



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE INQUADRATO NEL PROFILO "EDUCATORE PROFESSIONALE" IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI.

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 121 del 06/02/2023, esecutiva a termini di legge, con la quale si approva lo schema del presente Avviso di selezione pubblica;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia" del Comune di Foligno, approvato con D.C.C. n. 86 del 7 Settembre 2010 e ss.mm.ii.;
- il "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.;
- il D.L. 13 luglio n. 107 art. 1 commi 180 e 181;
- il D.L. 13 aprile 2017 n. 65 istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale che sarà inquadrato nel profilo di "Educatore professionale" e nell'area di inquadramento del medesimo profilo vigente all'atto di stipula del contratto individuale, per supplenze in sostituzione del personale educativo degli Asili nido comunali assente con diritto alla conservazione del posto.

Le specifiche attività del profilo richiesto sono state individuate dall'art. 17 della L.R. Umbria n. 30 del 22/12/2005 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 7 del sopracitato Regolamento comunale dei servizi educativi, reperibile sul portale istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it

Il presente avviso è bandito nel rispetto del Decreto Legislativo n° 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale di "Educatore professionale", dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Funzioni Locali" e dagli atti di normazione del

nuovo ordinamento professionale vigenti alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legge.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Cittadinanza italiana;

a) *ovvero* cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

b) *ovvero* essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono peraltro avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;

2) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

3) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

4) possesso idoneità fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

5) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in Scienze dell'educazione e della formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Sarà consentita la partecipazione anche ai candidati in possesso di uno fra i seguenti titoli, purché conseguito entro il 31/05/2017:

- diploma di laurea triennale di cui alla classe 18 del DM 509/99 ed L-19 del DM 270/04 Classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione e titoli equipollenti.
- laurea magistrale nella classe 87/S - Scienze pedagogiche di cui al DM 509/99 ed LM-85 del DM 270/04 e titoli equiparati.
- diploma di laurea in pedagogia;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea in psicologia;
- lauree specialistiche equipollenti a quelle precedentemente indicate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, l'equipollenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione.

L'amministrazione, in base alla normativa vigente, sottoporrà i candidati, prima della nomina, a visita medica preventiva effettuata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma unica di reclutamento - InPa

a pena di inammissibilità, **esclusivamente con una delle due seguenti modalità:**

- **consegna a mano** allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati nel portale Web al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it. In tal caso, il candidato potrà accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda.

- tramite utilizzo di **posta elettronica certificata** (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.foligno@postacert.umbria.it Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al candidato e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, salvo che non sia stata trasmessa via PEC, **pena l'esclusione**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Eventuali variazioni della data di scadenza per la presentazione delle domande verranno rese note unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/avvisi-per-il-reclutamento-di-personale-in-corso-di-svolgimento>

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegate unicamente:

1) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità (**a pena di esclusione**);

- **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato a pena di non valutazione degli elementi in esso contenuti ai fini dell'ammissibilità del concorrente.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda e/o nel curriculum.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata a/r all'indirizzo del destinatario, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario utilizzato per trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a mezzo notifica.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

6. PROVA DI SELEZIONE

L'esame concorsuale è costituito da un colloquio che tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Educatore professionale", e verterà sulle seguenti materie:

- Pedagogia della prima infanzia
- Importanza del gioco nello sviluppo del bambino
- Organizzazione del setting educativo
- Valutazione, osservazione e documentazione nel processo educativo
- Progettazione e costruzione di un ambiente che supporti lo sviluppo e il benessere dei bambini
- La pianificazione delle attività
- Gestire e condurre attività educative a supporto e cura del bambino
- Lavoro in equipe
- Il rapporto con il territorio
- La relazione con le famiglie
- Rapporto con il coordinatore pedagogico
- Inclusione e accessibilità al nido
- La riflessione sulla pratica
- Il multilinguismo al nido
- La promozione della lettura
- Orientamenti nazionali per lo 0-3
- Linee guida pedagogiche per il sistema integrato 0/6 media digitali e progettazione educativa nello 0/6
- Legislazione nazionale, regionale e regolamentazione comunale in materia di organizzazione dei servizi educativi per la prima infanzia;
- Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legislazione in materia di tutela della privacy e dei dati personali
- Nozioni generali sull'ordinamento delle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- Conoscenze generali della lingua inglese (livello richiesto QCER A1) ed in materia informatica.

