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze che indichi le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze), nel quale sono indicati i costi della sicurezza da interferenze pari ad € 114,00 una tantum;

- dal predetto progetto risulta che il contratto da affidare è un contratto misto che contiene elementi di concessioni nonché appalti nei settori ordinari e che il corrispettivo stimato, per 5 anni di durata contrattuale, a base di gara è pari ad € 2.101.000,00 a corpo e € 615.000,00 (per utilizzi della sale conferenze e degli Auditorium per eventi promossi o patrocinati dal Comune a tariffazione) a misura, oltre € 114,00 per oneri della sicurezza non ribassabili, per un importo complessivo stimato di €. 2.716.114,00 oltre IVA ove dovuta;

- ai fini del calcolo del valore complessivo dell'affidamento ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016 vanno considerati anche gli incassi presunti della bigliettazione dei musei, delle viste guidate ed eventi promossi in proprio, incassi presunti dei bookshop e delle tariffe per utilizzo degli spazi comunali richiesti da terzi (voci stimate in modo prudenziale e dettagliate nel Piano dei costi e dei ricavi, suscettibili di variazione in base alla libera iniziativa del gestore); inoltre ai fini del calcolo del valore complessivo dell'affidamento va considerato l'eventuale rinnovo per massimo ulteriori 3 anni, il quinto d'obbligo per il contratto da stipulare e il suo eventuale rinnovo, la proroga tecnica per massimo 6 mesi; in base alle voci citate il valore complessivo stimato dell'affidamento è pari ad € 6.545.434,00, pertanto lo stesso è sopra la soglia eurounitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;

RILEVATO che:

- per l'affidamento del presente servizio si procede all'indizione di procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 D.lgs 50/2016 e ss. mm.;

- non trova applicazione il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

- trova applicazione l'art. 169, comma 9 del D.lgs. 50/2016;

VISTI

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del

contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

EVIDENZIATO che:

- con la stipulazione del contratto si intende ottimizzare la gestione delle attività culturali e turistiche del Comune, in una logica di gestione integrata, per assicurare la massima sinergia nei diversi aspetti di gestione, assicurando la massima efficienza ed efficacia;

in particolare l'obiettivo del Comune di Foligno è quello di valorizzare il prezioso patrimonio storico, artistico, culturale della città attraverso il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la promozione di attività ed eventi che possano diffondere la conoscenza del patrimonio stesso, ampliare il numero di fruitori, promuovere l'immagine della Città;

i servizi comprendono tutte le attività necessarie per consentire l'accesso al pubblico e il pieno utilizzo delle strutture e dei servizi attivati, attraverso le opportune operazioni di controllo, gestione e assistenza ai fruitori in armonia con le direttive fornite dai Regolamenti e dai Responsabili dei Servizi. Vengono affidate altresì tutte le attività di promozione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale in coerenza con il progetto presentato in sede di gara;

- il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi in ambito culturale e turistico, nelle seguenti sedi: Biblioteca comunale e Sezione ragazzi; Musei civici (Museo di Palazzo Trinci, Museo della Stampa, Museo Archeologico di Colfiorito, Oratorio della Nunziatella, Oratorio del Crocifisso, Ecomuseo della Dorsale appenninica / antenna di Scopoli); Ufficio turistico di Informazione, Promozione e Marketing (IAT); Auditorium S. Domenico e Auditorium di S. Caterina; Palazzo Candiotti (spazi del piano terra e piano secondo), Info point di Rasiglia;

- I servizi da svolgere nelle sedi appena citate sono:

1. Gestione delle biglietterie e dei servizi di biglietteria nelle forme e nelle modalità di cui al comma 3 dell'art. 117 D.lgs 42/2004 nei Musei e negli altri istituti culturali di proprietà del Comune di Foligno;

2. Svolgimento dei seguenti servizi aggiuntivi nei musei e luoghi della cultura:

- Servizi di informazione ed accoglienza turistica presso info point comunali;
- Accoglienza, informazione e orientamento visitatori;
- Visite guidate (in via non esclusiva);
- Assistenza culturale e laboratori didattici;
- Gestione bookshop museale;
- Progettazione e realizzazione editoriale (in raccordo con il Comune di Foligno) di manifesti e materiali informativi;
- Mostre, attività espositive, manifestazioni culturali e iniziative promozionali;

3. Servizi Bibliotecari e gestione del patrimonio documentale; iniziative di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari;

4. Custodia e vigilanza negli spazi;

5. Gestione tecnica delle sale conferenze;

6. Gestione tecnica e tecnico organizzativa di eventi e spettacoli presso l'auditorium di San Domenico e S.Caterina;

7. Servizi di caffetteria e guardaroba;

8. Gestione eventi, mostre ed attività culturali presso palazzo Candiotti;

9. Realizzazione ed attuazione, in modalità congiunta e coordinata con il Comune di Foligno, del Piano Integrato di promozione, valorizzazione, comunicazione e marketing, anche tramite il web ed i social media, del circuito museale cittadino di Foligno nonché degli altri beni culturali che il Comune di Foligno ha ritenuto essere integrabili funzionalmente nel circuito museale urbano.

- l'appalto avrà durata di 5 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di effettiva consegna dei servizi se antecedente.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere al rinnovo per un periodo non superiore a tre anni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione accedere alla proroga tecnica del contratto, di cui all'art. 106, comma 11 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, massimo per sei mesi accedenti la durata del contratto, limitatamente al tempo occorrente alla conclusione della procedura di gara indetta per la scelta del nuovo contraente;

- le clausole negoziali sono contenute nel Capitolato, che forma parte integrante del presente provvedimento;

- non si procederà alla suddivisione in lotti in quanto le prestazioni oggetto del contratto sono finalizzate a realizzare una gestione integrata di servizi rivolti al sistema museale, culturale e turistico della città nel suo complesso, che si vuole il più possibile uniforme ed omogenea, con l'obiettivo di promuovere al meglio l'immagine complessiva della città e delle sue bellezze storiche architettoniche e naturalistiche;

- il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 20 comma 1 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, in modalità elettronica con firma digitale in forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario Comunale;

DATO ATTO che:

- per la procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il Codice Identificativo Gare che è: CIG. 93678187F6;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto indetto con la presente determinazione è la dirigente dell'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport dott.ssa Francesca Rossi, e che il direttore dell'esecuzione è individuato nella figura della posizione organizzativa arch. Roberto Silvestri che, per lo svolgimento del suo operato, si avvarrà dei responsabili del Servizio Eventi culturali, Servizio Biblioteca e Servizio Turismo;

- il RUP ha reso la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interesse nella procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 42 del D. lgs. 50/2016;

- si procederà con separato atto dirigenziale all'individuazione del gruppo tecnico di lavoro e alla ripartizione dei compensi spettanti ai componenti del GdP che partecipano alla gestione tecnica e procedurale dell'intervento, secondo quanto previsto con Deliberazione n. 452 della Giunta Comunale del 05/11/2018 che ha approvato il Regolamento comunale in materia di incentivo delle funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che la predetta spesa a carico dell'Amministrazione comunale per i servizi affidati trova copertura nel bilancio pluriennale ai capitoli 2464.100; 2684.100; 2387.100; 5735.100; 5735.100;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018 e il Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con delibera di C.C. n. 26 del 19/03/2019;

DATO ATTO che la proposta è tecnicamente regolare ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs 267/2000;

si propone quanto segue:

- di approvare il progetto del servizio di gestione integrata delle attività culturali, turistiche, della gestione tecnica e tecnico organizzativa delle conferenze e degli eventi, composto da:

Capitolato; Tariffario servizi culturali; Piano dei costi e dei ricavi; Documento sui criteri di valutazione e requisiti di partecipazione; Scheda del personale dei gestori uscenti; DUVRI;