7. DIARIO DELLA PROVA

La data e la sede del colloquio, nonché i risultati e gli esiti della selezione, verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo:

<https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/avvisi-per-il-reclutamento-di-personale-in-corso-di-svolgimento>

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi alla selezione provvede apposita commissione esaminatrice.

La valutazione sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 35,5 punti così ripartito:

- Valutazione dei titoli – massimo 5.5 punti;
- Valutazione delle competenze tramite colloquio – massimo 30 punti;

Il colloquio si intende superato con una valutazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio attribuito al voto del titolo di studio utile per l'ammissione è il seguente:

- da 66/110 a 73/110: punti 1
- da 74/110 a 82/110: punti 2
- da 83/110 a 91/110: punti 3
- da 92/110 a 99/110: punti 4
- da 100/110 a 110/110: punti 5
- 110/110 e lode: 5,5

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più titoli di studio utili per l'ammissione, si prenderà in considerazione quello con il voto più elevato.

Prima di iniziare la prova ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per il suo svolgimento.

Prima dell'inizio della prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo il segnale di inizio della prova, nel turno ad essi assegnato.

9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato B al presente avviso.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del dirigente responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>.

Essa avrà valore biennale a partire dalla data di approvazione della medesima, salvo diverse previsioni di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

10. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà utilizzata per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato per sostituzione di personale di ruolo assente con diritto alla conservazione del posto.

La graduatoria verrà utilizzata in subordine allo scorrimento, senza esito, della graduatoria costituita per assunzioni a tempo indeterminato approvata con determinazione dirigenziale n. 253 del 26-02-2021 ad oggi vigente, se ed in quanto efficace.

A tal fine, si applicano le seguenti disposizioni:

Per motivi organizzativi, i primi trenta candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere sottoposti a visita medica programmata propedeutica ad un più veloce esperimento delle varie procedure assunzionali. La mancata presentazione alla visita nel giorno stabilito potrà comportare la

decadenza dal diritto alla chiamata.

Il candidato convocato dovrà prendere servizio entro il termine indicato, anche in via provvisoria e con riserva di presentare nel più breve tempo possibile la documentazione utile ad accertare il possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione avverrà, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, che individuerà l'inquadramento professionale.

Il candidato che, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento della supplenza, si intende decaduto dal diritto alla nomina per la supplenza conferita.

Le convocazioni avranno luogo sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria. A tal fine i candidati dovranno tempestivamente comunicare al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali (concorsi@comune.foligno.pg.it) ogni eventuale variazione sia dell'indirizzo di posta elettronica, che del recapito telefonico, che domiciliare o della PEC).

Per il conferimento delle nomine per le sostituzioni di personale, assente con diritto alla conservazione del posto nei nidi comunali, si applicano i seguenti criteri:

- a) l'assunzione di eventuali incarichi temporanei o supplenze, la cui durata sarà superiore ai quindici giorni, avverrà mediante comunicazione telematica (posta elettronica), telegrafica o PEC se la domanda di partecipazione viene trasmessa con tale modalità.
- b) gli incarichi per supplenze brevi, fino ad un massimo di quindici giorni, saranno conferiti unicamente mediante convocazione telefonica a risposta immediata, inoltrata all'utenza o alle utenze indicate nella domanda, nella fascia oraria compresa fra le ore 7,30 e le ore 9,00;
- c) nel caso in cui la necessità di copertura della supplenza breve sia prevedibile con anticipo, la chiamata può essere effettuata anche il giorno precedente. Tale modalità di chiamata è estesa anche a tutti i casi di assenza improvvisa e non preventivabile della titolare tale da pregiudicare la continuità del servizio. L'incarico così conferito non potrà superare il quindicesimo giorno dell'assenza. Per l'individuazione, qualora necessario, del supplente per i giorni di assenza successivi al quindicesimo, l'Amministrazione si attiva nel frattempo con le modalità previste per le assenze superiori a quindici giorni;
- d) la presa in servizio per supplenze brevi deve avvenire entro un'ora dal momento della chiamata;
- e) l'assunzione di eventuali incarichi temporanei o supplenze, la cui durata sarà superiore ai quindici giorni naturali consecutivi, avverrà mediante comunicazione telematica (posta elettronica), telegrafica o PEC se la domanda di partecipazione viene trasmessa con tale modalità. Questa modalità di chiamata si applica anche per l'individuazione del personale supplente in caso di assenza improvvisa e non preventivabile, a partire dal sedicesimo giorno dell'assenza della titolare;
- f) la mancata risposta alla convocazione nel termine di ventiquattro ore dal ricevimento della stessa per le supplenze superiori ai 15 giorni e la mancata risposta in termini immediati per le supplenze brevi, ovvero la rinuncia all'incarico proposto o la mancata presa di servizio nei termini sopra previsti, autorizzano l'Amministrazione a scorrere ulteriormente la graduatoria per il conferimento dell'incarico, senza pregiudizio per la collocazione in graduatoria e l'eventuale conferimento di incarichi successivi; tale scorrimento avrà luogo anche nel caso in cui il candidato non sia in possesso della idoneità psico-fisica accertata preventivamente e non sia organizzativamente possibile per il datore di lavoro, a suo insindacabile giudizio, provvedere all'accertamento in tempo utile per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) saranno considerati definitivamente rinunciatari, senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali penali previste dal contratto di lavoro sottoscritto, i candidati che abbiano risolto anticipatamente il rapporto di lavoro, salvo che la risoluzione non sia dovuta alla stipulazione di altro contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza successiva a quello in essere col Comune di Foligno.

11. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

12. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nella Sua qualità di "Interessato" si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE) - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it, Centralino 0742/3301 il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) - Il Responsabile della Protezione dei Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. designato dal Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016, è Anci Digitale S.p.A. la cui referente è l'Avv. Annalisa Luciani mail: chiaraeannalisa@gmail.com, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Oggetto del Trattamento - Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

Base giuridica e finalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) - Il trattamento dei Suoi dati personali forniti direttamente o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti **presupposti di liceità**:

- per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e) Regolamento 679/2016/UE), in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di presentazione della domanda;
 - per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (art. 6.1.c) Regolamento 679/2016/UE);
- Inoltre, i Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Foligno per le seguenti **finalità**:

- fornire il servizio richiesto;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

Modalità di trattamento - I Suoi dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati delegati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto.

Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità sopra specificate viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Il Comune di Foligno non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, Regolamento 679/2016/UE.

Conferimento dei dati (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE) - Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) - Il Comune di Foligno dichiara che i Suoi dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - In qualità di interessato, Lei ha diritto di richiedere al Comune di Foligno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Foligno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Reg. UE 679/2016.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) - In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

L'Autorità di Controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - e-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti - In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando

una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <https://www.comune.foligno.pg.it/pagine/avvisi-per-il-reclutamento-di-personale-in-corso-di-svolgimento> per la durata di 15 giorni oltre che sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPa.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Arianna Lattanzi.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 07/02/2023

LA DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Arianna Lattanzi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE INQUADRATO NEL PROFILO "EDUCATORE PROFESSIONALE" PER SUPPLENZE IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI.

AL COMUNE DI FOLIGNO
AREA SERVIZI GENERALI
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 10
06034 FOLIGNO (PG)

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale inquadrato nel profilo professionale "Educatore professionale" per supplenze in sostituzione del personale educativo degli Asili nido comunali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

BARRARE LE CASELLE E COMPILARE

Cognome.....Nome

Luogo di nascita (Prov.....) Data di nascita

Codice Fiscale

Residenza: via/piazza n°

Comune C.a.p..... Prov.

Recapito (se diverso dalla residenza): via/piazza n°

Comune C.a.p..... Prov.

Telefono n° cell. n°

Da compilare soltanto da coloro che consegnano la domanda a mano allo Sportello Unico Integrato

Indirizzo di posta elettronica non certificata: _____

Il / la sottoscritto/a dichiara di:

- accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;
- 2) non accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

c) **Dichiara inoltre di :**

- possedere la cittadinanza italiana;

ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

- ovvero essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

- possedere l'idoneità fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

- di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'accesso: _____

conseguito il _____ presso _____ di _____

con la votazione di _____

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'allegato B all'avviso:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" del Comune di Foligno approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm. e del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno;

6) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Foligno al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, ai soli scopi inerenti la procedura di selezione.

Data _____

FIRMA

ALLEGA:

- fotocopia** in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

- curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato.

TITOLI DI PREFERENZA

Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, dal D.p.r.487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L. 191/98, sono, nell'ordine le seguenti:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.