- di indire, ai sensi dell'art. 169 comma 9 del D.lgs. 50/2016, con la presente determinazione a contrattare, la procedura per l'affidamento a terzi della gestione integrata delle attività culturali, turistiche, della gestione tecnica e tecnico organizzativa delle conferenze e degli eventi, per la durata di cinque anni e importo a base di gara per complessivi € 2.716.114,00 al netto dell'IVA (di cui € 2.101.000,00 a corpo e € 615.000,00 - per utilizzi della sale conferenze e degli Auditorium per eventi promossi o patrocinati dal Comune a tariffazione - a misura, oltre € 114,00 per oneri della sicurezza non ribassabili); l'individuazione del contraente avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;

- di prevedere l'eventuale rinnovo fino ad un massimo di tre anni e le opzioni indicate nel seguente quadro economico:

A. Importo posto a base di gara soggetto a ribasso	€ 2.101.000,00
B. Utilizzi sale conferenze e auditorium per eventi promossi o patrocinati dal comune	€ 615.000,00
C. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 114,00
<b>D. Totale importo contrattuale stimato (a+b+c)</b>	<b>€ 2.716.114,00</b>
D1. Eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo di contratto (A+B)	€ 543.200,00
E. Facoltà dell'amministrazione di rinnovo del contratto per un periodo di 3 anni	€ 1.629.600,00
E1. Eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo di contratto (E)	€ 325.920,00
F. Eventuale proroga tecnica per un massimo di 6 mesi	€ 271.600,00
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
IVA 22% ove dovuta	€ 202.195,40
Fondo incentivante art. 113 D.Lgs 50/2016	€ 28.510,00
<b>Imprevisti</b>	€ 2.200,00
<b>G -Totale somme a disposizione</b>	<b>€ 232.905,40</b>
<b>TOTALE COSTO APPALTO (D+G)</b>	<b>€ 2.949.019,40</b>

- di dare atto che l'avvio del contratto, visti i tempi tecnici necessari all'espletamento della gara, non potrà avvenire prima dell'1 dicembre 2022, per cui la spesa relativa al corrispettivo comunale per i servizi a favore dell'affidatario sarà prevista per 5 anni, a partire da tale data;

- di prenotare la spesa relativa alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi sopra descritti imputata agli anni 2022, 2023 e 2024 ai capitoli di uscita 2464.100; 2684.100; 2387.100; 5735.100; 5735.100 del bilancio pluriennale 2022-2024, come segue:

**Anno 2022** (mese di dicembre)

Euro 12.000,00 al cap. 2464.100 per la gestione tecnica e organizzativa degli eventi all'Oratorio San Domenico, Oratorio Santa Caterina e Palazzo Candiotti;

Euro 5.998,33 al cap. 5735.100 per l'accoglienza turistica presso lo IAT;

Euro 13.166,67 al cap. 2684.100 per la gestione della Biblioteca;

Euro 16.333,33 al cap. 2387.100 per i servizi museali.

Euro 2.541,67 al cap. 2387.100 per la gestione tecnica delle sale conferenze.

Euro 458,33 al cap. 2387.100 per la gestione del museo naturalistico di Colfiorito.

Euro 172,83 al cap. 2387.100 per il servizio di reperibilità.

Euro 139,08 al cap. 2387.100 per gli oneri della sicurezza.

### **Anno 2023**

Euro 120.000,00 al cap. 2464.100 per la gestione tecnica e organizzativa degli eventi all'Oratorio San Domenico, Oratorio Santa Caterina e Palazzo Candiotti;

Euro 71.980,00 al cap. 5735.100 per l'accoglienza turistica presso lo IAT;

Euro 158.000,00 al cap. 2684.100 per la gestione della Biblioteca;

Euro 196.000,00 al cap. 2387.100 per i servizi museali.

Euro 30.500,00 al cap. 2387.100 per la gestione tecnica delle sale conferenze.

Euro 5.500,00 al cap. 2387.100 per la gestione del museo naturalistico di Colfiorito.

Euro 2.074,00 al cap. 2387.100 per il servizio di reperibilità.

## Anno 2024

Euro 120.000,00 al cap. 2464.100 per la gestione tecnica e organizzativa degli eventi all'Oratorio San Domenico, Oratorio Santa Caterina e Palazzo Candiotti;

Euro 71.980,00 al cap. 5735.100 per l'accoglienza turistica presso lo IAT;

Euro 158.000,00 al cap. 2684.100 per la gestione della Biblioteca;

Euro 196.000,00 al cap. 2387.100 per i servizi museali.

Euro 30.500,00 al cap. 2387.100 per la gestione tecnica delle sale conferenze.

Euro 5.500,00 al cap. 2387.100 per la gestione del museo naturalistico di Colfiorito.

Euro 2.074,00 al cap. 2387.100 per il servizio di reperibilità.

come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
5735.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL TURISMO U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			5.998,33 71.980,00 71.980,00
2464.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE AUDITORIUM E PALAZZI COMUNALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			12.000,00 120.000,00 120.000,00
2684.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER BIBLIOTECA U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			13.166,67 158.000,00 158.000,00
2387.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO MUSEI U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			16.333,33 196.000,00 196.000,00
2387.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO MUSEI U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			2.541,67 30.500,00 30.500,00
2387.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO MUSEI U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			458,33 5.500,00 5.500,00
2387.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO MUSEI			172,83 2.074,00

U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			2.074,00 2.074,00
2387.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO MUSEI U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			139,08

- di dare atto che la spesa per l'affidamento dei servizi culturali sopra descritti da imputare agli esercizi 2025, 2026, 2027 e 2028 dovrà essere prevista nelle relative annualità dei successivi bilanci pluriennali ed impegnata come sarà dettagliato nella determina di aggiudicazione.

- di dare atto che:

il Responsabile Unico del Procedimento è la dirigente dell'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport dott.ssa Francesca Rossi, e non sussistono nei confronti della stessa cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 42 del D. lgs. 50/2016;

il CIG è 93678187F6.

11-08-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

FRANCESCA ROSSI

**IL DIRIGENTE**

AREA CULTURA, TURISMO, FORMAZIONE E SPORT

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO MUSEI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

- di approvare il progetto del servizio di gestione integrata delle attività culturali, turistiche, della gestione tecnica e tecnico organizzativa delle conferenze e degli eventi, composto da:

Capitolato; Tariffario servizi culturali; Piano dei costi e dei ricavi; Documento sui criteri di valutazione e requisiti di partecipazione; Scheda del personale dei gestori uscenti; DUVRI;

- di indire, ai sensi dell'art. 169 comma 9 del D.lgs. 50/2016, con la presente determinazione a contrattare, la procedura per l'affidamento a terzi della gestione integrata delle attività culturali, turistiche, della gestione tecnica e tecnico organizzativa delle conferenze e degli eventi, per la durata di cinque anni e importo a base di gara pari ad € 2.716.114,00 al netto dell'IVA; l'individuazione del contraente avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;

- di prevedere l'eventuale rinnovo fino ad un massimo di tre anni e le opzioni indicate nel seguente quadro economico:

A. Importo posto a base di gara soggetto a ribasso	€. 2.101.000,00
B. Utilizzi sale conferenze e auditorium per eventi promossi o patrocinati dal comune	€. 615.000,00
C. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€. 114,00
<b>D. Totale importo contrattuale stimato (a+b+c)</b>	<b>€. 2.716.114,00</b>
D1. Eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo di contratto (A+B)	€. 543.200,00
E. Facoltà dell'amministrazione di rinnovo del contratto per un periodo di 3 anni	€. 1.629.600,00
E1. Eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo di contratto (E)	€. 325.920,00
F. Eventuale proroga tecnica per un massimo di 6	€. 271.600,00

mesi	
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
IVA 22% ove dovuta	€. 202.195,40
Fondo incentivante art. 113 D.Lgs 50/2016	€. 28.510,00
<b>Imprevisti</b>	€. 2.200,00
<b>G -Totale somme a disposizione</b>	<b>€. 232.905,40</b>
<b>TOTALE COSTO APPALTO (D+G)</b>	<b>€. 2.949.019,40</b>

- di dare atto che l'avvio del contratto, visti i tempi tecnici necessari all'espletamento della gara, non potrà avvenire prima dell'1 dicembre 2022, per cui la spesa relativa al corrispettivo comunale per i servizi a favore dell'affidatario sarà prevista per 5 anni, a partire da tale data;

- di prenotare la spesa relativa alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi sopra descritti imputata agli anni 2022, 2023 e 2024 ai capitoli di uscita 2464.100; 2684.100; 2387.100; 5735.100; 5735.100 del bilancio pluriennale 2022-2024, come segue:

**Anno 2022** (mese di dicembre)

Euro 12.000,00 al cap. 2464.100 per la gestione tecnica e organizzativa degli eventi all'Oratorio San Domenico, Oratorio Santa Caterina e Palazzo Candiotti;

Euro 5.998,33 al cap. 5735.100 per l'accoglienza turistica presso lo IAT;

Euro 13.166,67 al cap. 2684.100 per la gestione della Biblioteca;

Euro 16.333,33 al cap. 2387.100 per i servizi museali.

Euro 2.541,67 al cap. 2387.100 per la gestione tecnica delle sale conferenze.

Euro 458,33 al cap. 2387.100 per la gestione del museo naturalistico di Colfiorito.

Euro 172,83 al cap. 2387.100 per il servizio di reperibilità.

Euro 139,08 al cap. 2387.100 per gli oneri della sicurezza.

### **Anno 2023**

Euro 120.000,00 al cap. 2464.100 per la gestione tecnica e organizzativa degli eventi all'Oratorio San Domenico, Oratorio Santa Caterina e Palazzo Candiotti;

Euro 71.980,00 al cap. 5735.100 per l'accoglienza turistica presso lo IAT;

Euro 158.000,00 al cap. 2684.100 per la gestione della Biblioteca;

Euro 196.000,00 al cap. 2387.100 per i servizi museali.

Euro 30.500,00 al cap. 2387.100 per la gestione tecnica delle sale conferenze.

Euro 5.500,00 al cap. 2387.100 per la gestione del museo naturalistico di Colfiorito.

Euro 2.074,00 al cap. 2387.100 per il servizio di reperibilità.

### **Anno 2024**

Euro 120.000,00 al cap. 2464.100 per la gestione tecnica e organizzativa degli eventi all'Oratorio San Domenico, Oratorio Santa Caterina e Palazzo Candiotti;

Euro 71.980,00 al cap. 5735.100 per l'accoglienza turistica presso lo IAT;

Euro 158.000,00 al cap. 2684.100 per la gestione della Biblioteca;

Euro 196.000,00 al cap. 2387.100 per i servizi museali.

Euro 30.500,00 al cap. 2387.100 per la gestione tecnica delle sale conferenze.

Euro 5.500,00 al cap. 2387.100 per la gestione del museo naturalistico di Colfiorito.

Euro 2.074,00 al cap. 2387.100 per il servizio di reperibilità.

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
5735.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL TURISMO U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			5.998,33 71.980,00 71.980,00
2464.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE AUDITORIUM E PALAZZI COMUNALI U.1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			12.000,00 120.000,00 120.000,00
2684.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER BIBLIOTECA U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			13.166,67 158.000,00 158.000,00
2387.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO MUSEI U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			16.333,33 196.000,00 196.000,00
2387.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO MUSEI U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			2.541,67 30.500,00 30.500,00
2387.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO MUSEI U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			458,33 5.500,00 5.500,00
2387.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO MUSEI U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			172,83 2.074,00 2.074,00
2387.100 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO MUSEI U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			139,08

- di dare atto che la spesa per l'affidamento dei servizi culturali sopra descritti da imputare agli esercizi 2025, 2026, 2027 e 2028 dovrà essere prevista nelle relative annualità dei successivi bilanci pluriennali ed impegnata come sarà dettagliato nella determina di aggiudicazione.

- di dare atto che:

il Responsabile Unico del Procedimento è la dirigente dell'Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport dott.ssa Francesca Rossi, e non sussistono nei confronti della stessa cause di conflitto di interesse,

anche potenziale, di cui all'art. 42 del D. lgs. 50/2016;

il CIG è 93678187F6.

Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto.

11-08-2022

IL DIRIGENTE DELL' AREA CULTURA, TURISMO,  
FORMAZIONE E SPORT

FRANCESCA ROSSI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005